



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale Concorsi n. 61 del 7 Ottobre 2011

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

URP/Bura: Tel. **0862/364211- 364221**- Fax. **0862/364219**
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. **0862/364702 - 364223 - 364222**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo **dall'1.1.2011** verrà redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. **Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.**

Per tutto il primo semestre 2011, l'invio del Bollettino Ufficiale in versione cartacea sarà assicurato solo alle principali istituzioni.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie “**ORDINARIO**” si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie “**SPECIALE**”.
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie “**SUPPLEMENTO**”.
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

- **DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE**
SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA DI BASE E SPECIALISTICA

 DETERMINAZIONE 20.09.2011, n. DG1/25:
Concorso pubblico per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2011/2014 indetto con D.G.R. n. 81 del 15/02/2011. Approvazione graduatoria regionale dei candidati idonei..... Pag. 4

 DETERMINAZIONE 04.10.2011, n. DG1/32:
Corso Triennale di Formazione specifica in Medicina Generale 2011/2014 indetto con DGR N. 81 del 15.02.2011. Approvazione della Graduatoria Regionale dei Medici Aspiranti all'ammissione in soprannumero.....Pag. 11
- **DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI**
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE, SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE

 - **Selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" con sede di servizio in L'Aquila (Determinazione dirigenziale n.DD3/68 dell'8 luglio 2008, avviso pubblicato su B.U.R.A. Speciale concorsi n. 56 dell' 11.07.2008). Comunicazione di avvio del procedimento di revoca (artt. 7 e 8 L.241/90 e s.m.i.)..... Pag. 15**

 - **Selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 3 unità di personale cat. "D3" da assegnare al Servizio "Politiche Nazionali per lo Sviluppo" con sede di servizio in L'Aquila (Determinazione dirigenziale n.DD3/67 dell'8 luglio 2008, avviso pubblicato su B.U.R.A. Speciale concorsi n. 56 dell' 11.07.2008). Comunicazione di avvio del procedimento di revoca (artt. 7 e 8 L.241/90 e s.m.i.)..... Pag. 15**
- **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO**
Concorsi pubblici, per titoli ed esami in esecuzione della deliberazione n. 875, adottata in data 18/08/2011, dichiarata immediatamente eseguibile. Sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di: AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE - N. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Gastroenterologia; - N. 1 Dirigente Medico della disciplina di Dermatologia e Venerologia.....Pag. 16
- **CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI PESCARA**
Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Area C - Posizione Economica C1 - a Tempo Indeterminato - Profilo Professionale Responsabile di Segreteria.....Pag. 31

PARTE II

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE
SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA DI
BASE E SPECIALISTICA

DETERMINAZIONE 20.09.2011, n. DG1/25:

Concorso pubblico per l'ammissione al Corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2011/2014 indetto con D.G.R. n. 81 del 15/02/2011. Approvazione graduatoria regionale dei candidati idonei.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 17 agosto 1999, n. 368, come modificato dal D. Lgs. 8 luglio 2003, n. 277;

Visto il Bando del Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di venti medici al Corso regionale di formazione specifica in Medicina Generale 2011/2014, approvato dalla Regione Abruzzo con Deliberazione di Giunta Regionale n. 81 del 15.02.2011, in attuazione di quanto disposto dall' art. 25, comma 2, del citato D. Lgs. 368/1999 e successive modifiche ed integrazioni;

Precisato che il suddetto bando è stato pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 18 Speciale Concorsi del 9 marzo 2011 e, successivamente, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 33 del 26 aprile 2011;

Atteso che la prova scritta del predetto Concorso si è svolta nella Regione Abruzzo il giorno 15 settembre 2010, presso l'Università degli Studi "G. D'Annunzio"- Polo di Pescara - Aula Rossa - Viale Pindaro n. 42, così come comunicato con l'Avviso di convocazione pubblicato sul *B.U.R.A.* n. 38 Speciale Concorsi del 29 giugno 2011;

Dato atto che con precedente Determinazione n. DG1/15 del 20.06.2011 si è provveduto all'ammissione al concorso di cui trattasi di n. duecentodue (202) aspiranti aventi titolo alla

partecipazione;

Preso atto che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 473 dell'11 luglio 2011 è stata nominata la Commissione d'esame preposta al concorso in parola;

Considerato che la predetta Commissione d'esame, completati i lavori di propria competenza, ha trasmesso alla Regione, in data 16 settembre 2011, tutti gli atti concernenti il concorso di cui trattasi;

Dato atto che dai documenti trasmessi risulta che dei novantadue (92) candidati esaminati n. sessanta (60) hanno superato la prova riportando un punteggio superiore o pari a 60/100 mentre n. trentadue (32) hanno raggiunto un punteggio inferiore a 60/100 e, pertanto, non hanno conseguito l'idoneità alla partecipazione al corso di formazione;

Vista la graduatoria di merito dei sessanta (60) candidati risultati idonei, formulata dalla Commissione d'esame sulla base del punteggio conseguito da ciascun candidato, secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 del bando, Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto, per l'effetto della suddetta graduatoria di merito, di dover approvare la graduatoria regionale dei candidati idonei all'ammissione al corso considerato, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa di riferimento, Allegato A) parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 8, comma 5 del citato bando, nei casi di parità di punteggio, nella graduatoria precede chi ha minore anzianità di laurea ed, a parità di anzianità di laurea chi ha minore età;

Considerato che possono essere ammessi a partecipare al corso di formazione in questione soltanto i primi venti candidati idonei, secondo il numero dei posti prefissati dall'art. 1 del più volte menzionato bando;

Tenuto conto che dell'inserimento nella graduatoria regionale degli idonei viene data comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul *B.U.R.A.*, così come stabilito dall'art

8, comma 7, del Bando;

Ritenuto di dover dichiarare non idonei alla partecipazione al corso di formazione in parola i trentadue (32) candidati che hanno conseguito un punteggio inferiore a 60/100, inclusi nell'elenco di cui all'Allegato B) parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visto il Decreto del Ministero della Salute 7 Marzo 2006 di attuazione dell'art. 26 del menzionato D. Lgs. 368/1999, pubblicato sulla G.U. del 13 Marzo 2006 n. 60, concernente "Principi fondamentali per la disciplina unitaria della formazione specifica di medicina generale";

Vista la L.R. 14.09.99, n. 77, avente ad oggetto "Norme di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" che demanda ai Dirigenti l'adozione di provvedimenti amministrativi non espressamente posti in capo alla Giunta Regionale;

Constatata la regolarità tecnico-amministrativa e la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa:

- di approvare la graduatoria regionale dei candidati idonei all'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2011/2014, così come predisposta dalla Commissione esaminatrice preposta al relativo concorso, Allegato "A" parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di ammettere a partecipare al Corso di For-

mazione Specifica in Medicina Generale i primi venti candidati della predetta graduatoria;

- di utilizzare, ai sensi dell'art. 10 del bando di concorso, la graduatoria regionale dei candidati idonei, non oltre il termine massimo di dieci giorni dopo l'inizio del corso di formazione, per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o per altri motivi;
- di dichiarare non idonei all'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2011/2014, i candidati inclusi nell'elenco di cui all'Allegato "B" parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di pubblicare sul *B.U.R.A.* la suddetta graduatoria regionale dei candidati idonei insieme all'Avviso per i candidati inseriti nella graduatoria stessa nonché l'elenco dei candidati non idonei, a valere quale formale comunicazione per gli interessati;
- di dare, individualmente, comunicazione scritta ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti (numero venti) fissati dall'articolo 1 del bando di concorso.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Nicola Allegrini

Pescara, 20 settembre 2011

Seguono Allegati

Allegato A)
DG1/25 del 20/09/2011

GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI IDONEI PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2011/2014.			
NUM.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	NOTE
1	COCCO GIULIO	84	precede per minore anzianità di laurea
2	DI SABATINO GIOVANNA	84	
3	DURONIO GINO	83	
4	MATTIOLI SARA	82	
5	PESOLILLO GABRIELLA	81	precede per minore anzianità di laurea
6	TRAFICANTE VALENTINA	81	precede per minore anzianità di laurea
7	GUGLIELMI MARIANNA	81	
8	OCCHIUZZI ENRICO	80	
9	PETTA MARIANA	78	precede per minore anzianità di laurea
10	DI EMIDIO FABIOLA	78	
11	VALLOSCURA ROSSELLA	77	precede per minore anzianità di laurea
12	ARTESE ANDREA	77	
13	DI IULIO DAVIDE ALESSANDRO	76	precede per minore anzianità di laurea
14	GODORECCI DAVIDE	76	
15	FARAGALLI FRANCESCA	75	
16	BONDI DANIELE	73	precede per minore anzianità di laurea
17	GORGORETTI VALERIA	73	
18	CLIMASTONE HILARY	72	precede per minore anzianità di laurea e minore età
19	SALVATORE ALESSIA	72	precede per minore anzianità di laurea
20	MARZILLI CINZIA	72	precede per minore anzianità di laurea
21	MANOCCHIA FABIO	72	
22	FINAMORE ELENA	71	precede per minore anzianità di laurea
23	CAPACCHIONE SIMONA	71	precede per minore anzianità di laurea
24	SANTOMAURO MARIAPIA	71	
25	TOPPI DANIELA	70	precede per minore anzianità di laurea
26	BARONE TIZIANA	70	

27	CERASA MARZIA	69	precede per minore anzianità di laurea
28	PECILLI LAURA	69	precede per minore anzianità di laurea
29	TRIGNANI MARIANNA	69	precede per minore anzianità di laurea
30	SALVIO FABIO	68	precede per minore anzianità di laurea
31	CIRILLO CHIARA	68	precede per minore anzianità di laurea
32	MATTUCCI SANDRO	68	
33	BOTTA RAFFAELE	67	
34	DI LORETO SIMONA	66	precede per minore anzianità di laurea
35	MELONE ANTONINA	66	precede per minore anzianità di laurea
36	TURI MARIA COSTANZA	66	precede per minore anzianità di laurea
37	IPPOLITI DONATELLA	66	
38	MELLE GIACOMO	65	precede per minore anzianità di laurea e minore età
39	GRECO CELESTINA	65	precede per minore anzianità di laurea
40	CLERICO GRIECO PASQUALE	65	precede per minore anzianità di laurea
41	DELL'ORLETTA GINO	65	precede per minore anzianità di laurea
42	ESPOSITO ANNALISA	65	precede per minore anzianità di laurea
43	TRAVAGLINI PAOLA	65	
44	LA MORTICELLA CHIARA	64	precede per minore anzianità di laurea
45	INSOLIA ELEONORA	64	precede per minore anzianità di laurea
46	PROCACCI CLARA	64	precede per minore anzianità di laurea
47	FICHERA SIMONA	64	precede per minore anzianità di laurea
48	BELLISARIO MARIANGELA	64	precede per minore anzianità di laurea
49	PALONE FEDERICA	64	
50	PASETTI ANNALISA	63	precede per minore anzianità di laurea
51	CARAVAGGIO GIANLUCA	63	precede per minore anzianità di laurea
52	LA ROVERE DANIELA	63	
53	NOCCIOLINI MANUELA	62	precede per minore anzianità di laurea
54	SILIPO TERESA	62	
55	MARTINO FEDERICA	61	precede per minore anzianità di laurea
56	IACUTONE GIOVANNI	60	precede per minore anzianità di laurea

57	ANGELUCCI VALENTINA	60	precede per minore anzianità di laurea
58	DE LORENZIS NADIA	60	precede per minore anzianità di laurea
59	SEBASTIANI ROCCO	60	precede per minore anzianità di laurea
60	PERROTTI ALESSIA	60	

**GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE**

**SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA
DI BASE E SPECIALISTICA**

Pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2011/2014 nella Regione Abruzzo di n. 20 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.

**AVVISO PER I CANDIDATI INSERITI NELLA
GRADUATORIA REGIONALE DEGLI
IDONEI**

Si rende noto che con determinazione del Dirigente del Servizio "Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica" DG1/25 del 20.09.2011 è stata approvata la graduatoria regionale di merito dei candidati risultati idonei (che cioè hanno superato la prova di esame per l'accesso al Corso di formazione specifica in Medicina Generale 2011/2014, conseguendo una votazione pari o superiore a 60 punti), ai sensi dell'art. 8 del Bando di concorso approvato con D.G.R. n. 81 del 15 febbraio 2011.

Dell'inserimento in detta graduatoria viene data comunicazione agli interessati a mezzo della presente pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e mediante sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi della Regione.

La Regione procederà, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel presente Bollettino, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione sempre nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La Regione invierà a ciascuno dei candidati utilmente collocati in graduatoria, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la comunicazione dell'ammissione al corso di formazione. Entro sette giorni dal ricevimento della comunicazione, i medici devono inviare alla Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo, tramite raccomandata

con avviso di ricevimento, una comunicazione con la quale accettano o rifiutano l'inserimento nel corso. Nel caso in cui la comunicazione non sia trasmessa alla Direzione Politiche della Salute entro i sette giorni (farà fede il timbro postale), il candidato sarà considerato decaduto.

In caso di accettazione, gli interessati devono allegare alla comunicazione, oltre ad una fotocopia di un documento di identità valido, in originale e in carta semplice, il certificato di iscrizione all'albo professionale di uno degli ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione, rilasciato negli ultimi tre mesi. I candidati iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia devono inoltre dichiarare:

- di voler intraprendere il corso triennale per la formazione specifica in medicina generale, che comporta un impegno a tempo pieno;
- di rinunciare al percorso formativo specialistico già intrapreso in quanto incompatibile con il corso.

La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di dieci (10) giorni dall'inizio del corso di formazione, previsto nel mese di novembre 2011.

Entro tale limite la Regione provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

**Il Dirigente del Servizio
Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica
Dott. Nicola Allegrini**

Allegato B
DG1/25 del 20/09/2011

CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2011/2014. ELENCO NON IDONEI.		
N.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	CARFAGNA ILIA	59
2	TRABUCCO DONATELLO	59
3	SPOLTORE FILOMENA	57
4	ULISSA BAMBINA	57
5	BELLO ANDREA	56
6	DE VECCHIS MARIA	56
7	FILARDO GIUSEPPE SEBASTIANO	56
8	SALVATORE ROBERTA	56
9	ZONA DEBORA	56
10	MASTRANGELO CARLA	55
11	SANTOPONTE SIMONETTA GIUDITTA	55
12	VUKUSIC VUK	55
13	DI FEBO FEDERICA	54
14	IANNETTI ANDREA	54
15	MELE FRANCESCO	54
16	DI PIETRO AUGUSTO	53
17	DI TOMMASO SERGIO	52
18	ALBERICI SILVIA	51
19	SASSONE PAOLA	50
20	SIDONI TINA	50
21	DI GIUSEPPE DINA	49
22	COSTANZO ANDREA	48
23	DEI ROCINI CLAUDIO	48
24	LETTA EREGGE BAYISSIE	48
25	MATANI ANNA	42
26	ODORISIO MARIA	42
27	PASCUCCI MARIA LUISA	42
28	DE CESARE CRISTIANA	41
29	LIMITONE MARIA ROSARIA	36
30	MARINUCCI MARIA TERESA	36
31	LEVA CARMINANTONIO	32
32	COCCO NINO	16

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE
SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA DI
BASE E SPECIALISTICA

DETERMINAZIONE 04.10.2011, n. DG1/32:

Corso Triennale di Formazione specifica in Medicina Generale 2011/2014 indetto con DGR N. 81 del 15.02.2011. Approvazione della Graduatoria Regionale dei Medici Aspiranti all'ammissione in soprannumero.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto che la Regione Abruzzo, in attuazione di quanto disposto dall'art. 25, comma 2° del decreto legislativo 17 agosto 199 n. 368 come modificato dal decreto legislativo n. 277 dell'8 luglio 2003, ha bandito con la D.G.R. n. 81 del 15 febbraio 2011 il concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di 20 medici al Corso regionale di formazione specifica in Medicina Generale 2011/2014, pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 18 Speciale Concorsi del 9 marzo 2011 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi ed Esami n. 33 del 26 aprile 2011;

Dato atto che, in attuazione dell'art. 3, Legge 29 dicembre 2000, n. 401, con D.G.R. n. 301 del 9 maggio 2011, è stato approvato l' Avviso pubblico, per titoli, per l'ammissione in soprannumero di due (2) medici al suddetto Corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2011/2014, pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* Speciale n. 33 dell'1 giugno 2011;

Rilevato che la domanda presentata dal dr. Fonte Giuseppe risulta non ammissibile per mancanza del prescritto requisito dell'iscrizione al Corso di laurea in medicina e chirurgia prima del 31.12.1991 ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera c) dell' Avviso pubblico;

Dato atto che hanno presentato domanda valida per la selezione dei medici da ammettere in soprannumero al corso triennale a tempo pieno di formazione specifica in medicina generale 2011/2014 n. ventisei unità;

Considerato che il numero delle domande ammissibili è superiore al numero dei posti

disponibili;

Ritenuto, pertanto, di dover approvare la graduatoria dei medici aspiranti all'ammissione in soprannumero al corso 2011/2014 con la definizione dei relativi punteggi, formulata sulla base dei titoli valutabili ai sensi dell'art 4 dell' Avviso, così come riportata nell'allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Evidenziato che, ai sensi dell'art. 4, comma dell' Avviso, in caso di parità di punteggio, nella suddetta graduatoria precede chi ha minore anzianità di laurea e, a parità di anzianità di laurea, chi ha minore età;

Considerato che, secondo il numero dei posti prefissati dall'art. 1 del più volte menzionato Avviso hanno diritto all'ammissione in soprannumero al corso di formazione considerato soltanto i primi due candidati utilmente collocati nella graduatoria in questione, senza riconoscimento della borsa di studio e con diritto all'esercizio di attività libero professionale compatibile con gli obblighi formativi;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 4 comma 5 dell' Avviso, i candidati, utilmente collocati nella graduatoria iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

- a) esplicita la volontà di intraprendere il Corso triennale previsto per la formazione specifica in medicina generale, che comporta impegno a tempo pieno;
- b) rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile;

Dato atto che la graduatoria regionale dei soprannumerari potrà essere utilizzata fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dopo l'inizio del corso di formazione per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi e che, entro tale limite la Regione Abruzzo provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in

relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare;

Visto il D.L.vo 17 agosto 1999, n. 368 e successive modificazioni;

Visto il Decreto del Ministero della Salute 7 Marzo 2006 di attuazione dell'art. 26 del menzionato D. Lgs. 368/1999, pubblicato sulla G.U. del 13 Marzo 2006 n. 60, concernente "Principi fondamentali per la disciplina unitaria della formazione specifica di medicina generale";

Visto l'art 3 della Legge 29 dicembre 2000 n. 401.

Vista la L.R. del 14.09.99 n. 77 avente ad oggetto "Norme di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" che domanda ai Dirigenti l'adozione di provvedimenti amministrativi non espressamente posti in capo alla Giunta Regionale (Art 5 p.i.);

Constatata la regolarità tecnico-amministrativa e la legittimità del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

di approvare la graduatoria regionale dei medici aspiranti all'ammissione in soprannumero al corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2011/2014, di cui all' Allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente atto, formulata dal competente Ufficio sulla base dei criteri previsti dall'Avviso pubblico citato in premessa;

di ammettere a partecipare al Corso 2011/2014, in soprannumero, i primi 2 candidati inseriti nella graduatoria regionale degli aspiranti;

di dare, individualmente, comunicazione scritta ai medici utilmente collocati nella suddetta graduatoria regionale, nel limite dei posti fissati dall'articolo 1 dell'Avviso pubblico;

di prendere atto che i medici ammessi in soprannumero non hanno diritto alla borsa di studio e possono svolgere attività libero professionale solo se compatibili con gli obblighi formativi e che qualora un medico che ha diritto all'ammissione in soprannumero risulti vincitore del concorso per l'ammissione al corso, dovrà scegliere se frequentare il corso in soprannumero senza borsa di studio o come vincitore del concorso e quindi con borsa di studio;

di disporre che gli ammessi in soprannumero al corso triennale a tempo pieno di formazione specifica in medicina generale 2011/2014 di cui al D. Lvo 368/99 saranno convocati unitamente ai vincitori del bando di concorso per l'ammissione al corso triennale a tempo pieno di formazione specifica in medicina generale 2011/2014 e sono tenuti a rispettare e ad accettare tutte le disposizioni e regolamentazioni utili che l'Amministrazione Regionale formalizzerà per pianificazione e il regolare svolgimento del corso in argomento;

di utilizzare, ai sensi dell'art. 4 dell'Avviso, la graduatoria regionale dei soprannumerari non oltre il termine massimo di dieci giorni dopo l'inizio del corso di formazione, per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o per altri motivi;

di dare atto che tutta la documentazione utile per la definizione dei punteggi è agli atti del Servizio Assistenza Sanitaria di base e specialistica della Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo;

di pubblicare sul *B.U.R.A.* la suddetta graduatoria regionale, a valere quale formale comunicazione per gli interessati tutti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Nicola Allegrini

Segue Allegato

Allegato A
DG1/32 del 04.10.2011

AMMISSIONE IN SOPRANNUMERO AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE
2011/2014

GRADUATORIA REGIONALE

N.	NOMINATIVO	COMUNE DI NASCITA	PROV.	DATA DI NASCITA	PUNTI
1	Blasucci Gerardo Humberto	Guanare - VENEZUELA		08.10.1963	9,27
2	Dei Rocini Claudio	Pescara	PE	05.12.1959	8,44
3	La Penna Salvatore	Atessa	CH	22.06.1962	7,50
4	Appodia Giovanna	Subiaco	RM	01.12.1955	6,91
5	Iannucci Daniela	L'Aquila	AQ	24.01.1963	5,72
6	Limitone Maria Rosaria	Castellaneta	TA	14.10.1956	5,28
7	Di Pangrazio Luca	Roma	RM	03.07.1972	5,22
8	Matani Anna	Atri	TE	10.08.1966	4,71
9	Trabucco Donatello	Civitaquana	PE	29.01.1966	4,33
10	Caramanico Gianfranco	Chieti	CH	27.05.1956	4,02
11	Di Pillo Loredana	L'Aquila	AQ	18.04.1956	3,92
12	Ciarfella Raffaele	L'Aquila	AQ	08.07.1967	3,40
13	Sebastiani Rocco	Pescara	PE	20.08.1966	2,98
14	Centofanti Maria Grazia	Sulmona	AQ	13.02.1972	2,8
15	Mastrangelo Carla	Teramo	TE	06.02.1962	2,73
16	Damiano Vincenzo	Montesarchio	BN	29.05.1966	2,52
17	Leva Carminantonio	Torrevecchia Teatina	CH	24.03.1959	2,34
18	Sassone Paola	Pescara	PE	21.03.1964	2,02
19	Fabiani Lorenzo	Antrodoco	RI	21.09.1957	1,78
20	Candido Marianna	Stilo	RC	02.08.1971	1,76
21	Forria Patrizia	Tivoli	RM	30.11.1965	1,73
22	Scona Maurizio	Roma	RM	28.12.1967	1,58
23	Odorisio Maria	Pescara	PE	02.08.1962	1,19

24	Campana Elena	Teramo	TE	02.01.1954	1,03
25	Carfagna Ilija	Larino	CB	09.03.1959	0,50
26	Moio Pasquale	Napoli	NA	02.05.1971	0,13

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

*SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE,
SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE*

Selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" con sede di servizio in L'Aquila (Determinazione dirigenziale n.DD3/68 dell'8 luglio 2008, avviso pubblicato su B.U.R.A. Speciale concorsi n. 56 dell'11.07.2008). Comunicazione di avvio del procedimento di revoca (artt. 7 e 8 L.241/90 e s.m.i.).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Atteso:

- che questa Amministrazione Regionale intende revocare la procedura selettiva in oggetto;
- che la revoca è imposta: 1) dalle recenti leggi regionali n. 29/2011, 30/2011, 32/2011, pubblicate sul *B.U.R.A.* ordinario n. 51 del 26/08/2011 e sul *B.U.R.A.* speciale n. 54 del 31/08/2011, aventi ad oggetto la soppressione e riorganizzazione di alcune Agenzie Regionali ed Enti Strumentali il cui personale è destinato ad essere immesso nel ruolo regionale che dovrà essere, pertanto, rivisto alla luce di tale disponibilità così come, in conseguenza, andranno ridefinite le esigenze di personale di questa Amministrazione e 2) dalla necessità di recepire i vincoli previsti dalla normativa governativa in materia di contenimento della spesa per il personale (DL78/2010 convertito in L. 122/2010), in particolare per quanto attiene al tetto di spesa massima per il lavoro flessibile (art. 9, comma 28), incluso, pertanto, il ricorso a contratti a tempo determinato;

COMUNICA

- di dar corso, ai sensi dell'art. 21 quinquies della L. 241/1990, al procedimento amministrativo finalizzato alla revoca della procedura selettiva in oggetto, le cui graduatorie per

profilo professionale erano state approvate con determinazioni dirigenziali n. DD3/10, DD3/11, DD3/12 e DD3/13 del 22/01/2009, gli effetti delle quali erano stati successivamente sospesi, per i motivi ivi esposti, con determinazione dirigenziale n.DD3/90 del 27/10/2009;

- che il presente procedimento è di competenza del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione della Direzione Risorse Umane e Strumentali e che la responsabilità dell'istruttoria e di ogni adempimento procedimentale, ivi compresa l'eventuale adozione del provvedimento finale, spetta al dirigente del Servizio Dott.ssa Eliana Marcantonio;
- che presso l'Ufficio Selezione e Incarichi Dirigenziali del Servizio sopra citato (tel. 0862/363307- 363324-363313) sarà possibile prendere visione degli atti e presentare eventuali memorie scritte che verranno valutate, se pertinenti all'oggetto del procedimento;
- che il procedimento si concluderà nel termine di trenta giorni decorrenti dalla data odierna.

Copia della presente verrà comunicata con lettera raccomandata ai vincitori della selezione in oggetto, nonché sul sito istituzionale di questa Amministrazione regionale (www.regione.abruzzo.it) area Concorsi e sul *Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.A.)*.

L'Aquila, 26 settembre 2011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Eliana Marcantonio

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI
*SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE,
SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE*

Selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 3 unità di personale cat. "D3" da assegnare al Servizio "Politiche Nazionali per lo Sviluppo" con sede di servizio in L'Aquila (Determinazione

dirigenziale n.DD3/67 dell'8 luglio 2008, avviso pubblicato su B.U.R.A. Speciale concorsi n. 56 dell' 11.07.2008). Comunicazione di avvio del procedimento di revoca (artt. 7 e 8 L.241/90 e s.m.i.).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Atteso:

- che questa Amministrazione Regionale intende revocare la procedura selettiva in oggetto;
- che la revoca è imposta: 1) dalle recenti leggi regionali n. 29/2011, 30/2011, 32/2011, pubblicate sul *B.U.R.A.* ordinario n. 51 del 26/08/2011 e sul *B.U.R.A.* speciale n. 54 del 31/08/2011, aventi ad oggetto la soppressione e riorganizzazione di alcune Agenzie Regionali ed Enti Strumentali il cui personale è destinato ad essere immesso nel ruolo regionale che dovrà essere, pertanto, rivisto alla luce di tale disponibilità così come, in conseguenza, andranno ridefinite le esigenze di personale di questa Amministrazione e 2) dalla necessità di recepire i vincoli previsti dalla normativa nazionale in materia di contenimento della spesa per il personale (DL78/2010 convertito in L. 122/2010), in particolare per quanto attiene al tetto di spesa massima per il lavoro flessibile (art. 9, comma 28), incluso, pertanto, il ricorso a contratti a tempo determinato;

COMUNICA

- di dar corso, ai sensi dell'art. 21 quinquies della L. 241/1990, al procedimento amministrativo finalizzato alla revoca della procedura selettiva in oggetto, le cui graduatorie per profilo professionale erano state approvate con determinazioni dirigenziali n. DD3/37 del 10/03/2009 e DD3/53 del 02/04/2009, gli effetti delle quali erano stati successivamente sospesi, per i motivi ivi esposti, con determinazione dirigenziale n.DD3/89 del 27/10/2009;
- che il presente procedimento è di competenza del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione della Direzione Risorse Umane e Strumentali e

che la responsabilità dell'istruttoria e di ogni adempimento procedimentale, ivi compresa l'eventuale adozione del provvedimento finale, spetta al dirigente del Servizio Dott.ssa Eliana Marcantonio;

- che presso l'Ufficio Selezione e Incarichi Dirigenziali del Servizio sopra citato (tel. 0862/363307- 363324-363313) sarà possibile prendere visione degli atti e presentare eventuali memorie scritte che verranno valutate, se pertinenti all'oggetto del procedimento;
- che il procedimento si concluderà nel termine di trenta giorni decorrenti dalla data odierna.

Copia della presente verrà comunicata con lettera raccomandata ai vincitori della selezione in oggetto, nonché sul sito istituzionale di questa Amministrazione regionale (www.regione.abruzzo.it) area Concorsi e sul *Bollettino Ufficiale della Regione (B.U.R.A.)*.

L'Aquila, 26 settembre 2011

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Eliana Marcantonio

AZIENDA UNITA' SANITARIA
LOCALE TERAMO

Concorsi pubblici, per titoli ed esami in esecuzione della deliberazione n. 875, adottata in data 18/08/2011, dichiarata immediatamente eseguibile. Sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di: AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE - N. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Gastroenterologia; - N. 1 Dirigente Medico della disciplina di Dermatologia e Venerologia.

QUALORA L'ASPIRANTE RITENESSE DI VOLER PARTECIPARE A PIU' DI UNA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI CUI AL PRESENTE BANDO, DOVRA', A PENA DI ESCLUSIONE, INOLTRE DI STINTE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle

norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/97, dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma dell'art. 7 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Riserva dei posti

Tenuto conto delle limitazioni imposte dall'art. 2, comma 3, del Regolamento concorsuale, in relazione al numero dei posti messi a concorso, il 30% dei posti complessivi si intende fin d'ora riservato alle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e s.m.i.

I posti riservati che non vengano attribuiti per mancanza di concorrenti riservatari che conseguano l'idoneità, saranno assegnati ai candidati idonei utilmente collocati in graduatoria.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

Possono partecipare ai concorsi coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego di che trattasi:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato

dalla visita medica;

- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;
E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (1° febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presenta-

zione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: aslteramo@raccomandata.eu.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al

riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);

- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- j) eventuali titoli che danno diritto a riserva o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al

proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Documentazione da autocertificare o allegare.

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono autocertificare il possesso dei seguenti titoli e requisiti :

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine ai sensi della vigente normativa (Il certificato attestante la specializzazione dovrà indicare la durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 08.08.1991 n. 257, cioè ai fini di quanto previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R. 483/97 ovvero ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368) ovvero certificato di servizio per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione, come previsto tra i requisiti per l'ammissione;
- 3) diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;
- 4) iscrizione all'albo dell'ordine professionale;
- 5) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;
- 6) tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto

in carta semplice datato e firmato (per l'area chirurgica – la casistica operatoria deve essere certificata dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera);

- 2) elenco in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva,

deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

Non verranno valutati i servizi prestati ed il servizio militare ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul *B.U.R.A.*.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati

sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Titoli valutabili

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici, di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione, previsto dall'art. 27 del regolamento concorsuale è necessario che il relativo certificato, ovvero la dichiarazione sostitutiva, contenga l'indicazione che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 e specifichi la durata degli anni di corso ovvero se è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Prove di esame

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e

precisamente:

a) Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento di ciascuna delle previste prove: scritta, pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, rispettivamente, in termini numerici di almeno 21/30, 21/30, 14/20.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sede che sarà comunicata agli stessi nelle modalità anzidette o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale come sopra specificato.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il

candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 483/97) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i necessari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte

salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

Sorteggio componenti la commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e

dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge, dandone comunicazione agli interessati e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" - Ufficio Reclutamento del Personale - 0861/420246 - 420249.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 61 Speciale (Concorsi) del 7.10.2011

ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. _____ del _____ ed è acquisibile dal _____ sito _____ web _____ dell'Azienda <http://www.aslteramo.it/concorsi.asp>.

SCADENZA: _____--

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giustino Varrassi

Segue Allegato

FAC-SIMILE DI DOMANDA

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 TERAMO

Il sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di N. _____ post di Dirigent_ Medic_ della disciplina di _____ - Area _____ -

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi _____;
- di essere nato a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso _____ il _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di _____;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico - Chirurgica in data _____;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ - durata legale del corso anni _____:
 - conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91
 - conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 368/99
 - non conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o D.Lgs. n. 368/99
- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio o prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ di _____ in qualità di _____ - disciplina di _____ - dal _____ al _____;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____ Tel. _____ n. _____ Cell. _____ (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assumerà responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi

- del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. _____ 196;
- di aver diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa _____ per il seguente motivo: _____;
 - di aver diritto, preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 per il seguente motivo _____;
 - di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus__ dall'elettorato attivo;
 - di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

FAC-SIMILE

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritto).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
--

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. ___ post_ di Dirigent_ Medic_ della disciplina di _____ - Area _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di aver diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa _____ per il seguente motivo _____;
 - Di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 per il seguente motivo _____;
 - Di essere in possesso della laurea in _____ conseguita presso _____ il _____;
 - Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico - Chirurgica in data _____ presso _____;
 - Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ - durata legale del corso anni _____:
 - conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91
 - conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 368/99
 - non conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o D.Lgs. n. 368/99
 - Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
 - Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;
 - Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc. **(Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)**
_____;
- Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:
- Di essere in possesso _____.

(luogo e data)

Il dichiarante _____

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. ____ post_ di Dirigent_ Medic_ della disciplina di _____ - Area _____ - ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:
- dal _____ al _____ in qualità di _____ disciplina di _____ presso _____
 a tempo pieno a part-time - N. ore settimanali _____;
 a tempo definito - N. ore settimanali _____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ disciplina di _____ presso _____
 a tempo pieno a part-time - N. ore settimanali _____;
 a tempo definito - N. ore settimanali _____;
- dal _____ al _____ in qualità di _____ disciplina di _____ presso _____
 a tempo pieno a part-time - N. ore settimanali _____;
 a tempo definito - N. ore settimanali _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:
Titolo del lavoro: _____
Autori: _____
Riferimento bibliografici: _____
delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:
- 1) _____;
- 2) _____;

(luogo e data)

Il dichiarante _____

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda e per quanto riguarda le procedure concorsuali anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, nominato con provvedimento n. 930 adottato in data 12/11/2004, è il Dott. Maurizio Di Giosia, Dirigente responsabile dell'U.O.C. Gestione del Personale, tel.: 0861/420230, fax.0861/420233, e-mail: maurizio.digosia@aslteramo.it

Il Direttore Generale
Prof. Giustino VARRASSI

**CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI
AVVOCATI DI PESCARA**

Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità di personale di Area C - Posizione Economica C1 - a Tempo Indeterminato - Profilo Professionale Responsabile di Segreteria.

**IL CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI DI PESCARA**

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto l'art. 1, comma 1, lett. d) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 concernente il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi" e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Enti pubblici non economici, sottoscritto in data 1° ottobre 2007, per il quadriennio normativo 2006-2009;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Regolamento del Personale e Pianta Organica dell'Ente;

Con delibera del 09.06.2011 ha disposto procedersi all'assunzione di un'unità di personale Area C - Pos. Economica C1 a copertura del

relativo posto previsto in Pianta Organica e l'indizione di una pubblica selezione in conformità allo schema di bando in appresso specificato, come modificato nella seduta del 07.09.2011:

Art. 1

Posti a concorso

1. E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area C - posizione economica C1 - profilo professionale di Responsabile di Segreteria presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara.
2. La graduatoria finale avrà validità di trenta-sei mesi dalla sua approvazione. Qualora il Consiglio abbia necessità di variare la pianta organica per l'assunzione di ulteriore personale avente il medesimo inquadramento potrà attingere dalla medesima anche per assunzioni con contratti di lavoro part-time e/o a tempo determinato e/o indeterminato.

Art. 2

Requisiti di ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione:
 - a) Cittadinanza italiana.
 - b) Diploma di laurea in giurisprudenza di durata quinquennale o quadriennale se conseguita secondo l'ordinamento previgente; i diplomi conseguiti all'estero saranno ritenuti utili purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti ad uno dei diplomi italiani. A tal fine nella domanda di concorso i candidati dovranno indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza in base alla normativa vigente.
 - c) Idoneità fisica all'impiego. L'Ente ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso.
 - d) Non aver riportato condanne penali per reati non colposi (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e non avere procedimenti penali pendenti.

- e) Età non superiore ai 40 anni per l'accesso dall'esterno.
2. Possono partecipare al concorso i dipendenti dell'Ente in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 del Regolamento del Personale.
 3. Il Consiglio si riserva di procedere d'ufficio all'accertamento dei suddetti requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

Art. 3

Titoli ammessi a valutazione

I titoli ammessi a valutazione sono:

- a) Abilitazione alla professione forense;
- b) Titoli di studio di livello superiore a quello previsto per l'ammissione al concorso (Diploma di Specializzazione o altro diploma di laurea di durata non triennale);
- c) Servizio prestato presso Enti pubblici non economici ed aziende private a livello dirigenziale;
- d) Pubblicazioni in materia giuridica o economica.

Art. 4

Termini per il possesso dei requisiti e motivi di esclusione

1. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 5, relativo alla presentazione delle domande di ammissione alle prove concorsuali.
2. Non verranno ammessi al concorso coloro che:
 - siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
 - siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un pubblico Ente per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro sulla base della pre-

sentazione di documenti falsi.

3. Tutti i candidati saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.
4. Il Consiglio può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, con provvedimento motivato.

Art. 5

Termine per la presentazione delle domande

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate con raccomandata con avviso di ricevimento al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara - c/o il Palazzo di Giustizia - Via Lo Feudo - Pescara, in busta chiusa con dicitura nella parte anteriore "CONTIENE DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI AREA C, LIVELLO 1", entro e non oltre il termine di trenta giorni successivi a quello di pubblicazione del presente bando sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet dell'Ordine.
2. Il termine della spedizione, ove cada in giorno festivo, si intende prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.
3. Per la data di spedizione delle domande e dei documenti farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.
4. Il Consiglio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivante da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 6

Contenuti della domanda e modalità di formulazione

1. La domanda di ammissione dovrà essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante

(allegato A). L'eventuale redazione della domanda in carta libera, dovrà essere effettuata riportando - con scrittura dattilografica o in stampatello - l'intero contenuto del predetto schema. Il bando è disponibile anche sul sito Internet del Consiglio: www.ordineavvocatipescara.it

2. La firma in calce alla domanda è esente dall'autentica, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445 del 2000.
3. Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni di cui al precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.
4. Non si terrà conto, altresì, delle domande non firmate dal candidato o presentate oltre il termine di cui all'art. 5, comma 1.
5. Il candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, autocertifica, ai sensi degli articoli 46 e 47 del citato decreto, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.
6. L'Ente si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati così come previsto dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
7. Alla domanda il candidato dovrà allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
8. Tutti i candidati al concorso dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il diploma laurea posseduto, precisandone la data del conseguimento.
9. I candidati in possesso di titoli di riserva, precedenza o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono produrre apposita dichiarazione specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
10. Il candidato portatore di handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. A tal fine il can-

didato dovrà attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

11. Per qualsiasi chiarimento in ordine alla procedura concorsuale i candidati potranno prendere contatti con la Segreteria - dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 (tel.: 085/690990 - 693965).

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è formata da un Presidente e da due componenti effettivi esperti nelle materie di esame nominati dal Consiglio dell'Ordine con apposito provvedimento, nonché da un Segretario e da due membri supplenti designati ai sensi dell'art. 8 del Regolamento del Personale dell'Ente.

Art. 8

Valutazione dei titoli

Per la valutazione dei titoli la commissione disporrà di un massimo di dieci punti, da ripartire tra i titoli di cui all'art. 3 come appresso:

- a) Abilitazione alla professione forense: da un minimo di punti 3 ad un massimo di punti sei, secondo un criterio, proporzionale al voto di abilitazione, stabilito dalla Commissione;
- b) Titolo di studio di livello superiore a quello previsto per l'ammissione (Diploma di specializzazione) o altro diploma di laurea di durata non triennale: da un minimo di punti 2 ad un massimo di punti 4, secondo criterio, proporzionale al voto finale, stabilito dalla Commissione.
- c) Servizi prestati a livello dirigenziale presso enti pubblici non economici o aziende private, anche non continuativi: punti 0,5 per ciascun bimestre, fino ad un massimo di punti 2; l'eventuale periodo eccedente i bimestri compiuti sarà valutato come bimestre intero se superiore a gg. 46.

d) Pubblicazioni: fino ad un massimo di punti 1.

Art. 9

Prove d'esame

1. Gli esami consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale, ciascuna valutata in trentesimi.
2. In presenza di un numero superiore a 50 domande, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva, che consisterà in 50 quesiti a risposta multipla su argomenti relativi alle materie delle successive prove di esame, mediante somministrazione di questionario da riconsegnare nel termine di 25 minuti dalla consegna. In caso di ricorso alla preselezione, la griglia di valutazione verrà preventivamente stabilita dalla Commissione.
3. Saranno ammessi alle prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 50 posti. I candidati classificatisi al cinquantesimo posto con pari punteggio verranno tutti ammessi alle prove scritte. Tale prova non costituisce prova d'esame e pertanto il relativo punteggio non sarà sommato a quello delle successive prove (scritte e orali).
4. Sul sito INTERNET www.ordineavvocatipescara.it verrà dato avviso della sede e della data di svolgimento della eventuale prova preselettiva e/o delle prove scritte. Tale pubblicazione, unitamente all'affissione all'Albo dell'Ordine, avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al concorso.
5. I candidati che avranno partecipato all'eventuale preselezione dovranno consultare il sito www.ordineavvocatipescara.it o l'Albo dell'Ordine, per avere notizia della loro ammissione, o meno, alle prove scritte e della data e luogo di svolgimento di queste ultime. Tale pubblicazione, unitamente all'affissione all'Albo dell'Ordine, avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione al

concorso.

6. Ai candidati ammessi alla prova orale saranno comunicati, a mezzo raccomandata, la data e il luogo di svolgimento del colloquio, almeno venti giorni prima di quello in cui dovranno sostenerlo.

Art. 10

Oggetto delle prove d'esame e punteggi relativi

1. La prima prova scritta verterà su argomenti di diritto amministrativo.
2. La seconda prova scritta verterà su argomenti di ordinamento e previdenza forense.
3. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle prove scritte un punteggio minimo di 21/30.
4. La prova orale verterà sulle seguenti materie: diritto amministrativo, contabilità dello Stato e finanza pubblica, ordinamento e previdenza forense, principi generali di informatica, lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: Inglese o Francese.
5. La prova orale si intende superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30.
6. La votazione complessiva sarà data dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove sopra descritte e dei punti attribuiti per i titoli.
7. Per l'espletamento delle prove i concorrenti non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo, né portare borse o simili contenenti il materiale suindicato, che dovranno in ogni caso essere consegnati prima dell'inizio delle prove al personale di sorveglianza, il quale, senza assunzione di alcuna responsabilità, provvederà a restituirli al termine delle stesse.
8. I candidati potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge commentati ed autorizzati dalla Commissione esaminatrice.
9. Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno comunicare tra loro in alcun modo né utilizzare telefoni cellulari, pena l'immediata espulsione dall'aula degli e-

sami.

10. L'assenza alla eventuale prova preselettiva ed alle altre prove scritte comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia stata la causa.

Art. 11

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

1. Espletate le prove del concorso, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato ai sensi dell'art. 10, comma 6, del presente bando, con conseguente espressione in centesimi (30+30+30+10).
2. A parità di punteggio saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento, sarà approvata la graduatoria finale e verranno dichiarati i vincitori del concorso.
4. La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito INTERNET www.ordineavvocatipescara.it e mediante affissione all'Albo dell'Ordine.
5. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine di quindici giorni per presentare reclamo scritto al Consiglio per eventuali errori od omissioni.
6. La data di pubblicazione di detto avviso costituirà il termine di decorrenza per eventuali impugnative.

Art. 12

Presentazione dei documenti e nomina del vincitore

1. Il candidato dichiarato vincitore, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai fini dell'assunzione stessa, a pena di decadenza, sarà tenuto ad inviare tramite raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data di spedizione) o a presentare al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara, entro quindici giorni

dal ricevimento della comunicazione da parte dell'Ente, i seguenti documenti:

- a) Originale del titolo di studio prescritto dal precedente art. 2, lett.b), del presente bando o copia autentica nei modi previsti di legge.
 - b) Estratto dell'atto di nascita.
 - c) Certificato di cittadinanza italiana.
 - d) Certificato di godimento dei diritti politici.
 - e) Certificato generale del casellario giudiziale.
 - f) Certificato medico completo dei dati anagrafici, dal quale risulti che l'aspirante è fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale concorre. Qualora il candidato sia affetto da una qualsiasi imperfezione fisica, il certificato medico dovrà indicare se tale imperfezione sia di pregiudizio allo svolgimento del servizio; il Consiglio avrà facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente.
 - g) Dichiarazione resa dal candidato sotto la propria responsabilità di non rientrare in alcuna delle condizioni previste nell'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, riguardante l'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi. In alternativa, unitamente ai documenti, dovrà essere presentata la dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di impiego presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati.
 - h) Codice fiscale.
2. In sostituzione dell'allegazione dei documenti di cui alle lettere b), c), d) e g) del comma precedente, il candidato potrà presentare apposita autocertificazione.
 3. I certificati e i documenti dovranno essere di data non anteriore a sei mesi a quella in cui il concorrente avrà ricevuto l'invito a produrli.
 4. L'autocertificazione e/o i documenti di cui alle lettere c) e d) dovranno attestare, altresì,

il possesso da parte degli interessati della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti politici anche alla data di scadenza del termine utile per produrre le domande di ammissione al concorso.

5. I candidati, dipendenti civili di ruolo di pubbliche amministrazioni, dovranno produrre i documenti di cui alle lettere a), f) del precedente comma 1, nonché copia integrale dello stato di servizio civile aggiornato e la dichiarazione di opzione per il nuovo impiego.
6. Il Consiglio, qualora il candidato non presenti l'autocertificazione e/o la documentazione richiesta entro i prescritti quindici giorni, comunicherà all'interessato che non procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.
7. Nel caso in cui il vincitore, assunto in prova, sebbene regolarmente invitato, non si presenti, senza giustificato motivo, nel giorno fissato per la stipula del contratto, sarà dichiarato decaduto con comunicazione scritta da parte del Consiglio.

Art. 13

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pescara per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
3. Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso relativamente alla posizione giuri-

dica del candidato. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

4. Ogni candidato godrà dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, tra i quali quelli dell'accesso ai dati che lo riguardano, di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e di opporsi al trattamento degli stessi per motivi illegittimi.

Art. 14

Tassa di iscrizione

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto versamento della tassa di iscrizione di € 50,00, mediante bonifico bancario sul c/c intestato all'Ordine degli Avvocati di Pescara presso Banca Caripe IBAN IT38G0624515410CC0900402202 la cui attestazione di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 15

Norme di salvaguardia

1. Nel caso in cui, nel corso dell'iter concorsuale, sopraggiungano nuove discipline normative o contrattuali, le stesse troveranno immediata applicazione.
2. Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Pescara, lì 7 settembre 2011

IL CONSIGLIERE SEGRETARIO
Avv. Donato Di Campli

IL PRESIDENTE
Avv. Lucio Stenio de Benedictis

Segue Allegato

ALLEGATO A)

**Schema da seguire nella compilazione della domanda -
scrivere a macchina o a carattere stampatello -**

Al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati
presso Palazzo di Giustizia
Via Lo Feudo
65129 PESCARA

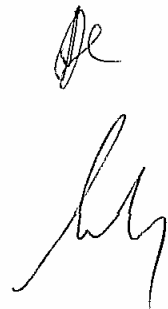
Il/La sottoscritto/a sig. _
nato/a prov. il
residente inprov.
Via/Piazza N.° Cap
telefono (numero telefonico
fisso o cell.)
cod. fiscale
e-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di
n. 1 unità di personale di Area c - posizione economica C 1 - profilo professionale di
Responsabile di Segreteria.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, che:

1. è in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza di durata,
conseguito il..... presso.....
2. è idoneo /a al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego per il quale
concorre;
3. è in possesso delle qualità morali e di condotta di cui all'art. 35, punto 6 del
decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
4. gode dei diritti politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
..... ovvero non è iscritto/a per i seguenti motivi:



(indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione)

.....
.....

5. non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare la condanna riportata, la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, anche se siano stati concessi amnistia, o condono, od indulto, o perdono giudiziale; gli estremi del procedimento penale pendente o del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono ed il titolo del reato; la dichiarazione deve essere resa anche se negativa);

.....
.....

6. non è stato/a destituito/a dall'impiego presso un pubblico Ente, né dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

7. possiede i seguenti titoli valutabili:

.....
.....

8. possiede i seguenti titoli che danno diritto alla precedenza ed alla preferenza in caso di parità nella graduatoria di merito (v. art. 5 D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive integrazioni e modificazioni);

.....
.....

9. vuol ricevere tutte le comunicazioni relative al concorso, tranne quelle che sono previste mediante pubblicazione su internet, al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla propria residenza):

.....
.....

10. acconsente al trattamento dei dati personali ai soli scopi inerenti la procedura concorsuale;

11. dichiara di essere cittadino italiano;

12. dichiara, inoltre, di aver preso visione di tutte le clausole del bando e delle condizioni di ammissione al concorso.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che tutto ciò che è stato dichiarato nel presente modulo di domanda ha valore di:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, in relazione agli stati, qualità personali e fatti elencati nell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in relazione a stati, qualità personali e fatti che sono di sua diretta conoscenza, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, in conformità a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del citato D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità.

Tutte le dichiarazioni sopra riportate sono rese nella consapevolezza delle responsabilità penali cui il/la sottoscritto/a può andare incontro in caso di dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Allegati:

- attestazione di pagamento della tassa di iscrizione di € 50,00, mediante bonifico bancario sul c/c intestato all'Ordine degli avvocati di Pescara presso Banca Caripe IBAN IT38G0624515410CC0900402202;

Luogo e data _____

Firma _____



PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**