



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale Concorsi n. 53 del 26 Agosto 2011

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

URP/Bura: Tel. 0862/364211- 364221- Fax. 0862/364219
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. 0862/364702 - 364223 - 364222

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della L.R. n. 51 del 9.12.2010 il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo dall'1.1.2011 verrà redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. **Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.**

Per tutto il primo semestre 2011, l'invio del Bollettino Ufficiale in versione cartacea sarà assicurato solo alle principali istituzioni.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie “**ORDINARIO**” si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie “**SPECIALE**”.
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie “**SUPPLEMENTO**”.
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

- DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 14.07.2011, n. DD/125:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 7, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale della Sig.ra Simona PIRRO nata a Pescara il 10.12.1979, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto allo Sviluppo Economico, Innovazione Tecnologica e Informatica, Vice Presidenza Dott. Alfredo CASTIGLIONE, con sede di servizio in Pescara. Pag. 5

DETERMINAZIONE 29.07.2011, n. DD/134:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale del Dott. Pasquale LANCIA nato a Sulmona il 13.02.1976, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto ai Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica, Controllo di Gestione – Avv. Giandomato MORRA, con sede di servizio in L'Aquila. Pag. 5

- DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE

DETERMINAZIONE 08.07.2011, n. DD23/83:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara. Scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale di "Specialista Economista"..... Pag. 6

DETERMINAZIONE 04.08.2011, n. DD23/96:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara. Utilizzo della graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale di "Specialista Economista" per sostituzione di un'unità di personale per astensione obbligatoria per maternità..... Pag. 7

- REGIONE ABRUZZO

AZIENDA SANITARIA LOCALE 1

AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA

- BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI

- U.O.C. DI UROLOGIA – DISCIPLINA: UROLOGIA..... Pag. 8

- BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 7 POSTI DI DIRIGENTE SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI - U.O.C. DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE – DISCIPLINA: ANESTESIA E RIANIMAZIONE..... Pag. 16

- BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI - U.O.C. DI ONCOLOGIA MEDICA – DISCIPLINA: ONCOLOGIA. Pag. 24

- BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI - U.O.C. DI CHIRURGIA E DIAGNOSTICA ENDOSCOPICA – DISCIPLINA: CHIRURGIA DELL'APPARATO DIGERENTE ED ENDOSCOPIA DIGESTIVA CHIRURGICA.... Pag. 32

- BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI DI DIRIGENTE SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI - U.O.C. DI RADIOLOGIA – DISCIPLINA: RADIODIAGNOSTICA..... Pag. 40

 PARTE II

 AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

 DIREZIONE RISORSE UMANE
 E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 14.07.2011, n. DD/125:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 7, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale della Sig.ra Simona PIRRO nata a Pescara il 10.12.1979, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto allo Sviluppo Economico, Innovazione Tecnologica e Informatica, Vice Presidenza Dott. Alfredo CASTIGLIONE, con sede di servizio in Pescara.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time orizzontale al 50%) la Sig.ra Simona PIRRO, nata a Pescara il 10.12.1979, in possesso del Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal **18.07.2011** e di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la Giunta preposto allo Sviluppo Economico, Innovazione Tecnologica e Informatica, Vice Presidenza – Dott. Alfredo CASTIGLIONE, con sede in Pescara;
- di stabilire, come indicato nella citata nota prot. n. 306/Segr. Aq del 05.07.2011 del Componente la Giunta in argomento, che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 5 (cinque) giorni lavorativi come di seguito specificato:

MATTINA

- Lunedì dalle ore 8.00 alle ore 11.00;
- martedì dalle ore 08.00 alle ore 12.00;

- mercoledì dalle ore 08.00 alle ore 12.00;
- giovedì dalle ore 08.00 alle ore 12.00;
- venerdì dalle ore 08.00 alle ore 11.00;

- di stabilire che il rapporto di lavoro, termina qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione a stipulare il contratto individuale di lavoro con la menzionata Sig.ra Simona PIRRO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che alla medesima Sig.ra Simona PIRRO spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul *B.U.R.A.*.

 IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

 DIREZIONE RISORSE UMANE
 E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 29.07.2011, n. DD/134:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale del Dott. Pasquale LANCIA nato a Sulmona il 13.02.1976, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto ai Trasporti, Infrastrutture,

**Mobilità e Logistica, Controllo di Gestione –
Avv. Giandonato MORRA, con sede di servizio in L’Aquila.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time verticale al 50%) il Dott. Pasquale LANCIA, nato a Sulmona (AQ) il 13.02.1976, in possesso del Diploma di Laurea in Scienze Politiche, da inquadrare nella cat. “C” (posizione iniziale “C1”) a decorrere dal **01 Agosto 2011** e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta preposto ai Trasporti, Infrastrutture, Mobilità e Logistica, Controllo di Gestione – Avv. Giandonato MORRA, con sede in L’Aquila;
- di stabilire, come indicato nella citata nota prot. n. 428/Segr del 05.07.2011 del Componente la Giunta in argomento, che l’orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 3 (tre) giorni lavorativi come di seguito specificato:

Lunedì	dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
Mercoledì	dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
Venerdì	dalle ore 8.00 alle ore 14.00
- di stabilire che tale rapporto di lavoro a tempo determinato avrà termine quando il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio “Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione” a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato Dott. Pasquale LANCIA nel rispetto del vigente C.C.N.L.

Regioni-Autonomie Locali;

- di stabilire, altresì, che al medesimo Dott. Pasquale LANCIA spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- di dare atto che la spesa derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato “Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale”, demandando al Servizio “Amministrazione del Personale e Contenzioso” il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott. Claudio Di Giampietro

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

*SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:
SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE*

DETERMINAZIONE 08.07.2011, n. DD23/83:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. “D1”, da assegnare alla Direzione “Politiche della Salute” con sede di servizio in Pescara. Scorrimento della graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale di “Specialista Economista”.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa,

- di assumere a tempo determinato ed a tempo pieno, mediante scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n. 54/DD3 del 07.04.2010, n. 1 unità di

personale con profilo professionale di “Specialista Economista”, utilmente collocata in detta graduatoria al 7° posto e precisamente: la Dott.ssa DE VECCHIS Anna;

- di far constare che il suddetto rapporto di lavoro a tempo determinato con la Dott.ssa DE VECCHIS Anna avrà termine il giorno 31.05.2013, data di scadenza del contratto di proroga n. 22 del 30.05.2011 stipulato con la Dott.ssa Alessandra SUSI dimissionaria;
- di stabilire che la predetta unità lavorativa assumerà servizio presso la Direzione “Politiche della Salute”, sede di Pescara, previa presentazione e relativo riscontro della documentazione relativa al possesso dei titoli di ammissione e dei titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione e previa sottoscrizione del relativo contratto;
- di assumere la restante unità idonea, nel rispetto della graduatoria relativa al profilo di “Specialista Economista” e delle modalità seguite per l’attuale assumenda, qualora la predetta unità dovesse rinunciare alla nomina per qualsivoglia motivo ovvero a seguito di riscontro della carenza dei requisiti dichiarati in domanda;
- l’onere derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sui cap. 11208 e 11209 e del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario come già stabilito nella determinazione n. 37/DD23 del 23.03.2011 con la quale si è provveduto ad assumere l’impegno e a liquidare le somme occorrenti per il pagamento dei compensi annui relativi ai primi 12 (mesi) della proroga, spettanti ai dipendenti facenti parte della struttura amministrativa in ausilio del Commissario ad Acta per il piano di rientro dal deficit sanitario;
- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico* e nell’apposita sezione “Concorsi” del sito internet della Regione Abruzzo.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale

zionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Eliana Marcantonio

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI
*SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:
SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE*

DETERMINAZIONE 04.08.2011, n. DD23/96:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. “D1”, da assegnare alla Direzione “Politiche della Salute” con sede di servizio in Pescara. Utilizzo della graduatoria concorsuale relativa al profilo professionale di “Specialista Economista” per sostituzione di un’unità di personale per astensione obbligatoria per maternità.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa,

- di assumere, a tempo determinato ed a tempo pieno, la Dott.ssa Eleonora ROSATI, per la durata dell’aspettativa obbligatoria per maternità della Dott.ssa Federica FACCIA e cioè fino al 14.12.2011, mediante utilizzo della graduatoria relativa al profilo professionale di “Specialista Economista” approvata con determinazione dirigenziale n. 54/DD3 del 07.04.2010, nella quale la medesima Dott.ssa Eleonora ROSATI risulta essere utilmente collocata all’ 8° posto;
- di stabilire che la predetta unità lavorativa assumerà servizio presso la Direzione “Politiche della Salute” sede di Pescara previa presentazione e relativo riscontro della documentazione relativa al possesso dei titoli

di ammissione e dei titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione e previa sottoscrizione del relativo contratto;

- di impegnare e liquidare le somme di € 8.000,00 ed € 3.200,00 rispettivamente sui cap. 11209 e 11208 per il pagamento del compenso spettante alla suddetta dipendente Dott.ssa Eleonora ROSATI per il periodo intercorrente dalla data di assunzione in servizio e sino al 14.12.2011, data in cui cesserà l'aspettativa obbligatoria per maternità della Dott.ssa Federica FACCIA, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010 convertito in L. n. 122/2010;
- di trasmettere copia del presente atto al Servizio "Ragioneria Generale" ed al Servizio "Amministrazione del Personale e Contenzioso" per gli adempimenti di rispettiva competenza.

La presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo Telematico* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Eliana Marcantonio

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1
AVEZZANO - SULMONA - L'AQUILA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI - U.O.C. DI UROLOGIA - DISCIPLINA: UROLOGIA.**

In esecuzione della deliberazione del Diret-

tore Generale n. 567 del 12.4.2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici - U.O.C. di Urologia - Disciplina: Urologia.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, alla L.R. 3.9.84 n. 62, alla Legge 15.5.97 n. 127, al D.P.R. 10.12.97 n. 483, alla Legge 10.4.91 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**
- d) **specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso**, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n. 37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 2 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal re-

quisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

e) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila – Via Saragat, snc 67100 L'Aquila, **devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

1) il cognome e il nome;

- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dall'interessato. In caso di mancata sottoscrizione la domanda medesima non verrà considerata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato, **che non avrà valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;**
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del documento di identità valido a norma di legge.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23.8.88 n. 370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il pun-

teggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 comma 7, del D.P.R. n. 483/97, dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento della specializzazione ai sensi del decreto legislativo 8.8.1991 n. 257 e successive modificazioni ed integrazioni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 483/97, avranno

luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale – Via Saragat, snc - L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati si svolgerà su cadavere o materiale anatomico in sala autopistica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. Tale prova dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'ancora vigente art. 14, comma 9, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. 1998/2001. Contemporaneamente sono effettuati, a cura della A.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Al fine di assicurare la stabilità della struttura in oggetto, il vincitore del concorso non potrà chiedere il trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di effettivo servizio.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel.n. 0864/499519 e n.0862/368383).

Pubblicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 53 Speciale Concorsi del 26 Agosto 2011 e, per estratto, nella G.U. n. ____ del _____ -4° serie speciale (**SCADENZA:** _____).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giancarlo Silveri

Seguono allegati

FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE:

Al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L’Aquila
Via Saragat snc 67100 L’AQUILA

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale ndel

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente ain via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali; (1)
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studioe dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....,
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig Via (CAP)
Comune Provincia (Telefono)

data

firma

(1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(2) in caso affermativo specificare quali.

(3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1
AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPER-
TURA DI N. 7 POSTI DI DIRIGENTE SA-
NITARIO - PROFILO PROFESSIONALE:
MEDICI - U.O.C. DI ANESTESIA E RIA-
NIMAZIONE – DISCIPLINA: ANESTESIA
E RIANIMAZIONE.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1315 del 4.8.2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 7 posti di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici – U.O.C. di Anestesia e Rianimazione – Disciplina: Anestesia e Rianimazione.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, alla L.R. 3.9.84 n. 62, alla Legge 15.5.97 n. 127, al D.P.R. 10.12.97 n. 483, alla Legge 10.4.91 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) **diploma di laurea in medicina e chirurgia;**

d) **specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso**, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n. 37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 2 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

e) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.**

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

**COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila – Via Saragat snc 67100 L'Aquila, **devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo

utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di

quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dall'interessato. In caso di mancata sottoscrizione la domanda medesima non verrà considerata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato, **che non avrà valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute;**
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del documento di identità valido a norma di legge.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23.8.88 n. 370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n.

445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 comma 7, del D.P.R. n. 483/97, dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento della specializzazione ai sensi del decreto legislativo 8.8.1991 n. 257 e successive modificazioni ed integrazioni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quan-

to previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 483/97, avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale, via Saragat snc - L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Tale prova dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti

alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei

candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'ancora vigente art. 14, comma 9, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. 1998/2001. Contemporaneamente sono effettuati, a cura della A.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Al fine di assicurare la stabilità della struttura in oggetto, il vincitore del concorso non potrà chiedere il trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di effettivo servizio.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le

condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0864/499519 e n. 0862/368383).

Publicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 53 Speciale Concorsi del 26 Agosto 2011 e, per estratto, nella G.U. n. ____ del _____ -4° serie speciale (**SCADENZA:** _____).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giancarlo Silveri

Seguono allegati

FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE:

Al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L’Aquila
Via Saragat snc 67100 L'AQUILA

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale ndel

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente ain via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali; (1)
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studioe dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig Via (CAP)
Comune Provincia (Telefono)

data

firma

(1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(2) in caso affermativo specificare quali.

(3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1
AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPER-
TURA DI N. 4 POSTI DI DIRIGENTE SA-
NITARIO - PROFILO PROFESSIONALE:
MEDICI - U.O.C. DI ONCOLOGIA MEDI-
CA – DISCIPLINA: ONCOLOGIA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1315 del 4.8.2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 4 posti di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici – U.O.C. di Oncologia Medica – Disciplina: Oncologia.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, alla L.R. 3.9.84 n. 62, alla Legge 15.5.97 n. 127, al D.P.R. 10.12.97 n. 483, alla Legge 10.4.91 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) **diploma di laurea in medicina e chirurgia**;

d) **specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso**, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n. 37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 2 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

e) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila – Via Saragat snc 67100 L'Aquila, **devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo

utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di

quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dall'interessato. In caso di mancata sottoscrizione la domanda medesima non verrà considerata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato, **che non avrà valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute**;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del documento di identità valido a norma di legge.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23.8.88 n. 370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n.

445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 comma 7, del D.P.R. n. 483/97, dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento della specializzazione ai sensi del decreto legislativo 8.8.1991 n. 257 e successive modificazioni ed integrazioni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quan-

to previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 483/97, avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale, via Saragat snc - L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Tale prova dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti

alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei

candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'ancora vigente art. 14, comma 9, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. 1998/2001. Contemporaneamente sono effettuati, a cura della A.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Al fine di assicurare la stabilità della struttura in oggetto, il vincitore del concorso non potrà chiedere il trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di effettivo servizio.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le

condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0864/499519 e n. 0862/368383).

Publicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 53 Speciale Concorsi del 26 Agosto 2011 e, per estratto, nella G.U. n. ____ del _____ -4° serie speciale (**SCADENZA:** _____).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giancarlo Silveri

Seguono allegati

FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE:

Al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila
Via Saragat snc 67100 L'AQUILA

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale ndel

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente ain via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali; (1)
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studioe dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig Via (CAP)
Comune Provincia (Telefono)

data

firma

(1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(2) in caso affermativo specificare quali.

(3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Io sottoscritto/a..... nat... il

a..... residente in

Via..... N..... CAP.....

DICHIARO

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data.....
firma

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Io sottoscritto/a..... nat... il
a..... residente in
Via..... N..... CAP.....

DICHIARO

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data.....
firma

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1
AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPER-
TURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE
SANITARIO - PROFILO PROFESSIONA-
LE: MEDICI - U.O.C. DI CHIRURGIA E
DIAGNOSTICA ENDOSCOPICA – DISCI-
PLINA: CHIRURGIA DELL'APPARATO
DIGERENTE ED ENDOSCOPIA DIGE-
STIVA CHIRURGICA.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1315 del 4.8.2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici –U.O.C. di Chirurgia e Diagnostica Endoscopica – Disciplina: Chirurgia dell'apparato digerente ed endoscopia digestiva chirurgica.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, alla L.R. 3.9.84 n. 62, alla Legge 15.5.97 n. 127, al D.P.R. 10.12.97 n. 483, alla Legge 10.4.91 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali

ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) **diploma di laurea in medicina e chirurgia**;
- d) **specializzazione nella disciplina di Chirurgia dell'apparato digerente ed endoscopia digestiva chirurgica**. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 2 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- e) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

**COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila, Via Saragat snc 67100 L'Aquila, **devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso

si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di

quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dall'interessato. In caso di mancata sottoscrizione la domanda medesima non verrà considerata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato, **che non avrà valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute**;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del documento di identità valido a norma di legge.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23.8.88 n. 370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n.

445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 comma 7, del D.P.R. n. 483/97, dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento della specializzazione ai sensi del decreto legislativo 8.8.1991 n. 257 e successive modificazioni ed integrazioni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quan-

to previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 483/97, avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale, Via Saragat snc- L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati si svolgerà su cadavere o materiale anatomico in sala autop-

tica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. Tale prova dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'ancora vigente art. 14, comma 9, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. 1998/2001. Contemporaneamente

sono effettuati, a cura della A.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Al fine di assicurare la stabilità della struttura in oggetto, il vincitore del concorso non potrà chiedere il trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di effettivo servizio.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti

ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0864/499519 e 0862/368383).

Pubblicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 53 Speciale Concorsi del 26 Agosto 2011 e, per estratto, nella G.U. n. ____ del _____ -4° serie speciale (**SCADENZA:** _____).

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giancarlo Silveri**

Seguono allegati

FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE:

Al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila
Via Saragat snc 67100 L'AQUILA

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale ndel

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente ain via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali; (1)
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studioe dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig Via (CAP)
Comune Provincia (Telefono)

data

firma

(1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(2) in caso affermativo specificare quali.

(3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA SANITARIA LOCALE 1
AVEZZANO – SULMONA – L'AQUILA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPER-
TURA DI N. 5 POSTI DI DIRIGENTE SA-
NITARIO - PROFILO PROFESSIONALE:
MEDICI - U.O.C. DI RADIOLOGIA – DI-
SCIPLINA: RADIODIAGNOSTICA.**

In esecuzione delle deliberazioni del Direttore Generale n. 1315 del 4.8.2011 e n. 1354 del 10.8.2011 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 5 posti di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici – U.O.C. di Radiologia – Disciplina: Radiodiagnostica.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, alla L.R. 3.9.84 n. 62, alla Legge 15.5.97 n. 127, al D.P.R. 10.12.97 n. 483, alla Legge 10.4.91 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nonché al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della A.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) **diploma di laurea in medicina e chirurgia**;

d) **specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso**, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n. 37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 2 del D.P.R.10.12.97 n. 483, il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Ospedaliere diverse da quella di appartenenza;

e) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

**COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila – Via Saragat snc 67100 L'Aquila, **devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo

utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di

quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 dovrà specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dall'interessato. In caso di mancata sottoscrizione la domanda medesima non verrà considerata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato, **che non avrà valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute**;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;
- f) fotocopia del documento di identità valido a norma di legge.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23.8.88 n. 370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n.

445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale (si consiglia, comunque, di allegare una fotocopia semplice anche per i titoli autocertificati).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 comma 7, del D.P.R. n. 483/97, dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento della specializzazione ai sensi del decreto legislativo 8.8.1991 n. 257 e successive modificazioni ed integrazioni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R.n.483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quan-

to previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 483/97, avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale, via Saragat snc - L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Tale prova dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di

esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'ancora vigente art. 14, comma 9, del C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N. 1998/2001. Contemporaneamente sono effettuati, a cura della A.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica

di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione in servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Al fine di assicurare la stabilità della struttura in oggetto, il vincitore del concorso non potrà chiedere il trasferimento presso altre Aziende prima di due anni di effettivo servizio.

DISCIPLINA GENERALE DEL CORSO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e

comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari della A.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Gestione Risorse Umane e Stato Giuridico ed Economico del Personale dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0864/499519 e n. 0862/368383).

Publicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 53 Speciale Concorsi del 26 Agosto 2011 e, per estratto, nella G.U. n. ____ del _____ -4° serie speciale (**SCADENZA:** _____).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giancarlo Silveri

Seguono allegati

FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE:

Al Direttore Generale della A.S.L. 1 Avezzano – Sulmona – L'Aquila
Via Saragat snc 67100 L'AQUILA

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n..... posti di indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale ndel

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente ain via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali; (1)
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studioe dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig Via (CAP)
Comune Provincia (Telefono)

data

firma

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

Io sottoscritto/a..... nat... il
a..... residente in
Via..... N..... CAP.....

DICHIARO

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data..... firma.....

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Io sottoscritto/a..... nat... il
a..... residente in
Via..... N..... CAP.....

DICHIARO

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data..... firma.....

Si allega fotocopia documento di riconoscimento

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**