



BOLLETTINO UFFICIALE

della REGIONE ABRUZZO



Direzione, Redazione e Amministrazione: Ufficio BURA

Speciale Concorsi n. 46 del 15 Luglio 2011

Vendita e Informazioni

UFFICIO BURA
L'AQUILA
Via Salaria Antica est n° 27
- edificio B2 -
Località S. Antonio - Pile

URP/Bura: Tel. **0862/364211- 364221**- Fax. **0862/364219**
Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it
Servizi online: Tel. **0862/364702 - 364223 - 364222**

dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00 ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

Avviso per gli abbonati

In applicazione della **L.R. n. 51 del 9.12.2010** il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo **dall'1.1.2011** verrà redatto in forma digitale e diffuso gratuitamente in forma telematica, con validità legale. **Gli abbonamenti non dovranno pertanto più essere rinnovati.**

Per tutto il primo semestre 2011, l'invio del Bollettino Ufficiale in versione cartacea sarà assicurato solo alle principali istituzioni.

Il Bollettino Ufficiale viene pubblicato nei giorni di Mercoledì e Venerdì

Articolazione del BURAT

Il BURAT serie “**ORDINARIO**” si articola in due parti:

PARTE PRIMA

- a) Lo Statuto regionale e le leggi di modifica dello Statuto, anche a fini notiziali ai sensi dell'articolo 123 della Costituzione;
- b) le leggi ed i regolamenti regionali e i testi coordinati;
- c) il Piano regionale di sviluppo ed i relativi aggiornamenti, il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria nonché tutti gli atti di programmazione degli organi di direzione politica disciplinati dalla normativa regionale in materia di programmazione;
- d) gli atti relativi ai referendum da pubblicarsi in base alle previsioni della normativa in materia;
- e) le sentenze e ordinanze della Corte costituzionale relative a leggi della Regione Abruzzo o a leggi statali o a conflitti di attribuzione coinvolgenti la Regione Abruzzo, nonché le ordinanze di organi giurisdizionali che sollevano questioni di legittimità di leggi della Regione Abruzzo e i ricorsi del Governo contro leggi della Regione Abruzzo;
- f) gli atti degli organi politici e di direzione amministrativa della Regione che determinano l'interpretazione delle norme giuridiche o dettano disposizioni per loro applicazione;
- g) le ordinanze degli organi regionali.

PARTE SECONDA

- a) Le deliberazioni adottate dal Consiglio regionale e non ricomprese fra quelle di cui al comma 2;
- b) gli atti di indirizzo politico del Consiglio regionale;
- c) i decreti del Presidente della Giunta regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- d) i decreti del Presidente del Consiglio regionale concernenti le nomine e gli altri di interesse generale;
- e) i provvedimenti degli organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale;
- f) gli atti della Giunta regionale e dell'ufficio di Presidenza del Consiglio regionale di interesse generale;
- g) gli atti della Regione e degli enti locali la cui pubblicazione è prevista da leggi e regolamenti statali e regionali;
- h) i bandi e gli avvisi di concorso della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici e i relativi provvedimenti di approvazione;
- i) i bandi e gli avvisi della Regione, degli enti locali e degli altri enti pubblici per l'attribuzione di borse di studio, contributi, sovvenzioni, benefici economici o finanziari e i relativi provvedimenti di approvazione;
- j) i provvedimenti di approvazione delle graduatorie relative ai procedimenti di cui alle lettere h) e i);
- k) gli atti di enti privati e di terzi che ne facciano richiesta conformemente alle previsioni normative dell'ordinamento.

1. Gli atti particolarmente complessi, i bilanci ed i conti consuntivi, sono pubblicati sui BURAT serie “**SPECIALE**”.
2. Gli atti interni all'Amministrazione regionale sono pubblicati sui BURAT serie “**SUPPLEMENTO**”.
3. I singoli fascicoli del BURAT recano un numero progressivo e l'indicazione della data di pubblicazione.

NOTA:

Le determinazioni direttoriali e dirigenziali per le quali non sia espressamente richiesta la pubblicazione integrale sul BURAT, ancorché non aventi rilevanza esterna o che siano meramente esecutive di precedenti determinazioni, **sono pubblicate per estratto** contenente la parte dispositiva, l'indicazione del servizio competente, il numero d'ordine, la data e l'oggetto del provvedimento.

Sul Bollettino Ufficiale sono altresì pubblicati tutti i testi la cui pubblicazione è resa obbligatoria dall'ordinamento nazionale e comunitario, anche se richiesti da privati.

Sommario

Parte II

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

- **ASR ABRUZZO**

AGENZIA SANITARIA REGIONALE

- Estratto della Deliberazione n. 22 del 27.05.2011 dell'ASR-ABRUZZO concernente pubblico avviso delle risultanze concorsuali relative all'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, profilo professionale **ASSISITENTE INFORMATICO** (trattamento economico tabellare iniziale C1).Pag. 4

- Estratto Deliberazione n. 25 del 08 06 2011 dell'ASR-ABRUZZO concernente pubblico avviso delle risultanze concorsuali relative all'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di n. 3 unità di personale di categoria C, profilo professionale **ASSISITENTE AMMINISTRATIVO** (trattamento economico tabellare iniziale C1).Pag. 5

- **REGIONE ABRUZZO**

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE

TERAMO

Concorsi Pubblici, per Titoli ed Esami in esecuzione della deliberazione n. 568, adottata in data 06/06/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di: AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICA N. 1 Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Vascolare; N. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Chirurgia Generale; AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI N. 1 Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica..... Pag. 6

- **ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI CHIRURGHI E ODONTOIATRI**

Via G. Gronchi, 16- 67100 L'Aquila

Avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Amministrativo" – Area B, Posizione Economica B2 – Tempo Pieno ed Indeterminato.....Pag. 19

PARTE II

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

ASR ABRUZZO
AGENZIA SANITARIA REGIONALE

Estratto della Deliberazione n. 22 del 27.05.2011 dell'ASR-ABRUZZO concernente pubblico avviso delle risultanze concorsuali relative all'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, profilo professionale ASSISTENTE INFORMATICO (trattamento economico tabellare iniziale C1).



In esecuzione della Deliberazione n. 22 del 27.05.2011 dell'ASR-ABRUZZO, si dà pubblico avviso delle risultanze concorsuali relative all'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, profilo professionale ASSISTENTE INFORMATICO (trattamento economico tabellare iniziale C1).

COGNOME NOME	Titoli Accademici Di Studio Max 15 Punti	Titoli di Servizio presso una PA Max 20 Punti	Pubblicazione e Titoli Scientifici Max 5 Punti	Curriculum Formativo e Professionale Max 10 Punti	Colloquio	Totale
Di Candia Vito	10,00	20,00	5,00	2,00	45,00	82,00
Mancinelli Lidia	6,00	20,00	0,00	5,50	20,00	51,50
Martimucci Maria	12,00	20,00	0,00	0,00	25,00	57,00
Montese Antonio	11,00	20,00	0,00	2,50	40,00	73,50

Il Commissario Straordinario
Dott. Angelo Muraglia



ASR ABRUZZO
AGENZIA SANITARIA REGIONALE

Estratto Deliberazione n. 25 del 08 06 2011 dell'ASR-ABRUZZO concernente pubblico avviso delle risultanze concorsuali relative all'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di n. 3 unità di personale di categoria C, profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (trattamento economico tabellare iniziale C1).



In esecuzione della Deliberazione n. 25 del 08.06.2011 dell'ASR-ABRUZZO, si dà pubblico avviso delle risultanze concorsuali relative all'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di n. 3 unità di personale di categoria C, profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (trattamento economico tabellare iniziale C1).

COGNOME NOME	Titoli Accademici Di Studio Max 15 Punti	Titoli di Servizio presso una PA Max 20 Punti	Pubblicazione e Titoli Scientifici Max 5 Punti	Curriculum Formativo e Professionale Max 10 Punti	Colloquio Max 50 Punti	Totale
Baranello Filomena	15,00	20,00	0,00	0,00	31,00	66,00
Di Giangiacomo Cristiano	11,00	20,00	0,00	2,00	43,00	76,00
Di Gregorio Alessia	11,00	20,00	0,00	0,00	39,00	70,00
Di Sabatino Garbati Severino	15,00	20,00	0,00	6,00	30,00	71,00
Di Zio Stefania	13,00	20,00	0,00	0,00	47,00	80,00
Radica Elodia	13,00	20,00	0,00	6,00	42,00	81,00
Aquilani Cristina	13,00	20,00	0,00	0,00	42,00	75,00

Il Commissario Straordinario
Dott. Angelo Muraglia



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

Concorsi Pubblici, per Titoli ed Esami in esecuzione della deliberazione n. 568, adottata in data 06/06/2011, dichiarata immediatamente eseguibile, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di: AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICA N. 1 Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Vascolare; N. 2 Dirigenti Medici della disciplina di Chirurgia Generale; AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI N. 1 Dirigente Medico della disciplina di Radiodiagnostica.

QUALORA L'ASPIRANTE RITENESSE DI VOLER PARTECIPARE A PIU' DI UNA DELLE PROCEDURE CONCORSUALI DI CUI AL PRESENTE BANDO, DOVRA', A PENA DI ESCLUSIONE, INOLTRE DISTINTE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/97, dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di legge.

Ai posti suddetti è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma dell'art. 7 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Riserva dei posti

Tenuto conto delle limitazioni imposte dall'art. 2, comma 3, del Regolamento concorsuale, in relazione al numero dei posti messi a concorso, il 30% dei posti complessivi si intende fin d'ora riservato alle categorie di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9.05.1994 e s.m.i.

I posti riservati che non vengano attribuiti per mancanza di concorrenti riservatari che

conseguano l'idoneità, saranno assegnati ai candidati idonei utilmente collocati in graduatoria.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

Possono partecipare ai concorsi coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego di che trattasi:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;

E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (1° febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi o al corrispondente albo di uno dei Paesi dell'Unione Europea. E' comunque fatto salvo l'obbligo dell'iscrizione all'Albo Professionale in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso

mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Modalità e termini per la presentazione delle domande.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Le domande potranno essere inviate, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche utilizzando la casella di posta elettronica certificata (PEC) di questa Azienda USL: aslteramo@raccomandata.eu.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata a sua volta.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da

casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Non sono considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la disper-

sione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- j) eventuali titoli che danno diritto a riserva o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

La domanda di partecipazione deve essere, altresì, presentata unitamente alla fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità, a pena di esclusione.

Documentazione da autocertificare o allegare.

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono autocertificare il possesso dei seguenti titoli e requisiti :

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del

concorso o equipollente o affine ai sensi della vigente normativa (Il certificato attestante la specializzazione dovrà indicare la durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.L.vo. 08.08.1991 n. 257, ciò ai fini di quanto previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R. 483/97 ovvero ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368) ovvero certificato di servizio per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione, come previsto tra i requisiti per l'ammissione;

- 3) diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;
- 4) iscrizione all'albo dell'ordine professionale;
- 5) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;
- 6) tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e firmato (per l'area chirurgica - la casistica operatoria deve essere certificata dal direttore sanitario sulla base della attestazione del dirigente di secondo livello responsabile del competente dipartimento o unità operativa della unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera);
- 2) elenco in carta semplice, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata , ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza , gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

Non verranno valutati i servizi prestati ed il servizio militare ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la

documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul *B.U.R.A.*

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove di esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara espressamente, di rinunciare alla partecipazione al concorso.

Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti concorsuali verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati

sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Titoli valutabili

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici, di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione, previsto dall'art. 27 del regolamento concorsuale è necessario che il relativo certificato, ovvero la dichiarazione sostitutiva, contenga l'indicazione che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 e specifichi la durata degli anni di corso ovvero se è stata conseguita ai sensi del D.Lgs. 17 agosto 1999, n. 368. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Prove di esame

Gli esami di concorso consisteranno nelle prove previste dall'art. 26 del D.P.R. 483/97 e precisamente:

a) Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per la disciplina dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione; la pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a con-

corso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento di ciascuna delle previste prove: scritta, pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, rispettivamente, in termini numerici di almeno 21/30, 21/30, 14/20.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sede che sarà comunicata agli stessi nelle modalità anzidette o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale come sopra specificato.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Graduatoria

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice al termine delle prove d'esame. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame. La graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, viene approvata dal Direttore Generale dell'Azienda U.S.L. (art. 18 del DPR 483/97) che procede, altresì, alla nomina dei vincitori, tenuto conto delle norme che danno titolo alla riserva dei posti previste dalle vigenti disposizioni di legge.

Tutte le preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate purché alla domanda siano uniti i neces-

sari documenti probatori, o l'apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Dalla documentazione dovrà risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria finale di merito è immediatamente efficace e sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della della Regione Abruzzo.

La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

La graduatoria, entro il suo periodo di validità, è utilizzata altresì per la copertura di posti temporaneamente disponibili per assenza od impedimento dei titolari.

Adempimenti del vincitore

Il concorrente dichiarato vincitore, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro di cui all'art. 13 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 8/6/2000. La data di assunzione in servizio è concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e documentati motivi, essa deve essere stabilita entro e non oltre 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione, pena decadenza.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il compimento favorevole del periodo di prova di mesi sei di effettivo servizio prestato. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Si richiamano, per quanto concerne il periodo di prova, le disposizioni di cui all'art. 14 del medesimo contratto, nonché le norme di cui all'art. 39 del CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria 5/12/1996 circa i termini di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro.

Con la stipula del contratto e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione senza riserve di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'assunzione in servizio può essere temporaneamente sospesa o revocata in relazione alla presenza di norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

Sorteggio componenti la commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno

sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Disposizioni varie

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

Questa Azienda USL si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte

di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o disposizioni di legge, dandone comunicazione agli interessati e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. "Gestione del Personale" – Ufficio Reclutamento del Personale - ☐ 0861/420246 - 420249.

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 46 Speciale (Concorsi) del 15 Luglio 2011 ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. _____ del _____ ed è acquisibile dal _____ sito _____ web _____ dell'Azienda <http://www.aslteramo.it/concorsi.asp>.

SCADENZA: _____ --

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Giustino Varrassi

Segue Allegato

FAC-SIMILE DI DOMANDA

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritto).

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 TERAMO

Il sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di N. ___ post_ di Dirigent_ Medic_ della disciplina di _____ - Area _____ -

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi _____;
- di essere nat_ a _____ (prov. di ___) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di aver riportato le seguenti condanne penali _____, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita presso _____ il _____;
- di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei medici-chirurghi della Provincia di _____;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico - Chirurgica in data _____;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____ conseguita il _____ presso _____ - durata legale del corso anni _____:
 - conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91
 - conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 368/99
 - non conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o D.Lgs. n. 368/99
- di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni ovvero di aver prestato servizio o prestare servizio con rapporto d'impiego presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni _____ di _____ in qualità di _____ - disciplina di _____ - dal _____ al _____;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____, Tel. n. _____, Cell. _____ (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Azienda USL, la quale non assumerà responsabilità alcuna in caso di

- irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);*
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
 - di aver diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa _____ per il seguente motivo: _____;
 - di aver diritto, preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 per il seguente motivo _____;
 - di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus_ dall'elettorato attivo;
 - di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

ALLEGARE FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO IN CORSO DI VALIDITA'

FAC-SIMILE

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. ___ post_ di Dirigent_ Medic_ della disciplina di _____ - Area _____ -

ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di aver diritto alla riserva del posto ai sensi della seguente normativa _____ per il seguente motivo _____;
- Di avere diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 per il seguente motivo _____;

- Di essere in possesso della laurea in _____ conseguita presso _____ il _____;

- Di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico – Chirurgica in data _____ presso _____;

- Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ - durata legale del corso anni _____;

conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91

conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 368/99

non conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91 o D.Lgs. n. 368/99

- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della provincia di _____;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.
(Ai fini della valutazione è necessaria una dettagliata descrizione)
_____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

- Di essere in possesso _____.

(luogo e data)

Il dichiarante _____

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere, corredata da copia del documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE

(da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritto).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. ___ post_ di Dirigent_ Medic_ della disciplina di _____ - Area _____ -

ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal ___ al ___ in qualità di _____ disciplina di ___ presso _____
 a tempo pieno a part-time - N. ore settimanali _____;
 a tempo definito - N. ore settimanali _____;

- dal ___ al ___ in qualità di _____ disciplina di ___ presso _____
 a tempo pieno a part-time - N. ore settimanali _____;
 a tempo definito - N. ore settimanali _____;

- dal ___ al ___ in qualità di _____ disciplina di ___ presso _____
 a tempo pieno a part-time - N. ore settimanali _____;
 a tempo definito - N. ore settimanali _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a deve allegare fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____
 _____;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) _____ ;

2) _____ ;

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

AZIENDA USL DI TERAMO
INFORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI
PERSONALI
DECRETO LEGISLATIVO N. 196 DEL 30/06/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienda è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, presso l'ufficio preposto dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

A conclusione delle procedure, la graduatoria di merito viene pubblicata sul sito dell'Azienda e per quanto riguarda le procedure concorsuale anche sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n. 196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda Sanitaria Locale di Teramo, all'attenzione del Dir. Generale, con sede in Teramo, Circ.ne Ragusa n. 1, 64100 Teramo - tel. 0861 4291- fax 0861 241213.

Il Responsabile del trattamento dei dati, nominato con provvedimento n. 930 adottato in data 12/11/2004, è il Dott. Maurizio Di Giosia, Dirigente responsabile dell'U.O.C. Gestione del Personale, tel.: 0861/420230, fax.0861/420233, e-mail: maurizio.digiosia@aslteramo.it

Il Direttore Generale
Prof. Giustino VARRASSI

ORDINE PROVINCIALE DEI MEDICI
CHIRURGHI E ODONTOIATRI
Via G. Gronchi, 16- 67100 L'Aquila

Avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto di "Assistente Amministrativo" – Area B, Posizione Economica B2 – Tempo Pieno ed Indeterminato.

Il Consiglio Direttivo dell' Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri di L'Aquila, di seguito indicato OMCeO AQ

Vista la propria deliberazione del 12/05/2011 con la quale si dispone di ricorrere ad una Assunzione mediante procedimento di mobilità, per colmare la vacanza del posto ed integrare la pianta organica;

Vista altresì la propria delibera del 9 giugno 2011 con cui è stato approvato il bando di mobilità ed è stata altresì deliberata la pubblicazione del medesimo sul *B.U.R.A.*;

Considerato che ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, d.lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità volontaria è preventiva ed obbligatoria in relazione all'eventuale espletamento della procedura concorsuale per il reclutamento di nuovo personale;

RENDE NOTO che è indetta, ai sensi dell'art. 30, d.lgs. n. 165/2001, una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria per la copertura di N. 1 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO AREA B, POSIZIONE ECONOMICA B2 (CCNL ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI) TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

Art. 1 – Posti da ricoprire

Ai sensi dell'art. 30 d.lgs. n. 165/2001 è indetta procedura di mobilità esterna per la copertura di N. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Area B, Posizione economica B2, Profilo professionale "assistente amministrativo", di cui al CCNL Enti Pubblici non economici, presso l'OMCeO AQ.

Ai sensi della declaratoria di cui al vigente CCNL Enti pubblici non economici appartengono all'Area B «i lavoratori strutturalmente inse-

riti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi, e che ne svolgono fasi e/o fasce di attività, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative.

Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Conoscenze:

conoscenze sul contesto di riferimento interno ed esterno, sull'ente e sulla sua organizzazione, sui prodotti/servizi e i relativi sistemi di erogazione, sulle normative interne ed esterne concernenti l'attività dell'ente, sui vincoli da rispettare e sulle attività; conoscenze tecniche, metodologiche e specialistiche riferite al contesto tecnico-pratico ; conoscenze professionali riferite alla contabilità pubblica, processo o ai processi di pertinenza e all'informatica applicata; conoscenze ed esperienze adeguate alle esigenze di governo delle procedure che caratterizzano il processo produttivo, in sintonia con il complesso dell'ambiente operativo.

Capacità:

capacità di presidiare fasi e/o fasce di attività del processo, sia in ruoli di front-office che di back-office, attraverso l'utilizzo di tecniche e metodi di lavoro mediamente complessi, ivi comprese tecnologie informatiche e telematiche specifiche applicate al proprio contesto di lavoro; capacità di operare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati, attraverso un apporto qualitativamente differenziato, orientando il contributo professionale ai risultati complessivi del gruppo ed alla soddisfazione degli utenti; capacità di soluzione di problemi di media complessità, con ampiezza di soluzioni possibili; capacità di gestire relazioni di media complessità, ivi comprese le relazioni dirette con l'utenza».

La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura selettiva di mobilità esterna volontaria i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendente con rapporto a tempo indeterminato di un ordine o collegio professionale, inquadrato alla categoria B, di cui al CCNL Enti Pubblici non Economici, con mansioni specifiche nel settore amministrativo-contabile;
- b) aver positivamente superato il periodo di prova presso l'Ordine/Collegio di appartenenza;
- c) essere in possesso del diploma di scuola media superiore in Ragioneria e Perito commerciale o titolo equipollente;
- d) conoscere e padroneggiare l'uso delle applicazioni principali informatiche utilizzate nella pratiche amministrative (Word, Excel, PowerPoint, Posta Elettronica semplice e certificata, Navigazione in internet) conoscenza di programmi contabili e per la formulazione di buste paga propri della pubblica amministrazione;
- e) conoscenza della lingua inglese;
- f) assenza di precedenti disciplinari o di procedimenti disciplinari in corso;
- g) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- h) essere cittadino/a italiano.

Tutti i menzionati requisiti debbono essere posseduti alla scadenza del termine utile per presentare domande di ammissione alla procedura di mobilità di cui al successivo punto 3.

Art. 3 - Presentazione delle domande

Gli interessati in possesso dei predetti requisiti dovranno presentare domanda entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul *B.U.R.A.* serie concorsi.

La domanda, datata e sottoscritta (a pena di irricevibilità), e redatta in conformità al modello allegato A), nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indirizzata all' Ordine dei medici chirurghi e degli odontoiatri di L'Aquila, via Giovanni Gronchi, 16, a mezzo plico raccoman-

dato a.r., con la seguente scritta sulla busta "Domanda di mobilità esterna volontaria ex art. 30 d.lgs. n. 165/2001", la domanda dovrà essere spedita entro il termine di cui innanzi all'uopo farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale.

La domanda potrà, altresì, essere trasmessa, entro il termine suddetto, da casella di posta elettronica certificata, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente, all'indirizzo: segreteria.aq@pec.omceo.it, farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al OMCeO AQ oltre il decimo giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione sopra riportato.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la perdita di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta in conformità del modello allegato A), il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, con indicazione di un recapito telefonico;
- 2) ente di appartenenza, data di assunzione a tempo indeterminato, categoria, livello economico e profilo professionale di inquadramento, trattamento economico attribuito a titolo di retribuzioni fondamentali, servizio presso il quale presta l'attività;
- 3) titolo di studio con indicazione della votazione riportata;
- 4) possesso dei requisiti richiesti dal bando indicati al precedente art. 2;
- 5) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del

presente avviso di mobilità.

Alla domanda il candidato deve allegare, a pena di inammissibilità della domanda:

- a. dettagliato curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino il profilo posseduto, gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, le conoscenze informatiche (eventualmente certificate mediante il possesso dell'ECDL – Patente Europea del Computer), la conoscenza della lingua inglese, nonché ogni altra informazione e titolo che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta, redatto secondo il modello allegato B);
- b. fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Le domande non sottoscritte, spedite oltre il termine anzidetto o non contenenti le informazioni e gli allegati sopra indicati non verranno prese in considerazione.

L'OMCeO AQ provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti e, in caso di esito negativo, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione risultata non veritiera, ferme restando le responsabilità penali.

Art. 4 - Valutazione delle domande e commissione giudicatrice

Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla corretta documentazione di cui al precedente articolo, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti professionali e culturali posseduti, da una Commissione esaminatrice composta dal: Presidente oppure suo delegato, Consigliere dell'Ordine, Segretario, Consigliere, Dottore Commercialista e Esperto Informatico delegati dal Consiglio Direttivo dell'OMCeO AQ, tenendo conto di quanto segue:

- titolo di studio e votazione,
- mansioni svolte dal candidato presso

l'amministrazione di provenienza,

- eventuali precedenti esperienze lavorative,
- eventuali incarichi ricoperti, titoli culturali o professionali posseduti, così come risultanti dalla domanda e dal curriculum trasmesso.

I candidati il cui profilo risulterà rispondente alle esigenze di professionalità dell'OMCeO AQ verranno invitati per un colloquio finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze di servizio complessivamente risultanti dal curriculum e all'accertamento delle attitudini motivazionali e capacità professionali più aderenti al profilo professionale/posizione di lavoro da ricoprire e alle esigenze organizzative e gestionali dell'OMCeO AQ.

La data, ora e sede del colloquio verrà comunicata, ai soli candidati ammessi, mediante telegramma. Ai candidati non ammessi al colloquio non verrà inviata alcuna comunicazione.

Il colloquio sarà sostenuto di fronte alla medesima commissione esaminatrice sopra menzionata, la quale valuterà i candidati disponendo di 30 punti attribuibili in relazione al grado di complessiva:

- a) attitudine professionale (motivazione, autonomia, iniziativa, flessibilità): fino a 10 punti
- b) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza delle tecniche di lavoro funzionali alla posizione lavorativa da ricoprire, compresa la conoscenza di contabilità economico-finanziaria e la conoscenza della lingua inglese) ed esperienza professionale (servizio prestato, incarichi ricoperti, mansioni svolte, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, eventuali corsi di formazione ed aggiornamento frequentati) fino a 20 punti Sulla base dei punteggi conseguiti dai partecipanti alla procedura selettiva di mobilità volontaria esterna, la Commissione predisporrà la graduatoria di merito che sarà esposta presso la sede dell'OMCeO AQ al termine della procedura selettiva di mobilità volontarie esterna e pubblicata sul sito Internet www.ordinemediciaq.it.

A parità di punteggio costituisce titolo di precedenza in graduatoria la maggiore età anagrafica del candidato. La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la categoria richiesta.

Art. 5 - Riserva dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame delle domande e dai colloqui, non emergano candidati in possesso della professionalità e della preparazione necessarie alla copertura dei posti oggetto del presente avviso, e ove sopravvengano circostanze che, a suo insindacabile giudizio, siano valutate ostative al prosieguo della procedura in argomento.

Art. 6 - Assunzione

Qualora la selezione si concluda con esito positivo, il candidato risultato vincitore sarà invitato a sottoscrivere il previsto contratto individuale di lavoro.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'OMCeO AQ. L'OMCeO AQ si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Ordine o Collegio professionale di provenienza in posizione di "part-time" potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali distribuite in cinque giorni).

Al dipendente trasferito per mobilità si ap-

plicherà esclusivamente, giusta il disposto dell'art. 30, comma 2-quinquies, d.lgs. n. 165/2001, il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL vigente del comparto Enti Pubblici non economici, per l'area e la posizione economica di inquadramento (B2).

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo di Lavoro.

Il suddetto trattamento economico è sottoposto alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, l'OMCeO AQ si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura concorsuale ed alla eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Titolare del trattamento è la dott.ssa Graziella Fischione. L'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003, inclusa l'elencazione dei diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del medesimo decreto, è disponibile presso la sede dell'OMCeO AQ, via G. Gronchi, 16, L'Aquila.

Art. 8 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dr. sa Graziella Fischione Per informazioni: tel. 0862.419475, ordinemediciaq@tin.it.

IL PRESIDENTE
Dott. Maurizio Ortu

Segue Allegato

**Allegato A****Al Presidente dell' Ordine dei Medici C e O****Via G. Gronchi, 16- 67100 L'Aquila****Domanda di partecipazione all'avviso di mobilità esterna volontaria ex art.****30 D.lgs N. 165/2001 per la copertura di N. 1 posto di "Assistente****Amministrativo" – area B – Posizione economica B2 – Tempo pieno ed****indeterminato presso l'OMCeO di L'Aquila**

La/Il sottoscritto _____

Nata/o a _____ Provincia _____ il ____ / ____ / ____

residente a _____ Provincia _____ C.A.P. _____

in via/piazza _____ n. _____

Telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso di mobilità sopraindicato.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni o mendaci dichiarazioni sotto la sua personale responsabilità (art. 76 DPR 28/12/2000 n. 445).

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- dipendente con rapporto a tempo indeterminato di Ordine o Collegio professionale, inquadrato alla categoria B, di cui al CCNL Enti Pubblici non Economici
- aver positivamente superato il periodo di prova presso l'Ordine o Collegio di appartenenza
- del diploma di istruzione secondaria di secondo grado in "Ragioneria e Perito Commerciale o diploma equipollente;
- conoscenza dell'uso delle applicazioni principali informatiche utilizzate nella pratiche amministrative (Word, Excel, Power Point, Posta Elettronica normale e certificata, Navigazione in internet);
- conoscenza della lingua inglese;
- assenza di precedenti disciplinari o di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;

Recapito presso il quale desidera ricevere le comunicazioni relative all'avviso in essere (se diverso dalla residenza):

Presso _____

Indirizzo _____

Località _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Data _____

Firma _____

L'Aquila, 9 giugno 2011



IL PRESIDENTE
 Dott. Maurizio Ortu



PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**