

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD/184 del 07/11/2011

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE “RISORSE UMANE E STRUMENTALI”
Ufficio Pari Opportunità

AVVISO DI SELEZIONE PER L’INDIVIDUAZIONE DI N. 6 COMPONENTI ED ALTRETTANTI SUPPLENTI DEL “COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA’, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI”, IN RAPPRESENTANZA DELLA GIUNTA REGIONALE, AI SENSI DELL’ART. 21 DELLA L. 183/2010

Art. 1
Avviso di selezione

Premesso che:

- l’art. 57 del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. così come modificato dall’art. 21, lettera c) della L. 4 novembre 2010, n.183, prevede che le Pubbliche Amministrazioni costituiscano al proprio interno, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, “il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (CUG) che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i “comitati per le pari opportunità” e i “comitati paritetici sul fenomeno mobbing”, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni;
- la Direttiva del 4 marzo 2011, emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica di concerto con il Dipartimento per le Pari Opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri, detta le “Linee guida sulla modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni” (art. 21 legge 4 novembre 2010 n.183);
- il Comitato ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative, ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs n.165/2001, e da un numero pari di rappresentanti dell’amministrazione, nonché da altrettanti componenti supplenti, assicurando nel complesso la presenza paritaria di entrambi i sessi;
- i componenti di tale Comitato rimangono in carica quattro anni e possono essere rinnovati una sola volta.

E' INDETTA

una selezione per l'individuazione di n. 6 componenti ed altrettanti supplenti in rappresentanza dell'Amministrazione Regionale per la costituzione del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", scelti tra il personale in servizio presso la Giunta Regionale, in possesso di adeguate conoscenze ed esperienze nelle materie di competenza del CUG.

Art. 2

Finalità e compiti del Comitato Unico di Garanzia

Il Comitato, con sede in L'Aquila, presso la Direzione Risorse Umane e Strumentali della Giunta Regionale, seppure in una logica di continuità con i Comitati per le Pari Opportunità ed i Comitati per il contrasto del fenomeno del mobbing, persegue i seguenti obiettivi:

- a) assicurare, all'interno dell'Amministrazione pubblica, parità e pari opportunità di genere, rafforzando la tutela dei lavoratori e delle lavoratrici e garantendo l'assenza di qualunque forma di violenza morale e di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione e alla lingua;
- b) favorire l'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni lavorative, anche in un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità e di contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza psichica nei confronti dei lavoratori/lavoratrici;
- c) razionalizzare e rendere efficace ed efficiente l'organizzazione della Pubblica Amministrazione anche in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni e benessere dei lavoratori e delle lavoratrici;

Il Comitato Unico di Garanzia, all'interno dell'amministrazione, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la Consigliera Nazionale o il Consigliere Nazionale di Parità per un significativo scambio di informazioni circa le reciproche attività e funzioni, che si realizza anche attraverso il raccordo con l'Osservatorio interistituzionale sulle buone prassi e la contrattazione decentrata

Art. 3

Requisiti di ammissione

Possono presentare la richiesta di partecipazione al presente avviso i dipendenti in servizio presso la Giunta Regionale che siano in possesso di adeguate conoscenze nell'ambito delle pari opportunità e/o del mobbing e/o del contrasto alle discriminazioni e comprovate da specifiche esperienze nel settore o dalla partecipazione ad organismi similari e supportati da adeguate attitudini personali, relazionali e motivazionali.

Art. 4

Modalità di partecipazione

La partecipazione alla selezione avviene con le seguenti modalità:

- a) invio della domanda, debitamente sottoscritta, con raccomandata con ricevuta di ritorno, o a mano, presso l'Ufficio protocollo della **Direzione Risorse Umane e Strumentali - Ufficio Pari Opportunità - Via L. Da Vinci n. 6 – Palazzo Silone 67100 L'Aquila;**
- b) nella domanda, redatta secondo lo schema allegato (All. "B"), debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono dichiarare:
 - il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
 - il possesso dei requisiti indicati nell'art. 3 del presente avviso;
 - il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- c) nella domanda deve essere allegato il curriculum vitae e la copia del documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a causa di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Art. 5

Termine di presentazione delle domande

Le comunicazioni di disponibilità verranno inviate, entro 20 gg. dalla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, all'indirizzo:

*Giunta Regionale d'Abruzzo
Direzione Risorse Umane e Strumentali
Ufficio Pari Opportunità
Via L. da Vinci, 6 – Palazzo Silone – 67100 L'Aquila
Telefono: 0862/363374-363285.*

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

Non verranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute oltre il termine di scadenza sopra riportato.

Sulla busta deve essere specificato che trattasi di: "Istanza di partecipazione alla procedura selettiva componente CUG".

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione sono soggette alle sanzioni previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre il termine di scadenza stabilito;
- la mancata indicazione delle generalità e della residenza o domicilio del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;

- l'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti di partecipazione prescritti dal presente avviso.

L'esclusione o l'ammissione saranno comunicate ai candidati mediante avviso sull'area intranet della Regione Abruzzo.

Art. 6

Ammissione dei candidati, selezione e graduatoria

La valutazione delle istanze verrà effettuata sulla base dei curricula presentati, a cura della Direzione Risorse Umane e Strumentali – Ufficio Pari Opportunità –, in collaborazione con la Consigliera di parità regionale. Potrà seguire un colloquio motivazionale. Successivamente verrà formulata una graduatoria di merito, a cui è possibile accedere dall'area intranet della Regione Abruzzo.

Art. 7

Gestione e indennità di carica

Il Comitato Unico di Garanzia opera in totale autonomia, tecnica, organizzativa e funzionale e si avvale, per l'espletamento delle sue attività, di un supporto tecnico messo a disposizione dall'Amministrazione Regionale.

Poiché le riunioni del Comitato Unico di Garanzia avverranno durante l'orario di servizio, per i partecipanti non è previsto alcun compenso.

Per i componenti che risiedono fuori L'Aquila, spetta unicamente il rimborso spese di viaggio.

Art. 8

Trattamento dati personali

Ai fini del DLgs n.196/2003 e successive modifiche e integrazioni si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dall'Ufficio Pari Opportunità della Giunta Regionale per le finalità di gestione della selezione di che trattasi.

Il presente avviso sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Abruzzo (BURAT) e sulla area intranet della Regione Abruzzo .

(Schema di domanda da redigere in carta semplice con allegato il curriculum vitae e copia del documento di riconoscimento)

Al Direttore della Direzione Risorse
Umane e Strumentali

Il/La sottoscritt _____

Matricola n _____ dipendente della Regione Abruzzo ed in servizio presso la

Direzione _____

Servizio _____ Ufficio _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione, indetta da questa Amministrazione con determinazione n _____ del _____ per la costituzione del "Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", ai sensi dell'art. 21 della L. 4.11.2010, n. 183.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____)
il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____),
c.a.p. (_____), Via _____ n. _____
- 2) di essere dipendente della Regione Abruzzo e di essere in servizio presso la
Direzione _____ Servizio _____
Ufficio _____
- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Laurea in _____
conseguita presso _____
nell'anno _____
- 4) Diploma di _____
Conseguito presso _____

nell'anno _____

di essere in possesso, altresì, dei seguenti ulteriori requisiti prescritti dall'Avviso:

5) di essere in possesso dei seguenti titoli e/o esperienze valutabili :

6) di essere in possesso di quanto contenuto nel curriculum vitae allegato;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

_____ tel. _____

Data _____

Firma _____