



Direzione Politiche della Salute
SERVIZIO SANITA' VETERINARIA E
SICUREZZA ALIMENTARE – DG 21
Via Conte di Ruvo n. 74 - 65100 – PESCARA
TEL. 085.7672643 – FAX 085.7672637
ALLEGATI n. 5

ALLEGATO n. 1

Prot. n. RA/_____/21/AGP.8 Pescara, li _____

Spett.le

OGGETTO	LETTERA DI INVITO A COTTIMO FIDUCIARIO Procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 125, comma 11° del D. Lgs 163/06. Acquisizione di servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva, help desk, ass. tecnico-sistemistica e formazione utenti del S.I.V.R.A (Sistema Informativo Veterinario della Regione Abruzzo) per dodici mesi.
----------------	---

Codesta Spettabile Società è invitata a partecipare alla procedura negoziata, mediante esperimento di cottimo fiduciario secondo le modalità di seguito specificate e secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e nel Disciplinare di gara, per l'affidamento del servizio in oggetto:

STAZIONE APPALTANTE - Regione Abruzzo – Direzione Politiche della Salute – Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare – Via Conte di Ruvo n.74 – 65127 PESCARA

OGGETTO DEL COTTIMO FIDUCIARIO – (cfr oggetto presente lettera)

LUOGO DI ESECUZIONE - Pescara

PROCEDURA DI GARA - Procedura negoziata di cottimo fiduciario (art. 125, comma 11, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163) senza previa pubblicazione del bando di gara;

NUMERO CIG – 3133733

IMPORTO A BASE D'ASTA - € 124.975,00 oltre I.V.A., come per legge;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006)

TERMINE DI CONCLUSIONE DELLA FORNITURA – dodici mesi dalla data di effettivo inizio dell'attività.

MODALITA' DI PAGAMENTO – trimestrale, entro 60 gg dal ricevimento della fattura.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - L'Offerta deve pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio postale, con agenzia di recapito o anche con consegna a mano al seguente indirizzo:
Regione Abruzzo – Direzione Politiche della Salute – Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare – Via Conte di Ruvo n. 74 – 65127 PESCARA

Entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 02 settembre 2011.

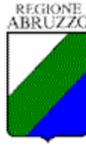
ALLEGATI - Disciplinare di Gara, Capitolato tecnico, Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione, Modulo Offerta Economica e schema di contratto.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO - Dr. Giuseppe Bucciarelli

INDICAZIONE DELL'INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA OVE RICEVERE TUTTE LE COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE PROCEDURA:

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to Dr. Giuseppe Bucciarelli

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____



Direzione Politiche della Salute
SERVIZIO SANITA' VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE – DG 21
Via Conte di Ruvo n. 74 - 65100 – PESCARA
TEL. 085.7672621 – FAX 085.7672637

Allegato n. 2

Disciplinare di gara

Procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 125, comma 11° del D. Lgs 163/06. Acquisizione di servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva, help desk, ass. tecnico-sistemistica e formazione utenti del S.I.V.R.A (Sistema Informativo Veterinario della Regione Abruzzo) per dodici mesi.

PARTE I – Generalità

1. Definizioni ed abbreviazioni

Ai fini e per gli scopi del presente disciplinare, valgono le seguenti definizioni ed abbreviazioni:

1.1 Aggiudicatario

Il concorrente al quale è stata aggiudicata, in forma definitiva, la Fornitura.

1.2 Concorrente

Si intende il soggetto singolo o raggruppato a norma degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006 ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E, nelle forme previste nei paesi di stabilimento, che partecipa alla gara d'appalto presentando la propria offerta tecnica ed economica.

1.3 Fornitura

Si intende l'oggetto dell'appalto dal titolo "Procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 125, comma 11° del D. Lgs 163/06. Acquisizione di servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva, help desk, ass. tecnico-sistemistica e formazione utenti del S.I.V.R.A (Sistema Informativo Veterinario della Regione Abruzzo), come meglio dettagliato nel capitolato tecnico.

1.4 Stazione Appaltante

E' la Regione Abruzzo — Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare, che ha indetto la gara a mezzo procedura negoziata, ai sensi del D.Lgs. 163/2006

2. Oggetto del servizio

L'oggetto della presente gara è "Procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 125, comma 11° del D. Lgs 163/06. Acquisizione di servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva, help desk, ass. tecnico-sistemistica e formazione utenti del S.I.V.R.A (Sistema Informativo Veterinario della Regione Abruzzo) per dodici mesi".

La fornitura dovrà essere erogata in dodici mesi a decorrere dalla effettiva data di sottoscrizione del contratto.

L'offerta tecnica ed economica rimane vincolante per l'aggiudicatario per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Tutti i servizi oggetto della prestazione in affidamento devono rispettare le caratteristiche minime stabilite nei documenti precontrattuali (disciplinare, schemi dichiarazione, capitolato tecnico), pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Organi e termini

Anche ai sensi di quanto disposto dall'art.2, comma 2, della L. n. 241/1990, il termine del procedimento è fissato in 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

E' designato quale Responsabile unico del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 il Dr. Giuseppe Bucciarelli – Dirigente del Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare della Direzione Politiche della Salute.

3. Forma del servizio

La Fornitura è aggiudicata dalla Stazione Appaltante mediante procedura negoziata di cottimo fiduciario, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 125, comma 11° del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 e criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art.83 del D.Lgs. 163/2006, sulla base delle offerte tecnica ed economica presentata da ciascun concorrente ed adottando i parametri di giudizio e relativi punteggi massimi attribuibili di cui al competente paragrafo del presente disciplinare.

4. Importo a base di gara

L'importo complessivo presunto posto a base di gara è pari ad € 124.975,00 (diconsi euro centoventiquattromilanovecentosettantacinque/00===) I.V.A. esclusa.

L'importo per gli oneri della sicurezza è pari a 0 (euro zero/00====). Tale importo, nonché il prezzo contrattuale derivante dall'aggiudicazione della presente procedura, è da intendersi stabilito a corpo.

Il prezzo offerto, articolato sulla base dello schema di offerta economica di cui all'allegato 1D, è formulato dal concorrente in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso. Esso è fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto.

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali o indeterminate o condizionate in aumento o incomplete.

PARTE II – Partecipazione alla gara e modalità di presentazione dell'offerta

5. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare i soggetti espressamente invitati, singoli o raggruppati secondo quanto previsto dagli articoli 34, 35, 36, 37, del D.lgs. n. 163/2006 in possesso, pena l'esclusione, dei requisiti generali di cui all'art. 38 e dei requisiti attestanti la capacità finanziaria, economica e tecnica di cui agli artt. 41 e 42.

I requisiti di ammissione per il mandatario ed i mandanti dei raggruppamenti temporanei sono quelli dall'articolo 37 del D.lgs. n. 163/2006. E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti o di consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, (art. 37 comma 8 del D.lgs. n. 163/2006), in tale caso l'offerta deve essere sottoscritta a pena di esclusione da tutti i soggetti (siano essi persone fisiche o persone giuridiche) che costituiranno il raggruppamento o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i soggetti medesimi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

In conformità alle previsioni normative è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. La stazione appaltante procede altresì ad escludere dalla gara i concorrenti, nel caso venga accertato sulla base di elementi univoci, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Non sono altresì ammessi a partecipare alla gara soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.lgs. n. 163/06, di cui alla legge n. 68/99 e di cui all'art. 36 bis del D.L. n. 223/06 convertito con modificazioni nella legge n. 448/06 .

6. Requisiti di partecipazione

6.1 Imprese singole

Per partecipare alla gara, ciascun concorrente deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di ordine generale e professionale:
- non versare in alcuna delle condizioni di esclusione stabilite dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006
 - essere iscritti per le attività inerenti l'oggetto della procedura nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/2006
- b) Requisiti di capacità economico – finanziaria:
- Aver riportato negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando (2008-2009-2010) un fatturato specifico per la fornitura di servizi di manutenzione di sistemi in sanità e di relativa assistenza per il triennio (2008-2009-2010) non inferiore a Euro 375.000,00 (IVA esclusa).
- Nel caso di costituzione o inizio dell'attività dell'impresa partecipante da meno di tre anni si applica quanto stabilito dall'art. 41 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.
- Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1.9.1993 n. 385;
- c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:
- Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001, riferita alle attività oggetto dell'appalto, rilasciate da organismi accreditati ACCREDIA o da altri omologhi operanti in paesi dell'Unione Europea.
 - Aver svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando (2008-2009-2010) almeno un servizio analogo a quello dell'oggetto dell'appalto (help desk, assistenza tecnico-sistemistica, attività manutentiva ed evolutiva del software e formazione utenti di un sistema informativo) di importo non inferiore a 3 volte quello a base di gara, con buon esito e senza contestazioni di sorta.
 - Annoverare nel proprio organico figure professionali da adibire allo svolgimento dei servizi, in possesso dei requisiti professionali sotto specificati:

Figura professionale	Titoli professionali
Project manager	Esperienza lavorativa di almeno 5 anni di cui almeno 3 nella funzione di project manager che comprovi esperienza nella gestione di progetti di sviluppo e manutenzione di applicazioni web (intranet ed internet) complesse in ambito sanitario.
Analista programmatore	Esperienza lavorativa di almeno 5 anni nella funzione di analista/programmatore con ottima conoscenza ed esperienza delle metodologie di analisi, progettazione e sviluppo di applicazioni web (intranet ed internet) complesse in ambito sanitario.
Sviluppatore applicativo	Esperienza lavorativa di almeno 5 anni di cui almeno tre nella funzione di sviluppatore applicativo che comprovi buona conoscenza dei seguenti aspetti: <ul style="list-style-type: none"> ✓ piattaforma hardware e software di base: sistemi operativi Microsoft Windows 2000/2003 e framework .NET 1.1 ✓ livello dati: database relazionale Microsoft SQL Server 2000 ✓ livello applicativo: .NET XML Web Services. ✓ sottosistema di stampa: Business Object Crystal Report XI ✓ livello presentazione (front-end): tecnologia ASP.NET ✓ client: browser Internet Explorer 6 o successivi + plug-in per Acrobat Reader + OWC 11 per utilizzo del cruscotto

	✓ Sistemi di autenticazione che utilizzino certificati digitali x509v3 eventualmente memorizzati su smart card.
Specialista Supporto Utenti	Esperienza lavorativa di almeno 2 anni nella funzione di addetto all'help desk e/o front office che comprovi la conoscenza di: - Sistemi di autenticazione degli utenti tramite smart card - Strumenti di automazione d'ufficio - Nozioni RDBMS con particolare riferimento a SQL Server - Sistemi di autenticazione degli utenti tramite il servizio di Single Sign On, utilizzo di certificati digitali e smart card; - Sistemi informativi in ambito sanitario
Sistemista	Esperienza lavorativa di almeno due anni nella funzione di sistemista che comprovi buona conoscenza dei seguenti aspetti: - Sistemi operativi MS Windows, nelle ultime versioni rilasciate - Microsoft Internet Information Server - Servizi di directory: con particolare riferimento al protocollo LDAP e Active Directory; - RDBMS: Microsoft SQL Server

E' ammesso il cumulo di due profili nello stesso soggetto.

L'impresa dovrà autocertificare il possesso dei requisiti sopra indicati con la dichiarazione sostitutiva di certificazione allegata alla lettera d'invito nella quale dovrà inoltre evidenziare, anche ai fini della valutazione tecnica di merito:

- Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, della descrizione dei servizi svolti. Nello specifico si richiede di aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando almeno un servizio analogo a quello dell'oggetto dell'appalto (help desk, assistenza tecnico-sistemistica, attività manutentiva ed evolutiva software e formazione utenti di un sistema informativo) non inferiore a 3 volte l'importo a base di gara, con buon esito e senza contestazioni di sorta.
- Prospetto riportante l'indicazione delle figure professionali inserite nel proprio organico e l'indicazione dei soggetti incaricati allo svolgimento dei servizi oggetto dell'invito, che dovranno essere svolti dalle stesse figure professionali di cui alla tabella sopra riportata.
- Prospetto riportante il numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni (2008-2009-2010).

6.2 Raggruppamenti temporanei o già costituiti di imprese

I requisiti richiesti per la partecipazione sono:

- a) Requisiti di ordine generale e professionale da parte di tutte le imprese componenti il RTI sia costituito sia costituendo, da tutte le imprese consorziate o che intendono consorziarsi in caso di Consorzio costituito o costituendo:
 - non versare in alcuna delle condizioni di esclusione stabilite dall'art.38 del D.Lgs. 163/2006
 - essere iscritti per le attività inerenti l'oggetto della procedura nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza ai sensi dell'art.39 del D.Lgs. 163/2006.
- b) Requisiti di capacità economico – finanziaria:
 - Aver riportato negli ultimi tre esercizi antecedenti la pubblicazione del bando (2008-2009-2010) un fatturato specifico per la fornitura di servizi di manutenzione di sistemi in sanità e di relativa assistenza, per il triennio (2008-2009-2010) non inferiore a Euro 375.000,00 (IVA esclusa).

Tali requisiti devono essere posseduti cumulativamente dalle imprese che fanno parte del raggruppamento secondo le seguenti modalità:

- la società capogruppo deve possedere i requisiti richiesti nella misura minima del 50%;
- ciascuna delle società mandanti deve possedere i requisiti richiesti nella misura minima del 20%; fino al raggiungimento da parte dell' intero R.T.I. del 100%.

Nel caso di costituzione o inizio dell'attività da meno di tre anni di una delle imprese componenti il RTI sia costituito sia costituendo o impresa consorziata o che intende consorziarsi in caso di Consorzio costituito o costituendo si applica quanto stabilito dall'art.41 comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- Possesso della certificazione ISO 9001 da parte di tutte le imprese componenti il RTI sia costituito sia costituendo, da tutte le imprese consorziate o che intendono consorziarsi in caso di Consorzio costituito o costituendo.
- Aver svolto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando (2008-2009-2010) almeno un servizio di help-desk e uno di supporto tecnico-sistemistico alla gestione di sistemi informativi in sanità di importo totale non inferiore a euro 150.000,00 (iva esclusa). Tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio.
- Annoverare nel proprio organico le stesse figure professionali sopra riportate per le imprese singole, da adibire allo svolgimento dei servizi, oggetto della presente procedura.

Tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio.

Il raggruppamento dovrà autocertificare il possesso dei requisiti sopra indicati con un'opportuna dichiarazione nella quale dovrà inoltre evidenziare, anche ai fini delle valutazioni tecniche di merito:

- Elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, della descrizione dei servizi svolti, prodotto da parte di tutte le imprese componenti il RTI sia costituito sia costituendo, da tutte le imprese consorziate o che intendono consorziarsi in caso di Consorzio costituito o costituendo. Il requisito richiesto di aver svolto nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando almeno **un** servizio/fornitura di help desk e **uno** di supporto tecnico-sistemistico alla gestione di sistemi informativi di importo totale non inferiore a euro 150.000,00 (iva esclusa) deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio
- Prospetto riportante l'indicazione delle figure professionali inserite nel proprio organico e l'indicazione dei soggetti incaricati allo svolgimento dei servizi oggetto dell'invito, che dovranno essere svolti dalle stesse figure professionali di cui alla tabella sopra riportata.
- Prospetto riportante il numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni (2008-2009-2010) prodotto da parte di tutte le imprese componenti il RTI sia costituito sia costituendo, da tutte le imprese consorziate o che intendono consorziarsi in caso di Consorzio costituito o costituendo.

7. Modalità di presentazione dell'offerta

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire a mezzo del servizio postale, con agenzia di recapito o anche con consegna a mano, un unico plico, **chiuso e sigillato sui lembi di chiusura, con strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato dal legale rappresentante** o dal mandatario o dal futuro mandatario sui lembi di chiusura stessi, e deve contenere le **TRE BUSTE denominate : Busta Documenti, Busta Offerta Tecnica e Busta Offerta Economica.**

Il plico dovrà essere inviato a: **Regione Abruzzo – Direzione Politiche della Salute – Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare – Via Conte di Ruvo n. 74 – 65127 PESCARA, entro e non oltre il termine perentorio fissato nella lettera di invito, pena l'esclusione dalla gara.**

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se migliorativa, sostitutiva e/o aggiuntiva rispetto alla offerta precedente presentata nei termini.

Sul plico, a pena di esclusione, devono essere chiaramente riportati la ragione sociale e l'indirizzo del mittente, nonché la seguente dicitura:

“Procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 125, comma 11° del D. Lgs 163/06. Acquisizione di servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva, help desk, ass. tecnico-sistemistica e formazione utenti del S.I.V.R.A (Sistema Informativo Veterinario della Regione Abruzzo) per dodici mesi”.

Ove il plico suddetto, per qualsiasi motivo, non giungesse a destinazione in tempo utile e/o integro in ogni sua parte, entro le ore e il giorno fissato come termine ultimo per la presentazione dell'offerta, il rischio rimane a carico esclusivo del mittente. In tal caso farà fede unicamente il timbro, con indicazione della data e dell'ora d'arrivo, apposti sul plico medesimo dall'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Si precisa che, a norma dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, alla domanda, così come a tutte le dichiarazioni e/o attestazioni presentate, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di riconoscimento del firmatario, **pena l'esclusione** dalla gara.

Ferme restando le modalità di presentazione dell'offerta espressamente disciplinate dal presente atto, ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti prescritti al punto 6 del presente disciplinare nonché le ulteriori informazioni richieste, producendo una dichiarazione conforme al facsimile denominato "**Allegato 4**" al presente disciplinare, la quale è rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

8. Documentazione Amministrativa

A) **BUSTA DOCUMENTI** chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

BUSTA DOCUMENTI – "Procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 125, comma 11° del D. Lgs 163/06. Acquisizione di servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva, help desk, ass. tecnico-sistemistica e formazione utenti del S.I.V.R.A (Sistema Informativo Veterinario della Regione Abruzzo) per dodici mesi".

e deve, a sua volta, contenere a pena di esclusione:

a) LETTERA DI INVITO sottoscritta per accettazione con timbro e firma del legale rappresentante dell'impresa o procuratore offerente e/o dai legali rappresentanti (o procuratori di tutti i partecipanti in caso di costituenda associazione temporanea ovvero costituendo raggruppamento temporaneo di imprese ovvero consorzio ordinario di concorrenti) . In caso di RTI già costituito dal solo legale rappresentante dell'impresa capogruppo (Mandataria). In caso di costituenda Associazione Temporanea ovvero di costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese, documento sottoscritto da tutte le imprese associate e/o raggruppate ovvero consorziate (nel caso di consorzi ordinari di concorrenti).
La lettera di invito dovrà essere completata con l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica presso il quale ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento di gara.

b) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti prescritti al punto 6 del presente disciplinare nonché le ulteriori informazioni richieste, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

In caso di certificazioni o attestazioni rilasciate in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la relativa traduzione giurata.

c) almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993;

- d) **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**, come previsto dall'art. 75 del D.lgs n. 163/2006, di importo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta (ridotta del 50% se in possesso della certificazione ISO9001). Detta garanzia può essere costituita a scelta dell'offerente secondo l'art. 75 suddetto avvertendo che non è ammessa la modalità in contanti per comprensibili problemi di gestione del denaro dei concorrenti. La fideiussione, sempre a scelta dell'offerente, può essere bancaria ovvero assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari, iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La garanzia, a pena di esclusione, deve:

- a) avere validità per almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta,
- b) contenere l'impegno del garante a rinnovare, a semplice richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, la garanzia per la durata massima di ulteriori 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- c) prevedere la rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- d) prevedere l'operatività della garanzia entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- e) contenere la dichiarazione con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- f) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 (scadenza dell'obbligazione principale) comma 2 del codice.

La **GARANZIA**, a pena esclusione, deve essere intestata, nel caso di Raggruppamenti temporanei o consorzi, a tutte le imprese associande/ consorziande e deve essere sottoscritta da ciascuna di queste.

Qualora il concorrente sia munito di una tipologia relativa al sistema di qualità così come indicato dall'art. 75 comma 7 del D.lgs. n. 163/2006, può usufruire del beneficio della riduzione al 50% della garanzia in argomento, in tal caso deve, a pena di esclusione, dichiarare in sede di ammissione alla gara la tipologia di certificazione posseduta, allegando copia della predetta certificazione resa conforme all'originale ai sensi di legge, oppure allegando il documento in originale.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre all'interno delle medesima busta "A – documentazione amministrativa", la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000 (ovvero copia conforme all'originale di detta certificazione).

Inoltre, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia per l'esecuzione di cui al presente disciplinare, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

- e) procura speciale in caso di dichiarazione resa da Procuratore speciale;
- f) copia della documentazione di avvalimento specificatamente indicata nel paragrafo del presente disciplinare dedicato a tale istituto, in caso di ricorso all'istituto medesimo.

9. Offerta tecnica

B) BUSTA OFFERTA TECNICA chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

BUSTA OFFERTA TECNICA – "Procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 125, comma 11° del D. Lgs 163/06. Acquisizione di servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva, help desk, ass. tecnico-sistemistica e formazione utenti del S.I.V.R.A (Sistema Informativo Veterinario della Regione Abruzzo) per dodici mesi".

e deve, a sua volta, contenere a pena di esclusione:

- **L'OFFERTA TECNICA**, che dovrà essere redatta, in lingua italiana, priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, seguendo lo schema di cui all'allegato del capitolato tecnico e riportare tutte le informazioni ed allegati richiesti, **a pena di esclusione dalla gara**.

La predetta documentazione dovrà, **a pena di esclusione**, essere siglata, in ogni sua pagina, e sottoscritta per esteso nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'offerente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella busta "A" – Documentazione amministrativa).

- il **CAPITOLATO TECNICO** allegato all'invito di gara, sottoscritto in ogni foglio per accettazione con timbro e firma del legale rappresentante dell'impresa o procuratore offerente e/o dai legali rappresentanti (o procuratori di tutti i partecipanti in caso di costituenda associazione temporanea ovvero costituendo raggruppamento temporaneo di imprese ovvero consorzio ordinario di concorrenti) . In caso di RTI già costituito dal solo legale rappresentante dell'impresa capogruppo (Mandataria).

- il **DISCIPLINARE DI GARA** allegato all'invito di gara, sottoscritto in ogni foglio per accettazione con timbro e firma del legale rappresentante dell'impresa o procuratore offerente e/o dai legali rappresentanti (o procuratori di tutti i partecipanti in caso di costituenda associazione temporanea ovvero costituendo raggruppamento temporaneo di imprese ovvero consorzio ordinario di concorrenti) . In caso di RTI già costituito dal solo legale rappresentante dell'impresa capogruppo (Mandataria).

10. Offerta Economica

C) BUSTA OFFERTA ECONOMICA chiusa, sigillata con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato sui lembi chiusura, su cui, oltre al mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura:

BUSTA OFFERTA ECONOMICA – “Procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 125, comma 11° del D. Lgs 163/06. Acquisizione di servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva, help desk, ass. tecnico-sistemistica e formazione utenti del S.I.V.R.A (Sistema Informativo Veterinario della Regione Abruzzo) per dodici mesi”

e deve, a sua volta, contenere a pena di esclusione:

- **DICHIARAZIONE, IN BOLLO**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore, **con l'indicazione del ribasso percentuale da operare sulla base d'asta**, sia in cifre che in lettere, con un massimo di due cifre decimali, conformemente al modello allegato al presente disciplinare. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido, ai fini della gara, quello più vantaggioso per La Stazione appaltante (art. 72 – comma 2 - R.D. n. 827/1924).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta, ne parziali o condizionate. Sono altresì escluse le offerte prive dell'oggetto della gara in quanto indeterminate.

Nell'ipotesi di Raggruppamento di imprese l'offerta economica deve essere sottoscritta da ciascun legale rappresentante delle imprese associate.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei già costituiti l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo (mandataria) (art. 34, comma1 – lett. d) D.Lgvo n. 163/2006.

L'offerta sarà considerata impegnativa per la ditta per un periodo di gg. 180 (centottanta) a decorrere dalla data di apertura del plico contenente la stessa.

L'offerta non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte dai predetti soggetti abilitati a rappresentare la società, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di parità delle offerte, si procederà ad esperimento di migliororia, richiedendo alle ditte in parità di formulare un ulteriore ribasso sull'offerta economica presentata, ma ciò solo qualora le ditte siano presenti in sede di gara. In caso di ulteriore parità o in caso di assenza di una o di tutte le ditte in

parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio pubblico, in sede di gara, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924, n. 827.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara la presentazione di altra offerta.

- EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE che la Società concorrente voglia allegare per specificare meglio e più dettagliatamente l'offerta. In tal caso detta ulteriore documentazione dovrà essere timbrata e firmata dal legale rappresentante in ogni pagina.

11. Avvertenze

11.1 Richiesta chiarimenti

Tutte le informazioni e/o i chiarimenti inerenti la procedura di gara di cui al presente Disciplinare saranno resi noti alle ditte concorrenti ai propri indirizzi di posta elettronica.

Eventuali informazioni/chiarimenti sulla presente procedura di gara, originati a seguito della richiesta di informazioni da parte di uno o più concorrenti e la cui conoscenza possa determinare una posizione di vantaggio nella formulazione dell'offerta, saranno resi noti a tutti i partecipanti con le modalità di cui al primo comma;

L'Amministrazione appaltante fornirà risposta alle richieste e/o quesiti formulati solo ed esclusivamente per e-mail dai concorrenti, pervenuti entro e non oltre il termine di sette giorni antecedenti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Non sarà data risposta alle richieste e/o quesiti pervenuti oltre tale termine o in forma diversa da quella richiesta. I referenti a cui indirizzare le richieste, con i rispettivi recapiti, sono indicati nella lettera di invito;

La mancata conoscenza delle informazioni sulla presente procedura è a totale carico e responsabilità delle ditte concorrenti, escludendo sin d'ora qualsiasi addebito nei confronti dell'Ente Appaltante;

Le informazioni relative all'aggiudicazione della gara saranno rese note mediante pubblicazione sul B.U.R.A. (Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo) e nello spazio dedicato alla gara stessa, sul portale della Regione Abruzzo, ove è attivo il sito relativo ai Bandi di Gara. L'Avviso di avvenuta pubblicazione dell'esito di gara sarà comunicato ai controinteressati mediante e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di gara.

11.2 Escussione e svincolo della garanzia a corredo dell'offerta

La garanzia a corredo dell'offerta viene escussa:

- in caso di mancata sottoscrizione del Contratto per fatto del concorrente
- ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci, nonché nel caso di mancato o tardivo pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, ivi compresa l'ipotesi di mancata produzione della copia del documento attestante l'avvenuto pagamento del predetto contributo, recante evidenza del codice di identificazione della procedura di gara di cui al Bando di gara.

La garanzia a corredo dell'offerta verrà svincolata:

- all'aggiudicatario, automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, ai sensi dell'art. 75, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006;
- ai concorrenti non aggiudicatari, contestualmente alla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, e comunque entro trenta giorni dalla predetta aggiudicazione, i sensi dell'art. 75, comma 9, del D.Lgs. n. 163/2006.

11.3 Disposizioni varie

La presente procedura negoziata non vincola in alcun modo la stazione appaltante. In particolare si precisa che la stazione appaltante si riserva la facoltà :

- 1) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006;
- 2) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- 3) di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- 4) nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione a favore del concorrente classificatosi primo in graduatoria, di aggiudicare il servizio alla ditta che segue in graduatoria;
- 5) di non procedere all'aggiudicazione per motivi di pubblico interesse o nel caso in cui il servizio proposto comporti un onere maggiore per l'Amministrazione rispetto all'onere che ne deriverebbe dall'acquisizione della stessa tipologia di fornitura direttamente da convenzione stipulata o stipulando da Consip SpA;
- 6) di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva di :

- interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni

- procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario appaltatore

Ai sensi dell'art.46 del D.Lgs. n. 163/2006, la stazione appaltante e/o la Commissione giudicatrice si riservano di richiedere ai concorrenti di integrare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni o giustificazioni, **pena l'esclusione** dalla gara.

I concorrenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nell'ambito della presente procedura la stazione appaltante si riserva di procedere anche a campione a verifiche d'ufficio.

Tutta la documentazione prodotta dai concorrenti, ai sensi del presente disciplinare, viene definitivamente acquisita dalla stazione appaltante e non sarà restituita ai soggetti offerenti neanche previa specifica richiesta comunque motivata.

11.4 Avalimento

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49 del Codice, il concorrente - singolo o plurimo - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici o economici, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta "A – Documentazione amministrativa", la seguente documentazione:

a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;

b) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice, conforme alle disposizioni di cui al precedente punto 8 del presente disciplinare;

c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione per tutta la durata del Contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del Codice, né si trova in una delle situazioni di cui al comma 2 del medesimo articolo 34 con uno degli altri concorrenti;

e) copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto ovvero, in caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'articolo 49, comma 5, del Codice (obblighi previsti dalla normativa antimafia).

La stazione appaltante, e per essa la commissione giudicatrice, si riserva la facoltà di richiedere, ai sensi dell'art.46 del Codice, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 49, comma 3, del Codice, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso, ai sensi dell'art. 49, comma 8, del Codice, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, **pena l'esclusione** di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

- non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 49, comma 8, del Codice, la partecipazione contemporanea alla procedura dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, **pena l'esclusione** di entrambe le imprese.

Al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale, non è ammessa, **pena l'esclusione dalla procedura**, l'utilizzazione dei requisiti o dei mezzi tecnici o economici mediante avvalimento tra due o più soggetti in grado di soddisfare singolarmente i requisiti di partecipazione.

In considerazione della circostanza che i divieti sopra citati, relativi all'utilizzazione dell'avvalimento tra imprese in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione hanno tutti finalità a favore della migliore competitività, tali divieti non operano tra imprese controllate o collegate ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e comunque tra imprese che rappresentano, ai fini della partecipazione alla procedura, un unico centro decisionale.

11.5 Subappalto

È ammesso il subappalto nella misura non superiore al 30% (trentapercento) dell'importo contrattuale, e nel rispetto dei limiti e delle altre disposizioni di cui all'art. 118 del Codice.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della stazione appaltante delle prestazioni subappaltate.

Si precisa, peraltro, che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art.118 del Codice, alle seguenti condizioni:

- il concorrente all'atto dell'offerta ovvero l'affidatario all'atto della sottoscrizione di atti contrattuali aggiuntivi o di sottomissione, deve indicare le prestazioni che intende subappaltare;
- l'affidatario deve depositare presso la stazione appaltante copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle prestazioni subappaltate;
- l'affidatario deve allegare al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 118, comma 8, del Codice, la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con il subappaltatore;
- l'affidatario, con il deposito del contratto di subappalto, deve trasmettere, altresì, la documentazione attestante e comprovante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti

necessari, nei limiti dello svolgimento delle prestazioni a lui affidate, e la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del Codice;

- non deve sussistere, nei confronti del subappaltatore, alcuno dei divieti previsti dall'art. 10 della Legge n. 575/65 e successive modificazioni.

È fatto obbligo all'affidatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del Codice, di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

A tal proposito, nella contrattazione e stipula del contratto di subappalto l'affidatario deve prendere attentamente in considerazione e ponderare in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello schema di contratto posto a base della procedura in oggetto ed allegato al presente disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'art. 118 del Codice.

Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536 ed alla Deliberazione dell'autorità per la vigilanza sui lavori pubblici n. 14 del 15 ottobre 2003, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, e fermi i limiti previsti dal Codice, non verrà autorizzato l'affidamento in subappalto a soggetti che singolarmente possiedano i requisiti economici e tecnici per la partecipazione alla procedura, né comunque a soggetti che abbiano effettivamente partecipato alla procedura medesima.

In considerazione della circostanza che il divieto sopra citato, relativo all'affidamento in subappalto a soggetti in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione ha finalità pro-competitiva, tale divieto non opera tra soggetti controllati o collegati ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, e comunque tra soggetti che rappresentano, ai fini della partecipazione alla procedura, un unico centro decisionale.

PARTE III – Esame delle offerte e aggiudicazione provvisoria

12. Commissione giudicatrice

Le operazioni di valutazione delle offerte saranno affidate ad un'apposita Commissione Giudicatrice, nominata dall'Organo competente della Stazione Appaltante. Le indicazioni della Commissione, in ordine all'aggiudicazione, saranno rimesse al Dirigente che dovrà adottare il relativo provvedimento. Il provvedimento di aggiudicazione costituisce il presupposto per la stipulazione del contratto.

13. Criteri di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte tecniche ed economiche verranno valutate separatamente ed a ciascuna verrà associato un peso secondo la seguente tabella:

	Criteri valutazione offerta	Peso
A	Valutazione offerta tecnica	50
B	Valutazione offerta economica	50
	TOTALE	100

13.1 Valutazione offerta tecnica (Busta B)

La valutazione dell'offerta tecnica verrà scomposta secondo i seguenti parametri, ciascuno associato al corrispondente peso relativo secondo la seguente tabella:

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica composta dai seguenti capitoli	Peso
---	-------------

N	Capitolo 1 – Organizzazione del servizio	
	<i>Modalità organizzative e tecniche adottate per il coordinamento e l'erogazione dei servizi oggetto della fornitura, secondo i seguenti sub-criteri:</i>	
	a) Organizzazione complessiva del servizio	2
	b) Sistema di verifica della qualità	3
	c) Ripartizione dei compiti e modalità di coordinamento	3
	Capitolo 2 – Attività 1: Help desk, front office, data entry e affiancamento utenti	
	Modalità di svolgimento del servizio ed organizzazione del call-center	3
	Valutazione delle competenze garantite previste dal capitolato tecnico deducibili dai curricula anonimi	3
	Modalità di copertura oraria e di garanzia della continuità del servizio	2
	Strumenti e processi per la gestione del flusso delle richieste, del controllo della qualità e dell'escalation tecnica	2
	Capitolo 3 – Attività 2: Assistenza tecnico sistemistica	
	Modalità di svolgimento del servizio e del sistema di monitoraggio	2
	Qualità ed efficacia del piano di interventi sul sistema finalizzati a migliorare l'autonomia degli operatori e l'abbattimento dei costi di manutenzione.	3
	Valutazione delle competenze garantite previste dal capitolato tecnico deducibili dai curricula anonimi	3
	Capitolo 4 – Attività 3 e 4: Manutenzione ordinaria ed evolutiva dei moduli software e formazione	
	<i>Qualità complessiva della proposta , secondo i seguenti sub-criteri:</i>	
	a) Metodologia di analisi e cattura dei requisiti	2
	b) Qualificazione, catalogazione e prioritizzazione dei requisiti e previsione del relativo effort	1
	c) Metodologia di sviluppo adottata e la strategia ed il percorso tecnico-organizzativo che si intende seguire per garantire l'abbattimento dei costi di manutenzione dell'attuale sistema.	2
	Modalità di svolgimento delle attività– MANUTENZIONE ORDINARIA DEI MODULI APPLICATIVI DEL SIVRA e valutazione delle competenze del personale impiegato garantite oltre quelle minime previste dal capitolato tecnico, deducibili dai curricula anonimi.	2
	<i>Modalità di svolgimento delle attività - MANUTENZIONE EVOLUTIVA PREVISTA secondo i seguenti sub-criteri:</i>	
	a) qualità dell'offerta e del cronoprogramma	2
	b) competenze del personale impiegato garantite oltre quelle minime previste dal capitolato tecnico, deducibili dai curricula anonimi.	3
	c) Descrizione della soluzione tecnica che sarà adottata per la realizzazione delle migliorie/funzionalità elencate nel corrispondente paragrafo del Capitolato Tecnico	5
	<i>Modalità di svolgimento delle attività FORMAZIONE, secondo i seguenti sub-criteri:</i>	
	a) Modalità di raccordo con il processo di sviluppo, di trasferimento delle conoscenze/competenze e tipologia della documentazione di supporto	2
	b) competenze del personale impiegato garantite oltre quelle minime previste dal capitolato tecnico, deducibili dai curricula anonimi.	2
	Appendice – Ulteriori precisazioni	
	Valutazione dei servizi aggiuntivi e aspetti migliorativi della fornitura offerti in termini di ulteriori significative attività, flessibilità e gestione dei picchi di lavoro o ulteriori risorse umane dedicate, rispetto ai requisiti minimi richiesti.	3
	TOTALE	50

13.2 Valutazione dell'offerta economica (busta C)

Ai fini della determinazione del coefficiente relativo all'offerta economica, la commissione utilizzerà la seguente formula:

$$X = P_i \times C / P_O$$

Ove:

X = coefficiente totale attribuito al concorrente medesimo.

P_i = Prezzo più basso

C = Coefficiente attribuito al parametro di ponderazione: quindi 30.

P_O = Prezzo offerto

TIMBRO E FIRMA PER ACCETTAZIONE _____

In caso di offerte che presentino carattere anormalmente basso ai sensi di quanto previsto dagli artt. 86, 87 e 88 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, l'Amministrazione, prima di poterle respingere, richiede per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta considerati pertinenti secondo le prescrizioni dell'avviso pubblico e li verifica tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

In caso più concorrenti totalizzino pari punteggio, si procederà alla richiesta agli interessati di miglioria di prezzo; nel caso tale situazione perduri anche in seguito a tale procedura, occorrerà procedere al sorteggio.

13.3 Valutazione complessiva dell'offerta

Dopo aver effettuato il calcolo dei punteggi per ogni offerta, secondo quanto specificato nei punti precedenti, si compila una tabella come segue:

N° Offerta	A. Punteggio Offerta Tecnica	B. Punteggio Offerta economica	Somma punteggio A+B
1	NN,nnn	NN,nnn	NN,nnn
2	NN,nnn	NN,nnn	NN,nnn
..

L'aggiudicazione della fornitura viene attribuita dalla Commissione giudicatrice alla ditta la cui offerta ha totalizzato il **punteggio (A+B) più elevato**.

14. Fasi e procedure di gara

La procedura di gara si svolgerà in sedute aperte al pubblico ed in sedute riservate, secondo quanto di seguito specificato.

Le sedute della Commissione, diverse da quelle di apertura delle buste e di quella eventuale per l'espletamento delle operazioni di aggiudicazione provvisoria, si svolgeranno a porte chiuse.

Le successive sedute aperte al pubblico, diverse da quella iniziale di apertura dei plichi, saranno comunicate ai concorrenti in sede di seduta pubblica immediatamente precedente, ovvero, in caso di impossibilità in tale sede, a mezzo e-mail.

Alle sedute aperte al pubblico, potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente, il cui nominativo dovrà essere comunicato alla stazione appaltante e mazzo e-mail entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

14.1 Seduta pubblica di apertura gara

La gara sarà dichiarata aperta dalla Commissione di cui al paragrafo 12, nella data che verrà comunicata alle società partecipanti tramite e-mail almeno due giorni prima del giorno di apertura delle offerte, presso gli uffici della stazione appaltante in Via Conte di Ruvo n. 74 PESCARA (5° piano), che procederà in seduta pubblica ad effettuare:

- 1 la verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché l'apertura dei plichi medesimi e la verifica della presenza e dell'integrità delle buste;
- 2 l'apertura delle buste "A – Documentazione amministrativa" di tutte le offerte e la constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti e della conformità alle previsioni del bando, del presente disciplinare e delle vigenti disposizioni di legge;
- 3 la verifica in particolare della integrità delle buste "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica", che dovranno essere siglate dal presidente della Commissione giudicatrice unitamente al segretario verbalizzante. Tali buste resteranno chiuse e depositate presso gli uffici dell'ente sino all'espletamento delle operazioni relative alle fasi successive di gara.

Al termine di tali operazioni la Commissione fisserà la data della successiva fase, da tenersi in una o più sedute riservate.

14.2 Sedute riservate per la valutazione delle offerte tecnica ed economica

La Commissione, in apposite sedute riservate, attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta ammessa ed esclusivamente sulla base della documentazione tecnica presentata dai concorrenti nella busta "B", un punteggio parziale per ogni elemento di valutazione qualitativo, sulla base delle regole stabilite dal capitolato tecnico e riportate al paragrafo 13 del presente Disciplinare e producendo il relativo verbale di assegnazione.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C".

Successivamente, la Commissione procederà all'esame e verifica delle offerte economiche presentate, alla verifica dell'esistenza di eventuali offerte anormalmente basse, nonché all'attribuzione dei punteggi parziali relativi all'offerta economica, in base ai criteri indicati al paragrafo 13 del presente Disciplinare.

Le offerte anormalmente basse verranno valutate ai sensi degli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n.163/2006.

In particolare, per quanto riguarda il rispetto dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva del settore merceologico di appartenenza, i concorrenti devono fornire le necessarie giustificazioni. La stazione appaltante può escludere l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

14.3 Formazione della graduatoria

Al termine dei lavori di valutazione la Commissione procederà, in continuazione di seduta, alla somma di tutti i punteggi dei diversi elementi qualitativi e quantitativi, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta secondo quanto previsto dal presente disciplinare, e formulerà la conseguente graduatoria.

14.4 Adempimenti successivi

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, si procederà quindi a richiedere al concorrente risultante primo nella graduatoria provvisoria, di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica richiesti nel Bando di gara, secondo quanto stabilito dal paragrafo 15 del presente Disciplinare.

Qualora detta documentazione non venga fornita ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente.

14.5 Condizioni di esclusione delle offerte

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che:

- a) offrono prezzi superiori alla base d'asta;
- b) presentano offerte:
 - nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di espletamento della prestazione specificata nel capitolato tecnico, nello schema di contratto o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare;
 - che siano sottoposte a condizione;
 - che sostituiscano, modifichino o integrino le predette condizioni;
 - incomplete o parziali;
 - di servizi che non possiedano le caratteristiche minime stabilite nel capitolato tecnico o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare, ovvero di servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel capitolato tecnico o negli altri atti posti a base della procedura di cui al presente disciplinare.
- c) abbiano omesso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni. Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:
 - comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
 - costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara.

PARTE IV – Aggiudicazione definitiva e contratto

15. Dimostrazione dei requisiti

Al concorrente primo classificato nella graduatoria di aggiudicazione, verrà richiesto di comprovare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica previsti nel Bando di gara, attraverso la presentazione, entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, della seguente documentazione:

- a) per il requisito di cui all'invito di gara relativo al fatturato globale e specifico, nonché alle forniture e servizi nel settore oggetto della gara alternativamente:
 - o copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari richiesti per la partecipazione alla presente procedura con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione
 - o fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione;
- b) per il requisito relativo all'elenco di servizi nel settore oggetto della procedura:
 - o certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dichiarazioni dei privati che attestino la prestazione a proprio favore di forniture o servizi - con indicazione dei relativi importi e date - complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione.
 - o dichiarazioni rilasciate dai committenti privati che attestino l'effettuazione a proprio favore delle prestazioni dichiarate dal concorrente, con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione;
 - o dichiarazione del concorrente relativa alle prestazioni effettuate a favore dei committenti privati, con indicazione dei relativi importi e date, complessivamente attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) di quanto dichiarato in sede di partecipazione; tale dichiarazione deve essere accompagnata dalla prova dell'impedimento del committente privato.
 - o per il requisito di capacità tecnica e professionale relativo alle figure professionali da adibire allo svolgimento dei servizi, oggetto dell'appalto: tecnici sistemisti e addetti help desk, l'esperienza lavorativa presso enti o soggetti pubblici è documentabile con atto notorio (autocertificazione) da parte dei soggetti interessati mentre quella presso soggetti privati con e con dichiarazioni rilasciate dai committenti i servizi o ogni altra documentazione comprovante l'oggetto dell'attività svolta e le date di inizio e fine del servizio. Allo stesso modo, le certificazioni rilasciate da soggetti pubblici possono essere presentate in copia ed autocertificate dai soggetti interessati mentre quelle rilasciate da soggetti privati devono essere presentate in copia conforme autenticata da pubblico ufficiale o notaio ovvero in originale.

Qualora la predetta documentazione non venga fornita, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'escussione della relativa garanzia a corredo dell'offerta.

16. Aggiudicazione definitiva

La provvisoria aggiudicazione resterà subordinata alla favorevole acquisizione della certificazione di cui alla legge 13.9.1982 n. 646 e sue successive modificazioni ed integrazioni (cd. antimafia) da parte dell'Amministrazione appaltante.

L'aggiudicazione definitiva, inoltre, sarà soggetta alla approvazione dei competenti organi dell'Amministrazione, per cui l'aggiudicazione provvisoria sarà vincolante solo per il Concorrente, mentre lo sarà per la Amministrazione appaltante solo una volta intervenuta la predetta approvazione definitiva.

Si procederà quindi agli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, alla comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006.

16.1 Accesso agli atti

Dopo la ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, sarà possibile fare istanza di accesso agli atti di gara, nel rispetto del capo V della Legge n. 241/1990, del D.P.R. 184/2006 e dell'art. 13 del D.Lgs. 163/2006.

17. Adempimenti per la stipula del contratto

Con la comunicazione di aggiudicazione definitiva di cui dell'art. 79, comma 5, lett. a), del Codice, viene avviata l'attività propedeutica all'efficacia dell'aggiudicazione.

Acquisita la documentazione necessaria, la stazione appaltante verifica che la stessa confermi il possesso dei requisiti dichiarati.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti conseguenti alla documentazione acquisita.

In caso di esito positivo della detta attività, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 11, comma 8, del Codice, l'aggiudicazione diventa efficace a favore del concorrente. In caso di esito negativo, la stazione appaltante dichiara decaduto il concorrente dall'aggiudicazione definitiva, dandogliene comunicazione.

Qualora la stazione appaltante non preferisca indire una nuova procedura, provvede all'aggiudicazione definitiva a favore del concorrente che segue nella graduatoria, fermo restando il positivo esito di analoga attività nei suoi confronti.

Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante può rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a corredo dell'offerta incamerandola.

Resta ferma la necessità di acquisire, prima della stipulazione del contratto, la documentazione di legge in materia di "antimafia" nei confronti dell'aggiudicatario definitivo, qualora necessaria e nel caso in cui quella acquisita in corso di procedura non sia idonea allo scopo.

A seguito della comunicazione di aggiudicazione e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del Codice, con l'aggiudicatario verrà stipulato un contratto, conforme allo schema allegato al presente Disciplinare.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, deve comprovare i poteri del rappresentante sottoscrittore mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

18. Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito la "Legge"), la stazione appaltante fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa forniti.

18.1 Finalità del trattamento

- 1 I dati inseriti nelle buste diverse da quella contenente l'offerta economica vengono acquisiti dalla stazione appaltante per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per l'esecuzione della fornitura nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge.
- 2 I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla stazione appaltante ai fini della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

- 3 Tutti i dati acquisiti dalla stazione appaltante potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

18.2 Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti dalla stazione appaltante potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione.

18.3 Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

18.4 Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dalla stazione appaltante in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge o dai Regolamenti interni.

18.5 Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati:

- 1) al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici della stazione appaltante che svolgono attività ad esso attinente;
- 2) a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- 3) ai soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo eventualmente costituite;
- 4) ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241.

I dati conferiti dai concorrenti, trattati in forma anonima, nonché il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della fornitura, potranno essere diffusi tramite il sito web: www.regione.abruzzo.it. Sezione bandi.

18.6 Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è la Regione Abruzzo.

Responsabile per il riscontro all'interessato in caso di esercizio dei diritti di cui all'art. 7 della Legge è la Dr. Giuseppe Bucciarelli al quale ci si potrà rivolgere scrivendo al seguente indirizzo di posta elettronica: giuseppe.bucciarelli@regione.abruzzo.it

18.7 Consenso del concorrente interessato

Acquisite, ai sensi dell'articolo 13 della Legge, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

19. Garanzie

19.1 Garanzia di esecuzione

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale in favore della stazione appaltante. Tuttavia, il suddetto importo, nel caso in cui il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% ed ancora, ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

L'importo della garanzia di esecuzione è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle vigenti norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001 rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve produrre tassativamente la certificazione di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9001 ovvero copia conforme all'originale di detta certificazione.

In caso di RTI o consorzio ordinario, di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e), del Codice, il beneficio della riduzione previsto dalle suddette norme è applicabile alle seguenti condizioni:

- per RTI o consorzio di tipo orizzontale, all'intero soggetto concorrente o aggiudicatario qualora tutte le raggruppate (raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità
- per RTI o consorzio di tipo verticale, all'intero soggetto concorrente o aggiudicatario qualora tutte le raggruppate (o raggruppande) ovvero tutte le consorziate (o consorziande) siano munite di certificazione di qualità, ovvero ancora alle sole raggruppate (o raggruppande) o alle sole consorziate (o consorziande) munite di certificazione di qualità, limitatamente alla quota parte ad esse riferibile.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali - entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia a corredo dell'offerta.

La garanzia di esecuzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del Contratto e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello schema di contratto, allegato al presente Disciplinare.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 113, comma 3, D.Lgs. n. 163/2006. In particolare, lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna, da parte dell'aggiudicatario all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è disciplinato dal contratto.



Direzione Politiche della Salute
SERVIZIO SANITA' VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE – DG 21
Via Conte di Ruvo n. 74 - 65100 – PESCARA
TEL. 085.7672621 – FAX 085.7672637

Allegato n. 3

CAPITOLATO TECNICO

Procedura Negoziata di cottimo fiduciario, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/06. Acquisizione di servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva, help desk, ass. tecnico-sistemistica e formazione utenti del S.I.V.R.A. (Sistema Informativo Veterinario della Regione Abruzzo) per dodici mesi.

1 - INTRODUZIONE

Premessa

Con il DPR 317/96 e con il Regolamento CE 820/97 (sostituito con il Regolamento CE 1760/00) veniva stabilito l'obbligo che ogni stato membro si dotasse di una banca dati relativa all'anagrafe dei bovini e questa anagrafe doveva essere implementata in conformità con la circolare del Ministero della Sanità n. 600.VI/24436/A612/1524 del 26 maggio 1998.

La Regione Abruzzo con la DGR n° 901 del 3 agosto 2006 attuò dette disposizioni costituendo un primo sistema informativo veterinario denominato S.I.V.R.A. (SISTEMA INFORMATIVO VETERINARIO DELLA REGIONE ABRUZZO).

Il "Piano sanitario regionale 2008-2010, approvato con L.R. n. 5 del 10 marzo 2008, ha previsto un ulteriore sviluppo del sistema informativo, attraverso anche un dialogo tra il SIVRA e altri sistemi informativi di Enti istituzionalmente preposti

Nel tempo anche altre regioni e province autonome si sono dotate di sistemi informativi relativi alle attività veterinarie e di sicurezza alimentare necessari alle funzioni di governo regionale del sistema.

Gli stessi sistemi si stanno uniformando alle richieste della Conferenza Stato-Regioni in merito alla rendicontazione degli interventi relativi ai piani integrati di sicurezza alimentare, inclusa la salute animale, e per fornire all'Autorità centrale informazioni ufficiali sull'attuazione di piani e programmi da inviare all'Unione Europea. Per meglio rispondere alle esigenze di comunicazione tra le Regioni, tra queste e lo Stato Centrale si è resa necessaria la progettazione di una piattaforma nazionale della sicurezza alimentare (PISA) strutturata in collaborazione tra le Regioni, le Province Autonome da un lato e l'Amministrazione Centrale dall'altro che con le innovative modalità per la cooperazione applicativa e lo scambio certificato dei dati tra Pubbliche Amministrazioni.

Inoltre, nuove disposizioni di legge sia a carattere nazionale che comunitario, obbligano la revisione continua e l'implementazione dei sistemi informativi esistenti.

Per lo svolgimento delle attività relative si è quindi deciso di indire una procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, mediante cottimo fiduciario per l'acquisizione di servizi di help-desk, assistenza tecnico-sistemistica, attività manutentiva, evolutiva e di sviluppo del SIVRA per la durata di dodici mesi ed in attesa della indizione di una gara sopra soglia per l'affidamento per un periodo più lungo.

2 – CONTESTO DI RIFERIMENTO

2.1 – Caratteristiche generali del sistema informativo attuale

La sanità pubblica veterinaria, l'igiene degli alimenti (sia di origine animale che vegetale) e degli allevamenti operano all'interno del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale (SSR), in un sistema europeo strutturato in rete, a tutela della salute umana attraverso il controllo dell'igiene delle filiere alimentari di origine animale, vegetale e delle bevande. Nella Regione Abruzzo è diventato sempre più importante anche la tutela degli animali d'affezione e la prevenzione del randagismo.

Nella Regione Abruzzo l'attività del settore, grazie ad una profonda trasformazione, si è avvicinata nella sostanza alle nuove norme europee, nazionali e regionali vigenti, individuando tra i suoi pilastri strutturali lo sviluppo del **sistema informativo dedicato alla veterinaria ed alimenti (SIVRA)**.

È un sistema web-based realizzato ampliando la primitiva anagrafe bovina creata nel 1999 in risposta alla crisi della BSE. Da un sistema client-server è diventato un sistema web collegato attraverso webservices con la Banca Dati Nazionale. Fin dalla sua origine il SIVRA aveva l'obiettivo di raccogliere dati dal territorio ed integrarli con i dati provenienti da altre fonti per generare informazioni utili al governo del territorio e al soddisfacimento dei cosiddetti debiti informativi con il ministero. Attualmente SIVRA gestisce le anagrafiche del bestiame (bovini, ovini, caprini, suini, bufalini), delle specie avicoli e degli animali d'affezione (cani, gatti, furetti), degli stabilimenti connessi con la produzione di alimenti per l'uomo e dei mangimi. Gestisce l'anagrafe delle aziende che allevano equidi così come specificato nelle normative nazionali. Permette la raccolta dei dati di alcune attività condotte dai servizi territoriali e la gestione delle allerte alimentari e dei mangimi. Per agevolare l'uso di SIVRA da parte dei servizi territoriali sono stati creati *report* (tabelle statiche che mettono a disposizione dell'utente elenchi di stabilimenti o allevamenti o dati di sintesi di attività di controllo), *esportazioni* (si tratta di un sistema di consultazione che mette a disposizione dell'utente dati grezzi in formato testo che vanno importanti in sistemi di elaborazione specifici per la successiva elaborazione) e *cruscotto* (creato per permettere la visualizzazione di dati secondo varie modalità).

Inoltre, per il governo del territorio è utile e necessaria l'integrazione tra SIVRA e i sistemi informativi dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise, dell'Agenzia Regionale Tutela Ambientale (ARTA) e delle ASL. Mentre, per meglio rispondere alle esigenze di comunicazione tra le regioni, e tra queste e lo Stato Centrale, si è resa necessaria la progettazione di una piattaforma nazionale destinata alla sicurezza alimentare e denominata PISA strutturata in collaborazione tra le Regioni, province Autonome da un lato e l'Amministrazione Centrale dall'altro che, con le innovative modalità per la cooperazione applicativa e lo scambio certificato dei dati tra pubbliche amministrazioni, dovrà cooperare con il sistema regionale SIVRA. Superata la fase sperimentale di cooperazione tra il PISA e SIVRA, il sistema nel suo complesso dovrà garantire una facilità di consultazione nella sua articolazione nazionale, ed adattabilità e flessibilità nella sua applicazione locale.

2.2 – Requisiti tecnologici del sistema informativo

Tutte le componenti applicative che costituiscono il sistema informativo, sono installate ed andranno mantenute nella server farm della Regione Abruzzo, localizzata nel Palazzo Silone della Giunta Regionale e gestita dal Centro Controllo Reti Regionale.

Piattaforma software - SIVRA

Il SIVRA è un sistema web-based centralizzato ed è stato progettato e realizzato secondo una tipica architettura a livelli.

Seguendo un approccio bottom-up:

- ✓ piattaforma hardware e software basata su sistemi operativi Microsoft Windows 2000/2003 e framework .NET 1.1
- ✓ livello dati: database relazionale Microsoft SQL Server 2000
- ✓ livello applicativo: .NET XML Web Services
- ✓ sottosistema di stampa: Business Object Crystal Report v.XI
- ✓ Datawarehouse con Microsoft Analysis Service
- ✓ livello presentazione (front-end): tecnologia ASP.NET

- ✓ client: browser Internet Explorer 6 o successivi + plug-in per Acrobat Reader + OWC 11 per utilizzo del cruscotto.

L'autenticazione degli utenti può avvenire secondo due modalità:

- ✓ tramite il normale meccanismo di username e password e/o
- ✓ tramite certificati digitali x509v3 eventualmente memorizzati su smart card.

Gli utenti abilitati possono accedere al sistema tramite la rete Intranet aziendale (es. Operatori delle ASL) o tramite Internet (es. veterinari liberi professionisti, associazioni di categoria ecc.).

Cooperazione applicativa

Il SIVRA è un sistema autonomo, ma, per quanto riguarda l'anagrafe bovina, bufalina, ovicaprina, suina è allineato con il sistema nazionale nell'ambito di una organizzazione integrata.

Il SIVRA interopera con la BDN di Teramo tramite l'interscambio di dati che avviene sia in modalità sincrona che in modalità asincrona secondo le regole e le metodologie di cooperazione applicativa indicate dal piano di e-government nazionale.

L'implementazione è basata su standard aperti e riconosciuti e in particolare l'interscambio dei dati, codificati in formato XML, è basato sull'utilizzo del protocollo di comunicazione SOAP/HTTP su rete Internet o SPC.

Alcune funzionalità che coinvolgono oltre che la banca dati locale e quella nazionale anche altri soggetti richiedono la modalità di cooperazione asincrona.

Lo scambio asincrono dei dati è realizzato tramite il paradigma di "publish and subscribe" e le tecniche di notifica eventi. SIVRA viene notificato dal sistema nazionale, ad esempio, dell'avvenuta produzione e consegna di marchi auricolari da parte dei fornitori.

Nell'implementazione del sistema sono stati rispettati gli standard attinenti al sistema pubblico di connettività e gli standard SPCoop del DigitPA.

3 – ATTIVITA'

Le attività da erogare vengono classificate secondo le modalità di seguito specificate:

ATTIVITA' 1: Help desk, front office, data entry e affiancamento utenti

AREA 1	HELP DESK SPECIALISTICO DI PRIMO LIVELLO (USO DA PARTE DEGLI UTENTI DEL SIVRA E ANALISI DEL PROBLEMA)
Descrizione	<p>Il servizio si rivolge al parco utenti di SIVRA. Attualmente il parco utenti del SIVRA è formato da circa 600 utenti, suddivisi nelle tipologie di seguito elencate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Regione ed ASL 2. Istituto Zooprofilattico Sperimentale Abruzzo e Molise 3. Organizzazioni Professionali Agricole 4. Detentori di animali 5. Gestori dei mattatoi 6. Ambulatori veterinari convenzionati per la registrazione sull'anagrafe canina 7. Utenti degli Enti Locali e loro delegati 8. Forze di polizia, Comuni, Corpo Forestale dello Stato, OSA <p>Il servizio può essere espletato telefonicamente, via posta elettronica o mediante interventi in loco, a seconda di quanto concordato con il Dirigente del Servizio di Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare della Giunta Regionale d'Abruzzo.</p> <p>Il servizio deve garantire di:</p> <ul style="list-style-type: none"> o assicurare l'attività di front-office relativo alla risoluzione di problemi sia di natura prettamente tecnico-informatica che amministrativa/gestionale dei

	<p>flussi informativi</p> <ul style="list-style-type: none"> o assicurare la comunicazione tempestiva ed efficace con l'utenza; o provvedere all'acquisizione ed alla registrazione delle richieste di assistenza; o prendere in carico e tracciare le richieste di informazioni e le segnalazioni di guasti e malfunzionamenti, provvedendo all'attivazione di terze parti per problemi che ricadano oltre l'ambito di competenza; o controllare i processi di risoluzione attivati e verificarne gli esiti; o rendicontare all'utente sullo stato dell'intervento; o analizzare le statistiche sugli interventi, al fine di identificarne i fabbisogni e definire azioni di prevenzione del problema; o estrarre (analisi, aggregazione, statistiche...) ed inserire dati su richiesta del Committente anche da altri sistemi informativi disponibili
Soggetti principali	Due Operatori HD, Utenti
Servizi da erogare	<p>L'attività consiste principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Supporto tecnico-informatico e amministrativo/gestionale di front-office per l'utente; o Raccolta, indirizzamento, tracking e monitoraggio delle richieste; o Amministrazione di sistema con relativa gestione dell'utenza; o Supporto per statistiche/produzione di reportistica/estrapolazione e gestione dati richiesti dal Committente ed eventuali strutture delegate; o Implementazione dell' attività di data-entry su altri sistemi informatizzati. o Analisi e correzione di dati incongruenti nella BDR segnalati dalle ASL e ripristino dati; o Attivazione di personale specializzato per la risoluzione di problemi specifici.
Note	<p>L'help desk deve essere attivo dal Lunedì al Venerdì nella fascia oraria 08:00 alle 18:00 per almeno 40 ore settimanali e per entrambe le figure richieste (due operatori). Gli interventi devono poter essere svolti durante tale orario e nelle fasce opportune a garantire la migliore qualità del servizio, con personale che provvede all'espletamento dello stesso dalla sede di lavoro fissa ubicata presso il Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare della Regione Abruzzo.</p>

ATTIVITA' 2: Assistenza tecnico sistemistica:

AREA 2.1	AMMINISTRAZIONE E MONITORAGGIO DEI SERVER, GESTIONE DELLA SICUREZZA E DEL DISASTER RECOVERY
Descrizione	<p>I server su cui sono installate le procedure applicative sono dislocati presso la server farm regionale. Sono quindi gestiti secondo logiche di business che portano spesso diversi sistemi informativi a condividere le medesime risorse fisiche.</p> <p>La amministrazione delle stesse è quindi strategica e gestita direttamente dal Regione o da personale da essa individuato.</p> <p>In ogni caso la ditta aggiudicataria avrà il compito di monitorare sistematicamente le risorse hw e segnalare al Committente, eventuali operazioni di aggiornamento necessarie a garantire il funzionamento e supportare lo svolgimento di installazioni o migrazioni di nuovi server.</p> <p>La gestione della sicurezza, dei back up dei dati e dei contenuti degli applicativi, nonché la definizione di opportuni piani di disaster recovery sono in carico alla Regione. La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà accertarsi del corretto funzionamento del servizio di back up e supportare le attività necessarie alla costruzione del piano di disaster recovery ed in caso di emergenza supportare la riattivazione dei servizi applicativi.</p>
Soggetti principali	Ditta aggiudicataria, Regione
Servizi da erogare	<p>Le attività riguardano nel dettaglio l'assistenza sistemistica on site o da remoto rivolta ai dispositivi che ospitano SIVRA ed il portale, oggetto del presente appalto:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Validazione delle procedure di controllo dei backup e gestione degli eventuali ripristini di tutte le componenti (configurazioni hw e sw, file di

	<ul style="list-style-type: none"> configurazione, base dati,...); o Assistenza sistemistica alla gestione del software di sistema (sistema operativo, sistema DBMS, altre componenti eventuali che sono inserite nel software di base) e assistenza per la conservazione/evoluzione delle librerie del software applicativo; o Capacity planning volto alla determinazione ed alla messa in esercizio di configurazioni adeguate per ogni componente del sistema; o Assistenza sistemistica e trasmissione delle corrette procedure per la gestione delle basi dati ed il loro recovery (procedure di backup e restore);
Note	L'impegno per tali attività per l'intero periodo contrattuale va valutato dal Fornitore conciliandolo con le attività di reingegnerizzazione.

AREA 2.2	MONITORAGGIO E GESTIONE DEI SISTEMI INFORMATICI E DEI SERVIZI APPLICATIVI (FUNZIONAMENTO, PRESTAZIONI, RILEVAMENTO ANOMALIE e SUPPORTO OPERATIVO)
Descrizione	Attività di monitoraggio delle prestazioni del sistema informativo e conseguente segnalazione di rallentamenti o anomalie riscontrate (non strettamente correlate a modificazioni intercorse al sistema informativo) al Committente Attività di supporto e consulenza specialistica sull'utilizzo del software e per l'analisi dei dati.
Soggetti principali	Ditta aggiudicataria, Regione
Servizi da erogare	<ul style="list-style-type: none"> o Gestione dei profili dell'utenza (circa 600 utenti attualmente attivi) o Eventuale rilascio smart-cards e relativa assistenza agli utenti o Messa in esercizio di ambienti elaborativi; o Monitoraggio del corretto funzionamento del sistema e dei suoi dati prestazionali; o Effettuazione di attività di ottimizzazione finalizzate a proporre modifiche alle configurazioni presenti. o Installazione di nuove istanze su richiesta del Committente o Implementazione nuovi cubi olap (Cruscotto) o Implementazione procedure di estrazione dati e report
Note	Nel caso l'affidatario non preveda opportune attività tese alla riduzione di tali servizi (es.: sviluppo di interfacce di alto livello per la definizione dei report, attività formative finalizzate a rendere indipendenti ed autonomi gli operatori), l'eventuale impegno aggiuntivo in servizi necessario sarà totalmente a carico dell'affidatario stesso.

ATTIVITÀ 3: Manutenzione ordinaria dei moduli software

AREA 3	ATTIVITÀ MANUTENZIONE DEI MODULI APPLICATIVI DEL SIVRA
Descrizione	<p>Il servizio prevede la correzione dei malfunzionamenti o difetti delle procedure che dovessero verificarsi nel periodo di validità del contratto ed il ripristino delle caratteristiche originali del software venute meno a seguito di malfunzionamenti.</p> <p>Si compone inoltre sia di attività di supporto all'utenza che di attività più prettamente tecniche correlate all'adeguamento delle funzionalità della BDR con la BDN.</p> <p>Si esplica mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> o interventi su disallineamenti dei dati, creati da occasionali interruzioni di comunicazione con la BDN (da svolgere mediante gli operatori del Centro Assistenza SIVRA utilizzando le Smart-Card) o l'adeguamento della funzionalità d'allineamento con la BDN, in conformità alle variazioni apportate ai webservices preposti della BDN

	<p>stessa; Le attività di analisi includono anche la partecipazione a riunioni aventi ad oggetto gli sviluppi dei sistemi informativi regionali e del sistema nazionale.</p> <p>Interventi di formazione all'utenza relativamente alle nuove funzionalità sviluppate.</p>
Soggetti principali	Ditta aggiudicataria
Servizi da erogare	<p>L'obiettivo di tale servizio è quello di sottoporre a manutenzione i moduli software applicativi in esercizio.</p> <p>Eventuali modifiche software possono essere effettuate allo scopo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> o ripristinare le caratteristiche del software applicativo in esercizio venute meno a seguito di malfunzionamenti non evidenziati in fase di rilascio (manutenzione correttiva); o mantenere le caratteristiche presenti a fronte dell'innovazione dell'ambiente tecnico (manutenzione adeguativa); o migliorare le prestazioni, la facilità d'uso, la robustezza e la sicurezza a parità di funzioni svolte (manutenzione migliorativa); o assicurare il costante, efficace e tempestivo aggiornamento delle funzionalità dei moduli software per esigenze derivanti da variazioni organizzative e/o normative. o Correggere eventuali malfunzionamenti, già presenti negli applicativi. <p>Il servizio deve inoltre garantire:</p> <ul style="list-style-type: none"> o lo sviluppo/deployment delle nuove funzionalità necessarie all'allineamento del sistema informativo al sistema nazionale; o di mantenere i contatti con il Centro Servizi Nazionale (CSN) presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e Molise per verificare le nuove direttive ed assicurare le esatte modalità di applicazione delle direttive già esistenti; o di formare gli operatori del Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare e dell'ASL per ogni nuova modifica o ampliamento della versione precedente del software o di fornire i dati richiesti dal Servizio Sanità e Sicurezza Alimentare sul contenuto del DB o l'analisi e la correzione dei dati incongruenti segnalati dal Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare e dagli operatori delle ASL; o

ATTIVITÀ 4: Attività di Manutenzione Evolutiva e Formazione

AREA 4.1	ATTIVITÀ DI MANUTENZIONE EVOLUTIVA PREVISTA
Descrizione	<p>Le attività di manutenzione evolutiva consistono nell'aggiornamento e nell'evoluzione delle funzionalità dei moduli software rispetto ad esigenze sia di ampliamento di funzioni esistenti sia di creazione di nuove funzioni.</p> <p>Gli obiettivi principali di tale servizio sono:</p> <p>a) consolidare il sistema in essere affinché sia in grado di garantire le funzioni istituzionali relative al governo regionale, l'assolvimento dei compiti di amministrazione e organizzazione dei servizi, supportandone adeguatamente gli interventi gestionali attribuiti alle ASL e della Regione, assicurando livelli uniformi di efficacia delle azioni intraprese nonché la rendicontazione delle attività verso la Regione e verso il Ministero. Per lo sviluppo di alcuni dei moduli su citati, il Dirigente del Servizio di Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare della Regione Abruzzo, potrà decidere di usufruire della modalità di riuso in accordo con la Regione Umbria e/o Marche che dispongono di sistemi analoghi.</p> <p>b) ottimizzazione del cruscotto per l'elaborazione dei dati da parte dei diversi utenti del sistema e per la gestione dei flussi informativi (dalle ASL verso la Regione e dalla Regione verso il Ministero).</p>

	<p>Obiettivi specifici dell'attività di manutenzione ed evoluzione del sistema saranno quindi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'estrazione dal sistema della maggior parte dei dati necessari per soddisfare i debiti informativi obbligatori, senza aggravare le ASL con ulteriori richieste di dati, in formato cartaceo o per mail. 2. Una facile, completa e personalizzabile consultazione dei dati relativi alle popolazioni animali, agli stabilimenti, alle attività di sorveglianza e alla diffusione delle patologie animali e delle contaminazioni degli alimenti. Il cruscotto sarà lo strumento di elezione per la consultazione dei dati, perché permette una consultazione personalizzata dei dati, può unire dati da diverse fonti, permette di visualizzare dati in dettaglio e dati di sintesi. Infine non necessita di particolari competenze informatiche. 3. Ampliare i sistemi utilizzabili dai servizi territoriali implementando lo sviluppo di SIVRA nel settore sanità e benessere animale, del farmaco veterinario, dell'alimentazione animale nonché del piano residui, del randagismo, delle colonie feline, dell'informatizzazione dell'anagrafe delle api, dei controlli sugli alimenti, acque e fitofarmaci e delle allerte alimentari; 4. Il consolidamento della realizzazione e dell'utilizzo della cooperazione applicativa tra il SIVRA e la piattaforma nazionale della sicurezza alimentare (PISA) che consente, a regime, lo scambio certificato dei dati tra pubbliche amministrazioni; potrà garantire un sistema informatizzato facile da consultare nella sua articolazione nazionale ed adattato e flessibile nella sua applicazione locale; 5. Il consolidamento dell'utilizzo dell'allineamento applicativo tra il SIVRA ed il sistema informativo dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise 6. Aggiornamento e completamento della modulistica scaricabile da SIVRA precompilata anche parzialmente; 7. In corrispondenza del rilascio di nuove funzionalità, va concordato con il Committente l'intervento di formazione all'utenza coinvolta.. 8. Soddisfare ulteriori esigenze del Servizio regionale per 12 mesi
Soggetti Principali	Ditta aggiudicataria, Utenti, ASL, Regione
Servizi da erogare	<p>In particolare, nell'ambito del primo obiettivo (a) si evidenziano le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ottimizzazione e manutenzione del sistema informativo di rendicontazione dei dati relativi ai debiti informativi obbligatori in linea con quanto previsto dal Determina del Dirigente del Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare n. DG21/42 del 30/03/2011 e successivi aggiornamenti e in sintonia con gli accordi di servizio del Progetto PISA al fine di soddisfare il debito informativo ministeriale (PPRIC 2011-2014) 2. modificare la tabella dei controlli in modo da prevedere anche la registrazione delle attività relative all'uso del fitofarmaco con implementazione del cruscotto. 3. modificare la tabella dei controlli in modo da prevedere anche la registrazione delle attività relative al benessere degli animali allevati con implementazione del cruscotto 4. aggiungere la possibilità di registrare le attività di profilassi, diagnosi e terapia effettuate nelle strutture di ricovero (cartella clinica informatizzata) 5. per ogni allevamento prevedere due ulteriori maschere per l'inserimento dei focolai di malattie infettive e storicizzazione dei dati inseriti. Sviluppo modello

	<p>1 (sezione A e B) di notifica e di estinzione delle malattie infettive previste dal DPR 320/54 e successive modifiche ed integrazioni. Prevedere la notifica del dato ad indirizzi e-mail predefiniti/predefinibili e sulla home page. Di queste informazioni dovrà essere implementato un cruscotto. Aggiungere una funzione per l'immissione dei dati relativi alla macellazione a domicilio degli animali per le specie di animali macellabili (suini, ovini, caprini, struzzi, selvaggina da pelo e da penna, coniglio) con la relativa certificazione necessaria</p> <p>6. Sviluppare la creazione di modulistica e reportistica, già predisposta per le esigenze degli operatori sanitari dell'ASL</p> <p>In particolare, nell'ambito del secondo dell'obiettivo (b) si evidenzia la necessità di far evolvere il sistema in modo da:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. gestire la digitalizzazione dei flussi informativi, implementando un sistema di validazione dei dati mediante l'uso della firma digitale con conservazione dei dati validati e storicizzati; 2. produrre il contenuto delle singole estrazioni effettuate dagli utenti e la data di estrazione; 3. fornire le informazioni necessarie alla pianificazione delle attività a livello territoriale e regionale. <p>Tutte le attività di sviluppo software sopra indicate vanno eseguite secondo la modalità iterativa-incrementale indicata nel seguito ed al rilascio di ciascun modulo, va pianificata e concordata con il Dirigente del Servizio di Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare l'esecuzione e la formazione degli utenti coinvolti.</p> <p>Le attività di sviluppo dovranno anche prevedere una complessiva reingegnerizzazione del sistema con interventi puntuali e dipendenti dai requisiti tecnologici individuati in fase di analisi.</p>
--	---

AREA 4.2	ATTIVITÀ DI FORMAZIONE
Descrizione	Il servizio può essere espletato secondo la modalità tradizionale, cioè con attività formativa svolta in aula oppure on the job, mediante un addestramento, secondo quanto concordato con il Committente
Soggetti principali	Ditta aggiudicataria, Utenti, ASL, Regione
Servizi da erogare	<p>L'attività di affiancamento e formazione agli utenti consiste principalmente in:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Attività formativa e di affiancamento sull'utilizzo del sistema informativo SIVRA, con particolare riferimento alle nuove funzionalità sviluppate, mediante una persona in Regione Abruzzo o Predisposizione per i corsi in aula del materiale didattico su supporto cartaceo e/o multimediale o Predisposizione di idonei questionari per la rilevazione del livello di conoscenze acquisite e del grado di soddisfazione degli utenti.

ATTIVITÀ 5: Attività di chiusura e passaggio competenze

La ditta aggiudicataria è tenuta a garantire, nel caso in cui si dovesse verificare, allo scadere del periodo transitorio di dodici mesi, l'affidamento a ditta diversa vincitrice della gara ufficiale per la manutenzione e gestione pluriennale del sistema SIVRA, pena il diniego del rilascio del certificato di regolare esecuzione delle attività svolte dell'ultimo trimestre.

Il dettaglio delle attività correlate a quest'aspetto sono da concordare con il Dirigente competente.

A titolo descrittivo possono comunque essere sintetizzate nelle modalità di seguito elencate:

-Consegna e rappresentazione al Dirigente competente ed all'eventuale nuovo aggiudicatario della documentazione aggiornata del sistema (manuale utente, manuale Amministratore di sistema, manuale installazione dei prodotti, ecc)

- Eventuale affiancamento per illustrare l'architettura dell'applicazione, del codice sorgente e delle principali componenti hw e sw di SIVRA
- Eventuale affiancamento per illustrare l'attività di manutenzione effettuata nell'ambito del sistema.
- Eventuale affiancamento sulle modalità di gestione dell'help desk, front office e protocolli operativi per la gestione degli account di accesso e delle segnalazioni da inoltrare al livello tecnico;

4- PIANIFICAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà predisporre:

Offerta tecnica come da schema successivamente riportato.

Crono programma delle attività che si intendono realizzare nel periodo dettagliando le WBS fino ad indicare specificatamente il percorso iterativo-incrementale previsto e le milestones. Per ogni attività (prevista o imprevista) dovrà indicare le singole figure professionali impiegate, l'offerta necessaria al completamento delle attività e le relative scadenze.

5- GESTIONE DELLA FORNITURA

La ditta aggiudicataria provvederà a pianificare ed organizzare tutte le attività che consentono l'espletamento della fornitura, nel rispetto dei requisiti di tempi, costi e qualità di cui al presente documento, al contratto ed ai relativi allegati. Eventuali scostamenti dovranno essere segnalati tempestivamente, indicandone la causa.

Le difformità riscontrate verranno segnalate dal Committente all'Affidatario che provvederà a risolvere tale difformità.

Il RUP a suo insindacabile giudizio può richiedere la sostituzione delle risorse non ritenute idonee con risorse conformi ai profili tipo dichiarati in sede di offerta.

L'eventuale sostituzione del personale indicato in sede di offerta ed avvio dei servizi da parte del Fornitore dovrà essere sottoposta ad autorizzazione da parte del RUP.

Il personale del Fornitore adibito ai servizi dovrà essere in numero sufficiente a garantire il corretto ed efficace svolgimento degli adempimenti richiesti anche se questo numero dovesse essere superiore a quello dichiarato in sede di progetto-offerta.

In ogni caso il Fornitore è in via esclusiva responsabile del proprio personale e risponde di eventuali danni a cose e persone cagionati nel corso dell'esecuzione contrattuale, fermo restando che la Regione (stazione appaltante) può respingere offerte di personale non ritenuto idoneo allo scopo (Help e Front Office)

6- CONTROLLO DELLA FORNITURA, VERIFICHE INTERMEDIE E VERIFICA DI NON CONFORMITA'

Al fine di verificare l'andamento dei servizi, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre e a consegnare al Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare, con periodicità trimestrale, una relazione tecnica (anche in versione digitale) sullo stato dell'arte del sistema da cui si evinca:

1. servizi prestati con evidenziate le attività svolte; nel caso dei servizi a misura devono essere riportate le giornate/uomo impiegate, ed eventualmente i casi di mancato rispetto di quanto richiesto dal Committente
2. il rispetto della pianificazione temporale di attività come definite nel cronoprogramma e la ragione di eventuali ritardi;
3. eventuali prodotti rilasciati (come ad esempio la documentazione tecnica, i database, i moduli o i siti web implementati, etc.) e la loro ubicazione;
4. indicazioni su possibili problemi riscontrati e proposte per la loro soluzione;
5. proposte di eventuali ottimizzazioni/migliorie da apportare all'organizzazione del servizio.

La documentazione approvata dal Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare, autorizzerà il pagamento dei corrispettivi per i servizi erogati in ciascun trimestre di riferimento.

Le prove riguardanti le verifiche intermedie sono effettuate da un utente del sistema, del Servizio Regionale Competente. Alla fine delle prove verrà stilata una relazione che dia evidenza dell'esito positivo o negativo delle prove, valevole ai fini di collaudo.

7- Documentazione prodotta

Per tutti i servizi oggetto del contratto il Fornitore dovrà produrre, aggiornare in corso d'opera, gestire e consegnare al Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare tutta la documentazione di progetto comprendente, oltre alla reportistica, anche le specifiche di realizzazione del servizio.

La documentazione di fornitura stessa dovrà essere aggiornata a seguito di varianti dei servizi e sarà oggetto di verifica di conformità.

8- Durata della fornitura

La fornitura è stata individuata nel periodo di validità di dodici mesi.

I termini decorrono, in entrambi i casi, dalla data della firma del contratto.

Alla scadenza dell'appalto tutta l'eventuale infrastruttura predisposta dal fornitore per l'erogazione dei servizi ed il codice sorgente dei moduli software dovrà essere consegnato alla Regione Abruzzo in condizioni di funzionalità e sarà oggetto di verifica di conformità.

I prodotti software consegnati dovranno essere garantiti per una durata di dodici mesi a decorrere dal giorno successivo a quello di consegna..

9. Modalità di esecuzione dei lavori

Sede di lavoro

Le attività, oggetto della gara verranno eseguite presso gli uffici della Pubblica Amministrazione, principalmente presso il Servizio sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare.

E' facoltà del responsabile del procedimento consentire, per motivi di opportunità e convenienza, che alcune attività possano essere svolte in altra sede indicata dall'impresa, nel qual caso dovrà essere prodotto il dettaglio delle attività svolte e la durata dell'intervento.

L'affidatario dovrà garantire che le figure proposte possano raggiungere autonomamente la sede di lavoro. Il raggiungimento di tali sedi dovrà avvenire con propri mezzi.

Resta fermo la possibilità per il Committente di indicare sedi di lavoro diverse per alcune attività specifiche.

L'affidatario dovrà esonerare, con la sottoscrizione di apposita dichiarazione, l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità derivante da danni a cose e persone oltre che quelli eventualmente afferenti agli interessati e derivanti dall'espletamento delle attività previste dal presente capitolato.

Schema di offerta tecnica da compilare a cura della ditta partecipante

L'offerta tecnica relativa alla corretta esecuzione dei servizi richiesti dal capitolato tecnico, si compone dei seguenti elementi numerati:

Capitolo 1 – Organizzazione del servizio

Indicare l'organizzazione complessiva del servizio, i sistemi di verifica della qualità utilizzati, la ripartizione dei compiti e la modalità di coordinamento specificando, nel caso di raggruppamenti, la società incaricata a svolgerlo. Non entrare qui nei dettagli dei servizi specifici che saranno invece trattati nei capitoli successivi.

Capitolo 2 – Attività 1: Help desk, front office, data entry e affiancamento utenti

Indicare le modalità di svolgimento del servizio, l'organizzazione del call-center, il personale utilizzato (curricula anonimi che indichino le caratteristiche peculiari che saranno garantite) e le modalità con cui viene garantita la copertura oraria e la continuità del servizio in caso di assenza o sostituzione del personale. Descrivere il flusso di processo delle richieste e di escalation tecnica dei problemi verso la soluzione.

Capitolo 3 – Attività 2: Assistenza tecnico sistemistica

Indicare come si intende svolgere tale servizio, il personale utilizzato (curricula anonimi che indichino le caratteristiche peculiari che saranno garantite) e proponendo un piano di interventi che consenta di rendere autonomi gli operatori per attività di report, analisi tramite cruscotto, ecc.

Capitolo 4 – Attività 3 e 4: Manutenzione ordinaria ed evolutiva dei moduli software e formazione

Nella proposta si dovranno illustrare i criteri e le metodologie comuni impiegati per tali attività specificando:

- a) le metodologie adottate per effettuare l'analisi dei requisiti e la progettazione degli interventi*
- b) i criteri e strategie adottati per la selezione delle attività prioritarie*
- c) La strategia ed il percorso tecnico-organizzativo che si intende seguire per garantire l'abbattimento dei costi di manutenzione dell'attuale sistema.*

Entrare quindi nel dettaglio di ciascuna delle attività 1, 2, 3 e 4, indicando per ciascuna come si intende svolgerla, un eventuale crono programma di massima e gli specialisti che verranno impiegati. Per ciascun specialista dovrà essere riportato un curriculum anonimo che indichi gli elementi peculiari minimi che saranno garantiti.

Appendice – Ulteriori precisazioni

Inserire eventuali ulteriori elementi, servizi aggiuntivi e aspetti migliorativi della fornitura offerti dalla ditta partecipante (in termini di ulteriori significative attività, flessibilità e gestione dei picchi di lavoro o ulteriori risorse umane dedicate, rispetto ai requisiti minimi richiesti)....>

Luogo e Data _____

Il legale rappresentante

Alla Direzione Politiche della Salute
SERVIZIO SANITA' VETERINARIA E
SICUREZZA ALIMENTARE
Via Conte di Ruvo n. 74
65100 – PESCARA

OGGETTO **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**
Artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

- Istruzione per la compilazione:**
- 1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte barrando, se necessario, le parti che non interessano.
 - 2. Apporre un timbro di congiunzione tra le pagine.
 - 3. qualora gli spazi non siano sufficienti allegare fogli integrativi e sottoscriverli.

“Procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell’art. 125, comma 11° del D. Lgs 163/06. Acquisizione di servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva, help desk, ass. tecnico-sistemistica e formazione utenti del S.I.V.R.A (Sistema Informativo Veterinario della Regione Abruzzo)”.

Il sottoscritto..... cod. fisc..... nato a il e residente in Prov..... CAP..... alla via tel./cell.....

in qualità di..... dell’impresa:Denominazione/Ragione Sociale Cod.Fisc..... Partita n..... tel..... fax..... IVA Sede legale : Comune Prov Via/Piazza..... N.

ENTI PREVIDENZIALI :
INAIL – codice ditta
INAIL – Posizioni assicurative territoriali
INPS – matricola azienda
INPS – sede competente
INPS – posizione contributiva individuale titolare / soci
Per comunicazioni:
referente Sig
tel. cell

DICHIARA

(barrare una casella)

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come soggetto di cui all'art.34 comma 1 del D.lgs. n. 163/2006, come:

- 1) imprenditore individuale
- 2) consorzio tra società
- 3) consorzio stabile
- 4) capogruppo di raggruppamento temporaneo di concorrenti.....
- 5) mandante di raggruppamento temporaneo di concorrenti
- 6) consorzio ordinario di concorrenti.....

A tal fine ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali, previste dall'articolo 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA, altresì,

1. di essere cittadino italiano (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, ovvero residenza in Italia per gli stranieri imprenditori ed amministratori di società commerciali legalmente costituite, se appartengono a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi di cittadini italiani);

2. di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lett. a), b) c), d), e), f) g), h), i), l), m) del D.lgs. n. 163/2006 e successive modifiche,

3. di non aver (o di aver) riportato condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

4. che l'impresa non si trova nelle condizioni di incapacità di trattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 120 e seguenti della Legge 689/81 e successive modificazioni e integrazioni;

5. di essere iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di.....
per la seguente attività

ed attesta i seguenti dati (N.B.: per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza ovvero indicare i motivi per i quali non è richiesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A.):

numero di iscrizione..... data di iscrizione.....
durata della ditta / data termine..... forma giuridica.....

(In caso di RTI, ogni impresa dovrà dichiarare l'iscrizione alla Camera di Commercio).

6. di essere in regola con i pagamenti contributivi (Inps, Inail, o altro Ente paritetico) e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'opera in appalto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge la fornitura, nonché di rispettare tutte le norme e procedure previste in materia;

7. di avere preso piena ed integrale conoscenza di quanto contenuto nell'Invito alla gara, nel Disciplinare e nel Capitolato tecnico e di accettarne, senza alcuna riserva, tutte le condizioni;

8. che l'offerta sottoposta ottempera a tutte le richieste della Stazione Appaltante e che le caratteristiche tecniche e funzionali dei prodotti e dei servizi offerti sono tutti conformi ai requisiti minimi richiesti dalla stazione appaltante;

9. che la gestione della fornitura sarà effettuata nel rispetto delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali a norma della Legge n°675/96, del D.P.R. n°318/99 e della Legge n°325/00;

10. che il prezzo complessivo praticato è remunerativo e che sarà mantenuto fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto, con l'impegno di mantenere valida l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione della stessa;

11. di sollevare la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per eventuali installazioni o uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti (per invenzioni, modelli industriali e marchi) o diritti d'autore;

12. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili all'appalto e di applicare, altresì, tutte le norme relative alla sicurezza dei candidati in termini di luoghi e di attrezzature utilizzate (D.Lgs 81/2008) in vigore per il tempo di

svolgimento del servizio, e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti;

13. (barrare la voce che interessa):

- o di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (ai sensi dell'art.17 Legge n°68/99);
- o che l'impresa non è tenuta all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

14. di avere preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulle prestazioni da effettuare e di aver giudicato l'appalto stesso realizzabile ed il prezzo nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto. Di aver altresì effettuato una verifica della disponibilità di personale necessaria per l'esecuzione della fornitura e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia dell'appalto stesso;

15. di rinunciare a richiedere compensi e rimborsi di sorta per qualsiasi spesa da essa sostenuta, qualunque sia l'esito della gara, e di assumere a proprio carico qualunque imposta tassa o diritto che possa gravare sull'appalto e su tutti gli atti relativi e conseguenti;

16. di non essere in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura

(ovvero)

di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con i seguenti soggetti.....(indicare i dati relativi ai soggetti interessati) e di avere formulato autonomamente l'offerta come risulta dalla seguente documentazione..... (elencare la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta) inserita in apposita separata busta chiusa all'interno della busta A "Documentazione amministrativa".

17. di accettare, su richiesta della Stazione Appaltante, l'avvio delle procedure di fornitura nelle more della stipulazione del contratto, anche il giorno successivo all'aggiudicazione.

18. di garantire, in caso di eventuali e straordinari picchi lavorativi, su esplicita richiesta del dirigente del Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare o suo delegato, la copertura nell'erogazione dei servizi/beni descritti nel capitolato mettendo a disposizione il personale adeguato per il tempo necessario;

19. **che, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica** art. 41 D.l.vo 163/2006 l'importo del fatturato globale d'impresa, realizzato nel triennio 2008-2009-2010 è pari ad €

20. **ai fini della dimostrazione della capacità tecnica** (art. 42 D.l.vo 163/2006), elenco dei servizi della stessa tipologia di quello oggetto di gara, forniti negli ultimi tre anni 2008-2009-2010 , per un importo complessivo di €..... **l'importo non deve essere inferiore al triplo dell'importo posto a base d'asta (importo x 3), come risultante dalla dichiarazione allegata, rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, facente parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione.**

Il concorrente deve indicare, a pena di esclusione, per ogni fornitura i seguenti dati: l'oggetto, l'importo, le date di fornitura ed i destinatari delle forniture stesse.

In fase di eventuale controllo dei requisiti dichiarati, le forniture effettuate a favore di Amministrazioni o enti pubblici devono essere provate da certificati rilasciati e vistati dai legali rappresentanti delle amministrazioni medesime; se trattasi di forniture effettuate a favore di privati, l'effettiva fornitura è attestata dal legale rappresentante della società/ditta fornita.

21. che nel proprio organico sono presenti le figure professionali da adibire allo svolgimento dei servizi, in possesso dei requisiti professionali partitamente elencati nella tabella di cui al punto 6. del disciplinare di gara, **come da dichiarazione allegata, rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, facente parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione.**

22. prospetto, **come da dichiarazione allegata, rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, facente parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione,** riportante l'indicazione delle figure professionali inserite nel proprio organico con l'indicazione dei soggetti incaricati allo svolgimento dei servizi oggetto dell'invito di gara, che dovranno essere svolti dalle stesse figure professionali partitamente elencati nella tabella di cui al punto 6. del disciplinare di gara.

23. che il numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero dei dirigenti impiegati negli ultimi tre anni, antecedenti la data di pubblicazione del bando (2008-2009-2010), è **risultante dalla dichiarazione allegata, rilasciata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, facente parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione;**

24. che la parte delle attività contrattuali eventualmente da svolgere presso la propria sede sarà eseguita presso sedi o dipendenze in territorio UE e comunque in Stati che abbiano attuato la convenzione di Strasburgo del 28 gennaio 1981 in materia di protezione delle persone rispetto al trattamento di dati o che comunque assicurino adeguate misure di sicurezza dei dati stessi;

25. che il personale impiegato per l'esecuzione delle attività contrattuali ha padronanza della lingua italiana;

26. che, nel rispetto delle specifiche condizioni stabilite nel disciplinare, nello schema di contratto, nonché nell'art.118 del Codice, l'Impresa, in caso di aggiudicazione, non intende affidare alcuna attività oggetto della presente gara in subappalto;

(ovvero)

che l'Impresa, in caso di aggiudicazione, intende affidare in subappalto, nella misura non superiore al 30%, le seguenti attività:

27. nel caso di consorzi

di concorrere per i seguenti consorziati: *(indicare denominazione e sede legale di ciascun consorziato):*

.....;

28. (nel caso di raggruppamento o consorzio non ancora costituiti):

che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a

29. di essere a conoscenza che la stazione appaltante si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;

30. di essere consapevole che l'accertamento della non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, comporterà la propria esclusione dalla procedura per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, la decadenza dalla medesima e la facoltà per la stazione appaltante di escutere la garanzia presentata a corredo dell'offerta;

31. di essere consapevole, inoltre, che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 1456 codice civile.

LUOGO E DATA

FIRMA E TIMBRO

N.B. La dichiarazione deve essere sottoscritta e corredata, **a pena di esclusione**, da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.



Direzione Politiche della Salute
SERVIZIO SANITA' VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE – DG 21
Via Conte di Ruvo n. 74 - 65100 – PESCARA
TEL. 085.7672621 – FAX 085.7672637

ALLEGATO 5)

MODULO OFFERTA ECONOMICA (in bollo)

Procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 125, comma 11° del D. Lgs 163/06. Acquisizione di servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva, help desk, ass. tecnico-sistemistica e formazione utenti del S.I.V.R.A (Sistema Informativo Veterinario della Regione Abruzzo) per dodici mesi.

Il sottoscritto _____, titolare, legale rappresentante, procuratore _____ della Ditta:

DITTA

per il servizio di cui in oggetto ed alle condizioni tutte previste nella lettera d'invito e nei suoi allegati, offre il seguente ribasso sulla base d'asta:

_____ % (_____)/per cento
In cifre in lettere

LA DITTA: _____
Timbro e firma del legale rappresentante

Nel caso di RTI, l'offerta deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le società partecipanti o da tutte le consorziate:

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE ABRUZZO - DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

SERVIZIO SANITA' VETERINARIA E SICUREZZA ALIMENTARE

CONTRATTO

Oggetto del contratto: servizi di manutenzione correttiva ed evolutiva, help desk, ass. tecnico-sistemistica e formazione utenti del S.I.V.R.A (Sistema Informativo Veterinario della Regione Abruzzo) per dodici mesi.

L'anno duemila_____, addì _____ del mese di_____, in Pescara, alla Via Conte di Ruvo n. 74, presso la sede della Direzione Politiche della Salute – Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare

T R A

La Regione Abruzzo (codice fiscale 80003170661), rappresentata nel presente atto dal Dott. Giuseppe Bucciarelli, nato a Teramo il 5.2.1957, nella sua qualità di Dirigente del Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare della Direzione Politiche della Salute della Giunta Regionale d'Abruzzo, che elegge domicilio per il presente atto presso la sede della Regione Abruzzo in L'Aquila – P.zza S. Giusta, autorizzato alla stipula del presente atto dalla Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, di seguito denominata "Committente"

E

la Ditta _____,
(Codice Fiscale e Partita IVA n. _____), con sede legale in Via _____,
in persona del proprio legale rappresentante _____,
nato/a a _____ il _____, di seguito anche denominato "Appaltatore",

di seguito anche congiuntamente denominate "Parti"

PREMESSO CHE

- che con Determina Dirigenziale n. DG/21/_____ del _____, si è proceduto al esperire una procedura negoziata di cottimo fiduciario, senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs 12.04.2006, n. 163 per l'affidamento del servizio in oggetto;
- che con la stessa Determinazione sono stati approvati i seguenti allegati: lettera di invito (All. 1), disciplinare di gara (All. 2), Capitolato tecnico (All. 3), Dichiarazione sostitutiva di certificazione (All. 4), Modulo Offerta Economica (All. 5), schema di contratto (All. 6);
- che in data _____ sono state invitate alla procedura di cottimo fiduciario n. ___ ditte operanti nel settore, fissando il termine ultimo di presentazione delle offerte al _____ – ore 12,00 e che alla scadenza di tale termine risultavano pervenute n._____ offerte;
- che dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con Determinazione DG/21/____del _____ è stata nominata la Commissione di Valutazione delle Offerte nelle persone dei Sigg:

- che la predetta Commissione, riunitasi in data _____, dopo aver preso in esame le istanze di partecipazione, ha dichiarato aggiudicataria provvisoria della procedura di selezione l'Appaltatore;
- che l'Appaltatore ha offerto un ribasso pari al _____% sul prezzo a base d'asta;
- che le risorse finanziarie necessarie al corrispettivo dovuto all'Appaltatore per le attività di cui al presente contratto, ammontanti a complessivi € _____, oltre l' I.V.A. come per legge, sono rinvenibili sul Cap. 81501.2 del bilancio regionale 2011;

- che l'Appaltatore ha presentato alla committente:
 - la cauzione definitiva meglio precisata in successivo articolo;
 - il Certificato della C.C.I.A.A. di _____ ove risulta l'oggetto sociale e l'iscrizione per l'attività prevista dal presente contratto, nonché la dicitura antimafia di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni, ancora in corso di validità;
 - la documentazione prevista dal bando in ordine alla dimostrazione della capacità tecnica ed economica della Ditta;
 - il D.U.R.C. in corso di validità;
 - Comunicazione relativa al numero di c/c bancario dedicato (art. 3 legge 13.08.2010, n. 136) e dei soggetti abilitati ad operare sullo stesso;
- che il Committente dichiara e conferma con la sottoscrizione del presente atto che sussistono le seguenti e motivate ragioni che non consentono il rispetto del termine di cui all'art. 11, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006..... *(se del caso)*

TUTTO CIO' PREMESSO

le Parti, come sopra rappresentate, addivengono alla stipulazione del presente Contratto ed all'uopo convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1.- Premesse

Le Premesse fanno parte integrante del presente Contratto e sono vincolanti per le Parti.

Art. 2.- Documenti contrattuali ed Allegati al Contratto

Per quanto non espressamente inserito nel presente contratto, nell'applicazione e nell'interpretazione dello stesso occorre fare riferimento ai documenti tutti di gara ed alla normativa di riferimenti nazionale e regionale

Art. 3.- Oggetto dell'appalto

La Committente affida all'Appaltatore il servizio di manutenzione correttiva ed

evolutiva, help desk, ass. tecnico-sistemistica e formazione utenti del S.I.V.R.A (Sistema Informativo Veterinario della Regione Abruzzo) le cui singole attività risultano meglio descritte dall'Appaltatore in sede di gara, attraverso la propria offerta tecnica che viene data per allegata al presente contratto pur se non materialmente compiegata allo stesso.

Art. 4. – Decorrenza contrattuale

Il presente Contratto diverrà obbligatorio, efficace ed eseguibile al momento della sottoscrizione.

Art. 5.- Durata dell'appalto e termini di esecuzione

Il presente contratto avrà la durata di dodici mesi, a decorrere dalla data della sua sottoscrizione.

Art. 6. – Luogo di esecuzione

L'esecuzione del presente contratto deve avvenire in modalità mista, come previsto dal Capitolato tecnico, presso la sede del Committente, come presso la sede dell'appaltatore, secondo le modalità e orari specificati in sede di offerta di gara dall'appaltatore.

Art. 7. – Oneri, obblighi e adempimenti a carico dell'Appaltatore

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri tributari e le spese contrattuali ad eccezione di quelli che fanno carico alla stazione appaltante per legge.

Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo di cui al presente atto, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione delle attività, delle forniture e dei servizi oggetto del presente atto medesimo, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione e di strumentazione (PC) per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

L'appaltatore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto e nei relativi allegati.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel presente atto e nei relativi allegati; in ogni caso, l'appaltatore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme di comportamento e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato nel presente atto e nei relativi allegati e l'appaltatore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della stazione appaltante assumendosene ogni relativa alea.

L'appaltatore si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni secondo quanto specificato nel presente atto, nei suoi allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse del presente atto;
- b) osservare, nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalla stazione appaltante;
- c) manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

d) nel caso di risoluzione del presente atto o alla sua conclusione, fornire una attività di trasferimento del know how e affiancamento ai soggetti individuati dal Committente. Dovranno essere oggetto del passaggio di consegne le informazioni di contesto ed i documenti utilizzati ed elaborati nel corso della fornitura per la corretta erogazione dei servizi previsti;

L'appaltatore rinuncia espressamente a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da attività svolte dalla stazione appaltante o da terzi autorizzati, prevedibili in sede di offerta.

L'appaltatore si impegna ad avvalersi di personale specializzato, in relazione alle diverse prestazioni contrattuali; detto personale potrà accedere agli uffici della stazione appaltante nel rispetto di tutte le relative prescrizioni di accesso, fermo restando che sarà cura ed onere del l'appaltatore verificare preventivamente tali procedure.

L'appaltatore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalla stazione appaltante.

L'appaltatore si obbliga a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui al presente atto.

L'appaltatore prende atto ed accetta che i servizi oggetto del presente atto dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici della stazione appaltante.

Art. 8 - Diritti di proprietà

La stazione appaltante acquisisce la piena proprietà delle forniture, dei servizi prestati e di tutti gli elaborati ed i deliverables rilasciati nell'ambito della prestazione.

Prima di tale acquisizione tutti i rischi relativi alle forniture ed ai servizi prestati saranno a carico dell'appaltatore anche nell'ipotesi di detenzione degli stessi da parte della stazione appaltante.

E' fatto divieto all'appaltatore di prelevare i codici sorgenti dei sistemi esistenti e sviluppati ex-novo in esecuzione della fornitura che restano di proprietà della Stazione Appaltante.

E' altresì vietata ogni diffusione e utilizzo dei codici sorgenti salvo esplicita autorizzazione della Stazione Appaltante.

Art. 9 - Espletamento della prestazione, ultimazione e attestazione di regolare esecuzione

L'appaltatore si impegna ad espletare la prestazione secondo quanto stabilito nel presente contratto e negli atti di gara.

Ai fini della verifica periodica e della verifica finale di conformità, l'appaltatore dovrà produrre, con cadenza almeno trimestrale e, comunque, alla emissione di ogni fattura, certificazioni di regolare esecuzione, scaturenti da documenti sullo stato di avanzamento lavori, dai quali si rilevino i servizi prestati, le attività svolte, le giornate/uomo impiegate, il rispetto del cronoprogramma e la ragione di eventuali ritardi, eventuali prodotti e documentazione rilasciati, indicazioni su possibili problemi riscontrati e proposte per la loro soluzione, proposte di eventuali ottimizzazioni/migliorie da apportare all'organizzazione del servizio.

La stazione appaltante si riserva di verificare in ogni momento la rispondenza dei rapporti periodici a quanto effettivamente prestato. In particolare si riserva il diritto di effettuare controlli di processo, di qualità, di quantità, mediante esame periodico delle prestazioni di servizio rese e verifiche di conformità sull'erogazione delle prestazioni.

In tal caso l'appaltatore, a propria cura e spesa, metterà a disposizione le risorse umane e i mezzi d'opera necessari ad eseguire le operazioni di verifica di conformità.

Art. 10 - Corrispettivo

Il corrispettivo spettante all'Appaltatore per lo svolgimento delle attività previste dal presente Contratto è stabilito in € _____
diconsi euro (_____ / ____) IVA
compresa nella misura del 20%.

L'importo indicato al capoverso che precede si riferisce all'esecuzione della prestazione assunta a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni di cui agli atti di gara e del presente atto. L'importo deve intendersi fisso ed invariabile per tutta la durata del Contratto. L'Appaltatore, con la corresponsione dell'importo indicato al primo capoverso del presente articolo si intenderà compensato di tutti gli oneri impostigli dalle norme in vigore e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

Art. 11- Modalità di pagamento

I pagamenti saranno disposti dal Dirigente del Servizio Sanità Veterinaria e Sicurezza Alimentare della Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo con cadenza trimestrale, previa presentazione di certificazione di regolare esecuzione e di regolare fattura intestata alla committente, corredata dal Documento di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);

Il pagamento avverrà a cura del competente Servizio Ragioneria Generale della Giunta regionale, entro 60 gg dal ricevimento di tutto quanto sopra. In caso di DURC negativo il contratto si intenderà risolto ed il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC sarà disposto dal Committente direttamente agli Enti previdenziali e assicurativi.

Art. 12- Subappalto

L'appaltatore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, non intende affidare in subappalto l'esecuzione di alcuna attività oggetto delle prestazioni di cui al presente atto.

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle seguenti disposizioni:

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero derivare alla stazione appaltante o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le attività.

L'appaltatore si impegna a depositare presso la stazione appaltante la copia autentica del contratto di subappalto e la documentazione prevista dalla normativa vigente in materia, ivi inclusa la documentazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti generali previsti in sede di gara nonché dei requisiti, richiesti dalla vigente normativa, per lo svolgimento delle attività allo stesso affidate, requisiti che i subappaltatori dovranno mantenere per tutta la durata del contratto.

In caso di mancata presentazione la stazione appaltante non autorizzerà il subappalto.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'appaltatore, il quale rimane l'unico e solo responsabile, nei confronti del Committente della perfetta esecuzione del presente atto anche per la parte subappaltata.

L'appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi collaboratori.

L'esecuzione delle attività subappaltate non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore agli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante avrà facoltà di risolvere il presente atto, salvo il diritto al risarcimento del danno.

In caso di perdita dei requisiti in capo al subappaltatore, la stazione

appaltante annullerà l'autorizzazione al subappalto.

La stazione appaltante non autorizzerà il subappalto nei casi in cui il subappaltatore

a) abbia partecipato alla procedura di affidamento conclusasi con la stipulazione del presente atto

b) possieda singolarmente i requisiti economici e tecnici che gli avrebbero consentito la partecipazione alla procedura.

**Art. 13- Osservanza delle condizioni normative risultanti dai
Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro**

Nell'esecuzione delle attività l'Appaltatore si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti delle società prestatrici dei servizi oggetto del Contratto e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si eseguono le attività.

I suddetti obblighi vincolano l'Appaltatore anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura, dalla struttura e dimensioni dell'Appaltatore stesso e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In caso di inottemperanza agli obblighi sopra precisati, accertata dalla Committente o ad essa segnalata dall'ex Ispettorato del Lavoro, la Committente stessa avrà la facoltà di procedere a comunicare all'Appaltatore e se del caso all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata a procederà in tal caso alla sospensione del pagamento del saldo a prestazione ultimata, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Appaltatore delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando l'ex Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che gli obblighi predetti siano stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni di cui sopra l'Appaltatore non potrà opporre

eccezioni all'Amministrazione Regionale, né avrà titolo al risarcimento dei danni.

Art. 14- Cauzione definitiva

A garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto, l'Appaltatore ha costituito una cauzione definitiva, della durata di 365 giorni naturali e consecutivi, per un importo pari ad Euro _____ diconsi euro (_____ /____) a mezzo di polizza fidejussoria n. _____ rilasciata da _____ in data _____.

La cauzione definitiva, versata a garanzia della buona esecuzione del contratto e del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi contrattuali, resta vincolata fino a quando, scaduto il contratto, non sia stata liquidata la fattura e definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze che fossero in corso tra le parti.

Lo svincolo della cauzione definitiva sarà effettuato a domanda ed a spese dell'Appaltatore, previa dichiarazione del medesimo di non aver altro a pretendere dall'Amministrazione Regionale in dipendenza del contratto.

Art. 15 – Inadempimenti

In caso di accertata e perdurante inadempienza dell'Appaltatore agli obblighi assunti con il presente contratto, la Committente intimerà di provvedere a mezzo di Raccomandata R.R. in un tempo massimo di gg. 15, trascorso inutilmente il quale potrà procedere alla risoluzione del contratto in danno dell'Appaltatore.

Art. 16 – Risoluzione

Il rapporto contrattuale può essere risolto nei seguenti casi:

- sospensione degli adempimenti dell'Appaltatore per fatto imputabile allo stesso;
- intervento nei confronti dell'Appaltatore di sentenza di condanna passata in giudicato;
- fallimento della Società appaltatrice;
- cessione di tutto o di parte dell'appalto;
- esito negativo del D.U.R.C.

La risoluzione porta come conseguenza l'incameramento da parte dell'Amministrazione Regionale della cauzione definitiva di cui al precedente art. 10, a garanzia del proprio credito, salvo il risarcimento dei maggiori danni conseguenti all'esecuzione in danno dell'Appaltatore.

Art. 17 – Esecuzione in danno

Con la risoluzione del contratto sorge , per l'Amministrazione Regionale, il diritto di affidare a terzi l'attività in danno dell'Appaltatore.

L'Affidamento avverrà a trattativa privata o entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare i ritardi connessi alla risoluzione del contratto.

L'Affidamento a terzi che dovesse comportare per l'Amministrazione Regionale maggiori oneri, verrà notificato all'Appaltatore inadempiente, con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione delle attività affidate e dell'importo relativo.

All'Appaltatore inadempiente saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione Regionale rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse potranno essere prelevate da eventuali crediti dell'Appaltatore, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione Regionale sui beni dell'Appaltatore. Nel caso di minore spesa, nulla competerà all'Appaltatore inadempiente.

L'Esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere, a norma di legge, per i fatti che hanno motivato la risoluzione del contratto.

Art. 18 - Recesso

La stazione appaltante ha il diritto di recedere in qualunque tempo e per qualsiasi motivo dal presente atto, in tutto o in parte, avvalendosi della facoltà consentita dall'articolo 1671 codice civile. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni solari, comunicato con lettera raccomandata a.r., decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna le prestazioni ed effettua la verifica di conformità.

In caso di mutamenti di carattere organizzativo interessanti la stazione appaltante che abbiano incidenza sulla prestazione, la stessa stazione appaltante potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente atto, con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi all'appaltatore con lettera raccomandata a.r..

Il recesso comporta il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e del decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite. Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del corrispettivo del presente atto e l'ammontare delle prestazioni già liquidate e pagate.

L'appaltatore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo o rimborso.

In ogni caso di recesso l'appaltatore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della prestazione in favore della stazione appaltante.

La stazione appaltante può sempre ordinare l'esecuzione della prestazione in misura inferiore rispetto a quella assunta con il presente atto, nel limite di un quinto del corrispettivo stipulato e senza che nulla spetti all'appaltatore a titolo di indennizzo.

L'intenzione di avvalersi della facoltà di diminuzione deve essere

tempestivamente comunicata all'appaltatore e comunque prima del raggiungimento del quarto quinto del corrispettivo stipulato.

Art. 19 - Garanzie e riservatezza

L'Appaltatore è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni in materia di riservatezza. Non potrà divulgare all'esterno le informazioni, i dati e le notizie in genere di cui verrà a conoscenza nell'ambito delle attività svolte nell'interesse della Regione Abruzzo.

Art. 20 – Obblighi dell'Appaltatore per effetto della L. 136/2010

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, riportando, per ciascuna transazione, il numero CIG **3104558A4C**, relativo alla presente procedura.

Si impegna, altresì, a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo competente per territorio, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore, subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso di mancato rispetto di quanto previsto dal presente articolo il contratto si intende risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C., così come previsto dal comma 8, art. 3, della legge n. 136/2010.

Art. 21 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), l'Appaltatore si dichiara informato che Il Titolare del trattamento è la Regione Abruzzo con sede e domicilio fiscale come indicato nelle premesse di questo stesso atto e che il trattamento dei dati richiesti persegue esclusivamente le finalità di adempiere agli obblighi contrattuali correlati al presente appalto e all'espletamento di tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e contabili connessi alle attività oggetto del presente

contratto. L'Appaltatore si dichiara altresì informato che il trattamento dei dati avviene manualmente e mediante strumenti informatici, osservando i principi di correttezza e lealtà al fine di garantire la massima sicurezza e riservatezza nella piena osservanza della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali e che i dati richiesti all'Appaltatore sono necessari per adempiere agli obblighi di natura contrattuale, fiscale ed amministrativa per cui, una volta acquisiti per le suddette finalità, potranno essere comunicati ad enti pubblici e/o privati in relazione ad adempimenti obbligatori per legge. L'Impresa può in qualunque momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Art. 22- Divieto di cessione del contratto

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il presente atto, a pena di nullità dell'atto medesimo.

In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, la stazione appaltante, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il presente atto.

Art. 23 - Brevetti industriali e diritti d'autore

L'appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; l'appaltatore, pertanto, si obbliga a manlevare la stazione appaltante dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

Qualora venga promossa nei confronti della stazione appaltante azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, l'appaltatore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, la stazione appaltante è tenuta ad informare prontamente per iscritto

l'appaltatore delle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti della stazione appaltante essa, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del presente atto, recuperando o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi o le forniture erogati.

Art. 24- Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere durante l'esecuzione del presente Contratto tra la Committente e l'Appaltatore, non componibili in via amichevole, è competente il giudice ordinario del Foro di L'Aquila.

Art. 25 - Spese contrattuali

Le spese, le imposte, le tasse e gli oneri tutti previsti dalla legge per la stipulazione e la registrazione del presente Contratto, o gravanti sulla prestazione oggetto di Contratto, sono a carico dell'Appaltatore, ad esclusione dell'IVA che sarà a carico della Committente.

Al fine della registrazione a tassa fissa l'appaltatore dichiara che è sottoposto all'imposta sul valore aggiunto.

Le parti dichiarano di avere perfetta conoscenza degli allegati al presente contratto, ivi compresi quelli dati per allegati al presente contratto pur se non materialmente compiegati allo stesso.

Il presente atto si compone di n. fogli e n. facciate dattiloscritte
per intero e fin qui

Per la Ditta

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

per la REGIONE ABRUZZO

IL DIRIGENTE del SERVIZIO

Dr. Giuseppe Bucciarelli