

ALLEGATO "A"

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali  
Partenza - Roma 10/11/2010  
Prot. 17/11/0021016/MA004.A002



**Ministero del Lavoro  
e delle Politiche Sociali**

Direzione Generale per le Politiche per  
l'Occupazione e la Formazione  
- Divisione II

- 1. Referenti per l'attuazione dell'apprendistato delle Regioni e Province Autonome
- e.p.c. Commissione Istruzione, Lavoro, Innovazione e Ricerca Coordinamento Tecnico

ISFOI  
Area politiche ed offerte per la formazione iniziale e permanente

**LORO INDIRIZZI E-MAIL**

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Occupazione, Politiche Sociali
18 NOV 2010
Prot. RA <u>220140</u> DL <u>11/22</u>

Allegati n. 1

**Oggetto:** Legge 196/97 art. 16 Apprendistato. Risorse annualità 2010. Trasmissione D.D. 376 II 2010 del 10/11/10.

Con la presente si trasmette il Decreto Direttoriale n. 376 II 2010 del 10/11/10 relativo alla ripartizione e assegnazione alle Regioni e Province Autonome delle risorse del 2010 per l'apprendistato.

Si comunica che la scrivente divisione sta procedendo tutti gli adempimenti relativi al trasferimento delle risorse di cui al decreto in oggetto per un totale di € 100.000.000,00, ferme restando tutte le disposizioni ivi previste.

Cordiali saluti

Servizio Programmazione e  
Innovazione delle Politiche Attive  
del Lavoro, Formative e Sociali.  
Governance. Sistema Normativo

Il Dirigente  
*Dr. ssa Lucia Scarpigi*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

ANGELOZZI Giuseppe  
*[Signature]*





# *Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali*

DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE PER L'ORIENTAMENTO E LA  
FORMAZIONE

## IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 21 dicembre 1978, n. 845 recante "Legge quadro in materia di formazione professionale";

VISTA la Legge 24 giugno 1997, n. 196 recante "Norme in materia di promozione dell'occupazione" e in particolare l'art. 16;

VISTA la Legge 17 maggio 1999, n. 144 recante "Misure in materia di investimenti, delega al Governo per il riordino degli incentivi all'occupazione e della normativa che disciplina l'INAIL, nonché disposizioni per il riordino degli enti previdenziali" e in particolare l'art. 68;

VISTA la Legge 23 dicembre 2000, n. 388 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2001)" e in particolare l'art. 118 comma 16 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la Legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 recante "Modifiche al titolo V della parte seconda della Costituzione";

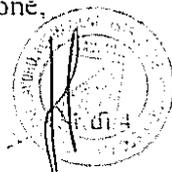
VISTO il Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 recante "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226 recante "Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni sul secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e formazione ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53" e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 6 marzo 2006 n. 68 convertito con modificazioni dalla Legge 24 marzo 2006, n. 127 recante "Misure urgenti per il reimpiego di lavoratori ultracinquantenni e proroga dei contratti di solidarietà, nonché disposizioni finanziarie" e in particolare l'art. 1 comma 10;

VISTO l'art. 18, comma 1, del decreto legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, che istituisce, nello stato di previsione del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, il Fondo sociale per occupazione e formazione, assegnando allo stesso una quota delle risorse nazionali disponibili del Fondo aree sottoutilizzate, e disponendo inoltre che vi affluiscono le risorse del Fondo per l'occupazione,



nonché le risorse comunque destinate al finanziamento degli ammortizzatori sociali concessi in deroga alla normativa vigente e quelle destinate in via ordinaria dal CIPE alla formazione;

**VISTA** la Legge 23 dicembre 2009, n. 191 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2010)" e in particolare l'art. 2 comma 154 che destina il 20% delle risorse relative all'annualità 2010 prioritariamente all'attuazione degli articoli 48 e 50 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Interministeriale del 15 giugno 2010 del Ministro dell'Istruzione Università e della Ricerca di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali di recepimento dell'Accordo sancito in sede di Conferenza Stato-Regioni e Province Autonome riguardante il primo anno di attuazione dei percorsi di istruzione e formazione professionale a norma dell'articolo 27 comma 2 del decreto legislativo 17 ottobre 2005 n. 226;

**VISTO** il Decreto Direttoriale n. 7524 del 4 ottobre 2010 della Direzione Generale degli ammortizzatori sociali e incentivi all'occupazione che destina per l'annualità 2010 euro 100.000.000,00 al finanziamento delle attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato previste dalla normativa vigente;

**RITENUTO** di dover procedere al riparto e al trasferimento delle risorse relative all'annualità 2010 nella misura di euro 100.000.000,00;

**ACQUISITA** la nota n. 219/C del 3 novembre 2010 della IX Commissione Istruzione, Lavoro, Innovazione e Ricerca, con la quale si concorda la ripartizione di dette risorse, calcolata per il 30% sulla base degli apprendisti formati e per il 70% sulla base degli apprendisti occupati prevedendo un limite minimo di euro 516.000,00 per ciascuna Regione;

**PREMESSO** tutto quanto sopra,

## DECRETA

### Articolo 1

1. Come previsto dalle norme richiamate in premessa, con riferimento all'annualità 2010, sono destinati, ai sensi dell'art. 118 comma 16 della Legge 23 dicembre 2000, n. 388 da ultimo modificato con l'art. 2 comma 154 della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, euro 100.000.000,00 per il finanziamento delle attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato anche se svolte oltre il compimento del diciottesimo anno di età e secondo le modalità di cui alla normativa vigente.
2. Le somme di cui al precedente comma sono poste a carico del Fondo sociale per occupazione e formazione di cui all'articolo 18, comma 1, del decreto legge 29 novembre 2008 n. 185, convertito con modificazioni dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2.
3. Le risorse di cui al comma 1 vengono ripartite tra le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, per il 70% in base al numero degli apprendisti occupati e per il restante 30% sulla base del numero degli apprendisti formati, prevedendo un limite minimo di euro 516.000,00 per ciascuna Regione. Le risorse ripartite per ciascuna Regione e Provincia Autonoma sono riportate nella tabella 1. sulla base dei dati indicati in tabella 2:

Tabella 1: RIPARTIZIONE TOTALE DELLE RISORSE

REGIONI	RIPARTIZIONE (a)	RIPARTIZIONE (b)	TOTALE (*)
Piemonte	5.926.551,00	4.927.379,00	10.853.930,00
Valle d'Aosta	sotto soglia	sotto soglia	516.000,00
Lombardia	12.886.954,00	4.287.980,00	17.174.934,00
Prov. Aut. di Bolzano	526.281,00	807.293,00	1.333.574,00
Prov. Aut. di Trento	791.894,00	1.141.550,00	1.933.444,00
Veneto	8.453.809,00	2.232.753,00	10.686.562,00
Friuli Venezia Giulia	1.366.425,00	2.215.679,00	3.582.104,00
Liguria	2.140.549,00	547.681,00	2.688.230,00
Emilia Romagna	6.663.722,00	7.586.106,00	14.249.828,00
Toscana	6.138.735,00	1.182.265,00	7.321.000,00
Umbria	1.871.053,00	391.170,00	2.262.223,00
Marche	3.063.189,00	1.587.444,00	4.650.633,00
Lazio	6.930.982,00	756.290,00	7.687.272,00
Abruzzo	1.260.510,00	492.081,00	1.752.591,00
Molise	sotto soglia	sotto soglia	516.000,00
Campania	2.486.892,00	240.787,00	2.727.679,00
Puglia	3.357.634,00	422.691,00	3.780.325,00
Basilicata	sotto soglia	sotto soglia	516.000,00
Calabria	926.995,00		926.995,00
Sicilia	2.995.050,00		2.995.050,00
Sardegna	1.129.175,00	716.451,00	1.845.626,00
<b>TOTALE</b>	<b>68.916.400,00</b>	<b>29.535.600,00</b>	<b>100.000.000,00</b>

Legenda.

(a) Quota ripartita sulla base dei dati (NPS sugli apprendisti occupati).

(b) Quota ripartita sulla base dei dati di monitoraggio regionale sugli apprendisti formati.

(\*) Risorse arrotondate all'unità di euro.

Tabella 2 : DATI APPRENDISTI

REGIONI	APPRENDISTI OCCUPATI (c)	APPRENDISTI ISCRITTI (d)
Piemonte	50.360	22.510
Valle d'Aosta	1.733	464
Lombardia	109.505	19.589
Prov. Aut. di Bolzano	4.472	3.688
Prov. Aut. di Trento	6.729	5.215
Veneto	71.835	10.200
Friuli Venezia Giulia	11.611	10.122
Liguria	18.189	2.502
Emilia Romagna	56.624	34.656
Toscana	52.163	5.401
Umbria	15.899	1.787
Marche	26.029	7.252
Lazio	58.895	3.455
Abruzzo	10.711	2.248



REGIONI	APPRENDISTI OCCUPATI (c)	APPRENDISTI ISCRITTI (d)
Molise	1.724	-
Campania	21.132	1.100
Puglia	28.531	1.931
Basilicata	2.736	-
Calabria	7.877	-
Sicilia	25.450	-
Sardegna	9.595	3.273
<b>TOTALE</b>	<b>591.800</b>	<b>135.393</b>

Legenda:

(c) fonte INPS (media 2009)

(d) apprendisti iscritti a percorsi formativi a finanziamento pubblico nell'anno solare 2009 - fonte monitoraggio regionale

- Una quota corrispondente al 20% del totale delle risorse di cui alla tabella 1 è destinata prioritariamente all'attuazione degli articoli 48 e 50 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni.
- Una quota fino al 10% del totale delle risorse di cui alla tabella 1 può essere utilizzata per il finanziamento di azioni di sistema e di accompagnamento collegate all'attività formativa. Con le risorse di cui al presente decreto non è rimborsabile la retribuzione degli apprendisti.

#### Articolo 2

- Previa trasmissione di copia del presente decreto alle Amministrazioni interessate, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali procederà al trasferimento delle risorse di cui alla tabella 1 riportata all'articolo 1.
- Entro 12 mesi dalla data del presente decreto, le Regioni e le Province Autonome comunicano al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali estremi e importi degli impegni assunti con atti amministrativi giuridicamente vincolanti riferiti alle risorse trasferite.
- Allo scopo di monitorare l'avanzamento delle attività per l'apprendistato, ciascuna Regione e Provincia Autonoma predispone un rapporto annuale di attuazione finanziario (impegni - pagamenti), fisico e procedurale, elaborato secondo le linee guida fissate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in collaborazione con l'ISFOL, nell'ambito del sistema di monitoraggio previsto dall'art. 17 comma 6 del Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, da inviare allo stesso Ministero entro il 30 giugno 2011. La trasmissione dei rapporti dovrà, preferibilmente, avvenire attraverso posta elettronica ai sensi dell'art. 47 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.
- La trasmissione dei rapporti di monitoraggio di cui al precedente comma, secondo i termini e i criteri previsti, può costituire condizione ai fini dei trasferimenti di risorse relativi alle annualità successive.
- Le risorse non utilizzate potranno essere reimpiegate sulla base di criteri da stabilire d'intesa con il Coordinamento delle Regioni e delle Province Autonome.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dr.ssa Matilde MANCINI





## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali  
Servizio Programmazione e Innovazione delle Politiche Attive del Lavoro,  
Formative e Sociali. Governance. Sistema Normativo.*

**D.lgs. 276/2003, art. 49  
(Apprendistato Professionalizzante)**

**PIANO 2011**

**“Direttive per il finanziamento della formazione formale”**

*Avviso per la presentazione delle domande di assegnazione  
di voucher formativi per apprendisti da parte di  
Organismi formativi accreditati*

# **Parte I**

## **SISTEMA DI FORMAZIONE PER L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE**

### **Quadro normativo**

La Regione Abruzzo adotta il presente avviso in coerenza ed attuazione:

- ✓ della L. 30/2003, recante “Delega al Governo in Materia di occupazione e Mercato del Lavoro”;
- ✓ del D.Lgvo 276/2003, art. 49, concernente l'apprendistato professionalizzante;
- ✓ del D.Lgvo 276/2003, art. 52, concernente il repertorio delle professioni;
- ✓ del D.M. 10 ottobre 2005, recante “Approvazione del modello di libretto formativo del cittadino, ai sensi del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, articolo 2, comma 1, lettera i)”;
- ✓ della L. 80/2005, art. 13 *bis*, di modifica dell'art. 49 del D.Lgvo 276/03;
- ✓ della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 40/2004 del 14 ottobre 2004, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 249 del 22 ottobre 2004, concernente il nuovo contratto di apprendistato;
- ✓ della sentenza della Corte Costituzionale n. 50 del 13 gennaio 2005;
- ✓ della Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 30/2005 del 15 luglio 2005, recante delucidazioni operative in merito alla disciplina del contratto di apprendistato professionalizzante;
- ✓ della nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2464/2005 del 14 ottobre 2005, avente ad oggetto “Art. 9, D.Lgs. n. 124/2004 - risposta istanza di interpello avanzata da Unionapi in materia di apprendistato professionalizzante”;
- ✓ della D.G.R. n. 91 del 15/02/2005, recante “Articolo 49 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 di riforma del mercato del lavoro avente ad oggetto la disciplina dell'apprendistato professionalizzante. – Indirizzi applicativi”;
- ✓ della D.G.R. n. 583 del 21/06/2005, recante “Disciplina dell'Apprendistato Professionalizzante – Articolo 49 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 di riforma del mercato del lavoro – Indirizzi operativi”;
- ✓ della D.G.R. n. 791 dell'8/08/2005, recante “Disciplina dell'Apprendistato Professionalizzante – Articolo 49 del Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276 di riforma del mercato del lavoro – Integrazione della D.G.R. n. 583 del 21 giugno 2005”;
- ✓ del Decreto Interministeriale del 10 ottobre 2005, recante “Approvazione del modello di libretto formativo del cittadino, ai sensi del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, articolo 2, comma 1, lettera i)”;
- ✓ della L. 9 agosto 2008, n. 133, e segnatamente dell'art. 23, con cui si è provveduto a convertire, con modificazioni, il D.L. 25 giugno 2008, n. 112;
- ✓ del D.D. della Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. **376/II/2010 del**

**10/11/2010**, concernente la ripartizione delle risorse del Fondo 2010 per il finanziamento delle attività di formazione nell'esercizio dell'apprendistato, anche se svolte oltre il compimento del diciottesimo anno di età, previste dalla normativa vigente soprarichiamata, con cui è stata assegnata alla Regione Abruzzo la somma di € 1.752.591,00;

✓ della L.R. 04 dicembre 2009, n. 30.

## **Premessa**

A seguito dell'emanazione del D.Lgvo n. 276/2003, la Regione Abruzzo, unitamente alla parti sociali, ha disciplinato, in via transitoria, l'apprendistato professionalizzante, secondo i canoni individuati dall'art. 49 del decreto setsso, teso alla valorizzazione dei percorsi formativi attuati in alternanza formazione/lavoro.

La deliberazione della Giunta Regionale n. 91 del 15 febbraio 2005, nel recepire in via transitoria le disposizioni legislative di cui all'art. 49 del richiamato D.Lgvo. 276/2003 e ss.mm.ii., stabilisce gli indirizzi operativi per l'attuazione dei contratti professionalizzanti nell'apprendistato, in coerenza con l'Accordo Quadro sottoscritto il 15 febbraio 2005 dalla Regione Abruzzo con i rappresentanti delle parti sociali.

Nelle more dell'emanazione degli appositi provvedimenti amministrativi tesi a definire compiutamente gli aspetti applicativi della L.R. 04 dicembre 2009, n. 30, strumento legislativo con cui la Regione Abruzzo ha provveduto a disciplinare, per quanto di competenza, le tipologie dell'apprendistato previste dal D.Lgvo 276/03, a far data dal 1° luglio 2005 possono essere stipulati nuovi contratti per l'apprendistato professionalizzate unicamente in quei settori per i quali i contratti collettivi o gli accordi interconfederali, sottoscritti dalle associazioni dei datori di lavoro e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale o regionale, abbiano già provveduto a regolamentare l'istituto dell'apprendistato professionalizzante, di cui al ripetuto art. 49 del D. Lgvo 276/2003.

## **Articolo 1**

### **Finalità del Sistema di formazione per l'apprendistato professionalizzante**

La Regione Abruzzo, in coerenza con quanto stabilito nel richiamato Accordo quadro, intende proseguire nel processo di sperimentazione della nuova forma contrattuale avente carattere formativo/lavorativo, realizzando un sistema di valorizzazione dei contenuti formativi della formazione formale da erogare all'apprendista nei termini e con le modalità previsti dall'Accordo stesso.

Il precitato Accordo quadro definisce, come noto:

- i campi di applicazione, individuati in quei settori di attività per i quali i contratti collettivi e gli accordi interconfederali stipulati dalle Associazioni dei datori di lavoro e dei lavoratori comparativamente più rappresentative sul territorio nazionale, hanno

disciplinato o disciplineranno il contratto di apprendistato professionalizzante, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgvo 276/2003;

- i limiti di età per l'assunzione degli apprendisti con contratti professionalizzanti;
- la durata dei contratti medesimi, stabilita dai vari accordi contrattuali, in relazione al livello e alla tipologia di qualifica da conseguire, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgvo 276/2003, così come modificato e integrato dall'art. 23 del D.L. 112/2008, convertito, con modificazioni, nella L. 133/2008;
- i contenuti del Piano formativo generale in relazione ai percorsi di formazione formale e non formale, alle metodologie e all'organizzazione della formazione interna ed esterna all'azienda, ai profili formativi, come definiti dai CCNNLL, dalla commissione istituita presso l'ISFOL ai sensi dell'art.4 del D.M. 20.05.99, n. 179, e validati dalla Regione Abruzzo con determinazioni dirigenziali nn. 130 del 14/11/2000, DL4/314 del 24/5/2002, 137 del 15/03/2004, DL9/273 del 17/06/2005 e con deliberazione di G.R. n. 361 del 6/04/2006;
- le indicazioni per la realizzazione, nell'ambito della formazione formale, dei percorsi formativi (competenze trasversali di base e tecnico-professionali), e per la quantificazione della formazione formale esterna e/o interna all'azienda.

In considerazione di quanto sopra, la Regione Abruzzo - Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali - intende, in questa fase di sperimentazione, sostenere finanziariamente le aziende che non posseggono capacità formativa interna, per il tramite degli organismi formativi accreditati, mediante l'assegnazione di **voucher** per gli apprendisti assunti con contratti di apprendistato professionalizzante.

## **Articolo 2**

### **Direttive per l'erogazione della formazione formale finanziata dalla Regione**

Le aziende che intendono beneficiare del finanziamento del voucher, nei limiti delle risorse disponibili, al momento dell'assunzione dell'apprendista **devono indicare**, nella documentazione di rito, **un Organismo formativo/Associazione CIAPI**, incaricato di erogare la formazione formale, purchè **accreditato** presso la Regione Abruzzo per la Macrotipologia "**Formazione continua**", ai sensi del D.M. 166/2001 e della deliberazione di G.R. n. 363 del 20.07.2009, cui si fa espressamente rinvio. La revoca dell'accreditamento prima dell'avvio dell'attività corsuale, per qualsivoglia motivazione intervenuta, anche se riscontrata successivamente dai competenti uffici, comporta l'automatica revoca del voucher assegnato.

Per la richiesta del finanziamento del voucher, l'azienda si avvale di uno di detti **Organismi formativi titolari di sedi operative accreditate**, oppure dell'**Associazione CIAPI**.

Ai fini dell'accesso ai benefici in argomento è fondamentale che la formazione

formale di 120 ore annuali sia erogata nella sua interezza da un Organismo formativo/Associazione CIAPI accreditato, la cui scelta deve essere effettuata anche in presenza di un'azienda in possesso di capacità formative interne.

**Gli Organismi formativi/Associazione CIAPI scelti dalle aziende provvedono ad inviare, nei modi e nei termini appresso indicati, le richieste di affidamento e di finanziamento dei voucher.**

### **Articolo 3**

#### **Destinatari**

Le attività formative previste nel presente avviso sono destinate esclusivamente agli apprendisti assunti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgvo. 276/2003, da imprese aventi sede operativa nel territorio abruzzese.

Le aziende possono usufruire dei voucher formativi unicamente per l'/gli apprendista/i assunto/i da avviare in formazione in orario di lavoro, come previsto dalla vigente normativa in materia.

L'assegnazione del voucher è annuale e non vincola l'Amministrazione regionale al finanziamento delle successive annualità.

**La mancata assegnazione del voucher non esonera il datore di lavoro dalla responsabilità di assicurare all'apprendista la formazione prevista dall'art. 49 del D.Lgvo. n. 276/03, e ss.mm. e ii., come anche ribadito dalla Corte Costituzionale con sentenza n. 50/2005.**

### **Articolo 4**

#### **Aspetti finanziari**

Il sistema è sostenuto con i fondi di cui alla L. n. 196 del 24 giugno 1997, recante "Norme in materia di promozione all'occupazione".

Al finanziamento degli interventi programmati con il presente avviso sono destinate le risorse, segnatamente **€ 1.752.591,00**, assegnate alla Regione Abruzzo con D.D. del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali **n. 376/II/2010** del **10/11/2010**, secondo le modalità indicate nella tabella sottostante.

<b>Ripartizione delle risorse</b>	<b>Costo annuale Voucher per singolo apprendista</b>	<b>Numero di Voucher da assegnare</b>	<b>Totale Costo</b>
<b>Altri Organismi di Formazione accreditati dalla Regione Abruzzo (2/3 delle risorse)</b>	€ 1.080,00	<b>1.081</b>	<b>€ 1.168.394,00</b>
<b>Associazione CIAPI (1/3 delle risorse)</b>	€ 1.080,00	<b>540</b>	<b>€ 584.197,00</b>
<b>TOTALE</b>		<b>1.621</b>	<b>€ 1.752.591,00</b>

Il voucher ha un valore corrispondente al **100% del costo** della formazione formale annuale di 120 ore, pari ad **€ 1.080,00 (parametro ora/corso apprendista di € 9,00 x 120 ore annuali di formazione formale)**.

In presenza di contratti di apprendistato professionalizzante in cui è prevista l'erogazione di formazione formale superiore a 120 ore annuali, il costo delle ore eccedenti resta a carico dell'azienda.

## **Parte II**

### **MODALITÀ DI GESTIONE DEI VOUCHER**

#### **Articolo 5**

#### **Richieste finanziamento voucher da parte di organismi formativi**

Gli Organismi formativi/Associazione CIAPI, incaricati dalle imprese di realizzare la formazione formale esterna, provvedono a richiedere alla Regione, **entro venti giorni dalla data di ricevimento dell'incarico**, il finanziamento del voucher per ciascun apprendista partecipante al corso, secondo le modalità di cui al successivo **paragrafo 9**.

Le istanze per l'accesso ai benefici e per l'affidamento dell'intervento devono essere inviate dal Legale rappresentante dell'Organismo formativo, utilizzando la modulistica all'uopo predisposta, debitamente compilata e sottoscritta, alla Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali (PALFIPS); le aziende sono tenute a trasmettere alla Regione Abruzzo, al momento dell'assunzione dell'apprendista, copia della documentazione successivamente o contestualmente inviata all'Organismo formativo di cui intendono avvalersi per la realizzazione del percorso formativo.

Le aziende possono avvalersi di un solo Organismo formativo accreditato per la richiesta di finanziamento del voucher e per la realizzazione dell'intervento formativo. L'organismo è tenuto ad accogliere tutte le richieste che pervengono **entro i termini di apertura dello sportello**; qualora non intenda o sia impossibilitato a svolgere le attività previste nel presente avviso, lo stesso è tenuto a comunicare **tempestivamente, a mezzo raccomandata A.R.**, all'azienda interessata e alla Direzione PALFIPS la rinuncia all'incarico ricevuto, trasmettendo, altresì, a quest'ultima la documentazione di assunzione dell'apprendista. La stessa Direzione PALFIPS provvederà, quindi, ad assegnare d'ufficio la richiesta all'Associazione CIAPI.

#### **Articolo 6**

#### **Modalità di istituzione dei corsi**

#### **(120 ore per ogni annualità)**

Gli Organismi formativi/Associazione CIAPI provvedono alla formazione di classi

omogenee composte da apprendisti con profili professionali compatibili, tenendo conto dei Piani Formativi Individuali (**PFI**) allegati ai contratti di assunzione dei singoli apprendisti; ai corsi così istituiti può partecipare un numero massimo di **20** apprendisti, inclusi i non assegnatari di voucher.

Possono essere accorpati corsi con profili professionali diversi solo per la realizzazione di moduli comuni. Per i restanti moduli la formazione deve essere assicurata distintamente per ogni profilo professionale.

L'Organismo formativo/Associazione CIAPI prescelto verifica il possesso dei requisiti degli apprendisti ai fini della partecipazione al corso richiesto; l'utente deve essere in possesso dei requisiti prescritti al momento dell'assunzione da parte dell'azienda.

L'intervento formativo da realizzare deve prevedere l'erogazione della formazione formale di 120 ore per ogni annualità, articolata in due aree, rispettivamente, di 40 ore (competenze trasversali e di base) e 80 ore (competenze tecnico-professionali), tenuto conto del profilo professionale di riferimento e delle **disposizioni di cui alla disciplina transitoria allegata all'accordo quadro stipulato per l'attivazione dell'apprendistato professionalizzante** (deliberazione di G.R. n. 91 del 15.02.2005 e seguenti).

L'istanza di affidamento dei corsi, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organismo formativo richiedente, con allegata fotocopia del documento di identità, deve essere redatta utilizzando l'apposito formulario.

## **Articolo 7**

### **Modalità di presentazione delle domande di finanziamento dei corsi**

**Le richieste di finanziamento dei voucher possono essere inviate a partire dal decimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul BURAT, fino ad esaurimento dei voucher disponibili.** Le domande, debitamente compilate e sottoscritte, devono essere inviate, unitamente alla richiesta di affidamento del corrispondente corso, alla Regione Abruzzo- Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali, Via Rieti n° 45 – Pescara – solo a mezzo raccomandata A.R. entro i termini sopra indicati, *pena l'esclusione.*

Ai fini di una capillare informazione sul territorio, il presente avviso è inserito anche nel sito: <http://www.regione.abruzzo.it/fil>.

I plichi contenenti le domande di finanziamento dovranno chiaramente indicare all'esterno della busta la dicitura:

<b>FORMAZIONE PER L'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE VOUCHER ANNO 2011</b>
---

Ogni plico, **comprendente istanze di finanziamento voucher riferibili ad un'unica tipologia corsuale (pena l'esclusione)**, deve contenere:

- a) Modulo richiesta finanziamento voucher (**Modello "A"** - uno per ogni apprendista) debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Organismo formativo richiedente (allegare fotocopia di un valido documento d'identità);
- b) Modulo richiesta affidamento corso (**Modello "B"**);
- c) Copia del Piano Formativo Individuale (uno per ogni apprendista);
- d) Copia autenticata del contratto di apprendistato professionalizzante debitamente sottoscritto dalle parti;
- e) Copia autenticata della comunicazione dell'avvenuta assunzione al Centro per l'Impiego competente;
- f) **Per le annualità successive alla prima:**
  - **attestato di frequenza del/i percorso/i formativo/i relativo/i all'annualità/e precedente/i, rilasciato/i dal legale rappresentante del competente organismo formativo;**  
ovvero
  - **autocertificazione del datore di lavoro, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, attestante la frequenza del/i percorso/i formativo/i relativo/i alla/e annualità precedente/i, con specifica indicazione dell'/gli Organismo/i di formazione che ha/nno erogato il/i corso/;**
- g) Delega in **originale (Modello "C")**, rilasciata dall'azienda all'Organismo formativo (una per ogni apprendista), ai fini della richiesta di finanziamento voucher, con **specifico indicazione della data di ricezione della stessa da parte dell'Organismo formativo medesimo;**
- h) Autodichiarazione del rappresentante legale dell'azienda (**Modello D**), resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. 445, inerente il rispetto delle disposizioni di cui alla L. n. 68 del 12 marzo 1999, ovvero la non assoggettabilità alle stesse, in caso di azienda con numero di occupati inferiore a 15.

**Le istanze di accesso ai benefici in argomento sono finanziate fino ad esaurimento delle risorse finanziarie disponibili.**

Le richieste di finanziamento inoltrate a valere sull'avviso di cui alla deliberazione di G.R. n. 742 del 27/09/2010 e non soddisfatte per mancanza di fondi, sono istruite e verificate con priorità rispetto a quelle inviate a seguito di pubblicazione del presente avviso.

## **Articolo 8**

### **Modalità di affidamento e di finanziamento dei corsi**

La Regione Abruzzo finanzia la formazione formale annuale di **120 ore (voucher)** di ogni singolo apprendista partecipante al corso affidato. Lo sportello resta aperto fino all'esaurimento dei voucher disponibili.

Sono cause di **esclusione dall'ammissibilità al finanziamento** dei voucher:

- a) la non eleggibilità della richiesta di finanziamento voucher a titolo del presente avviso;
- b) le richieste presentate da soggetti non aventi le caratteristiche di cui al paragrafo 4;
- c) la mancata sottoscrizione delle richieste e dei formulari;
- d) il mancato rispetto dei termini previsti per la presentazione della richiesta;
- e) il mancato ricorso all'utilizzo della modulistica prevista per la presentazione della richiesta, disponibile sul sito: <http://www.regione.abruzzo.it/fil>
- f) la mancanza di uno o più degli allegati obbligatori richiesti (Punti da **a**) a **h**) del precedente **paragrafo 9**);

**Non è consentita alcuna integrazione documentale successivamente alla presentazione della richiesta.**

Il Dirigente del Servizio competente della Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione e Istruzione, Politiche Sociali (PALFIPS), previa istruttoria e verifica della documentazione contenuta in ogni plico, provvede ad assegnare i voucher a partire dal primo giorno di apertura dello sportello, pubblicando il provvedimento sul sito: <http://www.regione.abruzzo.it/fil>.

Il Servizio competente procede a **sorteggio pubblico** qualora le risorse finanziarie a disposizione non siano sufficienti a soddisfare le richieste inoltrate nello **stesso giorno**.

## **Articolo 9**

### **Modalità di avvio dei corsi**

Il Servizio competente della Direzione PALFIPS comunica, a mezzo lettera raccomandata a.r., all'Organismo formativo\Associazione CIAPI, l'ammissione a finanziamento del corso (voucher), che nei successivi 15 giorni, provvede a trasmettere alle aziende interessate la data di avvio delle attività corsuali e il calendario delle lezioni, sia del modulo di formazione trasversale (40 ore) che di quello tecnico professionale (80 ore). La sede di svolgimento delle lezioni dovrà corrispondere a quella indicata nel progetto presentato.

Preliminarmente all'avvio delle attività l'Organismo formativo/Associazione CIAPI affidatario, predispone un Registro delle presenze in cui vengono riportati, previa vidimazione (**Modello "E" – richiesta**) del competente Servizio della Direzione PALFIPS, i nominativi degli apprendisti frequentanti.

La data di effettivo inizio delle attività corsuali è trasmessa, entro i precedenti 5 giorni, al competente Servizio della Direzione PALFIPS unitamente alla documentazione di rito (**Modello "F"**); allo stesso è comunicata inoltre, nei successivi 10 giorni, la data di conclusione dell'intervento formativo oggetto del voucher.

**L'Organismo formativo/Associazione CIAPI affidatario del voucher provvede, sollecitamente, a comunicare al Servizio precitato, ai fini di una**

**efficiente gestione degli interventi e di una eventuale rimodulazione delle risorse, comunicazioni di rinuncia, sospensioni, variazioni ed ogni altro elemento utile al riguardo.**

## **Articolo 10**

### **Modalità di fruizione dei corsi**

Ai fini del riconoscimento del percorso formativo, così come disposto dalle deliberazioni della Giunta Regionale n. 583 del 21.06.05 e n. 791 dell'8.08.05, è necessario ed indispensabile che l'apprendista abbia frequentato almeno 96 delle 120 ore di corso previste, certificate mediante il registro delle presenze tenuto dall'Organismo affidatario.

Al termine del percorso formativo, detto Organismo è tenuto a rilasciare apposita certificazione di frequenza per l'attestazione della regolarità e della validità dell'intervento e a comunicare al competente Servizio della Direzione PALFIPS l'elenco degli allievi che hanno frequentato il corso di formazione formale.

## **Articolo 11**

### **Attestazione del percorso formativo e certificazione delle competenze**

In via sperimentale i soggetti che hanno realizzato le attività formative, formali e non formali, attestano e certificano le competenze acquisite dai frequentanti sulla base dei profili professionali previsti nella disciplina di avvio dell'Apprendistato professionalizzante.

La registrazione delle competenze acquisite dovrà essere riportata sul libretto formativo di cui all'art. 52 del D.Lgvo n. 276/03.

## **Articolo 12**

### **Modalità di liquidazione dei voucher**

Entro 60 giorni dalla conclusione di ciascun corso di formazione formale l'Organismo affidatario trasmette al Servizio competente della Direzione la richiesta di liquidazione delle competenze spettanti formulata con l'apposito **Modello "G"** (distintamente per ogni voucher e sottoscritto dall'apprendista), a cui deve essere allegata la seguente documentazione:

- a.** consuntivo riepilogo presenza (**Modello "H"**)
- b.** fattura emessa dal medesimo Organismo intestata alla Regione Abruzzo - Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Via Raffello, 137 – Pescara, contenente l'importo finanziario da liquidare, con indicazione nella causale dei seguenti elementi: titolo, durata e codice identificativo del corso, dati identificativi dei voucher assegnati, codice

CUP e codice IBAN del conto corrente “dedicato”, con indicazione degli estremi anagrafici e del codice fiscale della/e persona/e delegata/e ad operare su di esso (L. 136/2010 e ss.mm. e ii.) ai fini dell’accredito;

- c.** autodichiarazione del legale rappresentante dell’azienda, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, attestante l’avvenuta partecipazione dell’apprendista al percorso formativo realizzato dall’organismo affidatario;
- d.** autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, in cui il legale rappresentante dell’organismo formativo affidatario attesta l’avvenuta realizzazione del percorso formativo oggetto di liquidazione, nel rispetto delle prescrizioni di cui alla deliberazione della G.R. n. 91 del 15/02/2005 e seguenti.

Il Servizio competente della Direzione provvede, previa verifica della regolarità formale e della completezza documentale, alla liquidazione dell’importo dovuto.

### **Articolo 13**

#### **Controllo e monitoraggio**

Le procedure di assegnazione dei voucher e le attività formative attivate a valere sul presente avviso saranno soggette a controlli/ispezioni ed alle verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, eseguite dalla Regione Abruzzo o da suoi incaricati.

L’Organismo formativo affidatario, inoltre, garantisce la propria disponibilità ad ogni forma di collaborazione con la Regione in ordine al monitoraggio fisico e finanziario delle attività realizzate.

### **Articolo 14**

#### **Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione regionale venga in possesso in occasione dell’espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgvo del 30 giugno 2003, n. 196 relativo a “Tutela delle persone e d’altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”.



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali.  
Servizio Programmazione e Innovazione delle Politiche Attive del Lavoro, Formative e  
Sociali. Governance. Sistema Normativo.*

### **Decreto lgs. 276/ 2003, art. 49 (Apprendistato Professionalizzante) "Direttive Anno 2010 per il finanziamento della formazione formale"**

*Avviso per la presentazione delle domande di assegnazione  
di voucher formativi per apprendisti*

#### **Modulistica di riferimento**

- MODELLO "A" - Formulario richiesta finanziamento voucher
- MODELLO "B" - Formulario richiesta affidamento corso
- MODELLO "C" - Delega richiesta finanziamento voucher
- MODELLO "D" – Autodichiarazione ottemperanza norme L. 68/99
- MODELLO "E" – Richiesta vidimazione registro
- MODELLO "F" – Comunicazione avvio attività
- MODELLO "G" – Formulario richiesta liquidazione voucher
- MODELLO "H" – Riepilogo presenze

**FORMULARIO RICHIESTA FINANZIAMENTO VOUCHER****(Compilare per ogni apprendista)****PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

Acquisito al protocollo dell'Organismo formativo N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**Codice assegnazione voucher**  
(Riservato all'ufficio)**Sezione 1- Dati Organismo formativo**

Denominazione Organismo Formativo

Codice Fiscale

Partita IVA

Natura giuridica

Rappresentante legale

Indirizzo sede legale	Indirizzo		
	CAP	Città	
	Provincia	Telefono	
	FAX	E-mail	

Dati relativi all'accreditamento	Data _____	Estremi provvedimento	Sedi accreditate
		-----	-----
		-----	-----
		-----	-----

**Sezione 2 – Dati Azienda**

Denominazione azienda

Sede legale

Sede operativa

Ragione sociale

Settore azienda

Attività economica

Numero dipendenti alla data odierna

N. \_\_\_\_\_

Obbligo dell'osservanza dell'art. 3 della legge n. 68 del 12 marzo 1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"  
**Si  No  (Allegare autodichiarazione azienda)**

Voucher già assegnati

 Si  n° \_\_\_\_\_  
 No 
**Dati relativi al Rappresentante Legale**

Cognome

Nome

Data nascita

Luogo di nascita

Residenza in

Via

Codice Fiscale

**Sezione 3 – Dati anagrafici Apprendista**

Cognome e nome

Codice fiscale

Luogo di nascita

Data di nascita

Età

Residenza in

Via

Cittadinanza

 Domicilio (se diverso da residenza - Obbligatorio)  
 Comune

CAP

Provincia

Via		n° civico		Telefono domicilio	
Obbligo formativo assolto		<b>SI</b>	<b>NO</b>	Sesso	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>M</b>	<b>F</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Contratto apprendistato professionalizzante			<input type="checkbox"/>	Qualifica assunzione	
CCNL			Livello assunzione		Livello finale
Codice qualifica:			Data assunzione		Durata del contratto
Estremi della comunicazione al Centro per l'Impiego (C.p.I.)			C.p.I. di riferimento		
<b>Sezione 4 – Tutor aziendale</b>					
Cognome e nome			Codice fiscale		
Luogo di nascita			Data di nascita		
Titolare d'impresa		Data assunzione		Titolo di studio	
<b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b> <input type="checkbox"/>					
Qualifica professionale			Livello di inquadramento		
Esperienza lavorativa					
Corsi formativi per tutor frequentati			Organismo formativo		
<b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b> <input type="checkbox"/> se SI indicare:					
Sede di svolgimento della formazione		Periodo di svolgimento		Certificazione conseguita	
				<b>Si</b> <input type="checkbox"/> <b>No</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Sezione 5 – Dati corso da frequentare apprendista</b>					
Titolo corso			Indirizzo sede formativa accreditata		
Telefono		Fax		e-mail	
Profilo professionale di riferimento			Piano Formativo Individuale dell'apprendista (allegare)		
Formazione formale ore n. _____ (Indicare la sede di svolgimento)					
Formazione informale ore n. _____ (Indicare la sede di svolgimento)					
Formazione Base (40 h) <input type="checkbox"/> Professionalizzante (80 h) <input type="checkbox"/>			Esterna all'azienda in orario di lavoro (120 h) <input type="checkbox"/>		
<b>Sezione 6 – Costo del voucher e finanziamento richiesto</b>					
Ore formazione con voucher 120 – Costo ora /formazione € 9,00 – Costo voucher (120 x € 9,00 = €1.080,00)					
Contributo pubblico richiesto (Massimo valore voucher 100% del costo) € _____					

Le presenti dichiarazioni/informazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 – 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000

Il richiedente dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

Il richiedente dichiara, altresì, di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e successive modifiche, che tutti i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'espletamento del presente procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il presente formulario si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma Legale Rappresentante Organismo Formativo

(Allegare fotocopia di un valido documento di riconoscimento)

**Allegare:**

- Piano Formativo Individuale
- Copia autenticata contratto di apprendistato debitamente sottoscritto dalle parti
- Copia autenticata della Comunicazione dell'avvenuta assunzione al Centro per l'Impiego competente
- Delega richiesta finanziamento voucher (da presentare per ogni annualità di riferimento) con la corretta annotazione della data di ricezione dell'organismo formativo
- Autodichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, del legale rappresentante dell'azienda attestante l'osservanza dell'art. 3 della legge n. 68/1999

**FORMULARIO RICHIESTA AFFIDAMENTO CORSO***(Da ripetere per ogni corso richiesto)*

<b>Codice corso assegnato</b> <i>(Riservato all'ufficio)</i>	
---	--

<b>Dati relativi all'Organismo formativo proponente</b>			
Denominazione Organismo			
Codice Fiscale			
Partita IVA			
Natura giuridica			
Rappresentante legale			
Indirizzo sede legale se diversa dalla sede accreditata	Indirizzo		
	CAP	Città	
	Provincia	Telefono	
	FAX	E-mail	

<b>Referente per la formazione formale</b>		
Nominativo		
Data di nascita	Comune di nascita	
Codice Fiscale		
Residenza		
Telefono	Fax	
E-mail	Ruolo	

<b>Scheda dati relativa all'attività formativa</b>			
Titolo corso			
Profili professionali di riferimento di cui si compone il corso <b>(Elencare)</b>			
<b>Sede operativa</b> accreditata per la macrotipologia: "Formazione continua" presso la quale si eroga la <b>formazione formale esterna</b>	Indirizzo		
	CAP	Città	Prov
	Telefono	Fax	
	E-mail		
Settore	CCNL di riferimento		

<b>Destinatari</b> <b>(Elencare gli apprendisti che partecipano al corso ed allegare per ogni apprendista il Piano Formativo Individuale)</b>	
Apprendista:	Annualità contrattuale (1°, 2°, 3° ..... anno):
1. _____;	1. _____;
2. _____;	2. _____;
3. _____;	3. _____;
4. _____;	4. _____;
5. _____;	5. _____;
6. _____;	6. _____;
7. _____;	7. _____;
8. _____;	8. _____;
9. _____;	9. _____;

10. _____;	10. _____;
11. _____;	11. _____;
12. _____;	12. _____;
13. _____;	13. _____;
14. _____;	14. _____;
15. _____;	15. _____.

<b>ARTICOLAZIONE DELLA FORMAZIONE FORMALE ESTERNA DEL CORSO (120 ORE)</b> <i>Compatibile con i Piani Formativi Individuali</i>	
<b>Area trasversale 40 ore</b>	
<i>Titolo modulo</i> 1. _____; 2. _____; 3. _____; .....	<i>Contenuti formativi</i> 1. _____; 2. _____; 3. _____; .....
<i>Durata ore modulo</i> 1. _____; 2. _____; 3. _____; .....	<i>Competenze da acquisire</i> 1. _____; 2. _____; 3. _____; .....
<b>Area tecnico professionale 80 ore</b>	
<i>Titolo modulo</i> 1. _____; 2. _____; 3. _____; .....	<i>Contenuti formativi</i> 1. _____; 2. _____; 3. _____; .....
<i>Durata ore modulo</i> 1. _____; 2. _____; 3. _____; .....	<i>Competenze da acquisire</i> 1. _____; 2. _____; 3. _____; .....
<i>Verifiche di apprendimento/Esame finale</i>	
<i>Attestato di frequenza</i>	
<i>Certificazione delle competenze</i>	

Il presente formulario si compone di n. \_\_\_\_\_ pagine.

Luogo e data \_\_\_\_\_

*Timbro e firma del Legale rappresentante*

\_\_\_\_\_  
*(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)*

**DELEGA RICHIESTA FINANZIAMENTO VOUCHER**

Da compilare da parte dell'Azienda per la scelta del Soggetto attuatore della formazione formale esterna

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

indirizzo: \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di rappresentante legale dell'impresa \_\_\_\_\_

***Delega***

l'Organismo formativo \_\_\_\_\_ a

presentare alla Regione Abruzzo la richiesta di finanziamento della formazione formale esterna (Voucher) per l'apprendista \_\_\_\_\_

assunto il \_\_\_\_\_.

Allego alla presente copia della documentazione richiesta dall'avviso (D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_), dichiarando di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_  
*(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)*

**Timbro e data ricezione dell'organismo formativo**

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE  
DI OTTEMPERANZA ALLE NORME DI CUI ALLA LEGGE 68/1999**

(art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii.)

Il/La sottoscritto/a ....., nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'impresa ..... c.f./p.iva ....., domiciliato per la carica presso la Sede della medesima, in ..... alla Via ....., n. ....

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della Legge 68/99, come modificata dall'art. 40, comma 5, del D.L. 112/08 del 25 giugno 2008, convertito in L. 133/08;
- consapevole della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75, nonché delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci di cui al successivo art. 76, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000,

**D I C H I A R A**

a) che l'impresa rappresentata, alla data odierna (barrare la casella di riferimento):

- RISULTA IN REGOLA con le norme di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999
- RISULTA IN REGOLA per intervenuto concordato con il Centro per l'Impiego competente
- Non è soggetta all'obbligo di cui alla Legge 68/99 poiché il numero di occupati alla data odierna è inferiore a 15

b) di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 10 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

c) di accusare ricevuta dei propri diritti e dell'informativa, dovuti rispettivamente ai sensi e per gli effetti degli artt. 7 e 13 del D. Lgs. n. 196/2003.

Allegati: Documento di identità in corso di validità.

In fede.

Luogo ..... data .....

Il Dichiarante

---

La presente dichiarazione, con l'allegata fotocopia del documento di identità, non necessita dell'autenticazione della firma ed è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

***RICHIESTA VIDIMAZIONE DEI REGISTRI***

**APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE**

Formazione Esterna degli Apprendisti D.G.R. \_\_\_\_\_

Organismo di formazione \_\_\_\_\_

Determinazione di approvazione voucher \_\_\_\_\_

Corso \_\_\_\_\_

Plico \_\_\_\_\_ Codice voucher \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di (1) \_\_\_\_\_

chiede la vidimazione del registro per l'attività di cui sopra.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ il Sig. \_\_\_\_\_

in qualità di (1) \_\_\_\_\_ ha ritirato in nome e per conto dell'affidatario:

n° \_\_\_\_\_ registro/i di presenza allievi composto da n° \_\_\_\_\_ pagine, vidimato in ogni sua pagina.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_

**(1) Legale rappresentante/ Responsabile del corso/ Incaricato**

**COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ****ORGANISMO FORMATIVO****APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE**

Formazione Esterna degli Apprendisti D.G.R. \_\_\_\_\_

Corso	Codici corso	Plichi
Sede	Data inizio	Data Fine
Deter. Amm. DL22/	Base h.40 <input type="checkbox"/> Profess.te h.80 <input type="checkbox"/>	Durata ore 120 (Annualità)

<b>Personale impegnato</b>	(1)	<b>Discipline TRASVERSALI</b>	<b>Monte Ore</b>

<b>Personale impegnato</b>	(1)	<b>PROFESSIONALIZZANTE</b>	<b>Monte Ore</b>

(1) indicare "I" Personale interno – "E" Personale esterno

**COMPOSIZIONE AULA**

<b>N</b>	<b>APPRENDISTA</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>Codice Voucher</b>	<b>Formaz.ne(*)</b>		<b>AZIENDA</b>
				<b>T</b>	<b>T.P</b>	
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
<b>4</b>						
<b>5</b>						
<b>6</b>						
<b>7</b>						
<b>8</b>						
<b>9</b>						
<b>10</b>						
<b>11</b>						
<b>12</b>						
<b>13</b>						
<b>14</b>						
<b>15</b>						
<b>16</b>						
<b>17</b>						
<b>18</b>						
<b>19</b>						
<b>20</b>						

(\*) "T" Formazione Trasversale – "T P" Formazione Tecnico Professionale



**FORMULARIO RICHIESTA LIQUIDAZIONE VOUCHER FORMATIVO APPRENDISTA**

Il sottoscritto (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_  
 in qualità di Legale rappresentante dell'Organismo formativo \_\_\_\_\_  
 con sede a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Dichiara**

che l'Apprendista (Cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_,  
 assunto dall'Azienda \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ con contratto di apprendistato stipulato in data \_\_\_\_\_, assegnatario  
 del voucher del valore di **€1.080,00**, ha partecipato al corso di formazione formale per ore n. \_\_\_\_\_, pari al \_\_\_\_\_ % del  
 monte ore dell'intervento formativo:

<b>Numero Codice corso</b>	<b>Organismo formativo gestore corso</b>		
<b>Titolo del corso</b>		<b>Sede corso</b>	
<b>Formazione formale prevista:</b> Trasversale n. _____ Ore		<b>Formazione formale svolta:</b> Trasversale n. _____ Ore	
<b>Professionalizzante n. _____ Ore</b>		<b>Professionalizzante n. _____ Ore</b>	
<b>Data inizio corso</b>	<b>Data fine corso</b>	<b>Numero identificativo Voucher</b>	<b>Valore voucher € 1.080,00</b>

Il Soggetto gestore, nella persona del legale rappresentante, ed il partecipante all'attività formativa, in virtù delle dichiarazioni rese, chiedono di avviare la procedure di liquidazione del voucher del valore sopra indicato e dichiarano, altresì:

- che per lo stesso intervento l'apprendista non ha beneficiato di altri finanziamenti pubblici;
- di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, e successive modifiche ed integrazioni, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- di essere consapevoli delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000.

**CLAUSOLE DI EFFICACIA**

La frequenza all'intervento formativo deve essere registrata nel registro di classe del corso e deve raggiungere **almeno il 80%** del monte ore previsto, pena la revoca del voucher.

L'Organismo attuatore dovrà trasmettere, anche tramite fax, entro i precedenti 5 giorni, l'effettiva data di inizio dell'intervento formativo, unitamente alla documentazione di rito prevista nelle Direttive, al competente Servizio della Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali (P.A.L.F.I.P.S.).

L'Organismo attuatore, inoltre, dovrà inviare al competente Servizio della Direzione P.A.L.F.I.P.S., al termine dell'intervento formativo, la seguente documentazione:

- Modello "F" - formulario richiesta liquidazione voucher formativo apprendista (uno per ogni assegnatario di voucher)
- Modello "H" - consuntivo riepilogo presenze
- fattura, intestata alla Regione Abruzzo - Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali - Via Raffello, 137 - Pescara, contenente l'importo complessivo da liquidare, indicando nella causale: **il titolo, durata e codice identificativo del corso realizzato, i dati identificativi dei voucher assegnati e le informazioni bancarie per l'accredito.**

Data \_\_\_\_\_

*Firma Assegnatario del voucher (Apprendista)*

*Firma Legale rappresentante Organismo formativo*

(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)

(Allegare fotocopia del documento di riconoscimento)

**MODELLO "H"****RIEPILOGO PRESENZE****ORGANISMO FORMATIVO****APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE**

Formazione Esterna degli Apprendisti D.G.R. \_\_\_\_\_

Corso	Codici corso	Plichi
Sede	Data inizio	Data Fine
Deter. Ammissione DL13/	Modulo Trasversale ore	Modulo Professionalizzante ore

Personale impegnato	(1)	Discipline	Monte Ore
		A)	
		B)	
		C)	
		D)	
		E)	
		F)	
		G)	
		H)	
		I)	
		L)	

(1) indicare "I" Personale interno – "E" Personale esterno

**COMPOSIZIONE AULA**

N	Apprendista	Qualifica	Cod. Voucher	A *	B *	C *	D *	E *	F *	G *	H *	I *	L *	Tot ore	Azienda

(\*) Indicare le ore per ogni disciplina

Data \_\_\_\_\_

Firma Legale rappresentante Organismo formativo