



GARA D'APPALTO per SERVIZI di "FORMAZIONE DI OPERATORI LOCALI DI PROGETTO" e di "AGGIORNAMENTO DI FORMATORI" DEL SERVIZIO CIVILE

BANDO DI GARA

CODICE CIG: Z9D0103580

CODICE CUP: _____

Articolo 1. – Amministrazione aggiudicatrice, Responsabile Unico del procedimento, Oggetto, Metodo di selezione del contraente, Riferimenti normativi.

1. L'Amministrazione Aggiudicatrice è la Regione Abruzzo - Giunta Regionale - Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali", Servizio "Politiche di promozione e sicurezza sociale. Qualità dei servizi e Vigilanza su servizi e strutture. Servizio Civile".
2. Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Ombretta Santoponte, responsabile dell'Ufficio "Qualità dei servizi, vigilanza sui servizi e strutture, integrazione dei servizi. Servizio civile" della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali" – "Servizio Politiche di promozione e sicurezza sociale. Qualità dei servizi e Vigilanza su servizi e strutture. Servizio Civile".
 - A. Indirizzi email presso i quali è possibile ottenere informazioni:
ombretta.santoponte@regione.abruzzo.it;
giuseppe.liberatoscioli@regione.abruzzo.it
 - B. Fax 085/7672161.
 - C. Indirizzo internet presso il quale è possibile reperire documentazione:
www.regione.abruzzo.it/servizioCivile/
 - D. Indirizzo al quale inviare le offerte: vedi l'art. 7, comma 12 del presente Bando
3. Il presente Bando ha per oggetto l'appalto, *mediante procedura aperta sotto soglia e aggiudicazione con il criterio dell'offerta più vantaggiosa*, dei seguenti servizi, compresi nell'ALLEGATO IIB del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., codici CPV 80000000-4 "Servizi di istruzione e formazione":
 - A. CORSI DI FORMAZIONE PER OPERATORI LOCALI DI PROGETTO (di seguito denominati OLP) come individuati da Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17.06.2009, degli Enti accreditati nell'Albo regionale del Servizio civile;
 - B. CORSI DI AGGIORNAMENTO PER FORMATORI come individuati da Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17.06.2009, degli Enti accreditati nell'Albo regionale del Servizio civile.
4. Il termine perentorio per la ricezione, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 7, delle istanze di partecipazione alla presente gara scade alle ore 13 del trentesimo giorno non festivo a partire dalla data, compresa nel calcolo, di pubblicazione del presente Bando sul BURA.
5. I principali riferimenti normativi nazionali e regionali in base ai quali la Regione Abruzzo adotta il presente Bando sono i seguenti:
 - A. Legge 06.03.2001 n° 64 "Istituzione del servizio civile nazionale";
 - B. d.lgs. 05.04.2002 n° 77 "Disciplina del servizio civile Nazionale a norma dell'art.2 della L.64/2001";
 - C. d.lgs. 12.04.2006 n° 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;



- D. DGR 363 del 20.07.2009 “ Accreditamento sedi formative ed orientative della Regione Abruzzo, a norma del DM 166 del 25.05.2001”;
- E. d.lgs. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- F. D.P.R. 445/2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- G. Legge del 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i. concernente la tracciabilità dei flussi finanziari.

Articolo 2 – OBIETTIVI FORMATIVI , DURATA DELL’INTERVENTO, LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

- 1. I Corsi di cui all’art. 1, comma 3, lettera A), riguardano la formazione degli OLP, quali figure cardine nell’organizzazione del Servizio Civile Nazionale (di qui in avanti SCN) operanti in una complessa rete di relazioni e di ruoli nell’ambito della quale devono coordinarsi con i diversi attori del sistema: con il volontario di Servizio civile per il ruolo formativo da maestro ad apprendista, con lo Stato e la Regione per le responsabilità di gestione del progetto di Servizio Civile, nonché con l’Ente di appartenenza, in quanto garante delle finalità sociali e istituzionali del medesimo.
- 2. La figura di cui al comma 1, oltre ai requisiti di capacità e professionalità inerenti le aree di intervento dei progetti degli Enti, deve avere un’esperienza diretta di servizio civile che, qualora mancante, può essere ottenuta anche attraverso una preparazione specifica da acquisire tramite la frequenza di un corso formativo, strutturato sulle indicazioni appositamente definite dall’Ufficio Nazionale per il Servizio Civile (di qui in avanti UNSC) nel rispetto delle finalità enunciate dalla L.6.03.2001 n°64 e dal Dlgs. 05.04.2002 n° 77.
- 3. I Corsi di cui all’art. 1, comma 3, lettera B), perseguono l’obiettivo di assicurare un *percorso di aggiornamento ai formatori già accreditati*, sulla base delle indicazioni fornite dall’UNSC.
- 4. A pena di esclusione, le offerte di cui all’art. 1, comma 3, dovranno almeno garantire:
 - A. la realizzazione di corsi di formazione e/o aggiornamento da destinare a un numero non inferiore a 50 unità per la figura OLP ;
 - B. la realizzazione di corsi di aggiornamento da destinare a n° 105 formatori accreditati;
 - C. le attività e le prestazioni elencate nell’art. 3.
- 5. L’incarico all’aggiudicatario della gara di cui al presente Bando ha la durata di dodici mesi, salvo eventuale differimento del termine di realizzazione delle prestazioni, in tutto o in parte, per oggettive comprovate esigenze esclusivamente dell’Amministrazione Regionale.
- 6. I corsi di cui al comma 4 devono svolgersi in ciascuna delle quattro Province abruzzesi: Chieti, L’Aquila, Pescara, Teramo.

Articolo 3 – CONTENUTO DELL’OFFERTA

- 1. I Corsi formativi rivolti alla figura di OLP, di cui all’art. 2, commi 1 e 2, devono essere strutturati come segue:
 - A. le proposte progettuali devono prevedere almeno quattro corsi, garantendone uno per ciascuna Provincia della Regione;
 - B. devono altresì prevedere 16 ore per ciascun corso, strutturate in 8 ore (pari a 1 giornata di formazione) di corso-base, con i contenuti e le modalità dettate



- dall'UNSC nell'apposito *kit* didattico, e in 8 ore (pari a 1 giornata di formazione) di corso integrativo, il cui programma è a discrezione del proponente, con riferimento agli aspetti gestionali, alle dinamiche partecipative e al rapporto del SCN con il territorio (es. sviluppo locale, attivazione reti, innovazione e sperimentazione di percorsi educativi, buone prassi, diffusione dei risultati), ed a quant'altro contribuisca a completare ed aggiornare le tematiche del sistema SCN;
- C. i corsi sono realizzati secondo la formula *totalmente in presenza*, come stabilito dalle disposizioni dell'UNSC;
 - D. le classi non possono superare le 25 unità. L'amministrazione può richiedere o autorizzare deroghe qualora ricorrano esigenze territoriali o organizzative, e comunque fino a un massimo di 30 unità;
 - E. i corsi sono destinati a dipendenti e volontari degli Enti accreditati privi di esperienza specifica nel campo di servizio civile: la partecipazione al corso permetterà di conseguire il requisito alternativo "all'esperienza di servizio civile" richiesto dalla norme in materia di accreditamento (circolare UNSC del 17.06.2009);
 - F. i corsi sono aperti anche al personale già in possesso della qualifica OLP che intende consolidare e sviluppare le proprie competenze.
2. I corsi di aggiornamento rivolti ai Formatori già accreditati, di cui all'art. 2, comma 3, devono essere strutturati come segue:
- A. le proposte progettuali devono prevedere cinque corsi, garantendone almeno uno per ciascuna Provincia della Regione;
 - B. ciascun corso ha durata di 20 ore, è realizzato secondo la formula *totalmente in presenza*, come dettato dall'UNSC;
 - C. ciascun corso è articolato nei tempi e nei contenuti come segue: prima giornata (durata 8 ore) modulo " *Identità del gruppo in formazione*"; seconda giornata (durata 6 ore) modulo " *Solidarietà e forme di cittadinanza attiva*"; terza giornata (durata 6 ore) modulo " *Il lavoro per progetti*";
 - D. le classi non possono superare le 25 unità. L'amministrazione può richiedere o autorizzare deroghe qualora ricorrano esigenze territoriali o organizzative, e comunque fino a un massimo di 30 unità.
3. Per tutti i corsi di cui ai commi 1 e 2 devono essere altresì offerte le seguenti prestazioni minime:
- A. predisposizione di dispense o testi di riferimento relativi alla materia oggetto dei corsi. Prima della loro consegna, le dispense ed i testi devono essere sottoposti, con congruo anticipo all' Amministrazione regionale. Le dispense sono riprodotte ad esclusivo uso interno;
 - B. predisposizione di opportune metodologie di valutazione e di monitoraggio ad inizio e fine corso;
 - C. realizzazione dei corsi in ciascuna delle quattro Province della Regione;
 - D. garanzia della disponibilità, attuale e non condizionata, in ciascuna della quattro Province abruzzesi, di almeno una sede formativa accreditata ai sensi della relativa normativa regionale;
 - E. dotazione di strumenti didattici adeguati in relazione alle esigenze didattiche;
 - F. tenuta dei registri per la rilevazione delle presenze e delle frequenze, che non potranno essere inferiori ai 2/3 del monte ore complessivo;
 - G. preparazione degli attestati da rilasciare ai partecipanti a firma del dirigente della struttura regionale competente;



- H. redazione di un Rapporto finale, comprendente una relazione sull'andamento dei corsi e una relazione sugli esiti dell'attività di valutazione e monitoraggio;
 - I. stampa del Rapporto di cui alla lettera H in 300 copie;
 - J. organizzazione di un coffee break per ciascuna giornata formativa.
4. Qualora, nel corso dell'attuazione dell'appalto, per ragioni oggettive o su richiesta dell'Amministrazione regionale e comunque previa autorizzazione del Dirigente della struttura competente, vengano attuati corsi in numero inferiore a quelli previsti nei commi 1 e 2, il corrispettivo dell'appalto sarà proporzionalmente ridotto in relazione ai corsi effettivamente svolti.

Articolo 4 – Risorse finanziarie disponibili, loro impiego e modalità di pagamento

1. Per il finanziamento dei servizi e delle prestazioni oggetto del presente Bando sono utilizzate le risorse finanziarie del fondo nazionale per il Servizio Civile di cui all'art.11 L. n. 64/01 e s.m.i. erogate dall'Ufficio Nazionale per il Servizio ai sensi dell'art. 4, comma 2, lettera b, del d.lgs. n.77/02, disponibili sul cap. 71649 del Bilancio Regionale 2011, per un importo pari ad € 46.693,08, onnicomprensivo di tutte le prestazioni indicate, nonché di qualsivoglia ulteriore onere, fiscale o di diversa natura, diretto od indiretto.
2. A pena di esclusione, il costo massimo complessivo previsto nell'offerta economica di cui all'art. 7, comma 9, non deve essere superiore all'importo di cui al comma 1 del presente articolo.
3. Il pagamento delle prestazioni all'aggiudicatario della presente gara avviene, previo adempimento degli obblighi di legge e in particolare di quelli previsti dalla l. 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i. concernente la tracciabilità dei flussi finanziari, con le seguenti modalità:
 - A. il 50% quale acconto dopo la stipulazione del contratto;
 - B. il 50% a saldo, dopo l'approvazione da parte delle strutture regionali competenti della rendicontazione contabile e della relazione finale di risultato presentate dall'aggiudicatario.

Articolo 5 – Soggetti titolati alla presentazione delle offerte

1. Sono ammessi a presentare offerte:
 - a) gli Enti di Servizio Civile di 1^a classe di accreditamento iscritti all'Albo Regionale istituito con atto di Consiglio Regionale n° 37/6 del 2006, che siano anche titolari di accreditamento ai sensi della DGR 363 del 20.07.2009;
 - b) gli Enti di Servizio Civile di 1^a classe di accreditamento presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile di cui all'art. 5 del D.Lgs.77/2002 e circolare dell'Ufficio Nazionale per il servizio Civile del 10.11.2003 n.53529/l.1 iscritti all'Albo Nazionale, con almeno una sede di attuazione sul territorio regionale, che siano anche titolari di accreditamento ai sensi della DGR 363 del 20.07.2009;
 - c) I soggetti di cui ai punti a) e b), non titolari di accreditamento ai sensi della DGR 363/2009, che presentino l'istanza in forma associata con un Organismo accreditato ai sensi della suddetta DGR 363/2009. In tal caso, per ciascun soggetto associato dovrà essere chiaramente indicato nella domanda il ruolo nel progetto, sia in termini di strutture che di risorse umane.



2. Ciascun Ente o Organismo accreditato non può presentare o partecipare a più di un'offerta, a pena di esclusione di tutte le offerte che presenta o alle quali partecipa.

Articolo 6 – Destinatari

1. I corsi di cui all'art. 1, comma 3, lettera A) e lettera B) sono riservati, rispettivamente:
 - A. prioritariamente agli *OLP* che non abbiano ancora esperienza di servizio civile e che necessitano di completare il requisito di accesso per la realizzazione dei progetti attivi a seguito del bando anno 2010 ed in vista dell'avvio dei progetti del bando anno 2011, nonché, in via subordinata, agli *OLP* che vogliono aggiornare le proprie competenze, nei limiti dei posti disponibili;
 - B. ai *Formatori accreditati*, che necessitano di aggiornamento a seguito di direttive UNSC.

Articolo 7 – Modalità e termini per la presentazione delle offerte

1. L'istanza relativa alla presentazione delle offerte da parte degli Enti di Servizio Civile di 1^a classe di cui all'art. 5, comma 1, lettere a) e b), è redatta in carta semplice e in duplice copia. A pena di esclusione, l'istanza deve contenere il nominativo dell'Ente, con relativi codice nazionale e classe di accreditamento, e l'indicazione del responsabile del sistema formativo, deve indicare il recapito postale nonché il riferimento telefonico, di posta elettronica e di fax, presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti la gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 77 e 79, d.lgs. 163/2006 e s.m.i., deve essere debitamente firmata dal legale rappresentante dell'Ente offerente.
2. L'istanza di cui al comma 1 deve, a pena di esclusione, essere corredata:
 - A. da documentazione, in originale o in copia autenticata ai sensi del d.lgs. 445/2000, che dimostri che l'offerente è Ente di servizio Civile di 1^a classe di accreditamento, iscritto all'Albo Regionale istituito con atto di Consiglio Regionale n° 37/6 del 2006, oppure Ente di Servizio Civile di 1^a classe di accreditamento presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile di cui all'art. 5 del D.Lgs.77/2002 e circolare dell'Ufficio Nazionale per il servizio Civile del 10.11.2003 n.53529/l.1, iscritto all'Albo Nazionale e con almeno una sede di attuazione sul territorio regionale (indicare il codice identificativo);
 - B. da documentazione, in originale o in copia autenticata ai sensi del d.lgs. 445/2000, che dimostri che l'Ente proponente è titolare di accreditamento ai sensi della DGR 363 del 20.07.2009;
 - C. da documentazione, in originale o in copia autenticata ai sensi del d.lgs. 445/2000, che dimostri la disponibilità attuale, in ciascuna delle quattro Province abruzzesi, di almeno una sede formativa accreditata ai sensi della normativa comunitaria e regionale, con specificazione del titolo al quale è imputabile tale disponibilità;
 - D. dalla proposta progettuale;
 - E. dall'offerta economica;
 - F. dalla dichiarazione in carta semplice, resa ai sensi del d.lgs. 445/2000, a firma del legale rappresentante dell'Ente, con allegata copia fotostatica del documento di identità del medesimo:
 - che l'Ente offerente ha preso piena conoscenza dell'oggetto della presente gara e si assoggetta senza riserve agli impegni e agli obblighi



- derivanti dalle disposizioni del Bando di gara e dallo Schema di Contratto di cui all'art. 10, comma 7;
- che esprime consenso relativamente al trattamento dei dati di cui all'art. 12 del suddetto Schema di Contratto;
 - che accetta il mantenimento dell'offerta per tutto il periodo della prestazione;
 - che autorizza incondizionatamente l'Amministrazione aggiudicatrice all'uso delle comunicazioni via fax ai sensi e per gli effetti dell'art. dell'art. 77 e dell'art.79, d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- G. dalla dichiarazione in carta semplice, ai sensi del d.lgs. 445/2000, a firma del legale rappresentante dell'Ente, con allegata copia fotostatica del documento di identità del medesimo, della insussistenza delle cause di esclusione contemplate dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
- H. da documentazione originale relativa alla costituzione di una cauzione provvisoria, corrispondente al 2% (due per cento) dell'importo dell'appalto di cui all'art. 4, comma 1, riferita alla gara in oggetto ed avente quale soggetto beneficiario l'Amministrazione appaltante. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'Affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. La cauzione provvisoria:
- h1. deve costituirsi esclusivamente mediante fidejussione bancaria od assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia. Non verranno accettate forme diverse di cauzione;
 - h2. deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.
 - h3. deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di celebrazione della gara e deve, altresì, essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del d.lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario. L'Amministrazione appaltante provvederà allo svincolo della garanzia provvisoria entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia;
 - h4. può essere costituita con importo ridotto del cinquanta per cento qualora l'Ente offerente, e, nella fattispecie di cui all'art. 5, comma 1, lettera c), anche l'organismo accreditato associato, sia in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, e documentato anche mediante autocertificazione ai sensi del d.lgs. 445/2000



3. L'istanza relativa alla presentazione delle offerte da parte degli Enti di cui all'art. 5, comma 1, lettera c), è redatta in carta semplice e in duplice copia. L'istanza, a pena di esclusione, deve contenere il nominativo dell'Ente, con relativi codice nazionale e classe di accreditamento, l'indicazione del responsabile del sistema formativo, e l'indicazione dell'Organismo associato accreditato ai sensi della DGR 363/2009; deve indicare il recapito postale nonché il riferimento telefonico, di posta elettronica e di fax, presso il quale ricevere le comunicazioni inerenti la gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 77 e 79, d.lgs. 163/2006 e s.m.i.; deve essere debitamente firmata sia dal legale rappresentante dell'Ente che dal legale rappresentante dell'organismo associato.
4. L'istanza di cui al comma 3 deve, a pena di esclusione, essere corredata:
 - A. dalla documentazione di cui alle lettere A, C, D, E, F, G, H, di cui al precedente comma 2;
 - B. da documentazione, in originale o in copia autenticata ai sensi del d.lgs. 445/2000, che dimostri che l'Organismo associato è titolare di accreditamento ai sensi della DGR 363/2009 e descriva la tipologia di apporto al progetto in termini di strutture e/o di risorse umane;
 - C. dalla dichiarazione in carta semplice, resa ai sensi del d.lgs. 445/2000 a firma del legale rappresentante dell'organismo associato, con allegata copia fotostatica del documento di identità del medesimo:
 - che l'organismo associato ha preso piena conoscenza dell'oggetto della presente gara e si assoggetta senza riserve agli impegni e agli obblighi derivanti dalle disposizioni del presente Bando, e a quelli derivanti dal presente Bando di gara e dallo Schema di Contratto di cui all'art. 10;
 - che esprime consenso relativamente al trattamento dei dati di cui all'art. 12 del suddetto Schema di Contratto;
 - che accetta il mantenimento dell'offerta per tutto il periodo della prestazione;
 - che autorizza incondizionatamente l'Amministrazione aggiudicatrice all'uso delle comunicazioni via fax ai sensi e per gli effetti dell'art. dell'art. 77 e dell'art.79, d.lgs. 163/2006 e s.m.i.;
 - D. dalla dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'organismo associato, della insussistenza delle cause di esclusione contemplate dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
 - E. dalla dichiarazione, sottoscritta ai sensi del d.lgs. 445/2000 dal legale rappresentante dell'Ente di 1^a classe e dal legale rappresentante dell'organismo associato con allegate copie dei rispettivi documenti di identità, di impegno alla sottoscrizione, in caso di aggiudicazione, di scrittura privata autenticata costitutiva della associazione temporanea di cui all'art. 5, comma 1, lettera c), dalla quale risultino con chiarezza i ruoli reciproci svolti dall'Ente e dall'organismo associato nella erogazione delle prestazioni, in termini di risorse umane e strumentali conferite e di parti del servizio erogate da ciascun associato.
5. La documentazione di cui al comma 2 o, in caso di offerta associata, al comma 4, deve essere chiusa in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Ente proponente, su cui deve essere riportata la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".



6. La proposta progettuale deve essere firmata dal rappresentante legale dell'Ente proponente e dal responsabile del sistema formativo, nonché, nella fattispecie di cui all'art. 5, comma 1, lettera c), dal rappresentante legale dell'organismo associato, e deve includere:
 - A. i contenuti formativi strutturati in moduli per la realizzazione dei corsi di formazione per gli OLP, con dettagliata indicazione di tutte le caratteristiche, i servizi e le prestazioni indicate nell'art. 3, commi 1 e 3;
 - B. i contenuti formativi strutturati in moduli per la realizzazione dei corsi di aggiornamento per i Formatori, con dettagliata indicazione di tutte le caratteristiche, i servizi e le prestazioni indicate nell'art. 3, commi 2 e 3;
 - C. i curricula dei docenti impegnati nella conduzione dei corsi di cui ai punti A e B, debitamente sottoscritti e autocertificati ai sensi del d.lgs. 445/2000. I docenti dovranno possedere documentate competenze didattiche ed esperienze nel campo specifico del servizio civile e, in particolare per i corsi di aggiornamento dei Formatori, essere almeno in possesso di titoli di studio di livello universitario;
 - D. uno schema del Rapporto finale di cui all'art. 3, comma 3, lettera H, contenente anche una descrizione del tipo e della qualità dei prodotti di stampa di cui all'art. 3, comma 3, lettera I;
 - E. l'indicazione dei prodotti offerti agli allievi nel corso del coffee break di cui all'art. 3, comma 3, lettera J.
7. La proposta progettuale di cui al comma 6 deve essere chiusa in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Ente proponente, su cui deve essere riportata la dicitura "PROPOSTA PROGETTUALE".
8. Nell'istanza, nella documentazione amministrativa e nella proposta progettuale non deve essere contenuta, a pena di esclusione, alcuna informazione economica o finanziaria relativa alla quantificazione dei costi totali o parziali dei servizi offerti.
9. A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere firmata dal rappresentante legale dell'Ente proponente, nonché, nella fattispecie di cui all'art. 5, comma 1, lettera c), dal rappresentante legale dell'organismo associato, e deve indicare:
 - A. il prezzo complessivo dell'offerta, onnicomprensivo di tutte le prestazioni indicate, nonché di qualsivoglia ulteriore onere, fiscale o di diversa natura, diretto od indiretto, espresso sia in numeri che in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza o di errore materiale, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante;
 - B. il ribasso percentuale sull'importo massimo dell'appalto di cui all'art. 4, comma 1, espresso fino alla seconda cifra decimale, con l'avvertenza che, in caso di discordanza o di errore materiale, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante;
 - C. il costo unitario di un Corso destinato alla figura di OLP per n° 16 ore di formazione su due giornate, e il costo unitario di un Corso destinato alla figura di Formatore per n° 20 ore di aggiornamento su tre giornate, comprensivo di tutte le voci di spesa, ad eccezione dei costi di cui all'art. 3, comma 3, lettere H, I e J;
 - D. il costo complessivo relativo al Rapporto finale di cui all'art. 3, comma 3, lettere H e I, con indicazione separata del costo di redazione e del costo di stampa;
 - E. il costo complessivo riferito ai coffee break di cui all'art. 3, comma 3, lettera J;



- F. un quadro finanziario dettagliato delle singole voci di spesa preventivate.
10. A pena di esclusione, l'offerta economica di cui al comma 9 deve essere chiusa in una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Ente proponente, su cui deve essere riportata la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".
 11. A pena di esclusione dalla gara l'istanza di partecipazione e le buste contenenti la "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", la "PROPOSTA PROGETTUALE" e l'"OFFERTA ECONOMICA", devono essere inserite in un unico plico chiuso, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante del proponente, che deve riportare l'indicazione leggibile del mittente, completa di recapito, telefono e telefax, e la seguente dicitura "GARA SERVIZIO CIVILE ABRUZZO – OFFERTA – NON APRIRE".
 12. Il plico di cui al comma 11, a pena di esclusione, deve *pervenire*, mediante posta raccomandata A/R o corriere o consegna diretta, entro il termine indicato nell'art.1, comma 4, al seguente indirizzo: Regione Abruzzo – Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali"- Servizio "Politiche di promozione e Sicurezza Sociale. Qualità dei Servizi e Vigilanza su Servizi e Strutture. Servizio Civile" – Ufficio "Qualità dei Servizi. Vigilanza su Servizi e Strutture. Integrazione dei Servizi. Servizio Civile" – Via Raffaello, 137 – 65124 PESCARA. Ai fini della certificazione della data di presentazione della istanza fa fede esclusivamente il *timbro di arrivo* apposto dall'Amministrazione ricevente.

Articolo 8 – Istruttoria.

1. Successivamente alla scadenza del termine di cui all'art. 7, comma 12, il Direttore della Direzione "Politiche attive del Lavoro, Istruzione e Formazione, Politiche sociali" provvede a costituire una Commissione tecnica, composta da almeno tre membri nominati tra i dipendenti della Regione con adeguata qualifica (da qui in avanti "Commissione").
2. La Commissione provvede preliminarmente alla istruttoria delle istanze.
3. La Commissione verifica in successione: a) l'istanza; b) il contenuto della busta "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"; c) il contenuto della busta "PROPOSTA PROGETTUALE".
4. In qualsiasi fase dell'istruttoria di una istanza sia rilevata la sussistenza di cause di esclusione previste dalla legge o dal presente Bando, la Commissione interrompe l'istruttoria e dichiara esclusa l'istanza medesima dalla gara.
5. Al termine dell'istruttoria la Commissione redige apposito verbale firmato da tutti i componenti, elencando separatamente le istanze ammesse e le istanze escluse, con le relative cause di esclusione, e lo trasmette al Dirigente del Servizio competente che ne prende atto in apposita determinazione che viene pubblicata sul BURA e sul sito della Regione. Il medesimo Dirigente comunica gli esiti di cui al sopracitato verbale mediante telefax, ai sensi e per gli effetti degli art. 77 e 79, d.lgs. 163/2006.

Articolo 9 – Valutazione e aggiudicazione provvisoria

1. I progetti inclusi nell'elenco di candidature ammesse di cui all'art. 8 comma 5, sono sottoposti a valutazione comparativa da parte della Commissione.
2. Il punteggio massimo attribuibile a ogni singola offerta è pari a punti 100.



3. La valutazione è effettuata per ciascuna offerta sulla base della griglia di valutazione allegata in appendice al presente Bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale.
4. La Commissione procede preliminarmente alla valutazione delle proposte progettuali, assegnando a ciascuna il relativo punteggio, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione. Il punteggio per ciascun criterio di valutazione è costituito dalla media dei voti espressi da ciascun Commissario relativamente al medesimo criterio, fino alla seconda cifra decimale e senza arrotondamenti. Ciascun Commissario per ciascun criterio non può attribuire punteggi superiori a quelli indicati nella griglia di valutazione di cui al comma 3. Al termine della valutazione delle proposte progettuali la Commissione ammette alla valutazione dell'offerta economica solo le proposte progettuali che hanno conseguito un punteggio superiore o uguale a 40 punti, e dichiara escluse dalla gara le offerte le cui proposte progettuali abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40 punti.
5. Successivamente il Presidente della Commissione procede alla convocazione di una seduta pubblica nel corso della quale si procede alla comunicazione dei punteggi ottenuti dalle singole proposte progettuali e all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.
6. Della data di convocazione della seduta pubblica di cui al comma 5 è data comunicazione almeno dieci giorni prima della medesima mediante email e telefax, ai sensi degli art. 77 e 79, d.lgs. 163/2006, agli offerenti ammessi alla valutazione dell'offerta economica, e mediante pubblicazione sul sito internet della Regione.
7. Nel corso della seduta pubblica di cui al comma 5 la Commissione procede alla verifica delle offerte economiche e alla attribuzione dei rispettivi punteggi confrontando i prezzi complessivi delle offerte di cui all'art. 7, comma 9, lettera A.
8. Il punteggio da attribuire a ciascuna offerta sulla base della griglia di valutazione di cui al comma 3 non può essere superiore a 30 punti, ed è determinato come segue: all'offerta economica più bassa viene assegnato il punteggio di 30/100, mentre alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula: $P_x = 30 \times (P_{min} / P)$, ove P_x è il punteggio da determinare, P_{min} è l'importo dell'offerta economica più bassa, P è l'importo dell'offerta economica alla quale andrà attribuito il punteggio P_x . I punteggi sono calcolati fino alla seconda cifra decimale senza alcun arrotondamento.
9. L'appalto è aggiudicato all'offerente la cui offerta abbia conseguito il punteggio, risultante dalla somma del punteggio di cui al comma 4 e del punteggio di cui al comma 8, più elevato. In caso di una sola offerta si procederà ugualmente all'aggiudicazione qualora l'offerta abbia raggiunto il punteggio complessivo di almeno 50 punti. In caso di parità di punteggio finale di due o più concorrenti, l'aggiudicazione è disposta a favore di quello, tra i concorrenti in parità, con il punteggio più alto ottenuto per la proposta progettuale. In caso di parità anche dei punteggi relativi alla proposta progettuale si procederà a sorteggio.
10. Le offerte valutate sono riepilogate, dalla Commissione, in apposita graduatoria, redatta in ordine di punteggio dal maggiore al minore.
11. La Commissione provvede alla aggiudicazione provvisoria e trasmette i verbali, firmati da tutti i componenti, al Dirigente del Servizio competente, che ne prende atto in apposita determinazione, la quale viene comunicata ai sensi e con le forme di cui all'art. 79, comma 5 bis, d.lgs. 163/2006, nonché pubblicata sul BURA e sul sito web della Regione. La pubblicazione nelle suddette forme, a tutti gli effetti di legge, ha valore di notifica a tutti i soggetti interessati.



Articolo 10 – Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto

1. Successivamente alla data della determinazione di cui all'art. 9 comma 11, il Dirigente del Servizio competente invita, con qualsiasi mezzo che ne garantisca la ricezione, l'Aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria alla stipula del contratto di gara.
2. L'Ente aggiudicatario deve:
 - A. costituire cauzione definitiva a garanzia dell'esatta esecuzione del contratto per un importo pari a una percentuale, risultante dall'applicazione dell'art. 113, comma 1, del d.lgs. 163/2006, del valore complessivo del contratto stesso;
 - B. produrre, qualora rientri nella ipotesi di cui all'art. 5, comma 1, lettera C, l'originale della scrittura privata autenticata redatta secondo le disposizioni di cui all'art. 7 comma 4, lettera E.
 - C. rilasciare apposita dichiarazione, relativamente agli obblighi di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., che deve recare, testualmente la seguente frase "Io/la scrivente _____ dichiara che per tutti i rapporti giuridici in essere e che verranno instaurati con la medesima Stazione Appaltante si avvarrà, fatte salve le eventuali modifiche successive, dei conti correnti dedicati sopra descritti senza necessità di formulare apposite comunicazioni per ciascuna commessa e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni riguardanti i conti bancari indicati".
3. La cauzione definitiva deve essere costituita da fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, d.lgs. nr. 385/1993, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fidejussione deve: essere autenticata nella firma da notaio, essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile; prevedere espressamente la sua operatività su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione entro 15 giorni dalla richiesta stessa.
4. Il Dirigente del Servizio competente, previa ricezione e verifica della documentazione di cui al comma 2, e acquisizione ai sensi dell'art. 16-sexies, comma 10, della legge n. 2 del 2009 del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva di cui alla l. 266/2002 e s.m.i.), procede alla aggiudicazione definitiva con apposita determinazione, che viene comunicata mediante fax ai sensi dell'art. 79, commi 5 e 5bis, d.lgs. 163/2006, nonché pubblicata sul BURA e sul sito web della Regione. La pubblicazione nelle suddette forme, a tutti gli effetti di legge, ha valore di notifica a tutti i soggetti interessati.
5. il Dirigente del Servizio competente comunica all'Ente aggiudicatario, con qualsiasi mezzo ne garantisca la ricezione, il luogo in cui dovrà essere stipulato il contratto di appalto, fissando un termine massimo per la stipulazione, e indicando una o più date utili.
6. L'Ente aggiudicatario deve presentarsi per la stipulazione del contratto alla data, o a una delle date indicate dall'Amministrazione, ai sensi del precedente comma 4.
7. La stipulazione del contratto, redatto sulla base dello Schema di Contratto allegato alla deliberazione di Giunta regionale che approva il presente Bando, avviene secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 13, del d.lgs., n. 163/2006 e s.m.i., e viene comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5 bis, d.lgs. 163/2006.



8. Sono a carico dell'Ente aggiudicatario tutte le spese e gli oneri, fiscali o di altra natura, diretti o indiretti, inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto d'appalto.
9. È facoltà dell'Amministrazione, stante l'urgenza del Servizio, richiedere l'avvio delle attività nelle more di stipulazione del contratto.
10. Il contratto non può, comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva di cui al comma 4.
11. Qualora l'Ente aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto, e in particolare non costituisca la cauzione di cui al comma 2, lettera B, non presenti le documentazioni di cui al comma 2 lettere A e C, o non si presenti alla stipula del contratto all'ora e nel giorno all'uopo stabilito, senza giustificato motivo, esso decade dall'affidamento e l'Amministrazione può azionare la garanzia fideiussoria provvisoria, salva la richiesta di risarcimento di ulteriori danni, e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa in vigore nei confronti dell'Aggiudicatario inadempiente. In questo caso, inoltre, l'Amministrazione aggiudica il servizio all'offerente secondo classificato nella graduatoria definitiva della gara.
12. La stipula del contratto è, comunque, subordinata alla condizione risolutiva del negativo esito degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
13. La decorrenza del contratto ha inizio dalla data della sottoscrizione, o comunque dalla data di comunicazione dell'avvio delle attività, se richiesto nelle more di stipulazione del contratto ai sensi del comma 9.

Articolo 11 – Sanzioni

1. L'Ente aggiudicatario e l'Organismo associato nel caso dell'art. 5, comma 1, lettera c, sono tenuti all'esatto adempimento degli obblighi assunti con le dichiarazioni di cui all'art. 7, comma 2, lettera F, e comma 4 lettera c) e con la firma del contratto di cui all'art. 10.
2. Qualora la struttura regionale competente rilevi difformità tra l'esecuzione delle attività progettuali e gli obblighi e impegni assunti dall'Ente, diffida l'Ente medesimo, dopo averlo sentito, assegnandogli un termine, tenuto conto delle esigenze del pubblico servizio, per i necessari interventi correttivi.
3. Scaduto senza esito il predetto termine si procede alla revoca dell'affidamento dei servizi, e al recupero delle somme già erogate, fatte salve le altre eventuali azioni legali derivanti dalla legge e dal contratto.



ALLEGATO A: GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Area di valutazione	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
<i>Proposta progettuale Max punti 70*</i>	<i>Qualità didattica dell'attività di formazione proposta anche rispetto alla innovatività e sperimentazione delle metodologie adottate</i>	<i>30 punti</i>
	<i>Adeguatezza delle strutture e degli strumenti a supporto dell'attività didattica</i>	<i>10 punti</i>
	<i>Qualificazione dei docenti, anche in riferimento alla qualità e quantità delle attività pregresse di formazione nel settore del Servizio Civile</i>	<i>15 punti</i>
	<i>Sistema di monitoraggio e di valutazione previsto</i>	<i>15 punti</i>
<i>Offerta economica Max punti 30**</i>	<i>Prezzo complessivo dell'offerta, onnicomprensivo di tutte le prestazioni indicate, nonché di qualsivoglia ulteriore onere, fiscale o di diversa natura, diretto od indiretto, espresso sia in numeri che in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza o di errore materiale, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante (art. 7, comma 9, lettera A).</i>	<i>30 punti</i>
TOTALE		100 punti

* (cfr. art. 9 comma 4) « La Commissione procede preliminarmente alla valutazione delle proposte progettuali, assegnando a ciascuna il relativo punteggio, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun criterio di valutazione. Il punteggio per ciascun criterio di valutazione è costituito dalla media dei voti espressi da ciascun Commissario relativamente al medesimo criterio, fino alla seconda cifra decimale e senza arrotondamenti. Ciascun Commissario per ciascun criterio non può attribuire punteggi superiori a quelli indicati nella griglia di valutazione di cui al comma 3. Al termine della valutazione delle proposte progettuali la Commissione ammette alla valutazione dell'offerta economica solo le proposte progettuali che hanno conseguito un punteggio superiore o uguale a 40 punti, e dichiara escluse dalla gara le offerte le cui proposte progettuali abbiano conseguito un punteggio inferiore a 40 punti.

** (cfr. art. 9 comma 8) «All'offerta economica più bassa viene assegnato il punteggio di 30/100, mentre alle altre offerte il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula: $P_x = 30 \times (P_{\min} / P)$, ove P_x è il punteggio da determinare, P_{\min} è l'importo dell'offerta economica più bassa, P è l'importo dell'offerta economica alla quale andrà attribuito il punteggio P_x .»

REPUBBLICA ITALIANA - GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO DI SERVIZI DI "FORMAZIONE DI OPERATORI LOCALI DI PROGETTO" E DI "AGGIORNAMENTO DI FORMATORI" DEL SERVIZIO CIVILE

SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno 2011, il giorno del mese di , presso la sede della Regione Abruzzo – Giunta Regionale - Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali - sito in Pescara (PE), Via Rieti, nr. 45

TRA

la Regione Abruzzo (nel seguito indicata come "Amministrazione") con sede e domicilio fiscale in L'Aquila (AQ), Codice fiscale nr. 80003170661, in persona del/la Dott./Dott.ssa _____, nato/a il _____, a ____, C.F. _____, nella sua qualità di Dirigente del Servizio "_____", il/la quale sottoscrive il presente contratto in rappresentanza dell'Amministrazione Regionale, in virtù dell'espressa previsione normativa contenuta nell'art. 5, comma 2, lett. f), ai sensi della L.R., 14-09-1999, nr. 77 e ss. mm. ii.,

E

_____, di seguito denominato "Appaltatore", nato a _____ (____) il_, residente a _____ Via _____ n° _____ con codice fiscale _____, nella sua qualità di Legale Rappresentante:

(PRIMO CASO: art, 5, comma 1, lettere a) o b), del Bando di gara) dell'Ente di Servizio civile di 1^a classe _____ Codice Fiscale _____, con sede legale in _____, alla Via ____, n° _____;

(SECONDO CASO: art, 5, comma 1, lettera c), del Bando di gara) della Associazione Temporanea costituita, con scrittura privata del _____ (nr. Rep., nr. Racc. del Dott. , Notaio in _____), allegata al presente contratto sub A), tra l'Ente di Servizio civile di 1^a classe (capofila) _____ Codice Fiscale _____, con sede legale in _____, alla Via _____, n° _____; e _____ Partner associato, organismo formativo accreditato, con sede legale in _____, alla Via _____, n° _____.

Tanto premesso,

PREMESSO CHE

1) ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale _____, nr _____ e del Bando di gara, Allegato "A" alla medesima e da qui in poi "Bando", è stata avviata una procedura di selezione pubblica del contraente, per l'aggiudicazione mediante il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di "FORMAZIONE DI *OPERATORI LOCALI DI PROGETTO* e AGGIORNAMENTO DI *FORMATORI* DEL SERVIZIO CIVILE";

2) il sopra indicato servizio è stato aggiudicato a _____ tenuto conto della Proposta progettuale presentata, che ha offerto sull'importo a base di gara di Euro _____, la somma di Euro _____ (I.V.A. esente), come più precisamente si evince dall'offerta economica presentata e dalla Determinazione del Dirigente del Servizio _____, nr _____.

Tanto premesso e confermato e che s'intende parte integrante e sostanziale del presente contratto, i componenti convengono e stipulano quanto espressamente segue:

ART. 1 – VALORE DELLE PREMESSE

I costituenti contraenti approvano e confermano sotto la loro responsabilità le premesse che precedono, quale parte integrante e sostanziale del presente contratto, nonché la documentazione ivi

richiamata, ed in particolare il Bando, la Scrittura privata costitutiva di Associazione Temporanea, la Proposta progettuale e l'Offerta economica, documentazione tutta che, pienamente conosciuta e condivisa dai contraenti, è conservata agli atti della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali."

ART. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

1. La Regione Abruzzo, come sopra rappresentata, affida a _____ (di seguito denominato aggiudicatario) che accetta, l'aggiudicazione del servizio di "FORMAZIONE DI *OPERATORI LOCALI DI PROGETTO* e AGGIORNAMENTO DI *FORMATORI* DEL SERVIZIO CIVILE E PRESTAZIONI CONNESSE", secondo le modalità, termini e condizioni di seguito indicate.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto decorre dalla data di stipulazione ed ha durata di dodici mesi, salvo eventuale differimento del termine di realizzazione delle prestazioni, in tutto o in parte, per oggettive comprovate esigenze esclusivamente dell'Amministrazione Regionale.

ART. 4 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE

1. Il servizio dovrà essere realizzato in perfetta conformità al Bando, nonché alla Proposta progettuale e all'Offerta economica presentate dall'Aggiudicatario con la istanza di partecipazione alla suddetta gara, che si allegano al presente atto, rispettivamente sotto le lettere "B", "C" e "D", affinché ne facciano parte integrante e sostanziale.

ART. 5 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Per la realizzazione del servizio di cui all'articolo 1, la Regione Abruzzo si obbliga a corrispondere all'aggiudicatario la somma di Euro _____. Detto importo si deve

SCHEMA DI CONTRATTO - ALLEGATO "B" ALLA DGR

intendere onnicomprensivo di tutte le prestazioni indicate, nonché di qualsivoglia ulteriore onere, fiscale o di diversa natura, diretto od indiretto.

2. Espressamente i contraenti rinviano alle modalità di pagamento previste nell'art. 4, comma 3, del Bando.

3. L'importo di cui al comma 1 sarà ridotto con le modalità previste nell'art. 3, comma 4 del Bando, qualora ne ricorrano le condizioni.

ART. 6 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. L'Aggiudicatario, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti da inadempimento degli stessi, ha costituito cauzione definitiva di € _____,00 (Euro _____), a mezzo fideiussione nr. _____ prestata in data da (specificare banca), come stabilito nell'art. 10, commi 2 e 3 del Bando, al quale espressamente i contraenti rinviano.

ART. 7 - RISERVATEZZA

1. L'Aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere in alcun modo le informazioni, i dati, i documenti e gli altri elementi forniti dall'Amministrazione per l'esecuzione del contratto.

2. La piena riservatezza dovrà essere osservata dall'Aggiudicatario anche riguardo ai risultati delle azioni intraprese.

ART. 8 - NORMATIVA E FORO COMPETENTE

1. L'esecuzione del servizio è regolata:

a) dalle clausole del presente contratto;

b) dal Bando;

- c) dalla Proposta progettuale e dalla Offerta economica presentate dall'Aggiudicatario;
- d) dal Codice Civile e dalla normativa di riferimento riguardante gli appalti ed i contratti pubblici.

2. Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito al presente contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di L'Aquila.

ART. 9 - ONERI CONTRATTUALI E FISCALI

1. Tutti gli oneri contrattuali, fiscali o di diversa natura, diretti o indiretti, derivanti dal presente contratto, comprese le spese relative alla eventuale registrazione del medesimo sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

ART.10 - OBBLIGHI DELL' APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia di Pescara della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

3. Ai sensi dell' art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, si richiama la dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante del _____, acquisita agli atti della Direzione in data _____e recante, tra l'altro, testualmente "lo/la scrivente_____ dichiara che per tutti i rapporti giuridici in essere e che verranno instaurati con la medesima Stazione Appaltante si avvarrà, fatte salve le eventuali modifiche successive, dei conti correnti dedicati comunicati alla Stazione Appaltante e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni riguardanti i conti bancari indicati".

ART. 11 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il presente contratto si intende risolto in tutti i casi in cui le transazioni connesse con il presente contratto sono eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste italiane Spa.

ART. 12 – COMUNICAZIONE E PUBBLICAZIONE DI DATI

1. L'Aggiudicatario dichiara il suo pieno consenso alla comunicazione dei suoi dati personali nonché dei dati relativi all'Ente rappresentato, al Partner associato e all'offerta presentata, acquisiti dalla Regione a seguito della procedura di gara in oggetto, all'Ufficio Nazionale del Servizio Civile, alla Prefettura competente e a ogni altro organismo pubblico nei confronti del quale detta comunicazione costituisca obbligo di legge, e alla pubblicazione dei medesimi sul sito internet www.regione.abruzzo.it, e sul Bollettino ufficiale della Regione Abruzzo.

Il presente contratto, il quale consta di nr. (specificare numero pagine in lettere) facciate, viene letto, confermato e sottoscritto.

LA REGIONE ABRUZZO Il Dirigente del Servizio	L'AGGIUDICATARIO Il Rappresentante legale
---	--

Allegati al Contratto:

- A) Scrittura privata costitutiva di Associazione Temporanea;
- B) Bando di gara;
- C) Proposta progettuale;
- D) Offerta economica;