

REGIONE
ABRUZZO



GIUNTA REGIONALE

**DIREZIONE POLITICHE AGRICOLE E DI SVILUPPO RURALE,
FORESTALE, CACCIA E PESCA, EMIGRAZIONE**
Servizio Produzioni Agricole e Mercato
Ufficio Tutela e Valorizzazione Produzioni Animali

*Interventi di cui agli articoli 4 – 5 – 6
della L.r. 3/3/2005 n° 16 e s.m.i.*

Linee programmatiche per il triennio 2011/2013



Indice

1) Finalità	pag. 3
2) Tipologie prioritarie di intervento.....	pag. 3
3) Risorse disponibili.....	pag. 4
4) Spese ammissibili.....	pag. 4
5) Progettazione esecutiva	pag. 5
6) Tassi di contribuzione.....	pag. 6
7) Concessione dei contributi e rendicontazione	pag. 6



1) FINALITÀ

In attuazione della l.r. 16/2005 e s.m.i., il presente Documento programmatico sostiene il miglioramento genetico del patrimonio zootecnico regionale promuovendo e finanziando l'erogazione di servizi specialistici alle Aziende zootecniche, attraverso il sistema organizzativo allestito sul territorio dall'Associazione Regionale Allevatori (di seguito ARA).

In particolare, saranno perseguite le seguenti finalità:

- migliorare la qualità genetica delle produzioni zootecniche regionali;
- accrescere la competitività in un contesto di sviluppo sostenibile;
- diffondere la conoscenza delle innovazioni tecnologiche e delle corrette tecniche di produzione, anche attraverso il raccordo tra sistema della ricerca ed aziende;
- accrescere la cultura e le tecniche del risparmio energetico unitamente alla riduzione delle emissioni, e favorire la diffusione delle tecnologie per l'utilizzo, ai fini energetici, dei reflui zootecnici e delle biomasse;
- accrescere la disponibilità di fonti conoscitive per valutare lo stato e le prospettive evolutive del settore, al fine di migliorare i processi di programmazione regionale.

2) TIPOLOGIE PRIORITARIE DI INTERVENTO

Per conseguire le finalità di cui al punto 1), il presente Documento programmatico sostiene, in particolare, le seguenti tipologie di intervento:

- a) Tenuta dei Libri genealogici e dei registri anagrafici delle diverse specie e razze allevate;
- b) Controlli della produttività animale mediante test di determinazione della qualità e resa del bestiame.

Soddisfatte in via prioritaria le esigenze di attuazione degli interventi sub a) e b), è consentito porre in essere anche attività di:

- c) Assistenza specialistica mirata al miglioramento delle tecniche di allevamento e delle produzioni zootecniche, al benessere degli animali, all'adeguamento di strutture ed impianti zootecnici alla normativa vigente in materia di compatibilità ambientale e sicurezza igienico-sanitaria.

Nell'attuazione di tutte le tipologie di intervento innanzi descritte dovrà essere assicurata una omogenea copertura del territorio regionale. Le azioni dovranno

pertanto essere progettate ed attuate distribuendole tra le Province in proporzione alla consistenza degli allevamenti e delle popolazioni animali interessate.

3) RISORSE DISPONIBILI

Le tipologie di intervento descritte nel paragrafo 2) possono essere finanziate nei limiti delle risorse annualmente iscritte nei capitoli di riferimento del Bilancio regionale e dalle disposizioni della l.r. 16/2005 e s.m.i..

Il Dirigente del Servizio Produzioni Agricole e Mercato comunica antecedentemente all'ARA, le risorse disponibili per l'anno successivo e in che misura possono essere utilizzate per gli interventi del predetto paragrafo 2) sub a), b) e c).

4) SPESE AMMISSIBILI

In via generale, per le tipologie di intervento descritte nelle lettere a) e b) del paragrafo 2), sono ammissibili a contributo esclusivamente spese connesse ad interventi coerenti con l'articolo 16 comma 1 lettere a) e b) del Regolamento (CE) 15/12/2006 n° 1857 e con il paragrafo IV.L (Aiuti nel settore zootecnico) degli Orientamenti comunitari per gli aiuti di stato nel settore agricolo e forestale per il periodo 2007/2013. Ciò premesso, fatto salvo quanto stabilito nei successivi paragrafi 6 e 7, la spesa ammissibile a contributo, per le attività di tenuta libri genealogici e controlli funzionali, è determinata in ragione del numero degli allevamenti e del numero dei capi controllati secondo quanto risulta dalla distinta base "forfait" validata dal M.I.P.A.A.F..

Per le tipologie di intervento descritte nella lettera c) del paragrafo 2), fatto salvo quanto stabilito nei successivi paragrafi 6 e 7, la spesa sostenuta è, in via generale, ammissibile a contributo a condizione che non rientri nella normale attività di gestione aziendale.

Non sono comunque ammissibili spese relative ai settori suino e avicunicolo, nè spese relative all'introduzione, nelle aziende, di tecniche o pratiche di inseminazione artificiale.



5. PROGETTAZIONE ESECUTIVA

L'ARA, nel rispetto delle misure e delle risorse disponibili, presenta alla Direzione Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione - Servizio Produzioni Agricole e Mercato- un Progetto esecutivo annuale coerente con le indicazioni del presente Documento entro 30 giorni dalla comunicazione di cui al paragrafo 3).

Il Progetto deve essere redatto distintamente per ciascuna delle tipologie di intervento descritte al paragrafo 2. In particolare, per ciascuna tipologia di intervento esso deve risultare composto da:

1. una relazione descrittiva di finalità, obiettivi e risultati attesi nella Regione.
2. una previsione della spesa specifica strutturata sulle seguenti rubriche:
 - Personale (distintamente per dipendenti con ordine di servizio dedicato al progetto ed eventuali professionisti esterni);
 - Attrezzature e materiale di consumo specifico e Servizi pertinenti il progetto;
 - Analisi previste dai regolamenti.

Al Progetto vanno unite inoltre:

- a) una previsione delle spese comuni a tutte le tipologie di intervento, articolata sulle seguenti rubriche:
 - Oneri per la disponibilità locali;
 - Spese Generali (nel limite massimo del 5% del costo totale del progetto).
- b) una relazione descrittiva dell'eventuale ricorso a professionisti esterni alla struttura dell'A.R.A. e delle modalità di individuazione.

Per l'Assistenza specialistica la relazione descrittiva deve specificare:

- i settori di allevamento interessati;
- la distribuzione dei costi del personale tecnico di campagna previsti e suddivisi tra servizi di consulenza sanitaria, servizi di consulenza Agro zootecnica, altri servizi consulenziali da specificare.

Il Progetto e la domanda sono sottoscritti dal Legale rappresentante dell'Associazione ed approvati dal Comitato Direttivo dell'A.R.A..

In prima applicazione, la progettazione esecutiva potrà essere prodotta entro trenta giorni dall'espletamento degli adempimenti specificati nel successivo paragrafo 7. Pertanto, limitatamente al 2011, in considerazione della diversa tempistica indotta dall'iter di comunicazione di aiuti in regime di esenzione e di aiuti in regime di notifica, potranno essere presentati progetti esecutivi in fasi distinte per gli interventi di cui alle lettere a),b) del paragrafo 2, e per quelli sub c) dello stesso paragrafo.

6. TASSI DI CONTRIBUZIONE

L'intensità dell'aiuto, commisurato alla spesa ritenuta ammissibile, è pari a :

1. interventi di adozione e tenuta dei libri genealogici (paragrafo 2-lettera a): fino al 100%;
2. interventi di cui al paragrafo 2-lettera b (test di determinazione della qualità genetica o della resa del bestiame effettuati da e per conto terzi, eccettuati i controlli effettuati dal proprietario del bestiame e i controlli di routine sulla qualità del latte) : fino al 70%.

Per gli interventi di cui al paragrafo 2. - lettera c)- l'intensità dell'aiuto sarà quella fissata nel regime di aiuto all'esito dell'esperienza della procedura di cui al successivo paragrafo 7.

7. CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI E RENDICONTAZIONE DELLA SPESA

Gli aiuti descritti nel paragrafo 2 -lettere a), b)- sono concessi dopo l'istituzione e la pubblicazione dell'aiuto in conformità al Reg.(CE) 1857/2006 e l'approvazione del Progetto esecutivo conforme alle specifiche di cui al paragrafo 5 .

Gli aiuti descritti nel paragrafo 2 -lettera c)- sono concessi dopo il positivo esito dell'iter di notifica alla Commissione europea, la pubblicazione di esso e l'approvazione del Progetto esecutivo conforme alle specifiche di cui al paragrafo 5.

Nelle more dell'esito positivo da parte della Commissione, al Progetto esecutivo può essere unita una richiesta di anticipazione fino al 80% del contributo commisurato al costo totale di ciascuna tipologia di intervento proposta. In tal caso, per la sola tipologia di cui al punto c), va unita una polizza fideiussoria pari all'importo del contributo da anticipare. Tale polizza potrà essere svincolata solo successivamente all'esito positivo dell'iter di notifica alla Commissione Europea del presente provvedimento e della legge di riferimento. I costi della polizza sono ammissibili tra le spese generali. L'anticipazione può essere erogata esclusivamente su apposito c.c. bancario infruttifero vincolato, in via prioritaria, al pagamento dei costi fissi del progetto. L'ARA è in ogni caso tenuta ad utilizzare apposite procedure informatiche che permettano di separare le contabilità delle diverse tipologie di intervento.

Le spese sostenute dovranno essere rendicontate secondo le disposizioni impartite, dal Dirigente del Servizio Produzioni Agricole e Mercato.



B. Faber



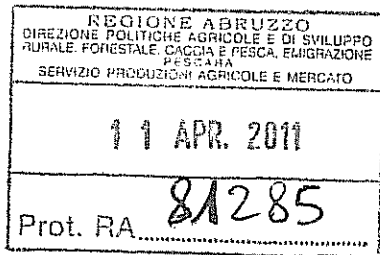
[Handwritten signature]



Troiani



L'Aquila 08/04/2011



Prot. n. 1398

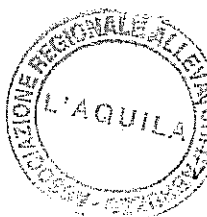
Spett.le
Regione Abruzzo
Direzione Agricoltura, Foreste e
Sviluppo Rurale
Servizio Produzioni Agricole e
Mercato
Via Catullo 17
65100 Pescara

Oggetto. *L.R. 03/03/2005 n. 16 e s.m. ed i. - concertazione programma operativo triennale.*

Allegato alla Vs. nota n. 79558, del 07/04/2011, abbiamo ricevuto copia del programma operativo a valere per il triennio 2011-2013 aggiornato con i suggerimenti da Noi forniti in sede di concertazione.

Dopo attenta lettura del documento veniamo a confermare la nostra condivisione del programma stesso, ritenendo quindi, da parte nostra, conclusa positivamente la concertazione prevista dalla norme Legislative richiamate in oggetto.

Distinti saluti



Il Presidente
(Giuseppe Valente)

ALLEGATO con...
berazione n. 263 del 18 APR. 2011

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
[Handwritten signature]

