

**Allegato "A"** alla D.D. 10.03.2011, n. 58/DL24



L'Europa è la carta  
di accesso al futuro

**PO FSE ABRUZZO**  
2007>2013 | **OBBIETTIVO**  
"Competitività regionale  
e occupazione"



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,  
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*

### **PO FSE Abruzzo 2007-2013**

Ob. "Competitività Regionale e Occupazione"

### **PIANO OPERATIVO 2007-2008**

Documento per l'avvio degli interventi

#### **ASSE 4 – Capitale Umano**

*Obiettivo specifico 4.h) Elaborazione e introduzione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento.*

#### **Progetto speciale**

#### **"Simulazione d'impresa"**

**CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA CON PROCEDURA  
APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI**

**"Percorsi integrati di simulazione di impresa e  
divulgazione finale dei loro risultati"**

**Codice Identificativo (CIG) attribuito dal SIMOG (Sistema Informativo di  
Monitoraggio delle Gare) dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici:  
12272506BB**

## **INDICE**

### **SEZIONE I – CAPITOLATO D’ONERI**

- Articolo 1 - Definizioni
- Articolo 2 - Disciplina di riferimento
- Articolo 3 - Stazione appaltante
- Articolo 4 - Oggetto dell'appalto
- Articolo 5 - Ambiti e contenuti tecnici del servizio richiesto
- Articolo 6 - Specifiche del servizio richiesto
- Articolo 7 - Gruppo di lavoro
- Articolo 8 - Coordinamento delle attività
- Articolo 9 - Categoria dei Servizi
- Articolo 10 - Ambito territoriale
- Articolo 11 - Ammontare dell'appalto di servizio e durata del contratto
- Articolo 12 - Procedura e criterio di aggiudicazione
- Articolo 13 - Informazioni di carattere tecnico-amministrativo
- Articolo 14 - Obbligazioni, danni, responsabilità dell'appaltatore
- Articolo 15 - Variazioni qualitative o quantitative
- Articolo 16 - Cessione del contratto, vicende societarie
- Articolo 17 - Subappalto
- Articolo 18 - Modalità di esecuzione del servizio
- Articolo 19 - Modalità di fatturazione e pagamento
- Articolo 20 - Accettazione dei servizi e responsabilità dell'appaltatore
- Articolo 21 - Diritti d'autore, brevetti industriali e proprietà
- Articolo 22 - Riservatezza e segretezza
- Articolo 23 - Osservanza delle condizioni di lavoro
- Articolo 24 - Tempistica di attuazione del servizio
- Articolo 25 - Verifiche
- Articolo 26 - Clausola penale
- Articolo 27 - Risoluzione anticipata del contratto
- Articolo 28 - Recesso
- Articolo 29 - Responsabile unico del procedimento
- Articolo 30 - Pubblicazione on-line
- Articolo 31 - Informazioni complementari
- Articolo 32 - Foro competente per la definizione delle controversie
- Articolo 33 - Rinvio
- Articolo 34 - Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/03

### **SEZIONE II – DISCIPLINARE**

- Articolo 35 - Condizioni minime di ammissibilità
- Articolo 36 - Requisiti amministrativi
- Articolo 37 - Requisiti di idoneità professionale
- Articolo 38 - Capacità economico-finanziaria
- Articolo 39 - Capacità tecnico-professionale
- Articolo 40 - Avvalimento
- Articolo 41 - Raggruppamenti Temporanei d'Impresa
- Articolo 42 - Consorzi
- Articolo 43 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta
- Articolo 44 - Modalità di redazione e contenuti dell'offerta tecnica
- Articolo 45 - Modalità di redazione e contenuti dell'offerta economica
- Articolo 46 - Procedura di valutazione delle offerte
- Articolo 47 – Criteri di aggiudicazione

## SEZIONE I CAPITOLATO D'ONERI

### 1. Definizioni

1. Ai fini del presente capitolato d'oneri si applicano le definizioni che seguono:

**"Aggiudicatario o affidatario o appaltatore"**: il soggetto cui sarà affidata l'esecuzione del Servizio all'esito della presente procedura di gara;

**"D.Lgs. 163/06" o anche "codice"**: il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e successive modifiche ed integrazioni;

**"capitolato"**: il presente capitolato d'oneri che definisce i contenuti fondamentali del Servizio costituente parte della *lex specialis*;

**"disciplinare"**: il disciplinare di gara che fissa le procedure per la presentazione dell'offerta e per lo svolgimento della gara costituente parte della *lex specialis*;

**"committente"**: Regione Abruzzo - Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali;

**"contratto"**: il contratto che, all'esito della presente procedura di gara, la committente stipulerà con l'aggiudicatario;

**"procedura aperta"**: la procedura in cui ogni operatore economico interessato, in possesso dei requisiti definiti negli artt. 35 e segg., può presentare un'offerta;

**"offerente o concorrente"**: persona fisica, o persona giuridica, o ente senza personalità giuridica, ivi compreso il gruppo europeo di interesse economico (GEIE) costituito ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240, in possesso dei requisiti definiti negli artt. 35 e segg., che offra sul mercato la prestazione di servizi e che ha presentato un'offerta;

**"raggruppamento temporaneo"**: insieme di concorrenti, in possesso dei requisiti definiti negli artt. 35 e segg., costituito, anche mediante scrittura privata autenticata, allo scopo di partecipare alla procedura di affidamento del contratto pubblico di cui alla presente gara, mediante presentazione di una unica offerta;

**"consorzio"**: consorzio di cui all'art. 34 del codice;

**"Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione" o anche "Manuale"**: Allegato 1 alla D.G.R. 01.08.2008, n. 718 e s.m.i;

**"Piano Operativo 2007-2008" o anche "Piano Operativo"**: Allegato A alla D.G.R. 23.10.2008, n. 988.

**"Linee Guida per l'Attuazione Operativa degli Interventi" o anche "Linee Guida"**: Allegato A alla Determinazione Direttoriale, 19.12.2008, n. DL/148 e s.m.i;

**"Vademecum per l'ammissibilità della Spesa al F.S.E. P.O. 2007-2013" o anche "Vademecum"**: Allegato 15 all'Allegato "A" alla Determinazione Direttoriale 19.12.2008, n. DL/148.

**"Servizio competente"**: Servizio Programmazione e Gestione delle Politiche dell'Istruzione.

Diritto allo Studio, Accreditamento organismi di Formazione

### 2. Disciplina di riferimento

1. Il presente appalto si inquadra nel seguente ambito:

- Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999.
- Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999.
- Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale.

- Regolamento (CE) 21 dicembre 2006 n. 1989/2006 del Consiglio che modifica l'allegato III del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999.
- Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.
- Programma Operativo 2007/2013 della Regione Abruzzo – Fondo Sociale Europeo - Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione (di seguito "PO FSE Abruzzo 2007-2013"), approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08-XI-2007.
- Allegato 1 alla D.G.R. 01.08.2008, n. 718, "Manuale delle Procedure dell'Autorità di Gestione".
- Allegato A alla D.G.R. 23.10.2008, n. 988, "Piano Operativo 2007-2008 del P.O. F.S.E. Abruzzo 2007-2013".
- Allegato A della Determinazione Direttoriale 19-12-2008, n. DL/148, "Linee Guida per l'Attuazione Operativa degli Interventi" e s.m.i.
- Allegato 15 all'Allegato "A" alla Determinazione Direttoriale 19.12.2008, n. DL/148, "Vademecum per l'ammissibilità della Spesa al F.S.E. P.O. 2007-2013" o anche "Vademecum".
- D.G.R. 13.7.2009, n. 352 avente a oggetto: PO FSE Abruzzo FSE 2007-2013 - Piano operativo 2007-2008 – Documento per l'avvio degli interventi (Allegato "A" alla D.G.R. 23.10.2008, n. 988) - Asse 4 - Capitale umano, Cap.2. C4 - Progetto speciale "Simulimpresa" – Modifiche.
- Disposizioni contenute nel presente capitolato, nel disciplinare di gara e nei relativi allegati.

### 3. Stazione Appaltante

1. Regione Abruzzo - Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali, Via Raffaello n. 137 – 65124 PESCARA – ITALIA (C.F. 80003170661) Telefono 085/767.2132 – Fax 085/767.2143 – e-mail: valeria.rastelli@regione.abruzzo.it – Sito internet: www.regione.abruzzo.it/fil/

### 4. Oggetto dell'appalto

1. Il presente appalto si inquadra nell'ambito dell'attuazione:

I) del P.O. FSE Abruzzo 2007-2013 ob. C.R.O., approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007)5495 dell' 8 novembre 2007;

II) del Piano operativo 2007-2008 – Documento per l'avvio degli interventi, come approvato dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 988 del 23 ottobre 2008, previo parere favorevole espresso all'unanimità dalla Commissione Tripartita regionale nella seduta del 17 ottobre 2008.

Nell'ambito del citato Piano operativo, l'obiettivo "Elaborazione e introduzione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento" viene perseguito anche attraverso il progetto speciale "Simulazione d'impresa" di cui al Cap. 2. C4 del suddetto Piano, come modificato dalla D.G.R. 13.7.2009, n. 352

Di seguito si riporta la scheda contenente i riferimenti P.O. FSE Abruzzo 2007-2013 di cui al Piano operativo 2007-2008, relativa al suindicato progetto speciale.

<b>Riferimenti PO FSE ABRUZZO 2007/2013</b>	
<b>Asse</b>	4 – <i>Capitale Umano</i>
<b>Obiettivo specifico</b>	4.h) <i>Elaborazione e introduzione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento.</i>

<b>Azioni indicative</b>	<i>- Iniziative finalizzate a diffondere la cultura di impresa all'interno delle istituzioni scolastiche superiori e università, anche attraverso la metodologia della simulimpresa</i>
<b>Categoria di spesa quantificata</b>	<i>- n.° 72: Elaborazione, introduzione ed attuazione di riforme dei sistemi di istruzione e di formazione al fine di sviluppare l'occupabilità, rendendo l'istruzione e la formazione iniziale e professionale più pertinenti ai fini dell'inserimento nel mercato del lavoro e aggiornando le competenze dei formatori, nell'obiettivo dell'innovazione e della realizzazione di un'economia basata sulla conoscenza - € 400.000,00.</i>
<b>Risorse finanziarie</b>	<b>€ 400.000,00</b>

2. Nell'ambito di quanto delineato nei riferimenti di cui alla precedente scheda, la presente Amministrazione ritiene opportuno bandire la seguente gara avente per oggetto l'affidamento del servizio di **“Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati”**

In particolare, il servizio è finalizzato a promuovere o accrescere la cultura d'impresa all'interno delle istituzioni scolastiche e delle università attraverso la partecipazione degli allievi ad esperienze simulate che riproducono in modo fedele struttura e funzioni di un'impresa reale, negli aspetti che riguardano l'organizzazione, i processi, i ruoli, i flussi informativi, le relazioni. Obiettivo del progetto è pertanto l'apprendimento di processi di lavoro reali attraverso la simulazione della costituzione e gestione di imprese virtuali che operano in rete, assistite da Aziende reali.

I percorsi integrati si articolano nelle attività di seguito rappresentate sotto forma di fasi consecutive:

- a) Pianificazione ed organizzazione operativa.**
- b) Formazione ai formatori.**
- c) Formazione dei destinatari.**
- d) Accompagnamento all'avvio e alla attuazione delle imprese simulate.**
- e) Divulgazione dei risultati.**

## **5. Ambiti e contenuti tecnici del servizio richiesto**

1. Il servizio richiesto dovrà essere articolato come segue:

- a) Pianificazione ed organizzazione operativa** di almeno 20 progetti di impresa simulata.
- b) Formazione ai formatori**, rivolta ai coordinatori dei progetti di simulazione d'impresa e ai docenti attivi nella successiva fase c); deve essere attuata per un numero minimo di 40 ore (escluse le ore necessarie per la verifica finale); a tal fine è richiesto il coinvolgimento diretto di formatori/docenti con esperienza, nel campo della simulazione d'impresa rivolta agli studenti di scuole medie superiori e/o universitari, attestata da organismi di livello nazionale operanti in attività di accompagnamento alla creazione e gestione di imprese simulate. L'attività formativa può essere erogata presso organismi (scuole e università presso cui sono iscritti i destinatari, oppure organismi di formazione), accreditati per la macrotipologia

“Formazione superiore” ai sensi della D.G.R. n. 363 del 20.7.2009, pubblicata sul BURA n. 33 del 7.8.2009.

**c) Formazione dei destinatari** (= studenti di scuole medie superiori e/o universitari), propedeutica all'avvio della simulazione di impresa e incentrata sui temi fondanti dello sviluppo imprenditoriale (organizzazione, mercato, finanza, bilancio d'esercizio, ecc.) e sui temi specifici oggetto della simulazione di impresa (processi produttivi del settore di riferimento, mercati di sbocco, mercati di approvvigionamento, ecc.). Essa deve essere erogata dai docenti cui è stata rivolta la precedente fase b) o da docenti con esperienza, nel campo della simulazione d'impresa rivolta agli studenti di scuole medie superiori e/o universitari, attestata da organismi di livello nazionale operanti in attività di accompagnamento alla creazione e gestione di imprese simulate; la formazione deve essere rivolta ai destinatari per un numero minimo di 50 ore (escluse le ore necessarie per la verifica finale), aggiuntive rispetto alle ore di insegnamento curricolari scolastiche e/o accademiche e comprensive, nel limite massimo del 20%, di visite guidate ad una o più imprese. L'attività formativa può essere erogata presso organismi (scuole e università presso cui sono iscritti i destinatari oppure organismi di formazione), accreditati per le macrotipologie “Obbligo formativo e Formazione superiore” ai sensi della D.G.R. n. 363 del 20.7.2009, pubblicata sul BURA n. 33 del 7.8.2009.

**d) Accompagnamento all'avvio e all'attuazione delle imprese simulate:** secondo il progetto delineato e operativamente organizzato nella fase a) l'accompagnamento all'avvio e all'attuazione delle imprese simulate deve avere durata non inferiore a 60 ore; le metodologie di affiancamento devono prevedere quale strumento centrale la redazione e l'attuazione di uno specifico “business plan” per ciascun progetto di impresa simulata; il business plan deve essere finalizzato alla realizzazione di ben identificati prodotti/servizi da presentare al pubblico in un evento di divulgazione finale di cui alla successiva fase e).

**e) Divulgazione dei risultati:** i risultati e i prodotti/servizi conseguiti da tutte le imprese simulate dovranno essere divulgati attraverso un evento finale, aperto al pubblico, organizzato come “fiera simulata”, di durata non inferiore a 2 giorni; la scelta della sede dove localizzare il suddetto evento è demandata a opportuni accordi fra Committente e Aggiudicatario.

2. L'individuazione delle classi/gruppi di studenti di scuole medie superiori e/o universitari, dovrà essere condotta in modo da garantire che i medesimi siano in grado di partecipare alle fasi c), d) ed e), ossia a tutte le attività previste dal progetto nei loro confronti, anche nel caso che la durata dell'intervento si estenda su un arco di tempo superiore a 1 anno scolastico e/o accademico.

3. Devono essere analiticamente espone in sede di Offerta tecnica le procedure di selezione dei destinatari del servizio e le modalità di controllo del rispetto delle norme vigenti in materia di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza, in riferimento a ciascuna delle fasi nonché alla connessa verifica del rispetto della vigente normativa comunitaria e nazionale in materia di aiuti, con particolare richiamo al ruolo delle imprese “madrine” (cfr. Reg. (CE) 6 agosto 2008, n. 800/2008).

4. Particolare cura dovrà essere assicurata, specie nel corso della fase d), nel garantire idoneo e puntuale supporto agli Istituti Scolastici/Università coinvolti nell'intervento sul territorio regionale interessato.

5. Devono essere previste la costruzione e l'implementazione di un sistema di monitoraggio e valutazione dell'intero intervento.

6. Tutti gli interventi informativi e pubblicitari destinati al pubblico e qualsiasi documento riguardante il servizio affidato devono essere realizzati nel rispetto delle disposizioni del Capo II, Sezione I del Regolamento (CE) n. 1828/2006 e del Piano di Comunicazione dell'Autorità di Gestione del P.O. FSE Abruzzo 2007-2013, disponibile nel sito [www.regione.abruzzo.it/fil/](http://www.regione.abruzzo.it/fil/)

## 6. Specifiche del servizio richiesto

1. Il servizio previsto dal presente capitolato dovrà essere attuato in conformità a quanto descritto nel precedente art. 5, secondo le specifiche di seguito indicate:

Fasi	Azioni previste	
Fase a) - Pianificazione ed organizzazione operativa	Pianificazione operativa dei progetti di impresa simulata individuati in sede di offerta tecnica, nel numero minimo di 20 (opportunamente distribuiti sull'intero territorio regionale) per ognuno dei quali siano stati definiti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ il settore economico di riferimento e i beni/servizi oggetto della simulazione di impresa;</li> <li>○ una impresa "madrina" operante nel settore di riferimento per la quale l'adesione al progetto sia documentata a firma del legale rappresentante;</li> <li>○ l'Istituto scolastico/Università presso cui sono iscritti i destinatari previsti e per il quale l'adesione al progetto sia documentata a firma del Legale Rappresentante;</li> <li>○ il numero di destinatari coinvolti;</li> </ul> Organizzazione operativa dell'intervento.	M O N I T O R A G G I O  E  V A L U T A Z I O N E
Fase b) - Formazione ai formatori	Progettazione e realizzazione dell'attività di formazione dei formatori: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ individuazione dei formatori/docenti;</li> <li>○ individuazione dei coordinatori dei progetti di simulazione d'impresa e dei docenti ai quali l'attività di formazione è rivolta;</li> <li>○ individuazione della/e sede/i di svolgimento;</li> <li>○ erogazione delle attività di formazione;</li> <li>○ effettuazione di una verifica finale, con conseguente rilascio del relativo attestato.</li> </ul>	
Fase c) - Formazione dei destinatari	Progettazione e realizzazione dell'attività di formazione dei destinatari: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ individuazione del numero dei destinatari per ciascun Istituto scolastico/Università presso cui sono iscritti;</li> <li>○ individuazione delle sedi di svolgimento;</li> <li>○ erogazione delle attività di formazione;</li> <li>○ organizzazione delle visite guidate ad una o più imprese;</li> <li>○ effettuazione di una verifica finale (l'attestato sarà rilasciato alla conclusione dell'intervento, in quanto sarà relativo all'intero percorso svolto, articolato in formazione + partecipazione all'avvio e all'attuazione dell'impresa simulata).</li> </ul>	
Fase d) – Accompagnamento all'avvio e alla attuazione delle imprese simulate	Accompagnamento all'avvio e alla attuazione delle imprese simulate: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ supporto per la stesura di un business plan per ciascuno dei progetti di impresa simulata di cui alla fase a);</li> <li>○ implementazione e gestione delle imprese simulate.</li> </ul>	
Fase e) – Divulgazione dei risultati	Divulgazione dei risultati attraverso l'organizzazione di un evento conclusivo, aperto al pubblico, organizzato come "fiera simulata", di durata non inferiore a 2 giorni (la scelta della sede dove localizzare il suddetto evento è demandata a opportuni accordi fra Committente e Aggiudicatario): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ allestimento degli stand e degli altri spazi necessari;</li> <li>○ campagna di comunicazione dell'evento (prima, durante e dopo);</li> <li>○ progettazione e realizzazione di materiale cartaceo e/o audiovisivo;</li> <li>○ realizzazione di un incontro/convegno, finalizzato anche al confronto con analoghe esperienze svoltesi in altri contesti territoriali.</li> </ul>	

## 7. Gruppo di lavoro

1. Il gruppo di lavoro per la realizzazione del servizio oggetto di affidamento dovrà avere la seguente configurazione e i suoi componenti dovranno possedere i requisiti minimi di seguito descritti:

- ▣ **n. 1 coordinatore**, con almeno 5 anni di esperienza in attività di coordinamento di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara;
- ▣ **n. 1 docente** con almeno 5 anni di esperienza nel campo della simulazione d'impresa, in qualità di responsabile delle attività di formazione ai formatori [cfr. art. 5, comma 1 punto b) del presente Capitolato];
- ▣ **n. 1 docente** con un'esperienza di almeno 5 anni nel campo della simulazione d'impresa, in qualità di responsabile delle attività di formazione ai destinatari (studenti di scuole medie superiori e/o universitari), [cfr. art. 5, comma 1 punto c) del presente Capitolato];
- ▣ **docenti** (in numero proporzionato a quello dei destinatari previsti) che dovranno erogare la formazione ai destinatari (studenti di scuole medie superiori e/o universitari), e che, pertanto, o hanno già un'esperienza in tale ambito (**di almeno 1 anno**) o saranno stati formati nell'ambito della fase b) del presente intervento [cfr. artt. 5 e 6 del presente Capitolato];
- ▣ **almeno n. 4 esperti e non più di 8** con almeno 5 anni di esperienza nel campo dell'accompagnamento alla creazione di impresa, in qualità di responsabili dei gruppi di affiancamento per l'attività di simulazione d'impresa;
- ▣ **1 esperto** con almeno 5 anni di esperienza nel campo della comunicazione, in qualità di responsabile delle attività di comunicazione, informazione e pubblicità.

2. Tali requisiti dovranno essere opportunamente evidenziati nei curricula vitae, redatti come prescritto all'art. 44.

3. La composizione del suddetto gruppo di lavoro, così come presentata in sede di offerta tecnica, non deve subire modifiche quantitative in diminuzione. Fermo restando che è altamente auspicabile che il gruppo di lavoro proposto in sede di offerta tecnica non sia modificato nemmeno qualitativamente, nelle persone dei singoli componenti, tuttavia, qualora l'aggiudicatario, durante lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato, dovesse essere costretto a sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà formulare specifica e motivata richiesta formale al Servizio competente.

4. Alla suddetta richiesta l'aggiudicatario dovrà allegare il/i curriculum/a vitae, redatto/i come prescritto all'art. 44, del/i componente/i che intende proporre in sostituzione di quello/i indicato/i in sede di offerta. Nel/i suddetto/i curriculum/a dovrà essere evidenziato il possesso di requisiti equivalenti o superiori a quelli posseduti dal/i componente/i da sostituire.

5. L'attesa dell'autorizzazione del Servizio competente non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non può costituire motivo per la sospensione o la dilazione della prestazione dei servizi, salvo espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

## 8. Coordinamento delle attività

1. L'intervento dovrà essere realizzato in stretto raccordo con il Servizio competente, che, a tal fine, procederà, successivamente all'aggiudicazione definitiva, alla costituzione di un Comitato di Pilotaggio, composto dal Dirigente e da un Funzionario regionale del Servizio competente e dal Coordinatore del progetto.

2. Il suddetto Comitato può avvalersi della Società che svolge Assistenza Tecnica al P.O. 2007/2013.

3. Il Comitato di Pilotaggio si riunirà, a seguito di convocazione del Dirigente del Servizio competente, all'avvio dell'intervento e, durante la sua realizzazione, almeno a conclusione di

ciascuna fase, per esaminare gli stati di avanzamento delle attività anche ai fini di eventuali variazioni/integrazioni che si rendessero necessarie (cfr. quanto stabilito all'art. 15).

### 9. Categoria dei servizi

1. La categoria dei servizi, ai sensi del D.Lgs. n. 163/06, è quella indicata nell'Allegato II B del predetto D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., Categoria 24, CPV 80340000-9.

### 10. Ambito territoriale

1. L'ambito territoriale cui si riferiscono i servizi e le prestazioni oggetto di appalto è il territorio della Regione Abruzzo.

### 11. Ammontare dell'appalto di servizio e durata del contratto

1. L'importo a base di gara per il servizio oggetto dell'appalto è di **€ 333.000,00 = (trecentotrentatremila/00) IVA esclusa**.

2. L'incarico decorre dalla data di stipula del contratto d'appalto; l'intervento deve concludersi entro **12 (dodici) mesi** dalla data della stipula del contratto.

3. Ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. a) e b), D.Lgs. n. 163/06, l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario del bando, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando:

**a)** la realizzazione dei servizi complementari, non compresi nel progetto iniziale né nel contratto iniziale che, a seguito di una circostanza imprevista, sono divenuti necessari all'esecuzione del servizio oggetto del contratto iniziale, purché aggiudicati all'operatore economico che presta tale servizio nel rispetto delle condizioni del D.Lgs. n. 163/06 (in particolare, il valore complessivo stimato dei contratti aggiudicati per servizi complementari non deve superare il cinquanta per cento dell'importo del contratto iniziale);

**b)** la ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli già aggiudicati, per un importo complessivo massimo stimato pari all'importo già aggiudicato, a condizione che gli stessi siano conformi al progetto originario oggetto del primo contratto aggiudicato. In ogni caso, il ricorso a tale procedura sarà possibile entro i tre anni successivi alla stipulazione del contratto originario.

4. Si farà fronte alle spese previste mediante l'utilizzo delle risorse disponibili nell'ambito dell'Asse 4 – Capitale Umano del P.O. F.S.E. Abruzzo 2007/2013. L'importo offerto dall'aggiudicatario resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con il prezzo offerto il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

### 12. Procedura e criterio di aggiudicazione

1. Al conferimento dell'appalto, compiutamente descritto nel presente capitolato d'onere, si procederà mediante esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., con ricorso al criterio previsto dall'art. 83, D.Lgs. n. 63/06 (offerta economicamente più vantaggiosa), secondo i criteri di valutazione stabiliti nel presente capitolato.

### 13. Informazioni di carattere tecnico-amministrativo

1. Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto d'appalto, ivi comprese le spese di bollo e registro.

2. Il soggetto aggiudicatario:

**a.** Dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine posto dall'Amministrazione appaltante nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 11, D.Lgs. n.

163/06, pena l'incameramento della garanzia provvisoria, la revoca dell'affidamento dell'incarico ed il conferimento dello stesso al concorrente che segue in graduatoria.

**b.** Dovrà costituire cauzione definitiva a garanzia del contratto per un importo pari al 10% del valore complessivo del contratto o aumentato, nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% o al 20%, nella misura prevista dall'art. 113, comma 1, D.Lgs. n. 163/06. La mancata costituzione della cauzione determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria (prestata in sede di offerta) da parte dell'Amministrazione Regionale, che provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La cauzione definitiva potrà essere costituita da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La fidejussione dovrà:

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.,
- prevedere espressamente la sua operatività su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Regionale entro 15 giorni dalla richiesta stessa.

La cauzione definitiva deve essere costituita a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto di appalto, ivi inclusa l'applicazione ed il pagamento delle penali.

**c.** Qualora aggiudicatario risultasse un costituendo raggruppamento temporaneo di imprese o un costituendo consorzio ordinario di concorrenti, dovrà essere prodotto l'atto costitutivo rispettivamente del raggruppamento o del consorzio ordinario, redatto secondo le modalità sancite dall'art. 37, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

**d.** Dovrà presentare, ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. (qualora l'aggiudicatario non sia compreso fra i concorrenti già sorteggiati ai sensi dell'art. 46, del presente capitolato), la documentazione prevista dal bando di gara per comprovare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali dichiarati. Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni rese, si procederà alla decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e alla segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

3. La documentazione di cui sopra (comma 2, lett. d) dovrà essere presentata anche dal concorrente secondo classificato nella graduatoria finale (qualora non sia compreso fra i concorrenti già sorteggiati ai sensi del presente capitolato). Qualora tale prova non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione dalla gara, all'escussione della garanzia provvisoria e alla segnalazione all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

4. Qualora sia l'aggiudicatario sia il concorrente che segue in graduatoria non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si procederà, altresì, alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

5. Qualora l'Amministrazione Regionale rilevi, mediante i propri accertamenti, la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni relative ai requisiti di cui al presente capitolato, la stessa si riserva di presentare denuncia penale e, se la falsità delle dichiarazioni sia accertata in capo al soggetto aggiudicatario, di assumere il provvedimento finalizzato alla decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente assegnazione dell'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, e all'escussione della garanzia provvisoria, salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

6. Oltre agli accertamenti previsti dal D.P.R. n. 445/00 e s.m.i., l'Amministrazione Regionale procederà altresì all'accertamento, mediante gli Organi competenti, dell'insussistenza di cause ostative in capo al soggetto aggiudicatario come previsto dalla normativa di legge vigente in materia di lotta alla delinquenza organizzata.

7. Qualora dall'accertamento effettuato risulti l'esistenza di alcune delle cause ostative previste dalla Legge n. 575/65, l'Amministrazione Regionale assumerà il provvedimento finalizzato alla decadenza dall'aggiudicazione, con conseguente assegnazione dell'aggiudicazione al concorrente

che segue in graduatoria e all'escussione della garanzia provvisoria salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

#### **14. Obbligazioni, danni, responsabilità dell'appaltatore**

1. Sarà a carico dell'appaltatore tutto quanto utile per evitare il verificarsi di danni a terzi (persone fisiche e giuridiche) o cose nella esecuzione dei servizi ed attività.
2. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutti gli oneri inerenti alla assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività del presente contratto. Lo stesso assumerà in proprio ogni responsabilità per danni o infortuni che possano derivare a dette persone o essere cagionati da quest'ultime a persone o cose, sia dell'Amministrazione Regionale, che di terzi, nell'esecuzione di ogni attività, direttamente o indirettamente, correlata o inerente alle prestazioni oggetto del presente appalto, in dipendenza di colpa o negligenza nella esecuzione delle stesse.
3. L'aggiudicatario si obbliga a rispettare nei rapporti di lavoro con i propri dipendenti e collaboratori la normativa vigente in materia di lavoro e la normativa vigente in materia di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
4. La Regione Abruzzo resta, comunque, estranea ai rapporti tra il soggetto aggiudicatario e le risorse umane (proprie e dell'impresa ausiliaria) dalla stessa adibite o preposte allo svolgimento del servizio.
5. L'aggiudicatario solleva la Regione Abruzzo da ogni responsabilità al riguardo, in relazione agli obblighi derivanti da leggi, regolamenti, contratti collettivi ed integrativi aziendali in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore della stessa, tanto in regime di dipendenza diretta, quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura.
6. Nessun ulteriore onere economico dunque potrà derivare a carico dell'Amministrazione Regionale, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

#### **15. Variazioni qualitative o quantitative**

1. Nell'esecuzione del contratto non possono essere apportate variazioni alle qualità e quantità previste nello stesso contratto, tranne che in caso di comprovata necessità, esclusivamente su richiesta dell'Amministrazione Regionale, fatte salve le norme in materia di rescissione e risoluzione del contratto.
2. L'aggiudicatario non può per nessun motivo introdurre di sua iniziativa variazioni ai servizi assunti in confronto alle previsioni contrattuali.
3. L'aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire le variazioni ritenute opportune dall'Amministrazione appaltante e che questa gli abbia ordinato, purché non mutino essenzialmente la natura delle attività comprese nell'appalto.

#### **16. Cessione del contratto, vicende societarie**

1. È fatto obbligo all'aggiudicatario di realizzare il servizio in proprio, a pena di risoluzione del contratto.
2. Ai sensi dell'art. 118, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., il contratto d'appalto non può essere ceduto a pena di nullità, salvo quanto previsto dall'art. 116, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..
3. Le cessioni di azienda, trasformazioni, fusioni e scissioni relative all'esecutore del contratto d'appalto sono disciplinate dall'art. 116, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

#### **17. Subappalto**

1. È fatto espresso divieto di subappalto.

### 18. Modalità di esecuzione del servizio

1. Fermo restando quanto stabilito all'art. 11, tutte le attività che fanno riferimento alle funzioni appaltate dovranno essere realizzate entro i termini indicati nel cronogramma generale e nei cronogramma specifici illustrati nell'offerta tecnica per ciascuna delle fasi di cui agli artt. 4, 5 e 6.
2. L'Aggiudicatario dovrà fornire al Servizio competente:
  - I. rapporti periodici sullo stato di avanzamento delle attività, a conclusione di ciascuna delle fasi a), b), c) e d) di cui agli artt. 4, 5 e 6, entro 20 giorni dalla data di conclusione di ciascuna fase;
  - II. rapporto finale, entro 30 giorni dalla data di conclusione dell'intervento; in tale rapporto sarà compresa anche la relazione sulla fase e) di cui agli artt. 4, 5 e 6;
  - III. prodotto cartaceo e multimediale, entro 40 giorni dalla data di conclusione dell'intervento, che illustri in maniera accattivante l'intervento realizzato, privilegiando la chiarezza, la sintesi e la leggibilità, anche ai fini di una eventuale divulgazione a differenziate tipologie di destinatari e/o in occasione di eventi pubblici.

### 19. Modalità di fatturazione e pagamento

1. Il finanziamento pubblico è così ripartito:
  - **40,35 %** a carico del Fondo Sociale Europeo;
  - **59,65 %** a carico del Fondo di Rotazione.
2. I rapporti tra l'Amministrazione appaltante e l'aggiudicatario del servizio saranno regolati da apposito contratto.
3. I pagamenti saranno effettuati con le seguenti modalità:
  - a. il **20% (venti %)** verrà erogato alla stipula del contratto, a titolo di prefinanziamento, dietro presentazione di relativa fattura;
  - b. il **50% (cinquanta %)** verrà erogato, previa presentazione dei rapporti periodici (di cui al precedente art. 18, comma 2, punto I) relativi alle fasi a), b) e c) e di relativa fattura;
  - c. il **30% (trenta %)** a saldo, verrà erogato dietro presentazione del rapporto finale e del prodotto cartaceo e multimediale (di cui al precedente art. 18, comma 2, punti II e III) e di relativa fattura. Il certificato finale di regolare esecuzione sarà consegnato anche all'aggiudicatario.
4. I pagamenti saranno effettuati previa verifica da parte del Committente della rispondenza delle prestazioni ricevute con quanto previsto dal contratto, dal capitolato e dal disciplinare di gara, sulla base della presentazione dei rapporti e del prodotto di cui all'art. 18.
5. Il Servizio competente provvederà alla liquidazione e ordinazione della spesa relativa al pagamento del corrispettivo contrattuale dietro presentazione di regolari fatture entro novanta giorni dalla data di ricevimento delle stesse, corredate della documentazione di cui al comma 4 precedente.
6. Il pagamento è comunque subordinato al corretto espletamento delle procedure amministrative e contabili proprie dell'Amministrazione Regionale. Eventuali contestazioni interromperanno detti termini.
7. Le fatture dovranno essere indirizzate a: Giunta Regionale Abruzzo – Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali - Servizio Programmazione e Gestione delle Politiche dell'Istruzione. Diritto allo Studio, Accredimento organismi di Formazione - Via Raffaello, 137 – 65124 Pescara (PE).
8. Il Servizio competente provvederà alla loro liquidazione dopo aver accertato la completa ottemperanza delle clausole contrattuali e dopo aver acquisito la documentazione attestante la regolarità contributiva dell'appaltatore (D.U.R.C.).

9. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari il pagamento del compenso fatturato avverrà, mediante bonifico presso il conto corrente bancario o postale, dedicato anche non in via esclusiva, alla commessa pubblica e comunicato dall'aggiudicatario nel rispetto delle disposizioni della Legge 13-08-2010, n. 136, e s.m.i. Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario s'intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

10. L'appaltatore s'impegna a comunicare tempestivamente eventuali modifiche relative ai dati trasmessi. In difetto di tale notificazione l'Amministrazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

11. In caso di contestazione della prestazione, i tempi di liquidazione restano sospesi e nulla la ditta aggiudicataria potrà pretendere per ritardato pagamento.

12. In caso di ritardo nei pagamenti, il saggio degli interessi di cui all'art. 5, comma 1, D.Lgs. n. 231/02, è stabilito nella misura prevista dall'art. 1284 c.c..

13. Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, l'appaltatore ceda il proprio credito a terzi ex art. 117, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione appaltante, perché ne possa avere conoscenza. In difetto, la cessione non sarà opponibile all'Amministrazione appaltante e di conseguenza i pagamenti effettuati a favore dell'appaltatore costituiranno completo adempimento delle obbligazioni a carico dell'Amministrazione appaltante, senza che il concessionario abbia nulla a che pretendere a riguardo.

## **20. Accettazione dei servizi e responsabilità dell'appaltatore**

1. Non verranno accettati servizi con qualsiasi imperfezione o difetto dipendenti dalla mancata osservanza delle norme stabilite nel presente capitolato.

2. L'accettazione di ogni singola parte dei servizi di cui al presente appalto, non sarà comunque definitiva se non dopo che i servizi medesimi siano stati completati in ogni loro parte e, nel caso di mancata accettazione, l'appaltatore sarà obbligato a ripetere, in tutto o in parte e per quanto possibile ed utile per la Regione, le parti dei servizi che risultassero non accettati per manifesti difetti di esecuzione, e ciò a sue spese e senza alcun aggravio per l'Amministrazione appaltante.

## **21. Diritti d'autore, brevetti industriali e proprietà**

1. L'Amministrazione Regionale acquista per effetto del contratto la proprietà di tutto ciò che sarà prodotto ad hoc nell'esecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 11, L. n. 633/41 e s.m.i. e art. 2, D.Lgs. n. 39/93 (a titolo esemplificativo: analisi di dettaglio, applicazioni, codice sorgente, documentazione descrittiva, testi e contenuti in generale pubblicati sul portale, etc.).

2. L'Amministrazione Regionale potrà, pertanto, in base all'art. 25, Legge, n. 240/00 ed alla Direttiva del 19-12-2003 del Ministro per l'Innovazione Tecnologica, cedere in riuso l'eventuale software sviluppato in tutto o in parte, completo di codice sorgente, documentazione descrittiva e di quant'altro costituisca parte integrante del software sviluppato in tutto o in parte, completo di codice sorgente, documentazione descrittiva e di quant'altro costituisca parte integrante del software medesimo.

3. L'Amministrazione Regionale acquisterà altresì, per l'eventuale software "pacchettizzato", un diritto di licenza d'uso illimitato nel tempo. L'aggiudicatario dovrà consegnare il codice sorgente del software "pacchettizzato", che potrà essere utilizzato dall'Amministrazione Regionale esclusivamente per consentire attività di manutenzione del software e successivamente alla scadenza del contratto.

4. Tutto il materiale prodotto dovrà essere consegnato dall'aggiudicatario alla committente nel corso dell'esecuzione del contratto e, quindi, anche in tempo antecedente rispetto alla scadenza del contratto, su richiesta di quest'ultima.

5. Tutti i dati gestiti dal sistema sono e restano, in ogni caso, di esclusiva proprietà della Regione Abruzzo.

6. L'aggiudicatario è responsabile per l'uso di dispositivi o per l'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.
7. Qualora venisse promossa azione giudiziaria nei confronti dell'Amministrazione Regionale da parte di terzi che vantino diritti a riguardo, l'aggiudicatario assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio.
8. L'aggiudicatario si obbliga a dare immediato avviso all'Amministrazione Regionale di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi di cui al comma 1, di cui sia venuta a conoscenza.
9. Nell'ipotesi di azione giudiziaria, l'Amministrazione Regionale fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso di fondatezza della medesima, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto recuperando le somme versate.

## **22. Riservatezza e segretezza**

1. L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei compiti ad esso assegnati in base al presente capitolato, deve impegnarsi ad osservare le norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, segreto statistico e tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03.
2. Il soggetto aggiudicatario è responsabile del trattamento dei dati e si impegna a nominare i soggetti incaricati del trattamento stesso.
3. L'aggiudicatario si impegna ad agire e a dare istruzioni al proprio personale, incaricato di effettuare le prestazioni previste dal presente capitolato, affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche, tecniche, amministrative e di qualunque altro genere di cui vengano a conoscenza od in possesso in conseguenza dei servizi resi, siano considerati e trattati come riservati.
4. Qualunque dato o informazione non dovrà essere comunicato a terzi o diffuso, né utilizzato da parte del soggetto aggiudicatario e dei propri collaboratori per fini diversi da quelli previsti dall'appalto.
5. Tali vincoli di riservatezza operano anche per il tempo successivo alla scadenza del contratto.
6. Inoltre, per i compiti e le funzioni affidate con il presente atto, l'aggiudicatario dovrà adottare modalità di erogazione del servizio coerenti e rispettose della normativa in tema di privacy e sicurezza dei sistemi informatici nonché attenersi alle modalità di gestione ed alle misure di sicurezza per i trattamenti oggetto dell'appalto specificate nel presente capitolato ovvero successivamente in sede di affidamento dell'attività.
7. In particolare l'aggiudicatario titolare del trattamento dei dati personali in relazione alla realizzazione delle attività relative ai servizi de quo, definiranno appropriate norme di protezione per la custodia dei dati al fine di:
  - a) evitare rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati;
  - b) impedire accessi non autorizzati;
  - c) impedire trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta.
8. Rimane salvo ed applicabile tutto quanto previsto dalla Legge, n. 457/93 e dalle norme del codice penale e di procedura penale in tema di criminalità informatica.

## **23. Osservanza delle condizioni di lavoro**

1. L'aggiudicatario è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, sicurezza negli ambiti di lavoro, assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.
2. L'aggiudicatario è inoltre obbligato ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente capitolato, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e località in cui si svolgono le prestazioni.

## 24. Tempistica di attuazione del servizio

1. Per lo svolgimento di tutte le attività, l'aggiudicatario dovrà rispettare la tempistica formulata nell'offerta tecnica, secondo quanto stabilito all'art. 11 e le eventuali ulteriori prescrizioni del committente.
2. L'appaltatore, non appena sottoscritto il contratto, deve dare immediato inizio all'espletamento dei servizi previsti nel contratto.

## 25. Verifiche

1. Qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del committente.
2. Qualora l'aggiudicatario si rifiuti di provvedere, il committente applicherà la penale prevista nel successivo articolo 26 ed eventualmente si riserva di provvedere con altro soggetto, imputando i costi all'aggiudicatario stesso.

## 26. Clausola penale

1. Ai sensi dell'art. 1382 c.c., nel caso di ritardi o scostamenti rispetto alla tempistica definita nel Capitolato e nell'Offerta Tecnica ovvero diversamente concordata con il committente, imputabili all'aggiudicatario, sarà applicata nei confronti di quest'ultimo una clausola penale d'importo corrispondente al 5% dell'ammontare del corrispettivo previsto per i servizi non forniti nei tempi e nei termini richiesti.
2. La suddetta clausola penale sarà trattenuta, a scelta del committente, sulle liquidazioni successive al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione salva, in ogni caso, la facoltà per il committente di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.
3. Non sarà motivo di applicazione di penalità lo slittamento delle azioni espressamente autorizzato dall'Amministrazione Regionale e il ritardo per cause di forza maggiore non imputabili al soggetto aggiudicatario espressamente autorizzato all'Amministrazione Regionale. Qualora l'inesatto adempimento o ritardo siano determinati da causa di forza maggiore, l'aggiudicatario dovrà tempestivamente notificare tale circostanza al Servizio competente, con lettera raccomandata A/R anticipata per posta elettronica.
4. In caso di esecuzione irregolare del servizio, mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato o di prestazioni di servizio insufficienti, fatto salvo quanto sopra previsto in tema di penalità, l'Amministrazione Regionale fisserà un congruo termine entro cui l'aggiudicatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle norme del presente capitolato e del contratto. In caso di mancato adempimento nel termine suddetto, l'Amministrazione Regionale avrà facoltà di dichiarare risolto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa contestazione degli addebiti all'aggiudicatario, con escussione della cauzione definitiva, fatto salvo il risarcimento di ogni danno e spesa subiti dalla Regione.
5. E' facoltà, altresì, dell'Amministrazione Regionale – previa contestazione degli addebiti all'appaltatore - risolvere il contratto di appalto per inadempimento ex art. 1456 c.c. con escussione della cauzione definitiva e risarcimento di ogni ulteriore danno e spesa, qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate:
  - I. terzo mancato avviso di variazione/sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro;
  - II. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell'aggiudicatario;
  - III. n. 3 (tre) contestazioni per difformità gravi e immotivate dei prodotti consegnati rispetto alle modalità di esecuzione del servizio;
  - IV. n. 3 (tre) ritardi nella consegna dei prodotti/servizi rispetto alle modalità e termini previsti.

6. In qualunque caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario, salvo il risarcimento a favore dell'Amministrazione Regionale dei danni dalla stessa subito in conseguenza della risoluzione, avrà diritto solamente al pagamento dei servizi compiutamente e regolarmente eseguiti e accettati dalla suddetta Amministrazione, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

7. L'Amministrazione appaltante ha in ogni caso diritto di risolvere il contratto:

**a.** qualora si verificassero nei confronti dell'appaltatore, cause di divieto, di sospensione o di decadenza previste dalla vigente normativa di contrasto alla delinquenza mafiosa (Legge, n. 575/65 e s.m.i., D.Lgs. n. 490/94 e s.m.i., D.P.R., n. 252/98);

**b.** qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle autocertificazioni prodotte dall'aggiudicatario per la partecipazione alla gara ovvero per la stipula del contratto stesso.

## **27. Risoluzione anticipata del contratto**

1. Il contratto si intende risolto, ai sensi e per effetto dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a)** sopravvenuta situazione di incompatibilità;
- b)** intervenuta perdita, successivamente all'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando o nel presente capitolato;
- c)** inadempimento o inesatto adempimento o adempimento oltre i termini previsti dal presente capitolato;
- d)** adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato;
- e)** accertata esecuzione di parte del servizio in subappalto non autorizzato;
- f)** cessione parziale o totale del contratto;
- g)** qualora l'ammontare delle penali superi il 20% dell'importo contrattuale.

2. Nel caso di adempimento non conforme a tempi, modalità o forme previsti nel presente capitolato, ai sensi dell'art. 1662 c.c., l'Amministrazione Regionale, a mezzo di raccomandata A/R, intimerà all'aggiudicatario di provvedere, entro il termine perentorio di 15 giorni, alla realizzazione di quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali.

3. L'Amministrazione Regionale si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dal soggetto aggiudicatario.

4. Il provvedimento di risoluzione del contratto sarà oggetto di notifica all'aggiudicatario secondo le vigenti disposizioni di legge.

5. All'aggiudicatario, oltre alla risoluzione contrattuale, verrà trattenuta la cauzione definitiva; si fa salva la possibilità, da parte della Stazione appaltante di richiedere il risarcimento dei danni.

## **28. Recesso**

1. È facoltà dell'Amministrazione Regionale recedere dal contratto di appalto ex art. 1373 c.c., anche se è già iniziata la prestazione del servizio.

2. L'Amministrazione Regionale potrà recedere - in qualunque momento - dagli impegni assunti con il contratto nei confronti dell'aggiudicatario qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del contratto e ne rendano impossibile la sua conduzione a termine. In tale ipotesi saranno riconosciute all'aggiudicatario le spese sostenute e/o impegnate alla data di comunicazione del recesso.

3. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio all'appaltatore, da parte del R.U.P., di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata A.R. anticipata via per posta elettronica, la quale dovrà pervenire almeno un mese prima della data del recesso.

4. In caso di recesso, l'Amministrazione Regionale si obbliga a pagare all'appaltatore unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

5. In caso di recesso, l'appaltatore s'impegna a mettere immediatamente a disposizione dell'Amministrazione Regionale, e comunque entro il decimo giorno dal ricevimento della comunicazione di recesso, il materiale per qualsiasi causa non ancora presentato.

### **29. Responsabile unico del procedimento**

1. Ai sensi dell'art. 10, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato è il Responsabile dell'Ufficio "Interventi di Qualificazione del Sistema dell'Istruzione e Contrasto alla Dispersione Scolastica" del Servizio "Programmazione e Gestione delle Politiche dell'Istruzione. Diritto allo Studio, Accreditamento organismi di Formazione" della Direzione Regionale "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali", mentre l'Aggiudicatario indicherà un proprio rappresentante definito Referente.

### **30. Pubblicazione on-line**

1. Il bando e il presente capitolato sono integralmente pubblicati sul sito internet della Regione: [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) e [www.regione.abruzzo.it/fil/](http://www.regione.abruzzo.it/fil/) liberamente scaricabili da detti indirizzi.

### **31. Informazioni complementari**

1. Informazioni complementari concernenti il procedimento in questione potranno essere richieste, per posta elettronica, all'indirizzo e-mail indicato nell'art. 3, non oltre il termine di n. 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

### **32. Foro competente per la definizione delle controversie**

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione o nell'interpretazione del contratto tra l'Amministrazione Regionale e l'aggiudicatario, qualora non si siano potute definire in via amministrativa, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro de L'Aquila.

2. Nei casi previsti dall'art. 240, D.Lgs. n.° 163/06, s'applicano i procedimenti volti al raggiungimento di un accordo bonario.

### **33. Rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Capitolato si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia, dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale, in quanto compatibile.

### **34. Disposizioni in materia di trattamento dei dati personali ex D.Lgs. n. 196/03**

1. Con la presentazione delle offerte i concorrenti consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i., per le esigenze contrattuali.

2. I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale e successiva stipula e gestione del contratto di incarico secondo le modalità e le finalità di cui al D.Lgs. n.° 196/03.

## SEZIONE II DISCIPLINARE

### 35. Condizioni minime di ammissibilità

1. Sono ammessi a presentare l'offerta tutti i prestatori di servizi autorizzati a svolgere le prestazioni oggetto del presente appalto secondo la legislazione dello Stato Membro e dell'Unione Europea e, comunque, tutti i soggetti espressamente indicati all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06.
2. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui al citato art. 34 comma 1, lett. d) ed e), D.Lgs. n. 163/06 anche se non ancora costituiti.
3. Ai consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c. (soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 163/06) si applicano le regole previste per i raggruppamenti temporanei di imprese.
4. È vietato al singolo concorrente di presentare offerte per conto di più soggetti partecipanti, nonché la contemporanea partecipazione alla gara di concorrenti che abbiano rapporti di collegamento e controllo determinati in base all'art. 2359 c.c.. In tali casi, tutte tali offerte saranno escluse dalla procedura.
5. Ai fini della verifica delle condizioni minime di ammissibilità, **a pena di esclusione** dalla partecipazione alla gara, i concorrenti dovranno produrre, ai sensi dell'art. 38, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., quanto stabilito all'articolo seguente.

### 36. Requisiti amministrativi (art. 38, D.Lgs. n. 163/06)

1. L'**istanza di partecipazione alla gara d'appalto** deve essere redatta in carta legale o resa legale, sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri. Unitamente a detta istanza, dovrà essere prodotta dichiarazione del legale rappresentante, resa ai sensi degli artt. 38 e 47, D.P.R., n. 445/00 attestante la completa denominazione del concorrente, la natura (pubblica, privata, mista) e forma giuridica, la data di costituzione, la sede legale e/o operativa, i numeri di C.F. e Partita I.V.A., di posizione I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., nonché le generalità del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti riferiti al procedimento di gara. A detta istanza va eventualmente allegata, in originale o copia conforme all'originale atto di procura, qualora gli atti di gara siano sottoscritti da persona diversa dal legale rappresentante. Non è consentita procura per persona da nominare.

L'istanza in questione deve contenere il consenso del concorrente al trattamento dei dati, elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, da parte dell'amministrazione appaltante, ai fini della partecipazione alla gara e della scelta dell'aggiudicatario.

2. Alla suddetta istanza deve essere allegata la seguente documentazione:

I. **Dichiarazione** del legale rappresentante o persona munita di poteri, resa ai sensi degli artt. 38 e 47, D.P.R., n. 445/00, attestante che il soggetto rappresentato e i suoi amministratori non si trovano in nessuna delle condizioni ostative di cui all'art. 38, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., né sono applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.Lgs. 08-06-2001, n. 231. La suddetta dichiarazione deve essere comprensiva, **a pena di esclusione**, delle generalità degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e delle generalità dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Anche per detti soggetti deve essere attestata l'assenza delle condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. **Si richiede, ai sensi dell'art. 38, comma 2, D.Lgs. n. 163/06, di indicare anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.**

II. **Dichiarazione** del legale rappresentante o persona munita di poteri, resa ai sensi degli artt. 38 e 47 D.P.R. n. 445/00, attestante che il soggetto rappresentato è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17, Legge, 12-03-1999, n. 68. In caso di esenzione, va prodotta analogha dichiarazione attestante l'esenzione ed il relativo titolo.

III. **Dichiarazione** del legale rappresentante o persona munita di poteri, resa nelle forme e con le modalità previste dall'art. 38, comma 2, del Decreto Lgs n. 163/06 e dal D.P.R., n. 445/2000, attestante, alternativamente, a) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con nessun partecipante alla medesima procedura; b) di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. Tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, contenuti in separata busta chiusa da inserire nella busta 1 "Documentazione di gara". La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

IV. **Dichiarazione** del legale rappresentante o persona munita di poteri, resa ai sensi degli artt. 38 e 47, D.P.R., n. 445/00 di assenza delle condizioni di esclusione dalla gara di cui all'art. 1-bis, Legge, n. 383/01.

V. **Dichiarazione** del legale rappresentante o persona munita di poteri, attestante di avere preso visione del bando di gara e del capitolato d'onere e di accettazione integrale e incondizionata dell'appalto alle condizioni stabilite dal predetto capitolato, in particolare ai divieti, prescrizioni e condizioni stabiliti dallo stesso per lo svolgimento della gara e per l'esecuzione del servizio, con relative conseguenze in caso di violazione o difformità.

VI. **Garanzia provvisoria** di € **6.660,00 = (seimilaseicentosessanta/00)** pari al **2%** dell'importo a base di gara (I.V.A. esclusa) secondo le modalità stabilite dall'art. 75, D.Lgs. n. 163/06. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/06; in tal caso allegare alla garanzia: copia autentica della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/00.

In caso di raggruppamento temporaneo, di consorzio ordinario o di GEIE di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), ed f), D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., la riduzione della garanzia è consentita solo se tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio o del GEIE possiedono il requisito di cui sopra.

La cauzione può essere prestata mediante assegno circolare non trasferibile intestato alla Regione Abruzzo e depositato presso la tesoreria regionale dell'Aquila. La garanzia potrà essere altresì costituita da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107, D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione dovrà:

- a. avere validità non inferiore a n. 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione delle offerte;
- b. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- c. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- d. prevedere espressamente la sua operatività su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta stessa;
- e. contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia provvisoria nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria verrà svincolata nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 75, D.Lgs. n. 163/06.

VII. **Impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113, D.Lgs. n. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario.

VIII. **Prova dell'avvenuto pagamento** del contributo di partecipazione alla gara di cui all'art. 1, commi 65 e 67, Legge, n. 266/05 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, da rendere secondo le disposizioni della deliberazione

dell'Autorità del 15-02-2010 e le relative istruzioni operative pubblicate sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>

Nel presente appalto il versamento del contributo di partecipazione alla gara è di **€ 20.00 = (venti/00)**

**Il pagamento del contributo deve essere effettuato pena l'esclusione dalla gara.**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo o già costituito, **a pena di esclusione**, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo.

In caso di consorzio stabile, **a pena di esclusione**, il versamento deve essere eseguito dal consorzio, quale unico soggetto interlocutore della stazione appaltante, anche qualora faccia eseguire le prestazioni tramite affidamento alle imprese consorziate. In caso di consorzio ordinario, si applica quanto previsto in caso di R.T.I..

**37. Requisiti di idoneità professionale (art. 39, D.Lgs. n. 163/06)**

1. A pena di inammissibilità, i soggetti tenuti devono produrre il certificato di iscrizione della C.C.I.A.A., per l'attività oggetto del presente appalto, in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18, comma 2, D.P.R., n. 445/00 e dell'art. 19, D.P.R., n. 445/00, **con dicitura antimafia** ai sensi dell'art. 9, D.P.R., 03-061998, n. 252, ovvero dichiarazione ai sensi dell'art. 46, D.P.R., n. 445/00 contenente tutti gli elementi del certificato; o, per i concorrenti appartenenti ad altro Stato aderente all'U.E., certificato di iscrizione di altro organismo equivalente, in originale o prodotto secondo le modalità vigenti nello Stato membro di appartenenza ai sensi dell'art. 39, D.Lgs. n. 163/06.

2. I soggetti non tenuti all'iscrizione presso la C.C.I.A.A., ma in possesso di iscrizione in altri registri (elenchi di enti autorizzati, accreditati, ecc.) devono produrre il relativo certificato in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18, comma 2, D.P.R., n. 445/00 e dell'art. 19, D.P.R., n. 445/00. In assenza di tali iscrizioni o qualora l'esercizio di attività coerenti con il servizio oggetto del presente appalto non si evinca dai suddetti documenti è onere del concorrente fornire ogni ulteriore idonea documentazione al riguardo.

3. Il certificato deve essere di data non anteriore a mesi n. 06 (sei) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**4. La relativa documentazione/dichiarazione richiesta deve essere resa e prodotta, negli stessi termini e modalità, distintamente da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.**

**38. Capacità economico-finanziaria (art. 41, D.Lgs n. 163/06)**

1. Ciascun concorrente deve produrre una **dichiarazione** del legale rappresentante o persona munita di poteri, resa ai sensi dell'art. 38, D.P.R., n. 445/00 e dell'art. 47, D.P.R., n. 445/00, attestante il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari. Tale fatturato, **a pena di esclusione**, non dovrà essere complessivamente inferiore alla somma di **€ 1.000.000,00 (unmilione /00) I.V.A. esclusa**.

2. Ciascun concorrente deve produrre, altresì, una **dichiarazione** del legale rappresentante del concorrente, resa ai sensi dell'art. 38, D.P.R., n. 445/00 e dell'art. 47, D.P.R., n. 445/00, attestante un fatturato specifico non inferiore, **a pena di esclusione**, a **€ 300.000,00 = (trecentomila/00) I.V.A. esclusa**, relativo a servizio/servizi analogo/hi realizzato/i negli ultimi tre esercizi finanziari (vale a dire: regolarmente eseguito/i nel periodo prescritto, anche se il relativo titolo giuridico originante le prestazioni in questione non coincide pienamente, sotto il profilo temporale, con il predetto triennio, e sempre che la dichiarazione degli importi sia univocamente riferibile a detto periodo), a quello oggetto del presente appalto (con l'indicazione dettagliata degli importi al netto di I.V.A., date di inizio e conclusione, destinatari e descrizione dell'attività svolta). Per servizi analoghi si intendono quelli relativi all'accompagnamento alla creazione e alla gestione di imprese simulate.

3. Nel caso di servizio/i realizzato/i in raggruppamento temporaneo con altri soggetti, il concorrente dovrà specificare l'importo riferito a se medesimo.

### **39. Capacità tecnico-professionale (art. 42, D.Lgs n. 163/06)**

1. Ciascun concorrente deve produrre, altresì, una dichiarazione del legale rappresentante del concorrente, resa ai sensi dell'art. 38, D.P.R., n. 445/00 e dell'art. 47, D.P.R., n. 445/00, attestante il possesso di esperienza nella erogazione di servizi analoghi, corredata dall'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.

Per servizi analoghi si intendono quelli relativi all'accompagnamento alla creazione e alla gestione di imprese simulate.

2. I concorrenti non residenti in Italia possono produrre, con riferimento ai requisiti, idonea equivalente documentazione secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, nel rispetto delle specifiche disposizioni dell'art. 47, D.Lgs. n. 163/06 e dell'art. 38, comma 5, D.Lgs. n. 163/06.

### **40. Avvalimento (art. 49, D.Lgs n. 163/06)**

1. Per l'avvalimento si fa riferimento puntuale a quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

### **41. Raggruppamenti temporanei d'impresa**

1. Per i raggruppamenti temporanei di impresa, di cui all'art. 37, D.Lgs. n. 163/06, debbono essere osservate anche le seguenti prescrizioni e presentati anche i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

**a)** I requisiti di cui al precedente art. 36, fatto salvo quanto si dirà per i punti VI. e VII. del suddetto art. 36, devono essere posseduti da tutte le imprese costituenti il raggruppamento. Le relative dichiarazioni richieste vanno rese, negli stessi termini e modalità, distintamente da tutte le imprese componenti il raggruppamento.

**b)** La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore (punti VI. e VII. del suddetto art. 36) dovranno essere unici e dovranno essere prestati a favore di tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento. Il beneficio della riduzione dell'importo della cauzione provvisoria del 50% è consentito solo se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento si trovano nelle condizioni previste dall'art. 75, comma 7, D.Lgs. n. 163/06.

**c)** Il versamento del contributo di partecipazione alla gara di cui all'art. 1, commi 65, Legge, n. 266/05 e dell'art. 67, Legge, n. 266/05 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà essere unico e dovrà essere effettuato dall'Impresa capogruppo.

**d)** I requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 38) di cui al presente capitolato possono essere assolti cumulativamente dai soggetti costituenti il raggruppamento. La mandataria deve possedere i predetti requisiti minimi, relativi alla capacità economico-finanziaria, in misura non inferiore al 50%. Ciascun componente il suddetto raggruppamento dovrà rendere la dichiarazione, ai sensi dell'art. 38 e dell'art. 47, D.P.R., n. 445/00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa interessata, per i servizi che lo riguardano direttamente specificando la quota parte riferita a se medesimo del fatturato di cui all'art. 38.

**e)** In caso di raggruppamento non ancora costituito:

**e.1)** Nel contesto dell'istanza, dovrà essere resa e sottoscritta, congiuntamente dai legali rappresentanti di tutti i componenti del raggruppamento medesimo, una **dichiarazione** dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma con l'indicazione esplicita e completa della denominazione/ragione sociale di tutti i componenti, con indicazione del soggetto capofila a cui farà riferimento la Regione. detta dichiarazione deve contenere espressamente l'impegno, **a pena di esclusione**,

che in caso di aggiudicazione, tutti i componenti si conformeranno alla disciplina dell'art. 37. D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e successive modificazioni ed integrazioni;

**e.2)** L'offerta tecnica e l'offerta economica debbono essere rese e sottoscritte congiuntamente da tutte le imprese del raggruppamento.

**f)** In caso di raggruppamento già costituito:

**f.1)** Gli atti devono essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Impresa mandataria "in nome e per conto proprio e delle mandanti";

**f.2)** Dovrà essere allegato all'istanza di partecipazione (art. 36, c.1), in originale o copia autenticata ai sensi della legge notarile, mandato collettivo con rappresentanza, redatto ai sensi ed in conformità all'art. 37, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

**g)** È fatto divieto al concorrente di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento. In tali casi, le relative offerte saranno escluse dalla procedura.

## 42. Consorzi

1. Per i consorzi, di cui all'art. 34 e ss., D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., debbono essere osservate anche le seguenti prescrizioni e presentati i seguenti documenti, **a pena di esclusione**:

**a)** L'istanza deve contenere l'indicazione (denominazione, sede legale e sede operativa, C.F./P.IVA) di tutti i soggetti operatori economici costituenti il consorzio, resa e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

**b)** Nel contesto dell'istanza dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio una dichiarazione con l'indicazione di tutte le consorziate designate esecutrici del servizio.

**c)** I requisiti di cui al precedente articolo 36, fatto salvo quanto si dirà per i punti VI. e VII. del suddetto art. 36, devono essere posseduti sia dal consorzio sia da tutte le consorziate designate quali esecutrici del servizio. Le relative dichiarazioni richieste vanno rese, negli stessi termini e modalità, distintamente **sia dal consorzio sia anche da tutte le consorziate designate quali esecutrici del servizio.**

**d)** La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore (punti VI. e VII. del suddetto art. 36) dovranno essere unici e dovranno essere prestati a favore del consorzio. In caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., non ancora costituito è indispensabile che l'impegno del fideiussore e la garanzia fideiussoria siano intestati a nome di tutti i soggetti componenti il costituendo consorzio. In tal caso è necessario che nell'intestazione della garanzia siano singolarmente evidenziate le denominazioni di tutti i soggetti che formeranno il consorzio. Non saranno sufficienti le firme e/o i timbri degli operatori che costituiranno il consorzio apposte sulla garanzia fideiussoria ove le denominazioni degli operatori non fossero menzionate nell'intestazione della garanzia.

**e)** I requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 38) di cui al presente capitolato possono essere assolti cumulativamente dal consorzio e dalle consorziate designate quali esecutrici del servizio. La mandataria deve possedere i predetti requisiti minimi, relativi alla capacità economico-finanziaria, in misura non inferiore al 50%. La relativa documentazione/dichiarazione richiesta va resa e prodotta, negli stessi termini e modalità, distintamente sia dal consorzio sia da tutte le consorziate designate quale esecutrici del servizio.

**f)** **L'offerta tecnica e l'offerta economica** debbono essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante del consorzio.

**g)** In caso di consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., non ancora costituito, dovrà essere resa e sottoscritta, nel contesto dell'istanza, da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio ordinario medesimo, una **dichiarazione** dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma con l'indicazione esplicita e completa della denominazione/ragione sociale di tutti i componendi, con indicazione del

soggetto capofila a cui farà riferimento la Regione. Detta dichiarazione deve contenere espressamente l'impegno, **a pena di esclusione**, che in caso di aggiudicazione, tutti i componendi si conformeranno alla disciplina dell'art. 37, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. In tal caso l'istanza, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte congiuntamente da tutti i soggetti del costituendo consorzio. La relativa documentazione/dichiarazione richiesta, di cui ai precedenti artt. 36 e 37, va resa e prodotta, negli stessi termini e modalità, distintamente da tutti i soggetti del costituendo consorzio.

**h)** È fatto divieto al concorrente di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In tali casi, tutte le relative offerte saranno escluse dalla procedura.

#### **43. Termine e modalità di presentazione dell'offerta**

1. Le offerte complete della relativa documentazione, dovranno essere inviate, **a pena di esclusione**, esclusivamente a mezzo raccomandata postale A/R **entro e non oltre il 24.05.2011** (a tal fine fa fede il timbro postale di accettazione della raccomandata/pacco-celere) al seguente indirizzo: **Regione Abruzzo – Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali - Servizio Programmazione e Gestione delle Politiche dell'Istruzione. Diritto allo Studio, Accreditamento organismi di Formazione - Via Raffaello n. 137 – 65124 Pescara (PE)**. Si precisa che è consentito inviare le offerte mediante Pacco Celere postale in ogni caso di eccedenza del plico rispetto ai parametri massimi previsti da Poste Italiane per le dimensioni delle raccomandate A/R.

**2. Le offerte inviate non possono essere ritirate dopo l'apertura della gara.**

3. L'offerta, redatta in carta legale o resa legale, in lingua italiana, dovrà pervenire, a cura e rischio del mittente, **a pena di esclusione**, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo o equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e controfirmato in tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno, **oltre l'intestazione del mittente** (se R.T.I., indicare la capogruppo), contenente indirizzo completo, numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica dove saranno inviate le comunicazioni della stazione appaltante, la dicitura **“Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di “Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati” – P.O. F.S.E. Abruzzo 2007-2013, Obiettivo C.R.O. - Asse 4 - Piano Operativo 2007-2008 - Codice identificativo (CIG): 12272506BB “Riservata: Non aprire”**.

4. Il predetto plico deve contenere al suo interno **tre buste, non trasparenti**, anch' esse **tutte** chiuse e sigillate con ceralacca o nastro adesivo o equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni in tutti i lembi di chiusura, controfirmate su ogni lembo di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente così contrassegnate:

**“BUSTA 1): “DOCUMENTAZIONE DI GARA”**

**“BUSTA 2): “OFFERTA TECNICA”**

**“BUSTA 3): “OFFERTA ECONOMICA”**.

5. Nella **Busta 1)** deve essere contenuta la documentazione di gara, devono essere inseriti i documenti indicati ai precedenti artt. 36, 37, 38, 39, 41 e 42 del presente Capitolato, preceduti da un sommario della documentazione inserita.

6. Nella **Busta 2)** deve essere contenuta la proposta progettuale, redatta in conformità a quanto indicato dal successivo art. 44, del presente capitolato.

7. Nella **Busta 3)** deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, esclusivamente il documento dell'offerta economica onnicomprensiva per la realizzazione del servizio, redatta in conformità a quanto indicato dal successivo art. 45, del presente capitolato.

8. Sono escluse le offerte espresse in modo condizionato, parziale, indeterminato o incompleto, o in difformità rispetto allo schema indicato dall'Amministrazione, ovvero relative ad altra gara o che richiamino documenti allegati ad altro appalto; o contenenti condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità od altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente disciplinare di gara; o contenenti voci di costo compilate parzialmente.

9. Non è ammessa, **a pena d'esclusione**, la presentazione di offerte per parti del servizio oggetto del presente capitolato.

#### **44. Modalità di redazione e contenuti dell'offerta tecnica**

1. La presente gara non è suddivisa per lotti, né è possibile presentare offerte per singole parti, pertanto risulta necessario, **a pena di esclusione**, presentare un'unica proposta progettuale (offerta tecnica) articolata per tutti i singoli punti, come di seguito specificati.

2. Non sono ammesse, **a pena d'esclusione**, varianti rispetto alle prescrizioni e contenuti del presente Capitolato d'oneri.

3. Non è ammessa, **a pena d'esclusione**, la presentazione di offerte condizionate, ovvero per parti o per singole Linee del servizio oggetto del presente capitolato.

4. L'offerta tecnica deve essere siglata in originale in ogni pagina e sottoscritta in calce, in originale, con firma per esteso e in forma leggibile, dal legale rappresentante del concorrente.

4.1 Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituiti, la suddetta offerta deve essere siglata in originale in ogni pagina e sottoscritta in calce, in originale, con firme per esteso e in forma leggibile, congiuntamente da tutti i legali rappresentanti del raggruppamento o del consorzio costituenti.

4.2 Nel caso di raggruppamento o consorzio già costituiti, la suddetta offerta deve essere siglata in originale in ogni pagina e sottoscritta in calce, in originale, con firma per esteso e in forma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e dei mandanti" o dal legale rappresentante del consorzio.

5. **A pena di esclusione**, la proposta tecnica non deve avere qualsivoglia indicazione, diretta o indiretta, di carattere economico, da cui sia deducibile, anche solo parzialmente, l'offerta economica.

6. L'offerta tecnica dovrà essere redatta in lingua italiana, in un unico documento di massimo n. 50 (cinquanta) pagine, con scrittura solo fronte; in tale numero di pagine non è compreso quello del fascicolo contenente i curricula vitae dei componenti il gruppo di lavoro di cui al successivo comma 7.

7. L'offerta tecnica deve contenere:

- a. **Descrizione analitica della proposta progettuale**, articolata secondo un indice corrispondente alle fasi indicate nell'art. 4, che può essere ulteriormente dettagliato a discrezione del concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio, vanno specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei componenti.
- b. **Descrizione del gruppo di lavoro**, la cui composizione è riportata all'art. 7 del presente capitolato. Per agevolare la valutazione delle proposte progettuali, dovrà essere predisposta una scheda riassuntiva contenente le specifiche relative ai singoli componenti del gruppo di lavoro (titolo di studio; sintesi delle competenze maturate ed esperienze specifiche svolte nell'ambito di servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara; durata, in anni, dell'esperienza richiesta all'art. 7 per ciascun componente il g. d. l.; ruolo e funzioni previsti all'interno del g.d.l.; rispettivi impegni di lavoro in termini temporali). **Sarà escluso il concorrente per il quale la descrizione del gruppo di lavoro non sia conforme alla composizione minima prevista dal citato art. 7.**

8. All'offerta tecnica deve essere allegato **soltanto** un fascicolo separato contenente i **curricula vitae dei componenti il gruppo di lavoro** di cui al punto b. Per ciascuno dei componenti dovrà essere allegato il curriculum vitae documentabile, reso a norma dell'art 38 del D.P.R. n. 445/00 e dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/00, sottoscritto dalla persona a cui afferisce, redatto, in lingua italiana, secondo il modello europeo, disponibile sul sito <http://www.europass-italia.it/>.

9. A pena di esclusione, l'offerta deve altresì contenere, per ciascun progetto d'impresa simulata proposto dal concorrente, da dichiarazione di adesione di un'impresa madrina sottoscritta dal legale rappresentante della medesima e dalle dichiarazioni di adesione dell'Istituto scolastico/Università presso cui sono iscritti i destinatari. Dette dichiarazioni devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

#### **45. Modalità di redazione e contenuti dell'offerta economica**

1. L'offerta economica, redatta in lingua italiana, in carta legale o resa tale mediante applicazione di marca da bollo da € 14,62, deve riportare:

- a) il prezzo totale complessivo del servizio al netto di I.V.A., comprensivo di tutte le attività richieste dal presente capitolato speciale d'oneri; il suddetto prezzo deve essere espresso in cifre e in lettere, con l'avvertenza che, in caso di discordanza tra cifre e lettere, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Regionale;
- b) la corrispondente percentuale unica di ribasso rispetto all'importo complessivo messo a disposizione;

2. In caso di discrepanza tra il prezzo totale complessivo del servizio offerto e la percentuale di ribasso applicata, verrà preso in considerazione il valore più conveniente per l'Amministrazione.

3. Gli errori di calcolo sono rettificati d'ufficio.

4. **Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte superiori all'importo massimo di € 333.000,00 = (trecentotrentatremila/00) I.V.A esclusa.**

5. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio, nel contesto dell'offerta economica, dovranno essere indicati gli importi spettanti a ciascuno dei componenti per le rispettive parti del servizio che ciascuno di essi eseguirà.

6. L'offerta economica deve essere siglata in originale in ogni pagina e sottoscritta in calce, in originale, con firma per esteso e in forma leggibile, dal legale rappresentante del concorrente.

6.1 Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio non ancora costituiti, la suddetta offerta deve essere siglata in originale in ogni pagina e sottoscritta in calce, in originale, con firme per esteso e in forma leggibile, congiuntamente da tutti i legali rappresentanti del raggruppamento o del consorzio costituenti.

6.2 Nel caso di raggruppamento o consorzio già costituiti, la suddetta offerta deve essere siglata in originale in ogni pagina e sottoscritta in calce, in originale, con firma per esteso e in forma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa mandataria "in nome e per conto proprio e dei mandanti" o dal legale rappresentante del consorzio.

#### **46. Procedura di valutazione delle offerte**

1. I concorrenti sono vincolati dalle offerte presentate per un periodo di n. 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta dell'aggiudicatario è comunque irrevocabile fino al termine stabilito dall'art. 11, comma 9 del D.Lgs n. 163/06.

2. Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano presentato offerte nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio, ovvero le offerte che siano sottoposte a condizione, nonché quelle incomplete e/o parziali.

3. L'Amministrazione si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 81, comma 3, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.; l'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di sospendere, re-indire, annullare o non aggiudicare motivatamente; inoltre di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
4. L'aggiudicazione provvisoria è disposta da una Commissione nominata ai sensi dell'art. 84, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.
5. Il verbale di gara non tiene luogo del contratto. L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario immediatamente.
6. L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che venga ritenuta congrua in rapporto ai criteri di valutazione di cui al presente capitolato.
7. Nessun compenso o rimborso spese verrà corrisposto per gli elaborati prodotti per la partecipazione alla gara, che verranno trattenuti dalla Regione.
8. Sull'Amministrazione Regionale non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto efficace il provvedimento di approvazione degli esiti della procedura di gara.
9. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e verrà poi regolarizzata ai sensi dell'art. 16, D.P.R., n. 955/82 e s.m.i..
10. Ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45, le stazione appaltante invita, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
11. La Commissione, nella seduta pubblica che si terrà nel luogo e nella data indicati nel bando di gara, procederà alle operazioni di ammissione alla procedura aperta, provvedendo all'apertura dei plichi relativi a ogni concorrente, all'apertura delle buste n. 1 ("Documentazione di gara") e alla verifica della presenza all'interno delle medesime dei documenti prescritti agli artt. 36, 37, 38, 39, 41 e 42 del presente Capitolato. A dette operazioni potranno assistere i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati (muniti di delega).
12. Al termine delle operazioni di ammissione dei concorrenti, la Commissione procederà a sorteggiare, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 163/06, e s.m.i., un numero di concorrenti ammessi non inferiore al 10% arrotondato all'unità superiore i quali dovranno comprovare entro dieci giorni dalla data della richiesta – inviata tramite raccomandata a/r (anticipata via fax per posta elettronica) - il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, presentando la documentazione prescritta dal bando di gara:
  - I) copia delle dichiarazioni I.V.A. relative agli anni 2007-2008-2009;
  - II) se il servizio è stato prestato a favore di privati, dichiarazione (in originale o copia conforme) di avvenuta esecuzione rilasciata dal privato stesso con indicazione di oggetto, importo e data. Se il servizio è stato prestato a favore di pubbliche amministrazioni, certificato (in originale o copia conforme) rilasciato e vistato dall'amministrazione stessa.
13. Qualora la prova di cui al precedente comma 12 non sia fornita ovvero non confermi le dichiarazioni rese, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, D.Lgs. n. 163/06.
14. La Commissione, in successiva seduta pubblica, procederà all'apertura della busta n. 2 (Offerta Tecnica) di ciascun concorrente ammesso ed a verificare la presenza, all'interno delle medesime, dei documenti prescritti all'art. 44 del presente capitolato. A tal fine sarà data, con congruo anticipo, comunicazione per posta elettronica a tutti i soggetti ammessi della data ora e luogo di svolgimento delle operazioni.
15. Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame e valutazione delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi. La Commissione, a

conclusione dei propri lavori, provvederà a formulare la relativa graduatoria tecnica sulla base dei parametri indicati nel presente Capitolato. Dei predetti lavori la Commissione redigerà specifici verbali.

16. Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla valutazione dell'offerta economica contenuta nella Busta 3) nel rispetto dei criteri specificati nel presente capitolato. I concorrenti ammessi saranno invitati con congruo anticipo a presenziare alla suddetta seduta, con le modalità indicate al comma 14.

17. La Commissione assegnerà, quindi, il relativo punteggio, procederà alla redazione della graduatoria e disporrà l'aggiudicazione provvisoria della gara, salva l'applicazione degli artt. 86 e segg. del D. Lgs. n. 163/06, in materia di offerte anormalmente basse,

18. La Commissione trasmetterà, quindi, tutti gli atti di gara al Dirigente del Servizio competente, il quale – sulla base degli atti di gara e salve ovviamente le verifiche del caso – assumerà propria determinazione dirigenziale per l'aggiudicazione definitiva della gara.

19. La stipula del contratto avverrà previ gli adempimenti e le verifiche e nonché secondo i termini e le modalità stabilite nel D.Lgs. 163/06.

#### 47. Criteri di aggiudicazione

1. L'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. verrà individuata sulla base della valutazione del progetto presentato (offerta tecnica) e del prezzo onnicomprensivo offerto (offerta economica). La Commissione dispone, per la valutazione, di n. 100 (cento) punti, così ripartiti:

**a) Offerta tecnica: massimo n. 90 (novanta) punti;**

**b) Offerta economica: massimo n. 10 (dieci) punti;**

2. L'offerta tecnica è valutata sulla base di un punteggio massimo di n. 90 (novanta) punti su n. 100 (cento), secondo gli indicatori specificati nella sottostante tabella:

Ambiti di valutazione	Indicatori	punteggi parziali max	Totale punteggio max
<b>A. Progetto</b>			<b>60</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ <i>Completezza della descrizione e congruenza dei contenuti, degli strumenti e delle tipologie di destinatari con gli obiettivi del progetto proposto e con i contenuti del servizio richiesto.</i></li> </ul>	20	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ <i>Validità dell'offerta formativa prevista, diretta ai formatori e ai destinatari.</i></li> </ul>	20	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ <i>Adeguatezza delle azioni di comunicazione previste.</i></li> </ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ <i>Adeguatezza degli strumenti di project management e/o di controllo della qualità previsti a garanzia dell'efficace realizzazione del progetto.</i></li> </ul>	10	
<b>B. Organizzazione</b>			<b>25</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ <i>Adeguatezza del modello organizzativo previsto rispetto agli obiettivi progettuali.</i></li> </ul>	10	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ <i>Qualificazione, idoneità ed esperienza delle professionalità</i></li> </ul>	10	

	<i>proposte per l'implementazione del progetto.</i>		
	■ <i>Adeguatezza delle strutture e delle risorse tecnologiche indicate rispetto alle attività previste dal progetto.</i>	5	
<b>C. Valore aggiunto rispetto allo standard minimo richiesto</b>			<b>5</b>
	■ <i>Proposte migliorative delle attività indicate nel capitolato speciale d'oneri o proposte di attività aggiuntive coerenti con il suddetto capitolato.</i>	5	
<b>TOTALE</b>			<b>90</b>

3. Le offerte tecniche che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 60/90, verranno escluse dal prosieguo della procedura di gara.

4. L'offerta economica è valutata sulla base di un punteggio massimo di 10 (dieci) punti su 100 (cento), secondo i seguenti parametri:

a) offerta minima: 10 (dieci) punti;

b) altre offerte: punteggio inversamente proporzionale al prezzo, ossia calcolato con la seguente formula:

$$P = 10 \times P_{\min}/P_{\text{off}}$$

dove:

P = punteggio da attribuire al singolo concorrente relativamente all'offerta economica;

P<sub>min</sub> = prezzo indicato nell'offerta minima;

P<sub>off</sub> = prezzo indicato nell'offerta in esame.

5. L'aggiudicazione è disposta a favore del punteggio finale più alto, conseguito come sommatoria dei punteggi realizzati per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, ciascuno ottenuto nei modi sopra indicati.

6. In caso di parità di punteggio finale di due o più concorrenti, l'aggiudicazione è disposta a favore di quello tra i concorrenti in parità, con il più alto punteggio ottenuto per l'offerta tecnica. In caso di parità anche dei punteggi relativi all'offerta tecnica, si procederà a sorteggio, ai sensi dell'art. 77, R.D., 23.5.1924, n. 827.

7. I punteggi intermedi e finali sono calcolati fino a n. 02 (due) decimali, senza arrotondamenti.

**Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati" Progetto speciale "Simulazione d'impresa" - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Asse a Piano operativo**



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

## BANDO DI GARA

### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

#### I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

**Denominazione ufficiale:** [Regione Abruzzo - Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Servizio Programmazione e Gestione delle Politiche dell'Istruzione. Diritto allo Studio, Accreditamento Organismi di Formazione](#)

**Indirizzo postale:** [Via Raffaello n. 137](#)

Città: [Pescara](#) Codice postale: [65124](#)

Paese: [Italia](#)

**Punti di contatto:** [Dott.ssa Anna Valeria Rastelli](#) Telefono: [+39 0857672132](#)

All'attenzione di: [Dott.ssa Anna Valeria Rastelli](#)

Posta elettronica: [valeria.rastelli@regione.abruzzo.it](mailto:valeria.rastelli@regione.abruzzo.it) Fax: [+39 0857672143](#)

**Indirizzo(i) internet (se del caso)**

Amministrazione aggiudicatrice (URL): <http://www.regione.abruzzo.it>

Profilo di committente (URL):

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.I

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.II

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:**

- I punti di contatto sopra indicati
- Altro: completare l'allegato A.III

**Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati" Progetto speciale "Simulazione d'impresa" - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Asse 2 Piano operativo I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | <input type="radio"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale   | <input type="radio"/> Difesa   |
| <input checked="" type="radio"/> Autorità regionale o locale   | <input type="radio"/> Ordine pubblico e sicurezza                      |
| <input type="radio"/> Agenzia/ufficio regionale o locale   | <input type="radio"/> Ambiente   |
| <input type="radio"/> Organismo di diritto pubblico  | <input type="radio"/> Affari economici e finanziari                    |
| <input type="radio"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale  | <input type="radio"/> Salute   |
| <input type="radio"/> Altro ( <i>specificare</i> ):  | <input type="radio"/> Abitazioni e assetto territoriale                |
|  | <input type="radio"/> Protezione sociale                               |
|  | <input type="radio"/> Ricreazione, cultura e religione                 |
|  | <input type="radio"/> Istruzione                                       |
|  | <input type="radio"/> Altro ( <i>specificare</i> ):                    |

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- sì  no

**Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati" Progetto speciale "Simulazione d'impresa" - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Asse a Piano operativo SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati" Progetto speciale "Simulazione d'impresa" - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Asse a. Piano operativo 2007-2008

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi**

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

<input type="radio"/> <b>(a) Lavori</b> <input type="radio"/> Esecuzione <input type="radio"/> Progettazione ed esecuzione <input type="radio"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	<input type="radio"/> <b>(b) Forniture</b> <input type="radio"/> Acquisto <input type="radio"/> Leasing <input type="radio"/> Noleggio <input type="radio"/> Acquisto a riscatto <input type="radio"/> Misto	<input checked="" type="radio"/> <b>(c) Servizi</b> Categoria di servizi N. <b>4</b> <i>(Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)</i>
Sito o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna:	Luogo principale di esecuzione:  Regione Abruzzo  Codice NUTS

**II.1.3) L'avviso riguarda**

- un appalto pubblico  
 l'istituzione di un accordo quadro  
 l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

**II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)**

<input type="radio"/> Accordo quadro con diversi operatori Numero <i>o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto</i>	<input type="radio"/> Accordo quadro con un unico operatore
---	---

**Durata dell'accordo quadro:**

periodo in anni: \_\_\_\_\_ o mesi: \_\_\_\_\_

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

<b>Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):</b>	
Valore stimato, IVA esclusa:	Moneta:
<i>oppure</i> valore tra _____ e _____	Moneta:
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):	

**Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati" Progetto speciale "Simulazione d'impresa" - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Asse a Piano operativo**  
**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti**

Con il Progetto "Simulazione d'impresa" si intende promuovere e/o accrescere la cultura d'impresa all'interno delle istituzioni scolastiche e delle università, attraverso la partecipazione degli allievi a esperienze simulate che riproducono in modo fedele struttura e funzioni di un'impresa reale, negli aspetti che riguardano l'organizzazione, i processi, i ruoli, i flussi informativi, le relazioni, con l'obiettivo di apprendere processi di lavoro reali attraverso la simulazione della costituzione e gestione di imprese virtuali che operano assistite da Aziende reali. Il progetto prevede la divulgazione finale dei risultati.

**Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati" Progetto speciale "Simulazione d'impresa" - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Asse 2 Piano operativo II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	80340000	

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

sì  no

**II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)**

sì  no

**In caso affermativo**, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

- un solo lotto  
 uno o più lotti  
 tutti i lotti

**II.1.9) Ammissibilità di varianti**

sì  no

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**

Il prezzo posto a base di gara per il servizio oggetto dell'appalto è di € 330.000,00 IVA esclusa , per i servizi da erogarsi per il periodo di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di stipulazione del contratto

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): 333 000,00	Moneta: EUR
oppure valore tra	e Moneta:

**II.2.2) Opzioni (se del caso)**

sì  no

**In caso affermativo**, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
Numero di rinnovi possibile (se del caso):		
	oppure valore tra	e
Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

Periodo in mesi: 12	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

**Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati" Progetto speciale "Simulazione d'impresa" - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Asse a Piano operativo  
SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)**

[vedi capitolato d'oneri](#)

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia**

[vedi capitolato d'oneri](#)

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)**

[vedi capitolato d'oneri](#)

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)**

sì  no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[vedi capitolato d'oneri](#)

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: <a href="#">vedi capitolato d'oneri</a>	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso): <a href="#">vedi capitolato d'oneri</a>
---	--

**III.2.3) Capacità tecnica**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: <a href="#">vedi capitolato d'oneri</a>	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso): <a href="#">vedi capitolato d'oneri</a>
---	--

**III.2.4) Appalti riservati (se del caso)**

sì  no

L'appalto è riservato ai laboratori protetti

L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

**Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati" Progetto speciale "Simulazione d'impresa" - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Asse a Piano operativo**  
**III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**

sì  no

**In caso affermativo**,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio**

sì  no

**Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati" Progetto speciale "Simulazione d'impresa" - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Asse a Piano operativo**  
**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo di procedura**

<input checked="" type="radio"/> Aperta	
<input type="radio"/> Ristretta	
<input type="radio"/> Ristretta accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Negoziata	Sono già stati scelti candidati? <input type="radio"/> sì <input type="radio"/> no <b>In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni</b>
<input type="radio"/> Negoziata accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
<input type="radio"/> Dialogo competitivo	

**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)**

Numero previsto di operatori
<i>oppure</i> numero minimo previsto e se del caso, numero massimo
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

**IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (procedura negoziata, dialogo competitivo)**

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

sì  no

**Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati" Progetto speciale "Simulazione d'impresa" - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Asse 2 Piano operativo IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione (contrassegnare le caselle pertinenti)**

Prezzo più basso

oppure

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica**

sì  no

**In caso affermativo**, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)**

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**

sì  no

**In caso affermativo**,

<input type="radio"/> Avviso di preinformazione	<input type="radio"/> Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GU:	del (gg/mm/aaaa)
<input type="radio"/> Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)	

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti
Data: 18/05/2011 (gg/mm/aaaa) Ora:
Documenti a pagamento
<input type="radio"/> sì <input checked="" type="radio"/> no
<b>In caso affermativo</b> , prezzo (indicare solo in cifre): Moneta:
Condizioni e modalità di pagamento:

**Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati" Progetto speciale "Simulazione d'impresa" - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Asse 2 Piano operativo IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 24/05/2011 (gg/mm/aaaa) Ora:

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)**

Data: (gg/mm/aaaa)

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione**

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV BG GA RO

**Altro:**

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)**

Fino al: (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte**

Data: (gg/mm/aaaa) Ora:

Luogo (se del caso): [Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito nel provvedimento direttoriale di nomina della Commissione presso una delle sedi della Regione Abruzzo, Giunta regionale](#)

Personne ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

sì  no

[legali rappresentanti dei concorrenti e/o loro delegati muniti di delega](#)

**Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati" Progetto speciale "Simulazione d'impresa" - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Asse a Piano operativo**  
**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO** (se del caso)

sì  no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI**

sì  no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma: [Programma Operativo FSE Abruzzo 2007/2013 - Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione" - Asse 4](#)

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI** (se del caso)

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Anna Valeria Rastelli, Responsabile dell'Ufficio "Interventi di qualificazione del sistema dell'istruzione e contrasto alla dispersione scolastica" - Servizio "Programmazione e gestione delle politiche dell'istruzione. Diritto allo studio, accreditamento organismi di formazione" della Direzione "Politiche attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali". Informazioni complementari concernenti il procedimento in questione potranno essere richieste, per posta elettronica, all'indirizzo e-mail indicato nell'art. 3, non oltre il termine del 18.05.2011. Le risposte saranno pubblicate sul sito internet [www.regione.abruzzo.it/fil/](http://www.regione.abruzzo.it/fil/)

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Denominazione ufficiale: [T.A.R. Abruzzo \(ricorso giurisdizionale\) - Presidente della Repubblica \(ricorso amministrativo straordinario\)](#)

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese: [Italia](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**Organismo responsabile delle procedure di mediazione** (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**VI.4.2) Presentazione del ricorso** (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- I termini di presentazione del ricorso al T.A.R. Abruzzo sono quelli previsti dal D. Lgs. 02/07/2010, n. 104;
- i termini di presentazione del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica sono quelli previsti dalla L. 24/11/1971, n. 1199 e s.m.i.

**Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati" Progetto speciale "Simulazione d'impresa" - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Asse a Piano operativo VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:**

*La data d'invio sarà automaticamente aggiornata quando l'avviso verrà inviato per la pubblicazione*

**Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati" Progetto speciale "Simulazione d'impresa" - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Asse a Piano operativo**  
**ALLEGATO A**

**ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

**I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice  
postale:

Paese:

**Punti di contatto:**

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

**Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati" Progetto speciale "Simulazione d'impresa" - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Asse a Piano operativo ALLEGATO B (1)**

INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO N. TITOLO

**1) BREVE DESCRIZIONE**

**2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)**

**3) QUANTITATIVO O ENTITÀ**

Se noto, valore stimato, IVA esclusa ( <i>indicare solo in cifre</i> ):	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:

**4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/ CONCLUSIONE (*se del caso*)**

Periodo in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

**5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI**

**ALLEGATO "C"** alla D.D. 10.03.2011, n. 58/DL10

**SCHEMA DI CONTRATTO**

**REPUBBLICA ITALIANA**

**GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO**

**CONTRATTO di appalto relativo all'aggiudicazione del  
"Servizio di Percorsi integrati di simulazione di impresa e  
divulgazione finale dei loro risultati" - Progetto speciale  
Simulazione d'impresa - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - As-  
se 4 - Piano operativo 2007-2008 (D.D., \_\_-\_\_-\_\_\_\_, n. \_\_)**

L'anno \_\_\_\_, il giorno \_\_ del mese di \_\_\_\_\_, presso la sede  
della Regione Abruzzo – Giunta Regionale - Direzione Politiche  
Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali -  
sito in Pescara (PE), Via Raffaello, n. 137,

TRA

l'Amministrazione Regionale d'Abruzzo (nel seguito indicata  
come Amministrazione) con sede e domicilio fiscale in L'Aquila  
(AQ), Codice fiscale n. 80003170661, in persona del Dott.  
\_\_\_\_\_, nato il \_\_- \_\_- \_\_\_\_  
(C.F. \_\_\_\_\_) a \_\_\_\_\_ (\_\_\_), nella sua  
qualità di Dirigente della Direzione Politiche Attive del Lavoro,  
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali - Servizio Program-  
mazione e Gestione delle Politiche dell'Istruzione. Diritto allo  
Studio, Accreditamento organismi di Formazione, il quale sot-  
toscrive il presente contratto in rappresentanza  
dell'Amministrazione Regionale, in virtù dell'espressa previsio-

ne normativa contenuta nell'art. 5, comma 2, lett. f), ai sensi della L.R., 14-09-1999, n. 77 e ss. mm. ii.,

E

....., con sede legale in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ codice

fiscale \_\_\_\_\_, in persona del suo Legale

Rappresentante \_\_\_\_\_, nat\_ a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_,

PREMESSO CHE

➤ con Determinazione Dirigenziale \_\_\_\_-\_\_\_\_- 2011, n.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ la Direzione Regionale Politiche Attive del

Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali - Ser-

vizio Programmazione e Gestione delle Politiche

dell'Istruzione. Diritto allo Studio, Accreditamento orga-

nismi di Formazione ha indetto una procedura aperta di

selezione pubblica del contraente, ai sensi dell'art. 55,

comma 5, D.Lgs., n. 163/06 e ss.mm.ii., per

l'aggiudicazione del "Servizio di Percorsi integrati di si-

mulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risul-

tati" - Progetto speciale *Simulazione d'impresa* - PO FSE

Abruzzo 2007/2013 - Asse 4 - Piano operativo 2007-

2008;

➤ il sopra indicato servizio è stato aggiudicato a

\_\_\_\_\_ che ha offerto

sull'importo a base di gara di € \_\_\_\_\_ la

somma di € \_\_\_\_\_ (I.V.A. esclusa), come più precisamente si evince dal verbale redatto in data \_\_\_\_\_ e dalla Determinazione del Dirigente del Servizio Programmazione e Gestione delle Politiche dell'Istruzione. Diritto allo Studio, Accreditamento organismi di Formazione, \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

#### PREMESSO

che il presente contratto trae causa dai seguenti atti e documenti tecnico-amministrativi, i quali formano parte integrante e sostanziale del contratto stesso anche se al medesimo materialmente non allegati, documenti tutti che l'Aggiudicatario dichiara comunque di ben conoscere e, per quanto occorre, accettare integralmente:

- bando di gara a procedura aperta pubblicato sulla G.U.U.E. del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_, S\_\_\_ e relativo Capitolato d'oneri e disciplinare di gara, con i suoi allegati;
- offerte tecnica ed economica di gara, trasmesse dall'Aggiudicatario al Servizio suindicato all'interno del plico di gara entro i termini prescritti dal bando di gara;
- verbali delle operazioni di gara e determinazione direttoriale di aggiudicazione del \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

Tanto premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

#### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

**1.** La Regione Abruzzo, come sopra rappresentata, affida a

\_\_\_\_\_ (di seguito denominat\_\_\_\_\_

“Aggiudicatario”) che accetta, il “Servizio di Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati” - Progetto speciale *Simulazione d'impresa* - PO FSE Abruzzo 2007/2013 - Asse 4 - Piano operativo 2007-2008, secondo le modalità, termini e condizioni di seguito indicati.

#### **ART. 2 - DURATA DEL CONTRATTO**

**1.** Il presente contratto decorre dalla data di stipulazione e ha durata dodici mesi, salvo eventuale differimento del termine di realizzazione del presente servizio per oggettive comprovate esigenze esclusivamente dell'Amministrazione Regionale.

#### **ART. 3 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

**1.** Il servizio dovrà essere realizzato in perfetta conformità al Capitolato d'oneri e disciplinare di gara, nonché all'offerta tecnica ed all'offerta economica presentate dall'Aggiudicatario.

#### **ART. 4 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**1.** Per la realizzazione del servizio di cui all'articolo 1, la Regione Abruzzo si obbliga a corrispondere all'aggiudicatario la somma di € \_\_\_\_\_, I.V.A. esclusa. Detto importo si deve intendere onnicomprensivo di tutte le prestazioni indicate, nonché di qualsivoglia ulteriore onere, diretto o indiretto.

**2.** Le modalità di pagamento sono stabilite dall'articolo 19 del Capitolato d'oneri e disciplinare di gara, a cui espressamente i contraenti rinviano.

#### **ART. 5 - CAUZIONE DEFINITIVA**

1. L'Aggiudicatario, a garanzia degli obblighi assunti con il presente contratto e del risarcimento dei danni derivanti da inadempimento degli stessi, ha costituito, ai sensi dell'art. 113, D.Lgs., n. 163/06, congrua cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 13, c. 2, lett. b. del Capitolato d'oneri e disciplinare di gara, di €. \_\_\_\_\_,00 (€ \_\_\_\_\_/00), a mezzo fideiussione n. \_\_\_\_\_ prestata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_.

#### **ART. 6 - RISERVATEZZA**

1. L'Aggiudicatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere in alcun modo le informazioni, i dati, i documenti e gli altri elementi forniti dall'Amministrazione per l'esecuzione del contratto.

2. La piena riservatezza dovrà essere osservata dall'Aggiudicatario anche riguardo ai risultati delle azioni intraprese.

#### **ART. 7 - NORMATIVA E FORO COMPETENTE**

1. L'esecuzione del servizio è regolata:

- a) dalle clausole del presente contratto;
- b) dal Capitolato d'oneri e disciplinare di gara;
- c) dal Codice Civile e dalla normativa di riferimento riguardante gli appalti ed i contratti pubblici.
- d) dalla pertinente normativa comunitaria e di attuazione concernente la gestione dei Fondi Strutturali.

2. Qualsiasi controversia dovesse sorgere in merito al presente

contratto sarà di competenza esclusiva del Foro di L'Aquila.

### **ART. 8 - ONERI CONTRATTUALI E FISCALI**

**1.** Le spese relative alla eventuale registrazione del presente contratto sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

Tutti gli oneri fiscali riguardanti il servizio oggetto del presente contratto sono a carico dell'Aggiudicatario, così come le spese inerenti le imposte di bollo e di registrazione del presente contratto.

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri fiscali, ad eccezione di quelli per i quali sussiste l'obbligo di rivalsa, e tutte le spese contrattuali.

A tal fine, l'Aggiudicatario espressamente dichiara che le prestazioni di cui al presente atto sono effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'IVA, che l'Aggiudicatario è tenuto a versare, e che le compete, quindi, la rivalsa di detta imposta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n. 633.

**2.** Al presente contratto dovrà applicarsi l'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986, n. 131.

### **ART. 9 - PUBBLICAZIONE AVVISO DI AGGIUDICAZIONE**

**1.** Ai sensi del D.Lgs., n. 196/03 i dati dell'Aggiudicatario sono comunicati all'Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità Europee per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, alla Prefettura competente per gli accertamenti "antimafia", alla competente Agenzia delle Entrate per

la registrazione del Contratto, nonché all'Alto Commissario per il Coordinamento della lotta contro la delinquenza mafiosa ai sensi della normativa vigente; verranno inoltre pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it), sui quotidiani, nel Bollettino ufficiale della Regione Abruzzo.

**2.** Il presente contratto, il quale consta di n. \_\_\_\_\_ facciate, viene letto, confermato e sottoscritto.

**per l'AGGIUDICATARIO**

**per la REGIONE ABRUZZO**

Il Presidente del C.d.A.

Il Dirigente del Servizio

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO "D"** alla D.D. 10.03.2011, n. 58/DL24

**Regione Abruzzo**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

**Denominazione ufficiale:** Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali - Servizio Programmazione e

Gestione delle Politiche dell'Istruzione. Diritto allo Studio, Accreditamento

Organismi di Formazione **Indirizzo postale:** Via Raffaello, n. 137 - **Città:**

Pescara - **Codice postale:** 65124 **Paese:** Italia - **Punti di contatto:** Dott.ssa

Anna Valeria Rastelli **Telefono:** 085/7672132 **Fax:** 085/7672143 - **Posta**

**elettronica:** [valeria.rastelli@regione.abruzzo.it](mailto:valeria.rastelli@regione.abruzzo.it) - **Indirizzo internet**

**Amministrazione aggiudicatrice:** [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra

indicati

**Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i**

**documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di**

**acquisizione) sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:** Denominazione

ufficiale e indirizzo postale sopra indicati

**I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:**

Autorità regionale - Lavoro, Formazione, Istruzione, Politiche sociali

**L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre**

**amministrazioni aggiudicatrici:** no

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO - II.1) DESCRIZIONE**

**II.I.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudica-**

**trice:** Gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di "Percorsi in-

**ALLEGATO "D"** alla D.D. 10.03.2011, n. 58/DL24

tegrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati"

Progetto speciale "Simulazione d'impresa" - PO FSE Abruzzo 2007/2013

- Asse 4. Piano operativo 2007-2008

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi: (c) Servizi - Categoria di servizi: N. 24 Luogo**

**principale di esecuzione:** Regione Abruzzo **NUTS:** ITF1

**II.1.3) L'avviso riguarda:** un appalto pubblico

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:** Con il progetto

"Simulazione d'impresa" si intende promuovere e/o accrescere la cultura

d'impresa all'interno delle istituzioni scolastiche e delle università, at-

traverso la partecipazione degli allievi a esperienze simulate che riprodu-

cono in modo fedele struttura e funzioni di un'impresa reale, negli a-

spetti che riguardano l'organizzazione, i processi, i ruoli, i flussi in-

formativi, le relazioni, con l'obiettivo di apprendere processi di lavoro

reali attraverso la simulazione della costituzione e gestione di imprese

virtuali che operano assistite da Aziende reali. Il progetto prevede la

divulgazione finale dei risultati.

**II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti): Oggetto principale:**

80340000-9.

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli**

**appalti pubblici (AAP):** sì

**II.1.8) Divisione in lotti:** no

**II.1.9) Ammissibilità di varianti:** no

**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

**II.2.1) Quantitativo o entità totale:** Il prezzo posto a base di gara per il

**ALLEGATO "D"** alla D.D. 10.03.2011, n. 58/DL24

servizio oggetto dell'appalto è di € 333.000,00 IVA esclusa, per i servizi da erogarsi per il periodo di 12 (dodici) mesi a partire dalla data di stipulazione del contratto

**II.2.2) Opzioni:** no

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE**

**Periodo in mesi:** 12

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

**III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:** vedi capitolato d'oneri

**III. 1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:** vedi capitolato d'oneri

**III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:** vedi capitolato d'oneri

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:** no

**III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

**Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:**

vedi capitolato d'oneri

**III.2.2) Capacità economica e finanziaria: Informazioni e formalità**

**necessarie per valutare la conformità ai requisiti:** vedi capitolato d'oneri

**Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti:** vedi capitolato d'oneri

**III.2.3) Capacità tecnica: Informazioni e formalità necessarie per valutare**

**ALLEGATO “D”** alla D.D. 10.03.2011, n. 58/DL24

**la conformità ai requisiti:** vedi capitolato d’oneri **Livelli minimi di**

**capacità eventualmente richiesti:** vedi capitolato d’oneri

**III.2.4) Appalti riservati:** no

**III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL’APPALTO DI SERVIZI**

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare**

**professione?:** no

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche**

**professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:** sì

**SEZIONE IV: PROCEDURA**

**IV.1) TIPO DI PROCEDURA - IV.1.1) Tipo di procedura:** Aperta

**IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa in

base ai criteri indicati nel capitolato d’oneri.

**IV.2.2) Ricorso ad un’asta elettronica:** no

**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** no

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il Capitolato d’oneri e la documentazione**

**complementare Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per**

**l’accesso ai documenti - **Data:** .../.../2011 – Documenti a pagamento:**

no

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di**

**partecipazione: **Data:** .../.../2011**

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di**

**partecipazione:** IT

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l’offerente è vincolato alla propria**

**ALLEGATO "D"** alla D.D. 10.03.2011, n. 58/DL24

**offerta:** Giorni 180 naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:** vedi capitolato d'oneri

**Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte:** sì - Legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, muniti di delega

**SEZIONE VI. ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) Trattasi di un appalto periodico:** no

**VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai Fondi**

**Comunitari:** sì - P.O. FSE ABRUZZO 2007-2013 OBIETTIVO C.R.O.

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** T.A.R. Abruzzo (ricorso giurisdizionale) – Capo dello Stato (ricorso amm.vo straordinario).

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO ALLA**

**G.U.U.E.:** ...../...../2011.

Il Dirigente del Servizio Dott. Carlo Amoroso

**ALLEGATO "E"** alla D.D. 10.03.2011, n. 58/DL24



L'Europa è la carta  
di accesso al futuro

PO FSE ABRUZZO  
2007>2013 | OBIETTIVO  
"Competitività regionale  
e occupazione"



**REGIONE ABRUZZO**  
*Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro,  
Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*  
**AVVISO**

**PO FSE Abruzzo 2007-2013**  
**Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"**  
**Piano operativo 2007-2008**

**Asse 4 - Obiettivo specifico 4.h)**  
***Progetto speciale "Simulazione d'impresa"***

Si rende noto che il Dirigente del Servizio Programmazione e Gestione delle Politiche dell'istruzione. Diritto allo Studio, Accreditamento Organismi di Formazione della Direzione Politiche attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione. Politiche Sociali con determinazione n. 58/DL24 del 10-03-2011 ha indetto la Gara di appalto con procedura aperta per l'affidamento del Servizio di "Percorsi integrati di simulazione di impresa e divulgazione finale dei loro risultati". Le istanze devono essere trasmesse entro e non oltre il ..... Le informazioni di dettaglio sulla gara di cui sopra sono reperibili nel sito [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it) (nel riquadro "News e Avvisi").

**Il Dirigente del Servizio**  
**Dott. Carlo Amoroso**