



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 16 GIUGNO 2010

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

Per Abbonamenti e Inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

sul **c/c postale n. 12101671**
intestato a :
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale
67100 L'Aquila

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 03001 - L'Aquila Centro
IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale

NB: L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dal ricevimento - in Redazione - della **copia del versamento da inviare tramite fax al numero 0862/364219**

Inserzioni

MODALITA' di PUBBLICAZIONE

Alla Redazione dell'Ufficio B.U.R.A. via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila deve pervenire:

- 1. lettera di richiesta di pubblicazione** del documento recante intestazione, data, numero di protocollo, l'oggetto dell'atto (specificando se contiene allegati) e firma;
- 2. copia cartacea del documento** da pubblicare in originale o copia conforme;
- 3. gli allegati al documento** (se presenti) sempre in originale e numerati;
- 4. il file del documento** da pubblicare, che deve pervenire all'ufficio BURA su supporto informatizzato (cd o floppy) oppure per email al seguente indirizzo:
bura@regione.abruzzo.it

AVVERTENZE

- Nella lettera di richiesta di pubblicazione del documento è **obbligatorio** specificare il numero degli allegati da pubblicare e la forma di pubblicazione dell'atto stesso: **INTEGRALE** o per **ESTRATTO** (oggetto e dispositivo), indicando le parti da non pubblicare con "*omissis*".
- Se vi sono tabelle, immagini o altro non devono superare le dimensioni di **21 per 17 cm.**
- Il file deve essere necessariamente in **formato word A/4**

INSERZIONI A PAGAMENTO

Gli Enti non regionali o soggetti privati devono allegare alla richiesta scritta di pubblicazione:

- una copia dell'atto o documento da pubblicare con una **Marca da Bollo da 14,62 €** (1 ogni 4 facciate)
- la copia della **ricevuta di versamento** da effettuare sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila, dell'importo calcolato con le modalità di seguito riportate.

CALCOLO DEL PREVENTIVO

L'importo da versare per la pubblicazione varia in relazione all'atto da pubblicare ed è calcolato in base a quanto di seguito riportato:

(foglio uso bollo massimo 61 battute)

- **€ 1,81 a rigo per i titoli e l'oggetto** evidenziati in neretto

- **€ 1,47 a rigo del testo da pubblicare** di ciascuna inserzione.

Il preventivo può essere richiesto all'Ufficio Bura tramite fax al numero **0862/364219** o compilando l'apposito modulo sul sito del BURA:

<http://bura.regione.abruzzo.it>

Informazioni

- Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A."
- L'**accesso online** al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità"
- Unico punto vendita: Ufficio BURA -via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila info: 0862/364211 - 4221. Per l'attivazione o il rinnovo dell'Abbonamento annuale tel. 0862/364214

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 31.05.2010, n. DG/50:

Dipendente dr.ssa Elisabetta Di Natale - Incarico Responsabilità Ufficio "Assistenza sanitaria territoriale ed integrazione socio-sanitaria" del Servizio "Programmazione socio-assistenziale, Progettualità di territorio, Medicina sociale e Tutela della salute mentale e dipendenze" ai sensi della L.R. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. **CONFERIMENTO INCARICO**. Pag. 4

DETERMINAZIONE 31.05.2010, n. DG/51:

Dipendente dr.ssa Franca Pierdomenico - Incarico Responsabilità Ufficio "Tutela salute mentale e dipendenze" del Servizio "Programmazione socio-assistenziale, Progettualità di territorio, Medicina sociale e Tutela della salute mentale e dipendenze" ai sensi della L.R. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. **CONFERIMENTO INCARICO**. Pag. 5

DETERMINAZIONE 31.05.2010, n. DG/52:

Dipendente dr.ssa Lucia Colarossi - Incarico Responsabilità Ufficio "Assistenza riabilitativa, protesica e termale" del Servizio

"Assistenza Ospedaliera, Specialistica ambulatoriale, Riabilitativa, Protesica e Termale" ai sensi della L.R. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. **CONFERIMENTO INCARICO**. Pag. 7

DETERMINAZIONE 31.05.2010, n. DG/53:

Dipendente **ALESSIA VALENTINA PARLATORE** – **REVOCA** dell'incarico di responsabile dell'Ufficio "Assistenza Ospedaliera Privata" ai sensi della L.R. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. Pag. 9

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 08.06.2010, n. DD/91:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia" a seguito di graduatoria – D.G.R. n. 457 dell'8.6.2001. Pag. 12

*Dirigenziali*DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE 11.06.2010, n. DD6/287:

Selezione per titoli per l'attribuzione al personale della Giunta Regionale della categoria "C" della progressione economica orizzontale anno 2009. Pag. 17

PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 31.05.2010, n. DG/50:

Dipendente dr.ssa Elisabetta Di Natale - Incarico Responsabilità Ufficio “Assistenza sanitaria territoriale ed integrazione socio-sanitaria” del Servizio “Programmazione socio-assistenziale, Progettualità di territorio, Medicina sociale e Tutela della salute mentale e dipendenze” ai sensi della L.R. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la legge regionale 14 settembre 1999, n. 77 e s.m.i., concernente: “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” e, in particolare:

- l’art. 10, il quale dispone, tra l’altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;
- l’art. 23 della stessa legge regionale n. 77/1999, che indica quale competenza ascritta al Direttore regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio, a seguito di specifica proposta del Dirigente del Servizio di appartenenza;

Richiamate

- la D.G.R. n. 206 del 23.02.2000 concernente 2 L.R. 14 settembre 1999 n. 77 recante “Norme in materia di organizzazione e rap-

porti di lavoro della Regione Abruzzo” – art. 17 comma 5. Atto di organizzazione relativo alla individuazione dei Servizi, Posizioni di Staff ed Uffici nell’ambito delle Direzioni Regionali e Strutture Speciali di supporto”, come successivamente modificata ed integrata;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 816 del 31.12.2009 con la quali si è proceduto – in considerazione della attivata procedura di riorganizzazione dell’intera Amministrazione Regionale – alla nuova definizione, nell’ambito della Direzione Politiche della Salute, dell’assetto organizzativo relativo esclusivamente alle posizioni dirigenziali;
- la D.G.R. n. 168 del 15.03.2010, con la quale, ad integrazione dell’atto di riorganizzazione della Direzione Politiche della Salute come sopra delineato, si è provveduto alla indicazione delle posizioni organizzative – *rectius* Uffici – incardinati presso ciascun Servizio della Direzione medesima;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 842 del 31.12.2009 recante “Rideterminazione dotazione organica. Modifica alla D.G.R. n. 1175 del 4.12.2008”;

Richiamata altresì, la Deliberazione di Giunta Regionale n. 550/2000, con la quale sono stati fissati i criteri volti al conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici, tra i quali insiste la titolarità di professionalità specifica, nonché l’esperienza maturata dal personale appartenente alla categoria “D” assegnato al Servizio di riferimento;

Vista la determinazione n. 63/DD3 del 16 maggio 2003 del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con oggetto: “Attribuzione nuovi profili professionali al personale in Servizio presso la Direzione Sanità”;

Atteso che la sopra citata D.G.R. n. 168 del 15.03.2010 prevede espressamente che “gli

attuali incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative cessano dalla data di notifica del conferimento dei nuovi incarichi di responsabilità”;

Richiamata la determinazione n. DG/67 del 29.05.2008 con la quale si è provveduto ad affidare alla Dott.ssa Elisabetta Di Natale – inquadrata nella categoria “D” – la responsabilità dell’Ufficio “Attività Territoriali Sanitarie” del Servizio “Assistenza Distrettuale, Attività Territoriali Sanitarie” con decorrenza 01.06.2008 e per la durata di 1 anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno;

Vista la nota prot. n. 9810/DG del 27.05.2010 – con la quale il Direttore Regionale provvedeva ad assegnare al Servizio “Programmazione socio-assistenziale, Progettualità di territorio, Medicina sociale e Tutela della salute mentale e dipendenze” la Dott.ssa Elisabetta Di Natale;

Vista la nota prot. n. 10022/DG16 del 31.05.2010 con la quale il Dirigente del Servizio “Programmazione socio-assistenziale, Progettualità di territorio, Medicina sociale e Tutela della salute mentale e dipendenze” della Direzione Politiche della Salute instava per il conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Ufficio “Assistenza sanitaria territoriale ed integrazione socio-sanitaria” alla Dott.ssa Elisabetta Di Natale, in possesso dei requisiti professionali atti a ricoprire il prefato incarico;

Dato atto che la Dott.ssa Elisabetta Di Natale possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente per l’affidamento dell’incarico di Responsabile di Ufficio, già indicati nel curriculum agli atti della Direzione “Politiche della Salute”;

Ritenuto, per tutto quanto sopra, di poter procedere al conferimento alla Dott.ssa Elisabetta Di Natale dell’incarico di Responsabile dell’Ufficio “Assistenza sanitaria territoriale ed integrazione socio-sanitaria” a decorrere dal 01.06.2010;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- per le ragioni e le finalità di cui in narrativa -

1. di affidare alla Dott.ssa Elisabetta Di Natale – inquadrata nella categoria “D” – l’incarico di Responsabile dell’Ufficio “Assistenza sanitaria territoriale ed integrazione socio-sanitaria” del Servizio “Programmazione socio-assistenziale, Progettualità di territorio, Medicina sociale e Tutela della salute mentale e dipendenze” con decorrenza 01.06.2010 **per il termine di anni 1, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno**;
2. di attribuire alla predetta dipendente la retribuzione di posizione prevista dalla normativa vigente;
3. di rinviare a successivo provvedimento l’attribuzione della posizione di risultato;
4. di notificare il presente provvedimento all’interessata e di trasmettere lo stesso al Dirigente del Servizio di appartenenza, nonché al Dirigente del Servizio “Assistenza Distrettuale, Riabilitativa, Medicina sociale e Attività sanitaria territoriale”;
5. di pubblicare il presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott.ssa Maria Crocco

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 31.05.2010, n. DG/51:

Dipendente dr.ssa Franca Pierdomenico - Incarico Responsabilità Ufficio “Tutela salute mentale e dipendenze” del Servizio “Programmazione socio-assistenziale, Progettualità di territorio, Medicina sociale e Tutela della salute mentale e dipendenze” ai sensi della L.R. n. 77/1999, art. 23, e succes-

sive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la legge regionale 14 settembre 1999, n. 77 e s.m.i., concernente: “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” e, in particolare:

- l’art. 10, il quale dispone, tra l’altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;
- l’art. 23 della stessa legge regionale n. 77/1999, che indica quale competenza assegnata al Direttore regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio, a seguito di specifica proposta del Dirigente del Servizio di appartenenza;

Richiamate

- la D.G.R. n. 206 del 23.02.2000 concernente 2 L.R. 14 settembre 1999 n. 77 recante “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” – art. 17 comma 5. Atto di organizzazione relativo alla individuazione dei Servizi, Posizioni di Staff ed Uffici nell’ambito delle Direzioni Regionali e Strutture Speciali di supporto”, come successivamente modificata ed integrata;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 816 del 31.12.2009 con la quale si è proceduto – in considerazione della attivata procedura di riorganizzazione dell’intera Amministrazione Regionale – alla nuova definizione, nell’ambito della Direzione Politiche della Salute, dell’assetto organizzativo relativo esclusivamente alle posizioni dirigenziali;
- la D.G.R. n. 168 del 15.03.2010, con la quale, ad integrazione dell’atto di riorganizzazione della Direzione Politiche della Salute come sopra delineato, si è provveduto alla

indicazione delle posizioni organizzative – *rectius* Uffici – incardinati presso ciascun Servizio della Direzione medesima;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 842 del 31.12.2009 recante “*Rideterminazione dotazione organica . Modifica alla D.G.R. n. 1175 del 4.12.2008*”;

Richiamata altresì, la Deliberazione di Giunta Regionale n. 550/2000, con la quale sono stati fissati i criteri volti al conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici, tra i quali insiste la titolarità di professionalità specifica, nonché l’esperienza maturata dal personale appartenente alla categoria “D” assegnato al Servizio di riferimento;

Vista la determinazione n. 63/DD3 del 16 maggio 2003 del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con oggetto: “*Attribuzione nuovi profili professionali al personale in Servizio presso la Direzione Sanità*”;

Atteso che la sopra citata D.G.R. n. 168 del 15.03.2010 prevede espressamente che “*gli attuali incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative cessano dalla data di notifica del conferimento dei nuovi incarichi di responsabilità*”;

Richiamata la determinazione n. DG/68 del 29.05.2008 con la quale si è provveduto ad affidare alla Dott.ssa Franca Pierdomenico – inquadrata nella categoria “D” – la responsabilità dell’Ufficio “*Tossicodipendenze, Alcolismo e Tabagismo*” del Servizio “*Assistenza Distrettuale, Attività Territoriali Sanitarie*” con decorrenza 01.06.2008 e per la durata di 1 anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno;

Vista la nota prot. n. 9810/DG del 27.05.2010 – con la quale il Direttore Regionale provvedeva ad assegnare al Servizio “*Programmazione socio-assistenziale, Progettualità di territorio, Medicina sociale e Tutela della*

salute mentale e dipendenze” la Dott.ssa Franca Pierdomenico;

Vista la nota prot. n. 10022/DG16 del 31.05.2010 con la quale il Dirigente del Servizio “*Programmazione socio-assistenziale, Progettualità di territorio, Medicina sociale e Tutela della salute mentale e dipendenze*” della Direzione Politiche della Salute instava per il conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Ufficio “*Tutela salute mentale e dipendenze*” alla Dott.ssa Franca Pierdomenico, in possesso dei requisiti professionali atti a ricoprire il prefato incarico;

Dato atto che la Dott.ssa Franca Pierdomenico possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente per l’affidamento dell’incarico di Responsabile di Ufficio, già indicati nel curriculum agli atti della Direzione “*Politiche della Salute*”;

Ritenuto, per tutto quanto sopra, di poter procedere al conferimento alla Dott.ssa Franca Pierdomenico dell’incarico di Responsabile dell’Ufficio “*Tutela salute mentale e dipendenze*” a decorrere dal 01.06.2010;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- per le ragioni e le finalità di cui in narrativa -

1. di affidare alla Dott.ssa Franca Pierdomenico – inquadrata nella categoria “D” – l’incarico di Responsabile dell’Ufficio “*Tutela salute mentale e dipendenze*” del Servizio “*Programmazione socio-assistenziale, Progettualità di territorio, Medicina sociale e Tutela della salute mentale e dipendenze*” con decorrenza 01.06.2010 **per il termine di anni 1, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno**;
2. di attribuire alla predetta dipendente la retribuzione di posizione prevista dalla normativa vigente;
3. di rinviare a successivo provvedimento

l’attribuzione della posizione di risultato;

4. di notificare il presente provvedimento all’interessata e di trasmettere lo stesso al Dirigente del Servizio di appartenenza, nonché al Dirigente del Servizio “*Prevenzione Collettiva*”;
5. di pubblicare il presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott.ssa Maria Crocco

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 31.05.2010, n. DG/52:

Dipendente dr.ssa Lucia Colarossi - Incarico Responsabilità Ufficio “Assistenza riabilitativa, protesica e termale” del Servizio “Assistenza Ospedaliera, Specialistica ambulatoriale, Riabilitativa, Protesica e Termale” ai sensi della L.R. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. CONFERIMENTO INCARICO.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la legge regionale 14 settembre 1999, n. 77 e s.m.i., concernente: “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” e, in particolare:

- l’art. 10, il quale dispone, tra l’altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;
- l’art. 23 della stessa legge regionale n. 77/1999, che indica quale competenza ascritta al Direttore regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio, a seguito di specifica proposta del Dirigente del Servizio di appartenenza;

Richiamate

- la D.G.R. n. 206 del 23.02.2000 concernente 2 L.R. 14 settembre 1999 n. 77 recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” – art. 17 comma 5. Atto di organizzazione relativo alla individuazione dei Servizi, Posizioni di Staff ed Uffici nell’ambito delle Direzioni Regionali e Strutture Speciali di supporto”, come successivamente modificata ed integrata;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 816 del 31.12.2009 con la quale si è proceduto – in considerazione della attivata procedura di riorganizzazione dell’intera Amministrazione Regionale – alla nuova definizione, nell’ambito della Direzione Politiche della Salute, dell’assetto organizzativo relativo esclusivamente alle posizioni dirigenziali;
- la D.G.R. n. 168 del 15.03.2010, con la quale, ad integrazione dell’atto di riorganizzazione della Direzione Politiche della Salute come sopra delineato, si è provveduto alla indicazione delle posizioni organizzative – *rectius* Uffici – incardinati presso ciascun Servizio della Direzione medesima;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 842 del 31.12.2009 recante “Rideterminazione dotazione organica. Modifica alla D.G.R. n. 1175 del 4.12.2008”;

Richiamata altresì, la Deliberazione di Giunta Regionale n. 550/2000, con la quale sono stati fissati i criteri volti al conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici, tra i quali insiste la titolarità di professionalità specifica, nonché l’esperienza maturata dal personale appartenente alla categoria “D” assegnato al Servizio di riferimento;

Vista la determinazione n. 63/DD3 del 16 maggio 2003 del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con oggetto: “Attribuzione nuovi

profili professionali al personale in Servizio presso la Direzione Sanità”;

Atteso che la sopra citata D.G.R. n. 168 del 15.03.2010 prevede espressamente che “*gli attuali incarichi di responsabilità delle posizioni organizzative cessano dalla data di notifica del conferimento dei nuovi incarichi di responsabilità*”;

Richiamata la determinazione n. DG/62 del 26.05.2008 con la quale si è provveduto ad affidare alla Dott.ssa Lucia Colarossi – inquadrata nella categoria “D” – la responsabilità dell’Ufficio “Assistenza Riabilitativa, RSA e Protesica” del Servizio “Assistenza Distrettuale Riabilitativa e Medicina Sociale” con decorrenza 01.06.2008 e per la durata di 1 anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno;

Vista la nota prot. n. 9809/DG del 27.05.2010 – con la quale il Direttore Regionale provvedeva ad assegnare al Servizio “Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale” la Dott.ssa Lucia Colarossi;

Vista la nota prot. n. 10023/DG18 del 31.05.2010 con la quale il Dirigente del Servizio “Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale” della Direzione Politiche della Salute instava per il conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Ufficio “Assistenza riabilitativa, protesica e termale” alla Dott.ssa Lucia Colarossi, in possesso dei requisiti professionali atti a ricoprire il prefato incarico;

Dato atto che la Dott.ssa Lucia Colarossi possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente per l’affidamento dell’incarico di Responsabile di Ufficio, già indicati nel curriculum agli atti della Direzione “Politiche della Salute”;

Ritenuto, per tutto quanto sopra, di poter procedere al conferimento alla Dott.ssa Lucia Colarossi dell’incarico di Responsabile

dell'Ufficio "Assistenza riabilitativa, protesica e termale" a decorrere dal 01.06.2010;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

-per le ragioni e le finalità di cui in narrativa-

1. di affidare alla Dott.ssa Lucia Colarossi – inquadrata nella categoria "D" – l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Assistenza riabilitativa, protesica e termale" del Servizio "Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale" con decorrenza 01.06.2010 **per il termine di anni 1, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno;**
2. di attribuire alla predetta dipendente la retribuzione di posizione prevista dalla normativa vigente;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
4. di notificare il presente provvedimento all'interessata e di trasmettere lo stesso al Dirigente del Servizio di appartenenza, nonché al Dirigente del Servizio "Assistenza Distrettuale, Riabilitativa, Medicina sociale e Attività sanitaria territoriale";
5. di pubblicare il presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott.ssa Maria Crocco

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 31.05.2010, n. DG/53:

Dipendente ALESSIA VALENTINA PARLATORE – REVOCA dell'incarico di responsabile dell'Ufficio "Assistenza Ospedaliera Privata" ai sensi della L.R. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la legge regionale 14 settembre 1999, n. 77 e s.m.i., concernente: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e, in particolare:

- l'art. 10, il quale dispone, tra l'altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;
- l'art. 23 della stessa legge regionale n. 77/1999, che indica quale competenza ascritta al Direttore regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio, a seguito di specifica proposta del Dirigente del Servizio di appartenenza;

Richiamate

- la D.G.R. n. 206 del 23.02.2000 concernente 2 L.R. 14 settembre 1999 n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" – art. 17 comma 5. Atto di organizzazione relativo alla individuazione dei Servizi, Posizioni di Staff ed Uffici nell'ambito delle Direzioni Regionali e Strutture Speciali di supporto", come successivamente modificata ed integrata;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 550/2000, con la quale sono stati fissati i criteri volti al conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici, tra i quali insiste la titolarità di professionalità specifica, nonché l'esperienza maturata dal personale appartenente alla categoria "D" assegnato al Servizio di riferimento;
- la determinazione n. 63/DD3 del 16 maggio 2003 del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con oggetto: "Attribuzione nuovi profili professionali al personale in Servizio presso la Direzione Sanità";

Richiamata altresì,

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 842 del 31.12.2009 recante “Rideterminazione dotazione organica. Modifica alla D.G.R. n. 1175 del 4.12.2008”;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 816 del 31.12.2009 con la quali si è proceduto – in considerazione della attivata procedura di riorganizzazione dell’intera Amministrazione Regionale – alla nuova definizione, nell’ambito della Direzione Politiche della Salute, dell’assetto organizzativo relativo esclusivamente alle posizioni dirigenziali, espressamente demandando a successivi provvedimenti la definizione degli assetti interni dei Servizi riferiti alle posizioni organizzative;

Atteso che con determinazione n. DG/1 del 20.01.2010 si è provveduto ad affidare alla dott.ssa Alessia Valentina Parlature – inquadrata nella categoria “D” – la responsabilità dell’Ufficio “Assistenza ospedaliera privata” del Servizio “Assistenza Ospedaliera Pubblica e Privata, lucrativa e non lucrativa”, con decorrenza 20 gennaio 2010 e per la durata di 1 anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno;

Richiamata la D.G.R. n. 168 del 15.03.2010, con la quale, ad integrazione dell’atto di riorganizzazione della Direzione Politiche della Salute n. 816/2009, si è provveduto alla indicazione delle posizioni organizzative – *rectius* Uffici – incardinati presso ciascun Servizio della Direzione medesima;

Atteso che a seguito della prefata riorganizzazione, il Servizio “Assistenza Ospedaliera Pubblica e Privata, lucrativa e non lucrativa” veniva ampiamente rimodulato e ridefinito in Servizio “Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale” ed in tale nuova accezione venivano strutturati tre nuovi uffici – Ufficio “Assistenza Ospedaliera”, Ufficio “Assistenza specialistica ambulatoriale e tutela della salute materno infantile” ed

Ufficio “Assistenza riabilitativa, protesica e termale”;

Vista la nota prot. n. 6434/DG del 08.04.2010 – con la quale il Direttore Regionale provvedeva ad assegnare al sopra citato Servizio “Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale” il personale di competenza, tra cui era espressamente indicata anche la dott.ssa Alessia Valentina Parlature;

Atteso che

- con nota prot. n. 6642/DG7 del 13.04.2010 il Dirigente del Servizio “Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale” della Direzione Politiche della Salute instava per il conferimento dell’incarico di Responsabile dell’Ufficio “Assistenza Ospedaliera” alla dott.ssa Alessia Valentina Parlature, in possesso dei requisiti professionali atti a ricoprire il prefato incarico;
- con nota del 19.04.2010 – acquisita agli atti regionali in pari data al prot. nr. 7098/DG/7 – la dott.ssa Alessia Valentina Parlature inoltrava richiesta di mobilità volontaria, con specifica istanza di trasferimento presso la Struttura di Supporto “Avvocatura Regionale”, adducendo, tra le motivazioni a sostegno dell’istanza *“incompatibilità attuale incarico con qualifica di concorso ed esigenze di vita, personali e familiari”*;
- con nota prot. nr. 7192/DG7 del 20.04.2010 il Dirigente del Servizio “Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale” della Direzione Politiche della Salute comunicava doversi sospendere la proposta di assegnazione dell’Ufficio “Assistenza Ospedaliera” alla dott.ssa Alessia Valentina Parlature, atteso che la medesima dipendente aveva <<formalmente chiesto “di essere restituita al suo ruolo di “funzionario esperto avvocato” con le mansioni caratteristiche del suo ruolo e

della sua funzione e di essere trasferita presso altra Direzione>>>;

- con nota prot. nr. 7819/DG7 del 28.04.2010 il Dirigente del Servizio "Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale" della Direzione Politiche della Salute revocava, per le considerazioni già rese nella nota esplicitata al precedente punto, la proposta di conferimento di incarico alla prefata dipendente;

Vista

- la nota prot. n. 8322/DG del 06.05.2010 con la quale la Direzione Politiche della Salute, nel rappresentare al Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane della Direzione Risorse Umane e strumentali quanto sopra puntualmente delineato e nello specifico, il nuovo assetto del Servizio "Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale" ed in particolare degli Uffici "Assistenza ospedaliera privata" ed "Assistenza Ospedaliera Pubblica", rimodulati in Ufficio "Assistenza Ospedaliera", invitava a fornire chiarimenti in merito alle modalità di applicazione delle indicazioni di cui alla D.G.R. n.168/2010, con specifico riferimento alla emanazione da parte del Direttore Regionale del provvedimento di revoca di responsabile dell'Ufficio "Assistenza ospedaliera privata" alla dott.ssa Alessia Valentina Parlato, atteso che detto Ufficio non trova conferma nell'attuale modello organizzativo di cui alle surrichiamate delibere giuntali;
- la nota prot. n. RA 100512/DD3 del 26.05.2010 – acquisita in pari data agli atti della Direzione Politiche della salute con prot. n. 9735/DG/DG18 - con la quale il sopra citato Servizio Organizzazione e sviluppo risorse umane assumeva la applicabilità della procedura di revoca di incarico di responsabile di posizione organizzativa alla fattispecie *de qua*;

Considerato, altresì, che a seguito dell'avviamento del procedimento di mobilità da parte della dipendente sopra emarginata,

- con nota prot. n. 4622/AG14/08 dell'11.05.2010 il Direttore Regionale della Struttura di supporto "Avvocatura Regionale" motivatamente assumeva di non potere, allo stato, esprimere alcun parere in merito alla richiesta di mobilità ivi avanzata dalla dott.ssa Parlato;
- con nota prot.nr. RA 101926/DD3 del 27.05.2010 il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Direzione Risorse Umane e Strumentali invitava il Direttore Regionale della Direzione Politiche della Salute ad esprimere – sentito il Dirigente del Servizio di assegnazione della prefata dipendente – parere in merito al trasferimento, ovvero alla assegnazione temporanea della medesima dipendente ad altre Direzioni regionali;
- con nota prot. nr. 9964/DG del 28.05.2010 il Direttore Regionale della Direzione Politiche della Salute provvedeva - congiuntamente al dirigente del Servizio "Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale" - a fornire parere favorevole sia al trasferimento che alla assegnazione temporanea della dott.ssa Parlato ad altra Direzione;

Atteso che, il nuovo modello organizzativo della struttura amministrativa regionale non compendia oltremodo l'Ufficio "Assistenza ospedaliera privata", del quale si è addivenuti alla soppressione con le modalità sopra meglio esplicitate;

Ritenuto, per tutto quanto sopra dedotto e motivato, necessario procedere alla revoca del conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Assistenza ospedaliera privata" dell'ex Servizio "Assistenza Ospedaliera Pubblica e Privata, lucrativa e non lucrativa" - quale struttura non più prevista nell'attuale

assetto organizzativo della Direzione Politiche della Salute - nei confronti della Dott.ssa Alessia Valentina Parlatore, a decorrere dal **01.06.2010**;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- per le ragioni e le finalità di cui in narrativa -

1. di revocare dall'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Assistenza ospedaliera privata" dell'ex Servizio "Assistenza Ospedaliera Pubblica e Privata, lucrativa e non lucrativa" - quale struttura non più prevista nell'attuale assetto organizzativo della Direzione Politiche della Salute - la Dott.ssa **Alessia Valentina PARLATORE**, a far data dal **01.06.2010**;
2. di notificare il presente provvedimento all'interessata, nonché al Dirigente del Servizio "Assistenza ospedaliera, specialistica ambulatoriale, riabilitativa, protesica e termale";
3. di trasmettere il presente provvedimento alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, per gli adempimenti di competenza;
4. di pubblicare il presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott.ssa Maria Crocco

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 08.06.2010, n. DD/91:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazio-

ni Ambientali, Energia" a seguito di graduatoria - D.G.R. n. 457 dell'8.6.2001.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la D.G.R. n. 457 dell'8.6.2001 "Disciplina sulla mobilità del Personale" che nell'ambito della procedura di mobilità interna alla lettera B1 prevede che il Direttore delle Risorse Umane renda noti i posti vacanti da poter utilizzare per eventuale mobilità dei dipendenti tra sedi diverse a seguito di graduatoria;

Visto l'avviso di mobilità, indetto su richiesta del Direttore della Direzione Regionale "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia", per il trasferimento del personale regionale presso la stessa Direzione a seguito di graduatoria, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, nel quale vengono individuati i posti vacanti, con l'indicazione della categoria giuridica e del profilo professionale, relativi alla programmazione del personale - anno 2009;

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

Visto l'art. 23 e 35 della L.R. 77/99 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi suesposti:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti regionali presso la Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia, a seguito di graduatoria;
- l'allegato avviso di mobilità sarà pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione*

Abruzzo e sul sito della Regione Abruzzo –
area Intranet.

Per IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro
assente

IL DIRETTORE VICARIO
Dott.ssa Giulia Marchetti

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. 55/91 del **08 GIU. 2010**

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Regionale “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazioni, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” a seguito di graduatoria - D.G.R. n. 457 dell’8/06/2001.

Art. 1**Avviso di mobilità**

A seguito di richiesta di personale del Direttore della Direzione Regionale “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazioni, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” è indetto un avviso di mobilità interna, ai sensi della lettera B dei Criteri e Modalità di attuazione della mobilità del personale, approvati con D.G.R. 457/2001, per il trasferimento dei dipendenti della Giunta Regionale presso la Direzione Regionale “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazioni, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia”, a seguito di graduatoria per la copertura dei posti vacanti nella suddetta Direzione:

Direzione Regionale “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazioni, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia”			
Categoria	Profilo Professionale	Numero dei posti vacanti	Sede
D 1	Specialista tecnico Ingegnere o Specialista tecnico Ecologo	2	PESCARA

Art. 2**Presentazione delle domande**

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alla categoria giuridica indicata, potranno far pervenire la domanda sull'apposito Modello B reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo www.regione.abruzzo.it/personale alla voce “mobilità”.

Art. 3**Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

**GIUNTA REGIONALE**

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Organizzazione e mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4**Esame delle domande**

Il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sull'allegato "Modello B":

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1
(il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

Art. 5**Copertura dei posti**

Appena compilata la graduatoria di cui al precedente art. 4, se necessaria, il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà ad inoltrarla alla Direzione Regionale "Affari della Presidenza,

Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazioni, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia". Il Direttore della suddetta Struttura può avanzare richiesta alla Direzione Risorse Umane che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto della graduatoria e di quanto stabilito al richiamato art. 4.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

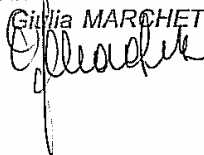
Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)**

IL DIRETTORE VICARIO
dott.ssa *Gilja* MARCHETTI



Valeria Delle Donne

*Dirigenziali***DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**

DETERMINAZIONE 11.06.2010, n. DD6/287:

Selezione per titoli per l'attribuzione al personale della Giunta Regionale della categoria "C" della progressione economica orizzontale anno 2009.**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Visto il C.C.N.L. del 31/3/99 del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Visto l'art. 7 di detto C.C.N.L. con il quale è stato introdotto un nuovo sistema di classificazione del personale costituito da quattro categorie di impiego A – B – C – D;

Visto l'art. 5 del precitato contratto relativo alla progressione economica all'interno delle categorie;

Visti in particolare i punti 1 e 2 di detto articolo dove si disciplina che, all'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione economica che si realizza mediante la previsione, dopo il trattamento tabellare iniziale di successivi incrementi economici secondo la disciplina dell'art. 13 e nel limite delle risorse disponibili nel fondo previsto dall'art. 14 comma 3 e punti a – b – c – d;

Visto inoltre l'art. 6 di detto C.C.N.L. relativo al Sistema di Valutazione;

Dato atto che le norme anzi dette sono state recepite dalla Giunta Regionale con il Contratto Collettivo decentrato Integrativo siglato in data 8.11.2007;

Dato atto altresì che al titolo VII di detto contratto è stata disciplinata la progressione orizzontale ed agli art. 37 e 38 dello stesso sono state definite le procedure ed i criteri per l'applicazione della stessa;

Vista la D.G.R. n. 827 del 31.12.2009 con la quale la Giunta regionale ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di Accordo Decentrato Integrativo Fondo 2009 – personale delle categorie, sottoscritto nel corso della riunione della stessa delegazione in data 23.12.2009;

Visto altresì l'accordo sottoscritto in data 25.02.2010 dove si prevede che "i criteri della progressione orizzontale rimangono gli stessi della selezione dell'anno 2005 con la sola modifica del termine del possesso dei requisiti";

Evidenziato che, nel fondo anno 2009, per il trattamento accessorio del personale della Giunta Regionale è stata prevista per la progressione economica delle categorie "A" – "B" – "C" – "D" la complessiva somma di € 522.057,77;

Evidenziato altresì che, con Determina n. 165/DD6 del 22 marzo 2010, detta somma è stata ripartita ed assegnata tra le varie categorie in base alla consistenza del personale in servizio alla data del 1° gennaio 2009 come di seguito riportato:

Cat. A € 9.121,33

Cat. B € 171.008,03

Cat. C € 116.681,48

Cat. D € 221.625,99

Ritenuto a seguito di tutto quanto anzidetto:

- che, relativamente all'anno 2009 può essere indetta la progressione economica orizzontale per le categoria "C";
- che la stessa decorre dal 1.1.2009;
- che detta progressione segue i criteri di selezione fissati dall'art. 38 del vigente C.C.I.D.;
- che saranno a tal fine considerate le schede di valutazione individuali per l'anno 2008, i corsi effettuati dall'1.1.2005 al 31.12.2008 e

l'anzianità di servizio al 31.12.2008;

- che le risorse destinate a detta Progressione per la categoria C sono pari a € 116,681,48 come da determina n. 165/DD6 del 22.3.2010;
- che, possono partecipare alla selezione i dipendenti:
 - in servizio presso la Giunta Regionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al 1° gennaio 2009;
 - collocati nella posizione economica di appartenenza sia presso la Regione che presso le altre P.P.A.A. da almeno due anni alla data di scadenza della presentazione delle domande;
 - che non abbiano beneficiato della ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 26 del C.C.N.L. del 14.9.2000, fatta salva la condizione di cui all'accordo integrativo del 19.6.2003;
 - che non abbiano optato per il trattenimento in servizio;

Dato atto che per l'esame di situazioni individuali anomale sarà costituita apposita Commissione tecnica mista come previsto dal punto 6 dell'art. 38 del C.C.I.D.;

Ritenuto altresì necessario adottare e pubblicizzare l'avviso di selezione, per la partecipazione alla progressione orizzontale anno 2009 relativo alla categoria "C";

Vista la L. 77/99,

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

Art. 1 (Introduzione)

E' indetta la selezione per titoli; per l'attribuzione al personale a tempo indeterminato della Giunta regionale appartenente alla Cat. C della posizione economica immediatamente superiore a quella in possesso alla data del 31.12.2008.

Art. 2 (Partecipazione)

Alla selezione possono partecipare, a domanda, i dipendenti:

- che non hanno subito nell'anno 2008 provvedimenti disciplinari;
- che con riferimento all'esercizio precedente (anno 2008) abbiano conseguito una valutazione individuale definitiva corrispondente almeno al grado di rendimento buono;
- che alla data del 1/1/2009 erano presenti in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso la Giunta Regionale,;
- collocati nella posizione economica di appartenenza sia presso la Regione che presso le altre PP.AA. da almeno 2 anni alla data di scadenza della presentazione della domanda;
- che non abbiano beneficiato della ricostruzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 26 del C.C.N.L. del 14.9.2000 fatte salve le condizioni di cui all'accordo integrativo del 19.6.2003;
- che non abbiano optato per il trattenimento in servizio.

Art. 3 (Passaggi)

Nel limite delle risorse a disposizione, la selezione riguarda i seguenti passaggi:

da	C ₁	a	C ₂	(€ 463,71) –	comprensivo del rateo della 13 ^a mensilità
da	C ₂	a	C ₃	(€ 554,76) –	comprensivo del rateo della 13 ^a mensilità
da	C ₃	a	C ₄	(€ 647,49) –	comprensivo del rateo della 13 ^a mensilità
da	C ₄	a	C ₅	(€ 781,21) –	comprensivo del rateo della 13 ^a mensilità

Art. 4
(Criteri di selezione)

Per i dipendenti della Categoria C ammessi alla selezione, si procede ad una graduatoria unica;

Il punteggio attribuito ad ogni dipendente, espresso in centesimi, si compone:

- di quello attribuito dai dirigenti con la scheda di valutazione anno 2008;
- di quello attribuito per competenze e capacità sino al 31.12.2008;
- di quello attribuito per percorsi formativi di qualificazione ed aggiornamento dall'1.1.2005 al 31.12.2008.

L'anzianità di servizio è certificata d'ufficio.

La posizione economica progressiva è conferita ai dipendenti utilmente collocati nella graduatoria, nel limite delle risorse disponibili, ed assegnate alla categoria C con determina n. 165/DD6 del 22/3/2010.

Le selezioni saranno inoltre effettuate in relazione ai seguenti indicatori ponderati:

- **Scheda di valutazione relativa all'anno 2008** (peso ponderato massimo pari a 40/100 – ottimo=40 – buono=30).
- **Competenza e capacità** (peso ponderato massimo pari a 48/100):

Esperienza lavorativa sino al 31/12/2008 (peso ponderato massimo pari a 43/100):

- a) Esperienza lavorativa con rapporto di

lavoro presso la Regione Abruzzo ed altre Pubbliche Amministrazioni nella ex qualifica di appartenenza (corrispondente alla attuale posizione nella categoria): punti 1,72 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi;

- b) Esperienza lavorativa (con rapporto di lavoro presso la Regione Abruzzo ed altre Pubbliche Amministrazioni nella ex qualifica immediatamente inferiore: punti 1075 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi (50% di 2,15); la ex quarta qualifica funzionale è da considerarsi immediatamente inferiore.
- c) esperienza lavorativa con rapporto di lavoro presso la Regione Abruzzo ed altre Pubbliche Amministrazioni nelle ex qualifiche inferiori: punti 0,5375 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi (25% di 2,15);

Titolo di studio:

- possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno alla ex qualifica di appartenenza corrispondente all'attuale inquadramento: punti 4/100;

Esperienze specifiche (peso ponderato massimo pari a 5/100):

- accesso per selezioni per titoli e/o esami alla ex qualifica di appartenenza: punti 3/100;
- partecipazione a gruppi di lavoro (anche interregionali) costituiti con atti formali punti 2/100.

Percorsi formativi di qualificazione e di aggiornamento dal 1° gennaio 2005 al 31.12.2008 (peso ponderato massimo pari a 12/100):

Formazione (peso ponderato massimo pari al 9/100):

- a) *Partecipazione a corsi di formazione attinente alla ex qualifica di appartenenza (corrispondente all'attuale inquadramento) o superiore con esame finale (punti 4 per ciascun corso);*
- b) *Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla ex qualifica di appartenenza (corrispondente all'attuale inquadramento) o superiore di durata non inferiore a 12 ore senza esame finale (punti 2 per ciascun corso);*

Titolo di studio (peso ponderato massimo pari a 3/100)

- c) *Possesso del titolo di studio superiore per l'accesso dall'esterno (punti 3).*

Art. 5

(Domanda di partecipazione)

Le domande, in carta semplice, dovranno essere indirizzate alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Servizio Amministrazione del Personale, per il tramite della Direzione o Struttura Speciale di Supporto di appartenenza nel termine di **quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione** della presente determina sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;

La domanda di cui si fornisce schema da utilizzare (Allegato A), dovrà essere corredata da eventuale documentazione non acquisita agli atti del Servizio Amministrazione del Personale relativa a titoli valutabili.

Per la documentazione già in atti presso lo scrivente Servizio, ne dovrà essere fatto espresso riferimento nella domanda (notizie in merito possono essere richieste alla sig.ra PACE San-

dra n. 0862/363592 dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 nei giorni di martedì e giovedì).

Art. 6

(Commissione situazioni anomale)

Con determina del Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale sarà nominata apposita Commissione tecnica mista per l'esame di situazioni anomale.

Art. 7

(Graduatoria)

Sulla base dei punteggi attribuiti sarà compilata la graduatoria generale di merito distinta per posizione economica. Conseguiranno il diritto al passaggio alla categoria economica superiore coloro i quali, nel limite delle risorse disponibili, saranno utilmente collocati nella graduatoria.

Art. 8

(Preferenze)

A parità di punteggio prevale l'anzianità di servizio. In caso di ulteriore parità precede il candidato con minore età anagrafica (Art. 10 – Atto di Organizzazione concernente “Modalità di assunzione agli impieghi regionali. Requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali” – D.G.R. n. 871 del 3 Ottobre 2001).

Art. 9

(Decorrenza)

Ai dipendenti risultati vincitori della selezione, il Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale, con propria determina, attribuirà la nuova posizione economica a decorrere dal 1° gennaio 2009.

Art. 10

(Ricorsi)

Avverso i risultati della selezione è ammesso ricorso, da presentarsi entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione delle graduatorie sul *BURA*, indirizzato alla Giunta Regionale

- Direzione Risorse Umane e Strumentali,
Servizio Amministrazione del Personale.

Art. 11

(Imputazione della spesa)

La spesa di € 116.681,48 graverà sul capitolo 11202 relativo all'esercizio finanziario 2009, incidendo sul Fondo ex art. 15 C.C.N.L. riferito al medesimo anno.

Art. 12

(Norma di rinvio)

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel C.C.N.L. del 31.3.99 e nel CCDI del 9.3.2000 e nello stralcio di accordo decentrato integrativo del 23.11.2005.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott. Alfredo Moroni

Segue allegato

(All. 1)

Domanda di partecipazione alla selezione per titoli relativa all'anno 2009, per l'attribuzione al personale della categoria "C" della posizione economica immediatamente superiore.

(Fac-simile)

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
Direzione Risorse Umane e Strumentali
Servizio Amministrazione
del Personale
Via Leonardo da Vinci, n. 6
67100 L'AQUILA

per il tramite della Direzione _____

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
dipendente regionale appartenente alla CATEGORIA "C" posizione economica "_____" profilo professionale _____
in servizio c/o la Direzione e/o Struttura Speciale di
Supporto _____ matr. n° _____ Tel. Ufficio _____ Fax
Ufficio _____ e-mail _____.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli, relativa all'anno 2009, per l'inquadramento nella posizione economica "_____", immediatamente superiore a quella di appartenenza.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

DICHIARA

- A) di prestare servizio presso _____;
- B) di essere attualmente inquadrato/a, con decorrenza giuridica dal _____, nella categoria "C", posizione economica "_____", a decorrere dal _____ con rapporto di lavoro _____ (specificare se full-time o part-time);
- C) di essere stato/a collocato/a in part-time dal _____ al _____ con percentuale di attività lavorativa pari a n° ore settimanali _____;

D) di essere stato/a collocato/a in aspettativa senza retribuzione dal _____ al _____ per motivi di _____;

E) di aver interrotto l'anzianità lavorativa dal _____ al _____ per _____;

F) di aver/non aver (cancellare la voce che non interessa) subito nell'anno 2008 provvedimenti disciplinari.

DICHIARA ALTRESI'

di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili ai sensi dell'art. 38 del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato dell'8.11.2007:

G) SCHEDA DI VALUTAZIONE (massimo punti 40)

di aver riportato nella scheda di valutazione individuale per l'anno 2008 un valore di ____/100 (30/100 = buono - 40/100 = ottimo)

Punti attribuiti dal candidato _____	Punti attribuiti dall'Amministrazione _____
--------------------------------------	---

H) COMPETENZA E CAPACITA' (massimo punti 48)

di essere dipendente a tempo indeterminato c/o la Regione Abruzzo a decorrere dal _____ e di aver maturato esperienza lavorativa come di seguito riportato:

- Esperienza lavorativa presso Regione Abruzzo ed altre Pubbliche Amministrazioni nella ex qualifica di appartenenza, corrispondente all'attuale posizione nella categoria "____" (punti 2,15 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi)

Periodi	Ente datore di lavoro	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
dal _____ al _____			
Totale punti			

A detrarre:

Periodi in part-time
(calcolati in percentuale
all'attività lavorativa)

Periodi	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
dal _____ al _____		

Periodi di interruzione dell'anzianità			
	dal	al	
	Totale punti da detrarre		
Totale punti H₁		P. attribuiti dal candidato	P. attr. dall'Amministrazione

2. Esperienza lavorativa presso la Regione Abruzzo ed altre Pubbliche Amministrazioni nella ex qualifica immediatamente inferiore (punti 1,075 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi)

Periodi	Ente datore di lavoro	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
dal	al		
Totale Punti			

A detrarre:	Periodi	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
Periodi in part-time (calcolati in percentuale all'attività lavorativa)	dal	al	
Periodi di interruzione dell'anzianità	dal	al	
Totale punti da detrarre			
Totale punti H₂		P. attribuiti dal candidato	P. attr. dall'Amministrazione

3. Esperienza lavorativa presso la Regione Abruzzo ed altre Pubbliche Amministrazioni nelle altre ex qualifiche inferiori (punti 0,5375 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi)

Periodi		Ente datore di lavoro	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
dal	al			
Totale Punti				

A detrarre:

**Periodi in part-time
(calcolati in percentuale
all'attività lavorativa)**

**Periodi di interruzione
dell'anzianità**

Periodi	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
dal al		
dal al		
Totale punti da detrarre		
Totale punti H₃	P. attribuiti dal candidato	P. attr .dall'Amministr.ne

Totale punti H (1+2+3) (massimo punti 43)	P. attribuiti dal candidato	P. attr .dall'Amministr.ne
--	------------------------------------	-----------------------------------

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'accesso dall'esterno alla ex qualifica di appartenenza, corrispondente all'attuale inquadramento (*punti 4*)

Indicare titolo di studio: _____ (barrare la casella)

Punti attribuiti dal candidato _____	Punti attribuiti dall'Amministrazione _____
---	--

5. di aver maturato le seguenti esperienze specifiche (massimo punti 5)

I) accesso per selezioni per titoli e/o esami alla ex qualifica di appartenenza (punti 3)

(barrare la casella)

(indicare estremi di selezione) _____

II) partecipazione a gruppi di lavoro (anche interregionali) costituiti con atti formali (punti 2)

(barrare la casella)

(indicare: atto formale, data, numero e oggetto) _____

Punti attribuiti dal candidato _____	Punti attribuiti dall'Amministrazione _____
--------------------------------------	---

Totale punti H (1+2+3+4+5)	P. attribuiti dal candidato	P. attr .dall'Amministr.ne
----------------------------	-----------------------------	----------------------------

J) **PERCORSI FORMATIVI DI QUALIFICAZIONE E AGGIORNAMENTO** sino al 31.12. 2009
(massimo punti 12)

a) **Formazione** (massimo punti 9)

di aver partecipato ai seguenti corsi di formazione:

I) attinenti la ex qualifica di appartenenza (corrispondente all'attuale categoria di inquadramento) o superiore, con esame finale (punti 4 per ciascun corso)

(barrare una casella per ciascun corso effettuato)

1) _____	<input type="checkbox"/>
2) _____	<input type="checkbox"/>
3) _____	<input type="checkbox"/>
4) _____	<input type="checkbox"/>
5) _____	<input type="checkbox"/>
6) _____	<input type="checkbox"/>

Punti attribuiti dal candidato _____	Punti attribuiti dall'Amministrazione _____
--------------------------------------	---

II) attinenti la ex qualifica di appartenenza (corrispondente all'attuale categoria di inquadramento) o superiore, di durata non inferiore a dodici ore, senza esame finale (punti 2 per ciascun corso)

1) _____	<input type="checkbox"/>
2) _____	<input type="checkbox"/>
3) _____	<input type="checkbox"/>
4) _____	<input type="checkbox"/>
5) _____	<input type="checkbox"/>
6) _____	<input type="checkbox"/>

Punti attribuiti dal candidato _____	Punti attribuiti dall'Amministrazione _____
--------------------------------------	---

b) **Titolo di studio** (massimo punti 3)

di possedere il seguente titolo di studio superiore richiesto per l'accesso dall'esterno alla ex qualifica di appartenenza, corrispondente all'attuale inquadramento

Indicare titolo di studio:

(barrare la casella)

Punti attribuiti dal candidato _____	Punti attribuiti dall'Amministrazione _____
--------------------------------------	---

Totale Punti J (a + b)	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
-------------------------------	---------------------------------------	---

Totale Punti G + H + J	Punti attribuiti dal candidato	Punti attribuiti dalla Amministrazione
-------------------------------	---------------------------------------	---

Posizione nella graduatoria di merito _____ (vincitore/idoneo)

Annotazioni:

Data _____

Firma _____

AVVERTENZA: *Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, con le sanzioni previste dalle leggi in materia.*

AVVISO AGLI ABBONATI

Campagna di abbonamento al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo per l'anno 2010

L'abbonamento decorre dal 1 Gennaio al 31 Dicembre

L'abbonamento al **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo** può essere rinnovato fino al 31 Dicembre 2009, il canone annuale è di €198,38.

Tuttavia, nel corso dell'anno è possibile attivare nuovi abbonamenti, pagando la rimanente frazione di anno (1 mese, 2 mesi, ecc.) fino al 31 dicembre, calcolata sull'importo annuale di €198,38:12 = €16,54 mensile.

Il canone annuale di abbonamento al bollettino per l'anno 2010 è di €198,38 da versare sul c.c. postale n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila o con bonifico bancario alle coordinate : Ufficio Postale n. 03001 – L'Aquila Centro IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671 - Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale.

Gli abbonati per l'anno 2010 riceveranno in omaggio la raccolta su DVD dei BURA pubblicati nell'anno 2009.

Gli abbonati che invece non intendono rinnovare il canone di abbonamento al BURA sono invitati a darne comunicazione all'ufficio del BURA a mezzo tel. 0862 36 4211/4221 o per e-mail bura@regione.abruzzo.it

N.B. Il BURA della Serie "Supplemento" non è compreso nell'abbonamento, in esso sono pubblicati gli atti che riguardano solo il personale regionale.

“L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità”.

Prezzo di vendita del singolo bollettino

Bollettino fino a 190 pagine €1,40, oltre €0,90 per eventuali spese di spedizione

Bollettino superiore a 190 pagine €2,80, oltre €1,40 per eventuali spese di spedizione

AVVISO AGLI UTENTI

La sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è in
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile - 67100 L'Aquila
Tel. 0862 36 4211/4221 – fax 0862 36 4219

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali e B.U.R.A.**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila
c/o Palazzo Silone - Container 3**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/363474

Fax. 0862 363574

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it