



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 22 OTTOBRE 2010

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## Per Abbonamenti e Inserzioni

### PRESSO GLI UFFICI POSTALI

sul **c/c postale n. 12101671**  
intestato a :  
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale  
67100 L'Aquila

### PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 03001 - L'Aquila Centro  
**IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671**  
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale

**NB:** L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dal ricevimento - in Redazione - della **copia del versamento da inviare tramite fax al numero 0862/364219**

## Inserzioni

### MODALITA' di PUBBLICAZIONE

Alla Redazione dell'Ufficio B.U.R.A. via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila deve pervenire:

- 1. lettera di richiesta di pubblicazione** del documento recante intestazione, data, numero di protocollo, l'oggetto dell'atto (specificando se contiene allegati) e firma;
- 2. copia cartacea del documento** da pubblicare in originale o copia conforme;
- 3. gli allegati al documento** (se presenti) sempre in originale e numerati;
- 4. il file del documento** da pubblicare, che deve pervenire all'ufficio BURA su supporto informatizzato (cd o floppy) oppure per email al seguente indirizzo:  
**bura@regione.abruzzo.it**

### AVVERTENZE

- Nella lettera di richiesta di pubblicazione del documento è **obbligatorio** specificare il numero degli allegati da pubblicare e la forma di pubblicazione dell'atto stesso: **INTEGRALE** o per **ESTRATTO** (oggetto e dispositivo), indicando le parti da non pubblicare con "*omissis*".
- Se vi sono tabelle, immagini o altro non devono superare le dimensioni di **21 per 17 cm.**
- Il file deve essere necessariamente in **formato word A/4**

### INSERZIONI A PAGAMENTO

**Gli Enti non regionali o soggetti privati** devono allegare alla richiesta scritta di pubblicazione:

- una copia dell'atto o documento da pubblicare con una **Marca da Bollo da 14,62 €** (1 ogni 4 facciate)
- la copia della **ricevuta di versamento** da effettuare sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila, dell'importo calcolato con le modalità di seguito riportate.

### CALCOLO DEL PREVENTIVO

L'importo da versare per la pubblicazione varia in relazione all'atto da pubblicare ed è calcolato in base a quanto di seguito riportato:

- (foglio uso bollo massimo 61 battute)
- **€ 1,81 a rigo per i titoli e l'oggetto** evidenziati in neretto
- **€ 1,47 a rigo del testo da pubblicare** di ciascuna inserzione.

Il preventivo può essere richiesto all'Ufficio Bura tramite fax al numero **0862/364219** o compilando l'apposito modulo sul sito del BURA:

**<http://bura.regione.abruzzo.it>**

## Informazioni

- Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A."
- L'**accesso online** al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità"
- Unico punto vendita: Ufficio BURA -via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila info: 0862/364211 - 4221. Per l'attivazione o il rinnovo dell'Abbonamento annuale tel. 0862/364214

## SOMMARIO

## Parte I

## Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

## DETERMINAZIONI

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA'  
AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 29.09.2010, n. 73/AA/OG:  
**Gestione attività culturali, assistenziali e ricreative del personale del Consiglio regionale. Approvazione graduatorie e liquidazione contributi. ANNO 2010. .... Pag. 4**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE LL.PP. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - GESTIONE INTEGRATA DEI BACINI IDROGRAFICI - DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA

DETERMINAZIONE 05.10.2010, n. DC/66:  
**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Risorse finanziarie e contabili - Gestione flussi finanziari statali, regionali, comunitari" del Servizio "Edilizia Residenziale" - Dipendente Sig.ra Luigina CERINI - Matr. 7002 - Cat. "D 1" - Profilo Professionale: Specialista Amministrativo. .... Pag. 20**

DETERMINAZIONE 05.10.2010, n. DC/67:

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Programmazione e normativa dei fondi nazionali e regionali di Edilizia Residenziale Pubblica - Programmi complessi nazionali e regionali delle aree urbane" del Servizio "Edilizia Residenziale"- Dipendente Dott. Armando RAMPINI - Matr. 3171 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: Specialista Amministrativo". .... Pag. 21**

DETERMINAZIONE 05.10.2010, n. DC/68:  
**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Controllo degli interventi ERP e osservatorio sulla condizione abitativa - gestione ed esame istruttorio delle proposte ammesse a finanziamento" del Servizio "Edilizia Residenziale" - Dipendente Geom. Carlo LEGGE - Matr. 3883 - Cat. "D1" - Profilo Professionale: Specialista Tecnico". .... Pag. 23**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 19.10.2010, n. DD/164:  
**Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile" - Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio della procedura di selezione per il conferimento del relativo incarico di Dirigente Responsabile - art. 20, comma 6. .... Pag. 24**

## PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI  
DELLA REGIONE****DETERMINAZIONI**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA'  
AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 29.09.2010, n. 73/AA/OG:

**Gestione attività culturali, assistenziali e ricreative del personale del Consiglio regionale. Approvazione graduatorie e liquidazione contributi. ANNO 2010.**

Relazione del Responsabile dell'Ufficio

Considerato:

La "Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale" nella seduta del 22/09/2010, riscontrata la completezza dell'attività istruttoria effettuata a cura di questo Ufficio sulle richieste di interventi a carattere assistenziale, ricreativo e culturale, ha deciso di soddisfare le richieste pervenute, come risulta dal verbale allegato al presente atto quale parte integrale e sostanziale.

Nell'ambito di detta seduta, dopo aver soddisfatto tutte le richieste di tutte le tipologie di intervento si è evidenziato un residuo di € 18.590,09 e visto che sono state presentate delle domande ai sensi del novellato art. 8 del regolamento, la Commissione ha deciso di utilizzare le descritte economie di spesa per finanziare le ulteriori richieste pervenute.

La Commissione, inoltre, ha deciso di inserire di ufficio, eccezionalmente per questo primo anno di applicazione della gestione residuale di cui all'art. 8 del Regolamento la domanda della sig.ra Martinelli Paola nella gra-

duatoria relativa alla gestione delle attività residuali ex art. 8 anche in considerazione della presenza di risorse residuali all'esaurimento delle graduatorie ex art. 8 e che di fatto tale ammissione non arreca pregiudizio ad alcun dipendente del Consiglio regionale.

Si propone:

Di approvare formalmente le graduatorie relative agli interventi a carattere assistenziale, ricreativo e culturale anche in relazione alla gestione delle risorse residuali così come allegate al presente atto.

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
Wanda Sebastiani**

**IL DIRIGENTE**

Visto l'art. 55 del CCNL del 14/09/2000 del personale del Comparto Regioni Enti locali, in base al quale le attività sociali, culturali e ricreative, promosse dagli Enti, sono gestite da un organismo formato da rappresentanti dei dipendenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 300/1970;

Preso atto che con la deliberazione n. 57 del 01/06/2006 l'Ufficio di Presidenza ha costituito la "Commissione per le attività culturali, assistenziali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale";

Vista la propria precedente determinazione n. 176 /AA/OG del 30/11/2009, con la quale per il 2009 è stata impegnata una somma stanziata per le finalità di che trattasi pari a € 36.680,00 sul pertinente capitolo di bilancio;

Visto il regolamento contenente i "Criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale", pubblicato sul BURA SUPPLEMENTO N. 11 DEL 21/07/2010;

Visto il bando di concorso per borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2009/2010, a favore degli orfani e dei figli dei

dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni pubblicato sul BURA SUPPLEMENTO N. 11 DEL 21/07/2010;

Preso atto che in data 22/09/2010 la competente Commissione, riscontrata la completezza dell'attività istruttoria effettuata a cura dell'Ufficio giuridico ed Economico del Personale sulle richieste di interventi a carattere assistenziale, ricreativo e culturale, ha deciso di soddisfare le richieste pervenute, come risulta dal verbale allegato al presente atto come parte integrale e sostanziale (All. 1);

Visto Il prospetto riepilogativo sull'utilizzo delle risorse per le varie tipologie di interventi, allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto sotto la lettera "Z";

Rilevato che i dipendenti Spagnoli Vittorio e Maggi Maura hanno presentato domanda di partecipazione per n. 2 figli;

Visto l'art. 4 del bando di concorso per borse di studio, il quale prescrive che "per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio";

che, pertanto, al dipendente Maggi Maura è stata assegnata la borsa di studio al figlio Paolo perché di importo superiore;

che, pertanto, al dipendente Spagnoli Vittorio è stata assegnata la borsa di studio al figlio Luigi dopo che, in base alle previsioni dell'Art. 4 del Bando, si è proceduto a sorteggio in quanto le borse di studio sono di pari importo e fanno parte entrambe di graduatorie interamente coperte;

Considerato che la sig.ra Martinelli Paola ha già usufruito dei contributi per le attività assistenziali nelle 2 annualità immediatamente precedenti e che non ha presentato domanda per la gestione residuale ex art. 8 del Regolamento;

Ritenuto di inserire di ufficio, eccezionalmente per questo primo anno di applicazione della gestione residuale di cui all'art. 8 del

Regolamento la domanda della sig.ra Martinelli Paola nella graduatoria relativa alla gestione delle attività residuali ex art. 8 anche in considerazione della presenza di risorse residuali all'esaurimento delle graduatorie ex art. 8 e che di fatto tale ammissione non arreca pregiudizio ad alcun dipendente del Consiglio regionale;

Ritenuto di escludere dal contributo per farmaci la Sig.ra De Simone Anna Maria ai sensi dell'Allegato 2 caso (1) del Regolamento poiché l'importo non supera i 150,00 €; di escludere, altresì, dal rimborso per protesi, cure specialistiche e cure riabilitative la Sig.ra Colacciani Maria Esterina ai sensi dello medesimo Allegato caso (2) poiché l'importo non supera i 200,00 €;

Considerato che dopo aver soddisfatto tutte le richieste di tutte le tipologie di intervento si evidenzia un residuo di € 18.590,09;

Preso atto che, oltre all'ammissione d'ufficio della dipendente Martinelli Paola alla gestione residuale per attività assistenziali sono state presentate n. 4 domande complessive pervenute ex art. 8 del regolamento e che pertanto la Commissione ha deciso di utilizzare le descritte economie di spesa;

Ritenuto di escludere dal contributo per farmaci i sigg.ri Martinelli Paola e Di Piero Filomena ai sensi dell'Allegato 2 caso (1) del Regolamento poiché l'importo non supera i 150,00 €;

Considerato che dopo aver soddisfatto tutte le richieste ex art. 8 del Regolamento si evidenzia un residuo complessivo di € 16.043,90;

Ritenuto, di dover approvare le graduatorie per le borse di studio che si allegano quale parte integrale e sostanziale al presente provvedimento sotto le lettere "A", "B", "C", "D", "E";

Ritenuto di dover approvare, altresì, la graduatoria per le attività assistenziali, allegata sotto la lettera "F", la graduatoria per le attività ricreative allegata sotto la lettera "G", la graduatoria per il rimborso della spesa per i libri di

testo allegata sotto la lettera "H" e la spesa per i libri di qualsiasi genere finalizzati al piacere della lettura allegata sotto la lettera "I", la graduatoria infine per le attività assistenziali ex art. 8 di cui alla lettera "J";

Vista la L.R. 9 maggio 2001 n. 18, recante "Norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale";

Visto l'art. 24 L.R. 14 settembre 1999 n. 77, recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

#### DISPONE

per le motivazioni tutte espresse in narrativa:

- di approvare le graduatorie, distinte per tipologie di intervento, che si allegano quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento sotto le lettere "A", "B", "C", "D", "E", "F", "G", "H", "I" e "J";
- di escludere dal contributo per le attività assistenziali la Sig.ra De Simone Anna Maria ai sensi dell'Allegato 2 Caso (1) poiché l'importo non supera i 150,00 €;
- di escludere dal rimborso per farmaci la Sig.ra Collacciani Maria Esterina ai sensi dell'Allegato 2 caso (2) poiché l'importo non supera i 200,00 €;
- di escludere dal contributo per le attività assistenziali della gestione residuale i sigg.ri Martinelli Paola e Di Piero Filomena ai sen-

si dell'Allegato 2 caso (1) del Regolamento poiché l'importo non supera i 150,00 €;

- di liquidare a favore degli aventi diritto gli importi indicati a fianco di ciascun nominativo, per la somma complessiva di € 20.636,10 che trova capienza nell'impegno assunto con determinazione n. 176 /AA/OG del 30/11/2009 sul capitolo 912006 – F.O.01 – U.P.B. 002 del bilancio del Consiglio regionale;
- di autorizzare il Servizio Risorse Finanziarie e strumentali al pagamento dei predetti contributi;
- di disimpegnare la somma residua pari ad € 16.043,90 (prospetto riepilogativo allegato "Z");
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito intranet del Consiglio Regionale;
- di dare atto che la pubblicazione sul sito ha valore, a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati;
- di disporre la pubblicazione della presente determinazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)*.

PER IL DIRIGENTE  
IL DIRETTORE  
**Dott. Paolo Costanzi**

*Seguono allegati*

ALLEGATO N. 1

**ATTIVITA' CULTURALI,  
ASSISTENZIALI E RICREATIVE DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO  
REGIONALE anno 2009**

**Verbale del 22 Settembre 1010.**

L'anno duemiladieci, il giorno 22 del mese di Settembre, alle ore 10.00, presso la sede del Consiglio regionale in Via Jacobucci n. 4 – L'Aquila, si è riunita la Commissione per le attività culturali, assistenziali e ricreative del personale del Consiglio regionale, nominata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 01/06/2006, nelle persone dei Signori:

1. Vittorio Fioravante SPAGNOLI (in qualità di Direttore Vicario ed in assenza del Direttore)
2. Ivana EVANGELISTA
3. Gianfranco DI MATTEO

Risultano assenti Francesca DI MURO e Silvana de PAOLIS

Funge da verbalizzante il Sig. Marco POLIDORO.

L'Ing. Spagnoli propone l'ammissione d'ufficio della domanda relativa a contributi assistenziali presentata dalla sig.ra Martinelli Paola nella graduatoria relativa alla gestione delle attività residuali ex art. 8 in quanto, altrimenti, la stessa non sarebbe ammissibile a contributo avendo detta dipendente ricevuto il contributo nelle due annualità precedenti. A riguardo il proponente evidenzia, inoltre, che essendoci risorse residuali anche all'esaurimento delle graduatorie ex art. 8 tale ammissione, di fatto, non arreca pregiudizio ad alcun dipendente del Consiglio regionale.

In merito la commissione, su proposta del componente Ivana Evangelista decide di ammettere la suddetta richiesta eccezionalmente per questo primo anno di applicazione della gestione residuale ex art. 8 del Regolamento.

Preso atto della necessità, a norma di regolamento, di procedere a sorteggio per l'assegnazione della borsa di studio tra i due figli del dipendente Vittorio Fioravante SPAGNOLI, la Commissione, nella persona del componente Ivana EVANGELISTA procede a sorteggio e risulta vincitore e quindi assegnatario della borsa di studio SPAGNOLI LUIGI.

La Commissione procede, quindi, all'esame dei prospetti riepilogativi concernenti le varie tipologie di intervento predisposti a cura del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

Dopo attento esame della documentazione, la Commissione, ad unanimità, decide:

1. di soddisfare tutte le richieste di partecipazione al concorso per borse di studio per complessivi € 7.200,00 tenendo conto che:

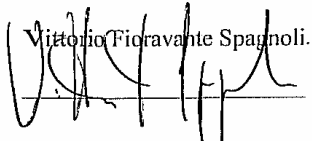
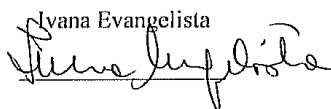
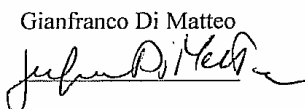


ALLEGATO N. I

- ❖ a fronte delle due domande presentate dal dipendente Spagnoli Vittorio, è stata assegnata la borsa di studio a Spagnoli Luigi dopo il descritto sorteggio;
  - ❖ a fronte delle due domande presentate dalla dipendente Maggi Maura, è stata assegnata la borsa di studio al figlio QUAGLIA PAOLO poiché di importo superiore;
2. di soddisfare tutte le richieste di contributi per attività ricreative per complessivi € **250,00**;
  3. di soddisfare tutte le richieste di contributi per attività assistenziali per complessivi € **17.239,60**:
    - ❖ Di inserire d'ufficio la domanda della dipendente Martinelli Paola nella graduatoria relativa alla gestione delle attività residuali ex art. 8 in quanto essendoci risorse residuali anche all'esaurimento delle graduatorie ex art. 8 non arreca pregiudizio ad alcun dipendente del Consiglio regionale, tale inserimento avviene eccezionalmente per quest'anno essendo il primo anno di applicazione della gestione residuale di cui all'art. 8 del Regolamento;
  4. di soddisfare le richieste dei dipendenti Tiziana Grassi e Salvati Antonella per le spese di ricovero ospedaliero per complessivi € **2.022,10**;
  5. di soddisfare tutte le richieste per il rimborso dei libri di testo e di qualsiasi genere per complessivi € **546,26**;
  6. di prendere atto dell'esclusione per i contributi per la spesa sostenuta per farmaci della sig.ra De Simone Anna Maria e per la spesa sostenuta per le cure specialistiche della sig.ra Collacciani Maria Esterina, in quanto l'importo della spesa non supera i limiti indicati dal Regolamento;
  7. preso atto della presenza di risorse residue la commissione decide di soddisfare tutte le richieste per la gestione residuale ex Art. 8 per complessivi € **2.484,96**;
  8. di prendere atto dell'esclusione per i contributi per la spesa sostenuta per farmaci dei sigg.ri Di Piero Filomena e Martinelli Paola in quanto l'importo della spesa non supera i limiti indicati dal Regolamento;
  9. di prendere atto delle risultanze esposte nel prospetto riepilogativo dei contributi erogati.

**L'Aquila, li 22/09/2010**

Letto, approvato, sottoscritto.

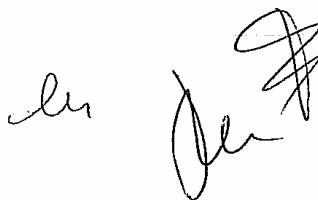
**FIRMATO**Vittorio Fioravante Spagnoli.  
Ivana Evangelista  
Gianfranco Di Matteo  




## ALLEGATO A

GRADUATORIA BORSE DI STUDIO  
PRIMO ANNO DELLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

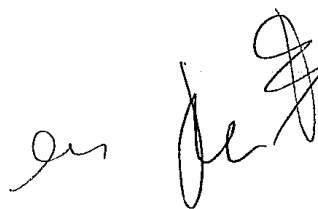
N.	DIPENDENTE	FIGLIO	IMPORTO
1	Lucantonio Giulia	Benedetti Massimo	€ 400,00
2	Ceccomancini Franco	Ceccomancini Greta	€ 400,00
3	Casciani Pasquale	Casciani Andrea	€ 400,00
TOTALE			€ 1.200,00

Two handwritten signatures in black ink, one to the left and one to the right, appearing to be official approvals or signatures of the responsible parties.

## ALLEGATO B

**GRADUATORIA BORSE DI STUDIO  
ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DELLA SCUOLA MEDIA SUPERIORE**

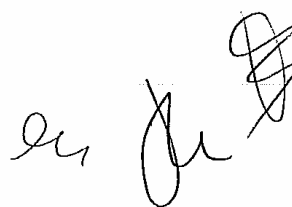
N.	DIPENDENTE	FIGLIO	IMPORTO
1	Ranalli Giuseppina	D'Antonio Raffaella	€ 400,00
2	Bologna Carla	Manilla Lidia	€ 400,00
3	Di Peco Fabio	Di Peco Nicole	€ 400,00
4	Cordeschi Domenica	Francesca Gabriele	€ 400,00
5	Petricone Simonetta	Andrea Leopardi	€ 400,00
6	Centofanti Francesco	Centofanti Carlo	€ 400,00
TOTALE			€ 2.400,00



## ALLEGATO C

## GRADUATORIA BORSE DI STUDIO CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO)

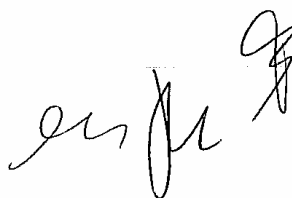
N.	DIPENDENTE	FIGLIO	IMPORTO
1	Vittorio Fioravante Spagnoli	Spagnoli Luigi	€ 600,00
TOTALE			€ 600,00



ALLEGATO D

## GRADUATORIA BORSE DI STUDIO CORSI UNIVERSITARI (ANNI SUCCESSIVI)

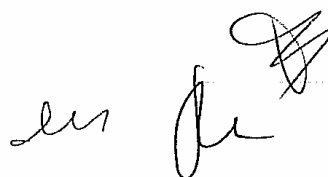
N.	DIPENDENTE	FIGLIO	IMPORTO
1	Maura Maggi	Quaglia Paolo	€ 600,00
2	Moretti Mauro	Moretti Stefano	€ 600,00
3	Anna Di Paolo	Stefania Di Nardo	€ 600,00
4	Murador Franco	Murador Gianfranco	€ 600,00
TOTALE			€ 3.000,00



## ALLEGATO E

## GRADUATORIA 1° anno laurea specialistica

N.	DIPENDENTE	FIGLIO	IMPORTO
1	Terio Vicentina	Iagnemma Eleonora	€ 600,00
TOTALE			€ 600,00



## ALLEGATO F

## "ATTIVITA' ASSISTENZIALI"

N.	NOMINATIVO	CONTRIBUTO SPETTANTE FARMACI	CONTRIBUTO SPETTANTE PROTESI E CURE	SPESA RICOVERO OSPEDALIERO	TOTALE
1	Collaccioli Maria Esterina	€ 74,32			€ 74,32
2	Sartori Cesare	€ 94,26			€ 94,26
3	Scarpone Guerino	€ 79,07	€ 816,03		€ 895,10
4	Lucantonio Giulia	€ 31,83	€ -		€ 31,83
5	Berardi Franco	€ 46,57			€ 46,57
6	Amicarella Loreto	€ 59,80	€ 750,00		€ 809,80
7	Reochiuti Vinicio	€ 23,96	€ 750,00		€ 773,96
8	Terio Vicentina	€ 62,08	€ 204,75		€ 266,83
9	Cicchetti Anna		€ 154,39		€ 154,39
10	Sebastiani Wanda		€ 170,00		€ 170,00
11	Ianni Francesco		€ 407,50		€ 407,50
12	Ceccomancini Franco		€ 699,45		€ 699,45
13	Curti Matilde		€ 1.000,00		€ 1.000,00
14	Berardi Franco		€ 303,93		€ 303,93
15	Grassi Tiziana		€ 551,05		€ 551,05
16	De Simone Anna Maria		€ 425,80		€ 425,80
17	Salvati Antonella		€ 603,38		€ 603,38
18	Centofanti Francesco		€ 750,00		€ 750,00
19	Grassi Tiziana			€ 490,06	€ 490,06
20	Salvati Antonella			€ 1.532,05	€ 1.532,05

## ALLEGATO G

## "ATTIVITA' RICREATIVE"

N.	NOMINATIVO	CONTRIBUTO SPETTANTE
1	Di Matteo Gianfranco	€ 100,00
2	Paola Martinelli	€ 50,00
3	Grassi Tiziana	€ 100,00



## ALLEGATO H

## RIMBORSO LIBRI DI TESTO

N.	NOMINATIVO	CONTRIBUTO SPETTANTE
1	Petricone Simonetta	€ 60,38
2	Lucantonio Giulia	€ 98,20
3	Cordeschi Domenica	€ 109,35
4	Casciani Pasquale	€ 43,23
5	Bologna Carla	€ 94,75
6	Berardi Franco	€ 64,89
7	Paola Martinelli	€ 43,33
8	Maura Maggi	€ 32,15





## ALLEGATO I

## RIMBORSO LIBRI DI QUALSIASI GENERE

N.	NOMINATIVO	CONTRIBUTO SPETTANTE
1	Petricone Simonetta	€ 13,41



ALLEGATO J

"ATTIVITA' ASSISTENZIALI" ex Art. 8

N.	NOMINATIVO	CONTRIBUTO SPETTANTE FARMACI	CONTRIBUTO SPETTANTE PROTESI E CURE	TOTALE
1	Chiodi Anna Maria	€ 58,87	€ 1.000,00	€ 1.058,87
2	Cordeschi Domenica	€ 25,26	€ 139,58	€ 164,84
3	Riti Vanda	€ 26,03	€ 235,22	€ 261,25
4	Di Piero filomena	€ 0,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
5	Martinelli Paola	€ 0,00	€ 61,24	€ 61,24

## ALLEGATO "Z"

## CONSUNTIVO RISORSE ANNO 2010

## BORSE DI STUDIO

TIPOLOGIA	N. BORSE DISPONIBILI	IMPORTO COMPL.	BORSE ASSEGNATE	IMPORTO COMPL.	RESIDUO
GRAD. A	5	€ 2.000,00	3	€ 1.200,00	€ 800,00
GRAD. B	7	€ 2.800,00	6	€ 2.400,00	€ 400,00
GRAD. C	5	€ 3.000,00	1	€ 600,00	€ 2.400,00
GRAD. D	9	€ 5.400,00	4	€ 2.400,00	€ 3.000,00
GRAD. 1° ANNO SPEC.	1	€ 600,00	1	€ 600,00	€ -
RESIDUO TOTALE		€ 13.800,00		€ 7.200,00	€ 6.600,00

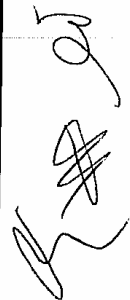
\* SPAGNOLI A SORTEGGIO

## ATTIVITA ASSISTENZIALI E RICREATIVE

TIPOLOGIA	RISORSE DISPONIBILI	CONTRIBUTI ASSEGNATI	RESIDUO	LIBRI	TOTALE CONTRIBUTI	RESIDUO
ATTIVITA ASSISTENZIALI	€ 17.239,60	€ 10.080,25	€ 7.159,35			
ATTIVITA RICREATIVE	€ 3.668,00	€ 250,00	€ 3.418,00			
ATTIVITA CULTURALI	€ 15.772,40	€ 7.200,00	€ 8.572,40	€ 559,66		
TOTALE	€ 36.680,00	€ 17.530,25	€ 19.149,75	€ 559,66	€ 18.089,91	€ 18.590,09

## GESTIONE EX ARTICOLO 8

TIPOLOGIA	RISORSE DISPONIBILI	CONTRIBUTI ASSEGNATI	RESIDUO
ATTIVITA ASSISTENZIALI	€ 18.590,09	€ 2.546,19	€ 16.043,90
TOTALE	€ 18.590,09	€ 2.546,19	€ 16.043,90
TOTALE CONTRIBUTI ASSEGNATI	€	€ 20.636,10	



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE LL.PP. - SERVIZIO IDRICO  
INTEGRATO - GESTIONE INTEGRATA  
DEI BACINI IDROGRAFICI - DIFESA DEL  
SUOLO E DELLA COSTA

DETERMINAZIONE 05.10.2010, n. DC/66:

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Risorse finanziarie e contabili - Gestione flussi finanziari statali, regionali, comunitari" del Servizio "Edilizia Residenziale" – Dipendente Sig.ra Luigina CERINI – Matr. 7002 – Cat. "D 1" – Profilo Professionale: Specialista Amministrativo.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. n. 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 23 "Competenze del Direttore regionale";

Richiamata la DGR n. 867 in data 25.09.2008 ad oggetto: "Direzione LL.PP, Aree Urbane, Ciclo Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del territorio, Gestione integrata dei Bacini idrografici, Protezione Civile, Attività di relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo – Riorganizzazione del Servizio "Edilizia Residenziale ed Aree Urbane";

Vista la DGR n. 31 del 9.2.2009 con la quale sono state ridefinite e ridenominate le Direzioni Regionali tra le quali la Direzione "LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa";

Viste le Deliberazioni di Giunta Regionale n.ri 818/31.12.2009, 301/19.04.2010, 642/23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

Richiamato il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

Richiamata la Determina Direttoriale n. DC/77 in data 6 Ottobre 2008, con la quale è stata attribuita alla dipendente Sig.ra Luigina Cerini (appartenente alla cat. D1, matr. . 7002, Profilo Professionale: Specialista Amministrativo) la responsabilità dell'Ufficio "Risorse finanziarie e contabili, Gestione flussi finanziari statali, regionali, comunitari, verifica possesso requisiti soggettivi degli operatori" del Servizio "Edilizia Residenziale" di questa Direzione, per il periodo 07.10.2008 – 06.10.2009, prorogabile per un ulteriore anno;

Considerato che la suddetta dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatole gli con competenza, professionalità ed impegno;

Valutati gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dalla dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatole, le concrete esperienze maturate dalla stessa, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

Dato atto che il 6 ottobre 2010 verrà a scadere il suddetto incarico;

Ritenuto di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso alla dipendente Sig.ra Luigina Cerini;

Vista la nota prot. n. RA/183547 in data 01.10.2010 del Dirigente del Servizio "Edilizia Residenziale" con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Risorse finanziarie e contabili, gestione flussi finanziari statali, regionali, comunitari, verifica possesso requisiti soggettivi degli operatori" alla dipendente Sig.ra Luigina CERINI; – matr. 7002 – Cat. "D 1" – Profilo Professionale: Specialista Amministrativo;

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Risorse finanziarie e contabili – gestione flussi finanziari statali, regionali, comunitari – verifica possesso requisiti soggettivi degli operatori" alla dipendente Sig.ra Luigina CERINI (matr. 7002 – Cat. "D 1" – Profilo Professionale: Specialista Amministrativo) con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal 07.10.2010 al 06 ottobre 2011, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

#### DISPONE

Per quanto esposto in premessa:

1. di conferire alla dipendente Luigina CERINI - matr. 7002– Cat D1 – Profilo Professionale Specialista Amministrativo – l'incarico di Responsabile dell'Ufficio " Risorse finanziarie e contabili, gestione flussi finanziari statali, regionali, comunitari, verifica possesso requisiti soggettivi degli operatori" del Servizio "Edilizia Residenziale" per il periodo di anni uno (1), decorrente dal 07.10.2010 e fino al 06.10.2011, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. di rinviare a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" – specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita alla dipendente;
3. di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;

4. di inviare il presente provvedimento al Servizio Personale per il seguito di competenza;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul *BURA*.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Ing. Pierluigi Caputi**

---

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE LL.PP. - SERVIZIO IDRICO  
INTEGRATO - GESTIONE INTEGRATA  
DEI BACINI IDROGRAFICI - DIFESA DEL  
SUOLO E DELLA COSTA

DETERMINAZIONE 05.10.2010, n. DC/67:

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Programmazione e normativa dei fondi nazionali e regionali di Edilizia Residenziale Pubblica – Programmi complessi nazionali e regionali delle aree urbane" del Servizio "Edilizia Residenziale"– Dipendente Dott. Armando RAMPINI – Matr. 3171 – Cat. "D1" – Profilo Professionale: Specialista Amministrativo".**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. n 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante " Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 23 "Competenze del Direttore regionale";

Richiamata la DGR n. 867 in data 25.09.2008 ad oggetto: "Direzione LL.PP, Aree Urbane, Ciclo Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del territorio, Gestione integrata dei Bacini idrografici, Protezione Civile, Attività di relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo – Riorganizzazione del Servizio "Edilizia Residenziale ed Aree Urbane";

Vista la DGR n. 31 del 9.2.2009 con la quale sono state ridefinite e ridenominate le Dire-

zioni Regionali tra le quali la Direzione "LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa";

Viste le Deliberazioni di Giunta Regionale n.ri 818/31.12.2009, 301/19.04.2010, 642/23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

Richiamato il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

Richiamata la Determina Direttoriale n. DC/78 in data 6 Ottobre 2008, con la quale è stata attribuita al dipendente Dott. Armando Rampini (appartenente alla cat. D1, matricola 3171, Profilo Professionale: Specialista Amministrativo) la responsabilità dell'Ufficio "Programmazione e normativa dei fondi nazionali e regionali di Edilizia Residenziale Pubblica – Programmi complessi nazionali e regionali delle aree urbane" del Servizio "Edilizia Residenziale" di questa Direzione, per il periodo 07.10.2008 – 06.10.2009, prorogabile per un ulteriore anno;

Considerato che il suddetto dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatogli con competenza, professionalità ed impegno;

Valutati gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dal dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatogli, le concrete esperienze maturate dallo stesso, che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

Dato atto che il 6 ottobre 2010 verrà a scade il suddetto incarico;

Ritenuto di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabi-

lità dello stesso al dipendente Dott. Armando Rampini;

Vista la nota prot. n. RA/183677 in data 01.10.2010 del Dirigente del Servizio "Edilizia Residenziale" con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Programmazione e normativa dei fondi nazionali e regionali di Edilizia Residenziale Pubblica – Programmi complessi nazionali e regionali delle aree urbane" al dipendente Dott. Armando Rampini;

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Programmazione e normativa dei fondi nazionali e regionali di Edilizia Residenziale Pubblica – Programmi complessi nazionali e regionali delle aree urbane" al dipendente Dott. Armando Rampini (Matr. 3171, Cat. "D1", Profilo Professionale: Specialista Amministrativo), con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal 07.10.2010 al 06 ottobre 2011, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

#### DISPONE

Per quanto esposto in premessa:

1. di conferire al dipendente Dott. Armando Rampini - Matr. 3171, Cat. D1, Profilo Professionale: Specialista Amministrativo - l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Programmazione e normativa dei fondi nazionali e regionali di Edilizia Residenziale Pubblica – Programmi complessi nazionali e regionali delle aree urbane" del Servizio "Edilizia Residenziale" per il periodo di anni uno (1), decorrente dal 07.10.2010 e fino al 06.10.2011, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;

2. di rinviare a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" – specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita al dipendente;
3. di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. di inviare il presente provvedimento al Servizio Personale per il seguito di competenza;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul *BURA*.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Ing. Pierluigi Caputi**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE LL.PP. - SERVIZIO IDRICO  
INTEGRATO - GESTIONE INTEGRATA  
DEI BACINI IDROGRAFICI - DIFESA DEL  
SUOLO E DELLA COSTA

DETERMINAZIONE 05.10.2010, n. DC/68:

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Controllo degli interventi ERP e osservatorio sulla condizione abitativa – gestione ed esame istruttorio delle proposte ammesse a finanziamento" del Servizio "Edilizia Residenziale" – Dipendente Geom. Carlo LEGGE – Matr. 3883 – Cat. "D1" – Profilo Professionale: Specialista Tecnico".**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. n. 77 del 14 settembre 1999 e s.m.i. recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" ed in particolare l'art. 23 "Competenze del Direttore regionale";

Richiamata la DGR n. 867 in data 25.09.2008 ad oggetto: "Direzione LL.PP, Aree Urbane, Ciclo Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del territorio, Gestione integrata dei Bacini idrografici, Protezione Civile, Attività di relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo – Riorganizzazione del Servizio "Edilizia Residenziale ed Aree Urbane";

Vista la DGR n. 31 del 9.2.2009 con la quale sono state ridefinite e ridenominate le Direzioni Regionali tra le quali la Direzione "LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa";

Viste le Deliberazioni di Giunta Regionale n.ri 818/31.12.2009, 301/19.04.2010, 642/23.08.2010, con le quali si è proceduto alla riorganizzazione della Direzione LL.PP.;

Richiamato il nuovo assetto organizzativo della Direzione LL.PP. definito con le suddette Deliberazioni;

Richiamata la Determina Direttoriale n. DC/79 in data 6 Ottobre 2008, con la quale è stata attribuita al dipendente Geom Carlo Legge (appartenente alla cat. D1, matricola 3883, Profilo Professionale: Specialista Tecnico) la responsabilità dell'Ufficio "Controllo degli interventi ERP e osservatorio sulla condizione abitativa – gestione ed esame istruttorio delle proposte ammesse a finanziamento" del Servizio "Edilizia Residenziale" di questa Direzione, per il periodo 07.10.2008 – 06.10.2009, prorogabile per un ulteriore anno;

Considerato che il suddetto dipendente ha svolto l'incarico di Responsabile dell'Ufficio affidatogli con competenza, professionalità ed impegno;

Valutati gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dal dipendente nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatogli, le concrete esperienze maturate dallo stesso, che consentono di valutare positivamente il posses-

so dei requisiti oggettivi per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse all'incarico che si va a conferire;

Dato atto che il 6 ottobre 2010 verrà a scadere il suddetto incarico;

Ritenuto di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso al dipendente Geom. Carlo Legge;

Vista la nota prot. n. RA/183681 in data 01.10.2010 del Dirigente del Servizio "Edilizia Residenziale" con la quale è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Controllo degli interventi ERP e osservatorio sulla condizione abitativa – gestione ed esame istruttorio delle proposte ammesse a finanziamento" al dipendente Geom. Carlo Legge;

Ritenuto, pertanto, di conferire l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Controllo degli interventi ERP e osservatorio sulla condizione abitativa – gestione ed esame istruttorio delle proposte ammesse a finanziamento" al dipendente Geom. Carlo Legge (Matr. 3883, Cat. "D1, Profilo Professionale: Specialista Tecnico), con il diritto al trattamento economico corrispondente, per il periodo di anni uno (1) decorrente dal 07.10.2010 al 06 ottobre 2011, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno salvo le diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione;

#### DISPONE

Per quanto esposto in premessa:

1. di conferire al dipendente Geom. Carlo Legge - Matr. 3883, Cat. D1, Profilo Professionale: Specialista Tecnico - l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Controllo degli interventi ERP e osservatorio sulla condi-

zione abitativa – gestione ed esame istruttorio delle proposte ammesse a finanziamento" del Servizio "Edilizia Residenziale" per il periodo di anni uno (1), decorrente dal 07.10.2010 e fino al 06.10.2011, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;

2. di rinviare a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" – specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita al dipendente;
3. di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. di inviare il presente provvedimento al Servizio Personale per il seguito di competenza;
5. di disporre la pubblicazione del presente atto sul *BURA*.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Ing. Pierluigi Caputi**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE RISORSE UMANE E  
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 19.10.2010, n. DD/164:

**Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile" - Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio della procedura di selezione per il conferimento del relativo incarico di Dirigente Responsabile – art. 20, comma 6.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e successive



modificazioni ed integrazioni recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visto l’art. 14 della suddetta L.R. nel quale sono riportate, tra le altre, le Strutture Speciali di Supporto della Giunta Regionale”

Visto l’art. 20, comma 6, prima parte, della citata L.R. n. 77/99 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale dispone che: “Gli incarichi di Direttore regionale e di Dirigente delle Strutture Speciali di Supporto sono conferiti dalla Giunta Regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3”;

Visto il comma 3 del predetto art. 20 il quale stabilisce che per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a) della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b) delle attitudini e delle capacità professionali;
- c) dei risultati conseguiti in precedenza;

Vista la D.G.R. n. 456 del 08.06.2001 con la quale è stato approvato sia l’organico complessivo che il personale in servizio assegnato ad ogni Direzione e Struttura Speciale di Supporto;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e successive modificazioni, con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la propria precedente deliberazione n° 2550 dell’1 dicembre 1999 di determinazione dei criteri per l’affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista la L.R. 10.05.2002, n. 7, con la quale,

tra l’altro, sono state istituite le Strutture Speciali di Supporto “Controllo Ispettivo Contabile” e “Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro”;

Vista la D.G.R. n. 1250 del 30.11.2004 con la quale, tra l’altro, sono stati definiti i programmi e gli obiettivi della Struttura Speciale di Supporto “Controllo Ispettivo Contabile”;

Vista la D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: “L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente “Determinazione dei criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica all. A”;

Vista la nota prot. n. RA/193857/SSAB del 15.10.2010 con la quale il Sig. Componente la G.R. competente per materia, propone l’avvio della procedura per il conferimento dell’incarico di direzione della Struttura Speciale di Supporto “Controllo Ispettivo Contabile”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., confermando gli obiettivi ed i programmi stabiliti con D.G.R. n. 1250 del 30.11.2004;

Preso atto che i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali sono stabiliti nel 3° comma del citato art. 20 della L.R. n. 77/99 e sono ulteriormente esplicitati nella deliberazione della G.R. n. 2550 dell’1/12/1999 e s.m. e i., dove è anche indicata la durata degli incarichi medesimi;

Ravvisata la necessità di attivare la procedura per il conferimento dell’incarico di cui

trattasi ai sensi dell'art. 20, comma 6 della L.R. 77/99, la cui competenza, ai sensi delle citate deliberazioni di G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., Allegato "A", e n. 31 del 09.02.2009 è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

#### RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550 del 01/12/99 e s.m. e i., Allegato "A", rende noto ed attiva il procedimento per il conferimento dell'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto "Controllo Ispettivo Contabile", con sede in L'Aquila;
- per la natura e le caratteristiche del programma e degli obiettivi da realizzare si fa riferimento a quelli approvati con D.G.R. n. 1250 del 30.11.2004 ed allegati sub "A" alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99 nonché alla cessazione dall'incarico qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Risorse Umane e Strumentali - Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione - entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul *B.U.R.A.* del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo).

Dall'esame dei curricula professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 comma 3, della L.R. 77/99 e dalla D.G.R. n. 2550/99 e s.m.i.:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;
- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai dirigenti regionali, in servizio a tempo indeterminato;
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)

**AVVERTENZA:** L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it).

**La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.**

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Claudio Di Giampietro**

*Segue allegato*



## GIUNTA REGIONALE

*DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI*  
Servizio Gestione delle Risorse Umane: Selezione, Formazione, Valutazione – DD20  
Ufficio Selezione e Incarichi Dirigenziali  
Tel.: 0862/363328-363307-363313 Fax : 0862/363599  
Via L. da Vinci n. 6 – Pal. I. Silone  
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/ 164 del 15/10/2010

**PROGRAMMI ED OBIETTIVI DELLA STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO**  
**"CONTROLLO ISPETTIVO CONTABILE"**

- Controlli e certificazioni di tutte le attività cofinanziate con le risorse dell'Unione Europea ai sensi del Capo II del Reg. (CE) 1260/1999 e del Reg. (CE) 438/2001 recante "modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1260/1999 del Consiglio per quanto riguarda i sistemi di gestione e di controllo dei contributi concessi nell'ambito dei fondi strutturali" e s.m. e i., con riferimento ai documenti di programmazione finalizzati all'utilizzo dei fondi strutturali; nonché controlli e certificazioni anche per i programmi di iniziativa comunitaria nei cui documenti la Struttura fosse indicata quale autorità di controllo;
- Verifiche e controlli, anche finanziari, per accertare la destinazione ed il corretto ed efficace utilizzo delle assegnazioni di risorse regionali da parte degli Enti, delle Aziende, delle Agenzie e degli altri Organismi dipendenti dalla Regione, effettuando anche verifiche in loco;
- Attività di collaborazione con il Servizio Bilancio ai fini dei controlli e delle verifiche di natura finanziario-contabile dei bilanci preventivi e dei rendiconti presentati dagli Enti, dalle Aziende, dalle Agenzie e dagli Organismi dipendenti dalla Regione;
- Attività di controllo ispettivo finanziario sulle strutture amministrative della Giunta Regionale anche al fine di accertare la destinazione e lo stato di utilizzazione delle assegnazioni di risorse finanziarie.

Ai sensi della D.G.R. n. 751 del 14.12.2009 avente ad oggetto: "Direttive rivolte agli Enti dipendenti dalla Regione Abruzzo di cui agli artt. 55 e 56 dello Statuto Regionale in materia di organizzazione e di politiche del personale" a detta Struttura compete, inoltre, l'istruttoria e la predisposizione delle proposte di deliberazioni concernenti l'autorizzazione in materia di rideterminazione di piante organiche, assunzione di personale e instaurazione di rapporti di lavoro flessibili e/o atipici degli enti dipendenti dalla Regione in relazione a quanto previsto dall'art. 26 della L.R. 30.04.2009, n. 6 e secondo il procedimento individuato con circolare del Presidente della .G.R n. RA/71524/SQ2 del 01.07.2009.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI  
Servizio Affari della Giunta**

## **UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile  
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631  
Tel. 0862 36 4211/4221  
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>  
e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)**