



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 21 LUGLIO 2010

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

Per Abbonamenti e Inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

sul **c/c postale n. 12101671**
intestato a :
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale
67100 L'Aquila

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 03001 - L'Aquila Centro
IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale

NB: L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dal ricevimento - in Redazione - della **copia del versamento da inviare tramite fax al numero 0862/364219**

Inserzioni

MODALITA' di PUBBLICAZIONE

Alla Redazione dell'Ufficio B.U.R.A. via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila deve pervenire:

- 1. lettera di richiesta di pubblicazione** del documento recante intestazione, data, numero di protocollo, l'oggetto dell'atto (specificando se contiene allegati) e firma;
- 2. copia cartacea del documento** da pubblicare in originale o copia conforme;
- 3. gli allegati al documento** (se presenti) sempre in originale e numerati;
- 4. il file del documento** da pubblicare, che deve pervenire all'ufficio BURA su supporto informatizzato (cd o floppy) oppure per email al seguente indirizzo:
bura@regione.abruzzo.it

AVVERTENZE

- Nella lettera di richiesta di pubblicazione del documento è **obbligatorio** specificare il numero degli allegati da pubblicare e la forma di pubblicazione dell'atto stesso: **INTEGRALE** o per **ESTRATTO** (oggetto e dispositivo), indicando le parti da non pubblicare con "*omissis*".
- Se vi sono tabelle, immagini o altro non devono superare le dimensioni di **21 per 17 cm.**
- Il file deve essere necessariamente in **formato word A/4**

INSERZIONI A PAGAMENTO

Gli Enti non regionali o soggetti privati devono allegare alla richiesta scritta di pubblicazione:

- una copia dell'atto o documento da pubblicare con una **Marca da Bollo da 14,62 €** (1 ogni 4 facciate)
- la copia della **ricevuta di versamento** da effettuare sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila, dell'importo calcolato con le modalità di seguito riportate.

CALCOLO DEL PREVENTIVO

L'importo da versare per la pubblicazione varia in relazione all'atto da pubblicare ed è calcolato in base a quanto di seguito riportato:

- (foglio uso bollo massimo 61 battute)
- **€ 1,81 a rigo per i titoli e l'oggetto** evidenziati in neretto
- **€ 1,47 a rigo del testo da pubblicare** di ciascuna inserzione.

Il preventivo può essere richiesto all'Ufficio Bura tramite fax al numero **0862/364219** o compilando l'apposito modulo sul sito del BURA:

<http://bura.regione.abruzzo.it>

Informazioni

- Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A."
- L'**accesso online** al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità"
- Unico punto vendita: Ufficio BURA -via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila info: 0862/364211 - 4221. Per l'attivazione o il rinnovo dell'Abbonamento annuale tel. 0862/364214

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione**DETERMINAZIONI**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 13.07.2010, n. 51/AA/OG:

Regolamento contenente “principi e criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale”. Approvazione “Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei

dipendenti del Consiglio regionale d’Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni” – Anno scolastico/accademico 2009/2010. Approvazione. Bando per la gestione delle risorse residue (art. 8 regolamento) Pag. 4

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 14.07.2010, n. DD/117:
Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione” - Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio della procedura di selezione per il conferimento del relativo incarico di Direttore regionale – art. 20, comma 6..... Pag. 59

PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE****DETERMINAZIONI**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 13.07.2010, n. 51/AA/OG:

Regolamento contenente “principi e criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale”. Approvazione “Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d’Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni” – Anno scolastico/accademico 2009/2010. Approvazione. Bando per la gestione delle risorse residue (art. 8 regolamento)

Relazione del Responsabile dell’Ufficio

Considerato:

Per effetto del processo di autonomia avviato dalla L. R. 18/2001, il Consiglio regionale stanziava annualmente a carico del proprio bilancio, una somma da destinare alle attività sociali, culturali e ricreative del proprio personale, separatamente dall’analogo stanziamento della Giunta regionale.

Ai fini della gestione di detti contributi la “Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale” ha deciso di apportare talune modifiche al regolamento ed ai criteri di erogazione dei contributi approvando il regolamento e i relativi allegati nella nuova stesura – congiuntamente al bando per le borse di studio per l’anno scolastico/accademico 2009/2010 ed al bando per la

gestione delle risorse residue – nella seduta del 29/06/2010.

Si propone:

Di approvare formalmente il predetto regolamento contenente i “*principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale*” congiuntamente con il relativo bando per le borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d’Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni per l’anno scolastico/accademico 2009/2010 (all. “B”) ed al bando per la gestione delle risorse residue di cui all’art. 8 di detto regolamento. Inoltre si intende dare atto che per l’anno 2009 l’onere trova capienza nell’impegno assunto con determina n. 176 del 30/11/2009 sul capitolo 912006 – F.O. 01 – U.P.B. 002 dell’esercizio 2009.

Si vuole, infine, disporre la pubblicazione del regolamento e dei bandi nei testi così come modificati, sul *Bollettino Ufficiale della Regione*.

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO
Firmato

IL DIRIGENTE

Visto l’art. 55 del CCNL del 14/09/2000 del personale del Comparto Regioni Enti locali, in base al quale le attività sociali, culturali e ricreative, promosse dagli Enti, sono gestite da organismi formati da rappresentanti dei dipendenti, in conformità a quanto previsto dall’art. 11 della legge n. 300/1970;

Considerato che i principi contenuti nel citato articolo 11 della legge n. 300/1970, pur in assenza di un espresso richiamo contrattuale, possono essere applicati anche per il personale dell’area dirigenziale che, nella previgente normativa, è sempre stato destinatario delle

predette attività;

Vista la L.R. 18/2001 e ss. modificazioni e integrazioni che ha sancito, tra l'altro, l'autonomia organizzativa del Consiglio regionale;

Considerato che, per effetto del processo di autonomia avviato dalla citata L. R. 18/2001, il Consiglio regionale stanziava annualmente a carico del proprio bilancio, una somma da destinare alle attività sociali, culturali e ricreative del proprio personale, separatamente dall'analogo stanziamento della Giunta regionale;

Vista la deliberazione n. 57 del 01/06/2006 con la quale l'Ufficio di Presidenza ha costituito la "Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale";

Visto il verbale del 29/06/2010, dal quale risulta che la citata Commissione ha deciso di apportare talune modifiche ai criteri per le attività culturali, sociali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale;

che, nella stessa seduta la Commissione ha approvato il regolamento e i relativi allegati nella nuova stesura, nonché il bando per le borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2009/2010 e il bando per la gestione delle risorse residue;

Visto il regolamento contenente i "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale", adottato dalla commissione in data 29/06/2010, allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto (ALL. A);

Visto il bando di concorso per le borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni per l'anno scolastico/accademico 2009/2010, adottato dalla commissione in data

29/06/2010, allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto (ALL. B);

Visto il bando per la gestione delle risorse residue di cui all'art. 8 del regolamento;

Ritenuto di dover approvare formalmente il predetto regolamento contenente i "principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale";

Ritenuto, altresì, di dover approvare formalmente il bando per le borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni per l'anno scolastico/accademico 2009/2010, adottato dalla commissione in data 29/06/2010;

Ritenuto, anche di dover approvare formalmente il bando per la gestione delle risorse residue di cui all'art. 8 del regolamento;

Dato atto, che con determinazione n. 176 del 30/11/2009 è stata impegnata la somma di €36.680,00 sul capitolo 912006 – F.O. 01 – U.P.B. 002 dell'esercizio 2009;

DISPONE

per quanto esposto in premessa:

1. di approvare:
 - a) il regolamento contenente i "principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale", (All. "A");
 - b) il bando per le borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni per l'anno scolastico/accademico 2009/2010 (all. "B");
 - c) il bando per la gestione delle risorse residue di cui all'art. 8 del regolamento; (ALL. "C")

2. di dare atto che per l'anno 2009 l'onere trova capienza nell'impegno assunto con determina n. 176 del 30/11/2009 sul capitolo 912006 – F.O. 01 – U.P.B. 002 dell'esercizio 2009;
3. di disporre la pubblicazione del regolamento e del bando di cui alle lettere a) e b) E C),

nei testi così come modificati, sul *Bollettino Ufficiale della Regione*.

PER IL DIRIGENTE
IL DIRETTORE
Dott. Paolo Costanzi

Seguono allegati

**COMMISSIONE PER LE ATTIVITA' CULTURALI,
ASSISTENZIALI E RICREATIVE DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO
REGIONALE**

Verbale del 29 giugno 2010.

L'anno duemiladieci, il giorno 29 del mese di giugno, alle ore 16,00, presso la sede del Consiglio regionale in Via Jacobucci n. 4 – L'Aquila, si è riunita la Commissione per le attività culturali, assistenziali e ricreative del personale del Consiglio regionale, nominata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 01/06/2006, nelle persone dei Signori:

1. Paolo COSTANZI
2. Giovanna COLANGELO (DELEGATA dalla dott.ssa de Paolis)
3. Ivana EVANGELISTA
4. Gianfranco DI MATTEO

Funge da verbalizzante la Sig.ra Wanda SEBASTIANI.

Il Dott. Costanzi illustra la proposta di regolamento per l'utilizzo dei fondi disponibili per l'anno 2009 per la gestione delle attività culturali, assistenziali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale, redatta in armonia con quanto concordato nella precedente riunione.

Ivana Evangelista propone modifiche all' art. 8 concernente la gestione delle risorse residue.

La Commissione accoglie la proposta di modifica e dopo ampia discussione approva nella nuova stesura:

1. **IL REGOLAMENTO PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, ASSISTENZIALI E RICREATIVE AL PERSONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE E RELATIVI ALLEGATI;**
2. **BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI STUDIO A FAVORE DEGLI ORFANI E DEI FIGLI DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO IN SERVIZIO ATTIVO O IN QUIESCENZA DA NON OLTRE CINQUE ANNI. (Anno scolastico/accademico 2009/2010)**
3. **BANDO PER LA GESTIONE RISORSE RESIDUE** (art. 8 regolamento "principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale".



La Commissione, in relazione alla scadenza del 31 luglio, su proposta del Direttore decide solo per l'anno in corso di spostare il termine della presentazione delle domande al 10 settembre 2010.

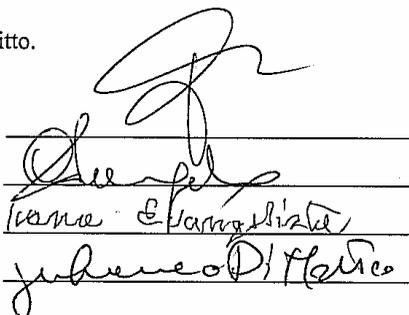
Letto, approvato, sottoscritto.

Paolo Costanzi

Giovanna Colangelo

Ivana Evangelista

Gianfranco Di Matteo



The image shows four handwritten signatures, each written on a horizontal line. The signatures are: Paolo Costanzi (top), Giovanna Colangelo, Ivana Evangelista, and Gianfranco Di Matteo (bottom). The signatures are written in black ink and are somewhat stylized.

REGOLAMENTO

PRINCIPI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, ASSISTENZIALI E RICREATIVE AL PERSONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE.

PREMESSO CHE:

- Il Consiglio regionale, stanziando annualmente a carico del proprio bilancio, una somma da destinare alle attività culturali, assistenziali e ricreative del proprio personale;
- L'art. 55 del CCNL del 14/09/2000, prevede che la gestione delle predette attività sia affidata ad un organismo formato dai rappresentanti dei dipendenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 300/1970.
- L'organismo di cui si tratta è stato costituito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 01.06.2006 con la denominazione: "*Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale*", di seguito denominata più semplicemente Commissione.

La Commissione adotta, con il presente regolamento, "*i principi per l'utilizzazione dei contributi per le attività culturali, assistenziali e ricreative per il personale del Consiglio regionale*" unitamente agli allegati da 1 a 4 contenente la definizione dei criteri e delle modalità di gestione delle specifiche categorie di intervento.

Ogni anno la Commissione predisponde uno specifico bando di concorso formalizzato con atto del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale. Il bando è pubblicato sul B.U.R.A

La Commissione, in sede di approvazione del bando annuale può apportare modifiche ai criteri contenuti nei predetti allegati.

ART. 1 DESTINATARI

Destinatari degli interventi di cui all'art. 2 sono:

- a) Personale e Dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alle dipendenze del Consiglio regionale;
- b) Personale comandato da altre amministrazioni a condizione che l'Ente di provenienza non preveda l'erogazione di analoghi benefici;
- c) Personale del Consiglio regionale in quiescenza da non oltre cinque anni;
- d) Personale e Dirigenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, alle dipendenze del Consiglio regionale, assunti per esigenze sostitutive o organizzative della struttura tecnica.

ART. 2 **TIPOLOGIE DI INTERVENTO**

La Commissione approva annualmente i programmi annuali di intervento finalizzati all'erogazione di contributi per:

- A) ATTIVITA' CULTURALI;
- B) ATTIVITA' ASSISTENZIALI;
- C) ATTIVITA' RICREATIVE;

Le risorse annualmente disponibili sono ripartite tra le tre tipologie sulla base delle seguenti percentuali:

- Attività culturali 43%
- Attività assistenziali 47%
- Attività ricreative: 10%

Le eventuali economie di spesa che si verificano annualmente nelle graduatorie di ognuna delle tipologie di intervento possono essere utilizzate per compensare le maggiori richieste delle altre attività, dopo aver soddisfatto le domande relative alle diverse graduatorie della medesima tipologia.

Qualora, a conclusione delle procedure di assegnazione di contributi relativi a tutte le tipologie di intervento, dovessero residuare ulteriori risorse le stesse saranno utilizzate secondo quanto previsto nell'articolo 8.

ART. 3 **ATTIVITÀ CULTURALI**

- 1) Le **ATTIVITA' CULTURALI** sono finalizzate:

- A) all'erogazione di borse di studio per gli orfani ed i figli dei dipendenti in servizio ed in pensione;
 - B) alla concessione di contributi, a titolo di rimborso spese, per l'acquisto di libri di testo relativi alla frequenza, nell'anno scolastico/accademico in corso, di scuole medie inferiori, superiori e di corsi universitari finalizzati al conseguimento della laurea;
 - C) alla concessione di contributi, a titolo di rimborso spese, per l'acquisto di libri di qualsiasi genere finalizzati al piacere della lettura, tale forma di contribuzione è residuale e subordinata all'esaurimento delle graduatoria di cui ai precedenti punti A e B;
- 2) **Gli interventi a carattere culturale sono disciplinati secondo i criteri e le modalità di cui all'Allegato 1.**

ART. 4
ATTIVITÀ ASSISTENZIALI

1. Gli interventi a carattere assistenziale riguardano:
 - A) spese per farmaci, per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita;
 - B) spese per protesi (dentarie, oculistiche, ecc.), cure specialistiche (comprese le spese per i ticket relativi a visite specialistiche) e cure riabilitative.
 - C) spese per ricovero ospedaliero in Italia e all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per interventi chirurgici (esclusa la chirurgia estetica);
 - D) Nel caso di morte del dipendente in attività di servizio.
2. Gli interventi di cui ai punti A) e B) sono compatibili con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.
3. Sono esclusi dal beneficio di cui al punto C) i dipendenti che hanno richiesto ed ottenuto rimborsi ai sensi della L.R. 29 agosto 1977, n. 53 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Gli interventi di cui ai punti A), B), C), del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.
5. Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo al punto D) e per gli altri punti si provvede a formulare una

graduatoria per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

6. **Gli interventi a carattere assistenziale sono disciplinati secondo i criteri e le modalità di cui all'Allegato 2.**

ART. 5

ATTIVITÀ RICREATIVE

1. Al fine di favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività ricreative di cui all'articolo 2, il Consiglio regionale **secondo i criteri e le modalità di cui all'allegato 3:**
 - a) aderisce alle convenzioni stipulate dalla Giunta regionale con le Organizzazioni operanti nei settori teatrale, musicale e cinematografico;
 - b) eroga contributi sugli abbonamenti e iscrizioni annuali a corsi stagionali organizzati da associazioni sportive affiliate al C.O.N.I.
 - c) eroga contributi in relazione all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale;
2. L'agevolazione di cui al punto c) è alternativa a quelle di cui ai punti a) e b) e, comunque, è possibile usufruire di dette agevolazioni per una sola volta nell'arco dell'anno.
3. I contributi di cui presente articolo sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito, nei limiti di quanto previsto nel citato Allegato 3.
4. Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si provvede a formulare una graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

ART. 6

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Le richieste di intervento devono essere presentate dagli interessati alla Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale, entro il 31 luglio dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento. **Il predetto termine per il solo anno 2009 è fissato al 10 settembre 2010.** Fa fede la data del timbro postale con cui è stata inviata l'istanza

oppure, per le domande consegnate a mano, il protocollo di acquisizione agli atti dell'ufficio.

2. La documentazione relativa è considerata ammissibile esclusivamente se reca la data dell'anno per il quale è richiesto il beneficio.
3. Per tutti i tipi di intervento deve essere allegata la dichiarazione di cui all'art. 7 comma 1.
4. Il personale comandato da altre Amministrazioni deve presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale afferma che l'Ente di provenienza non preveda l'erogazione di analoghi benefici.

ART. 7

REDDITO DA DICHIARARE E CORRETTIVI

1. Per tutte le tipologie di intervento contemplate nel presente regolamento il dipendente deve presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il reddito complessivo del nucleo familiare relativo all'anno per il quale si riferisce l'intervento stesso e la composizione del nucleo familiare, con la eventuale specificazione, per i figli maggiorenni, della qualità di studente privo di reddito.
2. Ai fini dell'individuazione della fascia di "reddito complessivo" e del corrispondente contributo spettante, al reddito familiare dichiarato sono apportati i seguenti correttivi:
 - € 2.000,00 in meno per ogni componente il nucleo familiare oltre al primo, elevabile a € 2.500,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito.
3. Il medesimo correttivo è apportato nel caso sia necessario ricorrere a graduatorie per insufficienza di fondi.

ART. 8

GESTIONE RISORSE RESIDUALI

1. *Qualora all'esaurimento delle graduatorie degli interventi di cui ai punti A), B) e C) dell'art. 2 si verificano risorse residuali le stesse saranno utilizzate per le seguenti tipologie di interventi secondo i criteri e le modalità stabiliti nell'allegato 4:*

ATTIVITA' CULTURALI: limitatamente all'erogazione delle borse di studio per gli orfani ed i figli dei dipendenti in servizio ed in pensione di cui al punto C (corsi universitari, anni successivi al primo) dell'allegato 1.

ATTIVITA ASSISTENZIALI: limitatamente ai soggetti che, in possesso dei requisiti per l'accesso ai contributi di cui all'art. 4 lettere A), B) e C), hanno già usufruito degli stessi per i due anni precedenti a quello di riferimento.

- 2. Per l'accesso alla gestione delle somme residue i soggetti interessati sono tenuti a redigere apposita domanda secondo le modalità individuate nell'allegato 4.*
- 3. Le domande ammesse alla gestione delle risorse residue, saranno oggetto di un apposito procedimento istruttorio che darà luogo a graduatorie distinte, secondo le modalità e i criteri generali contenuti negli allegati al presente regolamento numeri 1, 2 e 4.*
- 4. per l'assegnazione delle risorse residue è data priorità alle istanze relative alla richiesta di contributi per Attività Assistenziali e, successivamente, a quelle per Attività Culturali.*

ALLEGATO 1

Criteri di Assegnazione per le Attività Culturali

Le **ATTIVITA' CULTURALI** sono finalizzate:

- A) all'erogazione di borse di studio per gli orfani ed i figli dei dipendenti in servizio ed in pensione;
- B) alla concessione di contributi, a titolo di rimborso spese, per l'acquisto di libri di testo relativi alla frequenza, nell'anno scolastico/accademico (di riferimento), di scuole medie inferiori, superiori e di corsi universitari finalizzati al conseguimento della laurea;
- C) alla concessione di contributi, a titolo di rimborso spese, per l'acquisto di libri di qualsiasi genere finalizzati al piacere della lettura, tale forma di contribuzione è residuale e subordinata all'esaurimento delle graduatorie di cui ai precedenti punti A e B;

L'erogazione dei contributi relative alle Attività Culturali avviene secondo l'ordine di priorità di cui al punto precedente fino alla concorrenza delle disponibilità derivanti da eventuali economie di spesa che si verifichino annualmente dopo aver soddisfatto le istanze relative a tutte le altre tipologie di intervento.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di cui al punto precedente non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, in linea con le priorità indicate, si provvede a formulare una graduatoria per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7 del Regolamento), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

La Commissione approva annualmente i criteri per l'attribuzione delle borse di studio e a tal fine predispose uno specifico bando di concorso formalizzato con atto del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale. Il bando è pubblicato sul B.U.R.A.

Criteri di riferimento per il Punto A) - Borse di studio

Le borse di studio sono concesse a coloro che frequentano istituti di istruzione media superiore di qualsiasi tipo, nonché facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute.

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno oggetto dell'istanza di altre borse di studio,

dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. 91/1994 o di analoghe provvidenze a carico di altre Amministrazioni od Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi gratuito in Collegio. La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.

Non possono partecipare ai concorsi coloro che siano stati ripetenti nell'anno scolastico/accademico precedente alla presente istanza.

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio. In caso di utile collocazione di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse si seguono i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) si assegna la borsa di studio di importo superiore;
- b) si assegna la borsa di studio relativa ad una graduatoria non interamente coperta ovvero con una presenza di vincitori pari al numero delle borse di studio da assegnare;
- c) si assegna la borsa di studio a seguito di sorteggio.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

I Bandi annuali fanno riferimento a:

- a) Scuola Media Superiore
- b) Corsi Universitari (Primo anno)
- c) Corsi Universitari (Anni successivi al primo)

In relazione alle Borse di cui al punto a) per il primo anno, viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media inferiore e non sono ammessi coloro che hanno conseguito una votazione inferiore a "7/10". Per gli anni successivi sono esclusi gli studenti che hanno conseguito una votazione media, inferiore ai 7/10, nonché gli studenti che sono in debito formativo.

Per le Borse di cui al punto B) viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media superiore nella sessione unica di esami nell'anno scolastico precedente a quello in corso. In questo senso sono esclusi dal concorso gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore con votazione inferiore a **70/100**.

Per le Borse di cui al punto C), infine, al fine di determinare il diritto all'inserimento in graduatoria, lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti al primo anno del corso di laurea specialistica devono aver conseguito il diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico precedente a quello dell'istanza;
2. gli iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea specialistica o di vecchio e nuovo ordinamento devono aver superato entro la sessione invernale o alla data prevista dal Bando almeno il 70% del numero complessivo dei crediti (nuovo ordinamento) o degli esami (vecchio ordinamento) degli anni precedenti a quello di iscrizione, previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, l'Ufficio preposto all'istruttoria delle domande applicherà una media tra il numero complessivo degli esami ed il numero degli anni in corso.

Sono altresì esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a **24/30**. Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità, di approvazione o affini, ancorché concorrano alla determinazione del numero degli esami sostenuti, non vengono presi in considerazione ai fini del calcolo della media.
- b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti. Non è considerato a tal fine, fuori corso lo studente che, pur iscritto al fuori corso dell'ultimo anno del corso di laurea, per la prima volta, abbia superato gli esami previsti al punto 2) entro la data indicata.
- c) gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di 1° livello con votazione inferiore a 77/110.

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Per tutti i tipi di borse di studio:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, compilata nell'apposito modello dalla quale risulti:
 - che l'aspirante alla borsa di studio non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
 - che il concorrente non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
 - che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze;

- che il concorrente non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico precedente.
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilata nell'apposito modello, relativa alla situazione reddituale del nucleo familiare ed alla sua composizione.
2. *Per il primo anno della scuola media superiore (Graduatoria di cui al punto A):*
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante la votazione riportata nella sessione unica di esami dell'anno scolastico precedente e l'iscrizione alla prima classe della scuola media superiore nell'anno scolastico in corso.
3. *Per gli anni successivi al primo della scuola media superiore (Graduatoria di cui al punto A):*
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico precedente, con l'attestazione che lo studente non è in debito formativo e l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico in corso.
4. *Per il primo anno dei corsi universitari (Graduatoria di cui al punto B):*
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il conseguimento del diploma della scuola media superiore, nell'anno scolastico precedente, con relativa votazione e l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico in corso;
- Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico precedente abbiano frequentato l'anno integrativo previsto per i diplomi di durata quadriennale, devono allegare anche la seguente ulteriore documentazione, oltre quella di cui al punto a), attestante:
- che lo studente nell'anno precedente ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo, compilando l'apposito modello.
5. *Per i corsi universitari successivi al primo anno (Graduatoria di cui al punto C):*
- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante:
- l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico in corso;
 - gli esami superati, entro la sessione invernale o alla data prevista dal Bando, relativi agli anni già frequentati, con il voto conseguito in ciascuno di essi;
 - il piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata) o individuale (approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;
6. *Per il primo anno dei corsi di laurea specialistica (Graduatoria di cui al punto C):*

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il conseguimento del diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico precedente, con relativa votazione e l'iscrizione al primo anno del corso di laurea specialistica nell'anno accademico in corso;

La documentazione richiesta deve essere presentata su modulistica prevista negli specifici Bandi e, in alternativa alle dichiarazioni sostitutive possono essere presentati i relativi certificati in originale o in fotocopia, autocertificata dall'interessato come copia conforme all'originale. Le domande ed i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico. A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito più basso. Ai fini del calcolo del reddito complessivo, si applicano le disposizioni previste dall'art. 7 del regolamento concernente "Principi per l'erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali, e ricreative al personale del Consiglio regionale".

Le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dalla "Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative del personale del Consiglio regionale" ed approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale. L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sul sito Intranet del Consiglio regionale. Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo l'approvazione della graduatoria.

Criteria di riferimento per i Punti B) e C) – Contributi per l'acquisto di libri

Gli interventi a carattere culturale di cui alla lettera B) e C) sono disciplinati secondo le disposizioni dei punti che seguono.

- **Lettera B) acquisto libri di testo** : Il Consiglio regionale contribuisce alle spese sostenute dal dipendente durante l'anno per l'acquisto dei libri di testo riconoscendo un contributo a fondo perduto pari al 25% della somma spesa; comunque l'importo massimo rimborsabile è pari a complessivi € 250,00.
- **Lettera C) acquisto libri di testo** : Il Consiglio regionale contribuisce alle spese sostenute dal dipendente durante l'anno per l'acquisto dei libri di qualsiasi genere riconoscendo un contributo a fondo perduto pari al 15% della somma spesa; comunque l'importo massimo rimborsabile è pari a complessivi € 150,00.

Gli interventi sono compatibili con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Per usufruire della presente agevolazione deve essere allegata la seguente documentazione:

- Fatture, ricevute/quietanze o scontrini comprovanti l'acquisto dei libri per la richiesta di cui alla lettera C;
- (esclusivamente per la richiesta di cui alla lettera B) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. modificazioni e integrazioni, attestante:
 - a) la classe di scuola media inferiore o superiore ovvero l'anno di corso universitario cui lo studente è iscritto;
 - b) l'acquisto dei libri di testo, per i quali si chiede il rimborso, adottati da parte della scuola/facoltà universitaria per la frequenza della classe/anno universitario cui lo studente è iscritto, con l'indicazione, per ciascun libro, del titolo, casa editrice e prezzo unitario, nonché dell'importo complessivamente speso;
 - c) il riconoscimento di altri eventuali contributi non regionali per la medesima causale.

I contributi di cui al presente allegato per i punti B) e C), nei descritti limiti, sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito. In tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia dei primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.

ALLEGATO 2

Criteria di Assegnazione per le Attività Assistenziali

Gli interventi a carattere assistenziale sono disciplinati secondo le disposizioni e le modalità di cui al presente Allegato. Riguardano forme di contribuzione per:

- A) farmaci, per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita;
- B) protesi (dentarie, oculistiche, ecc.), cure specialistiche (comprese le spese per i ticket relativi a visite specialistiche) e cure riabilitative.
- C) ricovero ospedaliero in Italia e all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per interventi chirurgici (esclusa la chirurgia estetica);
- D) morte del dipendente in attività di servizio.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo al punto D) e per gli altri punti si provvede a formulare una graduatoria per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7 del Regolamento), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

Gli interventi di cui ai punti A) e B) sono compatibili con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Sono esclusi dal beneficio di cui al punto C) i dipendenti che hanno richiesto ed ottenuto rimborsi ai sensi della L.R. 29 agosto 1977, n. 53 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli interventi di cui ai punti A), B), C), del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.

Gli interventi a carattere assistenziale sono disciplinati secondo le disposizioni dei commi che seguono.

Nel caso (1) in cui il dipendente nel corso di un anno abbia dovuto sostenere spese per farmaci per un importo superiore a Euro 150,00, si interviene con un contributo a fondo perduto pari al:

- 20% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a Euro 35.000,00;
- 15% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra 35.000,01 e 70.000,00 Euro;
- 10% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre 70.000,00 Euro.

Le spese devono riguardare farmaci, per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita. Tale intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

In relazione alla tipologia di intervento di cui al punto precedente (1) deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) prescrizione medica;
- b) fatture o scontrini attestanti l'acquisto;
- c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la corrispondenza degli scontrini ai farmaci prescritti nel certificato medico;
- d) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali contributi non regionali.

Nell'ipotesi in cui la spesa sia certificata da scontrino fiscale cd. "parlante" – in cui sono specificati la natura, la qualità e la quantità dei prodotti acquistati nonché il codice fiscale del destinatario – è sufficiente la sola documentazione di cui alle precedenti lettere b) e d).

Nel caso (2) in cui il dipendente abbia sostenuto spese per protesi (dentarie, oculistiche, ecc.), cure specialistiche (comprese le spese per i ticket relativi a visite specialistiche) e cure riabilitative, per un ammontare a suo diretto carico superiore a Euro 200,00, si interviene con un contributo fino al:

- 65% della somma eccedente con un massimo di Euro 1.550,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a 35.000,00;
- 50% della somma eccedente con un massimo di Euro 1.000,00 per i nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra 35.000,01 e 70.000,00 Euro;
- 35% della somma eccedente con un massimo di Euro 750,00 per i nuclei familiari con un reddito complessivo oltre 70.000,00 Euro.

L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Per la tipologia di intervento (2) deve essere allegata la seguente documentazione:

- fattura quietanza;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali contributi non regionali.

Nel caso (3) di ricovero ospedaliero in Italia e all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per interventi chirurgici (esclusa la chirurgia estetica), si interviene con un contributo del:

- 65% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 10.300,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a Euro 35.000,00;
- 50% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 8.500,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra 35.000,01 e 70.000,00 Euro.
- 35% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 7.000,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre 70.000,00 Euro.

La spesa effettivamente sostenuta comprende:

- le spese di ricovero ospedaliero;
- le prestazioni per le cure;
- le spese di viaggio comprese quelle di accompagnamento, per una sola persona;
- le spese giornaliere per vitto ed alloggio dell'accompagnatore, fino ad un massimo di Euro 100,00.

Sono escluse eventuali ed ulteriori spese accessorie non direttamente attinenti alle terapie.

Per la tipologia di intervento (3) deve essere allegata la seguente documentazione:

- certificato medico comprovante la natura del ricovero;
- fatture o altro documento fiscalmente idoneo a comprovare le spese sostenute;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali contributi non regionali;

- per i ricoveri all'estero il dipendente deve dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di aver richiesto o aver richiesto e non ottenuto *ovvero* aver ricevuto rimborsi ai sensi della L.R. 53/77.

Sono esclusi dal presente beneficio i dipendenti che hanno richiesto ed ottenuto rimborsi ai sensi della L.R. 29 agosto 1977, n. 53 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli interventi (1), (2) e (3) del presente allegato possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.

Nel caso di morte del dipendente in attività di servizio:

- a) Se il dipendente non ha maturato diritto alla pensione, si interviene con un contributo di Euro 5.000,00 in favore del coniuge superstite e di euro 2.500,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito, elevabile a 5.000,00 per il 1° dei figli in caso di assenza del coniuge.
- b) In tutti gli altri casi si interviene con un contributo pari al:
 - 50% delle spese funerarie sostenute dalla famiglia, per un massimo di Euro 3.500,00.

Per la tipologia di intervento di cui alla lettera a), deve essere presentata la seguente documentazione a cura del coniuge superstite o dei figli minori o studenti privi di reddito:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'avvenuto decesso;
- dichiarazione che il dipendente non ha maturato il diritto a pensione.

Per la tipologia di intervento di cui alla lettera b), deve essere presentata la documentazione che segue:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'avvenuto decesso;
- fatture o altro documento fiscalmente idoneo a comprovare le spese sostenute.

ALLEGATO 3

Criteria di Assegnazione per le Attività Ricreative

Al fine di favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività ricreative di cui all'articolo 2, il Consiglio regionale:

- a) aderisce alle convenzioni stipulate dalla Giunta regionale con le Organizzazioni operanti nei settori teatrale, musicale e cinematografico;
- b) eroga contributi sugli abbonamenti e iscrizioni annuali a corsi stagionali organizzati da associazioni sportive affiliate al C.O.N.I.
- c) eroga contributi in relazione all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale;

L'agevolazione di cui al punto c) è alternativa a quelle di cui ai punti a) e b) e, comunque, è possibile usufruire di dette agevolazioni per una sola volta nell'arco dell'anno.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si provvede a formulare una graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7 del Regolamento), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

I contributi di cui al presente articolo, nei descritti limiti, sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito.

In tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.

Sul prezzo di ciascun abbonamento e iscrizione annuale, in pratica per gli interventi di cui ai punti a) e b), è riconosciuto un contributo del 50%; comunque, l'importo massimo rimborsabile è pari a complessivi € 100,00.

Per questa tipologia di intervento deve essere presentata la ricevuta di pagamento dell'abbonamento e iscrizione annuale.

In relazione agli interventi di cui al punto c), invece, la Regione riconosce un contributo pari al 35% del costo di ciascun viaggio; comunque, l'importo massimo rimborsabile è pari complessivi € 300,00.

Per la presente tipologia di intervento deve essere presentata la ricevuta di pagamento del viaggio.

ALLEGATO 4

Criteri per la Gestione delle Risorse Residuali

Possono presentare domande ai sensi dell'art. 8 del regolamento per le seguenti tipologie di intervento:

ATTIVITA CULTURALI **limitatamente** all'erogazione di borse di studio per gli orfani ed i figli dei dipendenti in servizio ed in pensione **relative ai corsi universitari anni successivi al primo**;

- gli iscritti che hanno superato entro la sessione invernale o alla data prevista dal bando almeno il 50% del numero complessivo dei crediti (nuovo ordinamento) o degli esami (vecchio ordinamento) degli anni precedenti a quello di iscrizione e che abbiano superato gli esami con media non inferiore a **24/30**, secondo i criteri approvati e previsti nel bando di riferimento.

ATTIVITA ASSISTENZIALI: i dipendenti che hanno già avuto il contributo nei due anni precedenti a quello di riferimento.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

le domande di partecipazione devono essere redatte a norma dell'art. 6 del regolamento e devono recare la dicitura "*Domanda presentata ex art. 8 regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale"*".

Le domande ammesse alla presente gestione saranno oggetto di un apposito procedimento istruttorio che avrà luogo esclusivamente in presenza di risorse residue.

A conclusione del procedimento saranno formulate distinte graduatorie tenendo conto, dei criteri generali individuati per le suddette tipologie di intervento contenuti negli allegati nn. 1 e 2.

Con le risorse residue saranno soddisfatte prioritariamente le istanze relative alla richiesta di contributi per Attività Assistenziali e, successivamente, quelle per Attività Culturali.

Mod. I/C-S

Spett.le
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Servizio Organizzazione e Gestione
Risorse Umane
Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Oggetto: Regolamento concernente: **“Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale”**.
Richiesta contributi per attività **Culturali ex art. 3.**

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. n. _____)
dipendente/dirigente a tempo indeterminato/determinatoⁱ del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in
attività di servizio *oppure* in pensione con decorrenza dal _____

oppure
in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da _____

CHIEDE

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 3 del regolamento, nell'ambito delle **attività Culturali**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di che trattasi:

DICHIARA

1. di aver acquistato per:

il richiedente familiare convivente figlio non convivente privo di reddito

Sig./Sig.ra _____,

iscritto nell'anno scolastico/accademico 2008/2009 alla classe / anno _____ della
scuola/facoltà _____

presso l'Istituto/l'Università _____

del comune di _____ (____), i seguenti libri di testo:

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente ⁱⁱ	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente	

ⁱ Art. 1, Regolamento “Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale”.

ⁱⁱ Specificare cognome e nome del docente che ha adottato il libro di testo. Tale indicazione è necessaria esclusivamente per i libri di testo relativi alla frequenza di corsi universitari finalizzati al conseguimento della laurea.

Mod. 1/C-S

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente	

adottati dalla medesima scuola/facoltà universitaria per la classe / anno universitario frequentata/o nel predetto anno scolastico/accademico, sostenendo una spesa complessiva pari a € _____

2. di non aver ottenuto altri contributi non regionali Ovvero di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali _____
per la medesima causale.

Si allegano i seguenti documenti:

- Mod. 2
- Fatture, ricevute/quietanze o scontrini attestanti l'acquisto
- Mod. 7 (solo personale comandato)

L'Aquila, _____

Il/La Richiedente

Mod. 1/C-R

Spett.le
 Consiglio Regionale dell'Abruzzo
 Servizio Organizzazione e Gestione
 Risorse Umane
 Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Oggetto: Regolamento concernente: **“Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale”**.
 Richiesta contributi per **attività Culturali ex art. 3.**

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. n. _____)
 dipendente/dirigente a tempo indeterminato/determinato¹ del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in
 attività di servizio *oppure* in pensione con decorrenza dal _____

oppure
 in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da _____

CHIEDE

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 3 del regolamento, nell'ambito delle **attività Culturali**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di che trattasi:

DICHIARA

1. di aver acquistato per:

il richiedente familiare convivente figlio non convivente privo di reddito

Sig./Sig.ra _____, i

seguenti libri finalizzati al piacere della lettura:

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	

¹ Art. 1, Regolamento “Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale”.

Mod. I/C-R

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	

sostenendo una spesa complessiva pari a € _____

2. di non aver ottenuto altri contributi non regionali Ovvero di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali _____
per la medesima causale.

Si allegano i seguenti documenti:

- Mod. 2
- Fatture, ricevute/quietanze o scontrini attestanti l'acquisto
- Mod. 7 (solo personale comandato)

L'Aquila, _____

Il/La Richiedente

Mod. 1/R

Spett.le
 Consiglio Regionale dell'Abruzzo
 Servizio Organizzazione e Gestione
 Risorse Umane
 Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Oggetto: Regolamento concernente: **"Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale"**.
 Richiesta contributi per **attività Ricreative**.

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. n. _____)
 dipendente/dirigente a tempo indeterminato/determinato¹ del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in
 attività di servizio *oppure* in pensione con decorrenza dal _____
oppure
 in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da _____

CHIEDE

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 5 del regolamento, nell'ambito delle
attività Ricreative per la seguente causale: _____²

- Per il richiedente;
 Per il familiare convivente;
 Per il figlio non convivente privo di reddito.

DICHIARA

- di aver acquistato n. ___ abbonamento/i presso _____
 _____ al costo complessivo di € _____
 di aver partecipato al viaggio organizzato da _____ in data
 _____ e che l'importo complessivo speso è stato di € _____
 di aver sostenuto nell'anno 2008 una spesa complessiva pari a € _____
 per l'iscrizione e/o abbonamento al corso stagionale organizzato dalla associazione sportiva
 affiliata al C.O.N.I. _____

Si allegano i seguenti documenti:

- Mod. 2
 Ricevuta pagamento viaggio
 Ricevuta pagamento o copia abbonamento e/o iscrizione
 Mod. 7 (solo personale comandato)

L'Aquila, _____

Il/La Richiedente

¹ Art. 1, Regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".

² Specificare il tipo di spesa per il quale si richiede l'intervento.

Mod. 1/A

Spett.le
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Servizio Organizzazione e Gestione
Risorse Umane
Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Oggetto: Regolamento concernente: **"Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale"**.
Richiesta contributi per **attività Assistenziali**.

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. n. _____)
dipendente/dirigente a tempo indeterminato/determinato¹ del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in
attività di servizio *oppure* in pensione con decorrenza dal _____
oppure
in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da _____

CHIEDE

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 4 del regolamento, nell'ambito delle
attività Assistenziali per la seguente causale: _____

_____ ²

Allega i seguenti documenti:

- Mod. 2
- Mod. 3
- Mod. 4
- Mod. 5
- Mod. 6
- Mod. 7 (solo personale comandato)
- Altro _____ ³

L'Aquila, _____

Il/La Richiedente

¹ Art. 1, Regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".

² Specificare il tipo di spesa per il quale si richiede l'intervento.

³ Specificare il tipo di documento/i allegato/i.

Mod. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
 dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

1. che il reddito complessivo del proprio nucleo familiare relativo all'anno 2009 è pari a € _____;
2. che ai fini della individuazione del reddito complessivo, ai sensi dell'art. 7 del regolamento: "Criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale", il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Relazione di parentela
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3. che il/i proprio/i figlio/i indicato/i al punto/i _____ è/sono studente/i privo/i di reddito.¹

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante

¹ Da compilare solo per i figli maggiorenni se studenti privi di reddito.

Mod. 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

Tipologia art. 4

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____
n. _____ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di cui all'art. 4 del regolamento

DICHIARA

1. che gli scontrini "non parlanti" ¹ allegati alla prescrizione medica si riferiscono esclusivamente all'acquisto dei farmaci indicati nella medesima prescrizione;
2. di non aver ottenuto altri contributi non regionali *ovvero* di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali _____
per la medesima causale.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità. _____ n. _____
rilasciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data _____

Il/La dichiarante

¹ Allegato 2, Regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".

Mod. 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Tipologia art. 4

Il/La sottoscritto/a _____
nat _____ a _____ il _____
residente in _____ Via _____
n. _____ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di cui all'art. 4 del regolamento

DICHIARA

1. di non aver ottenuto altri contributi non regionali *ovvero* di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali _____
per la medesima causale

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità. _____ n. _____
rilasciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data _____

Il/La dichiarante

Mod. 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'
(ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)
(Tipologia art. 4)

Il/La sottoscritto/a _____
nat _____ a _____ il _____
residente in _____ Via _____
n. _____ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

In relazione al proprio ricovero all'estero di cui all'allegato certificato

1. di non aver richiesto *ovvero* aver richiesto e non ottenuto *ovvero* aver ottenuto (*utilizzare l'ipotesi che ricorre*) rimborsi ai sensi della L.R. 53/77
2. di non aver ottenuto altri contributi non regionali *ovvero* di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali _____

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità. _____ n. _____
rilasciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data _____

Il/La dichiarante

Mod. 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Tipologia art. 4

Il/La sottoscritto/a _____
nat _ a _____ il _____
residente in _____ Via _____
n. _____ in qualità di coniuge / figlio/a¹ di _____
dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Che il proprio _____ è deceduto in data _____;
2. Che il medesimo ha/non ha² maturato il diritto alla pensione.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante

¹ Cancellare la voce che non interessa.

² Cancellare la voce che non interessa.

Mod. 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)
Personale Comandato

Il/La sottoscritto/a _____
nat. a _____ il _____
residente in _____ Via _____
n. _____ in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo, in posizione di comando da
_____ consapevole delle responsabilità e delle pene
stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n.
445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la
tipologia di intervento di cui all'art. _____, comma _____ del regolamento

DICHIARA

Che nell'ambito dell'ordinamento della propria amministrazione di provenienza _____
_____ non è prevista l'erogazione di analogo contributo.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del
procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante



CONSIGLIO
REGIONALE

**BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI STUDIO A FAVORE DEGLI
ORFANI E DEI FIGLI DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO REGIONALE
D'ABRUZZO IN SERVIZIO ATTIVO O IN QUIESCENZA DA NON OLTRE
CINQUE ANNI.**

(Anno scolastico/accademico 2009/2010)

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni.

(Anno scolastico/accademico 2009/2010)

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 **FINALITÀ**

Il Consiglio regionale bandisce per l'anno scolastico/accademico **2009/2010** i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per il conferimento di borse di studio per la frequenza di corsi di scuola media superiore ed universitari, sulla base dei risultati conseguiti nell'anno scolastico/accademico **2008/2009**.

ART. 2 **REQUISITI**

Le borse di studio sono concesse a coloro che frequentano istituti di istruzione media superiore di qualsiasi tipo, nonché facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute.

Possono partecipare ai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti¹ di ruolo in attività di servizio o quiescenza da non oltre cinque anni.

ART. 3 **ESCLUSIONI**

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno **2008/2009** di altre borse di studio, dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. 91/1994 o di analoghe provvidenze a carico di altre Amministrazioni od Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi gratuito in Collegio.

La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.

Non possono partecipare ai concorsi coloro che siano stati ripetenti nell'anno scolastico/accademico **2008/2009**.

¹ Art. 1, Regolamento "Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".

ART. 4**LIMITI DI FRUIZIONE**

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio. In caso di utile collocazione di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse si seguono i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) si assegna la borsa di studio di importo superiore;
- b) si assegna la borsa di studio relativa ad una graduatoria non interamente coperta ovvero con una presenza di vincitori pari al numero delle borse di studio da assegnare;
- c) si assegna la borsa di studio a seguito di sorteggio.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate dal comma precedente, le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

TITOLO II**BANDI****ART. 5****BANDO PER LA SCUOLA MEDIA SUPERIORE**

Le borse di studio messe a concorso per la scuola media superiore sono n. 5 per il primo anno e n. 7 per gli anni successivi al primo, dell'importo di € 400,00 annui ciascuna.

Per il primo anno, viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media inferiore; non sono ammessi coloro che hanno conseguito una votazione inferiore a "7/10".

Sono esclusi dal concorso per le borse di studio relative agli anni successivi gli studenti che hanno conseguito una votazione media, inferiore ai 7/10, nonché gli studenti che sono in debito formativo.

Non concorrono alla determinazione della votazione media i voti riportati in condotta, religione ed educazione fisica.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **10 settembre 2010**.

ART. 6**BANDI PER CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO)**

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno dei corsi universitari o di istituti di istruzione superiore sono n. 5, dell'importo di € 600,00 annui.

Viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media superiore nella sessione unica di esami nell'anno scolastico **2008/2009**.

Sono esclusi dal concorso gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore con votazione inferiore a 70/100.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **10 settembre 2010**.

ART. 7

BANDO PER CORSI UNIVERSITARI (ANNI SUCCESSIVI)

Le borse di studio messe a concorso per la frequenza di corsi universitari successivi al primo anno sono n. 10 dell'importo di € 600,00 annui ciascuna, di cui due sono riservate agli iscritti al 1° anno del corso di laurea specialistica.

Al fine di determinare il diritto all'inserimento in graduatoria, lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti al primo anno del corso di laurea specialistica devono aver conseguito il diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico **2008/2009**.
2. gli iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea specialistica o di vecchio e nuovo ordinamento devono aver superato entro il 30 aprile **2010** almeno il 70% del numero complessivo dei crediti (nuovo ordinamento) o degli esami (vecchio ordinamento) degli anni precedenti a quello di iscrizione, previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, l'Ufficio preposto all'istruttoria delle domande applicherà una media tra il numero complessivo degli esami ed il numero degli anni in corso.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a **24/30**. Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità, di approvazione o affini, ancorché concorrano alla determinazione del numero degli esami sostenuti, non vengono presi in considerazione ai fini del calcolo della media.
- b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti. Non è considerato a tal fine, fuori corso lo studente che, pur iscritto al fuori corso dell'ultimo anno del corso di laurea, per la prima volta, abbia superato gli esami previsti al precedente punto 2) entro la data indicata.
- c) gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di 1° livello con votazione inferiore a 77/110.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **10 settembre 2010**.

ART. 8**SCORRIMENTO GRADUATORIE**

Qualora nell'ambito di una graduatoria vengono assegnate borse di studio in numero inferiore a quelle messe a concorso, le economie vengono utilizzate per lo scorrimento delle altre graduatorie.

TITOLO III**MODALITA' DI PARTECIPAZIONE****ART. 9****DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione ai concorsi devono essere redatte sull'apposito modello allegato al presente bando (mod. n. 1) ed indirizzate al Consiglio regionale dell'Abruzzo, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Via M. Iacobucci, 4, 67100 L'AQUILA, entro le scadenze indicate nei precedenti artt. 5, 6 e 7.

Le domande possono essere presentate, in orario d'ufficio, direttamente al Servizio sopra menzionato o spedite – entro il **10 settembre 2010**– con raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro postale di spedizione).

Le domande spedite o presentate fuori termine sono escluse dal concorso.

ART. 10**DOCUMENTAZIONE**

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Per tutti i tipi di borse di studio:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, compilata nell'apposito modello (mod. n. 2), dalla quale risulti:
 - che l'aspirante alla borsa di studio non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
 - che il concorrente non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
 - che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze;
 - che il concorrente non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico **2008/2009**.
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilata nell'apposito modello (mod. n. 3), relativa alla situazione reddituale del nucleo familiare ed alla sua composizione.

2. Per il primo anno della scuola media superiore (Graduatoria A):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 4), attestante il giudizio complessivo riportato nella sessione unica di esami dell'anno scolastico **2008/2009** e l'iscrizione alla prima classe della scuola media superiore nell'anno scolastico **2009/2010**.

3. Per gli anni successivi al primo della scuola media superiore (Graduatoria B):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 5), attestante i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico **2008/2009**, con l'attestazione che lo studente non è in debito formativo e l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico **2009/2010**.

4. Per il primo anno dei corsi universitari (Graduatoria C):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 6), attestante il conseguimento del diploma della scuola media superiore, nell'anno scolastico **2008/2009**, con relativa votazione e l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico **2009/2010**;

Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico **2008/2009** abbiano frequentato l'anno integrativo previsto per i diplomi di durata quadriennale, devono allegare anche la seguente ulteriore documentazione, oltre quella di cui al punto a), attestante:

- che lo studente nell'anno **2008/2009** ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo, compilando l'apposito mod. n. 7, in sostituzione del mod. n. 6.

5. Per i corsi universitari successivi al primo anno (Graduatoria D):

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 8), attestante:
- l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico **2009/2010**;
 - gli esami superati, alla data del 30 aprile **2010**, relativi agli anni già frequentati, con il voto conseguito in ciascuno di essi;
 - il piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata) o individuale (approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;

6. Per il primo anno dei corsi di laurea specialistica (Graduatoria E):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 9), attestante il conseguimento del diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico **2008/2009**, con relativa votazione e l'iscrizione al primo anno del corso di laurea specialistica nell'anno accademico **2009/2010**;

In alternativa alle dichiarazioni sostitutive possono essere presentati i relativi certificati in originale o in fotocopia, autocertificata dall'interessato come copia conforme all'originale.

Le domande ed i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

ART. 11**FORMULAZIONE GRADUATORIE**

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico.

A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito più basso.

Ai fini del calcolo del reddito complessivo, si applicano le disposizioni previste dall'art. 7 del regolamento concernente "Principi per l'erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali, e ricreative al personale del Consiglio regionale".

ART. 12**REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dal presente bando verranno automaticamente escluse dalla partecipazione ai concorsi qualora gli interessati non abbiano provveduto alle eventuali regolarizzazioni, trascorsi inutilmente 20 giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

ART. 13**ESECUTIVITA' DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dalla "Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative del personale del Consiglio regionale" ed approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale.

L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sul sito Intranet del Consiglio regionale.

Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo l'approvazione della graduatoria.

Mod. 1

Spett.le
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Il sottoscritto _____ (matr. n. _____) in
servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo, con la qualifica di

oppure in pensione con decorrenza dal _____

CHIEDE

che il figlio/a _____, nato/a a _____
Prov. _____, il _____ venga ammesso/a a partecipare al concorso per
titoli a n. _____ borse di studio per i figli dei dipendenti del Consiglio regionale dell'Abruzzo,
per l'anno scolastico/accademico 2008/2009 e riservato agli studenti che frequentano:

Allega i seguenti documenti:

- Mod. 2
- Mod. 3
- Mod. 4
- Mod. 5
- Mod. 6
- Mod. 7
- Mod. 8
- Mod. 9

L'Aquila, _____

Il Richiedente

Mod. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in _____ Via _____
n. _____ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2008/2009

1. non è assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
2. non fruisce, per l'anno scolastico/accademico 2008/2009, di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
3. ha presentato *ovvero* non ha presentato istanze presso altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze per il medesimo anno scolastico/accademico;
4. non è ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico 2008/2009.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità. _____ n. _____
rilasciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data _____

Il/La dichiarante

Mod. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

1. che il reddito del proprio nucleo familiare relativo all'anno 2009 è pari ad € _____;
2. che, ai fini della individuazione del reddito complessivo, ai sensi dell'art. 7 del regolamento "Criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale", il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Relazione di parentela
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3. che il/i proprio/i figlio/i indicato/i al punto/i _____ è/sono studente/i privo/i di reddito.¹

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante

¹ Da compilare solo per i figli maggiorenni se studenti privi di reddito.

Mod. 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2008/2009:

1. ha conseguito il diploma di scuola media inferiore nella sessione unica di esami dell'anno scolastico 2008/2009 con il seguente giudizio complessivo:

_____;

2. nell'anno scolastico 2009/2010 è iscritto alla prima classe di

_____ ¹

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante

¹ Indicare la Scuola media superiore alla quale è iscritto.

Mod. 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
 dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2008/2009,

1. nell'anno scolastico 2009/2010 è iscritto alla _____ classe di _____¹
2. non è in debito formativo ed ha riportato, nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2008/2009, i seguenti voti:

Materia	Votazione	Materia	Votazione

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante

¹ Indicare la Scuola Media Superiore alla quale è iscritto.

Mod. 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2008/2009,

1. ha conseguito il diploma di scuola media superiore, nell'anno scolastico _____
riportando la seguente votazione: _____
2. nell'anno accademico 2009/2010 è iscritto al 1° anno di corso di laurea in _____
presso la Facoltà di _____

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante

Mod. 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2008/2009,

1. ha conseguito il diploma di scuola media superiore, nell'anno scolastico _____ riportando la seguente votazione: _____
2. nell'anno accademico 2009/2010 è iscritto al 1° anno di corso di laurea in _____ presso la Facoltà di _____
3. ha frequentato, nell'anno 2008/2009, l'anno integrativo con esito positivo.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante

Mod. 8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE*(ART. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)*

Il/La sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ il _____ residente in _____
 Via _____ n. _____
 figlio/a del dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo _____,
 consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Di essere iscritto nell'anno accademico 2008/2009, al _____ anno del corso di laurea in _____ presso la Facoltà di _____
2. Di aver sostenuto, alla data del 30/04/2009, i seguenti esami relativi agli anni già frequentati con la votazione specificata a fianco di ciascuno:

Materia	Votazione	Materia	Votazione	Materia	Votazione

3. Di aver adottato il seguente piano di studi:

anni	Esami / Crediti ¹
1° anno	
2° anno	
3° anno	
4° anno	
5° anno	

4. Dichiaro, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allego copia fotostatica fronte retro del documento di identità, _____ n. _____

rilasciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data _____

Il/La dichiarante

¹ Gli iscritti ai corsi di laurea nuovo ordinamento devono indicare a fianco di ciascuna materia il corrispondente numero di crediti previsto dal piano di studi.

Mod. 9

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2008/2009,

1. ha conseguito il **diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico 2008/2009**, riportando la seguente votazione: _____
2. nell'anno accademico 2009/2010 è iscritto al **1° anno di corso di laurea specialistica in** _____ presso la Facoltà di _____

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante



CONSIGLIO
REGIONALE

BANDO PER LA GESTIONE RISORSE RESIDUE

(art. 8 regolamento "principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale").

ART. 1
FINALITÀ

Il Consiglio regionale, ai sensi dell'art. 8 regolamento "principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale". bandisce per l'anno **2009** i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per l'utilizzo delle risorse che eventualmente residuano a conclusione del procedimento per l'assegnazione dei contributi previsti nel regolamento e nel bando per le borse di studio.

ART. 2
ATTIVITÀ ASSISTENZIALI

Il Consiglio regionale fino a concorrenza delle risorse residue contribuisce, in deroga all'art. 4 punto 4 del regolamento, al rimborso delle spese a carattere assistenziale ai dipendenti in possesso di tutti i requisiti specificati nell'allegato 1 che ne facciano specifica richiesta.

La domanda di partecipazione deve essere redatte sull'apposito modello (**mod. n. 1/A**) ed indirizzate al Consiglio regionale dell'Abruzzo, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Via M. Iacobucci, 4, 67100 L'AQUILA, **entro il 10 settembre 2010 riportando sulla busta la dicitura "Domanda presentata ex art. 8 Regolamento 'Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale'"**

Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione per la tipologia d'intervento prevista nel regolamento.

ART. 3
ATTIVITÀ CULTURALI

Il Consiglio regionale dopo aver soddisfatto le richieste di cui all'art. 2, in presenza di ulteriori risorse finanzia borse di studio riservate agli iscritti a **corsi universitari (anni successivi al primo)**.

Al fine di determinare il diritto all'inserimento in graduatoria ex art. 8 (gestione risorse residue) del regolamento, lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea specialistica o di vecchio e nuovo ordinamento devono aver superato entro il **30 aprile 2010** almeno il **50%** del numero complessivo dei crediti (nuovo ordinamento) o degli esami (vecchio ordinamento) degli anni precedenti a quello di iscrizione, previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà).

Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, l'Ufficio preposto all'istruttoria delle domande applicherà una media tra il numero complessivo degli esami ed il numero degli anni in corso.

Sono esclusi dal presente concorso:

- a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a **24/30**. Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità, di approvazione o affini, ancorché concorrano alla determinazione del numero degli esami sostenuti, non vengono presi in considerazione ai fini del calcolo della media.
- b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti. Non è considerato a tal fine, fuori corso lo studente che, pur iscritto al fuori corso dell'ultimo anno del corso di laurea, per la prima volta, abbia superato gli esami previsti al precedente punto 2) entro la data indicata.
- c) gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di 1° livello con votazione inferiore a 77/110.

La domanda di partecipazione deve essere redatte sull'apposito modello (**mod. n. 1**) ed indirizzate al Consiglio regionale dell'Abruzzo, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Via M. Iacobucci, 4, 67100 L'AQUILA, **entro il 10 settembre 2010 riportando sulla busta la dicitura "Domanda presentata ex art. 8 Regolamento 'Principi per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del consiglio regionale'**

Alla domanda deve essere allegata tutta la documentazione prevista nell'art. 9 del **bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del consiglio regionale d'abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni. (anno scolastico/accademico 2009/2010)**

ART. 4 **FORMULAZIONE GRADUATORIE**

Ai fini della gestione delle risorse di cui all'Art. 8 del Regolamento, le domande ammesse saranno oggetto di graduatorie distinte secondo le modalità indicate all'Allegato 4 del Regolamento.

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 14.07.2010, n. DD/117:

Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione” - Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio della procedura di selezione per il conferimento del relativo incarico di Direttore regionale – art. 20, comma 6.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e successive modificazioni ed integrazioni recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visto l’art. 20, comma 6, prima parte, della citata L.R. n. 77/99 e successive modificazioni ed integrazioni, il quale dispone che: “Gli incarichi di Direttore regionale e di Dirigente delle Strutture Speciali di Supporto sono conferiti dalla Giunta Regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3”;

Visto il comma 3 del predetto art. 20 il quale stabilisce che per il conferimento degli incarichi dirigenziali e per il passaggio ad incarichi diversi, si tiene conto:

- a) della natura e delle caratteristiche dei programmi e progetti da realizzare;
- b) delle attitudini e delle capacità professionali;
- c) dei risultati conseguiti in precedenza;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e successive modificazioni, con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

01.12.1999 concernente “Determinazione dei criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica all. A”;

Vista la D.G.R. n. 820 del 31.12.2009 avente ad oggetto: “Riorganizzazione parziale di cui alla D.G.R. n. 31 del 09.02.2009, e s.m. e i., della Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione”;

Preso atto che:

- con D.G.R. n. 118 del 23.03.2009 al Dott. Gaetano VALENTE è stato conferito l’incarico di Direttore della Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione, definito con contratto n. 33 del 16.07.2009, dal 01.04.2009 al 31.03.2012;
- con nota n. RA81040/DD6 del 30.04.200 il Servizio “Amministrazione del Personale” ha comunicato che con decorrenza 01.08.2010 il Dott. Gaetano VALENTE sarà collocato a riposo per superati limiti di età;

Vista la nota n. 774/Segr del 13.07.2010 con la quale il Componente la G.R. preposto alle Politiche Agricole chiede l’avvio della procedura per la nomina del nuovo Direttore della Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione”, ai sensi dell’art. 20 della L.R. 77/99, ritenendo opportuno procedere alla selezione tra personale interno ai fini del contenimento della spesa;

Ravvisata la necessità di attivare la proce-

dura per il conferimento dell'incarico di cui trattasi ai sensi dell'art. 20, comma 6 e art. 22 della L.R. 77/99, la cui competenza, ai sensi delle citate deliberazioni di G.R. n. 2550/99, Allegato "A", e n. 31 del 09.02.2009 è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6 e della D.G.R. n. 2550 del 01/12/99 e s.m. e i., Allegato "A", attiva il procedimento per il conferimento dell'incarico di Direttore regionale della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione";
- per la natura e le caratteristiche del programma e degli obiettivi da realizzare si fa riferimento a quelli approvati con D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 ed allegati sub "A" alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99 nonché alla cessazione dall'incarico qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale-Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla do-

manda dal personale addetto al protocollo).

Dall'esame dei curricula professionali si devono evincere i seguenti elementi, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 comma 3, della L.R. 77/99 e dalla D.G.R. n. 2550/99 e s.m.i.:

- capacità professionale rilevabile sia in attività dirigenziale adeguata alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare, sia attraverso formazione professionale e culturale di tipo personale, sia da precedenti esperienze lavorative e professionali;
- attitudine a realizzare gli obiettivi posti dall'Organo di direzione politica, ad assumere in proprio decisioni e responsabilità, a gestire risorse umane e strumentali;
- risultati conseguiti nell'espletamento degli incarichi dirigenziali in precedenza ricoperti;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai dirigenti regionali, in servizio a tempo indeterminato;
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi in atto".

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

Allegato sub. "A" alla Determinazione n. DD/MI del 14/07/2010

DIREZIONE "POLITICHE AGRICOLE E DI SVILUPPO RURALE, FORESTALE, CACCIA E PESCA, EMIGRAZIONE"

Obiettivi

1. Verifica della funzionalità dell'attuale organizzazione della Direzione prevista dalla Legge regionale 77/99 e dalla D.G.R. del 30/03/2000 n.521 e s.m. e predisposizione eventuali azioni correttive al fine di renderla più efficiente;
2. Predisposizione di strumenti normativi ed operativi per attuare una migliore organizzazione ed un miglior coordinamento e raccordo tra la Direzione e gli enti strumentali;
3. Semplificazione, snellimento e razionalizzazione delle procedure inerenti la erogazione dei benefici pubblici;
4. Attivazione delle procedure di controllo nell'applicazione delle norme comunitarie, nazionali e regionali con particolare riferimento al mantenimento degli impegni assunti in sede di concessione dei benefici;
5. Istituzione ed attivazione di procedure di controllo interno volte a determinare l'efficienza nella utilizzazione delle risorse e l'efficacia del raggiungimento del risultato nel soddisfacimento nelle attese dei cittadini;
6. Miglioramento, d'intesa con la Struttura Speciale che si occupa dell'Informatica, dell'informatizzazione della Direzione Agricoltura con la creazione di una anagrafe aziendale in linea con il SIAN;
7. Rapida attuazione al P.S.R. 2007-2013 al fine di utilizzare tutte le risorse finanziarie assegnate, nel rispetto delle scadenze comunitarie relative al disimpegno automatico dei fondi non utilizzati;
8. Preparazione di una nuova normativa in materia di credito agrario in sostituzione della L.R. 62/94 nel rispetto dei nuovi orientamenti comunitari, al fine di ridurre i costi finanziari degli operatori agricoli;
9. Predisposizione di studi sull'attuale situazione economica dell'agricoltura abruzzese ivi compresa quella della Pesca ed Acquicoltura per poter attuare i necessari correttivi;
10. Riforma dell'Organismo pagatore regionale tenendo presenti le linee guida nazionali;
11. Realizzazione di un consorzio di difesa regionale e finanziaria agricola regionale;
12. Incentivazione dell'attività dei consorzi fidi;



GIUNTA REGIONALE

13. Riorganizzazione dei Centri di Ricerca regionali;
14. Ridefinizione del piano di deleghe delle funzioni amministrative alle Province oggi mutato rispetto alle prospettive di applicazione del federalismo amministrativo delle leggi Bassanini e della riforma del Titolo V della Costituzione e delle nuove funzioni che a livello locale sono previste anche nei regolamenti comunitari;
15. Predisposizione di una nuova legge organica in materia di agricoltura e nuova legge quadro in materia di forestazione e patrimonio verde, agriturismo;
16. Completamento del programma avviato sui miglioramenti delle infrastrutture per l'irrigazione;
17. Migliorare le capacità di penetrazione commerciale delle aziende agricole, attraverso la definizione di nuovi strumenti per la commercializzazione dei prodotti;
18. Nuovo impulso alla politica venatoria regionale;
19. Rafforzamento e sviluppo delle politiche regionali dell'emigrazione e maggior coinvolgimento delle Comunità degli Abruzzesi all'Estero attraverso il potenziamento dei mezzi di comunicazione e di dialogo tra la realtà regionale e quella degli abruzzesi nel mondo.

AVVISO AGLI ABBONATI

Campagna di abbonamento al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo per l'anno 2010

L'abbonamento decorre dal 1 Gennaio al 31 Dicembre

L'abbonamento al **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo** può essere rinnovato fino al 31 Dicembre 2009, il canone annuale è di €198,38.

Tuttavia, nel corso dell'anno è possibile attivare nuovi abbonamenti, pagando la rimanente frazione di anno (1 mese, 2 mesi, ecc.) fino al 31 dicembre, calcolata sull'importo annuale di €198,38:12 = €16,54 mensile.

Il canone annuale di abbonamento al bollettino per l'anno 2010 è di €198,38 da versare sul c.c. postale n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila o con bonifico bancario alle coordinate : Ufficio Postale n. 03001 – L'Aquila Centro IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671 - Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale.

Gli abbonati per l'anno 2010 riceveranno in omaggio la raccolta su DVD dei BURA pubblicati nell'anno 2009.

Gli abbonati che invece non intendono rinnovare il canone di abbonamento al BURA sono invitati a darne comunicazione all'ufficio del BURA a mezzo tel. 0862 36 4211/4221 o per e-mail bura@regione.abruzzo.it

N.B. Il BURA della Serie "Supplemento" non è compreso nell'abbonamento, in esso sono pubblicati gli atti che riguardano solo il personale regionale.

“L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità”.

Prezzo di vendita del singolo bollettino

Bollettino fino a 190 pagine €1,40, oltre €0,90 per eventuali spese di spedizione

Bollettino superiore a 190 pagine €2,80, oltre €1,40 per eventuali spese di spedizione

AVVISO AGLI UTENTI

La sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è in
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile - 67100 L'Aquila
Tel. 0862 36 4211/4221 – fax 0862 36 4219

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**