

Anno XLI

REPUBBLICA ITALIANA

N. 64 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 3 NOVEMBRE 2010

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

Per Abbonamenti e Inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

sul **c/c postale n. 12101671**
intestato a :
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale
67100 L'Aquila

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 03001 - L'Aquila Centro
IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale

NB: L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dal ricevimento - in Redazione - della **copia del versamento da inviare tramite fax al numero 0862/364219**

Inserzioni

MODALITA' di PUBBLICAZIONE

Alla Redazione dell'Ufficio B.U.R.A. via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila deve pervenire:

- 1. lettera di richiesta di pubblicazione** del documento recante intestazione, data, numero di protocollo, l'oggetto dell'atto (specificando se contiene allegati) e firma;
- 2. copia cartacea del documento** da pubblicare in originale o copia conforme;
- 3. gli allegati al documento** (se presenti) sempre in originale e numerati;
- 4. il file del documento** da pubblicare, che deve pervenire all'ufficio BURA su supporto informatizzato (cd o floppy) oppure per email al seguente indirizzo:
bura@regione.abruzzo.it

AVVERTENZE

- Nella lettera di richiesta di pubblicazione del documento è **obbligatorio** specificare il numero degli allegati da pubblicare e la forma di pubblicazione dell'atto stesso: **INTEGRALE** o per **ESTRATTO** (oggetto e dispositivo), indicando le parti da non pubblicare con "*omissis*".
- Se vi sono tabelle, immagini o altro non devono superare le dimensioni di **21 per 17 cm.**
- Il file deve essere necessariamente in **formato word A/4**

INSERZIONI A PAGAMENTO

Gli Enti non regionali o soggetti privati devono allegare alla richiesta scritta di pubblicazione:

- una copia dell'atto o documento da pubblicare con una **Marca da Bollo da 14,62 €** (1 ogni 4 facciate)
- la copia della **ricevuta di versamento** da effettuare sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila, dell'importo calcolato con le modalità di seguito riportate.

CALCOLO DEL PREVENTIVO

L'importo da versare per la pubblicazione varia in relazione all'atto da pubblicare ed è calcolato in base a quanto di seguito riportato:

- (foglio uso bollo massimo 61 battute)
- **€ 1,81 a rigo per i titoli e l'oggetto** evidenziati in neretto
- **€ 1,47 a rigo del testo da pubblicare** di ciascuna inserzione.

Il preventivo può essere richiesto all'Ufficio Bura tramite fax al numero **0862/364219** o compilando l'apposito modulo sul sito del BURA:

<http://bura.regione.abruzzo.it>

Informazioni

- Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A."
- L'**accesso online** al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità"
- Unico punto vendita: Ufficio BURA -via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila info: 0862/364211 - 4221. Per l'attivazione o il rinnovo dell'Abbonamento annuale tel. 0862/364214

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 25.10.2010, n. 89/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali" - Codice MOB009, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila..... Pag. 5

DETERMINAZIONE 28.10.2010, n. 94/AA/OG:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Approvazione elenco candidati ammessi..... Pag. 18

DETERMINAZIONE 28.10.2010, n. 95/AA/OG:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Approvazione elenco candidati esclusi.

Avviso Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tem-

po pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale. Comunicazione date prove scritte.Pag. 21

DETERMINAZIONE 28.10.2010, n. 96/AA/OG:

Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Legislativo, Qualità della Legislazione e Studi del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Approvazione elenco candidati ammessi.

Avviso Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Legislativo, Qualità della Legislazione e Studi del Consiglio Regionale. Comunicazione date prove scritte.Pag. 25

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE
UMANE: SELEZIONE, FORMAZIONE,
VALUTAZIONE

DETERMINAZIONE 25.10.2010, n. DD20/164:

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da assegnare alla Direzione "LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Difesa del Suolo e della Costa". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore..... Pag. 29

ASR ABRUZZO
AGENZIA SANITARIA REGIONALE

- Deliberazione n. 31 del 22.10.2010. Oggetto: Approvazione Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di personale di categoria D,

profilo professionale “Esperto Tecnico Medico” (N. 5 funzionari) ed “Esperto Economista” (N. 1 Funzionario) a tempo determinato (Trattamento economico tabellare iniziale D3). Pag. 30

- Deliberazione n. 32 del 22.10.2010. Oggetto: Approvazione Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di n. 3 unità di personale di categoria D, profilo professionale “Specialista Economista” a tempo determinato nell’ambito della Sezione di “Economia Sanitaria” (Trattamento Economico Tabellare Iniziale D1)..... Pag. 49

- Deliberazione n. 33 del 22.10.2010. Oggetto: Approvazione Avviso di selezione

pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di personale di categoria C, profilo professionale “Assistente amministrativo” (N. 3 Unità) e “Assistente informatico” (N.1 unità) a tempo determinato (Trattamento Economico Tabellare Iniziale C1). Pag. 68

**AZIENDA UNITA’ SANITARIA LOCALE
PESCARA
VIA RENATO PAOLINI, 47 –
65124 PESCARA**

Avviso pubblico per le iscrizioni al Corso di Formazione Complementare di Assistenza Sanitaria per Operatore Socio Sanitario - Anno Scolastico 2011 -. Pag. 87

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 25.10.2010, n. 89/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali" - Codice MOB009, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

Premesso che

- nell'ambito della Programmazione del fabbisogno di personale e della Dirigenza per l'anno 2010 è prevista la copertura, mediante concorso pubblico di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Assistente Servizi Amministrativi generali categoria C;
- le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di attivare procedure pubbliche di mobilità prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;
- con determinazione n. 38/AA/OG del 1 giugno 2010 è stata approvata la graduatoria della procedura selettiva di mobilità relativa al profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali" categoria C;

- uno dei due posti di "Assistente servizi Amministrativi generali", destinati a concorso pubblico nell'ambito della programmazione 2010, si è reso vacante nel corso dell'anno 2010 per effetto di un pensionamento, mentre l'altro è di nuova istituzione;
- per la copertura del posto preesistente può essere utilizzata la vigente graduatoria di mobilità, in armonia con le disposizioni relative all'utilizzo delle graduatorie contenute nel comma 2 dell'art. 33 della L.R. 19 settembre 1999, n. 77,

Si propone di indire, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto di nuova istituzione;

In considerazione delle disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni e che impongono verifiche costanti sui limiti di spesa, si ritiene opportuno che l'Amministrazione si riservi espressamente la possibilità di non procedere alla copertura del posto.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Anna Clorinda Cicchetti

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la proposta dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa responsabile del procedimento relativo alla programmazione dei fabbisogni di personale;

Vista la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali

sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Vista la Deliberazione n. 124 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 12 novembre 2009, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2009/2011;

Vista la Deliberazione n. 122 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 22 luglio, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale e della Dirigenza per l'anno 2010 aggiornando la citata programmazione triennale;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare è prevista la copertura mediante concorso pubblico di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Assistente Servizi Amministrativi generali categoria C;

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

Che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Visto il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138 per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità

Vista la precedente determinazione n. 180/AA/OG del 11 dicembre 2009, con la quale sono state indette 6 (sei) procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di complessivi 10 posti di diverse categorie e profili professionali presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila tra cui n. 4 posti relativi al profilo di “Assistente servizi amministrativi generali” categoria C;

Vista la successiva determinazione n. 38/AA/OG del 1 giugno 2010, con la quale è stata approvata la graduatoria della selezione relativa al ripetuto profilo professionale di “Assistente servizi amministrativi generali” categoria C;

Accertato che uno dei due posti di “Assistente servizi Amministrativi generali”, destinati a concorso pubblico nell'ambito della programmazione 2010, si è reso vacante nel corso dell'anno 2010 per effetto di un pensionamento, mentre l'altro è di nuova istituzione;

Che, pertanto, per la copertura del posto preesistente può essere utilizzata la graduatoria di mobilità approvata con la citata determinazione n. 38/AA/OG del 1 giugno 2010, in armonia con le disposizioni relative all'utilizzo delle graduatorie contenute nel comma 2 dell'art. 33 della L.R. 19 settembre 1999, n. 77, il quale dispone espressamente “Le graduatorie delle prove selettive rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente, per la eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo”

Ritenuto, di conseguenza, di dover procedere, nel rispetto dei criteri contenuti nel citato regolamento all'emanazione di un nuovo bando

di mobilità per la copertura del posto di nuova istituzione;

Dato atto che sui posti in questione, è stata già effettuata con nota prot. 11367 del 23/07/2010 la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.L.gs. 165/2001 che ha avuto esito negativo;

Vista la ripetuta L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

1. di indire, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1(un) posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assisten-

te servizi amministrativi generali", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in **L'Aquila**;

2. di approvare l'avviso di mobilità nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
3. di precisare che non si procederà alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.
4. di dare atto che sul posto in questione, è stata già effettuata la comunicazione preventiva ai sensi dell'art. 34 bis del D.L.gs. 165/2001 che ha avuto esito negativo
5. di pubblicare l'avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

IL DIRETTORE VICARIO DELL'AREA
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
Ing. Vittorio Fioravante Spagnoli

Segue allegato

Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n.89 /AA/OG del 25 ottobre 2010

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 (AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA C CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI" – CODICE MOB009 - PRESSO GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA

**ART. 1
OGGETTO**

1. E' indetta, *ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001*, una procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del citato d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "*Assistente servizi amministrativi generali*" - Codice MOB009, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato nell'*allegato "A" MOB009*.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento disciplinante la mobilità del personale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza. n. 138 del 10 dicembre 2009.
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa.

**ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. I dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000:
 - a) inquadramento di ruolo nella categoria C del Comparto Regioni ed Autonomie locali o in una posizione equivalente di altro Comparto;
 - b) profilo professionale corrispondente per contenuto a quello di "*Assistente servizi amministrativi generali*";
 - c) non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
 - d) di non avere procedimenti penali in corso.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale.

**ART. 3
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "B" _MOB009*), il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

me

[Handwritten mark]

Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n.89 /AA/OG del 25 ottobre 2010

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) l'Ente, l'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
 - c) la categoria di inquadramento nell'ambito del Comparto di appartenenza, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, con specificazione del relativo contenuto;
 - d) la data di assunzione a tempo indeterminato, specificando nella domanda se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; in questo secondo caso indicare la relativa percentuale;
 - e) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
 - f) di non avere procedimenti penali in corso;
 - g) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno *(solo per i candidati che hanno con l'Amministrazione di appartenenza rapporto di lavoro a tempo parziale)*;
 - h) di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 9 comma 3 del bando, determina la decadenza del diritto al trasferimento.
2. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale come specificato al comma 6 assolve anche all'obbligo della firma.
 3. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda e nell'allegato curriculum, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità. In caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio;
 4. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) **curriculum professionale**, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "C" MOB009*), dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di prestazioni lavorative a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ulteriori titoli posseduti. Dovrà essere specificato il grado di conoscenza dei principali programmi informatici e di almeno una lingua straniera. I candidati dovranno, infine, riportare sul curriculum le esperienze formative specifiche e pertinenti al posto da ricoprire.
 - b) **declaratoria del profilo professionale posseduto**, desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
 - c) **copia fotostatica completa di un documento di identità secondo quanto specificato al comma 3**;
 5. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'Ufficio Protocollo e Spedizione del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica codice MOB009". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
 6. **la domanda può essere inoltre inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo servizio.personale@pec.crabruzzo.it**
 7. **La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "B" MOB009) completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente**

he

AF

Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n.89 /AA/OG del 25 ottobre 2010

- redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.
8. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione e nell'allegato curriculum- in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000. Qualora la falsa dichiarazione venga accertata a trasferimento avvenuto del dipendente, il relativo contratto individuale di lavoro è risolto immediatamente.
 9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
 - a. **I candidati che hanno spedito la domanda di partecipazione oltre il termine previsto;**
 - b. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);**
 - c. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato;**
 - d. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi;
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

ART. 5

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. I curricula dei candidati ammessi saranno valutati, a insindacabile giudizio della Commissione selezionatrice, di cui all'art. 8, sulla base dei seguenti criteri:
 - profilo professionale posseduto e/o mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza;
 - incarichi ricoperti;
 - esperienze lavorative;
 - titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
 - livello di conoscenza dei programmi informatici e di una lingua straniera;
 - formazione specifica.
2. La Commissione potrà valutare anche elementi aggiuntivi desumibili dal curriculum.
3. I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Consiglio Regionale, secondo i predetti criteri, saranno invitati, con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni, ad una prova selettiva, finalizzata all'individuazione dei candidati idonei al trasferimento.
4. Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
5. Sono ammessi alla prova selettiva i candidati che conseguiranno nella valutazione del curriculum un punteggio pari almeno a 21/30.

he



Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n.89 /AA/OG del 25 ottobre 2010

ART. 6

PROVA SELETTIVA

1. La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il profilo oggetto della selezione.
2. Essa consisterà in un colloquio, nel corso del quale la Commissione valuterà la professionalità maturata dal candidato, attraverso un approfondimento delle tematiche che sono state oggetto di concreta esperienza da parte del medesimo, come risultante dal curriculum.
3. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
4. Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.

ART. 7

GRADUATORIA

1. Ultimata la prova selettiva la Commissione selezionatrice, di cui all'art. 8 del presente bando, predispone la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello della prova selettiva.
2. A parità di punteggio precede il più giovane d'età.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, i verbali trasmessi, la graduatoria di merito della selezione e individua il candidato che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.
4. Qualora siano presenti in graduatoria dipendenti già in servizio presso il Consiglio regionale in posizione di comando, i medesimi hanno diritto di precedenza al trasferimento a prescindere dalla loro collocazione in graduatoria.

ART. 8

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. L'espletamento della procedura selettiva è affidato ad una Commissione così composta:
 - PRESIDENTE: Direttore dell'Area Attività Amministrativa
 - COMPONENTI: Due Dirigenti del Consiglio regionale, tra cui quello del Servizio destinatario del posto oggetto della selezione.
 - SEGRETARIO: Dipendente di categoria non inferiore alla C.
2. Ai Componenti della Commissione selezionatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del Regolamento per la Mobilità.

ART. 9

TRASFERIMENTO

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A., il Dirigente preposto al Personale comunica alle amministrazioni di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.
2. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Dirigente preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro 10 (dieci) giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.
3. Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, oppure non risponda entro il termine di 10 (dieci) giorni, il candidato decade dal diritto alla mobilità;
4. Nelle ipotesi di cui al comma 3 ovvero in caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il Dirigente preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo candidato che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.
5. Si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui al comma 2. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

me

Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n.89 /AA/OG del 25 ottobre 2010

ART. 10

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva di non dare corso alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione amministrativa della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale.

ART. 12

PUBBLICAZIONE

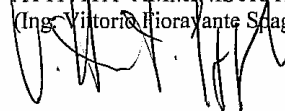
1. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) e sul sito internet del Consiglio regionale <http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>.

ART. 13

INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Responsabile dell' Ufficio Organizzazione Amministrativa Signora Anna Cicchetti Tel. 0862 644289 o alla Signora Cristina Lalli 0862 644242.

per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE VICARIO DELL'AREA
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
(Ing. Vittorio Fioravante Spagnoli)



pe

Allegato "A" _MOB009

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Assistente servizi amministrativi generali"
CATEGORIA C**

ATTIVITA'

Contenuti	<p>Attività di tipo concettuale che si concretizza:</p> <ul style="list-style-type: none">• nella raccolta, elaborazione e analisi di dati e/o documenti finalizzati all'istruttoria di un procedimento legislativo o di un processo amministrativo, di gestione, contabile e finanziario con relativa predisposizione di atti e provvedimenti.• nella trascrizione di registrazioni delle sedute degli organi collegiali, di incontri e convegni. <p>Il complesso degli adempimenti è assicurato di regola mediante l'utilizzo di strumenti informatici e loro applicazioni .</p>
Ampiezza e complessità	<p>L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.</p>

pe

Allegato "B" MOB009

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001 per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente Servizi Amministrativi generali" _ Codice MOB009.

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
 chiede di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. **89/AA/OG del 25 ottobre 2010** per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria C con profilo professionale di "Assistente Servizi Amministrativi generali" _ Codice MOB009.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il
 _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
 _____ via _____ n. _____ Codice
 Fiscale _____ Indirizzo e-mail
 _____ Recapito telefonico _____
- 2) di essere dipendente della seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 _____ Area _____
 Ufficio _____;
- 3) di essere inquadrat_ nella categoria _____ del Comparto _____
 attualmente collocat_ nella posizione economica _____ con profilo professionale di

 (specificare sinteticamente contenuto);
- 4) di essere stato assunt_ dal _____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e
 _____ (pieno o parziale) al _____ %;

Data _____

Firma (per esteso) _____



*Allegato "B" _MOB009**(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)*

- 5) di non aver subito negli ultimi cinque anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non essere stato, nello stesso arco temporale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- 6) di non avere procedimenti penali in corso;
- 7) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno *(solo per i candidati che hanno con l'Amministrazione di appartenenza rapporto di lavoro a tempo parziale)*;
- 8) di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 9 comma 3 del bando, determina la decadenza del diritto al trasferimento.

Allega la seguente documentazione:

- Allegato "C" _MOB009* relativo al curriculum professionale.
- declaratoria del profilo professionale posseduto** desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
Recapito telefonico _____ P.E.C.personale _____**Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 11 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.****Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.**

Data _____

Firma (per esteso)

he

Allegato "C" _MOB009"

CURRICULUM VITAEDATI ANAGRAFICI

Cognome.....
Nome.....
Data di nascita..... Luogo di nascita.....
Luogo di residenza..... Indirizzo.....
C.A.P..... Tel..... Cell..... e-mail.....

ATTUALE INQUADRAMENTO

Ente di appartenenza.....
Sede di lavoro..... Area e ufficio di appartenenza.....
Categoria..... Posizione economica..... Profilo professionale.....
Attività lavorative svolte presso l'ente di appartenenza:

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Ente e ufficio di appartenenza:
- Tipo e durata del rapporto di lavoro:
- Funzioni svolte:

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Datore di lavoro:
- Durata:
- Mansione svolta:

INCARICHI RICOPERTIALTRE INFORMAZIONI DI TIPO PROFESSIONALE

Firma

pe

Allegato "C" MOB009

FORMAZIONE SCOLASTICA E PROFESSIONALE

o Titoli di studio:

o Altri titoli:

o Esperienze formative pertinenti al profilo:

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Prima lingua _____

Livello di conoscenza

 Sufficiente Discreto Buono Ottimo

Seconda lingua _____

Livello di conoscenza

 Sufficiente Discreto Buono Ottimo**CONOSCENZE INFORMATICHE**

Pacchetto Office (Word, Excel, Access)

Livello di conoscenza

 Sufficiente Discreto Buono Ottimo

Altri programmi (specificare quali) _____

 Sufficiente Discreto Buono Ottimo

Motivo della richiesta di trasferimento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

DATA _____

Firma



CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 28.10.2010, n. 94/AA/OG:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Approvazione elenco candidati ammessi.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

Considerato:

- che con determinazione n. 64/AA/OG del 7.09.2010 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
- che con determinazione n. 71/AA/OG del 29.09.2010 è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della suddetta selezione;
- che questa struttura ha completato l'esame delle domande dei candidati che hanno presentato domanda, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione prescritti dall'avviso di selezione;
- che ai sensi dell'art. 21, 4° comma della Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale si deve provvedere all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi;

Si propone:

- di approvare l'elenco allegato come parte integrante al presente atto, contenente i

nominativi dei candidati ammessi alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
M. Cristina Marchesi

IL DIRIGENTE

Vista la proposta dell'Ufficio Formazione e Gestione Procedure selettive, responsabile del procedimento in parola;

Vista la L.R. n. 77/1999;

Vista la L.R. n. 18/2001;

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 157 del 29.12.2009 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi gestionali e le risorse al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane;

Considerato che è stato completato l'esame delle domande dei candidati che hanno presentato richiesta di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, disposta con determinazione n. 64/AA/OG del 7.09.2010;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del bando, per poter dare modo alla Commissione esaminatrice, nominata con atto dirigenziale n. 71/AA/OG del 29.09.2010, di avviare tempestivamente i propri lavori;

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riprodotti

DETERMINA

- di approvare l'elenco allegato come parte integrante alla presente determinazione, contenente i nominativi dei candidati ammessi alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il

Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.* e sul sito del Consiglio Regionale.

p. IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE
Dr. Paolo Costanzi

Segue allegato

Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila

CANDIDATI AMMESSI

N.	Cognome	Nome	Data Nascita
1	Bocchi	Francesca	05/08/1968
2	Braghini	Salvatore	23/09/1966
3	Bruno	Luciana	07/11/1959
4	Coletti	Fulvio	02/10/1959
5	Comparetti	Elisabetta	06/10/1970
6	D'Agostino	Daniela	07/05/1955
7	D'Alessandro	Gaudenza	10/03/1968
8	D'Ambrosio	Rita	21/02/1969
9	D'Amico	Lorely	22/06/1956
10	De Rosa	Marivera	21/03/1957
11	Del Roscio	Franco	27/03/1957
12	D'Eramo	Mario	18/05/1949
13	Di Filippo	Everina	17/09/1966
14	Di Fiore	Alessandro	16/03/1964
15	Di Giuseppe	Rosaria	18/08/1972
16	Di Muro	Francesca	23/08/1966
17	Di Stefano	Marianna	05/03/1974
18	Durante	Raffaella	07/12/1964
19	Franciotti	Luigi	27/03/1969
20	Giammarco	Rosa	07/04/1953
21	Giardino	Giovanni	22/08/1974
22	Girolami	Giuseppe	20/10/1973
23	Guarino	Anna	14/11/1965
24	Marsili	Franca Maria	11/05/1966
25	Minunni	Antonella	16/10/1974
26	Morganti	Barbara	16/06/1969
27	Oddi	Paola	25/01/1964
28	Orlando	Francesca	23/06/1974
29	Orsini	Antonio	28/06/1970
30	Paris	Luca	08/01/1965
31	Pulsoni	Maria Carolina	28/10/1969
32	Quercia	Luciano	30/07/1965
33	Radicci	Patrizia	19/07/1970
34	Rasetta	Francesca	26/10/1959
35	Salvati	Antonella	14/07/1953
36	Sansone	Claudia	26/08/1961
37	Santoro	Vittorio	18/09/1954
38	Sinibaldi	Luca	31/01/1972
39	Sponsillo	Annarita	25/05/1968
40	Valeri	Stefania	14/01/1967

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 28.10.2010, n. 95/AA/OG:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Approvazione elenco candidati esclusi.

Avviso Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale. Comunicazione date prove scritte.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

Considerato:

- che con determinazione n. 64/AA/OG del 7.09.2010 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
- che con determinazione n. 71/AA/OG del 29.09.2010 è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della suddetta selezione;
- che questa struttura ha completato l'esame delle domande dei candidati che hanno presentato domanda, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione prescritti dall'avviso di selezione;
- che ai sensi dell'art. 21, 5° comma della Disciplina dell'accesso agli impieghi del

Consiglio regionale si deve provvedere all'approvazione dell'elenco dei candidati esclusi;

Si propone:

- di approvare l'elenco allegato come parte integrante al presente atto, contenente i nominativi dei candidati esclusi dalla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
M. Cristina Marchesi

IL DIRIGENTE

Vista la proposta dell'Ufficio Formazione e Gestione Procedure selettive, responsabile del procedimento in parola;

Vista la L.R. n. 77/1999;

Vista la L.R. n. 18/2001;

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 157 del 29.12.2009 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi gestionali e le risorse al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane;

Considerato che è stato completato l'esame delle domande dei candidati che hanno presentato richiesta di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, disposta con determinazione n. 64/AA/OG del 7.09.2010;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dell'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, non in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del bando;

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riprodotti

DETERMINA

- di approvare l'elenco allegato come parte integrante alla presente determinazione, contenente i nominativi dei candidati esclusi dalla selezione pubblica, per titoli ed esami,

per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.* e sul sito del Consiglio Regionale.

p. IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE
Dr. Paolo Costanzi

Segue allegato

SELEZIONE PUBBLICA, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il "Servizio Affari Istituzionali e Comunitari" del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila

Candidati Esclusi:

Nr	Cognome	Nome	Nato il:	Note:
1	Acciaroli	Manuela	08/05/1980	Mancanza requisito co.1 art. 2 bando selezione





Consiglio Regionale

**DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

AVVISO

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale.
Comunicazione date prove scritte.

Si comunica che le prove scritte della selezione in oggetto indicata si terranno i giorni **22 e 23 novembre 2010**, alle ore 9,30, presso la sala "E. Fermi" dei Laboratori Nazionali del Gran Sasso – S.S. 17 Bis – Km. 18.910 – 67010 Assergi – L'Aquila.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati potranno consultare soltanto leggi e codici non commentati ed il dizionario della lingua italiana.

Non sarà ammessa la consultazione di altri testi.

Si raccomanda ai candidati di munirsi di idoneo documento di riconoscimento e di essere puntuali.

p. IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE
IL DIRETTORE
(Dr. Paolo Costanzi)

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 28.10.2010, n. 96/AA/OG:

Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Legislativo, Qualità della Legislazione e Studi del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Approvazione elenco candidati ammessi.

Avviso Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Legislativo, Qualità della Legislazione e Studi del Consiglio Regionale. Comunicazione date prove scritte.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

Considerato:

- che con determinazione n. 65/AA/OG del 7.09.2010 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Legislativo, Qualità della Legislazione e Studi del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
- che con determinazione n. 70/AA/OG del 29.09.2010 è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della suddetta selezione;
- che questa struttura ha completato l'esame delle domande dei candidati che hanno presentato domanda, procedendo alla verifica dei requisiti di ammissione prescritti dall'avviso di selezione;

- che ai sensi dell'art. 21, 4° comma della Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale si deve provvedere all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi;

Si propone:

- di approvare l'elenco allegato come parte integrante al presente atto, contenente i nominativi dei candidati ammessi alla selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Legislativo, Qualità della Legislazione e Studi del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
M. Cristina Marchesi

IL DIRIGENTE

Vista la proposta dell'Ufficio Formazione e Gestione Procedure selettive, responsabile del procedimento in parola;

Vista la L.R. n. 77/1999;

Vista la L.R. n. 18/2001;

Vista la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 157 del 29.12.2009 con la quale sono stati assegnati gli obiettivi gestionali e le risorse al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane;

Considerato che è stato completato l'esame delle domande dei candidati che hanno presentato richiesta di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Legislativo, Qualità della Legislazione e Studi del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, dispo-

sta con determinazione n. 65/AA/OG del 7.09.2010;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del bando, per poter dare modo alla Commissione esaminatrice, nominata con atto dirigenziale n. 70/AA/OG del 29.09.2010, di avviare tempestivamente i propri lavori;

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riprodotti

DETERMINA

- di approvare l'elenco allegato come parte

integrante alla presente determinazione, contenente i nominativi dei candidati ammessi alla selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Legislativo, Qualità della Legislazione e Studi del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.* e sul sito del Consiglio Regionale.

p. IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE
Dr. Paolo Costanzi

Segue allegato

Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Legislativo, Qualità della Legislazione e studi del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila

CANDIDATI AMMESSI

Cognome	Nome	Data Nascita
Bocchi	Francesca	05/08/1968
Braghini	Salvatore	23/09/1966
Bruno	Luciana	07/11/1959
Coletti	Fulvio	02/10/1959
Comparetti	Elisabetta	06/10/1970
D'Agostino	Daniela	07/05/1955
D'Alessandro	Gaudenza	10/03/1968
D'Ambrosio	Rita	21/02/1969
D'Amico	Lorely	22/06/1956
De Rosa	Marivera	21/03/1957
Del Roscio	Franco	27/03/1957
D'Eramo	Mario	18/05/1949
Di Filippo	Everina	17/09/1966
Di Fiore	Alessandro	16/03/1964
Di Giuseppe	Rosaria	18/08/1972
Di Muro	Francesca	23/08/1966
Di Stefano	Marianna	05/03/1974
Durante	Raffaella	07/12/1964
Franciotti	Luigi	27/03/1969
Giammarco	Rosa	07/04/1953
Giardino	Giovanni	22/08/1974
Girolami	Giuseppe	20/10/1973
Guarino	Anna	14/11/1965
Marsili	Franca Maria	11/05/1966
Mataldi	Elena	12/11/1963
Mataldi	Emilia	05/07/1961
Minunni	Antonella	16/10/1974
Morganti	Barbara	16/06/1969
Oddi	Paola	25/01/1964
Orlando	Francesca	23/06/1974
Orsini	Antonio	28/06/1970
Paris	Luca	08/01/1965
Pulsoni	Maria Carolina	28/10/1969
Quercia	Luciano	30/07/1965
Radici	Patrizia	19/07/1970
Rasetta	Francesca	26/10/1959
Salvati	Antonella	14/07/1953
Sansone	Claudia	26/08/1961
Sinibaldi	Luca	31/01/1972
Sponsillo	Annarita	25/05/1968
Valeri	Stefania	14/01/1967





Consiglio Regionale

**DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

AVVISO

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Legislativo, Qualità della Legislazione e Studi del Consiglio Regionale.
Comunicazione date prove scritte.

Si comunica che le prove scritte della selezione in oggetto indicata si terranno i giorni **24 e 25 novembre 2010**, alle ore 9,30, presso la sala "S. Spagnoli" del Consiglio Regionale, via M. Iacobucci, 4 – L'Aquila.

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati potranno consultare soltanto leggi e codici non commentati ed il dizionario della lingua italiana.

Non sarà ammessa la consultazione di altri testi.

Si raccomanda ai candidati di munirsi di idoneo documento di riconoscimento e di essere puntuali.

p. IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE
IL DIRETTORE
(Dr. Paolo Costanzi)

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI

SERVIZIO GESTIONE DELLE RISORSE UMANE:
SELEZIONE, FORMAZIONE, VALUTAZIONE

DETERMINAZIONE 25.10.2010, n. DD20/164:

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da assegnare alla Direzione "LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Difesa del Suolo e della Costa". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da assegnare alla Direzione "LL.PP., Servizio Integrato, Difesa del Suolo e della Costa", secondo le risultanze contenute nel verbale n. 7 del 18.10.2010, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

N	Cognome e Nome	Data di Nascita	1° Prova scritta	2° Prova scritta	Prova Orale	Punteggio Totale
1	DI BIASE Vittorio	15.01.1968	27/30	28/30	25/30	80,00
2	BATTAGLIA Vincenzo	07/10/1950	28/30	25/30	26/30	79,00
3	MISANTONI Giancarlo	01/10/1964	28/30	24/30	26/30	78,00
4	CONTESTABILE Mauro	26/01/1965	24/30	24/30	27/30	75,00
5	DI LUZIO Francesco	16/05/1950	24/30	25/30	24/30	73,00

- di dare atto che non trova applicazione l'art. 10 della D.G.R. n. 871/2001 in quanto nella graduatoria finale provvisoria sopra riportata non risultano candidati a parità di punteggio e pertanto la stessa può essere considerata definitiva;
- di dichiarare vincitore della predetta selezione il **Dott. Ing. Vittorio DI BIASE** collocato al primo posto della graduatoria in argomento;
- di assegnare il suddetto posto, qualora si dovesse rendere vacante e disponibile a seguito dell'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la

successiva nomina ovvero per mancata sottoscrizione del contratto individuale di assunzione da parte del vincitore, al candidato che segue in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per l'attuale vincitore;

- di dare atto che si è provveduto, prima di procedere a porre in essere l'iter amministrativo inerente l'avvio della procedura concorsuale, a dare attuazione alle disposizioni contenute negli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul

cap. 11202 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;

- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

p. IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Vacante

IL DIRETTORE REGIONALE

ASR ABRUZZO

AGENZIA SANITARIA REGIONALE

Deliberazione n. 31 del 22.10.2010. Oggetto: Approvazione Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di personale di categoria D, profilo professionale "Esperto Tecnico Medico" (N. 5 funzionari) ed "Esperto Economista" (N. 1 Funzionario) a tempo determinato (Trattamento economico tabellare iniziale D3).

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale dell'Abruzzo n. 986 del 10 ottobre 2005 con la quale viene istituita l'Agenzia Sanitaria Regionale "ASR-Abruzzo" dotata di personalità giuridica pubblica ed avente autonomia organizzativa, patrimoniale, contabile e gestionale, con sede in Pescara in via Attilio Monti n. 9, con decorrenza 1° gennaio 2006;

Vista la L.R. 21 marzo 2008, n. 5, come modificata sostituita dall'art. 25 L.R. n. 6 del 30/04/2009, la quale ha definito finalità, compi-

ti, organi, organizzazione e risorse finanziarie dell'Agenzia Sanitaria Regionale;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale dell'Abruzzo n. 526 del 28.09.2009 con la quale il sottoscritto Prof. Ferdinando Romano è stato nominato Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale ASR Abruzzo;

Premesso che non sono al momento vigenti graduatorie dell'ASR Abruzzo per assunzione a tempo determinato per il profilo professionale "Esperto Tecnico Medico" ed "Esperto Economista";

Visto l'art.25 della L.R. n. 6 del 30.04.2009 relativo all'organizzazione dell'ASR Abruzzo a norma del quale:

- a) "l'agenzia si avvale di personale comandato sia dalla Regione che dalle Unità sanitarie locali ovvero di personale assunto con contratto a tempo determinato, previo apposito avviso da pubblicare sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*";
- b) "il Direttore dell'Agenzia sottopone all'approvazione della Giunta Regionale, per il tramite della Direzione Politiche della Salute, la consistenza annuale di personale necessario alla realizzazione dei compiti assegnati in relazione anche alle risorse finanziarie erogate;

Visto l'art.26 della L.R. n. 6 del 30.04.09 recante " Disposizioni urgenti per il contenimento della spesa per il personale e per i rapporti di lavoro flessibili e/o atipici degli enti, aziende, agenzie e degli altri organismi della Regione;

Richiamata la nota circolare Prot. RA/71524/SQ2 del 01.07.09 a firma congiunta del Presidente della Giunta regionale e dei componenti della G.R. preposti al Controllo Ispettivo Contabile e alle Risorse Umane e Strumentali;

Visto altresì quanto disposto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 ;

Considerato il principio della riduzione dei costi in materia di spese di personale disposto dalla normativa nazionale per gli Enti sottoposti al Patto di Stabilità (Art.1, comma 557 della Legge 27 Dicembre 2006 n. 296 – Finanziaria 2007 – come modificato ed integrato dal comma 120 dell’art. 3 della Finanziaria 2008 e dall’Art. 76 del D.L. 112/2008 convertito nella L.133/08) e la politica regionale di contenimento dei costi, in armonia con la quale l’Amministrazione Regionale, sta attuando un programma di riorganizzazione dell’Ente che prevede, tra l’altro, una riduzione delle spese relative al personale compresa la dirigenza che complessivamente potrebbe attestarsi intorno al 15% nel corso del triennio 2010 -2012 al fine di rientrare, tra l’altro, nei parametri di virtuosità che il Governo sta definendo a livello nazionale;

Vista la deliberazione n. 751 del 14.12.09 con la quale la Giunta regionale ha emanato direttive rivolte agli Enti dipendenti della Regione Abruzzo, di cui agli art. 55 e 56 dello statuto regionale in materia di organizzazione e di politiche del personale;

Considerata la nota prot. n.1224 del 8.06.2010 con cui l’ASR trasmetteva alla Direzione Politiche della Salute la consistenza annuale di personale così come previsto dall’art. 25 della L.R.n. 6/09;

Considerato che con nota n. Prot. 11090/12 del 16.06.2010 il componente la Giunta per le Politiche della Salute ed il Dirigente del Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane trasmettevano alla Direzione Risorse Umane e strumentali la proposta di consistenza annuale di personale necessario alla realizzazione dei compiti assegnati all’ASR per il 2010;

Rilevato che con D.G.R. n. 604 del 2.08.2010:

a) si prendeva atto della consistenza di personale necessario alla realizzazione dei compiti assegnati all’ASR per il 2010

b) venivano autorizzate, per l’effetto, le procedure di reclutamento di personale secondo quanto disposto dall’art. 25 L.R. 6/2009;

Vista la L.R.n.77/99 secondo cui il funzionamento delle strutture organizzative della Regione, i rapporti di lavoro, sono informati secondo i seguenti criteri:

a) accrescere l’efficienza del sistema organizzativo regionale per il migliore soddisfacimento dei bisogni dei cittadini utenti in relazione a quelle delle corrispondenti strutture organizzative dei Paesi dell’Unione Europea;

b) assicurare l’economicità, la speditezza, la trasparenza e la rispondenza dell’azione amministrativa al pubblico interesse;

c) potenziare la capacità di innovazione e la competitività del sistema organizzativo per assicurarne la funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività e l’integrazione con altre pubbliche istituzioni;

d) valorizzare il personale, curando la formazione e lo sviluppo professionale, anche tramite adeguati processi di aggiornamento, riqualificazione e riconversione, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed i lavoratori;

Visto il “Regolamento recante disciplina per il reclutamento del personale dipendente a tempo determinato” approvato con Deliberazione n. 21 del 06/09/2010, ai sensi dell’art. 25 della L.R. n. 6/09;

Tenuto conto che l’ASR si avvale, attualmente, esclusivamente di personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

Preso atto che, in applicazione delle normative vigenti e di quanto disposto dalla Deliberazione della Giunta della Regione Abruzzo n. 508 del 28.06.2010 che autorizza la proroga dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa in essere presso l’ASR sino al 31.12.2010, non è

possibile procedere ad una ulteriore proroga dei contratti in essere;

Ritenuto, quindi, di dover procedere, entro il 31.12.2010, al reclutamento del personale di cui al documento della “Consistenza di personale necessario alla realizzazione dei compiti assegnati all’ASR per il 2010” approvato con D.G.R. n. 604 del 2.08.2010;

Tenuto conto che la “Consistenza di personale necessario alla realizzazione dei compiti assegnati all’ASR per il 2010” prevede n.9 posizioni di funzionario “Esperto Tecnico Medico” e n. 1 posizione di funzionario “Esperto Economista”;

Preso atto delle domande di comando pervenute dagli aventi titolo ai sensi di quanto disposto dall’art. 25 della L.R. 6/2009 ai fini della copertura dei posti relativi alle sopra menzionate figure professionali;

Rilevato che restano comunque scoperte 5 posizioni di funzionario “Esperto Tecnico Medico” ed una posizione di funzionario “Esperto Economista”;

Ritenuto, quindi, di dover procedere tempestivamente all’indizione di un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di personale di categoria D, profilo professionale “Esperto Tecnico Medico” (N. 5 funzionari) ed “Esperto Economista” (N. 1 funzionario) a tempo determinato (Trattamento economico tabellare D 3);

Dato atto della comunicazione effettuata nei confronti delle OO.SS.;

Dato atto dell’esigenza di ridurre i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni fino a quindici giorni, in considerazione della necessità di procedere con urgenza al reclutamento del personale appartenente alle professionalità in oggetto;

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi esposti in narrativa, l’avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di personale di categoria D, profilo professionale “Esperto Tecnico Medico” (N. 5 funzionari) ed “Esperto Economista” (N. 1 funzionario) a tempo determinato (Trattamento economico tabellare D 3), cui all’allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere alla pubblicazione integrale dell’atto unitamente all’allegato 1, parte integrante del provvedimento, sul *B.U.R.A.* ai sensi dell’art. 25 della L.R. 6/2009 ;
3. di procedere altresì alla pubblicazione di suddetto avviso sul sito dell’Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo : www.asrabruzzo.it;
4. di attribuire al presente provvedimento l’immediata esecutività.

IL DIRETTORE

Prof. Ferdinando Romano

Segue allegato



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE *ESPERTO TECNICO MEDICO* (N. 5 FUNZIONARI) ED *ESPERTO ECONOMISTA* (N. 1 FUNZIONARIO), A TEMPO DETERMINATO, (TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE INIZIALE D3).

ART. 1

Oggetto della selezione

In esecuzione della delibera del direttore n. 31 del 22/10/2010, l'Agencia Sanitaria Regionale dell'Abruzzo, d'ora in avanti denominata anche A.S.R. indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di personale di categoria D, profilo professionale *esperto tecnico medico* (5 funzionari) ed *esperto economista* (1 funzionario), a tempo determinato, trattamento economico tabellare iniziale **D3**.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente bando.

L'Agencia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con delibera motivata il presente avviso di selezione.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.) purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana (il grado di conoscenza della lingua italiana sarà accertato durante lo svolgimento delle prove);
2. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'impiego. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla legge n. 68/1999, ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o all'incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
6. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica nei seguenti indirizzi:
 - a) medicina e chirurgia con *relativa abilitazione* all'esercizio della professione di medico-chirurgo, per il profilo professionale *esperto tecnico medico*,
 - b) economico o lauree equipollenti ai sensi di legge, per il profilo professionale *esperto economista*;
8. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

9. essere in regola con gli obblighi di leva con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di porto, ecc.)¹.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi solo se riconosciuti dalle autorità competenti entro la data di scadenza del presente avviso.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 3

Domanda di partecipazione alla selezione e modalità delle comunicazioni

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata in carta semplice utilizzando, l'apposito modulo (allegato A del presente avviso).

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ed in conformità alle prescrizioni del bando, deve pervenire all'ufficio protocollo dell'A.S.R. entro il termine di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di bando sul B.U.R.A. e deve essere indirizzata a: Agenzia Sanitaria Regionale, via Attilio Monti, 9 - 65127 Pescara.

La domanda può essere recapitata a mano, entro il termine perentorio di cui sopra, all'ufficio protocollo dell'A.S.R. all'indirizzo sopra indicato, in orario 9:30-13:00 di ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì.

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il termine perentorio di cui sopra, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale della località di partenza. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Se il giorno di scadenza cade di domenica o è festività nazionale infrasettimanale, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove d'esame.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione devono essere specificati gli estremi della procedura selettiva alla quale partecipa il candidato.

Il candidato deve comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda (mediante raccomandata AR)

L'Amministrazione non assume responsabilità per comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 04.01.1968, n. 15 e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, stato civile, residenza, codice fiscale, recapito telefonico e domicilio presso il quale deve essergli inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione; in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

¹ Requisito necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 ai sensi della L. 331/2000 e D.Lgs. 215/2001

- b) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) il titolo di studio posseduto e, se più di uno, i titoli di studio posseduti e la relativa votazione;
- e) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve previste dal bando;
- f) di possedere ogni altro requisito, generale e specifico, previsto dal bando facendone specifica ed analitica menzione;
- g) di appartenere a categorie di cittadini con diritto a preferenza;
- h) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno del congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto militare, Capitaneria di Porto, ecc.)²;
- i) di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica relativo al profilo professionale cui si intende concorrere con la relativa abilitazione professionale ove richiesta.
- j) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- k) eventuali titoli valutabili;
- l) i servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni, i relativi periodi, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- m) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. 10.01.57, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- o) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea).

La domanda di ammissione deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'irricevibilità della domanda stessa, **fotocopia non autenticata di un documento di identità** valido del sottoscrittore³.

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione⁴.

L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dal concorso. Comporta l'esclusione anche l'omissione di una delle dichiarazioni riportate dal punto 1) al punto 9) a meno che non siano desumibili dalla domanda stessa o dalla documentazione eventualmente allegata.

² Requisito necessario solo per i nati entro il 31/12/1985 ai sensi della L. 331/2000 e D.Lgs. 215/2001

³ Articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/00

⁴ Art. 39 del D.P.R. 445/00

L'Amministrazione si riserva la possibilità di consentire la regolarizzazione dell'omissione della firma del candidato qualora, a suo insindacabile giudizio, i tempi tecnici di svolgimento della selezione lo consentano.

L'ammissione dei candidati alla selezione è disposta sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione; è altresì disposta l'esclusione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano ai requisiti prescritti o risultino non sottoscritte o pervenute fuori dei termini.

La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 9.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti in qualunque momento della procedura selettiva, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

Ogni comunicazione inerente la selezione in oggetto sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione all'Albo dei provvedimenti dell'A.S.R. e pubblicazione sul sito internet www.asrabruzzo.it alla sezione "Concorsi". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna comunicazione al riguardo.

ART. 4

Dichiarazioni sostitutive

Così come previsto dall'art 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del DPR 445/2000, **la compilazione del fac-simile di domanda e del fac-simile di curriculum, formulati sotto forma di dichiarazioni sostitutive, consente la valutazione dei titoli ivi contenuti, sia quale requisito di ammissione, sia quali ulteriori titoli valutabili sulla base dei criteri che saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.**

Si precisa che tali dichiarazioni devono essere rese nella consapevolezza che, in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, saranno applicate sanzioni penali e che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

Al fac-simile di curriculum, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di atto notorio (obbligatoria per la valutazione di eventuali pubblicazioni), i candidati dovranno allegare, pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati, una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella formulazione delle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

ART. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità al Regolamento recante disciplina per il reclutamento del personale dipendente a tempo determinato.

La Commissione, nella prima riunione, in relazione al numero dei concorrenti, stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica al Servizio competente dell'A.S.R..

I lavori della Commissione devono, in ogni caso, concludersi entro un mese dalla data di inizio dell'effettuazione della prova orale.

ART. 6

Criteri di assegnazione dei punteggi relativi ai titoli ed al colloquio

Per la valutazione, la commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo pari a 100 punti così ripartiti:

A) valutazione dei titoli e dell'esperienza fino ad un massimo di 50 punti;

B) valutazione dell'esame-colloquio fino ad un massimo di 50 punti.

La valutazione dei titoli, che da luogo ad un massimo di 50 punti, ripartito tra le categorie e con il punteggio di seguito indicato viene effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni prodotte dai candidati come segue:

- Titoli accademici e di studio: massimo 15 punti;
- Titoli di servizio presso una Pubblica amministrazione: massimo 20 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 5 punti;
- Curriculum formativo e professionale: massimo 10 punti.

I periodi di servizio inferiori all'anno sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi; si considera come mese intero il periodo continuativo di trenta giorni o frazione superiore a quindici giorni. I periodi di quindici giorni o inferiori non sono valutati.

La commissione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei singoli titoli, nel rispetto dei punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria.

Non sono valutabili i titoli che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 30/50 nella valutazione di cui alla lett. A).

L'ammissione al colloquio sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data dell'effettuazione della prova. Nella stessa comunicazione sarà indicato il punteggio attribuito nella valutazione di cui alla lett. A).

Il colloquio sarà teso ad accertare e verificare l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività inerenti il posto messo a selezione e verterà sulle seguenti aree tematiche:

- a) osservatorio epidemiologico, ECM, governo clinico, integrazione socio-sanitaria, autorizzazione ed accreditamento, per il profilo professionale *esperto tecnico medico*,
- b) processo di budgeting, controllo di gestione, nozioni di contabilità analitica, per il profilo professionale *esperto economista*;

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato al colloquio una votazione non inferiore a 30/50.

La prova di lingua inglese sarà valutata nell'ambito del colloquio a cura della commissione esaminatrice.

ART. 7

Formazione e pubblicazione della graduatoria

La Commissione formula la graduatoria provvisoria nel rispetto delle modalità di seguito riportate e la trasmette al competente servizio dell'A.S.R., unitamente ai verbali e agli atti della selezione. La votazione complessiva è determinata dalla sommatoria dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e della votazione riportata nella prova d'esame.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e di seguito riportati, purché specificati nella domanda di partecipazione.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il dirigente competente con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria applicando gli eventuali diritti di preferenza.

L'atto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul BURA. Da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

ART. 8

Accertamento dei requisiti

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la successiva nomina, comporta, in qualsiasi momento la decadenza dalla nomina stessa. Entro il termine prescritto dalle disposizioni del contratto collettivo di lavoro per la presentazione dei documenti e prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, i vincitori nonché i candidati utilmente collocati nelle graduatorie delle selezioni possono essere invitati dall'A.S.R. a confermare le dichiarazioni sostitutive presentate dagli stessi. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403, devono essere confermate qualora le stesse sostituiscano atti la cui validità temporale è scaduta al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le medesime dichiarazioni sostitutive devono essere nuovamente confermate quando i requisiti in esse contenuti devono essere posseduti dai candidati sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione.

Di norma entro il termine prescritto dalle disposizioni del contratto collettivo di lavoro per la presentazione dei documenti o entro i sei mesi successivi alla sottoscrizione del contratto

individuale di lavoro, l'Amministrazione procede ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della L. 15/1968, qualora dal controllo di cui al precedente comma 5 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 9

Stato giuridico e trattamento economico

Il rapporto di lavoro, che si costituisce mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Regioni - Autonomie Locali", decorre, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata. La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per una durata complessiva del rapporto non superiore a 3 anni.

Il vincitore, che dopo la sottoscrizione del contratto, non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 7 comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie locali del 14 settembre 2000.

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo determinato è quello previsto per la categoria D, trattamento economico tabellare iniziale D3, dal C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 10

Trattamento dei dati personali

Il D. Lgs 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei candidati.

I dati comunicati dai candidati sono utilizzati dall'A.S.R. per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuale che informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto di lavoro ed il loro eventuale mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del medesimo.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003 presso la sede dell'Agenzia Sanitaria Regionale in archivio cartaceo ed informatico.

Ogni interessato potrà rivolgersi al responsabile per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003, concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica degli stessi, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Prof. Ferdinando Romano, Direttore dell'A.S.R., indirizzo: Agenzia Sanitaria Regionale - Via Attilio Monti, 9 - 65127 Pescara, indirizzo e-mail agenzia.sanita@asrabruzzo.it, fax: 085 4508720.

ART. 11

Disposizioni finali

Il responsabile del procedimento di selezione viene individuato nel Direttore dell'A.S.R., Prof. Ferdinando Romano.

I documenti, i lavori originali e le pubblicazioni eventualmente allegati alla domanda di partecipazione possono essere ritirati, ove nulla osti, dal candidato, direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta, non prima di sessanta giorni e non oltre sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito della selezione sul B.U.R.A. Decorso tale periodo, la documentazione sarà oggetto di scarto e pertanto non più recuperabile da parte degli interessati. I candidati possono ritirare, anche prima dell'espletamento del concorso, la documentazione predetta, purchè rilascino dichiarazione scritta di rinuncia alla selezione e ad ogni eccezione in merito al procedimento e all'esito della selezione medesima.

Il presente bando ed il relativo modulo allegato sono disponibili su carta presso la sede dell'A. S. R. (Via Attilio Monti, 9 - Pescara) in orario 9:30 - 13:00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, oppure sono stampabili dal sito internet www.asrabruzzo.it alla sezione "Concorsi". Per qualsiasi informazione si potrà contattare l'A.S.R., telefonando all'Ufficio di segreteria, al seguente recapito: 085-45087330.

Il Direttore
Prof. Ferdinando Romano



Allegato A

Modulo di domanda

Domanda di SELEZIONE pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di personale a tempo determinato, categoria D (trattamento economico tabellare iniziale D3), profilo professionale

esperto tecnico medico

esperto economista

(da riportare sull'esterno della busta)

All'Agenzia Sanitaria Regionale
dell'Abruzzo (A.S.R.)
Attilio Monti, 9
65127 Pescara

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di personale, a tempo determinato, categoria D (trattamento economico tabellare iniziale **D3**), profilo professionale

esperto tecnico medico (5 funzionari)

esperto economista (1 funzionario)

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA** quanto segue:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

cognome _____ nome _____
 data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____
 stato civile _____ codice fiscale _____
 comune di residenza _____
 località _____ C.A.P. _____ prov. _____
 via/piazza _____ n. _____
 telefono _____ / _____ cell. _____
 e-mail _____

recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):

via/p.zza _____ n. _____ località _____

C.A.P. _____ comune _____ prov. _____

telefono _____ / _____

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione europea (U.E.): _____, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) di non avere un'età inferiore a 18 anni;

3) di essere in possesso dei diritti politici;

4) di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a ovvero dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego per le seguenti motivazioni:

5) di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art. 2 punto 5 dell'avviso di selezione;

6) di essere in possesso del seguente diploma di laurea: _____

conseguito in data _____

presso (indicare la facoltà e l'indirizzo) _____

con votazione _____ ;

7) di avere acquisito l'abilitazione alla professione di: _____

in data _____ con votazione _____

8) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

9) di essere in regola con gli obblighi di leva⁵, assolti nell'anno _____, il cui foglio di congedo è stato rilasciato dal seguente ufficio (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.):

_____ con sede in _____

⁵ Requisito necessario solo per i nati entro il 31.12.1985, (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001).

10) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 7 dell'avviso (*barrare la casella interessata*):

- a) insignito di medaglia al valore militare;
- b) mutilato e invalido di guerra ex combattenti;
- c) mutilato e invalido per fatto di guerra;
- d) mutilato e invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) orfano di guerra;
- f) orfano dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfano dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) ferito in combattimento;
- i) insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capo di famiglia numerosa;
- j) figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figlio dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) figlio dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovo o non sposato dei caduti di guerra;
- n) genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione⁶;
- r) coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) invalido e mutilato civile;
- t) militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la precedenza è determinata da:

- a) avere n. figli a carico;
- b) aver prestato, senza aver riportato sanzioni disciplinari, servizio nelle amministrazioni pubbliche⁷;

Qualora il candidato barri dal punto a) al punto q), o il punto s), o il punto u), o dichiari di aver prestato, senza aver riportato sanzioni disciplinari, servizio nelle amministrazioni pubbliche dovrà indicare presso quale ente/ufficio è possibile verificare l'effettivo possesso del titolo dichiarato:

11) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

² A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente, con contratto a tempo indeterminato o determinato o di formazione lavoro.

³ A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente, con contratto a tempo indeterminato o determinato o di formazione lavoro.

12) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali sopra dichiarati per le finalità del presente bando di selezione, nei limiti ed alle condizioni ivi previste ed **allega copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità.**

Il/la sottoscritto/a:

- unisce alla presente domanda **curriculum formativo e professionale**, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva (come da fac-simile allegato);
- dichiara di aver preso visione del bando del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

DATA _____ **FIRMA** _____

(Compilare in stampatello tenendo conto di quanto previsto all'articolo "Dichiarazioni sostitutive")

NOME COGNOME



FOTO
[eventuale]

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000)

PER LA DICHIARAZIONE DI TUTTI I TITOLI POSSEDUTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ Prov. _____
residente in _____ n via/p.zza _____
_____ n. _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COGNOME, Nome
Indirizzo	strada o piazza, numero civico, codice postale, località (provincia), nazione
Cellulare	(+ 39) 000.1234567
Telefono	(+ 39) 000.3456789
Fax	(+ 39) 000.3456790
E-mail	n.cognome@posta.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Località, gg mese aaaa

ESPERIENZE LAVORATIVE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego]

• Periodo (da – a)	Dal mese aaaa al mese aaaa
• Nome e indirizzo datore di lavoro	RAGIONE SOCIALE , Località
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)

Dal mese aaaa al mese aaaa

- Nome e indirizzo datore di lavoro

RAGIONE SOCIALE, Località

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)

Dal mese aaaa al mese aaaa

- Nome e indirizzo datore di lavoro

RAGIONE SOCIALE, Località

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

- Date (da – a)

Aaaa - aaaa

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DI XXX

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Laurea in xxx

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione xxx/110

- Date (da – a)

Aaaa - aaaa

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO / ISTITUTO "Nome", Località

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Diploma di maturità classica/scientifica/altro

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Votazione xxx/xxx

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA 1

- Capacità di lettura

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di scrittura

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA 2

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA 3

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Altre informazioni pertinenti, quali: pubblicazioni, referenze, iscrizione al collocamento, ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Aggiornato a: mese 20xx

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Si allega altresì fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità in corso di validità.

N.B. Si ricorda che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel C.V. hanno valore di “dichiarazione sostitutiva di certificazione” e di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” e, pertanto, devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva e, anche al fine dei controlli a cui è tenuta l’Amministrazione, devono essere documentabili.

DATA _____ FIRMA _____

ASR ABRUZZO

AGENZIA SANITARIA REGIONALE

Deliberazione n. 32 del 22.10.2010. Oggetto: Approvazione Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di n. 3 unità di personale di categoria D, profilo professionale “Specialista Economista” a tempo determinato nell’ambito della Sezione di “Economia Sanitaria” (Trattamento Economico Tabellare Iniziale D1).

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale dell’Abruzzo n. 986 del 10 ottobre 2005 con la quale viene istituita l’Agenzia Sanitaria Regionale “ASR-Abruzzo” dotata di personalità giuridica pubblica ed avente autonomia organizzativa, patrimoniale, contabile e gestionale, con sede in Pescara in via Attilio Monti n. 9, con decorrenza 1° gennaio 2006;

Vista la L.R. 21 marzo 2008, n. 5, come modificata sostituita dall’art. 25 L.R. n. 6 del 30/04/2009, la quale ha definito finalità, compiti, organi, organizzazione e risorse finanziarie dell’Agenzia Sanitaria Regionale;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale dell’Abruzzo n. 526 del 28.09.2009 con la quale il sottoscritto Prof. Ferdinando Romano è stato nominato Direttore dell’Agenzia Sanitaria Regionale ASR Abruzzo;

Visto l’art.25 della L.R. n. 6 del 30.04.2009 relativo all’organizzazione dell’ASR Abruzzo a norma del quale:

- a) “l’agenzia si avvale di personale comandato sia dalla Regione che dalle Unità sanitarie locali ovvero di personale assunto con contratto a tempo determinato, previo apposito avviso da pubblicare sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*”;
- b) “il Direttore dell’Agenzia sottopone all’approvazione della Giunta Regionale,

per il tramite della Direzione Politiche della Salute, la consistenza annuale di personale necessario alla realizzazione dei compiti assegnati in relazione anche alle risorse finanziarie erogate;

Visto l’art.26 della L.R. n. 6 del 30.04.09 recante “ Disposizioni urgenti per il contenimento della spesa per il personale e per i rapporti di lavoro flessibili e/o atipici degli enti, aziende, agenzie e degli altri organismi della Regione;

Richiamata la nota circolare Prot. RA/71524/SQ2 del 01.07.09 a firma congiunta del Presidente della Giunta regionale e dei componenti della G.R. preposti al Controllo Ispettivo Contabile e alle Risorse Umane e Strumentali;

Visto altresì quanto disposto dall’art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 ;

Considerato il principio della riduzione dei costi in materia di spese di personale disposto dalla normativa nazionale per gli Enti sottoposti al Patto di Stabilità (Art.1, comma 557 della Legge 27 Dicembre 2006 n. 296 – Finanziaria 2007 – come modificato ed integrato dal comma 120 dell’art. 3 della Finanziaria 2008 e dall’Art. 76 del D.L. 112/2008 convertito nella L.133/08) e la politica regionale di contenimento dei costi, in armonia con la quale l’Amministrazione Regionale, sta attuando un programma di riorganizzazione dell’Ente che prevede, tra l’altro, una riduzione delle spese relative al personale compresa la dirigenza che complessivamente potrebbe attestarsi intorno al 15% nel corso del triennio 2010 -2012 al fine di rientrare, tra l’altro, nei parametri di virtuosità che il Governo sta definendo a livello nazionale;

Vista la deliberazione n. 751 del 14.12.09 con la quale la Giunta regionale ha emanato direttive rivolte agli Enti dipendenti della Regione Abruzzo, di cui agli art. 55 e 56 dello

statuto regionale in materia di organizzazione e di politiche del personale;

Considerata la nota prot. n.1224 del 8.06.2010 con cui l'ASR trasmetteva alla Direzione Politiche della Salute la consistenza annuale di personale così come previsto dall'art. 25 della L.R.n. 6/09;

Considerato che con nota n. Prot. 11090/12 del 16.06.2010 il Dirigente del Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane ed il componente la Giunta per le Politiche della Salute trasmettevano alla Direzione Risorse Umane e strumentali la proposta di consistenza annuale di personale necessario alla realizzazione dei compiti assegnati all'ASR per il 2010;

Rilevato che con D.G.R. n. 604 del 2.08.2010:

- a) si prendeva atto della consistenza di personale necessario alla realizzazione dei compiti assegnati all'ASR per il 2010
- b) venivano autorizzate, per l'effetto, le procedure di reclutamento di personale secondo quanto disposto dall'art. 25 L.R. 6/2009;

Vista la L.R.n.77/99 secondo cui il funzionamento delle strutture organizzative della Regione, i rapporti di lavoro, sono informati secondo i seguenti criteri:

- a) accrescere l'efficienza del sistema organizzativo regionale per il migliore soddisfacimento dei bisogni dei cittadini utenti in relazione a quelle delle corrispondenti strutture organizzative dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) assicurare l'economicità, la speditezza, la trasparenza e la rispondenza dell'azione amministrativa al pubblico interesse;
- c) potenziare la capacità di innovazione e la competitività del sistema organizzativo per assicurarne la funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività e

l'integrazione con altre pubbliche istituzioni;

- d) valorizzare il personale, curando la formazione e lo sviluppo professionale, anche tramite adeguati processi di aggiornamento, riqualificazione e riconversione, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed i lavoratori;

Visto il "Regolamento recante disciplina per il reclutamento del personale dipendente a tempo determinato" approvato con Deliberazione n. 21 del 06/09/2010, ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 6/09;

Tenuto conto che l'ASR si avvale, attualmente, esclusivamente di personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

Preso atto che, in applicazione delle normative vigenti e di quanto disposto dalla Delibera della Giunta della Regione Abruzzo n. 508 del 28.06.2010 che autorizza la proroga dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa in essere presso l'ASR sino al 31.12.2010, non è possibile procedere ad una ulteriore proroga dei contratti in essere;

Ritenuto, quindi, di dover procedere, entro il 31.12.2010, al reclutamento del personale di cui al documento della "Consistenza di personale necessario alla realizzazione dei compiti assegnati all'ASR per il 2010" approvato con D.G.R. n. 604 del 2.08.2010;

Tenuto conto che la "Consistenza di personale necessario alla realizzazione dei compiti assegnati all'ASR per il 2010" prevede n.4 posizioni di funzionario "Specialista Economista";

Preso atto delle domande di comando pervenute dagli aventi titolo ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 della L.R. 6/2009 ai fini della copertura dei posti relativi alle sopra menzionate figure professionali;

Rilevato che restano comunque scoperte n.3 posizioni di funzionario "Specialista Economi-

sta” nell’ambito della Sezione di “Economia Sanitaria” ;

Ritenuto, quindi, di procedere tempestivamente all’indizione di un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di n. 3 unità di personale di categoria D, profilo professionale “Specialista Economista” a tempo determinato nell’ambito della Sezione di “Economia Sanitaria” (Trattamento economico tabellare D 1);

Dato atto della comunicazione effettuata nei confronti delle OO.SS;

Dato atto dell’esigenza di ridurre i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni fino a quindici giorni, in considerazione della necessità di procedere con urgenza alla formazione delle graduatorie da cui attingere il personale appartenente alle professionalità in oggetto;

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi esposti in narrativa, l’avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di n. 3 unità di personale di categoria D, profilo professionale “Specialista Economista” a tempo determinato, nell’ambito della Sezione di “Economia Sanitaria” (Trattamento economico tabellare D 1), cui all’allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere alla pubblicazione integrale dell’atto unitamente all’allegato 1, parte integrante del provvedimento, sul *B.U.R.A.* ai sensi dell’art. 25 della L.R. 6/2009 ;
3. di procedere altresì alla pubblicazione di suddetto avviso sul sito dell’Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo : www.asrabruzzo.it;
4. di attribuire al presente provvedimento l’immediata esecutività.

IL DIRETTORE

Prof. Ferdinando Romano

Segue allegato



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE *SPECIALISTA ECONOMISTA*, A TEMPO DETERMINATO, NELL'AMBITO DELLA SEZIONE DI "ECONOMIA SANITARIA" (TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE INIZIALE D1).

ART. 1

Oggetto della selezione

In esecuzione della delibera del direttore n. 32 del 22/10/2010, l'Agenzia Sanitaria Regionale dell'Abruzzo, d'ora in avanti denominata anche A.S.R. indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 3 unità di personale di categoria D, profilo professionale *specialista economista*, a tempo determinato, nell'ambito della sezione di "economia sanitaria", trattamento economico tabellare iniziale **D1**.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente bando.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con delibera motivata il presente avviso di selezione.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.) purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana (il grado di conoscenza della lingua italiana sarà accertato durante lo svolgimento delle prove);
2. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'impiego. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla legge n. 68/1999, ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o all'incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
6. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento), laurea specialistica o magistrale o laurea triennale in ambito economico o lauree equipollenti ai sensi di legge;
8. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. essere in regola con gli obblighi di leva con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di porto, ecc.)¹.

¹ Requisito necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 ai sensi della L. 331/2000 e D.Lgs. 215/2001

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati validi solo se riconosciuti dalle autorità competenti entro la data di scadenza del presente avviso.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 3

Domanda di partecipazione alla selezione e modalità delle comunicazioni

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata in carta semplice utilizzando, l'apposito modulo (allegato A del presente avviso).

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ed in conformità alle prescrizioni del bando, deve pervenire all'ufficio protocollo dell'A.S.R. entro il termine di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di bando sul B.U.R.A. e deve essere indirizzata a: Agenzia Sanitaria Regionale, via Attilio Monti, 9 - 65127 Pescara.

La domanda può essere recapitata a mano, entro il termine perentorio di cui sopra, all'ufficio protocollo dell'A.S.R. all'indirizzo sopra indicato, in orario 9:30-13:00 di ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì.

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il termine perentorio di cui sopra, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale della località di partenza. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Se il giorno di scadenza cade di domenica o è festività nazionale infrasettimanale, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove d'esame.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione devono essere specificati gli estremi della procedura selettiva alla quale partecipa il candidato.

Il candidato deve comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda (mediante raccomandata AR)

L'Amministrazione non assume responsabilità per comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 04.01.1968, n. 15 e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, stato civile, residenza, codice fiscale, recapito telefonico e domicilio presso il quale deve essergli inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione; in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;
- b) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- d) il titolo di studio posseduto e, se più di uno, i titoli di studio posseduti e la relativa votazione;
- e) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve previste dal bando;
- f) di possedere ogni altro requisito, generale e specifico, previsto dal bando facendone specifica ed analitica menzione;
- g) di appartenere a categorie di cittadini con diritto a preferenza;
- h) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno del congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto militare, Capitaneria di Porto, ecc.)²;
- i) di essere in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica relativo al profilo professionale cui si intende concorrere con la relativa abilitazione professionale ove richiesta.
- j) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- k) eventuali titoli valutabili;
- l) i servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni, i relativi periodi, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- m) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. 10.01.57, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- o) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea).

La domanda di ammissione deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'irricevibilità della domanda stessa, **fotocopia non autenticata di un documento di identità** valido del sottoscrittore³.

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione⁴.

L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dal concorso. Comporta l'esclusione anche l'omissione di una delle dichiarazioni riportate dal punto 1) al punto 9) a meno che non siano desumibili dalla domanda stessa o dalla documentazione eventualmente allegata.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di consentire la regolarizzazione dell'omissione della firma del candidato qualora, a suo insindacabile giudizio, i tempi tecnici di svolgimento della selezione lo consentano.

L'ammissione dei candidati alla selezione è disposta sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione; è altresì disposta l'esclusione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute

² Requisito necessario solo per i nati entro il 31/12/1985 ai sensi della L. 331/2000 e D.Lgs. 215/2001

³ Articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/00

⁴ Art. 39 del D.P.R. 445/00

nelle domande, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano ai requisiti prescritti o risultino non sottoscritte o pervenute fuori dei termini.

La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 9.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti in qualunque momento della procedura selettiva, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

Ogni comunicazione inerente la selezione in oggetto sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione all'Albo dei provvedimenti dell'A.S.R. e pubblicazione sul sito internet www.asrabruzzo.it alla sezione "Concorsi". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna comunicazione al riguardo.

ART. 4

Dichiarazioni sostitutive

Così come previsto dall'art 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del DPR 445/2000, **la compilazione del fac-simile di domanda e del fac-simile di curriculum, formulati sotto forma di dichiarazioni sostitutive, consente la valutazione dei titoli ivi contenuti, sia quale requisito di ammissione, sia quali ulteriori titoli valutabili sulla base dei criteri che saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.**

Si precisa che tali dichiarazioni devono essere rese nella consapevolezza che, in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, saranno applicate sanzioni penali e che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

Al fac-simile di curriculum, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di atto notorio (obbligatoria per la valutazione di eventuali pubblicazioni), i candidati dovranno allegare, pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati, una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella formulazione delle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

ART. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità al Regolamento recante disciplina per il reclutamento del personale dipendente a tempo determinato.

La Commissione, nella prima riunione, in relazione al numero dei concorrenti, stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica al Servizio competente dell'A.S.R..

I lavori della Commissione devono, in ogni caso, concludersi entro un mese dalla data di inizio dell'effettuazione della prova orale.

ART. 6*Criteri di assegnazione dei punteggi relativi ai titoli ed al colloquio*

Per la valutazione, la commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo pari a 100 punti così ripartiti:

- A) valutazione dei titoli e dell'esperienza fino ad un massimo di 50 punti;
- B) valutazione dell'esame-colloquio fino ad un massimo di 50 punti.

La valutazione dei titoli, che da luogo ad un massimo di 50 punti, ripartito tra le categorie e con il punteggio di seguito indicato viene effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni prodotte dai candidati come segue:

- Titoli accademici e di studio: massimo 15 punti;
- Titoli di servizio presso una Pubblica amministrazione: massimo 20 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 5 punti;
- Curriculum formativo e professionale: massimo 10 punti.

I periodi di servizio inferiori all'anno sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi; si considera come mese intero il periodo continuativo di trenta giorni o frazione superiore a quindici giorni. I periodi di quindici giorni o inferiori non sono valutati.

La commissione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei singoli titoli, nel rispetto dei punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria.

Non sono valutabili i titoli che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 30/50 nella valutazione di cui alla lett. A).

L'ammissione al colloquio sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data dell'effettuazione della prova. Nella stessa comunicazione sarà indicato il punteggio attribuito nella valutazione di cui alla lett. A).

Il colloquio sarà teso ad accertare e verificare l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività inerenti il posto messo a selezione e verterà sulle seguenti aree tematiche: ragioneria e bilancio, monitoraggio spesa sanitaria, elementi di economia sanitaria.

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato al colloquio una votazione non inferiore a 30/50.

La prova di lingua inglese sarà valutata nell'ambito del colloquio a cura della commissione esaminatrice.

ART. 7*Formazione e pubblicazione della graduatoria*

La Commissione formula la graduatoria provvisoria nel rispetto delle modalità di seguito riportate e la trasmette al competente servizio dell'A.S.R., unitamente ai verbali e agli atti della selezione. La votazione complessiva è determinata dalla sommatoria dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e della votazione riportata nella prova d'esame.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e di seguito riportati, purché specificati nella domanda di partecipazione.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il dirigente competente con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria applicando gli eventuali diritti di preferenza.

L'atto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul BURA. Da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

ART. 8

Accertamento dei requisiti

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la successiva nomina, comporta, in qualsiasi momento la decadenza dalla nomina stessa. Entro il termine prescritto dalle disposizioni del contratto collettivo di lavoro per la presentazione dei documenti e prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, i vincitori nonché i candidati utilmente collocati nelle graduatorie delle selezioni possono essere invitati dall'A.S.R. a confermare le dichiarazioni sostitutive presentate dagli stessi. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403, devono essere confermate qualora le stesse sostituiscano atti la cui validità temporale è scaduta al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le medesime dichiarazioni sostitutive devono essere nuovamente confermate quando i requisiti in esse contenuti devono essere posseduti dai candidati sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione.

Di norma entro il termine prescritto dalle disposizioni del contratto collettivo di lavoro per la presentazione dei documenti o entro i sei mesi successivi alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procede ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della L. 15/1968, qualora dal controllo di cui al precedente comma 5 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 9*Stato giuridico e trattamento economico*

Il rapporto di lavoro, che si costituisce mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro "Regioni - Autonomie Locali", decorre, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata. La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per una durata complessiva del rapporto non superiore a 3 anni.

Il vincitore, che dopo la sottoscrizione del contratto, non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 7 comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie locali del 14 settembre 2000.

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo determinato è quello previsto per la categoria D, trattamento economico tabellare iniziale D1, dal C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 10*Trattamento dei dati personali*

Il D. Lgs 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei candidati.

I dati comunicati dai candidati sono utilizzati dall'A.S.R. per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuale che informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto di lavoro ed il loro eventuale mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del medesimo.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003 presso la sede dell'Agenzia Sanitaria Regionale in archivio cartaceo ed informatico.

Ogni interessato potrà rivolgersi al responsabile per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003, concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica degli stessi, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Prof. Ferdinando Romano, Direttore dell'A.S.R., indirizzo: Agenzia Sanitaria Regionale – Via Attilio Monti, 9 – 65127 Pescara, indirizzo e-mail agenzia.sanita@asrabruzzo.it, fax: 085 4508720.

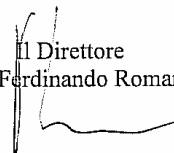
ART. 11*Disposizioni finali*

Il responsabile del procedimento di selezione viene individuato nel Direttore dell'A.S.R., Prof. Ferdinando Romano.

I documenti, i lavori originali e le pubblicazioni eventualmente allegati alla domanda di partecipazione possono essere ritirati, ove nulla osti, dal candidato, direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta, non prima di sessanta giorni e non oltre sei mesi dalla data di pubblicazione della graduatoria di merito della selezione sul B.U.R.A. Decorso tale periodo, la documentazione sarà oggetto di scarto e pertanto non più recuperabile da parte degli interessati. I candidati possono ritirare, anche prima dell'espletamento del concorso, la documentazione predetta, purchè rilascino dichiarazione scritta di rinuncia alla selezione e ad ogni eccezione in merito al procedimento e all'esito della selezione medesima.

Il presente bando ed il relativo modulo allegato sono disponibili su carta presso la sede dell'A. S. R. (Via Attilio Monti, 9 - Pescara) in orario 9:30 - 13:00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, oppure sono stampabili dal sito internet www.asrabruzzo.it alla sezione "Concorsi". Per qualsiasi informazione si potrà contattare l'A.S.R., telefonando all'Ufficio di segreteria, al seguente recapito: 085-45087330.

Il Direttore
Prof. Ferdinando Romano



Allegato A

Modulo di domanda

Domanda di SELEZIONE pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 3 unità di personale di categoria D, profilo professionale *specialista economista*, a tempo determinato, nell'ambito della sezione di "economia sanitaria", trattamento economico tabellare iniziale D1.
(da riportare sull'esterno della busta)

All'Agenzia Sanitaria Regionale
dell'Abruzzo (A.S.R.)
Attilio Monti, 9
65127 Pescara

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento n. 3 unità di personale di categoria D, profilo professionale *specialista economista*, a tempo determinato, nell'ambito della sezione di "economia sanitaria", (trattamento economico tabellare iniziale D1).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA** quanto segue:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

cognome _____ nome _____
 data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____
 stato civile _____ codice fiscale _____
 comune di residenza _____
 località _____ C.A.P. _____ prov. _____
 via/piazza _____ n. _____
 telefono _____ / _____ cell. _____
 e-mail _____

recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):

via/p.zza _____ n. _____ località _____
 C.A.P. _____ comune _____ prov. _____
 telefono _____ / _____

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione europea (U.E.): _____, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) di non avere un'età inferiore a 18 anni;

3) di essere in possesso dei diritti politici;

4) di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a ovvero dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego per le seguenti motivazioni:

5) di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art. 2 punto 5 dell'avviso di selezione;

6) di essere in possesso del seguente diploma di laurea: _____

conseguito in data _____

presso (indicare la facoltà e l'indirizzo) _____

con votazione _____ ;

7) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

8) di essere in regola con gli obblighi di leva⁵, assolti nell'anno _____, il cui foglio di congedo è stato rilasciato dal seguente ufficio (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.):

_____ con sede in _____

9) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 7 dell'avviso (*barrare la casella interessata*):

- a) insignito di medaglia al valore militare;
- b) mutilato e invalido di guerra ex combattenti;
- c) mutilato e invalido per fatto di guerra;

⁵ Requisito necessario solo per in nati entro il 31.12.1985, (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001).

- d) mutilato e invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) orfano di guerra;
- f) orfano dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfano dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) ferito in combattimento;
- i) insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capo di famiglia numerosa;
- j) figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figlio dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) figlio dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovo o non sposato dei caduti di guerra;
- n) genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione⁶;
- r) coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) invalido e mutilato civile;
- t) militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la precedenza è determinata da:

- a) avere n. figli a carico;
- b) aver prestato, senza aver riportato sanzioni disciplinari, servizio nelle amministrazioni pubbliche⁷;

Qualora il candidato barri dal punto a) al punto q), o il punto s), o il punto u), o dichiari di aver prestato, senza aver riportato sanzioni disciplinari, servizio nelle amministrazioni pubbliche dovrà indicare presso quale ente/ufficio è possibile verificare l'effettivo possesso del titolo dichiarato:

10) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

11) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali sopra dichiarati per le finalità del presente bando di selezione, nei limiti ed alle condizioni ivi previste ed **allega copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità.**

Il/la sottoscritto/a:

- unisce alla presente domanda **curriculum formativo e professionale**, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva (come da fac-simile allegato);

² A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente, con contratto a tempo indeterminato o determinato o di formazione lavoro.

³ A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente, con contratto a tempo indeterminato o determinato o di formazione lavoro.

- dichiara di aver preso visione del bando del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

DATA _____ **FIRMA** _____

(Compilare in stampatello tenendo conto di quanto previsto all'articolo "Dichiarazioni sostitutive")

NOME COGNOME



FOTO
[eventuale]

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000)

PER LA DICHIARAZIONE DI TUTTI I TITOLI POSSEDUTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ Prov. _____
residente in _____ in via/p.zza _____
_____ n. _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COGNOME, Nome
Indirizzo	strada o piazza, numero civico, codice postale, località (provincia), nazione
Cellulare	(+ 39) 000.1234567
Telefono	(+ 39) 000.3456789
Fax	(+ 39) 000.3456790
E-mail	n.cognome@posta.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Località, gg mese aaaa

ESPERIENZE LAVORATIVE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego]

• Periodo (da – a)	Dal mese aaaa al mese aaaa
• Nome e indirizzo datore di lavoro	RAGIONE SOCIALE, Località
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)

Dal mese aaaa al mese aaaa

- Nome e indirizzo datore di lavoro

RAGIONE SOCIALE, Località

- Tipo di azienda o settore

Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)

Dal mese aaaa al mese aaaa

- Nome e indirizzo datore di lavoro

RAGIONE SOCIALE, Località

- Tipo di azienda o settore

Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

- Date (da – a)

Aaaa - aaaa

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DI XXX

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in xxx

- Qualifica conseguita

Votazione xxx/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Aaaa - aaaa

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO / ISTITUTO "Nome", Località

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di maturità classica/scientifica/altro

- Qualifica conseguita

Votazione xxx/xxx

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA 1

- Capacità di lettura

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di scrittura

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA 2

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA 3

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Altre informazioni pertinenti, quali: pubblicazioni, referenze, iscrizione al collocamento, ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Aggiornato a: mese 20xx

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Si allega altresì fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità in corso di validità.

N.B. Si ricorda che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel C.V. hanno valore di “dichiarazione sostitutiva di certificazione” e di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” e, pertanto, devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva e, anche al fine dei controlli a cui è tenuta l’Amministrazione, devono essere documentabili.

DATA _____ FIRMA _____

ASR ABRUZZO

AGENZIA SANITARIA REGIONALE

Deliberazione n. 33 del 22.10.2010. Oggetto: Approvazione Avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di personale di categoria C, profilo professionale "Assistente amministrativo" (N. 3 Unità) e "Assistente informatico" (N.1 unità) a tempo determinato (Trattamento Economico Tabellare Iniziale C1).

IL DIRETTORE

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale dell'Abruzzo n. 986 del 10 ottobre 2005 con la quale viene istituita l'Agenzia Sanitaria Regionale "ASR-Abruzzo" dotata di personalità giuridica pubblica ed avente autonomia organizzativa, patrimoniale, contabile e gestionale, con sede in Pescara in via Attilio Monti n. 9, con decorrenza 1° gennaio 2006;

Vista la L.R. 21 marzo 2008, n. 5, come modificata sostituita dall'art. 25 L.R. n. 6 del 30/04/2009, la quale ha definito finalità, compiti, organi, organizzazione e risorse finanziarie dell'Agenzia Sanitaria Regionale;

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale dell'Abruzzo n. 526 del 28.09.2009 con la quale il sottoscritto Prof. Ferdinando Romano è stato nominato Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale ASR Abruzzo;

Visto l'art.25 della L.R. n. 6 del 30.04.2009 relativo all'organizzazione dell'ASR Abruzzo a norma del quale:

- a) "l'agenzia si avvale di personale comandato sia dalla Regione che dalle Unità sanitarie locali ovvero di personale assunto con contratto a tempo determinato, previo apposito avviso da pubblicare sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*";
- b) "il Direttore dell'Agenzia sottopone all'approvazione della Giunta Regionale, per il tramite della Direzione Politiche della

Salute, la consistenza annuale di personale necessario alla realizzazione dei compiti assegnati in relazione anche alle risorse finanziarie erogate;

Visto l'art.26 della L.R. n. 6 del 30.04.09 recante " Disposizioni urgenti per il contenimento della spesa per il personale e per i rapporti di lavoro flessibili e/o atipici degli enti, aziende, agenzie e degli altri organismi della Regione;

Richiamata la nota circolare Prot. RA/71524/SQ2 del 01.07.09 a firma congiunta del Presidente della Giunta regionale e dei componenti della G.R. preposti al Controllo Ispettivo Contabile e alle Risorse Umane e Strumentali;

Visto altresì quanto disposto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 ;

Considerato il principio della riduzione dei costi in materia di spese di personale disposto dalla normativa nazionale per gli Enti sottoposti al Patto di Stabilità (Art.1, comma 557 della Legge 27 Dicembre 2006 n. 296 – Finanziaria 2007 – come modificato ed integrato dal comma 120 dell'art. 3 della Finanziaria 2008 e dall'Art. 76 del D.L. 112/2008 convertito nella L.133/08) e la politica regionale di contenimento dei costi, in armonia con la quale l'Amministrazione Regionale, sta attuando un programma di riorganizzazione dell'Ente che prevede, tra l'altro, una riduzione delle spese relative al personale compresa la dirigenza che complessivamente potrebbe attestarsi intorno al 15% nel corso del triennio 2010 -2012 al fine di rientrare, tra l'altro, nei parametri di virtuosità che il Governo sta definendo a livello nazionale;

Vista la deliberazione n. 751 del 14.12.09 con la quale la Giunta regionale ha emanato direttive rivolte agli Enti dipendenti della Regione Abruzzo, di cui agli art. 55 e 56 dello statuto regionale in materia di organizzazione e di politiche del personale;

Considerata la nota prot. n.1224 del 8.06.2010 con cui l'ASR trasmetteva alla Direzione Politiche della Salute la consistenza annuale di personale così come previsto dall'art. 25 della L.R.n. 6/09;

Considerato che con nota n. Prot. 11090/12 del 16.06.2010 il Dirigente del Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse Umane ed il componente la Giunta per le Politiche della Salute trasmettevano alla Direzione Risorse Umane e strumentali la proposta di consistenza annuale di personale necessario alla realizzazione dei compiti assegnati all'ASR per il 2010;

Rilevato che con D.G.R. n. 604 del 2.08.2010:

- a) si prendeva atto della consistenza di personale necessario alla realizzazione dei compiti assegnati all'ASR per il 2010
- b) venivano autorizzate, per l'effetto, le procedure di reclutamento di personale secondo quanto disposto dall'art. 25 L.R. 6/2009;

Vista la L.R.n.77/99 secondo cui il funzionamento delle strutture organizzative della Regione, i rapporti di lavoro, sono informati secondo i seguenti criteri:

- a) accrescere l'efficienza del sistema organizzativo regionale per il migliore soddisfacimento dei bisogni dei cittadini utenti in relazione a quelle delle corrispondenti strutture organizzative dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) assicurare l'economicità, la speditezza, la trasparenza e la rispondenza dell'azione amministrativa al pubblico interesse;
- c) potenziare la capacità di innovazione e la competitività del sistema organizzativo per assicurarne la funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività e l'integrazione con altre pubbliche istituzioni;

- d) valorizzare il personale, curando la formazione e lo sviluppo professionale, anche tramite adeguati processi di aggiornamento, riqualificazione e riconversione, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed i lavoratori;

Visto il "Regolamento recante disciplina per il reclutamento del personale dipendente a tempo determinato" approvato con Deliberazione n. 21 del 06/09/2010, ai sensi dell'art. 25 della L.R. n. 6/09;

Tenuto conto che l'ASR si avvale, attualmente, esclusivamente di personale con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;

Preso atto che, in applicazione delle normative vigenti e di quanto disposto dalla Delibera della Giunta della Regione Abruzzo n. 508 del 28.06.2010 che autorizza la proroga dei contratti di collaborazione coordinata e continuativa in essere presso l'ASR sino al 31.12.2010, non è possibile procedere ad una ulteriore proroga dei contratti in essere;

Ritenuto, quindi, di dover procedere, entro il 31.12.2010, al reclutamento del personale di cui al documento della "Consistenza di personale necessario alla realizzazione dei compiti assegnati all'ASR per il 2010" approvato con D.G.R. n. 604 del 2.08.2010;

Tenuto conto che la "Consistenza di personale necessario alla realizzazione dei compiti assegnati all'ASR per il 2010" prevede n.3 posizioni di categoria C, profilo professionale "Assistente amministrativo" e n.1 posizione di categoria C, profilo professionale "Assistente informatico";

Preso atto delle domande di comando pervenute dagli aventi titolo ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 della L.R. 6/2009 ai fini della copertura dei posti relativi alle sopra menzionate figure professionali;

Rilevato che restano comunque scoperte n.3 posizioni di categoria C, profilo professionale

“Assistente amministrativo” e n.1 posizione di categoria C, profilo professionale “Assistente informatico”;

Ritenuto, quindi, di procedere tempestivamente all’indizione di un avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di personale di categoria C, profilo professionale “Assistente amministrativo” (N. 3 Unità) e “Assistente informatico” (N.1 unità) a tempo determinato (Trattamento Economico Tabellare Iniziale C1);

Dato atto della comunicazione effettuata nei confronti delle OO.SS;

Dato atto dell’esigenza di ridurre i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni fino a quindici giorni, in considerazione della necessità di procedere con urgenza alla formazione delle graduatorie da cui attingere il personale appartenente alle professionalità in oggetto;

DELIBERA

1. di approvare, per i motivi esposti in narrativa, l’avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al reclutamento di personale di categoria C, profilo professionale “Assistente amministrativo” (N. 3 Unità) e “Assistente informatico” (N.1 unità) a tempo determinato (Trattamento Economico Tabellare Iniziale C1), cui all’allegato 1 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere alla pubblicazione integrale dell’atto unitamente all’allegato 1, parte integrante del provvedimento, sul *B.U.R.A.* ai sensi dell’art. 25 della L.R. 6/2009 ;
3. di procedere altresì alla pubblicazione di suddetto avviso sul sito dell’Agenzia Sanitaria Regionale Abruzzo: www.asrabruzzo.it;
4. di attribuire al presente provvedimento l’immediata esecutività.

IL DIRETTORE
Prof. Ferdinando Romano

Segue allegato



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DI CATEGORIA C, PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (N. 3 UNITA') ED ASSISTENTE INFORMATICO (N. 1 UNITA'), A TEMPO DETERMINATO (TRATTAMENTO ECONOMICO TABELLARE INIZIALE C1).

ART. 1

Oggetto della selezione

In esecuzione della delibera del direttore n. 33 del 22/10/2010, l'Agenzia Sanitaria Regionale dell'Abruzzo, d'ora in avanti denominata anche A.S.R. indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di personale di categoria C, profilo professionale assistente amministrativo (n. 3 unità) ed assistente informatico (n. 1 unità), a tempo determinato, trattamento economico tabellare iniziale C1.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente bando.

L'Agenzia garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con delibera motivata il presente avviso di selezione.

ART. 2

Requisiti per la partecipazione

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di stato membro dell'Unione Europea (U.E.) purché con un'adeguata conoscenza della lingua italiana (il grado di conoscenza della lingua italiana sarà accertato durante lo svolgimento delle prove);
2. godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
3. età non inferiore a 18 anni;
4. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. idoneità fisica all'impiego. Per gli appartenenti alle categorie riservatarie di cui alla legge n. 68/1999, ad esclusione di orfani o vedove o equiparati, dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o all'incolumità dei compagni di lavoro od alla sicurezza degli impianti. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge n. 104/1992;
6. non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati oppure dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. essere in possesso di:
 - a) diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria, per il profilo professionale *assistente amministrativo*;
 - b) diploma di perito industriale informatico, ragioniere programmatore, ovvero altro diploma equivalente ad indirizzo informatico, per il profilo professionale *assistente informatico*,
8. non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

9. essere in regola con gli obblighi di leva con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di porto, ecc.)¹.

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi i Diplomi conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ART. 3

Domanda di partecipazione alla selezione e modalità delle comunicazioni

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere compilata in carta semplice utilizzando, l'apposito modulo (allegato A del presente avviso).

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ed in conformità alle prescrizioni del bando, deve pervenire all'ufficio protocollo dell'ASR entro il termine di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di bando sul B.U.R.A. e deve essere indirizzata a: Agenzia Sanitaria Regionale, via Attilio Monti, 9 - 65127 Pescara.

La domanda può essere recapitata a mano, entro il termine perentorio di cui sopra, all'ufficio protocollo dell'ASR all'indirizzo sopra indicato, in orario 9:30-13:00 di ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì.

Si considera prodotta in tempo utile anche la domanda spedita, entro il termine perentorio di cui sopra, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale della località di partenza. Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Se il giorno di scadenza cade di domenica o è festività nazionale infrasettimanale, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo successivo.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove d'esame.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione devono essere specificati gli estremi della procedura selettiva alla quale partecipa il candidato.

Il candidato deve comunicare tempestivamente l'eventuale cambio di indirizzo rispetto a quello indicato nella domanda (mediante raccomandata AR)

L'Amministrazione non assume responsabilità per comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 26 della L. 04.01.1968, n. 15 e successive modificazioni, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Tutti i candidati, sulla base dell'iscrizione e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome, data e luogo di nascita, stato civile, residenza, codice fiscale, recapito telefonico e domicilio presso il quale deve essergli inviata qualsiasi comunicazione relativa

¹ Requisito necessario solo per i nati entro il 31.12.1985 - (L. n. 331/2000 e D.lgs. n. 215/2001).

- alla selezione; in caso di mancata indicazione del domicilio vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
 - c) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - d) il possesso, in relazione al profilo professionale al quale si intende partecipare, del titolo di studio richiesto dal precedente art. 2 con la relativa votazione;
 - e) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle riserve previste dal bando;
 - f) il possesso di ogni altro requisito, generale e specifico, previsto dal bando facendone specifica ed analitica menzione;
 - g) l'appartenere a categorie di cittadini con diritto a preferenza;
 - h) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno del congedo e dell'Ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto militare, Capitaneria di Porto, ecc.)²;
 - i) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - j) eventuali titoli valutabili;
 - k) i servizi prestati con rapporto di pubblico impiego presso Pubbliche Amministrazioni, i relativi periodi, la qualifica o categoria di assunzione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
 - l) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. 10.01.57, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - m) l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
 - n) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
 - o) l'indicazione del profilo professionale al quale si intende partecipare.

La domanda di ammissione deve essere debitamente sottoscritta; la firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena l'irricevibilità della domanda stessa, **fotocopia non autenticata di un documento di identità** valido del sottoscrittore³.

La firma in calce alla domanda deve essere scritta per esteso ed in modo leggibile e non è soggetta ad autenticazione⁴.

L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dal concorso. Comporta l'esclusione anche l'omissione di una delle dichiarazioni riportate dal punto 1) al punto 9) a meno che non siano desumibili dalla domanda stessa o dalla documentazione eventualmente allegata.

² Requisito necessario solo per i nati entro il 31/12/1985 ai sensi della L. 331/2000 e D.Lgs. 215/2001

³ Articolo 38, comma 3, del D.P.R. 445/00

⁴ Art. 39 del D.P.R. 445/00

L'Amministrazione si riserva la possibilità di consentire la regolarizzazione dell'omissione della firma del candidato qualora, a suo insindacabile giudizio, i tempi tecnici di svolgimento della selezione lo consentano.

L'ammissione dei candidati alla selezione è disposta sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione; è altresì disposta l'esclusione di coloro che, in base alle dichiarazioni contenute nelle domande, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande non corrispondano ai requisiti prescritti o risultino non sottoscritte o pervenute fuori dei termini.

La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, secondo quanto previsto dal successivo art. 9.

L'Amministrazione si riserva comunque la possibilità di verificare l'effettivo possesso dei requisiti in qualunque momento della procedura selettiva, ammettendo alla stessa solo i candidati in possesso di tutti i requisiti richiesti.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione.

Ogni comunicazione inerente la selezione in oggetto sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione all'Albo dei provvedimenti dell'ASR e pubblicazione sul sito internet www.asrabruzzo.it alla sezione "Concorsi". Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati non riceveranno pertanto nessuna comunicazione al riguardo.

ART. 4

Dichiarazioni sostitutive

Così come previsto dall'art 46 (Dichiarazioni sostitutive di certificazione) e all'art 47 (Dichiarazioni sostitutive di atto notorio) del DPR 445/2000, **la compilazione del fac-simile di domanda e del fac-simile di curriculum, formulati sotto forma di dichiarazioni sostitutive, consente la valutazione dei titoli ivi contenuti, sia quale requisito di ammissione, sia quali ulteriori titoli valutabili sulla base dei criteri che saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.**

Si precisa che tali dichiarazioni devono essere rese nella consapevolezza che, in caso di dichiarazioni false e mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, saranno applicate sanzioni penali e che, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera.

Al fac-simile di curriculum, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di atto notorio (obbligatoria per la valutazione di eventuali pubblicazioni), i candidati dovranno allegare, pena la mancata valutazione dei titoli autocertificati, una fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella formulazione delle dichiarazioni sostitutive l'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni ai fini della graduatoria.

ART. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è costituita in conformità al Regolamento recante disciplina per il reclutamento del personale dipendente a tempo determinato.

La Commissione, nella prima riunione, in relazione al numero dei concorrenti, stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica al Servizio competente dell'ASR.

I lavori della Commissione devono, in ogni caso, concludersi entro un mese dalla data di inizio dell'effettuazione della prova orale.

ART. 6*Criteri di assegnazione dei punteggi relativi ai titoli ed al colloquio*

Per la valutazione, la commissione esaminatrice disporrà di un punteggio complessivo pari a 100 punti così ripartiti:

A) valutazione dei titoli e dell'esperienza fino ad un massimo di 50 punti;

B) valutazione dell'esame-colloquio fino ad un massimo di 50 punti.

La valutazione dei titoli, che da luogo ad un massimo di 50 punti, ripartito tra le categorie e con il punteggio di seguito indicato viene effettuata dalla Commissione esaminatrice sulla base delle dichiarazioni prodotte dai candidati come segue:

- Titoli di studio: massimo 15 punti;
- Titoli di servizio presso una Pubblica amministrazione: massimo 20 punti;
- Pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 5 punti;
- Curriculum formativo e professionale: massimo 10 punti.

I periodi di servizio inferiori all'anno sono calcolati in dodicesimi corrispondenti ai mesi; si considera come mese intero il periodo continuativo di trenta giorni o frazione superiore a quindici giorni. I periodi di quindici giorni o inferiori non sono valutati.

La commissione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei singoli titoli, nel rispetto dei punteggi massimi attribuibili per ciascuna categoria.

Non sono valutabili i titoli che costituiscono requisito indispensabile per l'ammissione alla selezione.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno 30/50 nella valutazione di cui alla lett. A).

L'ammissione al colloquio sarà comunicata ai candidati almeno venti giorni prima della data dell'effettuazione della prova. Nella stessa comunicazione sarà indicato il punteggio attribuito nella valutazione di cui alla lett. A).

Il colloquio sarà teso ad accertare e verificare l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività inerenti il posto messo a selezione e verterà sulle seguenti aree tematiche:

- a) elementi di "diritto amministrativo", elementi di "procedura amministrativa", sistemi operativi per PC, gestione documentale, per il profilo professionale *assistente amministrativo*,
- b) sistemi operativi per personal computer e server, conoscenza e utilizzo dei linguaggi per la realizzazione dei siti web (XHTML, XML, XSLT, CSS), elementi di sistemi di gestione delle reti di trasmissione dati, flussi informativi in ambito sanitario, per il profilo professionale *assistente informatico*;

Conseguiranno l'idoneità i candidati che avranno riportato al colloquio una votazione non inferiore a 30/50.

ART. 7*Formazione e pubblicazione della graduatoria*

La Commissione formula la graduatoria provvisoria nel rispetto delle modalità di seguito riportate e la trasmette al competente servizio dell'ASR, unitamente ai verbali e agli atti della selezione. La votazione complessiva è determinata dalla sommatoria dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e della votazione riportata nella prova d'esame.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e di seguito riportati, purché specificati nella domanda di partecipazione.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Il dirigente competente con proprio decreto, riconosciuta la regolarità del procedimento, approva la graduatoria applicando gli eventuali diritti di preferenza.

L'atto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul BURA. Da tale data decorrono i tempi per eventuali impugnative.

ART. 8

Accertamento dei requisiti

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la successiva nomina, comporta, in qualsiasi momento la decadenza dalla nomina stessa. Entro il termine prescritto dalle disposizioni del contratto collettivo di lavoro per la presentazione dei documenti e prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, i vincitori nonché i candidati utilmente collocati nelle graduatorie delle selezioni possono essere invitati dall'ASR a confermare le dichiarazioni sostitutive presentate dagli stessi. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403, devono essere confermate qualora le stesse sostituiscano atti la cui validità temporale è scaduta al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Le medesime dichiarazioni sostitutive devono essere nuovamente confermate quando i requisiti in esse contenuti devono essere posseduti dai candidati sia al momento della presentazione della domanda che al momento dell'assunzione.

Di norma entro il termine prescritto dalle disposizioni del contratto collettivo di lavoro per la presentazione dei documenti o entro i sei mesi successivi alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procede ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della L. 15/1968, qualora dal controllo di cui al precedente comma 5 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 9

Stato giuridico e trattamento economico

Il rapporto di lavoro, che si costituisce mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, decorre, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata. La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per una durata complessiva del rapporto non superiore a 3 anni.

Il vincitore, che dopo la sottoscrizione del contratto, non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L'efficacia del contratto individuale è subordinata al superamento di un periodo di prova ai sensi dell'art. 7 comma 9 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie locali del 14 settembre 2000.

Il trattamento economico spettante al personale assunto a tempo determinato è quello previsto per la categoria C, trattamento economico tabellare iniziale C1, dal C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali in vigore alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 10

Trattamento dei dati personali

Il D. Lgs 196/2003 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti dei candidati.

I dati comunicati dai candidati sono utilizzati dall'A.S.R. per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuale che informatizzata.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'instaurazione del rapporto di lavoro ed il loro eventuale mancato conferimento non dà luogo alla instaurazione del medesimo.

Tali dati saranno conservati, nei modi previsti dal succitato D.Lgs. n. 196/2003 presso la sede dell'Agenzia Sanitaria Regionale in archivio cartaceo ed informatico.

Ogni interessato potrà rivolgersi al responsabile per far valere i propri diritti, così come previsto dall'articolo 7 del d.lgs. n. 196/2003, concernente, tra l'altro il diritto di accesso ai dati personali, l'aggiornamento, l'integrazione, la rettifica degli stessi, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Prof. Ferdinando Romano, Direttore dell'A.S.R., indirizzo: Agenzia Sanitaria Regionale - Via Attilio Monti, 9 - 65127 Pescara, indirizzo e-mail agenzia.sanita@asrabruzzo.it, fax: 085 4508720.

ART. 11

Disposizioni finali

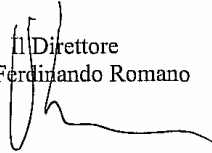
Il responsabile del procedimento di selezione viene individuato nel Direttore dell'A.S.R., Prof. Ferdinando Romano.

I documenti, i lavori originali e le pubblicazioni eventualmente allegati alla domanda di partecipazione possono essere ritirati, ove nulla osti, dal candidato, direttamente o mediante incaricato munito di delega scritta, non prima di sessanta giorni e non oltre sei mesi dalla data di

pubblicazione della graduatoria di merito della selezione sul B.U.R.A. Decorso tale periodo, la documentazione sarà oggetto di scarto e pertanto non più recuperabile da parte degli interessati. I candidati possono ritirare, anche prima dell'espletamento del concorso, la documentazione predetta, purchè rilascino dichiarazione scritta di rinuncia alla selezione e ad ogni eccezione in merito al procedimento e all'esito della selezione medesima.

Il presente bando ed il relativo modulo allegato sono disponibili su carta presso la sede dell'A. S. R. (Via Attilio Monti, 9 - Pescara) in orario 9:30 - 13:00 di ogni giorno lavorativo, dal lunedì al venerdì, oppure sono stampabili dal sito internet www.asrabruzzo.it alla sezione "Concorsi". Per qualsiasi informazione si potrà contattare l'A.S.R., telefonando all'Ufficio di segreteria, al seguente recapito: 085-45087330.

Il Direttore
Prof. Ferdinando Romano



Allegato A

Modulo di domanda

Domanda di SELEZIONE pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata al reclutamento di personale di categoria C, a tempo determinato, trattamento economico tabellare iniziale C1, profilo professionale

- assistente amministrativo
 assistente informatico

(da riportare sull'esterno della busta)

All'Agenzia Sanitaria Regionale
 dell'Abruzzo (A.S.R.)
 Attilio Monti, 9
 65127 Pescara

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di personale, categoria C, a tempo determinato, trattamento economico tabellare iniziale C1, profilo professionale

- assistente amministrativo (n. 3 unità)
 assistente informatico (n. 1 unità)

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, **DICHIARA** quanto segue:

(SCRIVERE IN STAMPATELLO)

cognome _____ nome _____
 data di nascita _____ comune di nascita _____ prov. _____
 stato civile _____ codice fiscale _____
 comune di residenza _____
 località _____ C.A.P. _____ prov. _____
 via/piazza _____ n. _____
 telefono _____ / _____ cell. _____
 e-mail _____

recapito per comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):

via/p.zza _____ n. _____ località _____
 C.A.P. _____ comune _____ prov. _____
 telefono _____ / _____

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana

ovvero

di essere in possesso della cittadinanza del seguente stato membro della Unione europea (U.E.): _____, e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) di non avere un'età inferiore a 18 anni;

3) di essere in possesso dei diritti politici;

4) di non essere stato/a destituito/a o licenziato/a ovvero dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego per le seguenti motivazioni:

5) di essere a conoscenza della necessità di possedere ai fini dell'assunzione il requisito dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi dell'art. 2 punto 5 dell'avviso di selezione;

6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di _____

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____;

7) di essere in possesso della seguente formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre:

diploma di laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

diploma di specializzazione post-lauream in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

dottorato di ricerca in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

master universitario in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

8) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

9) di essere in regola con gli obblighi di leva⁵, assolti nell'anno _____, il cui foglio di congedo è stato rilasciato dal seguente ufficio (Distretto Militare, Capitaneria di Porto, ecc.):
_____ con sede in

10) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 7 dell'avviso (*barrare la casella interessata*):

- a) insignito di medaglia al valore militare;
- b) mutilato e invalido di guerra ex combattenti;
- c) mutilato e invalido per fatto di guerra;
- d) mutilato e invalido per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) orfano di guerra;
- f) orfano dei caduti per fatto di guerra;
- g) orfano dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) ferito in combattimento;
- i) insignito di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capo di famiglia numerosa;
- j) figlio dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) figlio dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) figlio dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovo o non sposato dei caduti di guerra;
- n) genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) genitore vedovo non risposato e sorella e fratello vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo, senza aver riportato sanzioni disciplinari, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione⁶;
- r) coniugato e non coniugato con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) invalido e mutilato civile;
- t) militare volontario delle Forze armate congedato senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la precedenza è determinata da:

- a) avere n. figli a carico;
- b) aver prestato, senza aver riportato sanzioni disciplinari, servizio nelle amministrazioni pubbliche⁷;

⁵ Requisito necessario solo per i nati entro il 31.12.1985, (L. n. 331/2000 e D.Lgs. n. 215/2001).

⁶ A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente, con contratto a tempo indeterminato o determinato o di formazione lavoro.

⁷ A tal fine sono valutati solo i servizi prestati come lavoratore dipendente, con contratto a tempo indeterminato o determinato o di formazione lavoro.

Qualora il candidato barri dal punto a) al punto q), o il punto s), o il punto u), o dichiarò di aver prestato, senza aver riportato sanzioni disciplinari, servizio nelle amministrazioni pubbliche dovrà indicare presso quale ente/ufficio è possibile verificare l'effettivo possesso del titolo dichiarato:

11) che le dichiarazioni rese in precedenza sono documentabili.

12) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali sopra dichiarati per le finalità del presente bando di selezione, nei limiti ed alle condizioni ivi previste ed **allega copia fotostatica integrale e leggibile di un valido documento d'identità.**

Il/la sottoscritto/a:

- unisce alla presente domanda **curriculum formativo e professionale**, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva (come da fac-simile allegato);
- dichiara di aver preso visione del bando del presente avviso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

DATA _____ **FIRMA** _____

(Compilare in stampatello tenendo conto di quanto previsto all'articolo "Dichiarazioni sostitutive")

NOME COGNOME



FOTO
[eventuale]

CURRICULUM VITAE

CURRICULUM FORMATIVO – PROFESSIONALE

(Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000)

PER LA DICHIARAZIONE DI TUTTI I TITOLI POSSEDUTI AI FINI DELLA VALUTAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a
_____ il _____ Prov. _____
residente in _____ in via/p.zza
_____ n. _____

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro per dichiarazioni mendaci, falsità in atti e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COGNOME, Nome
Indirizzo	strada o piazza, numero civico, codice postale, località (provincia), nazione
Cellulare	(+ 39) 000.1234567
Telefono	(+ 39) 000.3456789
Fax	(+ 39) 000.3456790
E-mail	n.cognome@posta.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Località, gg mese aaaa

ESPERIENZE LAVORATIVE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego]

• Periodo (da – a)	Dal mese aaaa al mese aaaa
• Nome e indirizzo datore di lavoro	RAGIONE SOCIALE, Località
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)

Dal mese aaaa al mese aaaa

- Nome e indirizzo datore di lavoro

RAGIONE SOCIALE, Località

- Tipo di azienda o settore

Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Periodo (da – a)

Dal mese aaaa al mese aaaa

- Nome e indirizzo datore di lavoro

RAGIONE SOCIALE, Località

- Tipo di azienda o settore

Contratto a tempo in/determinato/Contratto a progetto/Consulenza/Altro

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo]

- Date (da – a)

Aaaa - aaaa

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITÀ DI XXX

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laurea in xxx

- Qualifica conseguita

Votazione xxx/110

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

Aaaa - aaaa

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LICEO / ISTITUTO "Nome", Località

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma di maturità classica/scientifica/altro

- Qualifica conseguita

Votazione xxx/xxx

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

LINGUA 1

- Capacità di lettura

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di scrittura

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA 2

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LINGUA 3

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

[Indicare il livello: Eccellente, Buono o Elementare]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad esempio: coordinamento e/o amministrazione di persone, progetti, bilanci. Sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove e come sono state acquisite]

PATENTI**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Altre informazioni pertinenti, quali: pubblicazioni, referenze, iscrizione al collocamento, ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Aggiornato a: mese 20xx

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla Privacy

Si allega altresì fotocopia fronte-retro del proprio documento di identità in corso di validità.

N.B. Si ricorda che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel C.V. hanno valore di “dichiarazione sostitutiva di certificazione” e di “dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà” e, pertanto, devono essere rese in maniera precisa ed esaustiva e, anche al fine dei controlli a cui è tenuta l’Amministrazione, devono essere documentabili.

DATA _____ FIRMA _____

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA
VIA RENATO PAOLINI, 47 -
65124 PESCARA

Avviso pubblico per le iscrizioni al Corso di Formazione Complementare di Assistenza Sanitaria per Operatore Socio Sanitario - Anno Scolastico 2011 -.

Scade il

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Regionale n. 639 del 23.08.2010 e della deliberazione del Direttore Generale della A.USL di Pescara n. 1074 del 12.10.2010 è indetto avviso pubblico per l'ammissione al Corso di Formazione Complementare di Assistenza Sanitaria per Operatore Socio-Sanitario, anno scolastico 2011, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica.

Il corso, che si svolgerà presso l'Azienda U.S.L. di Pescara, Sede Polo Didattico, prevede la partecipazione di **n. 50 unità**.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Al corso possono partecipare solo gli Operatori Socio Sanitari inquadrati nel relativo profilo professionale in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le Aziende USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio assistenziali appositamente autorizzate.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta esclusivamente utilizzando lo schema predisposto in allegato (*Allegato A*), dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara - Via Renato Paolini, 47 - 65124 Pescara**.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere spedite, tramite servizio posta-

le, esclusivamente a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno (raccomandata A.R.)

Per ogni altra forma di presentazione o trasmissione è prevista l'esclusione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione di ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. All'uopo fa fede il timbro postale di invio.

Nella domanda di ammissione il dichiarante dovrà indicare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito fornito o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- g) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Alla domanda di ammissione va allegata la fotocopia fronte retro di un documento di iden-

tività personale in corso di validità, pena l'esclusione.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato.

La mancata firma ne determinerà l'esclusione.

FORMULAZIONE GRADUATORIA

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- a) Voto riportato nell'esame finale per il conseguimento dell'attestato di qualifica Operatore Socio Sanitario

max punti 50;

con votazione fino 70 punti 20

con votazione da 71 a 80 punti 30

con votazione da 81 a 90 punti 40

con votazione da 91 a 100 punti 50

- b) Titoli di servizio max punti 50.

- **servizio prestato a tempo indeterminato in qualità di Operatore Socio Sanitario punti 0,50** per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

Ai fini della valutazione dei titoli posseduti, dovranno essere allegati alla domanda

1. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta utilizzando lo schema in allegato, **Allegato B**, in cui dovrà essere indicato:

- a) il possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- b) la struttura presso la quale il titolo è stato conseguito e il relativo indirizzo;
- c) l'anno di conseguimento;
- d) la votazione finale.

Unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione si deve allegare la fotocopia dell'attestato di qualifica conseguita e documento attestante voto finale riportato

- 2) Ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta utilizzando lo schema in allegato, **Allegato C**, in cui dovranno essere indicati:

- a) i servizi prestati solo ed esclusivamente in qualità di Operatore Socio Sanitario, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

- b) la struttura presso la quale il servizio è stato prestato (strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate) e il relativo indirizzo;

- c) il periodo durante il quale il servizio è stato prestato.

Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli di servizio autocertificati, è opportuno allegare copia dei certificati attestanti il servizio dichiarato (ad esempio: certificato rilasciato dall'Ente in cui si presta servizio).

A mente dell'Art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad appositi controlli e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, il

candidato decade automaticamente dall'eventuale ammissione ottenuta e da tutti gli altri benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Se entro 15 giorni dalla data di convocazione degli ammessi al corso ci dovessero essere rinunce, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**NON ALLEGARE ALLA DOMANDA
DOCUMENTI NON RICHIESTI**

NON VERRANNO CONSIDERATE:

contestazioni pervenute dopo 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

**DURATA DEL CORSO E
ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**

Il corso ha durata complessiva di 400 ore.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di formazione teorica (180 ore) diviso in tre aree di insegnamento:
- area istituzionale e legislativa (30 ore)
 - area relazionale (30 ore)
 - area igienico-sanitaria e tecnico operativa (120 ore)
- b) un modulo di formazione pratica che prevede:
- esercitazioni in aula, per un numero di 20 ore;
 - tirocinio pratico, per un numero di 200 ore

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale e sarà svolto esclusivamente presso la Sede di Pescara

La frequenza al corso è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiori al 10% del monte ore previsto, con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazione, tirocinio).

Il corso si conclude con l'esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria", **valido su tutto il territorio nazionale.**

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60 su 100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle Linee Guida Regionali approvate con delibera Giunta Regionale d'Abruzzo n. 441 del 10.08.2009.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso codesta Azienda per le finalità di gestione della selezione di ammissione al corso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale ammissione al corso, per le finalità inerenti la gestione del corso stesso.

PUBBLICAZIONI

Il testo del presente bando, il modello per la predisposizione della domanda di ammissione e i relativi allegati sono disponibili sul sito internet:

www.ausl.pe.it (Polo Didattico)

La graduatoria sarà resa nota unicamente tramite pubblicazione sul sito internet:

www.ausl.pe.it (Polo Didattico)

La data di convocazione degli ammessi al Corso di Formazione Complementare di Assistenza Sanitaria per Operatori Socio Sanitari, sarà resa nota unicamente mediante pubblicazione sul sito internet: www.ausl.pe.it (Polo

Didattico)**NON SARANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICAMENTE**

Le informazioni utili si possono acquisire visitando il sito internet www.ausl.pe.it (Polo Didattico) opportunamente aggiornato

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio D'Amario

Segue allegato

ALLEGATO A**MODELLO UNICO DI DOMANDA DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A STAMPATELLO O A MACCHINA****AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA USL DI PESCARA
Via Renato Paolini,47 – 65124 PESCARA**

Il/la sottoscritt _____

Nat _ a _____ (Prov. _____), il _____

CHIEDE

Di essere ammess _ al corso di formazione, anno scolastico 2011, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria". Lo scrivente, a tal fine, consapevole delle conseguenze penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere consapevole che la Sede Formativa effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

- Di essere nat _ a _____ (Prov. _____), il _____ e di risiedere a _____ (Prov. _____),
Via _____ N. _____ C.A.P. _____;
- Di essere in possesso della cittadinanza _____;
- Di essere in possesso del codice fiscale _____;
- Di essere iscritt _ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di essere in possesso dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario;
- Di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____
Via _____ N. _____ C.A.P. _____
Comune _____ Prov. _____ Tel. _____
Cell. _____ e-mail _____

Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 DICEMBRE 2000

Il / la sottoscritt _____
nat _ a _____ (Prov. _____) il _____
e residente a _____ (Prov. _____),
con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione, anno scolastico 2011,
per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario con formazione
complementare in assistenza sanitaria", ai sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. n. 445 del 28
dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di
dichiarazione mendace (artt. 483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000),

D I C H I A R A

di essere in possesso di ATTESTATO DI QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO SANITARIO,

con voto finale _____,

conseguito presso _____,

situato in via _____ n. _____,

Comune di _____ (prov. _____),

nell'anno scolastico _____.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 DICEMBRE 2000

Il / la sottoscritt _____
Nat _ a _____ (Prov. _____) il _____
Residente a _____ (Prov. _____),
con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso di formazione, anno scolastico 2011, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria"; ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace (artt. 483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000),

DICHIARA**di aver prestato servizio** con il profilo di OPERATORE SOCIO SANITARIO con rapporto di lavoro

A TEMPO INDETERMINATO presso l'Ente _____
sito in Via _____ n. _____
Comune di _____ (prov. _____)
da _____ a _____

di aver prestato servizio con il profilo di OPERATORE SOCIO SANITARIO con rapporto di lavoro

A TEMPO INDETERMINATO presso l'Ente _____
sito in Via _____ n. _____
Comune di _____ (prov. _____)
da _____ a _____

Data _____

Firma _____

AVVISO AGLI ABBONATI

Campagna di abbonamento al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo per l'anno 2010

L'abbonamento decorre dal 1 Gennaio al 31 Dicembre

L'abbonamento al **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo** può essere rinnovato fino al 31 Dicembre 2009, il canone annuale è di €198,38.

Tuttavia, nel corso dell'anno è possibile attivare nuovi abbonamenti, pagando la rimanente frazione di anno (1 mese, 2 mesi, ecc.) fino al 31 dicembre, calcolata sull'importo annuale di €198,38:12 = €16,54 mensile.

Il canone annuale di abbonamento al bollettino per l'anno 2010 è di €198,38 da versare sul c.c. postale n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila o con bonifico bancario alle coordinate : Ufficio Postale n. 03001 – L'Aquila Centro IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671 - Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale.

Gli abbonati per l'anno 2010 riceveranno in omaggio la raccolta su DVD dei BURA pubblicati nell'anno 2009.

Gli abbonati che invece non intendono rinnovare il canone di abbonamento al BURA sono invitati a darne comunicazione all'ufficio del BURA a mezzo tel. 0862 36 4211/4221 o per e-mail bura@regione.abruzzo.it

N.B. Il BURA della Serie "Supplemento" non è compreso nell'abbonamento, in esso sono pubblicati gli atti che riguardano solo il personale regionale.

“L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità”.

Prezzo di vendita del singolo bollettino

Bollettino fino a 190 pagine €1,40, oltre €0,90 per eventuali spese di spedizione

Bollettino superiore a 190 pagine €2,80, oltre €1,40 per eventuali spese di spedizione

AVVISO AGLI UTENTI

La sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è in
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile - 67100 L'Aquila
Tel. 0862 36 4211/4221 – fax 0862 36 4219

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**