

Anno XLI

REPUBBLICA ITALIANA

N. 57 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 6 OTTOBRE 2010

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

Per Abbonamenti e Inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

sul **c/c postale n. 12101671**
intestato a :
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale
67100 L'Aquila

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 03001 - L'Aquila Centro
IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale

NB: L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dal ricevimento - in Redazione - della **copia del versamento da inviare tramite fax al numero 0862/364219**

Inserzioni

MODALITA' di PUBBLICAZIONE

Alla Redazione dell'Ufficio B.U.R.A. via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila deve pervenire:

- 1. lettera di richiesta di pubblicazione** del documento recante intestazione, data, numero di protocollo, l'oggetto dell'atto (specificando se contiene allegati) e firma;
- 2. copia cartacea del documento** da pubblicare in originale o copia conforme;
- 3. gli allegati al documento** (se presenti) sempre in originale e numerati;
- 4. il file del documento** da pubblicare, che deve pervenire all'ufficio BURA su supporto informatizzato (cd o floppy) oppure per email al seguente indirizzo:
bura@regione.abruzzo.it

AVVERTENZE

- Nella lettera di richiesta di pubblicazione del documento è **obbligatorio** specificare il numero degli allegati da pubblicare e la forma di pubblicazione dell'atto stesso: **INTEGRALE** o per **ESTRATTO** (oggetto e dispositivo), indicando le parti da non pubblicare con "*omissis*".
- Se vi sono tabelle, immagini o altro non devono superare le dimensioni di **21 per 17 cm.**
- Il file deve essere necessariamente in **formato word A/4**

INSERZIONI A PAGAMENTO

Gli Enti non regionali o soggetti privati devono allegare alla richiesta scritta di pubblicazione:

- una copia dell'atto o documento da pubblicare con una **Marca da Bollo da 14,62 €** (1 ogni 4 facciate)
- la copia della **ricevuta di versamento** da effettuare sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila, dell'importo calcolato con le modalità di seguito riportate.

CALCOLO DEL PREVENTIVO

L'importo da versare per la pubblicazione varia in relazione all'atto da pubblicare ed è calcolato in base a quanto di seguito riportato:

- (foglio uso bollo massimo 61 battute)
- **€. 1,81 a rigo per i titoli e l'oggetto** evidenziati in neretto
- **€. 1,47 a rigo del testo da pubblicare** di ciascuna inserzione.

Il preventivo può essere richiesto all'Ufficio Bura tramite fax al numero **0862/364219** o compilando l'apposito modulo sul sito del BURA:

<http://bura.regione.abruzzo.it>

Informazioni

- Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A."
- L'**accesso online** al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità"
- Unico punto vendita: Ufficio BURA -via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila info: 0862/364211 - 4221. Per l'attivazione o il rinnovo dell'Abbonamento annuale tel. 0862/364214

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

DETERMINAZIONI

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 24.09.2010, n. 68/AA/OG:

Determinazione Dirigenziale n. 63/AA/OG del 03/09/2010 "ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001. Procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di dirigente – codice MOB-DIR - presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila Ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alle procedure selettive". Parziale modifica..... Pag. 5

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE 29.09.2010, n. DD20/161:

Differimento del termine di sospensione in via di autotutela, ai sensi dell'art. 21 quater della legge 241/90 e ss.mm.ii, delle procedure di selezione indette con provvedimenti nn. DD3/112, DD3/113 e DD3/114 del 23.07.2010, aventi per oggetto: "Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie per

l'assunzione di personale a tempo determinato di categoria B3-C-D" Pag. 8

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE
SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA DI BASE E
SPECIALISTICA

Concorso per l'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2010/2013. Graduatoria regionale dei candidati idonei. Elenco candidati non idonei. Pag. 10

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SANITARIA

Avviso di selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto la prestazione di un servizio di comunicazione istituzionale delle attività afferenti al Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Abruzzo ed il relativo ufficio Commissariale..... Pag. 14

A.R.T.A. ABRUZZO
AGENZIA REGIONALE PER LA TUTELA
DELL'AMBIENTE
PESCARA

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico - Perito Elettrotecnico a tempo pieno ed indeterminato (Cat. C – fascia economica iniziale – Comparto Sanità). Pag. 22

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

**- Avviso Pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" anno scolastico 2011.....
..... Pag. 22**

- Avviso Pubblico per l'ammissione ai Moduli di Formazione Complementare di Assistenza Sanitaria per gli Operatori Socio-Sanitari anno formativo 2011..... Pag. 30

**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI
UNIVERSITARI CHIETI**

**Deliberazione n. 21 del 24.09.2010.
Approvazione bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale di cat. D, posizione giuridica D1, profilo professionale di "Specialista Sistemi Informativi"; Pag. 37**

PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE****DETERMINAZIONI**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 24.09.2010, n. 68/AA/OG:

Determinazione Dirigenziale n. 63/AA/OG del 03/09/2010 "ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001. Procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di dirigente – codice MOB-DIR - presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila Ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alle procedure selettive". Parziale modifica.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

Considerato che:

- con determinazione n. 63/AA/OG del 3 Settembre 2010 è stato approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi relativamente alle procedure di mobilità volontaria di cui all'oggetto, sciogliendo la riserva in ordine alla copertura dei posti, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e dando atto che relativamente ai posti per la copertura del "Servizio legislativo, qualità della legislazione e studi" e del "Servizio Affari istituzionali e comunitari" non sono pervenute domande di partecipazione;

- Il Dott. Francesco Luca Dirigente dell'ARSSA è stato escluso dalla selezione relativa al Servizio Analisi economica, statistica e monitoraggio in quanto, in fase istruttoria, l'esperienza nella posizione dirigenziale non è stata ritenuta corrispondente al requisito richiesto dall'art. 2, comma 1 lett. f) dell'avviso di selezione ovvero "Esperienza almeno triennale nell'ambito delle analisi delle politiche pubbliche"
- Lo studio Legale Simone, con nota datata 17 settembre 2010 acquisita al prot. n. 13688 del 20 settembre 2010, ha richiesto, in nome e per conto del Dott. Francesco Luca un riesame del provvedimento di esclusione adottato nei confronti del medesimo;
- Tra le argomentazioni dello Studio legale a sostegno della richiesta di riesame si legge testualmente: "L'analisi delle politiche pubbliche è un campo di studi multidisciplinare molto vasto al quale partecipano economisti, statistici, sociologi,.....";
- Appare giusto e coerente con lo spirito del bando che l'esperienza almeno triennale nell'ambito dell'analisi delle politiche pubbliche, richiesta per il Servizio Analisi economica, statistica e monitoraggio sia valutata tenendo conto della vastità e multidisciplinarietà del campo;
- In tale ottica sono stati nuovamente valutati i requisiti di accesso, dei due candidati che hanno presentato domanda di partecipazione;
- Non può che confermarsi l'esclusione del Dott. Antonio Sorge in quanto, presso l'Ente di provenienza, non ricopre un posto di ruolo nella dirigenza;
- Questo Ufficio ha attentamente riesaminato il curriculum del Dott. Francesco Luca;
- Dall'esame del curriculum professionale è emerso, in particolare, che il Dott. Luca, in

qualità di Dirigente dell'Ufficio Entrate del Servizio Bilancio della Giunta regionale (dal 10 novembre 1994 al 2 novembre 1997) e di Dirigente del Servizio Bilancio e Affari finanziari dell'ARSSA (dal 3 novembre 1997 al 31 ottobre 2006) ha svolto, tra l'altro, funzioni di reperimento e organizzazione dei dati finanziari, analisi economica e finanziaria delle risorse, Coordinamento e monitoraggio delle risorse finanziarie;

Si ritiene che l'esperienza maturata dal Dott. Luca Francesco trovi ampia corrispondenza con le funzioni e attribuzioni del Servizio analisi economica statistica e monitoraggio che, correttamente, si può ritenere una branca particolare e più specifica dell'analisi delle politiche pubbliche. Peraltro, la natura, l'ampiezza e la complessità degli incarichi svolti sarà oggetto di valutazione da parte dell'apposita Commissione;

Si propone, pertanto, di ammettere il Dott. Luca Francesco alla procedura di mobilità di che trattasi rettificando in tal senso il relativo provvedimento;

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Anna Clorinda Cicchetti

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la proposta dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa responsabile del procedimento relativo alle procedure di mobilità esterna;

Vista la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali

sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la propria precedente determinazione n. 53/AA/OG del 26 luglio 2010 con la quale sono state indette ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, le procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura di n 5 (cinque) posti a tempo pieno e indeterminato di dirigente, presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila per la copertura dei Servizi, come di seguito specificato:

DIREZIONE	SERVIZIO	POSTI
AFFARI DELLA PRESIDENZA E LEGISLATIVI	Legislativo, qualità della legislazione e studi	1
	Affari istituzionali e comunitari	1
	Analisi economica, statistica e monitoraggio	1
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Organizzazione e gestione Risorse umane	1
	Risorse finanziarie e strumentali	1

Visto, in particolare, l'avviso di mobilità nel testo allegato come parte integrante alla citata determinazione;

Vista la successiva determinazione n. 63/AA/OG del 3 Settembre 2010 con la quale è stato, tra l'altro, approvato l'elenco degli ammessi e degli esclusi relativamente alle procedure di mobilità volontaria di che trattasi;

Rilevato che gli unici candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla Selezione per la copertura del Servizio Analisi economica, statistica e monitoraggio Dott. Francesco Luca e Dott. Antonio Sorge, non sono stati ammessi in quanto ritenuti non in possesso dei requisiti di ammissione come specificato nell'elenco "Allegato 1" come parte integrante e sostanziale alla citata determinazione n. n. 63/AA/OG del 3 Settembre 2010, che riepiloga i candidati esclusi dalla relativa procedura e le connesse motivazioni;

Vista la nota datata 17 settembre 2010 acquisita al prot. n. 13688 del 20 settembre 2010,

con la quale lo studio Legale Simone ha richiesto, in nome e per conto del Dott. Francesco Luca, un riesame del provvedimento di esclusione adottato nei confronti del medesimo;

Rilevato che tra le argomentazioni dello Studio legale a sostegno della richiesta di riesame si legge testualmente: “L’analisi delle politiche pubbliche è un campo di studi multidisciplinare molto vasto al quale partecipano economisti, statistici, sociologi,.....”;

Ritenuto giusto e coerente con lo spirito del bando che l’esperienza almeno triennale nell’ambito dell’analisi delle politiche pubbliche, richiesta come requisito di accesso per il Servizio Analisi economica, statistica e monitoraggio sia valutata tenendo conto della vastità e multidisciplinarietà del campo;

Valutati nuovamente, nell’ottica sopra specificata, i requisiti di accesso, dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione;

Rilevato che deve confermarsi l’esclusione del Dott. Antonio Sorge in quanto, il medesimo, non ricopre un posto di ruolo nella dirigenza presso l’Ente di provenienza;

Riesaminato nel dettaglio il curriculum del Dott. Francesco Luca;

Rilevato, in particolare, che il Dott. Luca, in qualità di Dirigente dell’Ufficio Entrate del Servizio Bilancio della Giunta regionale (dal 10 novembre 1994 al 2 novembre 1997) e di Dirigente del Servizio Bilancio e Affari finanziari dell’ARSSA (dal 3 novembre 1997 al 31 ottobre 2006) ha svolto, tra l’altro, funzioni di reperimento e organizzazione dei dati finanziari, analisi economica e finanziaria delle risorse, Coordinamento e monitoraggio delle risorse finanziarie;

Ritenuto che l’esperienza maturata dal Dott. Luca Francesco trovi ampia corrispondenza con le funzioni e attribuzioni del Servizio analisi economica statistica e monitoraggio

che, correttamente, si può ritenere una branca particolare e più specifica dell’analisi delle politiche pubbliche;

Ritenuto, pertanto, di dover ammettere il Dott. Luca Francesco alla procedura di mobilità di che trattasi rettificando in tal senso il relativo provvedimento;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull’autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa

- 1) di rettificare nei termini che seguono la determinazione n. 63/AA/OG del 3 Settembre 2010 avente ad oggetto “ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001. Procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di dirigente – codice MOBDIR - presso gli uffici del Consiglio regionale dell’Abruzzo con sede in L’Aquila Ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alle procedure selettive”.
- a) è annullato l’elenco “Allegato 1” come parte integrante e sostanziale alla citata determinazione n. 63/AA/OG del 3 Settembre 2010 nel quale sono indicati i candidati esclusi, con l’indicazione della motivazione, dalla procedura relativa alla Selezione per la copertura del Servizio Analisi economica, statistica e monitoraggio;
- b) è confermata l’esclusione dalla procedura relativa al Servizio Analisi eco-

nomica, statistica e monitoraggio, del Dott. Antonio Sorge in quanto, non ricoprendo un posto di ruolo nella Dirigenza, non è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, comma 1, lett b) dell'avviso di selezione;

- c) è ammesso alla procedura selettiva relativa al Servizio Analisi economica, statistica e monitoraggio, il Dott. Francesco Luca;
- 2) di trasmettere la domanda del Dott. Francesco Luca alla Commissione selezionatrice preposta alle procedure in questione;
- 3) di pubblicare la presente determinazione sul *B.U.R.A.* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE DELL'AREA ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
Dott. Paolo Costanzi

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
CONTENZIOSO*

DETERMINAZIONE 29.09.2010, n. DD20/161:

Differimento del termine di sospensione in via di autotutela, ai sensi dell'art. 21 quater della legge 241/90 e ss.mm.ii, delle procedure di selezione indette con provvedimenti nn. DD3/112, DD3/113 e DD3/114 del 23.07.2010, aventi per oggetto: "Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato di categoria B3-C-D"

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- Che con D.G.R. n. 756 del 14.12.2009 il Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane è stato autorizzato a porre in essere tutti gli atti necessari per l'attivazione delle procedure finalizzate all'espletamento di prove selettive, giusta previsione di cui all'art. 8 dell'Atto di organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 e successivamente modificato con D.G.R. n. 569 del 19.07.2010;
 - Che, pertanto, il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, ora ridenominato Servizio Organizzazione e Contenzioso, con provvedimenti nn. DD3/112, DD3/113 e DD3/114 del 23.07.2010 ha proceduto all'approvazione degli avvisi di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzati all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato disponendone, nel contempo, le relative indizioni mediante pubblicazione degli avvisi medesimi sul *BURA* e sul sito internet dell'Ente;
 - Che alla data del 13 settembre 2010 è stato fissato il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure concorsuali in parola ;
 - Che con nota prot. n. 168459/DD dell'8.09.2010 il Direttore regionale, nel partecipare le decisioni concernenti l'opportunità di sospendere le procedure concorsuali a tempo determinato concordate nella riunione del 7.09.2010 tra l'Assessore preposto alle Risorse Umane e le OO.SS e riportate nel relativo verbale redatto in pari data, invitava questo Servizio a procedere, con urgenza, all'adozione degli atti consequenziali ;
- Richiamate le motivazioni di cui al citato verbale dell'incontro del 7.09.2010 che, per relationem, qui di seguito si riportano :
".omississ ... hanno concordato sulla necessità di sospendere i bandi relativi alle selezioni a tempo determinato per concedere il tempo

necessario alla predisposizione di percorsi selettivi più rispondenti ad una più ampia partecipazione e soprattutto per verificare tutte le possibilità di percorsi più rispondenti al superamento della situazione del precariato anche sulla scorta dell'annunciato parere della Funzione Pubblica “;

Richiamato il contenuto della determinazione dirigenziale n. DD20/152 del 10/09/2010, sia per quanto attiene alla parte narrativa che alla parte di dispositivo, con la quale è stata disposta la sospensione in via di autotutela, ai sensi dell'art.21 quater della legge 241/90 e ss.mm.ii., delle citate procedure indette con provvedimenti n.DD3/112, DD3/113, DD3/114 del 23/07/2010 sino alla data del 30/9/2010;

Ritenuti necessari ulteriori approfondimenti e, in conseguenza, necessario un maggior periodo di tempo per lo studio e la predisposizione di percorsi selettivi più rispondenti al raggiungimento degli obiettivi scaturiti dal verbale di concertazione sopra citato, anche nell'ottica della persistenza dell'interesse pubblico sotteso agli atti a cui ci si riferisce ;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte

- di differire il termine di sospensione delle procedure concorsuali indette con provvedimenti dirigenziali nn. DD3/112, DD3/113 e DD3/114 del 23.07.2010 aventi ad oggetto “Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato di categoria B3-C-D“, già disposto al 30 settembre 2010 con d.d. n. DD20/152 del 10/09/2010 in via di autotutela ai sensi e per gli effetti dell'art.21 quater, comma 2, della legge 241/90 e ss.mm.ii, **alla data del 29 ottobre 2010;**
- di procedere, a cura dell'Ufficio Reclutamento e Incarichi dirigenziali, alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet della Regione Abruzzo e sul *B.U.R.A* onde consentire agli interessati di venire a conoscenza delle determinazioni assunte da questa Amministrazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
vacante

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE
SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA DI BASE E SPECIALISTICA

**Concorso per l'ammissione al Corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2010/2013.
Graduatoria regionale dei candidati idonei.**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE POLITICHE DELLA
SALUTE

SERVIZIO ASSISTENZA SANITARIA DI
BASE E SPECIALISTICA

Publico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2010/2013 nella Regione Abruzzo di n. 20 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.

AVVISO PER I CANDIDATI INSERITI
NELLA GRADUATORIA REGIONALE
DEGLI IDONEI

Si rende noto che con determinazione del Dirigente del Servizio "Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica" DG1/36 del 21.09.2010 è stata approvata la graduatoria regionale di merito dei candidati risultati idonei (che cioè hanno superato la prova di esame per l'accesso al corso di formazione specifica in Medicina Generale 2010/2013, conseguendo una votazione pari o superiore a 60 punti), ai sensi dell'art. 8 del Bando di concorso approvato con DGR n. 66 del 15 febbraio 2010.

Dell'inserimento in detta graduatoria viene data comunicazione agli interessati a mezzo della presente pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e mediante sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi della Regione.

La Regione procederà, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel presente Bollettino, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione sempre nel Bollettino Ufficiale della Regione.

La Regione invierà a ciascuno degli interessati, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la comunicazione dell'utile inserimento nella graduatoria

stessa e l'ammissione al corso. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione, i medici devono inviare alla Direzione Politiche della Salute della Regione Abruzzo, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, una comunicazione con la quale accettano o rifiutano l'inserimento nel corso. Nel caso in cui la comunicazione non sia trasmessa all'Assessorato entro i 7 giorni (farà fede il timbro postale), il candidato sarà considerato decaduto.

In caso di accettazione, gli interessati devono allegare alla comunicazione, oltre ad una fotocopia di un documento di identità valido, in originale e in carta semplice, il certificato di iscrizione all'albo professionale di uno degli ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione, rilasciato negli ultimi 3 mesi.

I candidati iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia devono inoltre dichiarare:

- di voler intraprendere il corso triennale per la formazione specifica in medicina generale, che comporta un impegno a tempo pieno;
- di rinunciare al percorso formativo specialistico già intrapreso in quanto incompatibile con il corso.

La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di dieci (10) giorni dall'inizio del corso di formazione, previsto nel mese di novembre 2010.

Entro tale limite la Regione provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

Il Dirigente del Servizio
Assistenza Sanitaria di Base e
Specialistica
(Dr. Nicola Allegrini)

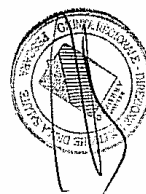



Allegato A
della DG1/36 del 21/09/2010

GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI IDONEI PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2010/2013.			
NUM	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	NOTE
1	CIANCETTA Francesco	83	
2	TROIANO Andrea	80	
3	DI SAVERIO Daria	79	
4	PIETROSIMONE Nicoletta	76	precede per minore anzianità di laurea
5	RANALLETTA Remo Antonio	76	
6	MORICONI Maria	75	
7	ROMANDINI Andrea	74	precede per minore anzianità di laurea
8	CONTI Manuel Antonio	74	
9	LAUS Melissa	73	precede per minore anzianità di laurea
10	DI CARLO Silvio	73	
11	SANROCCO Carlo	72	
12	RUGGIERO Felice	70	
13	DELLI SANTI Iris	69	precede per minore anzianità di laurea
14	URSINI Maria Laura	69	
15	TANCREDI Stefano	68	
16	CARBONI Andrea	67	precede per minore anzianità di laurea
17	DI NINO Simona	67	precede per minore anzianità di laurea
18	FOSCO Beatrice	67	
19	ZEPPIERI Marta	66	precede per minore anzianità di laurea
20	PUGLIESE Mara	66	precede per minore anzianità di laurea
21	SCAPARROTTA Alessandra	66	precede per minore anzianità di laurea
22	GIANNANTONIO Lorenzo	66	
23	ROMANI Francesco	65	precede per minore anzianità di laurea
24	TRABUCCO Donatello	65	
25	CLERICO GRIECO Pasquale	64	precede per minore anzianità di laurea



26	CARAVAGGIO Gianluca	64	
27	D'APOLITO Antonino	63	precede per minore anzianità di laurea e per minore età
28	SANTOMAURO Mariapia	63	precede per minore anzianità di laurea
29	PASETTI Annalisa	63	precede per minore anzianità di laurea
30	TRAFICANTE Valentina	63	precede per minore anzianità di laurea
31	DELL'ORLETTA Gino	63	precede per minore anzianità di laurea
32	IOVINO Teresa	63	
33	BARONE Tiziana	62	precede per minore anzianità di laurea
34	PROCACCI Clara	62	precede per minore anzianità di laurea
35	DI GIAMBERARDINO Marco	62	precede per minore anzianità di laurea
36	IPPOLITI Donatella	62	
37	DI FRANCESCO Simona	61	precede per minore anzianità di laurea
38	SILIPO Teresa	61	



Allegato B
della DG1/36 del 21/09/2010

CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2010/2013. ELENCO NON IDONEI.		
NUM	NOMINATIVO	PUNTEGGIO
1	ALBERICI Silvia	59
2	APICELLA Augusto	44
3	BRUNO Anna	51
4	COSTANZO Andrea	43
5	DE VITA Fabiola	56
6	DELLA TORRE Carmine	46
7	DI MAJO Valentino	53
8	DIANA Serena	52
9	GRANDE Luigi	59
10	IANNETTI Andrea	49
11	LEPIDI Anna Maria	57
12	LETTA EREGE Bayissie	49
13	LIMITONE Maria Rosaria	40
14	MANOCCHIA Fabio	59
15	MATANI Anna	47
16	ORSINI Roberta	56
17	PALONE Federica	59
18	PECILLI Laura	45
19	PERROTTI Alessia	54
20	SALVATORE Giorgio	38
21	SEBASTIANI Rocco	50
22	TUDINI Manuela	59
23	ZONA Debora	57
24	ZUCCARINI Sergio	55



DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SANITARIA

Avviso di selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto la prestazione di un servizio di comunicazione istituzionale delle attività afferenti al Commissario ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del settore sanitario della Regione Abruzzo ed il relativo ufficio Commissariale.

Art. 1

Per le esigenze strettamente legate alle attività di comunicazione istituzionale afferenti al Commissario Ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai disavanzi del settore sanitario della regione ed al relativo Ufficio Commissariale è indetta una selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto la prestazione del predetto servizio di comunicazione istituzionale presso la Direzione regionale Politiche della Salute.

Art. 2

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico, ai sensi della vigente normativa in materia, occorre:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Inoltre, costituiscono requisiti per l'ammissione alla selezione:

- iscrizione da almeno due anni all'ordine dei giornalisti – elenco dei professionisti;
- diploma di laurea (vecchio ordinamento universitario), laurea triennale (nuovo ordinamento), o titoli equiparati;
- comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico per un periodo non inferiore a 12 mesi (desumibile da c.v.);
- conoscenza della lingua inglese.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del presente bando di selezione.

L'assenza dei predetti requisiti costituisce causa di esclusione dalla selezione.



Art. 3

L'incaricato deve curare la divulgazione e la comunicazione delle attività relative al Commissario ad Acta e all'Ufficio Commissariale con riferimento ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso la stampa, gli audiovisivi e gli strumenti telematici ai sensi di quanto previsto dalla L.n. 150/2000 come ulteriormente specificato nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 07.02.2002 in materia di comunicazione.

In particolare il Collaboratore, su segnalazione dell'Ufficio Commissariale, dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) redazione ed invio agli organi di stampa (radio, televisioni, giornali, agenzie) di comunicati stampa inerenti le attività del Commissario ad Acta e/o dell'Ufficio Commissariale;
- b) realizzazione di incontri con la stampa su eventi di particolare importanza inerenti l'attività istituzionale del Commissario ad Acta e/o dell'Ufficio Commissariale;
- c) organizzazione di conferenze stampa;
- d) redazione di articoli per gli organi di informazione finalizzati alla divulgazione delle attività di competenza del Commissario ad Acta;
- e) supporto giornalistico per convegni, seminari, manifestazioni, eventi afferenti le attività del Commissario ad Acta e/o dell'Ufficio Commissariale;
- f) gestione rapporti con organi e professionisti dei mezzi di comunicazione;
- g) copertura giornalistica per tutte le esigenze afferenti le attività del Commissario ad Acta e/o dell'Ufficio Commissariale, che interverranno di volta in volta, anche in via di urgenza.

La collaborazione deve essere prestata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via esclusiva e deve essere coordinata con le esigenze organizzative della struttura commissariale, utilizzando gli strumenti ed i locali messi a disposizione dalla medesima struttura.

L'incaricato deve garantire la propria reperibilità telefonica e la disponibilità a partecipare ad iniziative ed eventi anche in orario serale e in giorni festivi.

Per tutta la durata dell'incarico il Collaboratore non potrà esercitare attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Art. 4

Il contratto in oggetto ha una durata di mesi 12 (dodici) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto stesso.

Non è ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione.

La durata della collaborazione potrà essere prorogata, ove venga ravvisato un motivato interesse, al solo fine di completare le attività oggetto dell'incarico fermo restando il compenso pattuito.



Art. 5

Per lo svolgimento di detto incarico, è corrisposto un compenso di euro 36.000,00 (trentaseimila) al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali a carico del collaboratore e degli oneri a carico del datore di lavoro.

Il compenso graverà sui fondi stanziati sul cap. 81.521 del bilancio regionale.

La liquidazione del compenso avverrà bimestralmente previa valutazione positiva dell'attività espletata.

Sarà consentito il rimborso delle spese documentate per vitto, alloggio e viaggio, qualora ne ricorrano i presupposti e semprechè le stesse non superino il 5% dell'importo lordo stabilito per la collaborazione. Detto onere graverà sul cap. 81.521 del bilancio regionale.

Art. 6

Una Commissione appositamente formata selezionerà i candidati sulla base del curriculum professionale presentato e individuerà i concorrenti idonei.

Il punteggio massimo attribuibile è di complessivi 80 punti.

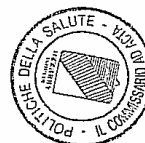
Saranno considerati idonei i concorrenti che avranno conseguito almeno il punteggio di 70/80.

Nella valutazione dei curricula saranno considerati in particolare:

- 1) esperienze lavorative di carattere giornalistico presso la Pubblica Amministrazione (punteggio massimo: 20 punti);
- 2) esperienze lavorative in materia di comunicazione e informazione presso la Pubblica Amministrazione (punteggio massimo: 20 punti);
- 3) attività di carattere giornalistico maturate presso quotidiani, periodici o emittenti radio-televisive (punteggio massimo: 20 punti);
- 4) titoli di studio attinenti la comunicazione (laurea in scienza della comunicazione, master o corsi di formazione sui temi della comunicazione, etc.) (punteggio massimo: 20 punti)

L'incarico sarà conferito con provvedimento del Commissario ad Acta, in favore di un dei candidati ritenuti idonei dalla Commissione.

È riconosciuta la facoltà insindacabile di non procedere al conferimento dell'incarico nel caso in cui nessuna delle domande presentate venga ritenuta idonea o di sospendere, reindire o non aggiudicare la selezione motivatamente.



Sarà possibile procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, ove ritenuta conveniente.

I requisiti dichiarati dai partecipanti potranno essere accertati mediante l'acquisizione, anche d'ufficio, dei certificati e dei documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiarati.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso richiamo a tutte le disposizioni legislative in vigore o che saranno emanate nel corso della validità del contratto, in quanto applicabili.

Art. 7.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di conoscenza e di accettazione della disciplina stabilita nel presente bando.

Le domande di partecipazione, debitamente sottoscritte, dovranno essere redatte secondo il facsimile allegato al presente bando (All.1) e dovranno recare, in allegato, il curriculum professionale datato e firmato corredato da una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Le domande dovranno essere contenute in un plico recante in esterno la dicitura "Avviso di selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa".

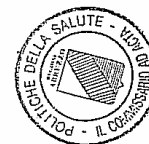
Le domande di partecipazione potranno essere presentate:

1) **a mano**, all'Ufficio Protocollo della Direzione regionale Politiche della Salute (via Conte di Ruvo 74, p. 6^a - 65125 - Pescara, fax n 085 7672637) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13,00. In tale caso le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del 10^o giorno successivo a quello di pubblicazione della procedura di valutazione comparativa sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo - B.U.R.A. Speciale Concorsi;

ovvero:

2) **a mezzo raccomandata AR** presso la Direzione regionale Politiche della Salute (via Conte di Ruvo 74, p. 6^a - 65125 - Pescara) entro e non oltre il 10^o giorno successivo a quello di pubblicazione della procedura di valutazione comparativa sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, B.U.R.A. Speciale Concorsi. La data di spedizione è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i suddetti termini anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.



Art. 8

Ai sensi della L. n. 241/'90 e ss.mm. il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosaria Di Giuseppe tel 085 7672641 - indirizzo e mail: rosaria.digiuseppe@regione.abruzzo.it

Art. 9

I candidati, con la presentazione delle istanze di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e ss.mm.ii., per le esigenze e le finalità della presente procedura di selezione. Per quest'ultima è richiesto di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del summenzionato decreto. Ai sensi e per gli effetti di tale normativa, alla pubblica amministrazione procedente compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che :

- i dati vengono acquisiti per le finalità di gestione della procedura di valutazione ed in particolare per la partecipazione alla procedura concorsuale, l'effettuazione della verifica della capacità professionale dei candidati all'espletamento delle attività oggetto dell'incarico, nonché per la valutazione dei titoli da questi posseduti ed in adempimento dei precisi obblighi di legge;
- i dati che dovranno essere forniti dal collaboratore selezionato verranno acquisiti ai fini del procedimento di conferimento dell'incarico, ivi compresi gli adempimenti contabili e il pagamento del corrispettivo pattuito.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati a:

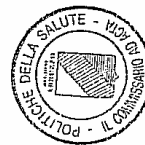
- componenti della Commissione valutativa allo scopo costituita;
- altri partecipanti che facciano richieste di accesso ai documenti di concorso nei limiti consentiti dalla normativa vigente;

Dati dell'Amministrazione procedente

I candidati sono responsabili del trattamento dei dati personali facenti capo all'Amministrazione procedente o ai suoi dipendenti dei quali vengono eventualmente a conoscenza in occasione della presente procedura di selezione. Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per le finalità strettamente connesse al suo espletamento e non dovranno essere in alcun modo comunicati a terzi, senza preventiva autorizzazione scritta da parte del titolare degli stessi



**IL PRESENTE AVVISO SARA' PUBBLICATO SUL BOLLETTINO UFFICIALE
DELLA REGIONE ABRUZZO - B.U.R.A. SPECIALE CONCORSI.**



Allegato "A"

Fac-simile della domanda di partecipazione alla selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto la prestazione di un servizio di comunicazione istituzionale delle attività afferenti al Commissario ad acta per l'attuazione del piano di rientro dai discavanzi del settore sanitario della Regione Abruzzo e del relativo Ufficio Commissariale. Sede principale di svolgimento dell'incarico Direzione regionale Politiche della Salute.

Alla Direzione regionale Politiche della Salute
via Conte di Ruvo 74, p. 6^
- 65125 - Pescara

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____ (le donne
coniugate indicano il cognome da nubile), codice fiscale _____ numero di
telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa avente ad oggetto la prestazione di un servizio di comunicazione istituzionale delle attività afferenti al Commissario Ad Acta per l'attuazione del Piano di Rientro dai discavanzi del settore sanitario della Regione Abruzzo, sede di prestazione della collaborazione: Direzione regionale delle Politiche della Salute, via Conte di Ruvo 74, p.6^ Pescara.

A tal fine

DICHIARA

- A) di essere nato/a _____ Prov. _____ il _____;
- B) stato civile _____;
- C) di essere cittadino/a italiano;
oppure
(per i cittadini appartenenti ad Stato dell'U.E) di essere cittadino dello Stato _____;
- D) di essere residente a _____, Prov. _____ c.a.p. _____ in
via/piazza _____ n _____;
- E) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente
_____ (solo per i candidati di sesso maschile);
- F) di godere dei diritti civili e politici;
- G) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
oppure
di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo: _____;



H) di non aver riportato condanne penali, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non avere conoscenza di procedimenti penali in corso;

oppure

di aver riportato la seguente condanna penale _____ (indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna e degli eventuali provvedimenti di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale);

di essere stato destinatario dei seguenti provvedimenti riguardanti l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili, ovvero di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (indicare i provvedimenti e gli eventuali provvedimenti di estinzione); _____;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ (indicare gli estremi dei procedimenti penali ed il titolo dei reati);

I) di essere iscritto/a da almeno due anni all'ordine dei giornalisti – elenco ei professionisti;

J) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ in data _____;

K) di aver maturato una comprovata esperienza professionale in ambito giornalistico per un periodo non inferiore a 12 mesi, come desumibile dall'allegato curriculum vitae;

L) di conoscere la lingua inglese;

M) di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative all'incarico oggetto della procedura di selezione;

N) di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione;

O) di consentire il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento delle procedure inerenti lo svolgimento della selezione, secondo le modalità e nei termini previsti dall'avviso di selezione;

P) di allegare alla presente domanda di partecipazione il proprio curriculum professionale datato e firmato corredato da una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, il/la sottoscritto/a allega ai sensi dell'art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 copia fotostatica del segue documento di identità _____ n. rilasciato da _____ il _____.

Il/La sottoscritto/a dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

_____ via _____ c.a.p. _____
Città _____ recapito telefonico _____

_____ li _____

(Firma autografa non autenticata per esteso e leggibile)



A.R.T.A. ABRUZZO
AGENZIA REGIONALE PER LA TUTELA
DELL'AMBIENTE
PESCARA

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico - Perito Elettrotecnico a tempo pieno ed indeterminato (Cat. C – fascia economica iniziale – Comparto Sanità).

E' indetto concorso pubblico per la copertura del posto suddetto.

Titolo di studio richiesto: diploma di Perito Industriale Con indirizzo elettrotecnico o titolo equipollente.

Scadenza per la presentazione delle domande: trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nel *B.U.R.A.*

Copia integrale del bando, fac simile della domanda ed ulteriori informazioni possono essere richiesti all'Area Amministrativa dell'ARTA Abruzzo, V.le G. Marconi, 178 – Pescara tel. 085-4500272 fax. n. 085-4500201 oppure sul sito internet www.artaabruzzo.it

IL COMMISSARIO REGIONALE
Ing. Carlo Visca

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

Avviso Pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario" anno scolastico 2011.

Ai sensi dell'articolo 1, comma 8, del decreto legge 12 novembre 2001, n. 402, convertito con modificazioni dalla legge 8 gennaio 2002, n. 1, che conferma le disposizioni di cui all'Accordo sancito il 22.02.2001, in sede di conferenza Stato-Regioni tra il Ministro della Salute, il Ministro del Lavoro e delle Politiche

Sociali e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, che ha individuato la figura e relativo profilo professionale dell'Operatore Socio-Sanitario, in esecuzione delle deliberazioni della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 151, del 22.03.2002 e n. 618, del 09 agosto 2010, e della deliberazione del Direttore Generale n. , del 2010, è indetto avviso pubblico, per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2011, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di **"OPERATORE SOCIO-SANITARIO"**.

Il corso, si terrà nelle sedi formative della ASL di Teramo, con inizio entro il mese di gennaio 2011 e conclusione, ivi compreso l'esame finale, entro il mese di dicembre 2011.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di Studio: diploma di scuola dell'obbligo;
- Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso;
- Versamento della somma di € 20,00, a titolo di contributo spese non rimborsabili, da effettuarsi sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo Settore Bilancio – Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale versamento: iscrizione corso OSS anno 2011;

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta su carta semplice (di cui si allega il fac-simile), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Teramo con sede in Teramo, Circonvallazione Ragusa, n. 1.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, all'indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni

altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Questa ASL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la personale responsabilità e consapevolezza delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o altra;
- d) il possesso del diploma della scuola dell'obbligo;
- e) il possesso di altri eventuali titoli di studio;
- f) i servizi prestati in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza o in qualità di Ausiliario Specializzato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- g) l'avvenuto versamento della somma di €

20,00, sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo, Settore Bilancio – Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale versamento: iscrizione corso OSS anno 2011, di cui si allega la ricevuta;

- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa ASL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Alla domanda dovrà essere allegata, pena la nullità della stessa, la ricevuta dell'avvenuto pagamento della somma di € 20,00, sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo, Settore Bilancio – Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale: iscrizione corso OSS anno 2011;

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

- a) titoli di studio, max punti 10:
 - diploma di istruzione di secondo grado conseguito con votazione fino a 42 ovvero 70 – punti 4

- con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ovvero 80 – punti 6
- con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ovvero 90 – punti 8
- con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ovvero 100 – punti 10

b) titoli di servizio, max punti 30:

- servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza punti 0,50 per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato punti 0,25 per mese o frazione superiore a giorni 15 presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

PROGRAMMA DI STUDIO

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilare, per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:

- formazione teorica, per un numero di 250 ore;
- esercitazioni/stages, per un numero di 100 ore;
- tirocinio, per un numero di 450 ore (di cui 200 ore nei Servizi sanitari, 100 ore nei Servizi sociali e 150 ore nei Servizi socio-sanitari).

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

Le materie di insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area socio-culturale, istituzionale e legislativa (90 ore);
- area psicologica e sociale (100 ore)
- area igienico sanitaria (130 ore)
- area tecnico operativa (130 ore).

Sono previsti dei crediti formativi, che dovranno essere peraltro debitamente certificati, i quali determineranno la riduzione della durata del corso, relativamente alla parte teorica e/o pratica, secondo le modalità stabilite dalle linee-guida regionali, per i seguenti titoli:

- a) qualifica di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza, conseguito ai sensi del D.M. n. 295/91, per coloro che non prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;
- b) qualifica di Operatore Tecnico Assistenziale;
- c) qualifica di Operatore socioassistenziale;
- d) qualifica di Operatore di base per RSA;
- e) qualifica di Assistente domiciliare dei servizi tutelari;

f) qualifica di Operatore socioassistenziale per RSA;

g) qualifica di Assistente domiciliare integrato.

La frequenza al corso è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni/stages, tirocinio).

Il corso si conclude con un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, valido su tutto il territorio nazionale.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento

dell'attestato di qualifica, è di 60/100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

**LA GRADUATORIA FINALE SARA'
PUBBLICATA ESCLUSIVAMENTE
SUL SITO INTERNET DELLA ASL
DI TERAMO. www.aslteramo.it**

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Formazione, Aggiornamento e Qualità (tel. 0861/420256 – 420301).

Presso questa ASL sono disponibili i fac simile della domanda di ammissione al corso e del bollettino postale.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Molinari**

Segue allegato

ALLA DIREZIONE GENERALE
DELLA ASL DI TERAMO
Circ. Ragusa, 1
64100 TERAMO

_____l _____
sottoscritt _____

nat _____
a _____ (Prov.) _____
_____ il _____

CHIEDE

Di essere ammess_____ al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario, attivato dall'Azienda USL di Teramo per l'anno scolastico 2011.

L_____ scrivente a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara :

- di chiamarsi _____;
- di essere nat_____ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, CAP. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere in possesso del titolo di studio di _____, conseguito il _____, presso _____ con votazione _____; a)
- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio e professionali(a):
_____ con votazione _____;

- di aver prestato i seguenti servizi:
dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ , in qualità di

presso _____

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____ , in qualità di

presso _____

- di aver effettuato il versamento richiesto della somma di € 20,00, sul c/c postale n. 12884649, intestato a: Azienda USL Teramo, Settore Bilancio – Ragioneria, Circonvallazione Ragusa, n. 1, 64100 Teramo, causale versamento: iscrizione corso OSS anno 2011, di cui si allega la ricevuta;

- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____, CAP _____, Comune _____, Prov. _____, tel. n. _____;

- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Alla presente si allega:

- copia del versamento suddetto;
- dichiarazione di equipollenza (solo in caso di titolo di studio conseguito presso istituzioni scolastiche straniere).

Firma _____

Note:

- a) indicare tutti i titoli di studio e professionali posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D. Lgs. N. 115/92.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso del Diploma di Scuola dell'obbligo, conseguito _____ presso _____ nell'anno _____;
- Di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____, con votazione _____; _____ conseguito presso _____ nell'anno _____, con votazione _____;

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione.

Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI
NOTORIETÀ**

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "OPERATORE SOCIO-SANITARIO, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____ in qualità di _____, presso _____;

_____ ;
- dal _____ al _____ in qualità di _____, presso _____;

_____ ;
- dal _____ al _____ in qualità di _____, presso _____;

_____ ;
dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

_____ (luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata. Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore. Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TERAMO

Avviso Pubblico per l'ammissione ai Moduli di Formazione Complementare di Assistenza Sanitaria per gli Operatori Socio-Sanitari anno formativo 2011.

Ai sensi dell'accordo tra il Ministro della Salute, il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 16.01.2003, con il quale si è provveduto a disciplinare la formazione complementare in assistenza sanitaria della figura dell'Operatore socio-sanitario, di cui all'art. 1, comma 8, del Decreto Legge del 12 novembre 2001, n. 402, convertito con modificazioni, dalla legge 8 gennaio 2002, n. 1, in esecuzione della deliberazione della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 639, del 23 agosto 2010, e della deliberazione del Direttore Generale, n. , del 2010, è indetto avviso pubblico, per l'ammissione ai moduli di formazione complementare di assistenza sanitaria per gli operatori socio-sanitari per l'anno formativo 2011.

I moduli di formazione complementare di assistenza sanitaria, per l'anno formativo 2011, di tre sezioni di 30 unità ciascuna, si terranno nelle sedi formative della ASL di Teramo.

I corsi sono riservati agli Operatori socio-sanitari inquadrati nel relativo profilo professionale in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le Aziende USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate e le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta su carta semplice (di cui si allega il fac-simile), dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda - Unità Sanitaria Locale di Teramo con sede in Teramo, Circonvallazione

Ragusa, n. 1.

La domanda e la documentazione allegata devono essere inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale, all'indirizzo sopra indicato. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande stesse si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato e purchè pervengano prima dell'inizio dei lavori della direzione del corso. A tal fine la data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Gli aspiranti dovranno dichiarare nella domanda, sotto la personale responsabilità e consapevolezza delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- a) il cognome, il nome;
- b) la data, il luogo di nascita, la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza;
- d) il possesso del titolo di Operatore Socio-sanitario, con indicazione del punteggio riportato nell'esame finale;
- e) i servizi prestati in qualità di Operatore Socio-sanitario, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero

provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;

f) di essere in servizio, in qualità di Operatore socio-sanitario, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso le USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate;

g) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

h) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

La domanda di ammissione deve essere firmata in calce dal candidato.

La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

a) punteggio riportato nell'esame finale per il conseguimento dell'attestato di operatore socio-sanitario (max punti 50);

b) anzianità di servizio, calcolata computando 0,5 punti per mese o frazione superiore a giorni 15 di servizio prestato a tempo indeterminato, esclusivamente col profilo di operatore socio-sanitario, presso le Aziende USL, le strutture Sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate (max punti 50).

A parità di punteggio l'ammissione ai moduli avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

PROGRAMMA DI STUDIO

I moduli di formazione complementare in assistenza sanitaria hanno una durata complessiva di 400 ore, di cui 180 ore di teoria, 20 di esercitazioni in aula e 200 ore di tirocinio pratico.

Le 180 ore di formazione teorica si suddividono in tre distinte aree di insegnamento:

a) area istituzionale e legislativa (30 ore)

b) area relazionale (30 ore)

c) area igienico-sanitaria e tecnico-operativa (120 ore)

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale.

La frequenza dei moduli è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazioni, tirocinio).

In ipotesi di assenze superiori al 10% delle ore complessive, il corso si considera interrotto e la sua eventuale ripresa nel corso successivo avverrà secondo modalità stabilite dal direttore del corso.

Al termine dei moduli i corsisti sono sottoposti ad un esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, all'esito positivo del quale viene rilasciato uno specifico attestato di "Operatore socio-sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria".

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60/100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

**LA GRADUATORIA FINALE SARA'
PUBBLICATA ESCLUSIVAMENTE SUL
SITO INTERNET**

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Formazione, Aggiornamento e Qualità (tel. 0861/420256 – 420301).

Presso questa ASL sono disponibili i fac simile della domanda di ammissione al modulo.

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Molinari**

Segue allegato

ALLA DIREZIONE GENERALE
DELLA ASL DI TERAMO
Circ. Ragusa, 1
64100 T E R A M O

____|____
sottoscritt _____
nat _____
a _____ (Prov.) _____
il _____

C H I E D E

Di essere ammess____ al modulo di formazione complementare di assistenza sanitaria per gli operatori socio-sanitari, in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, c/o le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, attivato dall'Azienda USL di Teramo per l'anno formativo 2011.

L____ scrivente a tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art.75, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, dichiara :

- di chiamarsi _____ ;

- di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere a _____, Via _____, n. _____, CAP. _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____;
- di essere in possesso del titolo di Operatore socio-sanitario, conseguito il _____, presso _____, con votazione _____;
- di essere in servizio, in qualità di Operatore socio-sanitario, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso _____;
- di aver prestato i seguenti servizi:
 - dal ____/____/____ al ____/____/____, in qualità di operatore socio-sanitario, a tempo indeterminato, presso _____
 - dal ____/____/____ al ____/____/____, in qualità di operatore socio-sanitario, a tempo indeterminato, presso _____
 - dal ____/____/____ al ____/____/____, in qualità di operatore socio-sanitario, a tempo indeterminato, presso _____
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, n. _____, CAP _____, Comune _____, Prov. _____, tel. n. _____;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione ai moduli di formazione complementare di assistenza sanitaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs 30.06.2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso del titolo di Operatore socio-sanitario, conseguito _____ presso _____

_____ nell'anno _____, con votazione _____;

_____ (luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, **che per una corretta e puntuale valutazione del titolo è consigliabile allegare fotocopia semplice del titolo stesso**, corredata da copia del documento di riconoscimento.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI
NOTORIETÀ**

(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione ai moduli di formazione complementare di assistenza sanitaria, ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D.Lgs. 30.06.2003 n.196;

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal _____ al _____ in qualità di operatore socio-sanitario, a tempo indeterminato, presso _____ ;
- dal _____ al _____ in qualità di operatore socio-sanitario, a tempo indeterminato, presso _____ ;
- dal _____ al _____ in qualità di operatore socio-sanitario, a tempo indeterminato, presso _____ ;
- dal _____ al _____ in qualità di operatore socio-sanitario, a tempo indeterminato, presso _____ ;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata. Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore. Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI
UNIVERSITARI CHIETI

Deliberazione n. 21 del 24.09.2010. Approvazione bando di concorso per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale di cat. D, posizione giuridica D1, profilo professionale di "Specialista Sistemi Informativi";

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Viste le LL.RR. n. 91/94, 129/95 e 77/99;

Dato atto del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 105 del 24 agosto 2010, di nomina quale Commissario Straordinario dell'Azienda D.S.U. di Chieti con i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione affidati dalla L.R. 6 dicembre 1994 n. 91 al Presidente ed al Consiglio d'Amministrazione dell'Azienda, fatto salvo il disposto di cui al comma 2 dell'art.11 della L.R. 24 marzo 2009 n. 4;

Dato atto, altresì, che con nota di questa Azienda prot. n. 5504. del 16 settembre 2010, inviata ai competenti Uffici Regionali è stato comunicato l'insediamento dello scrivente Commissario Straordinario dell'ADSU di Chieti, Dott. Ing. Luigi De Collibus;

Visto il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui:

- alla deliberazione n. 37/2006 del Consiglio di Amministrazione dell' ADSU, approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 1328/2006;
- alla deliberazione n. 4/2007 del Consiglio di Amministrazione dell' ADSU, approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 444/2007;
- alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con Delibera di Giunta Regionale n. 301/2009;

Vista la deliberazione del Commissario

Straordinario dell'Azienda n. 4 del 2 novembre 2009, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2010, ratificato con delibera del Consiglio Regionale n. 29/02, approvato con Legge Regionale n. 2 del 9 gennaio 2010, art. 31;

Visto il Decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente CCNL del personale non Dirigente del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

Viste le LL.RR. n. 91/94 e 129/95 che attribuiscono al personale delle ADSU lo stesso trattamento giuridico ed economico riservato al personale di ruolo della Regione Abruzzo;

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e s.m. ed i. avente ad oggetto: " Norme in materia di organizzazione e rapporto di lavoro della Regione Abruzzo";

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 43 del 2.12.2002 avente ad oggetto: " Presa d'atto della delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 871 del 3.10.2001";

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n.33 del 17.11.2008 avente ad oggetto: "Presa d'atto della delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 575 del 23.06.2008", come rettificata e pubblicata sul BURA n. 52 del 10.09.2008;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 17 dell'11 agosto 2010 di presa d'atto della delibera della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 569 del 19 luglio 2010 avente ad oggetto: "Modifiche ed integrazioni all'atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive, approvata con delibera della GR d'Abruzzo n. 871 del 3.10.2001 e s.m. ed i.",

Dato atto dei principi e delle disposizioni di

cui alle LL.RR. n. 4 del 24.03.2009 e n. 6 del 30.04.2009 (art. 26 comma 6);

Tenuto conto della nota circolare prot. n. RA/71524/SQ2 dell'1.07.2009, a firma congiunta del Presidente della Giunta Regionale e dei componenti della Giunta Regionale preposti al controllo Ispettivo Contabile ed alle Risorse Umane e Strumentali;

Tenuto conto, altresì, delle Direttive di cui alla DGR n. 751 del 14.12.2009 rivolte agli Enti dipendenti della Regione Abruzzo di cui agli artt. 55 e 56 dello Statuto Regionale in materia di organizzazione e di politiche del personale;

Vista la L.R. n. 1/2010 – Legge Finanziaria Regionale 2010;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario di questa Azienda n. 6 del 15.03.2010 avente ad oggetto: “rimodulazione dotazione organica ed aggiornamento piano annuale e triennale di fabbisogno di personale: richiesta autorizzazione per l’acquisizione ordinaria di risorse umane e straordinaria per la costituzione dell’U.O. “gestione amministrativa residenzialità universitaria dell’ADSU di Chieti”;

Dato atto della DGR n. 507 del 28.06.2010 avente ad oggetto: “Autorizzazione rimodulazione organica ADSU Chieti”;

Tenuto conto delle precisazioni (all. 1) inoltrate da questa ADSU, prot. n. 4863 del 2.08.2010 alla Direzione Risorse Umane e Strumentali ed alla Struttura Speciale di Supporto – Controllo Ispettivo Contabile – della Giunta Regionale, avente ad oggetto:” deliberazione di Giunta Regionale n. 507/2010: atti esecutivi”;

Atteso che, conseguentemente, con deliberazione n. 18 dell’11 agosto 2010, sono stati approvati, nell’osservanza delle direttive di cui alla Delibera della Giunta Regionale n. 751/2009, gli avvisi di mobilità per n. 1 (una) unità di personale di cat. D3 profilo professio-

nale “Funzionario Esperto Amministrativo” e per n. 1 (una) unità di personale di cat. D1 profilo professionale “ Specialista Sistemi Informativi”;

Considerato che, stante l’esito negativo della procedura di mobilità per l’unità di personale di categoria D1 profilo professionale di “ Specialista Sistemi Informativi”, è necessario procedere all’indizione del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di detto posto vacante nella dotazione organica dell’Azienda, come previsto nel piano annuale 2010, rimodulato secondo le direttive regionali;

Ritenuto, pertanto, di approvare, nel testo allegato, il bando per il concorso pubblico , per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (una) unità di personale di cat. D, posizione giuridica D1, profilo professionale di “Specialista Sistemi Informativi”;

Ritenuto, altresì, necessaria ed opportuna come già disposto con deliberazione n. 6 del 15.03.2010 di nuovo evidenziato con il suindicato atto prot. n. 4863 del 2.08.2010, una conferma autorizzativa della Regione Abruzzo del suddetto concorso, ai sensi e per gli effetti dell’art. 26, comma 5 ter, della L.R. 30/04/2009 n. 6, come introdotto dall’art. 24, commi 1 e 4, della L.R. 9/01/2010 n. 1 a superamento di quanto in precedenza statuito all’art. 11 comma 2 della L.R. 24.03.2009 n. 4;

Ritenuto, pertanto, in attesa della suddetta conferma autorizzativa, di dover tempestivamente procedere all’indizione del ripetuto concorso pubblico, onde evitare preclusioni temporali, anche di carattere normativo, di negativa incidenza e di definitiva paralisi gestionale di questa Azienda;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile dell’Area Finanziaria in merito alla regolarità contabile, come da firma apposta sul retro del presente provvedimento,

Acquisito il parere favorevole del Direttore circa la regolarità tecnica ed amministrativa e di legittimità del presente atto, come da firma apposta sul retro del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 91/94;

DELIBERA

in applicazione della Legge Regionale e successive modifiche ed integrazioni, per quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente riportato quale parte integrante, formale e sostanziale del presente provvedimento,

- 1) di approvare, nel testo allegato come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (una) unità di personale di cat. D, posizione giuridica D1, profilo professionale di "Specialista Sistemi Informativi" (all.2);
- 2) di richiedere alla Giunta Regionale d'Abruzzo la conferma autorizzativa del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indetermi-

to, di n. 1 (una) unità di personale di cat. D, posizione giuridica D1, profilo professionale di "Specialista Sistemi Informativi", già disposta con DGR. n. 1094 del 13.11.2008;

- 3) di trasmettere il presente atto alla Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali, per quanto di competenza, ai fini della trasmissione alla Giunta Regionale della richiesta di cui al precedente punto 2);
- 4) di dare atto che l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento, trova copertura finanziaria sui pertinenti capitoli di spesa del Bilancio dell'Esercizio Finanziario corrente di questa Azienda;
- 5) di pubblicare il presente atto e l'allegato bando sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*, sul sito di questa Azienda www.adsuch.it e sul sito Internet della Regione Abruzzo www.concorsi.regione.abruzzo.it

Segue Allegato

Allegato come parte integrante alla deliberazione n 21 del 24 settembre 2010.

**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
VIALE DELL'UNITA' D'ITALIA 32/A
CHIETI SCALO**

BANDO

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI 1 (UNA)
UNITA' DI PERSONALE DI CAT. DI PROFILO PROFESSIONALE
"SPECIALISTA SISTEMI INFORMATIVI".**

Art. 1

Posti da conferire e requisiti di ammissione al concorso pubblico

Per le esigenze strettamente legate al potenziamento della struttura amministrativa aziendale, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 unità di personale di cat. "D1" profilo professionale "Specialista Sistemi Informativi" presso L'Azienda DSU con sede in Chieti, Viale dell'Unità d'Italia, 32/A

La durata del rapporto di lavoro è a tempo pieno ed indeterminato.

Allo stesso personale compete il trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali vigente: retribuzione tabellare, € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione al concorso sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego, i titoli di studio e professionali di seguito elencati:

- a) profilo professionale di "Specialista Sistemi Informativi" - cat. "D1" (ex VII q.f.)
- o Diploma di Laurea (DL) in Informatica, Matematica, Fisica, Ingegneria Informatica, Ingegneria Elettronica, Statistica o titoli equipollenti ai sensi di legge rilasciati secondo il vecchio ordinamento, con votazione non inferiore a 100/110;
 - o Laurea di I livello (L) rilasciata secondo il nuovo ordinamento appartenente alla Classe delle lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche (classe 26), Scienze e Tecnologie Matematiche (classe 32), Scienze e Tecnologie Fisiche (classe 25), Ingegneria dell'Informazione (classe 9), Ingegneria Elettronica, Scienze Statistiche (classe 37) o Scienze e Tecnologie della Navigazione marittima e aerea (classe 22), con votazione non inferiore a 100/110;
 - o Laurea Specialistica (LS) rilasciata secondo il nuovo ordinamento appartenente alla Classe delle lauree in Informatica (classe 23/S), Matematica (classe 45/S), Fisica (classe 20/S), Ingegneria Informatica (classe 35/S), Statistica per la Ricerca Sperimentale (classe 92/S) o Tecnologie dei Sistemi di Navigazione (classe 80/S), con votazione non inferiore a 100/110;

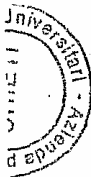
Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

ALLEGATO ALLA DELIBERA
N. 21 del 24-9-10

Art. 2

Modalità di partecipazione

La partecipazione al concorso pubblico avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:



- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata all'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti – Viale dell'Unità d'Italia, 32/A – 66013 CHIETI SCALO;
- b) presentazione diretta della domanda presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda con indirizzo citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del candidato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 e s. m. ed i.(All. "B");
- i) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall'art. 6 del presente bando;
- m) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese e spagnolo.



Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Art. 3

Termine di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al concorso pubblico devono **pervenire** entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A..

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A..

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di 1 (una) unita' di personale di cat. D1 profilo professionale "Specialista Sistemi Informativi".

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al pubblico concorso hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dal pubblico concorso:

- l'arrivo della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 2 lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dai precedenti commi 1 e 2;
- la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda www.adsuch.it. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

Art. 4

Ammissione dei candidati alla selezione

All'istruttoria delle domande pervenute e conseguente verifica dei requisiti di ammissione provvede la competente "Commissione".

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione al concorso pubblico comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

Ai fini dell'ammissione alla prova d'esame, verrà formulato l'elenco degli ammessi. L'elenco verrà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti. (www.adsuch.it).

La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

Art. 5

Commissione esaminatrice

La Commissione di concorso, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., sarà nominata con specifico provvedimento, nella seguente composizione:

- | | |
|--------------------|--|
| <i>Presidente:</i> | Direttore dell'Azienda; |
| <i>Componenti:</i> | due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo; |
| <i>Segretario:</i> | le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente dell'Azienda appartenente almeno alla cat. "C". |

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e s. m. ed i. e come disciplinato dai contratti collettivi di lavoro.



Art. 6
Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **15 punti**, così ripartiti:

a) voto per lauree conseguite con lode: **punti 1**;

b) formazione culturale attinente alla professionalità richiesta: **massimo 8 punti**, così ripartiti:

- abilitazione all'esercizio della professione: punti 2,00;
- diplomi di specializzazione post-lauream: punti 2,00 cad.;
- dottorati di ricerca: punti 2,50 cad.;
- master universitari: punti 1,50 cad.;
- corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 1,50 cad.;
- attività formative, della durata pari o superiore a 40 ore, volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 0,50 cad.;
- attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 0,50 cad.;

c) esperienza lavorativa presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o esperienza professionale anche con contratto di collaborazione: **massimo 6 punti**, così distinti:

- max punti 3,00 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 18 mesi;
- max punti 6,00 per periodi lavorativi superiori ai 18 mesi.

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri di attribuzione dei punteggi e li formalizza nel relativo verbale.

La Commissione di concorso procederà alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 7
Prove d'esame

Le prove d'esame consistono:

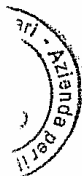
- 1) in una prova scritta a contenuto teorico-pratico, consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato;
- 2) in una prova scritta consistente in formulazione di proposte sotto il profilo tecnico-organizzativo ed amministrativo;
- 3) prova orale comprendente anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese e spagnolo).

1) PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO

I quesiti a risposta sintetica concerneranno su:

- dimensionamento dei sistemi hardware finalizzato alla gestione della sicurezza e continuità del servizio;
- gestione della rete locale;
- protocollo di networking, con particolare riguardo a firewall, routing, mail server, proxy, server, antivirus, antispam;
- scelta e valutazione dei sistemi operativi;





- scelta e valutazione di sistemi di gestione di basi di dati, di linguaggi di programmazione avanzati e di sistemi di office automation;
- caratteristiche dei sistemi distribuiti;
- sistemi di protezione del software dei dati, delle comunicazioni,
- nozioni di informatica giuridica, con particolare riguardo ai contratti informatici nella pubblica amministrazione, alle implicazioni organizzative della legge sulla privacy,
- misure di sicurezza nel trattamento e gestione dei dati;

2) PROVA SCRITTA RIGUARDANTE LA FORMULAZIONE DI PROPOSTE SOTTO IL PROFILO TECNICO-ORGANIZZATIVO ED AMMINISTRATIVO

Le proposte da formulare riguarderanno le attività del posto a selezione in particolare quelle previste per la prima prova scritta, anche con l'utilizzo di strumenti informatici.

3) PROVA ORALE

Verterà sulle stesse materie delle prove scritte con particolare riguardo:

- Diritto amministrativo riferito anche agli aspetti relativi all'accesso ed alla privacy riferita nella comunicazione ed informazione informatica;
- Sicurezza informatica comprendente anche l'analisi e la progettazione di sistemi di sicurezza utilizzando le tecniche di firewalling;
- Analisi e progettazione sistemi di comunicazione con le più moderne tecniche di networking;
- Sistemi operativi per server a livello sistemistica;
- Protocolli di comunicazione e servizi più diffusi (DNS, DHCP, HTTP, FTP ecc.);
- Programmazione object oriented;
- Sistemistica dei più diffusi application server del dominio Microsoft;
- Sviluppo Web oriented,
- Tecniche avanzate di produzione documentale del software,
- Tecniche di programmazione,
- Informatica architettonica;
- Analisi e sviluppo di basi dati
- Accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese e spagnolo.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né di avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la Commissione Esaminatrice provvede all'immediata esclusione dal concorso.


Le prove si svolgeranno come da calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet aziendale (www.adsuch.it) in data **9 novembre 2010**.

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alle suddette prove sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

La Commissione di concorso immediatamente prima dello svolgimento delle prove:

- stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento delle stesse e li formalizza nel verbale relativo alla medesima seduta;
- predispone n. 3 gruppi di elaborati, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà e stabilisce il tempo da assegnare per la relativa soluzione.



Art. 8
Graduatoria finale

Verrà formulata apposita graduatoria.

La Commissione di concorso formula detta graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nelle prove selettive e precisamente la media del punteggio conseguito alle prove scritte, sommato al punteggio della prova orale, e sommato, altresì, al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dai benefici conseguiti.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari con sede in Chieti - Viale dell'Unità d'Italia, 32/A, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Direttore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti Avv. Teresa Mazzarulli - Viale dell'Unità d'Italia, 32/A - 66013 CHIETI SCALO

Art. 10
Norme di rinvio

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a suo insindacabile giudizio di annullare, revocare o modificare la procedura concorsuale.

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari Avv. Teresa Mazzarulli.

Il presente bando di concorso verrà pubblicato sul sito aziendale sul BURA e sul sito internet aziendale: www.adsuch.it

Per ulteriori informazioni si può contattare il seguente numero telefonico 0871/552181 o e-mail:
adsuch.personale@adsuch.it

IL DIRETTORE
(Avv. Teresa Mazzarulli)



Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)



All'Azienda per il Diritto
 Agli Studi Universitari
 Viale dell'Unità d'Italia, 32/A
 66013 CHIETI SCALO

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con deliberazione n. _____ del _____, per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 unità di personale di cat. "D1" profilo professionale "Specialista Sistemi Informativi"

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) _____ in _____
- Laurea di I livello (L) _____ classe _____
- Laurea Specialistica (LS) _____ classe _____
- conseguito _____ presso _____ in data _____ con votazione _____ (a)

3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);

4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);

5) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);

6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

7) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;

8) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;

9) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili:



_____ (d);

10) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo):

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso l'istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)



Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"



**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- Diploma di Laurea (DL) in _____
 Laurea di I livello (L) _____ classe _____
 Laurea Specialistica (LS) _____ classe _____
 conseguito _____ presso _____
 _____ in data _____
 _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale**:

- Abilitazione all'esercizio della professione di _____
 conseguito presso _____ in data _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream _____ in _____
 conseguito _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____
 conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____
 conseguito presso _____ in data _____;

- Corso di perfezionamento Post-Lauream della durata di almeno un anno in _____
_____ conseguito presso _____ in data _____;
- Attività formativa, della durata pari o superiore a 40 ore,
" _____ " avente le seguenti
caratteristiche: _____ ambito _____ disciplinare
_____ organizzato
da _____ nell'anno _____;
- Attività formativa relativa a stage presso PP.AA. avente le seguenti caratteristiche: ambito
disciplinare _____
_____ organizzato da _____ per un totale di _____ ore, nell'anno
_____ ;

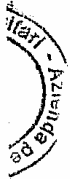
C. di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali:

- presso _____ , dal ____/____/____ al ____/____/____ con
rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ____%) e
_____ (determinato o indeterminato) con la qualifica/categoria/mansione
_____ Attività svolta

- presso _____ , dal ____/____/____ al ____/____/____ con
rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ____%) e
_____ (determinato o indeterminato) con la qualifica/categoria/mansione
_____ Attività svolta

- presso _____ , dal ____/____/____ al ____/____/____ con
rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ____%) e
_____ (determinato o indeterminato) con la qualifica/categoria/mansione
_____ Attività svolta

- presso _____ ,
dal ____/____/____ al ____/____/____ con incarico di Collaborazione Coordinata e
Continuativa. Attività svolta _____



• presso _____,
dal ____/____/____ al ____/____/____ con incarico di Collaborazione Coordinata e
Continuativa. Attività svolta _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

AVVISO AGLI ABBONATI

Campagna di abbonamento al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo per l'anno 2010

L'abbonamento decorre dal 1 Gennaio al 31 Dicembre

L'abbonamento al **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo** può essere rinnovato fino al 31 Dicembre 2009, il canone annuale è di €198,38.

Tuttavia, nel corso dell'anno è possibile attivare nuovi abbonamenti, pagando la rimanente frazione di anno (1 mese, 2 mesi, ecc.) fino al 31 dicembre, calcolata sull'importo annuale di €198,38:12 = €16,54 mensile.

Il canone annuale di abbonamento al bollettino per l'anno 2010 è di €198,38 da versare sul c.c. postale n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila o con bonifico bancario alle coordinate : Ufficio Postale n. 03001 – L'Aquila Centro IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671 - Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale.

Gli abbonati per l'anno 2010 riceveranno in omaggio la raccolta su DVD dei BURA pubblicati nell'anno 2009.

Gli abbonati che invece non intendono rinnovare il canone di abbonamento al BURA sono invitati a darne comunicazione all'ufficio del BURA a mezzo tel. 0862 36 4211/4221 o per e-mail bura@regione.abruzzo.it

N.B. Il BURA della Serie "Supplemento" non è compreso nell'abbonamento, in esso sono pubblicati gli atti che riguardano solo il personale regionale.

“L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità”.

Prezzo di vendita del singolo bollettino

Bollettino fino a 190 pagine €1,40, oltre €0,90 per eventuali spese di spedizione

Bollettino superiore a 190 pagine €2,80, oltre €1,40 per eventuali spese di spedizione

AVVISO AGLI UTENTI

La sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è in
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile - 67100 L'Aquila
Tel. 0862 36 4211/4221 – fax 0862 36 4219

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**