

Anno XLI

REPUBBLICA ITALIANA

N. 55 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 24 SETTEMBRE 2010

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

Per Abbonamenti e Inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

sul **c/c postale n. 12101671**
intestato a :
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale
67100 L'Aquila

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 03001 - L'Aquila Centro
IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale

NB: L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dal ricevimento - in Redazione - della **copia del versamento da inviare tramite fax al numero 0862/364219**

Inserzioni

MODALITA' di PUBBLICAZIONE

Alla Redazione dell'Ufficio B.U.R.A. via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila deve pervenire:

- 1. lettera di richiesta di pubblicazione** del documento recante intestazione, data, numero di protocollo, l'oggetto dell'atto (specificando se contiene allegati) e firma;
- 2. copia cartacea del documento** da pubblicare in originale o copia conforme;
- 3. gli allegati al documento** (se presenti) sempre in originale e numerati;
- 4. il file del documento** da pubblicare, che deve pervenire all'ufficio BURA su supporto informatizzato (cd o floppy) oppure per email al seguente indirizzo:
bura@regione.abruzzo.it

AVVERTENZE

- Nella lettera di richiesta di pubblicazione del documento è **obbligatorio** specificare il numero degli allegati da pubblicare e la forma di pubblicazione dell'atto stesso: **INTEGRALE** o per **ESTRATTO** (oggetto e dispositivo), indicando le parti da non pubblicare con "*omissis*".
- Se vi sono tabelle, immagini o altro non devono superare le dimensioni di **21 per 17 cm.**
- Il file deve essere necessariamente in **formato word A/4**

INSERZIONI A PAGAMENTO

Gli Enti non regionali o soggetti privati devono allegare alla richiesta scritta di pubblicazione:

- una copia dell'atto o documento da pubblicare con una **Marca da Bollo da 14,62 €** (1 ogni 4 facciate)
- la copia della **ricevuta di versamento** da effettuare sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila, dell'importo calcolato con le modalità di seguito riportate.

CALCOLO DEL PREVENTIVO

L'importo da versare per la pubblicazione varia in relazione all'atto da pubblicare ed è calcolato in base a quanto di seguito riportato:

- (foglio uso bollo massimo 61 battute)
- **€ 1,81 a rigo per i titoli e l'oggetto** evidenziati in neretto
- **€ 1,47 a rigo del testo da pubblicare** di ciascuna inserzione.

Il preventivo può essere richiesto all'Ufficio Bura tramite fax al numero **0862/364219** o compilando l'apposito modulo sul sito del BURA:

<http://bura.regione.abruzzo.it>

Informazioni

- Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A."
- L'**accesso online** al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità"
- Unico punto vendita: Ufficio BURA -via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila info: 0862/364211 - 4221. Per l'attivazione o il rinnovo dell'Abbonamento annuale tel. 0862/364214

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE
UMANE E STRUMENTALI

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE 23.09.2010, n. DD20/157:

Selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di posti vacanti presso la Giunta Regionale d'Abruzzo: chiarimenti circa la valutazione dei titoli di studio e di servizio.Pag. 4

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE
UMANE E STRUMENTALI

- Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di Dirigenti regionali interessati a far parte delle Commissioni esaminatrici nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale regionale.Pag. 296

- Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di esperti interessati a far parte delle Commissioni esaminatrici nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale regionale.Pag. 296

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE
UMANE E STRUMENTALI

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE 23.09.2010, n. DD20/157:

Selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di posti vacanti presso la Giunta Regionale d'Abruzzo: chiarimenti circa la valutazione dei titoli di studio e di servizio.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e s.m. e i.;

Vista la D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m. e i. con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali;

Vista la D.G.R. n. 575 del 23.06.2008 con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni all'Atto di Organizzazione approvato con la citata D.G.R. n. 871/2001;

Vista la D.G.R. n. 842 del 31.12.2009 con la quale si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica della Giunta Regionale;

Vista la D.G.R. n. 843 del 31.12.2009 con la quale si è provveduto ad approvare la Programmazione del fabbisogno di personale 2008-2010 e il Piano assunzioni relativamente ai posti resisi vacanti nell'anno 2009;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 569 del 19.07.2010 avente per oggetto "Modifiche ed integrazioni all'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alla procedure selettive, approvato con delibera di

Giunta regionale n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i.";

Visto il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Considerato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica si è espressa favorevolmente all'avvio delle procedure per le progressioni di carriera interne per la Regione Abruzzo anche a seguito dei noti eventi legati al sisma che ha colpito il territorio regionale nell'anno 2009 che non hanno reso possibile l'attuazione dei percorsi di carriera, più volte deliberati nelle programmazioni annuali del fabbisogno di personale, nel corso del medesimo anno;

Viste le determinazioni dirigenziali 133/DD3, 134/DD3, 135/DD3, 136/DD3, tutte datate 03/08/2010, con le quali si è provveduto ad approvare gli avvisi di selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di 170 posti vacanti nelle categorie "B", "C", "D1", "D3";

Vista la determinazione n. 150/DD20 del 01.09.2010 con la quale, constatata la necessità di provvedere ad un approfondimento circa la valutazione dei titoli di studio e di servizio, anche con riguardo a quanto già concertato sul punto con le OO.SS., e alla correzione di errori materiali contenuti nei bandi di selezione interna approvati con le determinazioni dirigenziali sopra citate, onde evitare il rischio di errate interpretazioni del contenuto degli stessi e la possibilità di conseguenti contenziosi giudiziario-amministrativi è stato disposto di prorogare il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni in oggetto al giorno 28/09/2010;

Vista la nota prot. n. RA/172958 del 15.09.2010, acquisita agli atti del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" il 16.09.2010, di

trasmissione da parte del Dirigente del Servizio "Amministrazione del Personale" del verbale approvato nella riunione con le OO.SS. svoltasi in data 14.09.2010 con il quale si è proceduto all'interpretazione autentica del precedente verbale di concertazione del 28.05.2010 ed alla conseguente integrazione dell'art. 15 dell'Atto di Organizzazione (D.G.R. n. 871/2001 e s.m.i.) concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali e requisiti di accesso alle procedure selettive;

Considerato, di conseguenza, necessario comprendere negli avvisi di selezione in parola gli opportuni chiarimenti alla luce del contenuto del citato verbale del 14.09.2010, con particolare riferimento alla valutazione dei titoli di studio e di servizio ed emendare i testi degli stessi avvisi da errori materiali;

Ritenuto, quindi, necessario approvare i testi degli avvisi di selezione interna, in argomento, già approvati con le citate determinazioni dirigenziali 133/DD3, 134/DD3, 135/DD3, 136/DD3 del 03/08/2010, nelle parti contenenti i chiarimenti e le correzioni di cui al capoverso precedente e di ripubblicarli integralmente al solo scopo di permetterne una migliore leggibilità e comprensione da parte degli interessati;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa,

- di approvare i testi degli avvisi di selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura,

tramite progressione verticale, di posti vacanti presso la Giunta Regionale d'Abruzzo già approvati con le determinazioni dirigenziali nn. 133/DD3, 134/DD3, 135/DD3, 136/DD3 del 03/08/2010, nelle parti contenenti i chiarimenti circa la valutazione dei titoli di studio e di servizio e la correzione di errori materiali;

- di prorogare ulteriormente il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alle selezioni in oggetto al giorno 05.10.2010 facendo salve, comunque, tutte le domande di partecipazione già pervenute, con possibilità di eventuale integrazione delle stesse;
- di ripubblicare integralmente, al solo scopo di permetterne una migliore leggibilità e comprensione da parte degli interessati, gli avvisi in oggetto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (Speciale Concorsi)* e sul sito www.concorsi.regione.abruzzo.it, nonché di darne notizia a tutti i dipendenti regionali mediante comunicazione via e-mail.

Per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
vacante

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

Seguono allegati

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 157/DD20 del 23.09.2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 2 POSTI VACANTI NELLA CAT. "D3" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ESPERTO AVVOCATO"**

Art. 1

Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella cat. "D3" – profilo professionale di **"Funzionario Esperto Avvocato"**, con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, *ove possibile*, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 2.028,18 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "C" e "D", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in giurisprudenza e relativa abilitazione professionale unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "D", posizione iniziale "D1";
- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in giurisprudenza e relativa abilitazione professionale unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;

- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.



Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L’Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire **entro e non oltre il 5 ottobre 2010**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 13,00 del 5 ottobre 2010**.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.



Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7

Graduatoria di merito provvisoria Esclusione

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 44 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 9 punti

- 1) - In caso di accesso alla selezione con la Laurea magistralis o Laurea V.O. in giurisprudenza: da 3,00 a 6,00 punti

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110 e lode	6,00
tra 108 e 110	5,00
tra 104 e 107	4,00
tra 100 e 103	3,00



- 2) Seconda Laurea, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00**;

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore ai posti messi a concorso, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 0,80** per ogni anno;

Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella cat. "B", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni:

- a. posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 0,50** per ogni anno;
- b. posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,30** per ogni anno;

- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella posizione "D1", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 1,00** per ogni anno;

Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;

3) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiori a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50**.

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata secondo l'ordinamento regionale, sarà così composta:

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e s.m. e i.

Art. 10

Prove selettive

La prima prova scritta consiste in una serie quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato, volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Funzionario Esperto Avvocato".

La seconda prova scritta consiste in un tema o nella redazione di atto amministrativo al fine di accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Funzionario Esperto Avvocato".

Le suddette prove si terranno come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento delle stesse, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 15.10.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

Le prove selettive, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti ciascuna, sono finalizzate ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo e Ordinamento Regionale;
- Giustizia Amministrativa;
- Diritto Civile e Penale;
- Diritto Processuale civile e Penale;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione delle prove, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti ciascuna, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; esse si intendono superate qualora il candidato riporti, in entrambe le prove, una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame, ottenuto sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto attribuito per la prova orale.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12**Diritto di accesso**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13**Presentazione dei documenti**

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” della Giunta Regionale con sede in L’Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell’eventuale incarico.

L’interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio “Organizzazione e Contenzioso” con Ufficio in L’Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15**Inserimento nella nuova categoria.
Effetti giuridici ed economici**

Il rapporto di lavoro inerente l’inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all’art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depernato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16**Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio “Organizzazione e Contenzioso”.

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(vacante)

IL DIRETTORE REGIONALE

(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)



s/verticalizzazioni

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE RISORSE UMANE E
 STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammesso___
 a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella cat. "D1" - profilo professionale di "**Funzionario Esperto Avvocato**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere
 in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
 via _____ n. _____
 Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Laurea _____
 conseguita presso _____ in data _____
 con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione
 e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere in possesso dell'abilitazione professionale _____
 conseguita presso _____ in data _____
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
 _____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;

- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"):
_____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

***Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.***
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10**Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Laurea _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Abilitazione alla professione di _____
conseguita presso _____
in data _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in _____
organizzato da _____
nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;

Corso professionalizzante di cui alla Legge 845/78 organizzato da _____ nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____ - profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____ - profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____ - profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____ - profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____ - profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____ - profilo professionale di " _____;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____ con _____ nell'anno _____;
- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____ con _____ nell'anno _____;

- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o per un periodo inferiore: _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo superiore a mesi 6 : _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale,
nell'anno _____;

**SANZIONI DISCIPLINARI**

- Per censura;
 Per riduzione dello stipendio;
 Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 157/DD20 del 23.09.2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 5 POSTI VACANTI NELLA CAT. "B1" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE"**

Art. 1

**Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)**

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 5 posti vacanti nella cat. "B1" – profilo professionale di "**Collaboratore**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, *ove possibile*, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.437,06 ed indennità di comparto, € 39,30 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "A", in possesso di Diploma di Scuola Media Inferiore unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "A";

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande



La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L’Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il **5 ottobre 2010**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del **5 ottobre 2010**.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7

Graduatoria di merito provvisoria Esclusione

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno - Diploma di Scuola Media di 2° grado: **max punti 6,00**

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 55 e 59	5,00
tra 50 e 54	4,00
tra 46 e 49	3,00
tra 41 e 45	2,00
tra 36 e 40	1,00

- 2) Titolo di studio richiesto per l'accesso – (Diploma di Scuola Media Inferiore): **max punti 6,00**

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
Ottimo	6,00
Distinto	4,00
Buono	2,00

- 3) Secondo Diploma di Scuola Media di 2° grado: **max punti 3,00**;

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella cat. "A" (ex II e III q.f.), alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 1,00** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;

2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiori a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata secondo l'ordinamento regionale, sarà così composta:

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio Organizzazione e Contenzioso della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e s.m.e i.

Art. 10

Prova selettiva

La prova consiste in un colloquio volto ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Collaboratore", come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 15.10.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Elementare conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature di fotocomposizione e fotoriproduzione;
- Principali operazioni di invio, ricezione e registrazione delle comunicazioni a mezzo fax e prelievo della posta elettronica;
- Nozioni per l'archiviazione, la protocollazione, il ritiro, la spedizione, lo smistamento e la distribuzione della corrispondenza.

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del

03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.



Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.

- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(vacante)
IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio Di GIAMPIETRO)

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammesso____
a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 5 posti vacanti nella cat. "B" – profilo professionale di "Collaboratore", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:



- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Scuola Media Inferiore conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;
- 9) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 10) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione,

ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;

- 11) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 12) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____



Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
 Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito Telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

**Art. 10****Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:



DICHIAR A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di Scuola Media Inferiore conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

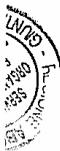
Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

- Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in _____
organizzato da _____
nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;
- Corso _____ professionalizzante _____ di _____ cui _____ alla _____ Legge 845/78 _____
organizzato da _____
nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di “ _____; _____; _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di “ _____; _____; _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di “ _____; _____; _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di “ _____; _____; _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di “ _____; _____; _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di “ _____; _____; _____;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o per un periodo inferiore: _____
con _____
nell'anno _____;

- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un periodo superiore a mesi 6 : _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
 Per riduzione dello stipendio;
 Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 157/DD20 del 23.09.2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 3 POSTI VACANTI NELLA CAT. "B3" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE SPECIALIZZATO"**

Art. 1

**Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)**

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 3 posti vacanti nella cat. "B3" – profilo professionale di "Collaboratore Specializzato", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.519,16 ed indennità di comparto, € 39,30 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "A" e cat. "B1", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) - Diploma di Scuola Media Inferiore e attestato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi della L. 845/78 e s.m. e i. o diploma di qualifica almeno biennale legalmente riconosciuto

ovvero

- Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado

unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione e nella cat. "B1";

- b) - Diploma di Scuola Media Inferiore e attestato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi della L. 845/78 e s.m. e i. o diploma di qualifica almeno biennale legalmente riconosciuto

ovvero

- Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado

unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione e nella cat. "A";

Coloro che sono in possesso del Diploma di Scuola Media di 2° grado, devono necessariamente partecipare con lo stesso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



- 
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
 - e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
 - g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
 - h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
 - i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
 - l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
 - m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve

essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro il **5 ottobre 2010**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le **ore 13,00 del 5 ottobre 2010**.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7**Graduatoria di merito provvisoria
Esclusione**

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno - Laurea: **max punti 6,00**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	6,00
tra 101 e 109	5,00
tra 91 e 100	4,00
tra 81 e 90	3,00
tra 71 e 80	2,00
tra 60 e 70	1,00

- 2) - In caso di accesso alla selezione con il Diploma di Scuola Media Inferiore e attestato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi della L. 845/78 e s.m. e i. o diploma di qualifica almeno biennale legalmente riconosciuto:

VOTO DIPLOMA	Punteggio
Ottimo	6,00
Distinto	4,00
Buono	2,00



- In caso di accesso alla selezione con il Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado:

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00

- 3) Secondo Diploma di Scuola Media di 2° grado, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00**;

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella posizione "B1" (ex IV q.f.), alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 1,00 per ogni anno**;

Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella cat. "A", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50 per ogni anno**;

- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore ai posti messi a concorso, ovvero nella cat. "A" (ex II e III q.f.), alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre

Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 0,80 per ogni anno.**

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00;**

2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00.**

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **punti 3,00;**
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00;**
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50;**
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiori a mesi 6: **max punti 1,00;**
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00;**
- Abilitazione all'esercizio di una professione, comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00;**
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50.**

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata secondo l'ordinamento regionale, sarà così composta:

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio Organizzazione e Contenzioso della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e s.m.e.i.

Art. 10**Prova selettiva**

La prova scritta consiste nella soluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Collaboratore Specializzato" come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 15.10.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Principali operazioni per la registrazione del carico e dello scarico dei materiali e delle attrezzature, anche mediante sistemi computerizzati;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta.

Le prove, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11**Graduatoria finale**

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nella prova d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;

- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(vacante)
IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)



s/verticalizzazioni

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA



Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 3 posti vacanti nella cat. "B3" – profilo professionale di "Collaboratore Specializzato", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;

- 9) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 10) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 11) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 12) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)



Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;



C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in

organizzato da _____

nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;

Corso professionalizzante di cui alla Legge 845/78 _____

organizzato da _____

nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA:



- Ente _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____ con _____ nell'anno _____;
- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____ con _____ nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o per un periodo inferiore: _____ con _____ nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo superiore a mesi 6 : _____ con _____ nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre: _____ conferito con _____ dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____ conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale, _____ nell'anno _____;



SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)



Allegato come parte integrante alla determinazione n. 157/DD20 del 23.09.2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 25 POSTI VACANTI NELLA CAT. "C" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"**

Art. 1

Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 25 posti vacanti nella cat. "C" – profilo professionale di "Assistente Amministrativo", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.621,18 ed indennità di comparto, € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "B", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B";
- b) Diploma di Scuola Media Inferiore unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B";

Coloro che sono in possesso del Diploma di Scuola Media di 2° grado, devono necessariamente partecipare con lo stesso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;



- l) l' idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire **entro e non oltre il 5 ottobre 2010**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 13,00 del 5 ottobre 2010**.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c., (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

Art. 7

Graduatoria di merito provvisoria Esclusione

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.



Art. 8

Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **50 punti**, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno - Laurea: **max punti 6,00**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	6,00
tra 101 e 109	5,00
tra 91 e 100	4,00
tra 81 e 90	3,00
tra 71 e 80	2,00
tra 60 e 70	1,00

- 2) Titolo di studio richiesto per l'accesso - (Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado che da accesso ad una facoltà universitaria): **max punti 6,00:**

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00

- 3) Secondo Diploma di Scuola Media di 2° grado, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00**;

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 
- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella cat. "B", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento:
- posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 1,00** per ogni anno;
 - posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,80** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "A" (ex II e III q.f.), presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;
- 2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiore a mesi 6: **max punti 1,00**;



- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;
- Abilitazione all'esercizio di una professione, comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00**;
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50**.

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata secondo l'ordinamento regionale, sarà così composta:

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e s.m. e i.



Art. 10

Prova selettiva

La prova scritta consiste nella soluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Assistente Amministrativo" come da calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 15.10.2010.

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Funzioni e compiti delle Regioni. Ordinamento regionale;
- Elementi normativi in materia contrattuale nel pubblico impiego;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

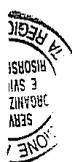
Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio "Organizzazione e Contenzioso" il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto della prova scritta.



La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

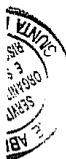
Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.



Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.



Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

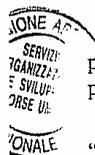
Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16**Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(vacante)

IL DIRETTORE REGIONALE

(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)



ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammesso___ a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 25 posti vacanti nella cat. "C" – profilo professionale di "Assistente Amministrativo", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di _____
conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____
_____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;



- 9) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 10) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 11) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 12) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 13) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.



**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Allegato "B"

Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"



**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;



C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

- Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in _____
organizzato da _____
nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;
- Corso professionalizzante di cui alla Legge 845/78 _____
organizzato da _____
nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA.:

- Ente _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;



- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o per un periodo inferiore: _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo superiore a mesi 6 : _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale,
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 157/DD20 del 23.09.2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 1 POSTO VACANTE NELLA CAT. "C" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE NELLA GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI
GEOGRAFICI E TERRITORIALI"**

Art. 1

**Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)**

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 1 posto vacante nella cat. "C" – profilo professionale di "**Assistente nella Gestione di Sistemi Informativi Geografici e Territoriali**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

Il vincitore della selezione è destinato a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

Il vincitore della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, è confermato a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.621,18 ed indennità di comparto, € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.



Art. 3

Requisiti di partecipazione

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "B", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria, corredato da certificazione di partecipazione ad almeno un corso di formazione nelle mansioni proprie del profilo che preveda un numero minimo di 400 ore di formazione ed esame finale unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B1";
- b) Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria, corredato da certificazione di partecipazione ad almeno un corso di formazione nelle mansioni proprie del profilo che preveda un numero minimo di 400 ore di formazione ed esame finale unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B3";

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4

Domande di ammissione

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.



- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il **5 ottobre 2010**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.



La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 5 ottobre 2010.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7

Graduatoria di merito provvisoria Esclusione

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8

Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno - Laurea: **max punti 6,00**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	6,00
tra 101 e 109	5,00
tra 91 e 100	4,00
tra 81 e 90	3,00
tra 71 e 80	2,00
tra 60 e 70	1,00

- 2) Titolo di studio richiesto per l'accesso – (Diploma di Scuola Media di 2° grado che da accesso ad una facoltà universitaria): **max punti 6,00**

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00



- 3) Secondo Diploma di Scuola Media di 2° grado, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00**;

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella cat. "B", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento:
- posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 1,00** per ogni anno;
 - posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,80** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "A" (ex II e III q.f.), presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;
- 2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;



- mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiore a mesi 6: **max punti 1,00;**
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00;**
- Abilitazione all'esercizio di una professione, comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00;**
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50.**

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata secondo l'ordinamento regionale, sarà così composta:

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;



Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e s.m. e i.

Art. 10

Prova selettiva

La prova scritta consiste nella soluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Assistente nella Gestione di Sistemi Informativi Geografici e Territoriali" come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 15.10.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Elaborazione di immagini tele rilevate per la realizzazione di ortofoto digitali;
- Elaborazione e interpretazione dei dati per la costruzione e l'aggiornamento della cartografia di base e di quella tematica;
- Realizzazione di disegni cartografici;
- Conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta.



Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto della prova scritta.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art. 13

Presentazione dei documenti

Il vincitore della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, deve presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;



- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;

Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

Il vincitore è esonerato dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

**Art. 15*****Inserimento nella nuova categoria.
Effetti giuridici ed economici***

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16***Norme di rinvio***

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(vacante)
IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)

s/verticalizzazioni



(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

Allegato "A"

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammesso____
a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 1 posto vacante nella cat. "C" – profilo professionale di "Assistente nella Gestione di Sistemi Informativi Geografici e Territoriali", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;



- 9) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 10) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 11) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____
 _____ (d);
- 12) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 13) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____
 (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____
 _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

 _____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)



Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"



**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIAR A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

- Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in
 organizzato da _____
 nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;
- Corso professionalizzante di cui alla Legge
 845/78 _____
 organizzato da _____
 nell'anno _____;



D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA.:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di "_____";
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di "_____";
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di "_____";
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di "_____";
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di "_____";
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di "_____";

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
 con _____
 nell'anno _____;



- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente)

 con _____
 nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o per un periodo inferiore: _____
 con _____
 nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo superiore a mesi 6 : _____
 con _____
 nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:

 conferito con _____
 dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
 conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale,

 nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
 Per riduzione dello stipendio;
 Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 157/DD20 del 23.09.2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 6 POSTI VACANTI NELLA CAT. "C" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE INFORMATICO"**

Art. 1

Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 6 posti vacanti nella cat. "C" – profilo professionale di "**Assistente Informatico**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.621,18 ed indennità di comparto; € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.



Art. 3

Requisiti di partecipazione

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "B", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Scuola Media di 2° grado ad indirizzo tecnico-scientifico (Perito Industriale Informatico, Ragioniere Programmatore, ovvero altro diploma equivalente ad indirizzo informatico, Maturità Scientifica) unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B1";
- b) Diploma di Scuola Media di 2° grado ad indirizzo tecnico-scientifico ((Perito Industriale Informatico, Ragioniere Programmatore, ovvero altro diploma equivalente ad indirizzo informatico, Maturità Scientifica) unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B3";

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4

Domande di ammissione

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;



- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire **entro e non oltre il 5 ottobre 2010**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 13,00 del 5 ottobre 2010**.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.



Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7

Graduatoria di merito provvisoria Esclusione

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **50 punti**, così ripartito per categoria di titoli:

**VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti**

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno - Laurea: **max punti 6,00**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	6,00
tra 101 e 109	5,00
tra 91 e 100	4,00
tra 81 e 90	3,00
tra 71 e 80	2,00
tra 60 e 70	1,00

- 2) Titolo di studio richiesto per l'accesso – Diploma di Scuola Media di 2° grado ad indirizzo tecnico-scientifico (Perito Industriale Informatico, Ragioniere Programmatore, ovvero altro diploma equivalente ad indirizzo informatico, Maturità Scientifica) **max punti 6,00:**

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00

- 3) Secondo Diploma di Scuola Media di 2° grado, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00**;



VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella cat. "B", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento:
 - posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 1,00** per ogni anno;
 - posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,80** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "A" (ex II e III q.f.), presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;
- 2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiore a mesi 6: **max punti 1,00**;



- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00;**
- Abilitazione all'esercizio di una professione, comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00;**
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50.**

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata secondo l'ordinamento regionale, sarà così composta:

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".



La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e s.m. e i.

Art. 10

Prova selettiva

La prova scritta consiste nella soluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Assistente Informatico" come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 15.10.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Sistemi Operativi per Personal Computer e Server;
- Conoscenza delle Direttive tecniche nazionali, europee e internazionali sullo sviluppo dei siti web;
- Conoscenza e utilizzo dei linguaggi per la realizzazione dei siti web (XHTML, XML, XSLT, CSS);
- Elementi di sistemi di gestione delle reti di trasmissione dati;
- Conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta.



Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto della prova scritta.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.



La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;



- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;

- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(vacante)
IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)



(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

Allegato "A"

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammesso____
a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 6 posti vacanti nella cat. "C" – profilo professionale di "Assistente Informatico", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;



- 9) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 10) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 11) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 12) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 13) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.



Allegato "B"

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.



Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____)
 il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
 via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
 conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
 artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
 conseguito presso _____
 in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
 conseguito presso _____
 in data _____ con votazione _____

Laurea in _____
 conseguito presso _____
 in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
 conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
 conseguito presso _____ in data _____;



C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

- Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in

organizzato da _____
nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;

- Corso professionalizzante di cui alla Legge 845/78

organizzato da _____
nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA.:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;

- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da _____ (Ente)
con _____
nell'anno _____;



- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o per un periodo inferiore: _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un periodo superiore a mesi 6 : _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale, _____
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 157/DD20 del 23.09.2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

***SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 8 POSTI VACANTI NELLA CAT. "C" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE TECNICO"***

Art. 1

***Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)***

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di complessivi n. 8 posti vacanti nella cat. "C" – profilo professionale di "Assistente Tecnico", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, così distinto per professionalità:

- n. 6 posti di Geometra e Perito Industriale;
- n. 2 posti di Perito Agrario e Agrotecnico;

Per ciascuna delle suddette professionalità verranno formulate distinte graduatorie.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.621,18 ed indennità di comparto, € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "B", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Geometra, Perito Industriale, Perito Agrario e Maturità Professionale di Agrotecnico unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B1";
- b) Diploma di Geometra, Perito Industriale, Perito Agrario e Maturità Professionale di Agrotecnico unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B3";

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre **il 5 ottobre 2010**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le **ore 13,00 del 5 ottobre 2010**.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.



Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7

Graduatoria di merito provvisoria Esclusione

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno- Laurea: **max punti 6,00**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	6,00
tra 101 e 109	5,00
tra 91 e 100	4,00
tra 81 e 90	3,00
tra 71 e 80	2,00
tra 60 e 70	1,00

- 2) Titolo di studio richiesto per l'accesso – (Diploma di Geometra, Perito Agrario, Perito Industriale e Maturità Professionale di Agrotecnico): **max punti 6,00:**

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00

- 3) Secondo Diploma di Scuola Media di 2° grado, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00;**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella cat. "B", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento:
- posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 1,00** per ogni anno;
 - posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,80** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "A" (ex II e III q.f.), presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;

2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiore a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti



del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00;**

- Abilitazione all'esercizio di una professione, comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00;**
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50.**

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata secondo l'ordinamento regionale, sarà così composta:

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e s.m. e i.



Art. 10

Prova selettiva

La prova scritta consiste, per ciascuna professionalità, nella soluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Assistente Tecnico" come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 15.10.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- per la professionalità di **Geometra** e di **Perito Industriale**:
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e tutela dell'ambiente;
 - Nozioni di contabilità dei lavori e impianti;
 - Tecnologia delle costruzioni e impianti;
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

- per la professionalità di **Perito Agrario e Agrotecnico**:
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Elementi di Economia Aziendale;
 - Elementi di coltivazioni erbacee ed arboree;
 - Elementi di fitopatologie più ricorrenti nelle principali colture del territorio;
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto della prova scritta.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

Per ciascuna professionalità verranno formulate distinte graduatorie.

Le graduatorie finali di merito sono costituite dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il

candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.

- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.



Art. 16

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(vacante)
IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)

Allegato "A"



(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 8 posti vacanti nella cat. "C" – profilo professionale di "Assistente Tecnico", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

Dichiara di voler partecipare alla selezione per la professionalità di:

- Geometra e Perito Industriale;
 Perito Agrario e Agrotecnico;

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di _____
conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____
_____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;



- 7) di possedere l' idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all' art. 10 dell' Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;
- 9) di avere un' adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell' U.E.);
- 10) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall' impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 11) ai sensi e per gli effetti dell' art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all' handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d' esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 12) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all' art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 13) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell' art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell' art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura: _____

Recapito Telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l' assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso) _____

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell' unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell' Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10**Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"



**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIAR A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in

organizzato da _____
nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;

Corso professionalizzante di cui alla Legge 845/78 _____

organizzato da _____
nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA.:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;

Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;





- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o per un periodo inferiore: _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo superiore a mesi 6 : _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre: _____
conferito con _____
dal ___/___/___ al ___/___/___;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale, _____
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso) _____

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 157/DD20 del 23.09.2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

***SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 14 POSTI VACANTI NELLA CAT. "C" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE CONTABILE"***

Art. 1

***Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)***

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 14 posti vacanti nella cat. "C" – profilo professionale di "**Assistente Contabile**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.621,18 ed indennità di comparto, € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "B", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Ragioniere Programmatore e perito Commerciale, Analista Contabile, Operatore Commerciale, Tecnico della Gestione Aziendale unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B1";
- b) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Ragioniere Programmatore e perito Commerciale, Analista Contabile, Operatore Commerciale, Tecnico della Gestione Aziendale unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B3";



Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;

- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire **entro e non oltre il 5 ottobre 2010**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 13,00 del 5 ottobre 2010**.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7

Graduatoria di merito provvisoria Esclusione

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8

Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno - Laurea: **max punti 6,00**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	6,00
tra 101 e 109	5,00
tra 91 e 100	4,00
tra 81 e 90	3,00
tra 71 e 80	2,00
tra 60 e 70	1,00

- 2) Titolo di studio richiesto per l'accesso – (Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Ragioniere Programmatore e perito Commerciale, Analista Contabile, Operatore Commerciale, Tecnico della Gestione Aziendale): **max punti 6,00**

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00

- 3) Secondo Diploma di Scuola Media di 2° grado, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00**;

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella "B", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento:
- posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 1,00** per ogni anno;
 - posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,80** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "A" (ex II e III q.f.), presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;
- 2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;



- mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiore a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;
- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00**;
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50**.

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata secondo l'ordinamento regionale, sarà così composta:

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e s.m. e i.

Art. 10

Prova selettiva

La prova scritta consiste nella soluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Assistente Contabile" come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 15.10.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Elementi di Scienza delle Finanze;
- Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni;
- Elementi di contabilità pubblica e patrimoniale;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto della prova scritta.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.



Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art. 13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.



Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16**Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.



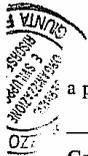
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(vacante)
IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)

s/verticalizzazioni

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA



Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammesso__
a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 14 posti vacanti nella cat. "C" – profilo professionale di "**Assistente Contabile**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;

- 9) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 10) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 11) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 12) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 13) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)



Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)



Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:



DICHIARA

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

- Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____
- Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

- Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in

 organizzato da _____
 nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;
- Corso professionalizzante di cui alla Legge
 845/78 _____
 organizzato da _____
 nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
 con _____
 nell'anno _____;



- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o per un periodo inferiore: _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un periodo superiore a mesi 6: _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale,
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
 Per riduzione dello stipendio;
 Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 157/DD20 del 23.09.2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 41 POSTI VACANTI NELLA CAT. "D1" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO"**

Art. 1

Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 41 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di "Specialista Amministrativo", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "C", in possesso di uno dei seguenti requisiti:



- a) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o Laurea triennale (L) nei seguenti indirizzi:

- Giuridico;
- Politico-sociale;
- Umanistico;
- e lauree equipollenti ai sensi di legge.

unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

- b) Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia la possibilità di accesso ad una facoltà universitaria unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Coloro che sono in possesso della Laurea devono necessariamente partecipare con la stessa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di

selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

- 
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
 - l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
 - m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
 - n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre **il 5 ottobre 2010**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le **ore 13,00 del 5 ottobre 2010**.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7**Graduatoria di merito provvisoria
Esclusione**

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **44 punti**, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 9 punti

- 1) - In caso di accesso alla selezione con la Laurea magistralis o Laurea V.O. attinente al profilo professionale.: da 3,00 a 6,00 punti

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110 e lode	6,00
tra 108 e 110	5,00
tra 104 e 107	4,00
tra 100 e 103	3,00

- In caso di accesso alla selezione con la Laurea triennale. attinente al profilo professionale: da 1,00 a 2,00 punti

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110 e lode	2,00
110	1,00

Il punteggio superiore assorbe il punteggio minore.

- 2) Seconda Laurea, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00;**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 1,00** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "B", presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni:
 - a. posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 0,50** per ogni anno;
 - b. posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,30** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;

2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiore a mesi 6: **max punti 1,00**;



- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00;**
- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00;**
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50.**

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata secondo l'ordinamento regionale, sarà così composta:

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e s.m. e i.



Art. 10

Prove selettive

La prima prova scritta consiste in una serie quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato, volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Specialista Amministrativo".

La seconda prova scritta consiste nella elaborazione di un atto dai contenuti attinenti il profilo per il quale si concorre.

Le suddette prove si terranno come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento delle stesse, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 15.10.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

Le prove selettive, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti ciascuna, sono finalizzate ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo; Procedimento Amministrativo ed elementi di Giustizia Amministrativo;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Funzioni e compiti delle Regioni; Ordinamento regionale;
- Nuova normativa in materia contrattuale nel pubblico impiego;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione delle prove, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti ciascuna, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; esse si intendono superate qualora il candidato riporti, in entrambe le prove, una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.



L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame, ottenuto sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto attribuito per la prova orale.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;

- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

REGIONE

Art. 16**Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(vacante)
IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)



s/verticalizzazioni

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)



ALLA GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE RISORSE UMANE E
 STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess___ a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 41 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di "**Specialista Amministrativo**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Diploma /Laurea di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;

- 9) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 10) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 11) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 12) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 13) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

*Art. 10**Preferenze*

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"



**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIAR A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma/Laurea _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in
 organizzato da _____
 nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;

Corso professionalizzante di cui alla Legge
 845/78 _____
 organizzato da _____
 nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
 con _____
 nell'anno _____;



- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o per un periodo inferiore: _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo superiore a mesi 6 : _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale,
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM

INDIRIZZO GIURIDICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Giuridico	Giurisprudenza	Tabella III del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 11.2.1994 in G.U. n. 148 del 27.6.1994, DM 31.5.1995 in G.U. n. 200 del 14.11.1995 e D.M. 8.8.1996 in G.U. n. 236 del 8.10.1996	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della n normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza

INDIRIZZO POLITICO SOCIALE

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Politico-Sociale	Relazioni pubbliche	Tab. XXVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.M. 25.7.1991 in G.U. n. 68 del 21.3.1992	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale 101/S Teoria della comunicazione	LM-19 Informazione e sistemi editoriali LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità LM-92 Teorie della comunicazione LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

Politico Sociale	Scienze dell' amministrazione	Tab. III-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.M. 31.5.1995 in G.U. n. 268 del 16.1.1995	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
Politico-Sociale	Scienze della comunicazione	Tabella XL del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 31.10.1991 in G.U. n. 139 del 15.6.1992, dal D.M. 21.4.1993 in G.U. n. 177 del 30.7.1993 e dal DM 11.4.1996 in G.U. n. 140 del 17.6.1996	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale	LM-19 Informazione e sistemi editoriali LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
			100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
			101/S Teoria della comunicazione	LM-92 Teorie della comunicazione LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
Politico-Sociale	Scienze internazionali e diplomatiche	Tab. XXXVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 10.10.1995 in G.U. n. 54 del 3.3.1996 e dal D.M. 11.4.1996 in G.U. n. 138 del 14.6.1996	60/S Relazioni internazionali 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 99/S Studi europei	LM-52 Relazioni internazionali LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM- 90 Studi europei

Politico-Sociale	Scienze politiche	<p><i>Tabella IV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 4.1.1995 in G.U. n. 13 del 17.1.1996</i></p>	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
			60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
			64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
			70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
			71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
			88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
			89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
Politico-Sociale	Servizio sociale	<p><i>Roma LUMSA. Trieste-Decreto Rett. 17.12.1998 su G.U. del 3 del 5.1.1999</i></p>	99/S Studi europei	LM-90 Studi europei
			57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
Politico-Sociale	Sociologia	<p><i>Tabella IV-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 6.2.1991 in G.U. 87 del 13.4.1991 e dal D.M. 14.5.1997 in G.U. n. 228 del 30.9.97</i></p>	89/S Sociologia 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali	LM-88 Sociologia e ricerca sociale

INDIRIZZO UMANISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Umanistico	Filologia e storia dell'Europa orientale	<i>Napoli Orientale-DPR 16.4.1973 n. 343 in G.U. n. 240 del 19.7.1963</i>	42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
Umanistico	Filologie, storia e cultura dei paesi islamici	<i>Napoli Orientale Decreto Reti. 31.10.1997 su G.U. 263 dell'11.11.1997</i>	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
Umanistico	Filosofia	<i>Tabella XIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 6.7.1995 in G.U. n. 270 del 18.11.1995 e D.M. 7.3.1997 in G.U. n. 104 del 7.5.1997</i>	17/S Filosofia e storia della scienza 18/S Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica 96/S Storia della filosofia	LM-78 Scienze filosofiche
Umanistico	Geografia	<i>Tabella XXVII del regio decreto 30.9.1936 n. 1625 come modificata dal DM 29.12.1992 in G.U. n. 170 del 22.7.1993</i>	21/S Geografia	LM-80 Scienze geografiche

Umanistico	Lettere	<p><i>Tabella XII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 30.10.1995 in G.U. n. 14 del 18.1.1996 e D.M. 5.2.1997 in G.U. n. 74 del 29.3.1997</i></p>	<p>1/S Antropologia culturale ed etnologia 2/S Archeologia 5/S Archivistica e biblioteconomia 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico 15/S Filologia e letterature dell'antichità 16/S Filologia moderna 40/S Lingua e cultura italiana 21/S Geografia 24/S Informatica per le discipline umanistiche 44/S Linguistica 51/S Musicologia e beni musicali 72/S Scienze delle religioni 73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale 93/S Storia antica 94/S Storia contemporanea 97/S Storia medievale 98/S Storia moderna 95/S Storia dell'arte 16/S Filologia moderna</p>	<p>LM-1 Antropologia culturale ed etnologia LM-2 Archeologia LM-5 Archivistica e biblioteconomia LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità LM-14 Filologia moderna LM-80 Scienze geografiche LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche LM-39 Linguistica LM-45 Musicologia e beni culturali LM-64 Scienze delle religioni LM-65 Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale LM-84 Scienze storiche LM-89 Storia dell'arte LM-14 Filologia moderna</p>
Umanistico	Lingua e cultura italiana	<p><i>Università per stranieri di Siena D.R. n. 95 del 4.9.1998</i></p>		

Umanistico	Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del Mediterraneo	Napoli Orientale - Decreto Rett. n. 1832 del 27.12.1999 in G.U. n. 36 del 14.2.2000	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
			42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
Umanistico	Lingue e civiltà orientali	Tab. IX - quater del regio decreto 30.9.1938 n. 1652, aggiunta dal D.M. 23.2.1994 n. 218 del 17.9.1994	2/S Archeologia	LM-2 Archeologia
			41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
			43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale	LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
			44/S Linguistica	LM-39 Linguistica
Umanistico	Lingue e culture dell'Europa Orientale	Napoli Orientale - Decreto Rett. n. 1856 del 28.12.1999 in G.U. n. 36 del 14.2.2000	72/S Scienze delle religioni	LM-64 Scienze delle religioni
			95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte
Umanistico	Lingue e culture europee	Catania (Catania e Ragusa), Modena e Reggio Emilia - Decreto Rett. 15.10.1997 in G.U. n. 253 del 29.10.1997	42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
Umanistico	Lingue e letterature orientali	Tab. IX-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. n. 954 del 5.9.1980 in G.U. n. 11 del 13.1.1981	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia

Umanistico	Lingue e letterature straniere	<i>Tabella IX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 2.10.1995 in G.U. n. 140 del 17.6.1996 come corretto con il DM 27.2.1.997 in G.U. n. 105 del 8.5.1997</i>	<p>39/S Interpretariato di conferenza</p> <p>104/S Traduzione letteraria e in traduzione tecnico-scientifica</p> <p>41/S Lingue e letterature afroasiatiche</p> <p>42/S Lingue e letterature moderne Euroamericane</p> <p>43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale</p> <p>44/S Linguistica</p>	<p>LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato</p> <p>LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia</p> <p>LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane</p> <p>LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione</p> <p>LM-39 Linguistica</p>
Umanistico	Storia	<i>Tabella XXXII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 18.3.1996 in G.U. n. 98 del 27.4.1996</i>	<p>93/S Storia antica</p> <p>94/S Storia contemporanea</p> <p>97/S Storia medievale</p> <p>98/S Storia moderna</p>	LM-84 Scienze storiche
Umanistico	Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali	<i>Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata ed integrata dal D.M. 19.7.1993 in G.U. n. 261 del 6.11.1993</i>	10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali	LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali

Umanistico	Storia e conservazione dei beni culturali	<i>Macerata-Ducreto Rett. n. 33 del 15.11.1997</i>	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia			
			2/S Archeologia	LM-2 Archeologia			
			5/S Archivistica e biblioteconomia	LM-5 Archivistica e biblioteconomia			
			12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico	LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali			
			24/S Informatica per le discipline umanistiche	LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche			
			95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte			
			Umanistico	Studi comparatistici	<i>Catani (Rignusa), Napoli Orientale - Decreto Rett. N. 1195 del 6.8.1997</i>	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
						42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
						39/S Interpretariato di conferenza	LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato
						104/S Traduzione letteraria e in traduzione tecnico-scientifica	
Umanistico	Traduzione ed interpretazione	<i>Tabella IX - quinquies del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.M. 2.10.1995 in G.U. n. 101 del 2.5.1996</i>	40/S Lingua e cultura italiana	LM-14 Filologia moderna			
			51/S Musicologia e beni musicali	LM-45 Musicologia e beni culturali			
Umanistico	Materie letterarie	<i>Tabella XIV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652</i>	73/S Scienze dello Spettacolo e della produzione multimediale	LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale			
Umanistico	Musicologia	<i>Tab. XXII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal DM 25.11.1996 in G.U. n. 75 dell'1.4.1997</i>					

Umanistico	Pedagogia	Tabella XV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652	65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua 87/S Scienze pedagogiche	LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua LM-85 Scienze pedagogiche
Umanistico	Scienze dell'educazione	Tabella XV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 17.5.1996 in G.U. n. 150 del 28.6.1996, dal D.M. 4.11.1996 in G.U. n. 28 del 4.2.1997 e dal D.M. 5.2.1997 IN G.U. n. 74 del 29.3.1997	56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua	LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua
Umanistico	Scienze della cultura	Mandana e Reggio Emilia - Decret Reti del 30.7.1998 in G.U. n. 208 del 7.9.1998	87/S Scienze pedagogiche	LM-85 Scienze pedagogiche LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
Umanistico	Scienze della formazione primaria	Tabella XXVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. 31.7.1996 in G.U. n. 214 del 12.9.1996	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
Umanistico	Scienze e tecniche dell'interculturalità	Palermo, Trieste - Decreto Reti 31.7.1998 in G.U. 203 del 1.9.1998	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale	In attesa della/e nuova/e classe/i di laurea magistrale LM-87 Servizio sociale e politiche sociali LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
Umanistico	Comunicazione Internazionale	Università per stranieri Perugia - Decreto Reti n. 18 del 4.2.2000	43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale	LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione

Umanistico	Conservazione dei beni culturali	<p><i>Tab. XVI-ter del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal D.P.R. n. 484 del 22.7.1983 in G.U. n. 254 del 15.9.83 e dal DM 21.10.1991 in G.U. n. 93 del 21.4.1992</i></p>	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
			2/S Archeologia	LM-2 Archeologia
			5/S Archivista e biblioteconomia	LM-5 Archivista e biblioteconomia
			10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali	LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
			11/S Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale	LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
			12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico	
			24/S Informatica per le discipline umanistiche	LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
			51/S Musicologia e beni musicali	LM-45 Musicologia e beni culturali
			95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte
			Umanistico	Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
51/S Musicologia e beni musicali	LM-45 Musicologia e beni culturali			
73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale	LM-65 Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale			
95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte			

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO GIURIDICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Giuridico	02- Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
Giuridico	31- Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici

INDIRIZZO POLITICO-SOCIALE

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Politico-Sociale	14- Scienze della comunicazione	L-20 Scienze della comunicazione
Politico-Sociale	15- Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Politico-Sociale	19- Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Politico-Sociale	35- Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace	L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
Politico-Sociale	36- Scienze sociologiche	L-40 Sociologia
Politico-Sociale	6- Classe delle lauree in scienze del servizio sociale	L-39 Servizio sociale

INDIRIZZO UMANISTICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Umanistico	03- Scienze della mediazione linguistica	L-12 Mediazione linguistica
Umanistico	11- Lingue e culture moderne	L-11 Lingue e culture moderne
Umanistico	13- Scienze dei beni culturali	L-1 Beni culturali
Umanistico	18- Scienze dell'educazione e della formazione	L-19 Scienze dell'educazione e della formazione
Umanistico	23- Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda	L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
Umanistico	29- Filosofia	L-5 Filosofia
Umanistico	30- Scienze geografiche	L-6 Geografia
Umanistico	38- Scienze storiche	L-42 Storia
Umanistico	41- Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali	L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali
Umanistico	5- Lettere	L-10 Lettere

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 157/DD20 del 23.09.2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 25 POSTI VACANTI NELLA CAT. "D1" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA ECONOMISTA"**

Art. 1

Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 25 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di "**Specialista Economista**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, *ove possibile*, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "C", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- 
- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o Laurea triennale (L), nei seguenti indirizzi:
 - Economico;
 - Statistico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";
 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Ragioniere Programmatore e Perito Commerciale, Analista Contabile, Operatore Commerciale, Tecnico della Gestione Aziendale unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Coloro che sono in possesso della Laurea devono necessariamente partecipare con la stessa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

- 
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
 - l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
 - m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
 - n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire **entro e non oltre il 5 ottobre 2010**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e **non oltre le ore 13,00 del 5 ottobre 2010**.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7

Graduatoria di merito provvisoria Esclusione

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.



Art. 8

Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 44 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 9 punti

- 1) - In caso di accesso alla selezione con la Laurea magistralis o Laurea V.O. attinente al profilo professionale.: da 3,00 a 6,00 punti

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110 e lode	6,00
tra 108 e 110	5,00
tra 104 e 107	4,00
tra 100 e 103	3,00

- In caso di accesso alla selezione con la Laurea triennale. attinente al profilo professionale: da 1,00 a 2,00 punti

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110 e lode	2,00
110	1,00

Il punteggio superiore assorbe il punteggio minore.

- 2) Seconda Laurea, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00**;

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 1,00** per ogni anno;

- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "B", presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni:

- a. posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 0,50** per ogni anno;
- b. posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,30** per ogni anno;



Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;

- 2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiori a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;
- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00**;

- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50.**

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata secondo l'ordinamento regionale, sarà così composta:

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e s.m. e i.

Art. 10**Prove selettive**

La prima prova scritta consiste in una serie quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato, volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Specialista Economista";

La seconda prova scritta consiste nella elaborazione di un atto dai contenuti attinenti il profilo per il quale si concorre.

Le suddette prove si terranno come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento delle stesse, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 15.10.2010**.

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

Le prove selettive, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti ciascuna, sono finalizzate ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo; Procedimento Amministrativo ed elementi di Giustizia Amministrativa;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni;
- Scienza delle Finanze;
- Nuova normativa in materia contrattuale nel pubblico impiego;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione delle prove, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti ciascuna, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; esse si intendono superate qualora il candidato riporti, in entrambe le prove, una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame, ottenuto sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto attribuito per la prova orale.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art. 13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.



Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.



s/verticalizzazioni/

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(vacante)
IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)



ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammesso___ a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 25 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di "Specialista Economista", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____
Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma /Laurea di _____
conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____

(a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

(c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"):
_____;

- 9) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 10) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 12) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 13) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

***Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.***

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)



Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosi;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIAR A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma/Laurea _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in

organizzato da _____

nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;

Corso professionalizzante di cui alla Legge 845/78

organizzato da _____

nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA.:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;

Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____



- nell'anno _____;
- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o per un periodo inferiore: _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo superiore a mesi 6 : _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale,
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Statistico	Statistica	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Statistica e informatica per l'azienda	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Scienze statistiche demografiche e sociali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	90/S Statistica demografica e sociale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed attuariali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze economiche, statistiche e sociali	Alfano Bocconini - Decreto Reti. n. 4818 del 23.7.1999	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia

INDIRIZZO ECONOMICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Economico	Discipline economiche e sociali	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Economia ambientale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Economia assicurativa e previdenziale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura	LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
Economico	Economia aziendale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia bancaria	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia bancaria, finanziaria, e assicurativa	Macerata - E' adottato l'ordinamento di Economia Bancaria	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Economia del turismo	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
			84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali

Economico	Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 19/S Finanza	LM-56 Scienze dell'economia LM-16 Finanza
Economico	Economia e Commercio	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Economia e finanza	Parma - Decreto Rettoriale 31.7.1998 su GU 234 del 7.10.1998	84/S Scienze economico-aziendali 19/S Finanza	LM-77 Scienze economico-aziendali LM-16 Finanza
Economico	Economia e gestione dei servizi	Modena e Reggio Emilia (Reggio Emilia) - Decreto Rett. del 30.7.1998 in Suppl. G.U. n. 208/1998	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia e legislazione per l'impresa	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia industriale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia marittima e dei trasporti	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia per le arti, la cultura e la comunicazione	Milano Bocconi - Decreto Rett. n. 4818 del 23.07.1999	83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura 84/S Scienze economico-aziendali	LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia politica	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Marketing	Parma - Decreto Rett. del 31.07.1998 in G.U. n. 234 del 7.10.1998	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali

Economico	Scienze della programmazione sanitaria	Università di Modena e Reggio Emilia- Decreto Rett. N. 301 del 30.7.1998	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico e Statistico	Scienze economiche, statistiche e sociali	Milano Bocconi- Decreto Rett. n. 4818 del 23.7.1999	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Scienze turistiche	Milano TULM - Decreto Rett. 10602 del 28.10.1998	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche
Economico e Ingegneristico	Ingegneria gestionale	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	55/S Progettazione e gestione dei sistemi turistici	LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici
Economico e Statistico	Scienze statistiche ed attuariali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	34/S Ingegneria gestionale	LM-31 Ingegneria gestionale
Economico e Statistico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Economico e Statistico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO Statistico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 37- Scienze statistiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-41 Statistica
--------------------------------	---	---

INDIRIZZO ECONOMICO

INDIRIZZO Economico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale
Economico	28- Scienze economiche	L-33 Scienze economiche
Economico	39- Scienze del turismo	L-15 Scienze del turismo

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 157/DD20 del 23.09.2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI COMPLESSIVI N. 30 POSTI VACANTI NELLA CAT. "D1" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA TECNICO"**

Art. 1

**Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)**

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di complessivi n. 30 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di "**Specialista Tecnico**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, così distinto:

- n. 13 posti con professionalità di Tecnico;
- n. 8 posti con professionalità di Ingegnere-Architetto Urbanista;
- n. 1 posto con professionalità di Geologo;
- n. 8 posti con professionalità di Agronomo.

Per ciascuna professionalità verranno formulate distinte graduatorie.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.



Art. 3

Requisiti di partecipazione

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "C", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

Per la professionalità di "TECNICO":

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o laurea triennale (L) nei seguenti indirizzi:
 - Biologico;
 - Chimico;
 - Naturalistico-Ambientale;
 - Ingegneristico;
 - Architettonico;
 - Urbanistico;
 - Geologico;
 - Agroforestale;
 - e lauree equipollenti ai sensi di leggeunitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella cat. "C";

ovvero

- Diploma di Geometra, Perito Industriale, Perito Agrario, Maturità Professionale di Agrotecnico unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella cat. "C";

Per la professionalità di "INGEGNERE-ARCHITETTO URBANISTA":

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o laurea triennale (L) nei seguenti indirizzi:
 - Ingegneristico;
 - Architettonico;
 - Urbanistico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Per la professionalità di "GEOLOGO":

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o laurea triennale (L) nei seguenti indirizzi:
- Geologico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.
- unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Per la professionalità di "AGRONOMO":

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o laurea triennale (L) nei seguenti indirizzi:
- Agroforestale;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.
- unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4

Domande di ammissione

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;



- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R. indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire **entro e non oltre il 5 ottobre 2010**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 13,00 del 5 ottobre 2010**.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7

Graduatoria di merito provvisoria Esclusione

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 44 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 9 punti

- 1) - In caso di accesso alla selezione con la Laurea magistralis o Laurea V.O. attinente al profilo professionale.: da 3,00 a 6,00 punti

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110 e lode	6,00
tra 108 e 110	5,00
tra 104 e 107	4,00
tra 100 e 103	3,00

- In caso di accesso alla selezione con la Laurea triennale. attinente al profilo professionale: da 1,00 a 2,00 punti

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110 e lode	2,00
110	1,00

Il punteggio superiore assorbe il punteggio minore.

- 2) Seconda Laurea, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00;**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 1,00 per ogni anno;**
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore del posto ricoperto, ovvero nella categoria "B", presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni:
- posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 0,50 per ogni anno;**
 - posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,30 per ogni anno;**



Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;

2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiori a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;
- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che varrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00**;
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50**.

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata secondo l'ordinamento regionale, sarà così composta:

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio Organizzazione e Contenzioso della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e s.m. e i.

Art. 10**Prove selettive**

La prima prova scritta consiste in una serie quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato, volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Specialista Tecnico";

La seconda prova scritta consiste nella elaborazione di un atto dai contenuti attinenti il profilo per il quale si concorre.

Le suddette prove si terranno come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento delle stesse, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 15.10.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

Le prove selettive, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti ciascuna, sono finalizzate ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- per la professionalità di **Tecnico**
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Chimica generale, chimica organica e chimica inorganica;
 - Istituzione e conservazione delle aree protette nazionali, regionali e aree della Rete Natura 2000, loro gestione e pianificazione, valutazioni ambientali, coordinamento di piani, programmi e progetti;
 - Normativa Ambientale;
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

- per la professionalità di **Ingegnere-Architetto Urbanista**
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - La legislazione urbanistica e sui lavori pubblici sull'esproprio per pubblica utilità;
 - Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro e sui cantieri;
 - Normativa Ambientale;
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).



- per la professionalità di Geologo
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Metodi di indagine geologico-applicativa in merito ad interventi di ripristino di strutture ed infrastrutture pubbliche danneggiate da eventi calamitosi naturali;
 - Elementi di geologica generale e regionale;
 - Normativa nazionale e regionale concernente l'attività di geologo;
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

- per la professionalità di Agronomo
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Estimo rurale e contabilità agraria;
 - Le Industrie Agrarie;
 - Tecniche delle irrigazioni;
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione delle prove, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti ciascuna, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; esse si intendono superate qualora il candidato riporti, in entrambe le prove, una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

Per ciascuna professionalità verranno formulate distinte graduatorie.

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame, ottenuto sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto attribuito per la prova orale.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati in ciascuna graduatoria distinte per professionalità.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12**Diritto di accesso**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13**Presentazione dei documenti**

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(vacante)
IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)

s/verticalizzazioni/

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

Allegato "A"

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammesso _____ a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 30 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di "Specialista Tecnico", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

Dichiara di voler partecipare alla selezione per la professionalità di:

- Tecnico;
 Ingegnere-Architetto Urbanista
 Geologo;
 Agronomo.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma /Laurea di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"):
_____;
- 9) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 10) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 11) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____
_____ (d);
- 12) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 13) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____
(indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- 
- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
 - b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
 - c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
 - d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)



Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"



**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIAR A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma/Laurea _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;



C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in

organizzato da _____
nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;

Corso professionalizzante di cui alla Legge
845/78 _____

organizzato da _____
nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA.:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;

Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;

- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o per un periodo inferiore: _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo superiore a mesi 6 : _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre: _____
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale, _____
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO ARCHITETTONICO URBANISTICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Architettonico-Urbanistico	07- Scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale L-17 Scienze dell'architettura
Architettonico-Urbanistico e Ingegneristico	04- Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
Architettonico-Urbanistico e Ingegneristico	8- Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale
Architettonico-Urbanistico	42- Classe delle lauree in disegno industriale	L-4 Classe delle lauree in disegno industriale

INDIRIZZO INGEGNERISTICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Ingegneristico	10- Ingegneria industriale	L-9 Ingegneria industriale
Ingegneristico e Architettonico-Urbanistico	04- Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-17 Scienze dell'architettura L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
Ingegneristico e Architettonico-Urbanistico	8- Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale
Ingegneristico, Matematico e Fisico	22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	L-28 Scienze e tecnologie della navigazione

Architettonico-Urbanistico Ingegneristico	Ingegneria edile-Architettura	<i>Decreti Pavita, Roma Sapienza, L. Aquila - Decreto Rett. n. 198-0084 del 29.7.1998 in G.U. n. 193 del 29.8.1998</i>	4/S Architettura e ingegneria edile- architettura	LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura
Architettonico-Urbanistico Ingegneristico e	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938, n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza

INDIRIZZO INGEGNERISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Ingegneristico	Ingegneria aerospaziale	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938, n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	25/S Ingegneria aerospaziale e astronautica	LM-20 Ingegneria aerospaziale e astronautica
Ingegneristico	Ingegneria biomedica	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938, n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	26/S Ingegneria biomedica	LM-21 Ingegneria biomedica
Ingegneristico e Chimico	Ingegneria chimica	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	27/S Ingegneria chimica	LM-22 Ingegneria chimica LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneristico e Architettonico-Urbanistico	Ingegneria civile	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneristico	Ingegneria dei materiali	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	61/S Scienza e ingegneria dei materiali	LM-53 Scienza e Ingegneria dei materiali
Ingegneristico	Ingegneria delle telecomunicazioni	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	30/S Ingegneria delle telecomunicazioni	LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni LM-26 Ingegneria della sicurezza

Ingegnistico Architettonico-Urbanistico	Ingegneria edile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegnistico Architettonico-Urbanistico	Ingegneria edile-Architettura	Decreti Pavia, Ronia Sapienza, L. Aquila - Decreto Reati n. 198-0084 del 29.7.1998 in G.U. n. 193 del 29.8.1998	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura
Ingegnistico	Ingegneria elettrica	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	31/S Ingegneria elettrica	LM-28 Ingegneria elettrica LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegnistico	Ingegneria elettronica	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
Ingegnistico e Economico	Ingegneria gestionale	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	32/S Ingegneria elettronica	LM-29 Ingegneria elettronica
Ingegnistico	Ingegneria industriale	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
Ingegnistico e Architettonico-Urbanistico	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	34/S Ingegneria gestionale	LM-31 Ingegneria gestionale
Ingegnistico	Ingegneria meccanica	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica
Ingegnistico	Ingegneria navale	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegnistico	Ingegneria nucleare	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica
Ingegnistico	Scienze dei materiali	Tabella VI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.4.1993 in G.U. n. 176 del 29.7.1993	37/S Ingegneria navale	LM-34 Ingegneria navale
			33/S Ingegneria energetica e nucleare	LM-30 Ingegneria energetica e nucleare LM-26 Ingegneria della sicurezza
			61/S Scienza e ingegneria dei materiali	LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali

Ingegneristico, Matematico e Fisico	Scienze nautiche	<i>Napoli - "Parthenope" (Napoli Navale) - Decreto Rec. 3099 37.10.1197 in G.U. n. 268 del 17.11.1997</i>	80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione
--	------------------	---	---	---

INDIRIZZO AGROFORESTALE

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Agroforestale e Biologico	Biotechnologie agro-industriali	<i>Tabella XXXVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652, aggiunta dal D.M. DM 12.3.1994 in G.U. n. 192 del 23.11.1991, in G.U. n. 109 del 12.5.1992</i>	7/S Biotechnologie agrarie 8/S Biotechnologie industriali	LM-7 Biotechnologie agrarie LM-8 Biotechnologie industriali
Agroforestale e Biologico	Biotechnologie indirizzato Biotechnologie agrarie vegetali	<i>Tabella XXIV-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 18.8.1994 e dal D.M. 19.10.1995 in G. U. n. 296 del 20.12.1995</i>	7/S Biotechnologie agrarie	LM-7 Biotechnologie agrarie
Agroforestale	Scienze agrarie tropicali e subtropicali	<i>Tabella XXVI-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. 3.4.1989 in G.U. n. 214 del 13.9.1989 e dal DM 8.8.96 in G.U. n. 262 del 8.11.96</i>	77/S Scienze e tecnologie agrarie	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
Agroforestale	Scienze agrarie	<i>Tabella XXXI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994</i>	77/S Scienze e tecnologie agrarie	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
Agroforestale	Scienze della produzione animale Scienze delle produzioni animali	<i>Tab. XXXI-ter del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.P.R. n. 994 del 19.7.1986 in G.U. n. 31 del 7.2.1987 e modificata dal D.P.R. n. 585 del 30.10.1987 in G.U. n. 70 del 24.3.1988</i>	79/S Scienze e tecnologie agrozootecniche	LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali
Agroforestale	Scienze e tecnologie agrarie	<i>Tabella XXXI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994 e D.M. 29.9.1994 su G.U. 184 del 8.8.1995</i>	77/S Scienze e tecnologie agrarie 79/S Scienze e tecnologie agrozootecniche	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali
Agroforestale	Scienze e tecnologie alimentari	<i>Tabella XXXI-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994</i>	78/S Scienze e tecnologie agroalimentari	LM-70 Scienze e tecnologie alimentari

Agroforestale	Scienze e tecnologie delle produzioni animali	<i>Tabella XXXI-ter del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 8.8.1996 in G.U. n. 336 dell'8.10.1996</i>	79/S Scienze e tecnologie agrozootechniche	LM-86 Scienze zootechniche e tecnologie animali
Agroforestale e Naturalistico	Scienze forestali	<i>Tabella XXXI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994</i>	74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
	Scienze forestali ambientali			

INDIRIZZO BIOLOGICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Biologico	Scienze biologiche	<i>Tabella XXV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 26.5.1995 in G.U. n. 266 del 14.1.1995</i>	6/S Biologia	LM-6 Biologia
Biologico ed Agroforestale	Biotecnologie agro-industriali	<i>Tabella XXVIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652, aggiunta dal D.M. 23.11.1991, in G.U. n. 109 del 12.5.1992</i>	69/S Scienze della nutrizione umana	LM-61 Scienze della nutrizione umana
Biologico ed Agroforestale	Biotecnologie indirizzo Biotecnologie agrarie vegetali		7/S Biotecnologie agrarie	LM-7 Biotecnologie agrarie
Biologico e Chimico	Biotecnologie indirizzo Biotecnologie industriali	<i>Tabella XXIV-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 12.3.1994 in G.U. n. 192 del 18.8.1994 e dal D.M. 19.10.1995 in G.U. n. 296 del 20.12.1995</i>	8/S Biotecnologie industriali	LM-8 Biotecnologie industriali
Biologico e Chimico	Biotecnologie indirizzo Biotecnologie mediche		7/S Biotecnologie agrarie	LM-7 Biotecnologie agrarie
Biologico e Chimico	Biotecnologie indirizzo Biotecnologie mediche	<i>Tabella XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 12.3.1994 in G.U. n. 192 del 18.8.1994 e dal D.M. 19.10.1995 in G.U. n. 296 del 20.12.1995</i>	8/S Biotecnologie industriali	LM-8 Biotecnologie industriali
			9/S Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
Biologico e Chimico	Biotecnologie indirizzo Biotecnologie veterinarie	<i>Tabella XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 12.3.1994 in G.U. n. 192 del 18.8.1994 e dal D.M. 19.10.1995 in G.U. n. 296 del 20.12.1995</i>	9/S Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
			9/S Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

INDIRIZZO NATURALISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Naturalistico	Scienze ambientali	Tabella XXV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 19.7.1996 in G.U. n. 256 del 31.10.1996	82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
Naturalistico	Scienze naturali	Tab. XXIV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 8.8.1996 in G.U. n. 261 del 7.1.1996	68/S Scienze della natura	LM-60 Scienze della natura
Naturalistico e Agroforestale	Scienze forestali Scienze forestali ambientali	Tabella XXVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994	74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
Naturalistico	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza

INDIRIZZO GEOLOGICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Geologico	Scienze geologiche	Tabella XXVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. 4.5.1989 in G.U. n. 230 del 2.10.1989	86/S Scienze geologiche 85/S Scienze geofisiche	LM-74 Scienze e tecnologie geologiche LM-79 Scienze geofisiche

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM

INDIRIZZO ARCHITETTONICO-URBANISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettonico-Urbanicistico	Architettura	Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 34.2.1993, in G.U. n. 153 del 2.7.1993	3/S Architettura del paesaggio	LM-3 Architettura del paesaggio
Architettonico-Urbanicistico	Pianificazione territoriale e urbanistica	Tab. XXX-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. n. 806 del 9.9.1982 in G.U. n. 305 del 3.11.1982	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Architettonico-Urbanicistico	Pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale	Tab. XXX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 19.7.1993 in G.U. n. 261 del 6.11.1993	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Architettonico-Urbanicistico	Politica del territorio	Trieste (Gorizia) Decreto Reitt. 31.10.1997 su GU 397 del 15.12.1997	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Architettonico-Urbanicistico	Urbanistica	Tab. XXX bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652, aggiunta dal D.P.R. n. 1009 del 14.10.1970	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Architettonico-Urbanicistico	Disegno industriale	Tab. XXX bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata ed integrata dal DM 24.2.1993 in G.U. n. 153 del 2.7.1993	103/S Teorie e metodi del disegno industriale	LM-12 Design
Architettonico-Urbanicistico Ingegnistico e	Ingegneria civile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
Architettonico-Urbanicistico Ingegnistico	Ingegneria edile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-26 Ingegneria della sicurezza LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
				LM-26 Ingegneria della sicurezza

INDIRIZZO AGROFORESTALE

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Agroforestale	20- Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali	L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
Agroforestale	40- Scienze e tecnologie zootecniche e delle produzioni animali	L-26 Scienze e tecnologie agro-alimentari L-38 Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali

INDIRIZZO BIOLOGICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Biologico	01- Biotecnologie	L-2 Biotecnologie
Biologico	12- Scienze biologiche	L-13 Scienze biologiche

INDIRIZZO NATURALISTICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Naturalistico	27- Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
Naturalistico	8- Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale
Naturalistico	07- Scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

INDIRIZZO GEOLOGICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Geologico	16- Classe delle lauree in scienze della Terra	L-34 Scienze geologiche

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 157/DD20 del 23.09.2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 7 POSTI VACANTI NELLA CAT. "D1" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA DI SISTEMI INFORMATIVI"**

Art. 1

Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 7 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di "Specialista di Sistemi Informativi", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "C", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o Laurea triennale (L) nei seguenti indirizzi:
- Informatico;
 - Fisico;
 - Matematico;
 - Ingegneristico informatico;
 - Statistico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.
- unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

- a) Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Coloro che sono in possesso della Laurea devono necessariamente partecipare con la stessa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di

selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

- 
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
 - l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
 - m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
 - n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R. indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire **entro e non oltre il 5 ottobre 2010**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 13,00 del 5 ottobre 2010**.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b.,c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7

Graduatoria di merito provvisoria Esclusione

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8

Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 44 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 9 punti

- 1) - In caso di accesso alla selezione con la Laurea magistralis o Laurea V.O. attinente al profilo professionale: da 3,00 a 6,00 punti

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110 e lode	6,00
tra 108 e 110	5,00
tra 104 e 107	4,00
tra 100 e 103	3,00

- In caso di accesso alla selezione con la Laurea triennale, attinente al profilo professionale: da 1,00 a 2,00 punti

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110 e lode	2,00
110	1,00

Il punteggio superiore assorbe il punteggio minore.

- 2) Seconda Laurea, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00;**

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00;**



- 2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2.00.**

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **punti 3,00;**
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00;**
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50;**
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiori a mesi 6: **max punti 1,00;**
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00;**
- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che varrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00;**
- Iscrizione in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50.**

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

**Art. 9****Commissione esaminatrice**

La Commissione, nominata secondo l'ordinamento regionale, sarà così composta:

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e s.m. e i.

Art. 10**Prove selettive**

La prima prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato, volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Specialista di Sistemi Informativi";

La seconda prova scritta consiste nella elaborazione di un atto dai contenuti attinenti al profilo per il quale si concorre.

Le suddette prove si terranno come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento delle stesse, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 15.10.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

Le prove selettive, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti ciascuna, sono finalizzate ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:



- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Tecniche di networking e routine e gestione del server di posta elettronica;
- Conoscenza servizi del tipo DNS, DHCP, active directory;
- Sistemi Operativi per Server a livello sistemistico;
- Sistemi di sicurezza e tecniche di firewalling;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione delle prove, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti ciascuna, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; esse si intendono superate qualora il candidato riporti, in entrambe le prove, una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno

mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame, ottenuto sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto attribuito per la prova orale.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

01770

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

**Art. 15*****Inserimento nella nuova categoria.
Effetti giuridici ed economici***

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16***Norme di rinvio***

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

(vacante)

IL DIRETTORE REGIONALE

(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)



(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

Allegato "A"

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammesso___ a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 7 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di "Specialista di Sistemi Informativi", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma /Laurea di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;
- 9) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri



dell'U.E.);

- 10) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 11) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 12) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 13) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"****Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.****(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)****Art. 10******Preferenze***

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.



Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIAR A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma/Laurea _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;



C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

- Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in

 organizzato da _____
 nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;
- Corso professionalizzante di cui alla Legge
 845/78 _____
 organizzato da _____
 nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA.:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
 con _____
 nell'anno _____;



- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o per un periodo inferiore: _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un periodo superiore a mesi 6: _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ___/___/_____ al ___/___/_____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale, _____
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM

INDIRIZZO INGEGNERISTICO INFORMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Ingegneristico informatico	Ingegneria informatica	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	35/S Ingegneria informatica	LM-32 Ingegneria informatica

INDIRIZZO INFORMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Informativo	Informativa	Tab. XXVI-bis del regio decreto 30.9.1938, n. 1652 come modificata dal DM 30.10.1992 in G.U. n. 59 del 12.3.1993	23/S Informativa 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-18 Informativa LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
Informativo	Scienze dell'informazione	Tab. XXVI-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.P.R. n. 24 del 28.1.1969	23/S Informativa 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-18 Informativa LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

INDIRIZZO MATEMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Matematico, Fisico e Ingegneristico	Scienze nautiche	<i>Napoli "Parthenope" (Napoli Navale) – Decreto Ret. 3909/27.10.1997 in G.U. n. 268 del 17.1.1997</i>	80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione
Matematico	Matematica	<i>Tabella XVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996</i>	45/S Matematica 50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	LM-40 Matematica LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria

INDIRIZZO FISICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Fisico	Astronomia	<i>Tabella XVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 5.6.1995 in G.U. n. 267 del 15.1.1995 e D.M. 19.7.1996 in G.U. n. 226 del 26.9.1996</i>	20/S Fisica 66/S Scienze dell'universo	LM-17 Fisica LM-58 Scienze dell'universo
Fisico	Fisica	<i>Tabella XVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 23.2.1994 in G.U. n. 147 del 25.6.1994</i>	20/S Fisica 50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria 66/S Scienze dell'universo	LM 17 Fisica LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria LM-58 Scienze dell'universo
Fisico, Matematico e Ingegneristico	Scienze nautiche	<i>Napoli "Parthenope" (Napoli Navale) – Decreto Ret. 3909/27.10.1997 in G.U. n. 268 del 17.1.1997</i>	80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Statistico	Statistica	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Statistica e informatica per l'azienda	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Scienze statistiche demografiche e sociali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	90/S Statistica demografica e sociale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed attuariali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze economiche, statistiche e sociali	Milano Bocconi - Decreto Rett. n. 4818 del 23.7.1999	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO INGEGNERISTICO INFORMATICO

INDIRIZZO Ingegneristico informatico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 09- Ingegneria dell'informazione	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-8 Ingegneria dell'informazione
---	---	---

INDIRIZZO INFORMATICO

INDIRIZZO Informatico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 14- Scienze della comunicazione	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-20 Scienze della comunicazione
Informatico	26- Scienze e tecnologie informatiche	L-31 Scienze e tecnologie informatiche

INDIRIZZO MATEMATICO

INDIRIZZO Matematico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 32- Scienze matematiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-35 Scienze matematiche
Matematico, Ingegneristico e Fisico	22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	L-28 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO FISICO

INDIRIZZO Fisico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 25- Scienze e tecnologie fisiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-30 Scienze e tecnologie fisiche
Fisico, Matematico e Ingegneristico	22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	L-28 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO Statistico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 37- Scienze statistiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-41 Statistica
-------------------------	--	--

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 157/DD20 del 23.09.2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

***SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 1 POSTO VACANTE NELLA CAT. "D1" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA DI PROGETTAZIONE, ANALISI E SVILUPPO DI
SISTEMI INFORMATIVI STATISTICI"***

Art. 1

***Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)***

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 1 posto vacante nella cat. "D1" – profilo professionale di "**Specialista di Progettazione, Analisi e Sviluppo di Sistemi Informativi Statistici**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

Il vincitore della selezione è destinato a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

Il vincitore della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, è confermato a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "C", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o Laurea triennale (L) nei seguenti indirizzi:
- Informatico;
 - Fisico;
 - Matematico;
 - Ingegneristico informatico;
 - Statistico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.
- unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";
- b) Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Coloro che sono in possesso della Laurea devono necessariamente partecipare con la stessa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di

selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

- 
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
 - l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
 - m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
 - n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.



L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire **entro e non oltre il 5 ottobre 2010**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 13,00 del 5 ottobre 2010**.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7**Graduatoria di merito provvisoria
Esclusione**

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 44 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 9 punti

- 1) - In caso di accesso alla selezione con la Laurea magistralis o Laurea V.O. attinente al profilo professionale.: da 3,00 a 6,00 punti

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110 e lode	6,00
tra 108 e 110	5,00
tra 104 e 107	4,00
tra 100 e 103	3,00

- In caso di accesso alla selezione con la Laurea triennale. attinente al profilo professionale: da 1,00 a 2,00 punti

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110 e lode	2,00
110	1,00

Il punteggio superiore assorbe il punteggio minore.

- 2) Seconda Laurea, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00;**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 1,00** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "B": presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni
 - a. posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 0,50** per ogni anno;
 - b. posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,30** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;
- 2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiori a mesi 6: **max punti 1,00**;



- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00;**
- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00;**
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50.**

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per il candidato che sarà dichiarato vincitore della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata secondo l'ordinamento regionale, sarà così composta:

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e s. m. e i.



Art. 10

Prove selettive

La prima prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato, volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Specialista di Progettazione, Analisi e Sviluppo di Sistemi Informativi Statistici".

La seconda prova scritta consiste nella elaborazione di un atto dai contenuti attinenti il profilo per il quale si concorre.

Le suddette prove si terranno come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento delle stesse, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 15.10.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

Le prove selettive, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti ciascuna, sono finalizzate ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Amministrazione e gestione del Datawarehouse statistico;
- Progettazione di banche dati Statistiche;
- Definizione e realizzazione di procedure informatiche in ambiente SAS;
- Definizione e creazione di tabelle multidimensionale (OLAP) e relative implementazioni di procedure informatiche in ambiente SAS;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione delle prove, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti ciascuna, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; esse si intendono superate qualora il candidato riporti, in entrambe le prove, una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.



L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame, ottenuto sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto attribuito per la prova orale.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato

nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;

- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(vacante)
IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)



s/verticalizzazioni/

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE RISORSE UMANE E
 STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammess__ a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 1 posto vacante nella cat. "D1" – profilo professionale di "Specialista di Progettazione, Analisi e Sviluppo di Sistemi Informativi Statistici", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____
 Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Diploma /Laurea di _____
 conseguito presso _____ in data _____
 con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____
 _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
 _____ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"):
 _____;
- 9) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);

- 10) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 11) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 12) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 13) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
 Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

 Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- c. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- d. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- e. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- f. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"****Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.****(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)****Art. 10******Preferenze***

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"



**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIAR A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma/Laurea _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in

organizzato da _____
nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;

Corso professionalizzante di cui alla Legge 845/78 _____

organizzato da _____
nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA.:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;

Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____

con _____
nell'anno _____;



- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o per un periodo inferiore: _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo superiore a mesi 6 : _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale,
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO INGEGNERISTICO INFORMATICO

INDIRIZZO Ingegneristico informatico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 09- Ingegneria dell'informazione	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-8 Ingegneria dell'informazione
--	--	--

INDIRIZZO INFORMATICO

INDIRIZZO Informatico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 14- Scienze della comunicazione	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-20 Scienze della comunicazione
INDIRIZZO Informatico	26- Scienze e tecnologie informatiche	L-31 Scienze e tecnologie informatiche

INDIRIZZO MATEMATICO

INDIRIZZO Matematico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 32- Scienze matematiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-35 Scienze matematiche
INDIRIZZO Matematico, Ingegneristico e Fisico	22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	L-28 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO FISICO

INDIRIZZO Fisico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 25- Scienze e tecnologie fisiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-30 Scienze e tecnologie fisiche
INDIRIZZO Fisico, Matematico e Ingegneristico	22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	L-28 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO Statistico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 37- Scienze statistiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-41 Statistica
--------------------------------	---	---

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM

INDIRIZZO INGEGNERISTICO INFORMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Ingegneristico informatico	Ingegneria informatica	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	35/S Ingegneria informatica	LM-32 Ingegneria informatica

INDIRIZZO INFORMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Informatico	Informatica	Tab. XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938, n. 1652 come modificata dal DM 30.10.1992 in G.U. n. 59 del 12.3.1993	23/S Informatica 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
Informatico	Scienze dell'informazione	Tab. XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiornata dal D.P.R. n. 24 del 28.1.1969	23/S Informatica 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

INDIRIZZO MATEMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Matematico, Fisico e Ingegneristico	Scienze nautiche	Napoli "Parthenope" (Napoli Navale) - Decreto Ret. 3909 27.10.1997 in G.U. n. 268 del 17.11.1997	80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione
Matematico	Matematica	Tabella XXII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 26.2.1996 in G.U. n. 37 del 26.4.1996	45/S Matematica	LM-40 Matematica
			50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria

INDIRIZZO FISICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Fisico	Astronomia	Tabella XVI-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 5.6.1995 in G.U. n. 267 del 15.11.1995 e D.M. 19.7.1996 in G.U. n. 226 del 26.9.1996	20/S Fisica	LM-17 Fisica
Fisico	Fisica	Tabella XVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 23.2.1994 in G.U. n. 147 del 23.6.1994	66/S Scienze dell'universo	LM-58 Scienze dell'universo
			20/S Fisica	LM 17 Fisica
			50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
Fisico, Matematico e Ingegneristico	Scienze nautiche	Napoli "Parthenope" (Napoli Navale) - Decreto Ret. 3909 27.10.1997 in G.U. n. 268 del 17.11.1997	66/S Scienze dell'universo 80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-58 Scienze dell'universo LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Statistico	Statistica	Tabella Y del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Statistica e informatica per l'azienda	Tabella Y del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Scienze statistiche demografiche e sociali	Tabella Y del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	90/S Statistica demografica e sociale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed attuariali	Tabella Y del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella Y del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze economiche, statistiche e sociali	Milano Bicconi - Decreto Rett. n. 4878 del 23.7.1999	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 157/DD20 del 23.09.2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 2 POSTI VACANTI NELLA CAT. "D3" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ESPERTO ECONOMISTA"**

Art. 1

**Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)**

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella cat. "D3" – profilo professionale di "**Funzionario Esperto Economista**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 2.028,18 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "C" e "D", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) nei seguenti indirizzi:
 - Economico;
 - Statistico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "D";

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) nei seguenti indirizzi:
 - Economico;
 - Statistico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;



- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire **entro e non oltre il 5 ottobre 2010**. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata **entro e non oltre le ore 13,00 del 5 ottobre 2010**.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7

Graduatoria di merito provvisoria
Esclusione

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8

Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 44 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 9 punti

- 1) Titolo di studio richiesto per l'accesso – (Laurea magistralis o Laurea V.O. negli indirizzi Economico e Statistico e lauree equipollenti ai sensi di legge): **da 3,00 a 6,00 punti**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110 e lode	6,00
tra 108 e 110	5,00
tra 104 e 107	4,00
tra 100 e 103	3,00

- 2) Seconda Laurea, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00;**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore ai posti messi a concorso, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 0,80** per ogni anno;

Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella cat. "B", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni:

- a. posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 0,50** per ogni anno;
b. posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,30** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella posizione "D1", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 1,00** per ogni anno;

Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni: **punti 0,5** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, per un massimo di punti 3,00;

- 2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiori a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, ufficio di Presidenza, Decreti



del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00;**

- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00;**
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50.**

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione, nominata secondo l'ordinamento regionale, sarà così composta:

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e s.m. e i.

Art. 10

Prove selettive

La prima prova scritta consiste in una serie quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato, volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Funzionario Esperto Economista".

La seconda prova scritta consiste in un tema o nella redazione di atto amministrativo al fine di accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Funzionario Esperto Economista".

Le suddette prove si terranno come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento delle stesse, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 15.10.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

Le prove selettive, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti ciascuna, sono finalizzate ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo; Procedimento Amministrativo ed elementi di Giustizia Amministrativa;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Ordinamento finanziarie e contabile delle Regioni e contabilità patrimoniale;
- Scienza delle Finanze;
- Nuova normativa in materia contrattuale e di pubblico impiego;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione delle prove, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti ciascuna, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; esse si intendono superate qualora il candidato riporti, in entrambe le prove, una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio "Organizzazione e Contenzioso" il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame, ottenuto sommando la media dei voti riportati nelle prove scritte con il voto attribuito per la prova orale.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;

- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila — Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(vacante)
IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)



s/verticalizzazioni/

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

Allegato "A"



ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di **"Funzionario Esperto Economista"**, con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Laurea _____ conseguita presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;



- 9) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 10) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 11) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 12) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 13) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
 Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

 _____ Recapito Telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)



Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**



Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
 il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
 via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
 conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
 artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIAR A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Laurea _____
 conseguito presso _____
 in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Laurea in _____
 conseguito presso _____
 in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
 conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
 conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in _____
 organizzato da _____
 nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;

Corso professionalizzante di cui alla Legge 845/78 _____
organizzato da _____
nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA:



- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;

- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o per un periodo inferiore: _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo superiore a mesi 6 : _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale,
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
 Per riduzione dello stipendio;
 Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Statistico	Statistica	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Statistica e informatica per l'azienda	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Scienze statistiche demografiche e sociali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	90/S Statistica demografica e sociale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed attuariali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze economiche, statistiche e sociali	Milano Baccioni- Decreto Ritr. n. 3818 del 23.7.1999	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia

INDIRIZZO ECONOMICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Economico	Discipline economiche e sociali	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Economia ambientale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura	LM-56 Scienze dell'economia LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
Economico	Economia assicurativa e previdenziale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia aziendale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia bancaria	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia bancaria, finanziaria, e assicurativa	Macerata - E' adottato l'ordinamento di Economia Bancaria	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Economia del turismo	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali

Economico	Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 19/S Finanza	LM-56 Scienze dell'economia LM-16 Finanza
Economico	Economia e Commercio	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali 19/S Finanza	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali LM-16 Finanza
Economico	Economia e finanza	Prima - Decreto Rettorale 31.7.1998 su GU 234 del 7.10.1998	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia e gestione dei servizi	Madama e Reggia Emilia (Reggia Emilia) - Decreto Rett. del 30.7.1998 in Suppl. G.U. n. 208/1998	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia e legislazione per l'impresa	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia industriale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia marittima e dei trasporti	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia per le arti, la cultura e la comunicazione	Milano Bacconi - Decreto Rett. n. 4618 del 23.07.1999	83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura 84/S Scienze economico-aziendali	LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia politica	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Marketing	Prima-Decreto Rett. del 31.07.1998 in G.U. n. 234 del 7.10.1998	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali

Economico	Scienze della programmazione sanitaria	Università di Modena e Reggio Emilia- Decreto Reti. N. 501 del 30.7.1998	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico e Statistico	Scienze economiche, statistiche e sociali	Milano Bocconi- Decreto Reti. n. 4818 del 23.7.1999	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Scienze turistiche	Milano LULM- Decreto Reti. 10602 del 28.10.1998	91/S Statistica economica, finanziaria e ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche
Economico e Ingegneristico	Ingegneria gestionale	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1653 come modificata dal D.M. 22.3.1995 in G.U. n. 106 del 18.7.1995	55/S Progettazione e gestione dei sistemi turistici	LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici
Economico e Statistico	Scienze statistiche ed attuariali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1653 come modificata dal D.M. 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	34/S Ingegneria gestionale	LM-31 Ingegneria gestionale
Economico e Statistico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1653 come modificata dal D.M. 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Economico e Statistico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1653 come modificata dal D.M. 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE
UMANE E STRUMENTALI

Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di Dirigenti regionali interessati a far parte delle Commissioni esaminatrici nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale regionale.

Il Direttore della Direzione Risorse Umane e Strumentali, ai sensi della determinazione n. 158 del 23/09/2010

INVITA

I Dirigenti regionali a presentare apposita domanda, qualora interessati a far parte dell'elenco dei Presidenti e Componenti delle commissioni esaminatrici nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale regionale.

Non possono far parte del suddetto elenco coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali.

**MODALITÀ DI PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

I Dirigenti interessati a far parte del citato elenco devono manifestare il proprio interesse rispetto al presente avviso mediante presentazione di apposita domanda di candidatura, corredata, a pena di esclusione, dal curriculum personale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e firmato in originale, contenente l'indicazione dei titoli di studio, professionali e dei principali incarichi comprovanti l'esperienza acquisita, al seguente indirizzo:

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA
Tel. 0862/363313 -3324 -3328

Fax 0862/363599

Le domande dovranno essere presentate direttamente o pervenire a mezzo servizio postale, perentoriamente, entro e non oltre la data del **5 ottobre 2010**. Farà fede, in ogni caso, il timbro postale e la data apposta dall'ufficio protocollo della Direzione Risorse Umane e Strumentali – Servizio Organizzazione e Contenzioso.

Il presente avviso viene pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito www.concorsi.regione.abruzzo.it

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE
UMANE E STRUMENTALI

Avviso Pubblico per la costituzione di un elenco di esperti interessati a far parte delle Commissioni esaminatrici nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale regionale.

Questa Direzione con propria determinazione n. 158 del 23/09/2010 ha inteso istituire un elenco di esperti cui attribuire l'incarico di presidente o componente delle commissioni esaminatrici, nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale regionale.

Secondo quanto previsto dalla D.G.R. n. 871 del 03/10/2001 e successive modifiche e integrazioni possono far parte del citato elenco:

- **per la Presidenza** delle Commissioni, per l'accesso alla qualifica dirigenziale: docenti di Università Statali o Equiparate, Magistrati del Consiglio di Stato o Avvocato dello Stato;
- **per la nomina a Componente** delle Commissioni per l'accesso alla qualifica dirigenziale e per l'accesso ai profili professionali delle categorie: Dirigenti delle PP.A.A, Do-

centi universitari, Liberi professionisti iscritti all'Albo ed esperti nelle materie oggetto della selezione (interni o esterni all'Amministrazione).

Non possono far parte del suddetto elenco, ai sensi dell'art. 25 dell'atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 03/10/2001, i Consiglieri regionali e coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali o dalle Associazioni Professionali. Almeno un terzo dei posti di componente delle Commissioni è riservato alle donne, salva motivata impossibilità in conformità dell'art. 29 del D.lgs. 23/12/1993, n. 546.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati potranno presentare apposita domanda di candidatura, con indicazione del proprio indirizzo e-mail, corredata, a pena di esclusione, dal curriculum personale, reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e firmato in originale, contenente l'indicazione dei titoli di studio, professionali e dei principali incarichi comprovanti

l'esperienza acquisita, al seguente indirizzo:

**DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI**

Servizio Organizzazione e Contenzioso

Via Leonardo da Vinci, 6

67100 L'AQUILA

Tel. 0862/363313 -3324 -3328

Fax 0862/363599

Le domande dovranno essere presentate direttamente o pervenire a mezzo servizio postale, perentoriamente, entro e non oltre la data del **5 ottobre 2010**. Farà fede, in ogni caso, il timbro postale e la data apposta dall'ufficio protocollo della Direzione Risorse Umane e Strumentali – Servizio Organizzazione e Contenzioso.

La nomina verrà effettuata sulla base dei requisiti da ciascuno posseduti, desumibili dal curriculum presentato, tenendo conto delle materie d'esame oggetto del concorso.

Il presente avviso viene pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito www.concorsi.regione.abruzzo.it

**IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro**

AVVISO AGLI ABBONATI

Campagna di abbonamento al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo per l'anno 2010

L'abbonamento decorre dal 1 Gennaio al 31 Dicembre

L'abbonamento al **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo** può essere rinnovato fino al 31 Dicembre 2009, il canone annuale è di €198,38.

Tuttavia, nel corso dell'anno è possibile attivare nuovi abbonamenti, pagando la rimanente frazione di anno (1 mese, 2 mesi, ecc.) fino al 31 dicembre, calcolata sull'importo annuale di €198,38:12 = €16,54 mensile.

Il canone annuale di abbonamento al bollettino per l'anno 2010 è di €198,38 da versare sul c.c. postale n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila o con bonifico bancario alle coordinate : Ufficio Postale n. 03001 – L'Aquila Centro IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671 - Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale.

Gli abbonati per l'anno 2010 riceveranno in omaggio la raccolta su DVD dei BURA pubblicati nell'anno 2009.

Gli abbonati che invece non intendono rinnovare il canone di abbonamento al BURA sono invitati a darne comunicazione all'ufficio del BURA a mezzo tel. 0862 36 4211/4221 o per e-mail bura@regione.abruzzo.it

N.B. Il BURA della Serie "Supplemento" non è compreso nell'abbonamento, in esso sono pubblicati gli atti che riguardano solo il personale regionale.

“L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità”.

Prezzo di vendita del singolo bollettino

Bollettino fino a 190 pagine €1,40, oltre €0,90 per eventuali spese di spedizione

Bollettino superiore a 190 pagine €2,80, oltre €1,40 per eventuali spese di spedizione

AVVISO AGLI UTENTI

La sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è in
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile - 67100 L'Aquila
Tel. 0862 36 4211/4221 – fax 0862 36 4219

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**