

Anno XLI

REPUBBLICA ITALIANA

N. 54 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 22 SETTEMBRE 2010

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

Per Abbonamenti e Inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

sul **c/c postale n. 12101671**
intestato a :
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale
67100 L'Aquila

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 03001 - L'Aquila Centro
IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale

NB: L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dal ricevimento - in Redazione - della **copia del versamento da inviare tramite fax al numero 0862/364219**

Inserzioni

MODALITA' di PUBBLICAZIONE

Alla Redazione dell'Ufficio B.U.R.A. via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila deve pervenire:

- 1. lettera di richiesta di pubblicazione** del documento recante intestazione, data, numero di protocollo, l'oggetto dell'atto (specificando se contiene allegati) e firma;
- 2. copia cartacea del documento** da pubblicare in originale o copia conforme;
- 3. gli allegati al documento** (se presenti) sempre in originale e numerati;
- 4. il file del documento** da pubblicare, che deve pervenire all'ufficio BURA su supporto informatizzato (cd o floppy) oppure per email al seguente indirizzo:
bura@regione.abruzzo.it

AVVERTENZE

- Nella lettera di richiesta di pubblicazione del documento è **obbligatorio** specificare il numero degli allegati da pubblicare e la forma di pubblicazione dell'atto stesso: **INTEGRALE** o per **ESTRATTO** (oggetto e dispositivo), indicando le parti da non pubblicare con "*omissis*".
- Se vi sono tabelle, immagini o altro non devono superare le dimensioni di **21 per 17 cm.**
- Il file deve essere necessariamente in **formato word A/4**

INSERZIONI A PAGAMENTO

Gli Enti non regionali o soggetti privati devono allegare alla richiesta scritta di pubblicazione:

- una copia dell'atto o documento da pubblicare con una **Marca da Bollo da 14,62 €** (1 ogni 4 facciate)
- la copia della **ricevuta di versamento** da effettuare sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila, dell'importo calcolato con le modalità di seguito riportate.

CALCOLO DEL PREVENTIVO

L'importo da versare per la pubblicazione varia in relazione all'atto da pubblicare ed è calcolato in base a quanto di seguito riportato:

(foglio uso bollo massimo 61 battute)

- **€ 1,81 a rigo per i titoli e l'oggetto** evidenziati in neretto

- **€ 1,47 a rigo del testo da pubblicare** di ciascuna inserzione.

Il preventivo può essere richiesto all'Ufficio Bura tramite fax al numero **0862/364219** o compilando l'apposito modulo sul sito del BURA:

<http://bura.regione.abruzzo.it>

Informazioni

- Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A."
- L'**accesso online** al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità"
- Unico punto vendita: Ufficio BURA -via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila info: 0862/364211 - 4221. Per l'attivazione o il rinnovo dell'Abbonamento annuale tel. 0862/364214

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione**DETERMINAZIONI***Dirigenziali*

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 01.09.2010, n. 59/AA/OG:

Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Programmatore"..... Pag. 5

DETERMINAZIONE 02.09.2010, n. 60/AA/OG:

Avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 (ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Funzionario amministrativo" (accesso D1) – codice MOB008 - presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo per la sede di Pescara. Nomina Commissione..... Pag. 20

DETERMINAZIONE 02.09.2010, n. 61/AA/OG:

ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001. Procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di dirigente – codice MOBDIR - presso gli uffici del Consiglio

regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Nomina Commissione. Pag. 21

DETERMINAZIONE 02.09.2010, n. 62/AA/OG:

Avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 (ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Funzionario amministrativo" (accesso D1) – codice MOB008 - presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo per la sede di Pescara. Ammissione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva..... Pag. 23

DETERMINAZIONE 03.09.2010, n. 63/AA/OG:

ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001. Procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di dirigente – codice MOBDIR - presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila Ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alle procedure selettive. Pag. 27

DETERMINAZIONE 07.09.2010, n. 64/AA/OG:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila..... Pag. 33

DETERMINAZIONE 07.09.2010, n. 65/AA/OG:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno

e indeterminato di Dirigente per il Servizio Legislativo, Qualità della Legislazione e Studi del Consiglio Regionale Dell'Abruzzo con sede in L'Aquila..... Pag. 52

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA**

Avviso pubblico per le iscrizioni al corso di formazione per il conseguimento della qualifica di "Operatore Socio Sanitario" - Anno Scolastico 2011 -..... Pag. 71

RETTIFICHE

AVVISO DI RETTIFICA

**ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL
MOLISE "G. CAPORALE" DI TERAMO**

Rettifica corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 assistenti veterinari (dirigenti) addetti ad attività di ricerca nei settori della virologia e biologia molecolare, della microbiologia ed igiene degli alimenti, dell'epidemiologia ed analisi del rischio, della sanità e benessere animale (Rif. Bando pubblicato sul B.U.R.A. n. 49 del 20 agosto 2010).

..... Pag. 78

PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE****DETERMINAZIONI***Dirigenziali*

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 01.09.2010, n. 59/AA/OG:

Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Programmatore".

RELAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

Considerato che relativamente al posto di "Assistente Programmatore" destinato a concorso pubblico nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2009/2011:

- è stato soddisfatto l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- le procedure di mobilità si sono concluse negativamente per rinuncia al trasferimento da parte dei candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito relativa alla mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. 165/2001) e per assenza di personale pubblico in disponibilità di corrispondente categoria e profilo (art. 34 bis D.Lgs. 165);

Si propone di avviare la procedura concorsuale per la copertura del posto di che trattasi mediante approvazione del relativo avviso di

selezione.

In considerazione delle disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni e che impongono verifiche costanti sui limiti di spesa, si ritiene opportuno che l'Amministrazione si riservi espressamente la possibilità di non procedere alla copertura del posto.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la Deliberazione n. 124 con la quale l'Ufficio di Presidenza, in data 12/11/2009, ha approvato la modifica alla dotazione organica del Consiglio regionale e la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2009-2011;

Rilevato che nell'ambito di detta programmazione è stato destinato a concorso pubblico un posto di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente programmatore";

Dato atto che ai fini dell'eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 1414 del 28.01.2010 si è provveduto a effettuare apposita comunicazione ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs. 165/2001;

Accertato che, a fronte della predetta comunicazione, non sono intervenute, per il posto di che trattasi, assegnazioni di personale ai sensi delle medesime disposizioni e che sono trascor-

si oltre due mesi dalla ricezione della comunicazione di che trattasi da parte delle strutture competenti;

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Vista la determina N. 180/AA/OG dell' 11 Dicembre 2009 con la quale sono state indette 6 procedure di mobilità ai sensi del ripetuto comma 2 bis per la copertura di complessivi n. 10 posti di diverse categorie e profili professionali, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, tra cui quella relativa alla copertura di n. 1 posto vacante di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente programmatore";

Rilevato che, a conclusione dell'esperimento di tale procedura, è stata approvata la graduatoria finale di merito con determinazione n. 36/AA/OG del 31 Maggio 2010;

Accertato che entrambi i candidati utilmente collocati in graduatoria hanno rinunciato espressamente al trasferimento presso il Consiglio Regionale;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla copertura del posto di che trattasi mediante concorso pubblico;

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale,

all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- di indire una selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Programmatore";
- di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- di precisare che l'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, in caso di eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni, di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;
- di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE
Dott. Paolo Costanzi

Seguono allegati

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 59/AA/OG del 1 settembre 2010

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "C" CON PROFILO
PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE PROGRAMMATORE"**

**ART. 1
OGGETTO**

1. E' indetta una selezione pubblica per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Programmatore", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato **nell'allegato "A"**.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Formazione e gestione procedure selettive.

**ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione.
 - e) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di scuola media di 2° grado ad indirizzo Informatico che dia accesso ad una facoltà universitaria;
 - titolo superiore ad indirizzo informatico.
2. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

**ART. 3
DOMANDE DI AMMISSIONE**

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;



Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 59/AA/OG del 1 settembre 2010

- e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) il possesso di uno dei titoli di studio indicati nell'art. 2, comma 1, lett. e) e il punteggio conseguito;
 - h) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
 - i) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - j) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "B"**).
2. In caso di titolo di studio conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
 3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 297/1994.
 4. In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
 5. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
 - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 6. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'Invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale come specificato al comma 7 assolve anche all'obbligo della firma.**
 7. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità. In caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.**
 8. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), oppure consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **IND. 007**". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
 9. **La domanda può essere inoltre inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo servizio.personale@pec.crabruzzo.it.**
 10. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (**Allegato "C"**) completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente



Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 59/AA/OG del 1 settembre 2010

redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.

11. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
12. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE, RIAPERTURA DEI TERMINI

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
 - a. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti;**
 - b. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);**
 - c. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 del precedente art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.
5. Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sentito il Direttore, può disporre la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, per una sola volta, allorché alla data di scadenza sia stato presentato un numero di domande inferiore a due.
6. Nei casi di cui al precedente comma 5, ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originari, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

ART. 5

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Notizie in ordine alla sede ed al calendario di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicate sul B.U.R.A. Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) il giorno 17 novembre 2010.
2. Le notizie pubblicate ai sensi del comma 1 assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.



Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 59/AA/OG del 1 settembre 2010

**ART. 6
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale
COMPONENTE	un esperto (interno o esterno) informatico
COMPONENTE	un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale
SEGRETARIO	un dipendente di categoria C o D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o due docenti in lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio.
4. Alla nomina dei membri aggiunti provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

**ART. 7
PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame si articolano in una prova scritta di natura tecnica ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
2. **PROVA SCRITTA:** la prova scritta è di natura tecnica ed è rivolta ad accertare la preparazione del candidato nell'ambito delle tecniche di programmazione. Essa consisterà nella realizzazione di un programma applicativo su specifiche assegnate in uno dei seguenti linguaggi di programmazione a scelta del candidato: *Visual Basic, VBscript, JavaScript*.
3. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato ad accertare l'idoneità professionale e culturale del candidato. Esso verterà essenzialmente sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta e sui seguenti argomenti:
 - Sistemi operativi più diffusi;
 - Data Base relazionali SQL;
 - Programmazione ed operatività in ambiente Client/Server con conoscenza di WEB Server IIS;
 - Reti LAN: Protocollo Ethernet, Protocollo TCP/IP;
 - Elementi di diritto pubblico (costituzionale, amministrativo e regionale) con particolare riferimento all'ordinamento regionale
4. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.
5. Il colloquio si intende superato da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30

**ART. 8
GRADUATORIE**

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma delle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.
4. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.



Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 59/AA/OG del 1 settembre 2010

5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77

ART. 9

PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO

1. Gli aspiranti all'impiego presso il Consiglio regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla competente struttura del Consiglio regionale il certificato rilasciato da un medico della ASL, competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che l'interessato possiede l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni correlate al posto da ricoprire ovvero, per i disabili, che lo stato invalidante dell'interessato è compatibile con le mansioni correlate al posto da ricoprire.

ART. 10

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori devono, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 11

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo determinato con il profilo di "ASSISTENTE PROGRAMMATORE" - cat. C - si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-Enti locali vigenti nel tempo. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Categoria C è attualmente pari a Euro 19.454,15.

ART. 12

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, in caso di eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni, di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando.

ART. 13

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 59/AA/OG del 1 settembre 2010

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Formazione e gestione procedure selettive della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

**ART. 14
PUBBLICAZIONE**

1. Gli allegati da "A" a "C" formano parte integrante del presente bando, l'allegato D è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Stralcio dei contenuti del profilo di "Assistente Programmatore"
Allegato "B"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "C"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "D"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi** e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)

**ART. 15
INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862 644289
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862.644722

Per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE
(Dott. Paolo Costanzi)

Allegato "A"

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Assistente Programmatore"
CATEGORIA C**

ATTIVITA'

Contenuti	Attività di tipo concettuale che si concretizza: <ul style="list-style-type: none">• nella realizzazione ed aggiornamento di software applicativo su specifiche assegnate,• nella installazione e assistenza all'utilizzo del software applicativo,• nella redazione ed aggiornamento della documentazione tecnica ed operativa,• nella gestione delle configurazioni hardware e software.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.



Allegato "B"

Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

ART. 25

(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.
3.OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6.OMISSIS.....



Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
 chiede di essere ammesso_ a partecipare alla selezione pubblica, indetta dal Consiglio Regionale con
 determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 59/AA/OG
 del 1 settembre 2010 per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria
 "C" con profilo professionale di "ASSISTENTE PROGRAMMATORE" codice **IND 007**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste
 dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli
 artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il
 _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
 _____ via _____ n. _____ Codice
 Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - a) diploma di scuola media di 2° grado:
 _____ : conseguito con la votazione
 di _____ presso _____
 nell'anno _____;ⁱ
 - ovvero
 - b) Laurea _____ ⁱⁱin _____
 appartenente alla classe _____ ⁱⁱⁱconseguita ai sensi del
 _____ ^{iv}in data _____ presso
 _____ con la votazione di
 _____/110 _____;^v
- 3) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ **ovvero**
 per i Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici
 nello Stato di appartenenza _____;^{vi} (cancellare la voce che non interessa)
- 4) di non aver riportato condanne penali **ovvero** di aver riportato le seguenti condanne penali
 _____;^{vii}
 (cancellare la voce che non interessa)
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;^{viii}
- 6) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini di uno
 Stato membro dell'Unione Europea)
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
 (solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo);
- 8) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato
 disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;



Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 9) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da _____ ix ;
- 10) di avere n. _____ figli a carico *ovvero* di non avere figli a carico ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale (*cancellare la voce che non interessa*);
- 11) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua _____ ;
- 12) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
 Recapito telefonico _____ P.E.C.personale _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 13 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Data _____

Firma (per esteso) _____

ⁱ In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, il candidato dovrà indicare il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs 297/1994

ⁱⁱ Indicare: per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve); per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica)

ⁱⁱⁱ Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento

^{iv} Specificare vecchio o nuovo ordinamento

^v In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure.

^{vi} In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

^{vii} le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

^{viii} Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale

^{ix} Indicare l'Amministrazione competente



Allegato "D"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione****Articolo 38 (L)***Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Articolo 39 (L)*Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.*

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive**Articolo 46 (R)***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;



*Allegato "D"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Articolo 47 (R)*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.



*Allegato "D"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 48 (R)*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

Articolo 76 (L)*Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte



CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 02.09.2010, n. 60/AA/OG:

Avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 (ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Funzionario amministrativo" (accesso D1) – codice MOB008 - presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo per la sede di Pescara. Nomina Commissione.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

Considerato che:

- Con determinazione n. 54/AA/OG del 28 luglio 2010, è stata indetta la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Funzionario amministrativo" (accesso D1) – codice MOB008 - presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo per la sede di Pescara;
- La predetta determinazione è stata pubblicata sul B.U.R.A. Speciale concorsi n. 47 del 13 agosto 2010;
- La presentazione delle domande è scaduta il 28 agosto 2010;

Si propone di procedere alla nomina della Commissione preposta all'espletamento della

procedura di che trattasi.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 30, comma 2 bis, che stabilisce che le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità esterna;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 124 del 12 novembre 2009 con la quale è stata approvata la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2009/2011;

Vista la Deliberazione n. 122 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 22 luglio 2010, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale e della Dirigenza per l'anno 2010 aggiornando la citata programmazione triennale;

Visto il Regolamento per la mobilità approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 138 del 10 dicembre 2009;

Vista la determinazione n. 54/AA/OG del 28 luglio 2010, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Funzionario amministrativo" (accesso D1) – codice MOB008 - presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo per la sede di Pescara;

Considerato che per esperire la suddetta procedura occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

Rilevato che ai sensi dell'art. 8, comma 1;

del citato avviso di mobilità, sono chiamati a far parte della Commissione oltre al Direttore dell'Area Attività Amministrativa, due Dirigenti del Consiglio regionale, tra i quali quello del Servizio destinatario del posto oggetto della selezione;

Accertato che il posto di che trattasi è destinato al Servizio Amministrativo di Supporto alle Autorità Indipendenti;

Dato atto che ai Componenti della Commissione esaminatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4, comma 5, del Regolamento per la mobilità;

Vista la L. R. 9/5/2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della procedura selettiva relativa all'avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 (ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria D (accesso D1) con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" – codice MOB008 – presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo per la sede di Pescara nella seguente composizione:

Presidente	Dott. Paolo COSTANZI Direttore dell'Area Attività Amministrativa
Componente	Dott. Carlo GIOVANI Dirigente ad interim del Servizio Amministrativo di Supporto alle Autorità Indipendenti
Componente	Ing. Vittorio SPAGNOLI Dirigente del Servizio Sistema Informativo e Controllo Interno
Segretario	Cristina LALLI

- di pubblicare l' avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

PER IL DIRIGENTE
IL DIRETTORE
Dott. Paolo Costanzi

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 02.09.2010, n. 61/AA/OG:

ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001. Procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di dirigente – codice MOBDIR - presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Nomina Commissione.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

Considerato che:

- Con determinazione n. 53/AA/OG del 26 luglio 2010, è stata indetta la procedura selettiva relativa all'avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei Dirigenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche del Comparto Regioni Autonomie Locali (ai sensi dell'Art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente – Codice MOBDIR – presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
- La predetta determinazione è stata pubblicata sul *B.U.R.A. Speciale concorsi* n. 47 del

13 agosto 2010;

- La presentazione delle domande è scaduta il 28 agosto 2010;

Si propone di procedere alla nomina della Commissione preposta all'espletamento della procedura di che trattasi.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL DIRIGENTE

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la relazione del Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Deliberazione n. 124 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 12 novembre 2009, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2009/2011;

Vista la Deliberazione n. 122 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 22 luglio 2010, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale e della Dirigenza per l'anno 2010 aggiornando la citata programmazione triennale;

Visto il regolamento disciplinante la mobilità dei Dirigenti, adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 22 luglio 2010 con deliberazione n. 123 per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità;

Vista la determinazione n. 53/AA/OG del 26 luglio 2010, con la quale, ai sensi dell'Art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, sono state avviate le procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di

ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di dirigente – codice MOBDIR – presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

Considerato che per esperire le suddette procedure occorre procedere alla nomina della Commissione esaminatrice;

Ritenuto che ai sensi dell'art. 8, comma 1 del citato avviso di mobilità, sono chiamati a far parte della Commissione oltre al Direttore dell'Area Attività Amministrativa, in qualità di Presidente, il Direttore dell'Area Affari della Presidenza e legislativi e un Dirigente del Consiglio regionale in qualità di Componenti, e un Dipendente di categoria non inferiore alla D in qualità di Segretario;

Dato atto che ai Componenti della Commissione esaminatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del Regolamento per la mobilità dei Dirigenti;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della procedura selettiva relativa all'avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei Dirigenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche del Comparto Regioni Autonomie Locali (ai sensi dell'Art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente – Codice MOBDIR – presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede

in L'Aquila, nella seguente composizione:

Presidente	Dott. Paolo COSTANZI Direttore dell'Area Attività Amministrativa
Componente	Dott.ssa Giovanna COLANGELO Direttore dell'Area Affari della Presidenza e Legislativi
Componente	Ing. Vittorio SPAGNOLI Dirigente del Servizio Sistema Informativo e Controllo Interno
Segretario	Dott. Marco POLIDORO

- di pubblicare l'avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE DELL'AREA ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
Dott. Paolo Costanzi

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 02.09.2010, n. 62/AA/OG:

Avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 (ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Funzionario amministrativo" (accesso D1) – codice MOB008 - presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo per la sede di Pescara. Ammissione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

Considerato che:

- con determinazione n. 54 del 28 luglio 2010 è stata avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura del posto di cui all'oggetto;
- la predetta determinazione è stata pubblicata sul B.U.R.A. Speciale Concorsi n. 47 del 13.08.2010 e sono decorsi i termini per la presentazione delle domande;

Accertato che:

- ai sensi dell'art.4 comma 3 dell'avviso di mobilità questo Ufficio ha proceduto alla verifica dei requisiti di ammissione dei candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'hanno successivamente integrata;
- in relazione al medesimo posto, ha avuto esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, per assenza di personale pubblico in disponibilità di corrispondente categoria e profilo;

Si propone di approvare l'elenco degli ammessi relativamente alla procedura di mobilità volontaria di che trattasi, sciogliendo la riserva in ordine alla copertura del posto, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre

amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Visto il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138, per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità

Vista la "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la propria precedente determinazione n. 54/AA/OG del 28 luglio 2010 con la quale è stata indetta ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Funzionario amministrativo" (accesso D1), presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo per la sede di Pescara.

Visto, in particolare, l' avviso di mobilità nel testo allegato come parte integrante alla citata determinazione;

Accertato che per la procedura di che trattasi sono pervenute n. 6 (sei) domande di partecipazione;

Esaminate le domande pervenute con riferimento ai requisiti di ammissione previsti nell'avviso di mobilità;

Ritenuto che, al fine di valutare la corrispondenza tra il profilo professionale posseduto

da ciascun candidato con quella del profilo da ricoprire, è necessario considerare che il profilo di Funzionario Amministrativo contempla una professionalità specialistica nella quale possono confluire i profili dell'area amministrativa o profili a contenuto più ampio nei quali sia espressamente ricompresa la specifica professionalità, ferma restando la corrispondenza di categoria che viene valutata anche con riferimento alla corrispondenza di accesso in D1 e in D3;

Accertato che tutti i candidati che hanno presentato domanda sono in possesso dei requisiti di ammissione;

Dato atto che ai fini dell'eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 11367 del 23 luglio 2010 si è provveduto a effettuare apposita comunicazione ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs. 165/2001;

Accertato che, a fronte della predetta comunicazione, le strutture competenti hanno comunicato l'assenza, per il posto di che trattasi, di personale pubblico in disponibilità;

Ritenuto, pertanto, di poter sciogliere la riserva in ordine alla copertura del posto di che trattasi, attraverso la procedura di cui al citato art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Visto l' elenco allegato come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento, nel quale sono individuati i candidati ammessi;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- di approvare l'elenco allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto nel quale sono individuati i candidati ammessi alla procedura di mobilità esterna approvata con propria precedente determinazione n. 54/AA/OG del 28 luglio 2010;
- di trasmettere le domande dei candidati ammessi alla Commissione selezionatrice preposta alla corrispondente procedura;
- di sciogliere la riserva in ordine alla copertura del posto di che trattasi, attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs.

165/2001;

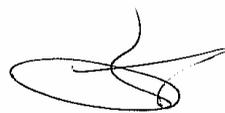
- di pubblicare la presente determinazione sul B.U.R.A. e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE DELL'AREA ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
Dott. Paolo Costanzi

Segue allegato

**Elenco allegato come parte integrante e sostanziale alla Determinazione N.62/AA/OG del 02 Settembre 2010
Funzionario Amministrativo_Cat. D (Accesso D1) Codice MOB008**

CANDIDATI AMMESSI		situazione giuridica presso l'ente di appartenenza					
N.	COGNOME	NOME	ENTE APPARTENENZA	COMPARTO	CAT. e P.E.	PROFILO	
1	Dì Sabato	Emiliana	Comune San Giovanni Teatino (CH)	Regioni/EE.LL.	D D5	Istruttore Direttivo amministrativo (accesso D1)	
2	Gelsumino	Giuseppina	Comune di Pietracamela (TE)	Regioni/EE.LL.	D D3	Istruttore Direttivo amministrativo (accesso D1)	
3	Ippoliti	Francesca	Regione Lazio	Regioni/EE.LL.	D D1	Esperto Area Amministrativa	
4	Rasetta	Barbara	Provincia Chieti	Regioni/EE.LL.	D D4	Istruttore Direttivo area Amm.va contabile(accesso D1)	
5	Rossi	Stefania Nicolina	Provincia Chieti	Regioni/EE.LL.	D D2	Istruttore Direttivo amministrativo (accesso D1)	
6	Vicini	Paola	Regione Emilia Romagna	Regioni/EE.LL.	D D3	Specialista Amministrativo	




CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 03.09.2010, n. 63/AA/OG:

ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001. Procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di dirigente – codice MOBDIR - presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila Ammissione ed esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alle procedure selettive.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

Considerato che:

- con determinazione n. 53 del 26 luglio 2010 è stata avviata la procedura di mobilità esterna per la copertura dei posti di cui all'oggetto;
- la predetta determinazione è stata pubblicata sul *B.U.R.A. Speciale Concorsi* n. 47 del 13.08.2010 e sono decorsi i termini per la presentazione delle domande;

Accertato che:

- ai sensi dell' art.4 comma 3 dell'avviso di mobilità questo Ufficio ha proceduto alla verifica dei requisiti di ammissione dei candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'hanno successivamente integrata;
 - in relazione ai medesimi posti, ha avuto esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, per assenza di dirigenti pubblici in disponibilità;
- Si propone di approvare l'elenco degli am-

messi e degli esclusi relativamente alle procedure di mobilità volontaria di che trattasi, sciogliendo la riserva in ordine alla copertura dei posti, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e dando atto che relativamente ai posti per la copertura del "Servizio legislativo, qualità della legislazione e studi" e del "Servizio Affari istituzionali e comunitari" non sono pervenute domande di partecipazione.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Visto il regolamento di mobilità per la Dirigenza adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 22 luglio 2010 con deliberazione n. 123, per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità

Vista la "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la propria precedente determinazione

n. 53/AA/OG del 26 luglio 2010 con la quale sono state indette ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, le procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura di n 5 (cinque) posti a tempo pieno e indeterminato di dirigente, presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila per la copertura dei Servizi, come di seguito specificato:

DIREZIONE	SERVIZIO	POSTI
AFFARI DELLA PRESIDENZA E LEGISLATIVI	Legislativo, qualità della legislazione e studi	1
	Affari istituzionali e comunitari	1
	Analisi economica, statistica e monitoraggio	1
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Organizzazione e gestione Risorse umane	1
	Risorse finanziarie e strumentali	1

Visto, in particolare, l' avviso di mobilità nel testo allegato come parte integrante alla citata determinazione;

Accertato che per ciascuna delle procedure di che trattasi sono pervenute le domande di partecipazione specificate a fianco di ciascun Servizio:

DIREZIONE	SERVIZIO	DOMANDE
AFFARI DELLA PRESIDENZA E LEGISLATIVI	Legislativo, qualità della legislazione e studi	Nessuna
	Affari istituzionali e comunitari	Nessuna
	Analisi economica, statistica e monitoraggio	2
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Organizzazione e gestione Risorse umane	2
	Risorse finanziarie e strumentali	4

Esaminate le domande pervenute con riferimento ai requisiti di ammissione previsti nell'avviso di mobilità;

Accertato che:

- i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla Selezione per la copertura del Servizio Analisi economica, statistica e monitoraggio, non sono in possesso dei requisiti di ammissione come specificato nell'elenco "Allegato 1" come parte inte-

grante e sostanziale, che riepiloga i candidati esclusi dalla relativa procedura e le connesse motivazioni;

- i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla Selezione per la copertura del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, sono in possesso dei requisiti di ammissione ed i nominativi sono indicati nell'elenco "Allegato 2" come parte integrante e sostanziale, che riepiloga i candidati ammessi alla relativa procedura;
- relativamente alla Selezione per la copertura del Servizio Risorse finanziarie e strumentali, n. 3 candidati sono in possesso dei requisiti di ammissione mentre n. 1 candidato non possiede i requisiti richiesti. I nominativi dei candidati ammessi alla relativa procedura e di quelli esclusi con l'indicazione della motivazione, sono riepilogati nell'elenco "Allegato 3" come parte integrante e sostanziale;

Dato atto che ai fini dell'eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 11365 del 23 luglio 2010 si è provveduto a effettuare apposita comunicazione ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs. 165/2001;

Accertato che, a fronte della predetta comunicazione, le strutture competenti hanno comunicato l'assenza, per il posto di che trattasi, di dirigenti pubblici in disponibilità;

Ritenuto, pertanto, di poter sciogliere la riserva in ordine alla copertura dei posti di che trattasi, attraverso la procedura di cui al citato art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- di approvare i seguenti elenchi allegati come parte integrante e sostanziale al presente atto che con riferimento alle procedure di mobilità esterna approvate con propria precedente determinazione n. 53/AA/OG del 26 luglio 2010 individuano:
 1. i candidati esclusi, con l'indicazione della motivazione, dalla procedura relativa alla Selezione per la copertura del Servizio Analisi economica, statistica e monitoraggio - "Allegato 1"
 2. i candidati ammessi alla procedura relativa alla Selezione per la copertura del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane - "Allegato 2"
 3. i candidati ammessi alla procedura relativa alla Selezione per la copertura del Servizio Risorse finanziarie e strumentali e di quelli esclusi con l'indicazione della motivazione - "Allegato 3"

- di trasmettere le domande dei candidati ammessi alla Commissione selezionatrice preposta alle procedure in questione;
- di dare atto che relativamente ai Servizi "Legislativo, qualità della legislazione e studi" e "Affari istituzionali e comunitari" non sono pervenute domande di partecipazione;
- di sciogliere la riserva in ordine alla copertura dei posti di che trattasi, attraverso la procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- di pubblicare la presente determinazione sul *B.U.R.A.* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

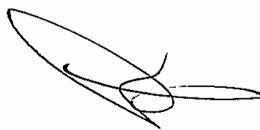
PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE DELL'AREA ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
Dott. Paolo Costanzi

Seguono allegati

Elenco "Allegato1" come parte integrante e sostanziale alla Determinazione N.63/AA/OG del 03 Settembre 2010

SERVIZIO ANALISI ECONOMICA, STATISTICA E MONITORAGGIO

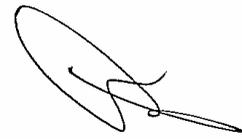
CANDIDATI ESCLUSI		situazione giuridica presso l'ente di appartenenza		motivo di esclusione		
N.	COGNOME	NOME	ENTE APPARTENENZA	POSIZIONE	descrizione	assenza requisiti previsti dall'avviso di selezione
1	Luca	Francesco	ARSSA	Dirigente	L'esperienza nella posizione dirigenziale non corrisponde all'ambito di attività del posto da ricoprire	art. 2 comma 1 lett. f)
2	Sorge	Antonio	Comune Luco dei Marsi (AQ)	Funzionario con incarico di Dirigente ai sensi dell'art. 109, comma 2 del Tuel	Non ricopre un posto di ruolo nella dirigenza	art. 2 comma 1 lett.b)
					L'esperienza nella posizione dirigenziale non corrisponde all'ambito di attività del posto da ricoprire	art. 2 comma 1 lett. f)




Elenco "Allegato2" come parte integrante e sostanziale alla Determinazione N.63/AA/OG del 03 Settembre 2010

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE e GESTIONE R.U.

CANDIDATI AMMESSI		situazione giuridica presso l'ente di appartenenza		
N.	COGNOME	NOME	ENTE APPARTENENZA	POSIZIONE
1	Fernandez	Antonio	ARTA ABRUZZO	Dirigente
2	Leacche	Michela	Provincia L'Aquila	Dirigente.



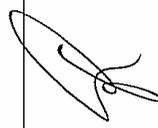
ke

Elenco "Allegato3" come parte integrante e sostanziale alla Determinazione N.63/AA/OG del 03 Settembre 2010

SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE e STRUMENTALI

CANDIDATI AMMESSI		situazione giuridica presso l'ente di appartenenza		
N.	COGNOME	NOME	ENTE APPARTENENZA	POSIZIONE
1	Fernandez	Antonio	ARTA ABRUZZO	Dirigente
2	Gabini	Antonella	ARSSA	Dirigente.
3	Preite	Antonio	Comune Rieti	Dirigente

CANDIDATI ESCLUSI		situazione giuridica presso l'ente di appartenenza		motivo di esclusione		
N.	COGNOME	NOME	ENTE APPARTENENZA	POSIZIONE	DESCRIZIONE	ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALL'AVVISO DI SELEZIONE
1	Sorge	Antonio	Comune Luco dei Marsi (AQ)	Funzionario con incarico di Dirigente ai sensi dell'art. 109, comma 2 del Tuel	Non ricopre un posto di ruolo nella dirigenza	art. 2 comma 1 lett.b)



CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 07.09.2010, n. 64/AA/OG:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

RELAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

Premesso che

- nell'ambito della Programmazione del fabbisogno di personale e della Dirigenza per l'anno 2010 è prevista la copertura, mediante concorso pubblico, di complessivi 5 posti di Dirigente presso gli uffici del Consiglio Regionale;
- con determinazione n. 53/AA/OG del 26 luglio 2010 sono state indette le procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura dei predetti posti;
- con successiva determinazione n. 63/AA/OG del 03/09/2010 sono stati individuati, in relazione a ciascuna procedura di mobilità, i candidati ammessi e quelli esclusi dando atto, tra l'altro, che con riferimento al posto di Dirigente del Servizio Affari Istituzionali e Comunitari, non sono pervenute domande di partecipazione;

Considerato, pertanto, che per quanto riguarda la copertura del posto relativo al Servizio Affari Istituzionali e Comunitari:

- è stato soddisfatto l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità di

cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

- le procedure di mobilità si sono concluse negativamente per assenza di domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. 165/2001) e per assenza di personale pubblico in disponibilità di corrispondente categoria e profilo (art. 34 bis D.Lgs. 165/2001);

Si propone di avviare la procedura concorsuale per la copertura di 1 posto di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari, mediante approvazione del relativo avviso di selezione.

In considerazione delle disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni e che impongono verifiche costanti sui limiti di spesa, si ritiene opportuno che l'Amministrazione si riservi espressamente la possibilità di non procedere alla copertura del posto.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la proposta dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa responsabile del procedimento relativo alla programmazione dei fabbisogni di personale;

Vista la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105

del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la Deliberazione n. 124 con la quale l'Ufficio di Presidenza, in data 12/11/2009, ha approvato la modifica alla dotazione organica del Consiglio regionale e la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2009-2011;

Vista la Deliberazione n. 122 con la quale l'Ufficio di Presidenza, in data 22 luglio 2010, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale e della Dirigenza per l'anno 2010 aggiornando la citata programmazione triennale;

Rilevato che, nell'ambito delle procedure da avviare, è prevista la copertura mediante concorso pubblico di complessivi 5 posti di Dirigente presso gli uffici del Consiglio Regionale per la copertura dei Servizi, come di seguito specificato:

DIREZIONE	SERVIZIO	POSTI
AFFARI DELLA PRESIDENZA E LEGISLATIVI	Legislativo, qualità della legislazione e studi	1
	Affari istituzionali e comunitari	1
	Analisi economica, statistica e monitoraggio	1
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Organizzazione e gestione Risorse umane	1
	Risorse finanziarie e strumentali	1

Dato atto che, ai fini dell'eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 11365 del 23 luglio 2010 si è provveduto a effettuare apposita comunicazione ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs. 165/2001;

Accertato che, a fronte della predetta comunicazione, le strutture competenti hanno comunicato l'assenza, per i posti di che trattasi, di personale pubblico in disponibilità;

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre

2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Vista la determinazione n. 53/AA/OG del 26 luglio 2010 con la quale sono state indette le procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di dirigente - codice MOBDIR - presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

Vista la successiva determinazione n. 63/AA/OG del 03 settembre 2010 con la quale sono stati individuati i candidati ammessi alle procedure di mobilità e quelli esclusi;

Rilevato che, per quanto riguarda la copertura del posto relativo al Servizio Affari Istituzionali e Comunitari, non sono pervenute domande di partecipazione;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla copertura del posto di che trattasi mediante concorso pubblico;

Considerato che il sopra richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare l'art. 19 che disciplina l'accesso alla Dirigenza;

Rilevato che ai sensi del comma 2 del citato art. 19 della L.R. 77/1999, alla copertura dei posti dirigenziali si provvede mediante due

distinte procedure concorsuali, alle quali possono rispettivamente partecipare:

- a) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso di diploma di laurea e, ove richiesta, di abilitazione professionale, con anzianità di servizio di cinque anni effettivi svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea; possono essere, altresì, ammessi soggetti aventi la qualifica di dirigente in strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 in possesso di diploma di laurea e, ove prescritta, di abilitazione professionale, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali, nonché coloro che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- b) soggetti in possesso di diploma di laurea, nonché di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-laurea rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da altre istituzioni formative pubbliche o private, tenuto conto delle modalità di riconoscimento previste dalla normativa in materia di accesso alla dirigenza statale; possono altresì essere ammessi dipendenti di strutture private, muniti di diploma di laurea, che abbiano svolto per cinque anni le funzioni dirigenziali.

Ritenuto che per la copertura del posto relativo al Servizio Affari Istituzionali e Comunitari, risulta più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione attivare la procedura di cui alla lett. a) che contempla la partecipazione di candidati che hanno maturato esperienza nel settore pubblico;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della fun-

zione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- di indire una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari, del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
- di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- di precisare che l'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, in caso di eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni, di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;
- di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE
Dott. Paolo Costanzi

Seguono allegati

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 64/AA/OG del 07 settembre 2010

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE PER IL SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E COMUNITARI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. **Alla selezione pubblica di cui al presente bando si applica la procedura concorsuale prevista dal comma 2, lett. a) dell'art. 19 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77;**
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio formazione e gestione procedure selettive.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Alla selezione possono partecipare:
 - a) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, con anzianità di servizio di cinque anni effettivi svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - b) soggetti aventi la qualifica di dirigente in strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - c) coloro che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
2. I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione.
 - e) uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea in giurisprudenza, rilasciato in base al vecchio ordinamento;

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 64/AA/OG del 07 settembre 2010

- diploma di laurea specialistica rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente alle seguenti classi: **22/S – 71/S**;
3. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3

DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari limitatamente ai candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
 - g) il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1
 - h) il possesso di uno dei diplomi di laurea di cui all'art. 2, comma 2, lett. e);
 - i) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
 - j) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - k) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "A"**).
2. In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. h) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale come specificato al comma 7 assolve anche all'obbligo della firma.**
4. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità. In caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.**
5. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di



Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 64/AA/OG del 07 settembre 2010

- pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice DIR 002" La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00
6. **La domanda può essere inoltre inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo servizio.personale@pec.crabruzzo.it**
 7. **La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "B")** completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. **Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.**
 8. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
 9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE, RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. **Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:**
 - a. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti;**
 - b. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);**
 - c. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 del precedente art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.




Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 64/AA/OG del 07 settembre 2010

4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.
5. Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sentito il Direttore, può disporre la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, per una sola volta, allorché alla data di scadenza sia stato presentato un numero di domande inferiore a due.
6. Nei casi di cui al precedente comma 5, ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originari, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

ART. 5

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Notizie in ordine alla sede ed al calendario di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicate sul B.U.R.A. Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) **il giorno 17 Novembre 2010**.
2. Le notizie pubblicate ai sensi del comma 1 assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:
PRESIDENTE un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale
COMPONENTE un esperto (interno o esterno) in ambito giuridico amministrativo
COMPONENTE un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale
COMPONENTE un esperto in materia di organizzazione
SEGRETARIO un dipendente di categoria D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o due docenti in lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio, e con un esperto informatico.
4. Alla nomina dei membri aggiunti provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

ART. 7

TITOLI VALUTABILI

1. Alla valutazione dei titoli è destinato un punteggio di 10 punti ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:



Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 64/AA/OG del 07 settembre 2010

A. CURRICULUM Professionale		MAX 8 PUNTI
Servizio a tempo indeterminato presso p.a. in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea. (con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso) Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi.	PUNTI 0,30	
Servizio in posizione dirigenziale presso p.a. o presso strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, (con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso) Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi.	PUNTI 2,00	
Incarico di responsabilità di posizione organizzativa nel Comparto Regioni/Autonomie locali o incarico equivalente negli altri comparti. Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi.	PUNTI 0,70	
B. TITOLI DI STUDIO POST LAUREA		MAX 2 PUNTI
Master in ambito giuridico con esame finale	PUNTI 1,00	
Diploma di specializzazione in ambito giuridico	PUNTI 1,00	
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato	PUNTI 1,00	

2. Eventuali periodi di servizio part-time sono valutati proporzionalmente.
3. I titoli valutabili devono essere dichiarati nell'apposito modello (Allegato C) da **sottoscrivere** e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.**
4. Ai sensi dell'art. 23, comma 4 del regolamento sugli accessi, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte, limitatamente ai candidati presenti alle prove, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati o in ogni modo prima che si pervenga all'identificazione degli autori dei medesimi. Il risultato della valutazione dei titoli è comunicato ai soli candidati ammessi al colloquio contestualmente all'invito per sostenere la prova orale.

ART. 8

PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte finalizzate ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo e mirate anche a valutare la capacità di analisi e di riflessione critica ed un colloquio. A ciascuna

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 64/AA/OG del 07 settembre 2010

- prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
2. **1^ PROVA SCRITTA:** la prima prova scritta è rivolta ad accertare la preparazione del candidato in ambito giuridico – legislativo e l'attitudine all'analisi e alla riflessione critica. Essa consisterà nella redazione di un elaborato, concernente l'illustrazione e l'approfondimento di tematiche di natura complessa anche con riflessi su aspetti attinenti allo svolgimento di funzioni dirigenziali, nelle seguenti materie a scelta della Commissione: Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Regionale, Diritto Civile, Diritto Comunitario e Ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. con riferimento sia alla legislazione nazionale sia a quella della Regione Abruzzo.
 3. **2^ PROVA SCRITTA:** la seconda prova scritta è finalizzata a verificare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali e consisterà nella risoluzione di un caso in ambito organizzativo e gestionale.
 4. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato a verificare la preparazione professionale nonché l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni dirigenziali. Esso verterà essenzialmente sull'approfondimento delle materie oggetto della 1^ prova scritta e sui seguenti argomenti:
 - Profili della funzione dirigenziale (attribuzioni e responsabilità);
 - Programmazione e pianificazione strategica nell'ambito della P.A. con particolare riferimento alle Regioni;
 - Organizzazione del lavoro nella P.A.;
 - La partecipazione delle Regioni ai processi di formazione ed attuazione del diritto comunitario.
 5. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:
 - della conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche e dei più comuni software di office automation nonché delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici;
 - della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.
- Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

ART. 9 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.
4. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.
5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 64/AA/OG del 07 settembre 2010

6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77.

ART. 10

PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO

1. Gli aspiranti all'impiego presso il Consiglio regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla competente struttura del Consiglio regionale il certificato rilasciato da un medico della ASL, competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che l'interessato possiede l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni correlate al posto da ricoprire ovvero, per i disabili, che lo stato invalidante dell'interessato è compatibile con le mansioni correlate al posto da ricoprire.

ART. 11

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 12

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL vigenti nel tempo Area II Dirigenza. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Dirigenza è attualmente pari a Euro € 43.310,90, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità.

ART. 13

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, in caso di eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni, di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando.

ART. 14

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 64/AA/OG del 07 settembre 2010

- 3 Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio formazione e gestione procedure selettive della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 15 PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da "A" a "C" formano parte integrante del presente bando, l'allegato D è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "B"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "C"	Modello per la dichiarazione dei titoli valutabili
Allegato "D"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

ART. 16 INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862.644289
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio formazione e gestione procedure selettive	0862.644722

Per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE
(Dott. Paolo Zostanzi)



bu

Allegato "A"

Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

ART. 25

(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.
3.OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6.OMISSIS.....

me

Allegato "B"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **DIR 002**

Il/La sottoscritt_ (*cognome e nome*) _____
 chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 64/AA/OG del 07/09/2010 per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il **Servizio Affari istituzionali e comunitari** del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____)
 il _____ e residente in _____ (prov. di _____)
 c.a.p. _____ via _____ n. _____
 Codice Fiscale _____;
- 2) di essere dipendente di ruolo della seguente pubblica amministrazione _____,
 con anzianità di servizio di _____ anni effettivi dal _____ al _____ svolti nella categoria/qualifica _____ per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di laurea;
Oververo
 di ricoprire la qualifica di dirigente nella seguente struttura pubblica _____ (diversa da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), e di aver svolto le funzioni dirigenziali dal _____ al _____ per un periodo complessivo di _____ anni;
Oververo
 di aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati nella/e seguente/i amministrazione/i pubblica/che _____ dal _____ al _____ per un periodo complessivo di _____ anni;
 (*cancellare l'ipotesi che non interessa*)

Data _____

Firma (per esteso)



3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea _____ in _____
 appartenente alla classe _____
 _____ iii _____ in _____
 _____ data _____ ai sensi del
 _____ presso
 _____ con la votazione di
 _____/110 _____

4) che il titolo posseduto è equipollente a _____ ai sensi del
 _____ iv

5) che il titolo posseduto è equiparato a _____ e di essere in
 possesso del provvedimento di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs.
 n. 165/2001 *Ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione ai sensi del comma 3,
 dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 e sono in corso le relative procedure;^v

6) di essere in possesso della cittadinanza italiana

7) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;^{vi}

8) di non aver riportato condanne penali *Ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali
 _____;^{vii}

9) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:
 _____ (solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni
 vigenti nel tempo);

10) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero
 licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;

11) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1
 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale
 _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da
 _____ viii

12) di avere n. _____ figli a carico *Ovvero* di non avere figli a carico ai fini della applicazione
 delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego
 del Consiglio regionale. : (cancellare la parte che non interessa)

13) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza
 di una lingua straniera, sulla lingua _____.

14) di essere/di non essere in possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 7 del bando ed
allega, a tal fine il Modello "C" relativo alla dichiarazione dei titoli oggetto di
 valutazione: (cancellare la parte che non interessa)

15) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere
 pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove

 _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

Data _____

Firma (per esteso)



Allegato "B"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e nell'accluso modello C, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

_____ Via _____ c.a.p. _____ città
_____ Recapito telefonico _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 14 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma (per esteso) _____

ⁱ Indicare: per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve); per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica)

ⁱⁱ Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento

ⁱⁱⁱ Specificare vecchio o nuovo ordinamento

^{iv} Da compilare solo in caso di possesso di un titolo equipollente. Indicare gli estremi del relativo provvedimento

^v Da compilare solo in caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea

^{vi} In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

^{vii} le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

^{viii} Indicare l'Amministrazione competente

Allegato "C"

Modello "C" allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Affari Istituzionali e Comunitari del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila codice DIR 002

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
(Art. 7 del bando)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

- 1) Di aver prestato servizio a tempo indeterminato presso p.a. in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea come di seguito specificato
 - a) presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica/categoria _____
 - b) presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica/categoria _____
- 2) Di aver prestato servizio in posizione dirigenziale presso p.a. e/o presso strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come di seguito specificato
 - a) presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ a tempo _____ (determinato o indeterminato)
 - b) presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ (determinato o indeterminato)
- 3) di aver espletato gli incarichi di responsabilità di posizione organizzativa nel Comparto Regioni/Autonomie locali (o incarico equivalente negli altri comparti) come di seguito specificato:
 - a) presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ incarico di _____
 - b) presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ incarico di _____
- 4) Di essere in possesso dei seguenti titoli post laurea (cancellare le parti che non interessano):
 - a) Diploma di specializzazione in _____ conseguito in data _____ presso _____
 - b) Master post-laurea in _____ conseguito in data _____ presso _____ avente le seguenti caratteristiche: obiettivo formativo _____ ambito disciplinare _____ materie di studio _____
 - c) Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita in data _____

Data _____

Firma (per esteso)




Allegato "D"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa**
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione**Articolo 38 (L)***Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Articolo 39 (L)*Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.*

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive**Articolo 46 (R)***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;



Allegato "D"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Articolo 47 (R)*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Allegato "D"

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 48 (R)

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

Articolo 76 (L)

Norme penali.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte



CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 07.09.2010, n. 65/AA/OG:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Legislativo, Qualità della Legislazione e Studi del Consiglio Regionale Dell'Abruzzo con sede in L'Aquila

RELAZIONE DEL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO

Premesso che

- nell'ambito della Programmazione del fabbisogno di personale e della Dirigenza per l'anno 2010 è prevista la copertura mediante concorso pubblico di complessivi 5 posti di Dirigente presso gli uffici del Consiglio Regionale;
- con determinazione n. 53/AA/OG del 26 luglio 2010 sono state indette le procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura dei predetti posti;
- con successiva determinazione n. 63/AA/OG del 03 settembre 2010 sono stati individuati, in relazione a ciascuna procedura di mobilità, i candidati ammessi e quelli esclusi dando atto, tra l'altro, che con riferimento al posto di Dirigente del Servizio Legislativo, qualità della legislazione e studi, non sono pervenute domande di partecipazione;

Considerato, pertanto, che per quanto riguarda la copertura del posto relativo al Servizio Legislativo, qualità della legislazione e

studi:

- è stato soddisfatto l'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- le procedure di mobilità si sono concluse negativamente per assenza di domande di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria (art. 30 D.Lgs. 165/2001) e per assenza di personale pubblico in disponibilità di corrispondente categoria e profilo (art. 34 bis D.Lgs. 165/2001);

Si propone di avviare la procedura concorsuale per la copertura di 1 posto di Dirigente per il Servizio Legislativo, qualità della legislazione e studi, mediante approvazione del relativo avviso di selezione.

In considerazione delle disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni e che impongono verifiche costanti sui limiti di spesa, si ritiene opportuno che l'Amministrazione si riservi espressamente la possibilità di non procedere alla copertura del posto.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL DIRIGENTE

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la proposta dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa responsabile del procedimento relativo alla programmazione dei fabbisogni di personale;

Vista la L.R. 14.9.1999, n. 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la "Disciplina dell'accesso agli impie-

ghi del Consiglio regionale” approvata con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell’Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la Deliberazione n. 124 con la quale l’Ufficio di Presidenza, in data 12/11/2009, ha approvato la modifica alla dotazione organica del Consiglio regionale e la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2009-2011;

Vista la Deliberazione n. 122 con la quale L’Ufficio di Presidenza, in data 22 luglio 2010, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale e della Dirigenza per l’anno 2010 aggiornando la citata programmazione triennale;

Rilevato che, nell’ambito delle procedure da avviare, è prevista la copertura mediante concorso pubblico di complessivi 5 posti di Dirigente presso gli uffici del Consiglio Regionale per la copertura dei Servizi, come di seguito specificato:

DIREZIONE	SERVIZIO	POSTI
AFFARI DELLA PRESIDENZA E LEGISLATIVI	Legislativo, qualità della legislazione e studi	1
	Affari istituzionali e comunitari	1
	Analisi economica, statistica e monitoraggio	1
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Organizzazione e gestione Risorse umane	1
	Risorse finanziarie e strumentali	1

Dato atto che, ai fini dell’eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 11365 del 23 luglio 2010 si è provveduto a effettuare apposita comunicazione ai soggetti di cui all’art. 34, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs. 165/2001;

Accertato che, a fronte della predetta comunicazione, le strutture competenti hanno comunicato l’assenza, per i posti di che trattasi, di personale pubblico in disponibilità;

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal

comma 1 dell’art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l’obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Vista la determinazione n. 53/AA/OG del 26 luglio 2010 con la quale sono state indette le procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di dirigente – codice MOBDIR - presso gli uffici del Consiglio regionale dell’Abruzzo con sede in L’Aquila;

Vista la successiva determinazione n. 63/AA/OG del 03 settembre 2010 con la quale sono stati individuati i candidati ammessi alle procedure di mobilità e quelli esclusi;

Rilevato che, per quanto riguarda la copertura del posto relativo al Servizio Legislativo, qualità della legislazione e studi, non sono pervenute domande di partecipazione;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla copertura del posto di che trattasi mediante concorso pubblico;

Considerato che il sopra richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all’espletamento delle procedure di reclutamento;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare l’art. 19 che disciplina l’accesso alla Dirigenza;

Rilevato che ai sensi del comma 2 del citato art. 19 della L.R. 77/1999, alla copertura dei

posti dirigenziali si provvede mediante due distinte procedure concorsuali, alle quali possono rispettivamente partecipare:

- a) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso di diploma di laurea e, ove richiesta, di abilitazione professionale, con anzianità di servizio di cinque anni effettivi svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea; possono essere, altresì, ammessi soggetti aventi la qualifica di dirigente in strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in possesso di diploma di laurea e, ove prescritta, di abilitazione professionale, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali, nonché coloro che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- b) soggetti in possesso di diploma di laurea, nonché di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-laurea rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da altre istituzioni formative pubbliche o private, tenuto conto delle modalità di riconoscimento previste dalla normativa in materia di accesso alla dirigenza statale; possono altresì essere ammessi dipendenti di strutture private, muniti di diploma di laurea, che abbiano svolto per cinque anni le funzioni dirigenziali.

Ritenuto che per la copertura del posto relativo al Servizio Legislativo, qualità della legislazione e studi, risulta più rispondente alle esigenze dell'Amministrazione attivare la procedura di cui alla lett. a) che contempla la partecipazione di candidati che hanno maturato esperienza nel settore pubblico;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in parti-

colare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- di indire una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Legislativo, qualità della legislazione e studi, del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
- di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- di precisare che l'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, in caso di eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni, di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;
- di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

PER IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE
Dott. Paolo Costanzi

Seguono allegati

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 65/AA/OG del 07 settembre 2010

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE PER IL SERVIZIO LEGISLATIVO, QUALITÀ DELLA LEGISLAZIONE E STUDI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Legislativo, qualità della legislazione e studi del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. **Alla selezione pubblica di cui al presente bando si applica la procedura concorsuale prevista dal comma 2, lett. a) dell'art. 19 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77;**
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio formazione e gestione procedure selettive.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Alla selezione possono partecipare:
 - a) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, con anzianità di servizio di cinque anni effettivi svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - b) soggetti aventi la qualifica di dirigente in strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - c) coloro che abbiano ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
2. I candidati devono essere, inoltre, in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione.
 - e) uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea in giurisprudenza, rilasciato in base al vecchio ordinamento;

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 65/A/A/OG del 07 settembre 2010

- diploma di laurea specialistica rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente alle seguenti classi: **22/S – 102/S**;
3. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 4. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3

DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari limitatamente ai candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
 - g) il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1;
 - h) il possesso di uno dei diplomi di laurea di cui all'art. 2, comma 2, lett. e);
 - i) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
 - j) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - k) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "A"**).
2. In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. h) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale come specificato al comma 7 assolve anche all'obbligo della firma.**
4. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità. In caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio.**
5. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 65/AA/OG del 07 settembre 2010

- pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **DIR 001**" La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00
6. **La domanda può essere inoltre inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo servizio.personale@pec.crabruzzo.it**
 7. **La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione. (Allegato "B")** completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. **Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.**
 8. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
 9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE, RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. **Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:**
 - a. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti;**
 - b. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);**
 - c. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 del precedente art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 65/A/OG del 07 settembre 2010

4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.
5. Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sentito il Direttore, può disporre la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, per una sola volta, allorché alla data di scadenza sia stato presentato un numero di domande inferiore a due.
6. Nei casi di cui al precedente comma 5, ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originari, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

ART. 5

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Notizie in ordine alla sede ed al calendario di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicate sul B.U.R.A. Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) **il giorno 17 Novembre 2010**.
2. Le notizie pubblicate ai sensi del comma 1 assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale
COMPONENTE	un esperto (interno o esterno) in ambito giuridico amministrativo
COMPONENTE	un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale
COMPONENTE	un esperto in materia di organizzazione
SEGRETARIO	un dipendente di categoria D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o due docenti in lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio, e con un esperto informatico.
4. Alla nomina dei membri aggiunti provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

ART. 7

TITOLI VALUTABILI

1. Alla valutazione dei titoli è destinato un punteggio di 10 punti ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:



Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 65/AA/OG del 07 settembre 2010

A. CURRICULUM Professionale		MAX 8 PUNTI
Servizio a tempo indeterminato presso p.a. in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea. (con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso) Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi.	PUNTI 0,30	
Servizio in posizione dirigenziale presso p.a. o presso strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, (con esclusione del periodo richiesto come requisito di accesso) Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi.	PUNTI 2,00	
Incarico di responsabilità di posizione organizzativa nel Comparto Regioni/Autonomie locali o incarico equivalente negli altri comparti. Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi.	PUNTI 0,70	
B. TITOLI DI STUDIO POST LAUREA		MAX 2 PUNTI
Master in ambito giuridico con esame finale.	PUNTI 1,00	
Diploma di specializzazione in ambito giuridico.	PUNTI 1,00	
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.	PUNTI 1,00	

2. Eventuali periodi di servizio part-time sono valutati proporzionalmente.
3. I titoli valutabili devono essere dichiarati nell'apposito modello (Allegato C) da **sottoscrivere** e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.**
4. Ai sensi dell'art. 23, comma 4 del regolamento sugli accessi, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte, limitatamente ai candidati presenti alle prove, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati o in ogni modo prima che si pervenga all'identificazione degli autori dei medesimi. Il risultato della valutazione dei titoli è comunicato ai soli candidati ammessi al colloquio contestualmente all'invito per sostenere la prova orale.

ART. 8 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte finalizzate ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo e mirate anche a valutare la capacità di analisi e di riflessione critica ed un colloquio. A ciascuna




Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 65/A/VOG del 07 settembre 2010

- prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
2. **1^ PROVA SCRITTA:** la prima prova scritta è rivolta ad accertare la preparazione del candidato in ambito giuridico – legislativo e l'attitudine all'analisi e alla riflessione critica. Essa consisterà nella redazione di un elaborato, concernente l'illustrazione e l'approfondimento di tematiche di natura complessa anche con riflessi su aspetti attinenti allo svolgimento di funzioni dirigenziali, nelle seguenti materie a scelta della Commissione: Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo, Diritto Regionale, Diritto Civile, Diritto Comunitario, Ordinamento del lavoro alle dipendenze della P.A. con riferimento sia alla legislazione nazionale sia a quella della Regione Abruzzo.
 3. **2^ PROVA SCRITTA:** la seconda prova scritta è finalizzata a verificare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione di problemi inerenti le funzioni dirigenziali e consisterà nella risoluzione di un caso in ambito organizzativo e gestionale.
 4. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato a verificare la preparazione professionale nonché l'attitudine del candidato all'espletamento delle funzioni dirigenziali. Esso verterà essenzialmente sull'approfondimento delle materie oggetto della 1^ prova scritta e sui seguenti argomenti:
 - Profili della funzione dirigenziale (attribuzioni e responsabilità);
 - Programmazione e pianificazione strategica nell'ambito della P.A con particolare riferimento alle Regioni;
 - Organizzazione del lavoro nella P.A.;
 - Analisi tecnico-normative e valutazioni di fattibilità dei progetti di legge.
 5. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:
 - della conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche e dei più comuni software di office automation nonché delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici;
 - della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.

Del giudizio conclusivo di tale verifica si tiene conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale

ART. 9 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.
4. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.
5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.



Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 65/AA/OG del 07 settembre 2010

6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77.

ART. 10

PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO

1. Gli aspiranti all'impiego presso il Consiglio regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla competente struttura del Consiglio regionale il certificato rilasciato da un medico della ASL, competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che l'interessato possiede l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni correlate al posto da ricoprire ovvero, per i disabili, che lo stato invalidante dell'interessato è compatibile con le mansioni correlate al posto da ricoprire.

ART. 11

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 12

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con la qualifica di Dirigente, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL vigenti nel tempo Area II Dirigenza. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Dirigenza è attualmente pari a Euro € 43.310,90, comprensivo del rateo della tredicesima mensilità.

ART. 13

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, in caso di eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni, di non procedere alla copertura del posto tramite la procedura avviata con il presente bando.

ART. 14

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

he



Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 65/AA/OG del 07 settembre 2010

- 3 Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio formazione e gestione procedure selettive della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 15 PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da "A" a "C" formano parte integrante del presente bando, l'allegato D è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "B"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "C"	Modello per la dichiarazione dei titoli valutabili
Allegato "D"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

ART. 16 INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862.644289
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio formazione e gestione procedure selettive	0862.644722

Per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE
(Dott. Paolo Costanzi)




Allegato "A"

Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

ART. 25

(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.
3.OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6.OMISSIS.....

Allegato "B"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **DIR 001**

Il/La sottoscritt_ (*cognome e nome*) _____
 chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. **65/AA/OG** del **07/09/2010** per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il **Servizio Legislativo, qualità della legislazione e studi** del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____)
 il _____ e residente in _____ (prov. di _____)
 c.a.p. _____ via _____ n. _____
 _____ Codice Fiscale _____;

2) di essere dipendente di ruolo della seguente pubblica amministrazione _____,
 con anzianità di servizio di _____ anni effettivi dal _____ al _____ svolti nella categoria/qualifica _____ per l'accesso alla quale è richiesto il diploma di laurea;

Ovvero

di ricoprire la qualifica di dirigente nella seguente struttura pubblica _____ (diversa da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165), e di aver svolto le funzioni dirigenziali dal _____ al _____ per un periodo complessivo di _____ anni;

Ovvero

di aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati nella/e seguente/i amministrazione/i pubblica/che _____ dal _____ al _____ per un periodo complessivo di _____ anni;

(cancellare l'ipotesi che non interessa)

Data _____

Firma (per esteso)



he

- 3) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Laurea _____ⁱ in _____
 appartenente alla classe _____ⁱⁱⁱ in _____
 _____ⁱⁱ conseguita ai sensi del _____
 data _____ presso _____
 _____ con la votazione di _____
 _____/110 _____

- 4) che il titolo posseduto è equipollente a _____^{iv} ai sensi del _____
- 5) che il titolo posseduto è equiparato a _____ e di essere in possesso del provvedimento di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 e sono in corso le relative procedure;^v
- 6) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- 7) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____;^{vi}
- 8) di non aver riportato condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali _____,^{vii}
- 9) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____ (solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo);
- 10) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- 11) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da _____^{viii}
- 12) di avere n. _____ figli a carico *ovvero* di non avere figli a carico ai fini della applicazione delle precedenze di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale. : (cancellare la parte che non interessa)
- 13) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua _____.
- 14) di essere/di non essere in possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 7 del bando ed **allega, a tal fine** il Modello "C" relativo alla dichiarazione dei titoli oggetto di valutazione: (cancellare la parte che non interessa)
- 15) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove _____
 _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

Data _____

Firma (per esteso)



Allegato "B"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e nell'accluso modello C, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

_____ Via _____ c.a.p. _____ città _____
 _____ Recapito telefonico _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 14 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma (per esteso) _____

ⁱ Indicare: per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve); per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica)

ii Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento

iii Specificare vecchio o nuovo ordinamento

iv Da compilare solo in caso di possesso di un titolo equipollente. Indicare gli estremi del relativo provvedimento

^v Da compilare solo in caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea

^{vi} In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

^{vii} le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

^{viii} Indicare l'Amministrazione competente




Allegato "C"

Modello "C" allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Dirigente per il Servizio Legislativo, qualità della legislazione e studi del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila codice DIR 001

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
(Art. 7 del bando)

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

- 1) Di aver prestato servizio a tempo indeterminato presso p.a. in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea come di seguito specificato
 - a) presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica/categoria _____
 - b) presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo _____ (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica/categoria _____
- 2) Di aver prestato servizio in posizione dirigenziale presso p.a. e/o presso strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come di seguito specificato
 - a) presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ a tempo _____ (determinato o indeterminato)
 - b) presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ (determinato o indeterminato)
- 3) di aver espletato gli incarichi di responsabilità di posizione organizzativa nel Comparto Regioni/Autonomie locali (o incarico equivalente negli altri compartì) come di seguito specificato:
 - a) presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ incarico di _____
 - b) presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ incarico di _____
- 4) Di essere in possesso dei seguenti titoli post laurea (cancellare le parti che non interessano):
 - a) Diploma di specializzazione in _____ conseguito in data _____ presso _____
 - b) Master post-laurea in _____ conseguito in data _____ presso _____ avente le seguenti caratteristiche: obiettivo formativo _____ ambito disciplinare _____ materie di studio _____
 - c) Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data _____

Firma (per esteso)

Data _____

h



Allegato "D"

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione

Articolo 38 (L)

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Articolo 39 (L)

Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive

Articolo 46 (R)

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;



*Allegato "D"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Articolo 47 (R)*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Allegato "D"

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 48 (R)

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

Articolo 76 (L)

Norme penali.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte



PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA****Avviso pubblico per le iscrizioni al corso
di formazione per il conseguimento della
qualifica di "Operatore Socio Sanitario" -
Anno Scolastico 2011 -****Scade il**

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Regionale n. 618 del 09.08.2010 e della deliberazione del Direttore Generale della A.USL di Pescara n. 952 del 03.09.2010 è indetto avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2011, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio-Sanitario".

Il corso, che si svolgerà presso l'Azienda U.S.L. di Pescara, sede unica, prevede la partecipazione di n. 60 unità e sarà articolato in due sezioni di 30 unità ciascuna.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al corso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio: diploma di scuola dell'obbligo;
- b) Compimento del diciassettesimo anno di età alla data di iscrizione al corso.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione per l'ammissione al corso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al corso, redatta esclusivamente utilizzando lo schema predisposto in allegato (Allegato A), dovrà essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda**

Unità Sanitaria Locale di Pescara - Via Renato Paolini, 47 – 65124 Pescara.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere spedite, tramite servizio postale, **esclusivamente a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno (raccomandata A.R.)**

Per ogni altra forma di presentazione o trasmissione è prevista l'esclusione.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione di ammissione al corso, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. All'uopo fa fede il timbro postale di invio.

Nella domanda di ammissione il dichiarante dovrà indicare, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) la cittadinanza;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il possesso del diploma di scuola dell'obbligo;
- f) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione (questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito fornito o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- g) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del

30/06/2003.

**Alla domanda di ammissione vanno
allegate:**

- fotocopia fronte retro di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione;
- ricevuta di versamento di € 20,00 su c/c postale n. 16636656; causale: contributo concorsuale; intestato a: AUSL Pescara, via R. Paolini n°47 – 65124 Pescara, pena l'esclusione, come previsto dal Punto 8.4 delle Linee Guida Regionali approvate con delibera Giunta Regionale n. 440 del 10.08.2009.

**DETTO IMPORTO NON SARA' IN ALCUN
CASO RIMBORSATO**

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta in calce dal candidato.

La mancata firma ne determinerà
l'esclusione.

FORMULAZIONE GRADUATORIA

Qualora il numero delle domande di ammissione sia superiore a quello dei posti disponibili, si procederà alla formulazione di una graduatoria sulla base dei titoli posseduti così ripartiti:

- | | |
|-----------------------|---------------|
| a) Titoli di studio | max punti 10; |
| b) Titoli di servizio | max punti 30. |

a) titolo di studio:

- diploma di istruzione di secondo grado conseguito

con votazione fino a 42 ovvero 70
punti 4

con votazione da 43 ovvero 71 a 48 ov-
vero 80 punti 6

con votazione da 49 ovvero 81 a 54 ov-
vero 90 punti 8

con votazione da 55 ovvero 91 a 60 ov-
vero 100 punti 10

b) titoli di servizio:

- servizio prestato in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza punti 0,50 per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali;
- servizio prestato in qualità di Ausiliario Specializzato punti 0,25 per mese o frazione superiore a 15 giorni presso le USL, le strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate, rapportato ad un orario di servizio pari a 36 ore settimanali.

A parità di punteggio l'ammissione al corso avviene in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane di età.

Ai fini della valutazione dei titoli di studio posseduti, dovrà essere allegata alla domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta utilizzando lo schema in allegato (Allegato B), in cui dovrà essere indicato:

- a) il possesso del diploma di istruzione di secondo grado;
- b) l'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e il relativo indirizzo;
- c) l'anno di conseguimento;
- d) la votazione finale.

Unitamente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione si deve allegare la fotocopia

del titolo di studio di secondo grado posseduto.

Per la valutazione dei titoli di servizio posseduti dovrà essere allegata alla domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, redatta utilizzando lo schema in allegato (Allegato C), in cui dovranno essere indicati:

- a) i servizi prestati solo ed esclusivamente in qualità di Operatore Tecnico addetto all'Assistenza o in qualità di Ausiliario Specializzato;
- b) la tipologia del rapporto di lavoro;
- c) la struttura presso la quale il servizio è stato prestato (strutture sanitarie private accreditate ovvero provvisoriamente accreditate, le strutture socio-sanitarie appositamente autorizzate, le strutture socio-assistenziali appositamente autorizzate) e il relativo indirizzo;
- d) il periodo durante il quale il servizio è stato prestato;
- e) il numero di ore settimanali di servizio.

Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli di servizio autocertificati è opportuno allegare copia dei certificati attestanti il servizio dichiarato (ad esempio: certificato rilasciato dall'Ente in cui si presta servizio).

A mente dell'Art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad appositi controlli e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni, il candidato decade automaticamente dall'eventuale ammissione ottenuta e da tutti gli altri benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Se entro 15 giorni dalla data di convocazione degli ammessi al corso ci dovessero essere rinunce, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

**NON ALLEGARE ALLA DOMANDA
DOCUMENTI NON RICHIESTI**

NON VERRANNO CONSIDERATE:

contestazioni pervenute dopo 30 giorni dalla pubblicazione della graduatoria.

**DURATA DEL CORSO E
ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**

Il corso ha durata annuale, per un numero di 1000 ore.

Esso si articola in due moduli didattici:

- a) un modulo di base, destinato a fornire un tipo di formazione teorica-basilarare per un numero di 200 ore;
- b) un modulo professionalizzante, che prevede:
 - formazione teorica, per un numero di 250 ore;
 - esercitazioni / stages, per un numero di 100 ore;
 - tirocinio, per un numero di 450 ore

Il tirocinio non può configurarsi come sostitutivo delle attività lavorative del personale e sarà svolto esclusivamente presso la sede di Pescara.

Le materie d'insegnamento relative alla formazione teorica sono articolate nelle seguenti aree disciplinari:

- area Socio-Culturale, Istituzionale e Legislativa – 90 ore;
- area Psicologica e Sociale – 100 ore;

- area Igienico-Sanitaria – 130 ore;
- area Tecnico-Operativa – 130 ore.

La frequenza al corso è obbligatoria e non possono essere ammessi alle prove di valutazione finale coloro che abbiano riportato un numero di assenze superiori al 10% del monte ore previsto, con riferimento a ciascuna singola fase in cui si articola l'iter formativo (parte teorica, esercitazione / stages, tirocinio).

Il corso si conclude con l'esame finale, consistente in una prova teorica ed una prova pratica, per il conseguimento del relativo attestato di qualifica, **valido su tutto il territorio nazionale**.

La valutazione di ciascuna prova d'esame è espressa in centesimi. Il punteggio minimo per ciascuna delle due prove, ai fini del conseguimento dell'attestato di qualifica, è di 60 su 100. Il voto complessivo è dato dalla media dei voti conseguiti per ciascuna delle due prove.

Per quanto non contemplato nel presente avviso si fa riferimento alle Linee Guida Regionali per la formazione dell'Operatore Socio Sanitario, approvate con delibera Giunta Regionale d'Abruzzo n. 440 del 10.08.2009.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso codesta Azienda per le finalità di gestione della selezione di ammissione al corso

e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale ammissione al corso, per le finalità inerenti la gestione del corso stesso.

PUBBLICAZIONI

Il testo del presente bando, il modello per la predisposizione della domanda di ammissione e i relativi allegati sono disponibili sul sito internet:

www.ausl.pe.it (Polo Didattico)

La graduatoria sarà resa nota unicamente tramite pubblicazione sul sito internet:

www.ausl.pe.it (Polo Didattico)

La data di convocazione degli ammessi al Corso di formazione per Operatori Socio Sanitari sarà resa nota unicamente mediante pubblicazione sul sito internet:

www.ausl.pe.it (Polo Didattico)

NON SARANNO DATE INFORMAZIONI TELEFONICAMENTE

Le informazioni utili si possono acquisire visitando il sito internet

**www.ausl.pe.it (Polo Didattico)
opportunamente aggiornato**

**IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio D'Amario**

Seguono allegati

ALLEGATO A**MODELLO UNICO DI DOMANDA DA COMPILARE ESCLUSIVAMENTE A STAMPATELLO O A MACCHINA****AL DIRETTORE GENERALE****DELL'AZIENDA USL DI PESCARA****Via Renato Paolini,47 – 65124 PESCARA**

Il/la sottoscritt _____

Nat _ a _____ (Prov. _____), il _____

CHIEDE

Di essere ammess _ al corso annuale per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Operatore Socio-Sanitario per l'anno scolastico 2011. Lo scrivente, a tal fine, consapevole delle conseguenze penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Di essere consapevole che la Sede Formativa effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000;

- Di essere nat _ a _____ (Prov. _____), il _____
e di risiedere a _____ (Prov. _____),
Via _____ N. _____ C.A.P. _____;
- Di essere in possesso della cittadinanza _____;
- Di essere in possesso del codice fiscale _____;
- Di essere iscritt _ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Di essere in possesso del diploma della scuola dell'obbligo conseguito il _____
presso _____;
- Di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso:
Sig. _____
Via _____ N. _____ C.A.P. _____
Comune _____ Prov. _____ Tel. _____
Cell. _____ e-mail _____

Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003

Data

Firma

ALLEGATO B**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 DICEMBRE 2000

Il / la sottoscritt _____
nat _ a _____ (Prov. _____) il _____
e residente a _____ (Prov. _____),
con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno
scolastico 2011, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario", ai
sensi e per gli effetti dell'art.46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria
responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace (artt. 483,
485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000),

D I C H I A R A

di essere in possesso del seguente Diploma di istruzione di secondo grado

con voto finale _____,
conseguito presso _____,
situato in Via _____ n. _____,
Comune di _____ (prov. _____),
nell'anno scolastico _____.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 DICEMBRE 2000

Il / la sottoscritt _____

Nat_ a _____ (Prov. _____) il _____

Residente a _____ (Prov. _____),

con riferimento all'avviso pubblico per l'ammissione al corso annuale di formazione, anno scolastico 2011, per il conseguimento dell'attestato di qualifica di "Operatore Socio Sanitario";
 ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace (artt. 483, 485 Codice Penale e art. 76 DPR 445/2000),

DICHIARA

- **di aver prestato servizio** con il profilo di _____

con rapporto di lavoro a tempo _____ presso l'Ente _____

sito in Via _____ n. _____

Comune di _____ (prov. _____)

dal _____ al _____ per n° ore settimanali _____.

- **di aver prestato servizio** con il profilo di _____

con rapporto di lavoro a tempo _____ presso l'Ente _____

sito in Via _____ n. _____

Comune di _____ (prov. _____)

dal _____ al _____ per n° ore settimanali _____.

- **di aver prestato servizio** con il profilo di _____

con rapporto di lavoro a tempo _____ presso l'Ente _____

sito in Via _____ n. _____

Comune di _____ (prov. _____)

dal _____ al _____ per n° ore settimanali _____.

- **di aver prestato servizio** con il profilo di _____

con rapporto di lavoro a tempo _____ presso l'Ente _____

sito in Via _____ n. _____

Comune di _____ (prov. _____)

dal _____ al _____ per n° ore settimanali _____.

- **di aver prestato servizio** con il profilo di _____

con rapporto di lavoro a tempo _____ presso l'Ente _____

sito in Via _____ n. _____

Comune di _____ (prov. _____)

dal _____ al _____ per n° ore settimanali _____.

Data

Firma

RETTIFICHE

AVVISO DI RETTIFICA

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO E DEL
MOLISE "G. CAPORALE" DI TERAMO

Rettifica corso-concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 4 assistenti veterinari (dirigenti) addetti ad attività di ricerca nei settori della virologia e biologia molecolare, della microbiologia ed igiene degli alimenti, dell'epidemiologia ed analisi del rischio, della sanità e benessere animale (Rif. Bando pubblicato sul *B.U.R.A.* n. 49 del

20 agosto 2010).

AVVISO DI RETTIFICA

Per mero errore materiale nel bando citato in epigrafe, pubblicato sul *BURA* n. 49 Speciale Concorsi del 20.08.2010, è stata richiamata la deliberazione n. 527 del 5/8/2010 anziché la deliberazione n. 532 del 6/8/2010. Pertanto la deliberazione di riferimento è la n. 532 del 6/8/2010.

Restano invariati i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al suddetto corso-concorso.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Lucio Verticelli**

AVVISO AGLI ABBONATI

Campagna di abbonamento al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo per l'anno 2010

L'abbonamento decorre dal 1 Gennaio al 31 Dicembre

L'abbonamento al **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo** può essere rinnovato fino al 31 Dicembre 2009, il canone annuale è di €198,38.

Tuttavia, nel corso dell'anno è possibile attivare nuovi abbonamenti, pagando la rimanente frazione di anno (1 mese, 2 mesi, ecc.) fino al 31 dicembre, calcolata sull'importo annuale di €198,38:12 = €16,54 mensile.

Il canone annuale di abbonamento al bollettino per l'anno 2010 è di €198,38 da versare sul c.c. postale n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila o con bonifico bancario alle coordinate : Ufficio Postale n. 03001 – L'Aquila Centro IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671 - Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale.

Gli abbonati per l'anno 2010 riceveranno in omaggio la raccolta su DVD dei BURA pubblicati nell'anno 2009.

Gli abbonati che invece non intendono rinnovare il canone di abbonamento al BURA sono invitati a darne comunicazione all'ufficio del BURA a mezzo tel. 0862 36 4211/4221 o per e-mail bura@regione.abruzzo.it

N.B. Il BURA della Serie "Supplemento" non è compreso nell'abbonamento, in esso sono pubblicati gli atti che riguardano solo il personale regionale.

“L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità”.

Prezzo di vendita del singolo bollettino

Bollettino fino a 190 pagine €1,40, oltre €0,90 per eventuali spese di spedizione

Bollettino superiore a 190 pagine €2,80, oltre €1,40 per eventuali spese di spedizione

AVVISO AGLI UTENTI

La sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è in
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile - 67100 L'Aquila
Tel. 0862 36 4211/4221 – fax 0862 36 4219

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**