

Anno XLI

REPUBBLICA ITALIANA

N. 47 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 13 AGOSTO 2010

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

Per Abbonamenti e Inserzioni

PRESSO GLI UFFICI POSTALI

sul **c/c postale n. 12101671**
intestato a :
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale
67100 L'Aquila

PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite bonifico alle coordinate
Ufficio Postale n. 03001 - L'Aquila Centro
IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale

NB: L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dal ricevimento - in Redazione - della **copia del versamento da inviare tramite fax al numero 0862/364219**

Inserzioni

MODALITA' di PUBBLICAZIONE

Alla Redazione dell'Ufficio B.U.R.A. via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila deve pervenire:

- 1. lettera di richiesta di pubblicazione** del documento recante intestazione, data, numero di protocollo, l'oggetto dell'atto (specificando se contiene allegati) e firma;
- 2. copia cartacea del documento** da pubblicare in originale o copia conforme;
- 3. gli allegati al documento** (se presenti) sempre in originale e numerati;
- 4. il file del documento** da pubblicare, che deve pervenire all'ufficio BURA su supporto informatizzato (cd o floppy) oppure per email al seguente indirizzo:
bura@regione.abruzzo.it

AVVERTENZE

- Nella lettera di richiesta di pubblicazione del documento è **obbligatorio** specificare il numero degli allegati da pubblicare e la forma di pubblicazione dell'atto stesso: **INTEGRALE** o per **ESTRATTO** (oggetto e dispositivo), indicando le parti da non pubblicare con "*omissis*".
- Se vi sono tabelle, immagini o altro non devono superare le dimensioni di **21 per 17 cm.**
- Il file deve essere necessariamente in **formato word A/4**

INSERZIONI A PAGAMENTO

Gli Enti non regionali o soggetti privati devono allegare alla richiesta scritta di pubblicazione:

- una copia dell'atto o documento da pubblicare con una **Marca da Bollo da 14,62 €** (1 ogni 4 facciate)
- la copia della **ricevuta di versamento** da effettuare sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila, dell'importo calcolato con le modalità di seguito riportate.

CALCOLO DEL PREVENTIVO

L'importo da versare per la pubblicazione varia in relazione all'atto da pubblicare ed è calcolato in base a quanto di seguito riportato:

(foglio uso bollo massimo 61 battute)

- **€ 1,81 a rigo per i titoli e l'oggetto** evidenziati in neretto

- **€ 1,47 a rigo del testo da pubblicare** di ciascuna inserzione.

Il preventivo può essere richiesto all'Ufficio Bura tramite fax al numero **0862/364219** o compilando l'apposito modulo sul sito del BURA:

<http://bura.regione.abruzzo.it>

Informazioni

- Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A."
- L'**accesso online** al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità"
- Unico punto vendita: Ufficio BURA -via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila info: 0862/364211 - 4221. Per l'attivazione o il rinnovo dell'Abbonamento annuale tel. 0862/364214

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO

DELIBERAZIONE 22.07.2010, n. 123:

Regolamento disciplinante la Mobilità dei Dirigenti..... Pag. 5

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 26.07.2010, n. 53/AA/OG:

ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001. Procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di dirigente – codice MOBDIR - presso gli uffici del Consiglio regionale dell’Abruzzo con sede in L’Aquila. Pag. 12

DETERMINAZIONE 28.07.2010, n. 54/AA/OG:

Avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 (ai sensi dell’art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di “Funzionario amministrativo” (accesso D1) - codice MOB008 - presso gli uffici del Consiglio regionale dell’Abruzzo per la sede di Pescara. Pag. 24

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 16.07.2010, n. DD3/109:

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da utilizzare presso la Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia”, con sede in Pescara. Integrazione Commissione esaminatrice con gli esperti in Informatica ed in Lingue Straniere ai fini dell’espletamento della prova orale.. Pag. 36

DETERMINAZIONE 20.07.2010, n. DD3/111:

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da utilizzare presso la Direzione “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive”, con sede in L’Aquila. Integrazione Commissione esaminatrice con gli esperti in Informatica ed in Lingue Straniere ai fini dell’espletamento della prova orale..... Pag. 36

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE RISORSE

UMANE E STRUMENTALI

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE 23.07.2010, n. DD3/112:

Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all’approvazione di graduatorie per l’assunzione di personale a tempo determinato di categoria “C”..... Pag. 38

DETERMINAZIONE 23.07.2010, n. DD3/113:

Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all’approvazione di graduatorie per l’assunzione di personale a tempo determinato di categoria “D”..... Pag. 118

DETERMINAZIONE 23.07.2010, n. DD3/114:

Approvazione avviso di selezione pub-

blica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato di categoria "B3"..... Pag. 246

DETERMINAZIONE 03.08.2010, n. DD3/133:

Selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di posti vacanti nella cat. "B" ("B1" e "B3"). Pag. 259

DETERMINAZIONE 03.08.2010, n. DD3/134:

Selezione interna, per titoli ed esami, per

la copertura, tramite progressione verticale, di posti vacanti nella cat. "C". Pag. 297

DETERMINAZIONE 03.08.2010, n. DD3/135:

Selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di posti vacanti nella cat. "D1". Pag. 391

DETERMINAZIONE 03.08.2010, n. DD3/136:

Selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di posti vacanti nella cat. "D3". Pag. 518

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO

DELIBERAZIONE 22.07.2010, n. 123:

Regolamento disciplinante la Mobilità dei Dirigenti.

CONSIGLIO REGIONALE UFFICIO DI PRESIDENZA

Deliberazione N. 123 del 22.07.2010

OGGETTO: Regolamento disciplinante la Mobilità dei DirigentiL'anno **duemiladieci** addì **ventidue** del mese di **luglio** alle ore **13,45** presso la sede del Consiglio Regionale, Palazzo dell'Emiciclo, si è riunito l'Ufficio di Presidenza, così costituito:

			Pres.	Ass.
Presidente	Nazario	PAGANO	SI	—
Vice Presidenti:	Giorgio	DE MATTEIS	—	SI
	Giovanni	D'AMICO	SI	—
Consiglieri Segretari:	Alessandra	PETRI	SI	—
	Luciano	TERRA	SI	—

Assiste la **Dott.ssa. Giovanna Colangelo - Segretario****L'UFFICIO DI PRESIDENZA****VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'articolo 30;**VISTA** la L.R. 14.9.1999, n.77 recante norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo;**VISTO**, in particolare, l'art. 33 in base al quale gli Organi di direzione politica, disciplinano, con propri atti di organizzazione le modalità di assunzione agli impieghi e i requisiti di accesso alle procedure selettive;**VISTA** la L.R. 9 maggio 2001, n.18, recante norme sull'autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio Regionale;**RILEVATO CHE** ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;



CHE, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

RITENUTO che, per effetto di quanto contenuto nelle disposizioni appena richiamate, è assolutamente necessario ed urgente, per dare concreta attuazione alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2009/2011, adottare un regolamento che disciplini la mobilità esterna dei Dirigenti;

RILEVATO CHE questa Amministrazione, ha trasmesso, per informazione, alle OO.SS. dell'Area della Dirigenza la bozza di documento "Regolamento disciplinante la mobilità dei dirigenti chiedendo eventuali suggerimenti entro il 19 luglio 2010;

CHE le OO.SS. dell'Area della non hanno fatto pervenire suggerimenti in ordine al documento di che trattasi;

CHE, comunque, le OO.SS. DIRER e CIDA, in occasione della sottoscrizione definitiva del Contratto decentrato integrativo hanno manifestato informalmente il proprio assenso sui contenuti del regolamento;

VISTO il documento "REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA MOBILITA' DEI DIRIGENTI" allegato come parte integrante al presente provvedimento;

RILEVATO che le disposizioni in esso contenute, nel rispetto dell'obbligo sancito dal citato art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. n. 165/2001, rispondono all'interesse di selezionare le professionalità più rispondenti alle esigenze del Consiglio regionale in ossequio al principio costituzionale di buon andamento della pubblica amministrazione;

VISTA la proposta di deliberazione in data 21/07/2010 con la quale il Direttore dell'Area Attività Amministrativa ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa del presente atto ed alla sua conformità alla legislazione vigente;

VISTO l'art. 20 dello Statuto;

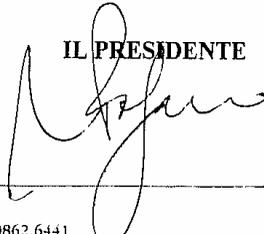
Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge:

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

1. di approvare il documento "REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA MOBILITA' DEI DIRIGENTI" nel testo allegato come parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
2. di disporre la pubblicazione del documento allegato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito internet del Consiglio regionale.

IL SEGRETARIO


IL PRESIDENTE






CONSIGLIO
REGIONALE



REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' DEI DIRIGENTI

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE



Documento allegato come parte integrante e sostanziale alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 123 del 22.7.10



CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO REGOLAMENTO DISCIPLINANTE

LA MOBILITA' DEI DIRIGENTI..... 3

Art. 1 - Finalità3

Art. 2 - Principi generali3

Art. 3 - Bando di mobilità.....3

Art. 4 - Selezione.....4

Art. 5 - Valutazione del Curriculum.....4

Art. 6 - Colloquio.....4

Art. 7 - Graduatoria.....5

Art. 8 - Trasferimento.....5



Documento allegato come parte integrante e sostanziale alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 127 del 22.7.10

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO REGOLAMENTO

DISCIPLINANTE LA MOBILITA' DEI DIRIGENTI



Art. 1 - Finalità

1. Il presente Regolamento riguarda:
 - i criteri e le modalità per l'attuazione dei trasferimenti di dirigenti (mobilità esterna) al Consiglio regionale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali previste in materia.

Art. 2 - Principi generali

1. Ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs.165/2001, le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento.
2. Sono soggetti alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs.165/2001 i posti destinati, in sede di programmazione triennale dei fabbisogni, alle procedure concorsuali pubbliche, prima di procedere all'espletamento delle stesse.
3. Le domande di trasferimento sono valutate se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'ente in relazione alla natura della posizione dirigenziale da ricoprire.
4. L'attività istruttoria viene svolta dal Servizio competente in materia di personale di seguito indicato come ufficio competente.
5. Delle procedure di mobilità esterna sarà data informazione ai sindacati ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. 23/12/1999.
6. La disponibilità dei posti è resa pubblica mediante un unico bando o singoli bandi di mobilità, con requisiti specifici per ciascuna posizione dirigenziale, con le modalità esplicitate nell'art. 3.

Art. 3 - Bando di mobilità

1. Il bando di mobilità esterna, predisposto dall'Ufficio competente deve contenere i seguenti elementi:
 - a) la sede e la struttura dirigenziale di assegnazione;
 - b) Gli eventuali requisiti specifici ed essenziali richiesti per il posto messo a selezione;
 - c) Le modalità di svolgimento del colloquio;
 - d) Le modalità di presentazione della domanda.
2. Per esigenze connesse alla natura dei posti da coprire, il bando di selezione può limitare territorialmente e/o al solo comparto Regioni Autonomie/locali le candidature ammissibili.
3. I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione, corredata da dettagliato curriculum professionale, quanto segue:
 - a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio se diverso;
 - b) L'Ente di appartenenza,;
 - c) Il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
 - d) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della sanzione pecuniaria.

Documento allegato come parte integrante e sostanziale alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 124 del 22-7-10

4. Il bando di mobilità dovrà essere pubblicato:
 - a) sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo;
 - b) sul sito internet del Consiglio regionale.

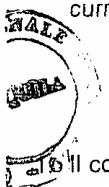


Art. 4 - Selezione

1. Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione basata sulla valutazione del curriculum professionale e colloquio con le modalità esplicitate negli artt. 5 e 6.
2. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento utile.
3. Preposta alla selezione è una commissione, di seguito indicata come Commissione selezionatrice, nominata dal Dirigente preposto al Personale e composta dal Direttore della Direzione Attività Amministrativa, che assume le funzioni di Presidente, dal Direttore della Direzione Affari della Presidenza e legislativi e da un Dirigente del Consiglio regionale. Assume le funzioni di Segretario un dipendente di categoria D individuato, di volta in volta, con il criterio della rotazione.
4. I componenti la Commissione, partecipando ai lavori della Commissione stessa in funzione della loro collocazione funzionale nell'ambito dell'organizzazione amministrativa del Consiglio regionale, non hanno titolo alla percezione di alcun compenso extra.
5. Di ogni seduta della Commissione sarà redatto apposito verbale.
6. La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti, di cui 30 riservati al colloquio e 30 al curriculum

Art. 5 - Valutazione del Curriculum

1. Il curriculum professionale, sarà valutato, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice di cui all'art. 4, comma 3 sulla base dei seguenti criteri generali:
 - incarichi dirigenziali ricoperti (natura, ampiezza, complessità);
 - altre esperienze professionali pertinenti al posto in mobilità;
 - ulteriori titoli pertinenti al posto in mobilità non costituenti requisito d'accesso;
2. In relazione al contenuto specifico di ciascun posto la Commissione può apprezzare e valutare elementi aggiuntivi risultanti dal curriculum professionale.
3. La valutazione del curriculum professionale è finalizzata ad individuare i candidati, il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle esigenze del Consiglio Regionale. Il punteggio attribuito è espresso in trentesimi.
4. Sono ammessi al colloquio i candidati che conseguiranno nella valutazione del curriculum un punteggio almeno pari a 21/30.



Art. 6 - Colloquio

1. Il colloquio è finalizzato al valutare nel dettaglio le esperienze professionali indicate nel curriculum in relazione al posto da ricoprire.
2. La Commissione esprime la propria valutazione in trentesimi.
3. Viene collocato nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione di almeno 21/30mi.

IL Documento allegato come parte integrante e sostanziale alla deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 623 del 22.7.10



Art. 7 - Graduatoria

1. Ultimata la procedura selettiva la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.
2. A parità di punteggio precede il più giovane di età.
3. Il Dirigente preposto al Personale quindi, con proprio atto, procede all'approvazione dei verbali e della graduatoria di merito formulata dalla Commissione ed alla individuazione dei candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.
4. L'atto di approvazione della graduatoria è pubblicato sul BURA.
5. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Art. 8 - Trasferimento

1. Entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul BURA, il Dirigente preposto al Personale comunica alle Amministrazioni di appartenenza i nominativi dei Dirigenti che hanno acquisito titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.
2. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Dirigente preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro dieci giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.
3. Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, oppure non risponda entro il termine di 30 giorni ovvero in caso di rinuncia al trasferimento, il Dirigente preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo dirigente che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.
4. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicati nel comma 2, si considera rinunciatario.
5. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.



CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 26.07.2010, n. 53/AA/OG:

ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001. Procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo del Comparto Regioni-Autonomie locali, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di dirigente – codice MOBDIR - presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni

pubbliche";

Vista la Deliberazione n. 124 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 12 novembre 2009, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2009/2011;

Vista la Deliberazione n. 122 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 22 luglio, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale e della Dirigenza per l'anno 2010 aggiornando la citata programmazione triennale;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare è prevista la copertura mediante concorso pubblico di complessivi 5 posti di Dirigenti presso gli uffici del Consiglio Regionale per la copertura dei Servizi, come di seguito specificato:

DIREZIONE	SERVIZIO	POSTI
AFFARI DELLA PRESIDENZA E LEGISLATIVI	Legislativo, qualità della legislazione e studi	1
	Affari istituzionali e comunitari	1
	Analisi economica, statistica e monitoraggio	1
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Organizzazione e gestione Risorse umane	1
	Risorse finanziarie e strumentali	1

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre

amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

Che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Visto il regolamento disciplinante la mobilità dei Dirigenti, adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 22 luglio 2010 con deliberazione

n. 123 per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere, nel rispetto dei criteri contenuti nel citato regolamento all'emanazione di un unico bando di mobilità con requisiti specifici per ciascuna posizione dirigenziale;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzio-

nale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

1. di indire, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001, le procedure di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei Dirigenti di ruolo del Comparto Regioni Autonomie locali, per la copertura di complessivi n. 5 (cinque) posti di Dirigente a tempo pieno e indeterminato presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo, con sede in L'Aquila, come di seguito specificato:

DIREZIONE	SERVIZIO	POSTI
AFFARI DELLA PRESIDENZA E LEGISLATIVI	Legislativo, qualità della legislazione e studi	1
	Affari istituzionali e comunitari	1
	Analisi economica, statistica e monitoraggio	1
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA	Organizzazione e gestione Risorse umane	1
	Risorse finanziarie e strumentali	1

2. Di approvare l'avviso di mobilità nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;

3. di precisare che non si procederà alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora:

- Abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell'art. 34bis del D.L.gs. 165/2001 che ha carattere prioritario;
- Sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni

legislative che pongono limiti alle assunzioni.

4. di pubblicare l'avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE DELL'AREA
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
Dott. Paolo Costanzi

Seguono allegati

Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente n. 53/AA/OG del 26 luglio 2010

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA DEI DIRIGENTI DI RUOLO DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DEL COMPARTO REGIONI AUTONOMIE LOCALI (AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI DIRIGENTE – CODICE MOBDIR - PRESSO GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO CON SEDE IN L'AQUILA

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato con amministrazioni pubbliche del Comparto Regioni autonomie locali, per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di Dirigente Codice MOB DIR, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila per la copertura dei seguenti Servizi:

Direzione Affari della Presidenza e legislativi:

- Servizio legislativo, qualità della legislazione e studi;
- Servizio Affari istituzionali e comunitari.
- Servizio Analisi economica, statistica e monitoraggio;

Direzione Attività Amministrativa:

- Servizio Organizzazione e gestione Risorse umane;
- Servizio Risorse finanziarie e strumentali.

2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento disciplinante la mobilità dei Dirigenti, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza, n. 123 del 22 luglio 2010.
3. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Sono ammessi alla selezione i dirigenti che:
- a) Hanno in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una pubblica amministrazione del comparto Regioni – Autonomie locali;
 - b) Sono inquadrati in ruolo nella qualifica dirigenziale da almeno cinque anni;
 - c) Non hanno subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non sono stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della sanzione pecuniaria;
 - d) Non hanno procedimenti penali né disciplinari in corso.
 - e) Sono in possesso di uno dei seguenti titoli di studio in relazione al posto da ricoprire, come di seguito specificato:



Servizio legislativo, qualità della legislazione e studi

- diploma di laurea in giurisprudenza, rilasciato in base al vecchio ordinamento;
- diploma di laurea specialistica rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 22/S – 102/S;

Servizio Affari istituzionali e comunitari

- diploma di laurea in giurisprudenza, rilasciato in base al vecchio ordinamento;
- diploma di laurea specialistica rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 22/S – 71/S ;

Servizio Analisi economica, statistica e monitoraggio

- diploma di laurea in economia e commercio, giurisprudenza, statistica, rilasciato in base al vecchio ordinamento;
- diploma di laurea specialistica rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 22/S - 48/S - 49/S - 64/S – 90/S – 91/S - 102/S;

Servizio Organizzazione e gestione Risorse umane

- diploma di laurea in giurisprudenza o in economia e commercio rilasciati in base al vecchio ordinamento;
- diploma di laurea specialistica rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 22/S - 64/S;

Servizio Risorse finanziarie e strumentali

- diploma di laurea in economia e commercio, rilasciato in base al vecchio ordinamento;
- diploma di laurea specialistica rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente alla classe 64/S.

f) Sono in possesso di esperienze specifiche in posizione dirigenziale nei seguenti ambiti di attività in relazione al posto da ricoprire:

Servizio legislativo, qualità della legislazione e studi:

Esperienza almeno triennale nell'ambito di analisi tecnico-normative e di valutazioni di fattibilità dei progetti di legge;

Servizio Affari istituzionali e comunitari:

Esperienza almeno triennale nell'ambito della partecipazione delle Regioni ai processi di formazione ed attuazione del diritto comunitario;

Servizio Analisi economica, statistica e monitoraggio

Esperienza almeno triennale nell'ambito delle analisi delle politiche pubbliche.

Servizio Organizzazione e gestione Risorse umane:

Esperienza almeno triennale nell'ambito delle politiche di gestione e sviluppo del personale

Servizio Risorse finanziarie e strumentali:

Esperienza almeno triennale nell'ambito economico, finanziario e di bilancio e di gestione economica del personale.



2. Ai sensi dell'art. 53, comma 1 bis del D.L.gs. 165/2001, non possono partecipare alla selezione relativa al Servizio Organizzazione e gestione delle risorse umane, soggetti che rivestono o hanno rivestito, negli ultimi due anni, cariche in partiti politici o in OO.SS. o che hanno avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "A" MOBDIR*), il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) l'Ente di appartenenza e la posizione dirigenziale ricoperta;
 - c) la data di assunzione a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale;
 - d) il posto dirigenziale al quale intende partecipare.
 - e) il titolo di studio posseduto;
 - f) **il possesso di esperienze specifiche in posizione dirigenziale negli ambiti di attività pertinenti al posto da ricoprire come richiesto all'art. 2, comma 1, lett. f) da specificare dettagliatamente nel curriculum;**
 - g) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della **sanzione pecuniaria;**
 - h) di non avere procedimenti penali né disciplinari in corso;
 - i) *di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 9 comma 3 del bando, determina la decadenza del diritto al trasferimento.*
2. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale come specificato al comma 6 assolve anche all'obbligo della firma.**
3. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda e nell'allegato curriculum, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità. In caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio;**
4. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) **curriculum professionale**, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "B" MOBDIR*), dal quale risultino gli incarichi dirigenziali ricoperti ed i risultati conseguiti. I candidati dovranno fornire ogni utile indicazione per consentire la valutazione della natura, dell'ampiezza e della complessità dell'incarico ricoperto. Il curriculum dovrà inoltre riportare altre esperienze professionali, ulteriori titoli pertinenti al posto in mobilità, ed elementi aggiuntivi a discrezione del candidato.
 - b) **copia fotostatica completa di un documento di identità secondo quanto specificato al comma 3;**
5. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'Ufficio Protocollo e Spedizione del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare



la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica codice **MOBDIR**". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

6. **la domanda può essere inoltrata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo servizio.personale@pec.crabruzzo.it**
7. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "A") completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.
8. Nel caso in cui un candidato sia in possesso dei requisiti per partecipare a più posti dirigenziali, deve presentare, per ciascun posto, singola domanda di partecipazione.
9. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione e nell'allegato curriculum- in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000. Qualora la falsa dichiarazione venga accertata a trasferimento avvenuto del dirigente, il relativo contratto individuale di lavoro è risolto immediatamente.
10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:
 - a. **I candidati che hanno spedito la domanda di partecipazione oltre il termine previsto;**
 - b. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);**
 - c. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato;**
 - d. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi per ogni posizione dirigenziale.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

ART. 5

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. I curricula dei candidati ammessi saranno valutati, a insindacabile giudizio della Commissione selezionatrice, di cui all'art. 8, sulla base dei seguenti criteri:
 - incarichi dirigenziali ricoperti (natura, ampiezza e complessità);
 - altre esperienze professionali pertinenti al posto in mobilità;



- ulteriori titoli, non costituenti requisito di accesso, pertinenti al posto in mobilità;
- 2. La Commissione, in relazione al contenuto specifico di ciascun posto, potrà decidere di valutare anche elementi aggiuntivi risultanti dal curriculum.
- 3. I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Consiglio Regionale, secondo i predetti criteri, saranno invitati, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni, ad un colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato idoneo al trasferimento.
- 4. Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
- 5. Sono ammessi al colloquio i candidati che conseguiranno nella valutazione del curriculum un punteggio pari almeno a 21/30.

ART. 6

COLLOQUIO

1. Il colloquio è finalizzato a valutare nel dettaglio le esperienze professionali indicate nel curriculum in relazione al posto da ricoprire.
2. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
3. Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.

ART. 7

GRADUATORIA

1. Ultimati i colloqui la Commissione selezionatrice, di cui all'art. 8 del presente bando, predispone, per ciascun posto, la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello del colloquio.
2. A parità di punteggio precede il più giovane d'età.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, i verbali trasmessi, le graduatorie di merito della selezione e individua, per ciascun posto, i candidati che hanno titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.

ART. 8

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. L'espletamento delle procedure selettive è affidato ad una Commissione così composta:
 - PRESIDENTE: Direttore dell'Area Attività Amministrativa
 - COMPONENTI: Direttore dell'Area Affari della Presidenza e legislativi e un Dirigente del Consiglio regionale;
 - SEGRETARIO: Dipendente di categoria non inferiore alla D.
2. Ai Componenti della Commissione selezionatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del Regolamento per la Mobilità.

ART. 9

TRASFERIMENTO

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A., il Dirigente preposto al Personale comunica alle amministrazioni di appartenenza i nominativi dei dirigenti che hanno acquisito titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.
2. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Dirigente preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro 10 (dieci) giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.
3. Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, oppure non risponda entro il termine di 30 giorni, il Dirigente decade dal diritto alla mobilità;



4. Nelle ipotesi di cui al comma 3 ovvero in caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il Dirigente preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo dirigente che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.
5. Si considera rinunciario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui al comma 2. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempimento contrattuale.

ART. 10

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora:
 - Abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 che ha carattere prioritario;
 - Sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione amministrativa della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 12

PUBBLICAZIONE

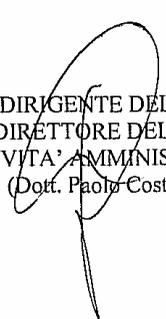
1. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it>).

ART. 13

INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa Signora Anna Cicchetti Tel. 0862 644289 o alla Signora Cristina Lalli -0862 644242.

per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE DELL'AREA
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
(Dot. Paolo Costanzi)



Allegato "A" _MOBDIR

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica dei dirigenti di ruolo delle amministrazioni pubbliche del Comparto Regioni-autonomie locali (ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di DIRIGENTE – codice MOBDIR - presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.**

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
 chiede di essere ammesso_ a partecipare alla procedura di mobilità, specificata in oggetto, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 53/AA/OG del 26 luglio 2010 per la copertura del Servizio _____

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in servizio presso _____ (Comparto Regioni- Autonomie locali) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella qualifica dirigenziale dal _____ e di ricoprire attualmente l'incarico di Direzione della seguente struttura dirigenziale _____;
- 3) di aver maturato una complessiva anzianità di servizio nella qualifica dirigenziale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di _____;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Laurea _____ in _____ appartenente alla classe _____ "conseguita ai sensi del _____";
- 5) di possedere, **come richiesto all'art. 2, comma 1, lett. f)**, esperienza triennale nel seguente ambito di attività _____, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;

Data _____

Firma (per esteso)



Allegato "A" _MOBDIR

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 6) di non aver subito negli ultimi cinque anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non essere stato, nello stesso arco temporale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla sanzione pecuniaria;
- 7) di non avere procedimenti penali né disciplinari in corso;
- 8) di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 9 comma 3 del bando, determina la decadenza del diritto al trasferimento;
- 9) di non rivestire e di non aver rivestito, negli ultimi due anni, cariche in partiti politici o in OO.SS., né di aver avuto, nello stesso arco temporale, rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.^{iv};

Allega la seguente documentazione:

- Allegato "B" _MOBDIR relativo al curriculum professionale.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
Recapito telefonico _____ P.E.C.personale _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 11 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Data _____ Firma (per esteso) _____

ⁱ Indicare: per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o LS (laurea specialistica)

ⁱⁱ Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento

ⁱⁱⁱ Specificare vecchio o nuovo ordinamento

^{iv} La presente dichiarazione deve essere resa da coloro che partecipano alla selezione per la copertura del Servizio Organizzazione e gestione Risorse umane.



Allegato "B" _MOBDIR"

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Cognome.....
Nome.....
Data di nascita..... Luogo di nascita.....
Luogo di residenza..... Indirizzo.....
C.A.P..... Tel..... Cell..... e-mail.....

ATTUALE INQUADRAMENTO nella qualifica dirigenziale

Ente di appartenenza.....
Sede di lavoro..... Incarico ricoperto.....
.....
Decorrenza.....
Contenuti dell'attività di direzione (i contenuti indicati devono consentire di valutare la natura, l'ampiezza e la complessità dell'incarico).....
.....
.....

PRECEDENTI INQUADRAMENTI nella qualifica dirigenziale

Ente di appartenenza.....
Incarico:
Durata Incarico:
Contenuti dell'attività di direzione (i contenuti indicati devono consentire di valutare la natura, l'ampiezza e la complessità dell'incarico svolto)
.....
.....
.....

Ente di appartenenza.....
Incarico:
Durata Incarico:
Contenuti dell'attività di direzione (i contenuti indicati devono consentire di valutare la natura, l'ampiezza e la complessità dell'incarico svolto)
.....
.....
.....

Firma



Allegato "B" *MOBDIR*

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

.....
.....
.....
.....
.....

ULTERIORI TITOLI

.....
.....
.....
.....
.....

AutORIZZO il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

DATA _____

Firma



CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 28.07.2010, n. 54/AA/OG:

Avviso di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 (ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001) per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Funzionario amministrativo" (accesso D1) - codice MOB008 - presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo per la sede di Pescara.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Deliberazione n. 124 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 12 novembre 2009, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2009/2010;

Vista la Deliberazione n. 122 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 22 luglio, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale e della Dirigenza per l'anno 2010 aggiornando la citata programmazione triennale;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare è prevista la copertura mediante concorso pubblico di un **posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Funzionario amministrativo" (accesso D1)**, per la sede di Pescara;

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazio-

ne, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

Che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Visto il regolamento di mobilità adottato dall'Ufficio di Presidenza in data 10 dicembre 2009 con deliberazione n. 138 per dare concreta attuazione al principio del previo esperimento delle procedure di mobilità;

Ritenuto, pertanto, di dover procedere, nel rispetto dei criteri contenuti nel citato regolamento, all'emanazione del bando di mobilità per il profilo di che trattasi;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

1. Di indire, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001, la procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 (un) po-

- sto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di “Funziario amministrativo” (accesso D1), presso gli uffici del Consiglio Regionale dell’Abruzzo per la sede di Pescara.
2. Di approvare l’avviso di mobilità nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
 3. Di precisare che non si procederà alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora:
 - Abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell’art. 34bis del D.L.gs. 165/2001 che ha carattere prioritario;

- Sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.
4. Di pubblicare l’avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE DELL’AREA
ATTIVITA’ AMMINISTRATIVA
Dott. Paolo Costanzi

Seguono allegati

Avviso allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n.54/AA/OG del 28 luglio 2010

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA MEDIANTE SELEZIONE PUBBLICA DEL PERSONALE DI RUOLO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART. 1 DEL D.LGS. N. 165/2001 (AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N. 165/2001) PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA D CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" (Accesso D1) – CODICE MOB008 - PRESSO GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO PER LA SEDE DI PESCARA

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001, una procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del citato d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria **D** con profilo professionale di "*Funzionario Amministrativo*" (*accesso D1*) *Codice MOB008*, per la sede di Pescara.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato nell'*allegato "A" MOB008*.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia al Regolamento disciplinante la mobilità del personale, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza. n. 138 del 10 dicembre 2009.
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. I dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 445/2000:
 - a) inquadramento di ruolo nella categoria **D** del Comparto Regioni ed Autonomie locali o in una posizione equivalente di altro Comparto;
 - b) profilo professionale corrispondente per contenuto a quello di "*Funzionario Amministrativo (accesso D1)*";
 - c) non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
 - d) di non avere procedimenti penali in corso.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi



2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale.

ART. 3

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "B" MOB008*), il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio, indirizzo e-mail e recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) l'Ente, l'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
 - c) la categoria di inquadramento nell'ambito del Comparto di appartenenza, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale posseduto, con specificazione del relativo contenuto;
 - d) la data di assunzione a tempo indeterminato, specificando nella domanda se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale; in questo secondo caso indicare la relativa percentuale;
 - e) il titolo di studio posseduto, precisando il punteggio, la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
 - f) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
 - g) di non avere procedimenti penali in corso;
 - h) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (*solo per i candidati che hanno con l'Amministrazione di appartenenza rapporto di lavoro a tempo parziale*);
 - i) di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 9 comma 3 del bando, determina la decadenza del diritto al trasferimento.
2. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale come specificato al comma 6 assolve anche all'obbligo della firma.
3. Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese **nel contesto della domanda e nell'allegato curriculum, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità. In caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio;**
4. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) **curriculum professionale**, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (*Allegato "C" MOB008*), dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di prestazioni lavorative a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ulteriori titoli posseduti. Dovrà essere specificato il grado di conoscenza dei principali programmi informatici e di almeno una lingua straniera. I candidati dovranno, infine, riportare sul curriculum le esperienze formative specifiche e pertinenti al posto da ricoprire.
 - b) **declaratoria del profilo professionale posseduto**, desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;
 - c) **copia fotostatica completa di un documento di identità secondo quanto specificato al comma 3;**
5. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il



timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'Ufficio Protocollo e Spedizione del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica codice MOB008". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

6. **la domanda può essere inoltre inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo servizio.personale@pec.crabruzzo.it**
7. **La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "B" _MOB008) completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.**
8. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione e nell'allegato curriculum- in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000. Qualora la falsa dichiarazione venga accertata a trasferimento avvenuto del dipendente, il relativo contratto individuale di lavoro è risolto immediatamente.
9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a 5 (cinque) giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. **Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:**
 - a. **I candidati che hanno spedito la domanda di partecipazione oltre il termine previsto;**
 - b. **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);**
 - c. **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato;**
 - d. **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi;
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

ART. 5

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM

1. I curricula dei candidati ammessi saranno valutati, a insindacabile giudizio della Commissione selezionatrice, di cui all'art. 8, sulla base dei seguenti criteri:
 - profilo professionale posseduto e/o mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza;
 - incarichi ricoperti;
 - esperienze lavorative;



- formazione specifica.
2. La Commissione potrà valutare anche elementi aggiuntivi desumibili dal curriculum.
 3. I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Consiglio Regionale, secondo i predetti criteri, saranno invitati, con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni, ad una prova selettiva, finalizzata all'individuazione del candidato idoneo al trasferimento.
 4. Al curriculum sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
 5. Sono ammessi alla prova selettiva i candidati che conseguiranno nella valutazione del curriculum un punteggio pari almeno a 21/30.

ART. 6

PROVA SELETTIVA

1. La prova selettiva è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il profilo oggetto della selezione.
2. Essa consisterà in un colloquio, nel corso del quale la Commissione valuterà la professionalità maturata dal candidato, attraverso un approfondimento delle tematiche che sono state oggetto di concreta esperienza da parte del medesimo, come risultante dal curriculum.
3. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30.
4. Viene collocato in graduatoria il candidato che avrà conseguito una valutazione di almeno 21/30.

ART. 7

GRADUATORIA

1. Ultimata la prova selettiva la Commissione selezionatrice, di cui all'art. 8 del presente bando, predispone la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio di valutazione del curriculum e quello della prova selettiva.
2. A parità di punteggio precede il più giovane d'età.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, i verbali trasmessi, la graduatoria di merito della selezione e individua il candidato che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.
4. Qualora siano presenti in graduatoria dipendenti già in servizio presso il Consiglio regionale in posizione di comando, i medesimi hanno diritto di precedenza al trasferimento a prescindere dalla loro collocazione in graduatoria.

ART. 8

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. L'espletamento della procedura selettiva è affidato ad una Commissione così composta:
 - PRESIDENTE: Direttore dell'Area Attività Amministrativa
 - COMPONENTI: Due Dirigenti del Consiglio regionale, tra i quali quello del Servizio destinatario del posto oggetto della selezione.
 - SEGRETARIO: Dipendente di categoria non inferiore alla C.
2. Ai Componenti della Commissione selezionatrice non spetta alcun compenso extra, ai sensi dell'art. 4 comma 5 del Regolamento per la Mobilità.

ART. 9

TRASFERIMENTO

1. Entro 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul B.U.R.A., il Dirigente preposto al Personale comunica alle amministrazioni di appartenenza il nominativo del lavoratore che ha acquisito titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. 165/2001.
2. Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Dirigente preposto al Personale ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro 10 (dieci) giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.



(dieci) giorni dalla data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

3. Nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza rappresenti palesi ragioni ostative al trasferimento, oppure non risponda entro il termine di 30 giorni, il candidato decade dal diritto alla mobilità;
4. Nelle ipotesi di cui al comma 3 ovvero in caso di rinuncia al trasferimento da parte dell'interessato, il Dirigente preposto al Personale individua, nell'ambito della graduatoria approvata e, seguendo l'ordine della stessa, il nuovo candidato che ha titolo al trasferimento presso il Consiglio regionale.
5. Si considera rinunciario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui al comma 2. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 10

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

1. L'Amministrazione del Consiglio regionale si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti tramite la procedura avviata con il presente bando, qualora:
 - Abbia esito positivo la procedura avviata contestualmente ai sensi dell'art. 34bis del D.L.gs. 165/2001 che ha carattere prioritario;
 - Sia impossibile procedere per eventi imprevedibili o per effetto di disposizioni legislative che pongono limiti alle assunzioni.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione amministrativa della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale.

ART. 12

PUBBLICAZIONE

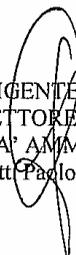
Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

ART. 13

INFORMAZIONI

Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa Signora Anna Cicchetti Tel. 0862 644289 o alla Signora Cristina Lalli -0862 644242.

per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE DELL'AREA
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
(Dott. Paolo Costanzi)



Allegato "A" MOB008

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Funzionario Amministrativo"
CATEGORIA D (accesso DI)**

ATTIVITA'

Contenuti	<p><i>Attività di programmazione e gestione di processi amministrativi nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti.</i></p> <p><i>L'attività comporta anche lo studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, la standardizzazione e il monitoraggio dei procedimenti amministrativi, l'individuazione dei percorsi per la formalizzazione degli atti e delle decisioni.</i></p>
Ampiezza e complessità	<p>L'attività prevede:</p> <ul style="list-style-type: none">• Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto.• Autonomia gestionale nell'ambito degli obiettivi prefissati.• Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.



(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

Allegato "B" _MOB008

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE
Via Michele Jacobucci, n. 4
67100 L'AQUILA

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001 per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria D con profilo professionale di "Funziario Amministrativo" (accesso D1) _Codice MOB008 presso gli uffici del Consiglio regionale dell'Abruzzo per la sede di PESCARA.**

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
chiede di essere ammess_ a partecipare alla procedura di mobilità esterna mediante selezione pubblica del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 54/AA/OG del 28 luglio 2010 per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria **D** con profilo professionale di **"Funziario Amministrativo (accesso D1)" _ Codice MOB008.**

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____ Codice
Fiscale _____ Indirizzo e-mail
_____ Recapito telefonico _____
- 2) di essere dipendente della seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 _____ Area _____
Ufficio _____;
- 3) di essere inquadrat_ nella categoria _____ del Comparto _____
attualmente collocat_ nella posizione economica _____ con profilo professionale di

(specificare sinteticamente contenuto);
- 4) di essere stato assunto_ dal _____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e
_____ (pieno o parziale) al _____ %;

Data _____

Firma (per esteso)



Allegato "B" _MOB008

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Laurea _____ⁱ in _____
 appartenente alla classe _____ⁱⁱ "conseguita ai sensi del _____"ⁱⁱⁱ
 in data _____ presso _____
 con la votazione di _____/110 _____;
- 6) di non aver subito negli ultimi cinque anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non essere stato, nello stesso arco temporale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- 7) di non avere procedimenti penali in corso;
- 8) di essere disponibile a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno (solo per i candidati che hanno con l'Amministrazione di appartenenza **rapporto di lavoro a tempo parziale**);
- 9) di essere a conoscenza che il mancato rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza entro i termini di cui all'art. 9 comma 3 del bando, determina la decadenza del diritto al trasferimento.

Allega la seguente documentazione:

- Allegato "C" _MOB008 relativo al curriculum professionale.
- declaratoria del profilo professionale posseduto** desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
 Recapito telefonico _____ P.E.C.personale _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 11 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Firma (per esteso)

Data _____

ⁱ Indicare: per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve); per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica)
ⁱⁱ Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento
ⁱⁱⁱ Specificare vecchio o nuovo ordinamento



Allegato "C" MOB008"

CURRICULUM VITAEDATI ANAGRAFICI

Cognome.....
Nome.....
Data di nascita..... Luogo di nascita.....
Luogo di residenza.....Indirizzo.....
C.A.P..... Tel.....Cell.....e-mail.....

ATTUALE INQUADRAMENTO

Ente di appartenenza.....
Sede di lavoro.....Area e ufficio di appartenenza.....
Categoria..... Posizione economica.....Profilo professionale.....
Attività lavorative svolte presso l'ente di appartenenza:

PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- Ente e ufficio di appartenenza:
- Tipo e durata del rapporto di lavoro:
- Funzioni svolte:

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Datore di lavoro:
- Durata:
- Mansioni svolte:

INCARICHI RICOPERTI

ALTRE INFORMAZIONI DI TIPO PROFESSIONALE

Firma



Allegato "C" _MOB008

FORMAZIONE SCOLASTICA E PROFESSIONALE

o Titoli di studio:

o Altri titoli:

o Esperienze formative pertinenti al profilo:

CONOSCENZE LINGUISTICHE*Prima lingua*

Livello di conoscenza

 Sufficiente Discreto Buono Ottimo*Seconda lingua*

Livello di conoscenza

 Sufficiente Discreto Buono OttimoCONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office (Word, Excel, Access)

Livello di conoscenza

 Sufficiente Discreto Buono Ottimo

Altri programmi (specificare quali)

 Sufficiente Discreto Buono Ottimo

Motivo della richiesta di trasferimento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

DATA _____

Firma



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 16.07.2010, n. DD3/109:

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da utilizzare presso la Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia", con sede in Pescara. Integrazione Commissione esaminatrice con gli esperti in Informatica ed in Lingue Straniere ai fini dell'espletamento della prova orale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- ai fini dell'espletamento della prova orale, **la Commissione** esaminatrice preposta alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da utilizzare presso la Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia", con sede in Pescara, nominata con D.G.R. n. 137 del 08.03.2010 è così integrata, ai sensi dell'art. 7 del bando, in relazione alla scelta della lingua operata nella domanda di partecipazione dai candidati come richiesto dall'art. 4 del medesimo bando:
 - dalla **Dott.ssa Giuseppina RANALLI**, in possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria, esperta in Informatica;
 - dalla **Dott.ssa Marian TINARI**, in possesso del Diploma di Laurea in Lingua e Letterature Straniere, esperta in Lingue (Inglese e Francese);

- dalla **Dott.ssa Nicolina Tania ULISSE**, in possesso del Diploma di Laurea in Lingua e Letterature Straniere, esperta in Lingue (Spagnolo e Inglese);
- di stabilire che i suddetti esperti, qualora dipendenti pubblici, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di stabilire che ai suddetti esperti spetta il compenso previsto dall'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 1701 dell'01.07.1998, proporzionalmente alle sedute effettuate;
- di dare atto che la necessaria copertura finanziaria per i compensi spettanti ai suddetti esperti si assicura con lo stanziamento iscritto al 11427 del bilancio per l'esercizio in corso.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Giulia Marchetti

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 20.07.2010, n. DD3/111:

Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da utilizzare presso la Direzione "Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive", con sede in L'Aquila. Integrazione Commissione esaminatrice con gli esperti in Informatica ed in Lingue Straniere ai fini dell'espletamento della prova orale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- ai fini dell'espletamento della prova orale, **la Commissione** esaminatrice preposta alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da utilizzare presso la Direzione "Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive", con sede in L'Aquila, nominata con D.G.R. n. 422 del 25.05.2010 è così integrata, ai sensi dell'art. 7 del bando, in relazione alla scelta della lingua operata nella domanda di partecipazione dai candidati come richiesto dall'art. 4 del medesimo bando:
 - dal **Dott. Michele CIRULLI**, in possesso del Diploma di Laurea in Ingegneria Elettronica, esperto in Informatica;
 - dalla **Dott.ssa Alessia IANNI**, in possesso del Diploma di Laurea in Lingue Straniere per l'Impresa e la Cooperazione Internazionale, esperta in Lingue (Inglese e Francese);

- dalla **Dott.ssa Lina TRESCA**, in possesso del Diploma di Laurea in Lingua e Letterature Straniere, esperta in Lingue (Inglese e Spagnolo);
- di stabilire che i suddetti esperti, qualora dipendenti pubblici, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di stabilire che ai suddetti esperti spetta il compenso previsto dall'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 1701 dell'01.07.1998, proporzionalmente alle sedute effettuate;
- di dare atto che la necessaria copertura finanziaria per i compensi spettanti ai suddetti esperti si assicura con lo stanziamento iscritto al 11427 del bilancio per l'esercizio in corso.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giulia Marchetti

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE 23.07.2010, n. DD3/112:

Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato di categoria "C".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO il comma 2 dell'art. 36 del D.lgs 165/2001, nel testo modificato dall'art. 49 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 1123, il quale dispone che "Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";

VISTA la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e s.m. e i. ed in particolare l'art. 33;

VISTO il D.Lgs 6 settembre 2001, n. 368 e s.m. e i. recante l'attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;

VISTA la D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m. e i. con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 756 del 14.12.2009, con la quale è stato autorizzato, previa valutazione delle necessità da parte della medesima Giunta Regionale, il Servizio Organizzazione e Contenzioso della Direzione Risorse Umane e Strumentali a porre in essere gli atti necessari per l'attivazione delle procedure finalizzate all'espletamento delle prove selettive, come previsto dall'art. 8 dell'Atto di organizzazione, approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i. e non configgenti con le norme successivamente intervenute, anche per le esigenze di carattere straordinario e seguito del sisma del 06.04.2009;

VISTA la L.R. del 09.1.2010 avente per oggetto "Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio annuale 2010 e pluriennale 2010-2012 della Regione Abruzzo (Legge Finanziaria Regionale 2010)" ed in particolare l'art. 5 il quale espressamente dispone:

1. *La Giunta regionale è autorizzata a disporre variazioni di bilancio per l'imputazione degli oneri relativi ai capitoli di spesa dei contratti di collaborazione cessati o che cesseranno nel corso del 2010, per l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche che trovano copertura nell'ambito dei capitoli di spesa per gli oneri del personale regionale a tempo determinato e/o indeterminato.*
2. *La variazione di bilancio di cui al presente articolo è finalizzata all'utilizzo delle somme già iscritte in bilancio per il pagamento degli oneri per il personale con contratto di collaborazione mediante modifiche compensative tra capitoli di spesa anche se relativi a unità revisionali diverse.*

3. Per le finalità di cui al comma 1 la Giunta regionale è autorizzata a istituire apposito capitolo di spesa per le risorse destinate all'utilizzo del personale volto alla realizzazione di progetti finanziati con fondi comunitari o statali e il recupero di importi erogati sui medesimi capitoli anche se relativi a unità revisionali diverse.

VISTO il D.L. n. 78 del 31.05.2010, ed in particolare l'art. 9, capo terzo in materia di "contenimento della spesa in materia di pubblico impiego"

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 569 del 19.07.2010 avente per oggetto "Modifiche ed integrazioni all'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alla procedure selettive, approvato con delibera di Giunta regionale n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i.";

RITENUTO, pertanto, necessario approvare ed emanare l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato di categoria "C", per i seguenti profili professionali:

1. Assistente Amministrativo
2. Assistente Contabile
3. Assistente Informatico
4. Assistente nella Gestione di Sistemi Informativi Geografici e Territoriali
5. Assistente nella gestione di Sistemi Informativi Statistici
6. Assistente Tecnico
7. Assistente Culturale

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa,

- **di approvare**, come in effetti approva, nel testo allegato come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato di categoria "C" per i seguenti profili professionali:
 1. Assistente Amministrativo
 2. Assistente Contabile
 3. Assistente Informatico
 4. Assistente nella Gestione di Sistemi Informativi Geografici e Territoriali
 5. Assistente nella gestione di Sistemi Informativi Statistici
 6. Assistente Tecnico
 7. Assistente Culturale
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova copertura finanziaria nell'ambito delle disponibilità dei capitoli di spesa per gli oneri del personale regionale a tempo determinato e negli stanziamenti di cui all'art. 5 della L.R. n. 1 del 09.01.2010;
- **di pubblicare** la presente determinazione e l'allegato avviso di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito www.concorsi.regione.abruzzo.it

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa  MARCHETTI)

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 1121003/DD3 del **23 LUG. 2010**

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI"
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO"
Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA
ALL'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO- PROFILO PROFESSIONALE DI
"ASSISTENTE TECNICO" – CAT. "C1"**

Art. 1

Requisiti di ammissione alla selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie distinte per professionalità per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale di "**Assistente Tecnico**" – cat. "C1", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, da utilizzarsi nei casi previsti dall'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001.

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per un periodo massimo complessivo di 36 mesi.

Allo stesso personale compete il trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali: retribuzione tabellare, € 1.621,18 ed indennità di comparto, € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, i titoli di studio e professionali di seguito elencati:

- a) profilo professionale di "**Assistente Tecnico**" - cat. "C1" (ex VI q.f.) così distinto:
- Diploma di Geometra;
 - Diploma di Perito Agrario;
 - Diploma di Maturità Professionale di Agrotecnico;
 - Diploma di Perito Industriale;
 - Diploma di Scuola media superiore ad indirizzo artistico ovvero Diploma accademico di Belle Arti.

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi i diplomi conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2**Modalità di partecipazione, termine di presentazione delle domande e cause di esclusione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L’AQUILA entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall’Ufficio Postale accettante.
Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro e non oltre le 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.
In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ogni candidato che, avendone i requisiti, intenda concorrere per più professionalità, deve produrre una domanda di ammissione per ognuno di essi, pertanto ogni busta dovrà contenere una sola domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d’identità del candidato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell’art. 10 dell’Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. “B”);
- i) un’adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell’U.E.);
- j) l’eventuale esclusione dall’elettorato politico e l’eventuale destituzione o dispensa dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) **l’indicazione del profilo professionale al quale si intende partecipare;**
- m) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall’art. 7 del presente bando;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;
- o) l’indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell’art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell’Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente art. 2, comma 1, lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dagli stessi;
- 2) la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Abruzzo. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.



Art. 3

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 2 (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

All'istruttoria delle domande di partecipazione e all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nelle domande di partecipazione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Contenzioso", prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 4

Esclusione dal concorso

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso, di cui al punto 4, ultimo comma, dell'art. 9 del presente avviso, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Il candidato che non risulti in possesso dei suddetti requisiti prescritti decade dal diritto all'assunzione e, conseguentemente, è cancellato dalle graduatorie di merito. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5
Commissioni esaminatrici

La Commissione preposta alla selezione, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., sarà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale;
- Componenti:** due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla cat. "C".

La Commissione così composta sarà integrata dal dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con proprio atto, con uno o più docenti in lingua straniera e con un esperto informatico.

La Commissione stessa, nella prima riunione utile, fissano il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunicano al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e come disciplinato dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 6
Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **10 punti**, così ripartiti:

voto conseguito nel titolo di studio (Diploma): massimo 1,50 punti, così ripartiti:

Voto titolo di studio (Diploma in 60/60)	Punteggio
tra 51 e 60	1,50 punti
tra 42 e 50	1,00 "

Voto titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
tra 90 e 100	1,50 punti
tra 70 e 91	1,00 "

a) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 1,50 punti, così ripartiti:

- diploma di laurea o laurea magistralis: punti 1,00;
- laurea triennale: punti 0,50;
- diplomi di specializzazione post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 0,50;
- attività formative, della durata pari o superiore a 40 ore, volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 0,30;
- attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 0,20;

b) esperienza lavorativa e/o professionale, superiore a 12 mesi: massimo 7.00 punti per tipologie contrattuali anche cumulabili tra loro, così distinti:

- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,20 per anno;**
 - previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,80 per anno.**

- INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,00 per anno;**
 - previa selezione pubblica altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50 per anno.**

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

La Commissione preposta alla selezione delle singole professionalità procederà alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 7

Prova d'esame

La prova selettiva consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta sintetica e si svolgerà come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Se, nel giorno stabilito per la prova d'esame, per cause di forza maggiore non sarà possibile l'espletamento della stessa, tutti i candidati ammessi alla selezione saranno riconvocati in data che verrà pubblicata sul sito Internet: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed ai profili oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- per la professionalità di **Geometra:**
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e tutela dell'ambiente;
 - Estimo;
 - Tecnologia delle costruzioni;
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

- per la professionalità di **Perito Agrario:**
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Elementi di Economia Aziendale;
 - Elementi di Industrie Agrarie;
 - Elementi di fitopatologie più ricorrenti nelle principali colture del territorio;
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).
- per la professionalità di **Agrotecnico:**
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Elementi di Agronomia generale;
 - Elementi riguardanti l'alimentazione degli allevamenti zootecnici;
 - Elementi di coltivazioni erbacee ed arboree;
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).
- per la professionalità di **Perito Industriale:**
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e tutela dell'ambiente;
 - Elementi di Fisica;
 - Elementi di Chimica;
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).
- per la professionalità in possesso di Diploma di Scuola Media Superiore ad indirizzo artistico ovvero diploma accademico di Belle Arti:
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Pubblicazione di immagini in siti web;
 - Gestione degli archivi ad immagine;
 - Utilizzo dei più diffusi sistemi di gestione di immagine.
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione preposta alla selezione immediatamente prima dello svolgimento della prova:

- stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;
- predispone n. 3 gruppi di domande, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà, per ognuno delle professionalità a selezione, e stabilisce il tempo da assegnare per la relativa soluzione.

Art. 8
Graduatorie finali

Per ciascuna professionalità verranno formulate distinte graduatorie.

La Commissione preposta alla selezione delle singole professionalità formula dette graduatorie provvisorie secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e le trasmettono, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., formula ed approva le graduatorie definitive.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dal diritto di riconoscimento dei benefici.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila - Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 10
Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa *G. Marchetti* MARCHETTI)



Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. ____ del _____, per il reclutamento, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il profilo professionale di "Assistente Tecnico" - cat. "C1" (ex VI q.f.), con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

Dichiara di voler partecipare alla selezione per la professionalità di:

- Geometra;
- Perito Industriale;
- Perito Agrario;
- Agrotecnico;
- Diploma di Scuola Media Superiore ad indirizzo artistico ovvero diploma accademico di Belle Arti.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di ____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di ____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di _____
conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____;
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);

- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____
_____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____
_____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

***Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.***
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10**Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

C. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si
concorre**:

- Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Corso di perfezionamento Post-Lauream della durata di almeno un anno in
conseguito presso _____ in data _____;
- Attività formativa della durata pari o superiore a 40 ore
" _____
avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato
da _____ nell'anno _____;
- Attività formativa relativa a stage presso PP.AA. avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare
organizzato da _____ per un totale di _____ ore, nell'anno _____;

D. di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali, **superiore a 12 mesi**:

- presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a
tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____
(pieno o parziale al ____%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;

- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;



Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 117/0003 /DD3 del **23 LUG. 2010**

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI"
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO"
Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA
ALL'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO- PROFILO PROFESSIONALE DI
"ASSISTENTE CONTABILE" – CAT. "C1"**

Art. 1

Requisiti di ammissione alla selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale di "**Assistente Contabile**" – cat. "C1", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, da utilizzarsi nei casi previsti dall'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001.

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per un periodo massimo complessivo di 36 mesi.

Allo stesso personale compete il trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali: retribuzione tabellare, € 1.621,18 ed indennità di comparto, € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, i titoli di studio e professionali di seguito elencati:

- Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Ragioniere Programmatore e Perito Commerciale, Analista Contabile, Operatore Commerciale, Tecnico della Gestione Aziendale.

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi i Diplomi conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Modalità di partecipazione, termine di presentazione delle domande e cause di esclusione

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio "Organizzazione e Contenzioso" – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L'AQUILA entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.
Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.

- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro e non oltre le 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.

In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ogni candidato che, avendone i requisiti, intenda concorrere per più professionalità, deve produrre una domanda di ammissione per ognuno di essi, pertanto ogni busta dovrà contenere una sola domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del candidato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. "B");
- i) un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- j) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) **l'indicazione del profilo professionale al quale si intende partecipare;**
- m) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente bando;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;
- o) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente art. 2, comma 1, lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dagli stessi;
- 2) la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Abruzzo. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

Art. 3

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 2 (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

All'istruttoria delle domande di partecipazione e all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nelle domande di partecipazione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 4

Esclusione dal concorso

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decade dal diritto all'assunzione e, conseguentemente, è cancellato dalle graduatorie di merito. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5

Commissioni esaminatrici

La Commissione preposta alla selezione, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., sarà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale;
- Componenti:** due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla cat. "C".

La Commissione così composta sarà integrata dal dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con proprio atto, con uno o più docenti in lingua straniera e con un esperto informatico.

La Commissione stessa, nella prima riunione utile, fissano il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunicano al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e come disciplinato dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 6 **Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **10 punti**, così ripartiti:

- a) voto conseguito nel titolo di studio (Diploma): massimo 1,50 punti, così ripartiti:

Voto titolo di studio (Diploma in 60/60)	Punteggio
tra 51 e 60	1,50 punti
tra 42 e 50	1,00 "

Voto titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
tra 90 e 100	1,50 punti
tra 70 e 91	1,00 "

- a) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 1,50 punti, così ripartiti:

- diploma di laurea o laurea magistralis: punti 1,00;
- laurea triennale: punti 0,50;
- diplomi di specializzazione post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 0,50;
- attività formative, della durata pari o superiore a 40 ore, volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 0,30;
- attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 0,20;

- b) esperienza lavorativa e/o professionale, superiore a 12 mesi: massimo 7,00 punti per tipologie contrattuali anche cumulabili tra loro, così distinti:

- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,20 per anno;**
 - previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,80 per anno.**
- INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,00 per anno;**
 - previa selezione pubblica altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50 per anno.**

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 7
Prova d'esame

La prova selettiva consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta sintetica e si svolgerà come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Se, nel giorno stabilito per la prova d'esame, per cause di forza maggiore non sarà possibile l'espletamento della stessa, tutti i candidati ammessi alla selezione saranno riconvocati in data che verrà pubblicata sul sito Internet: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed ai profili oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Elementi di Scienza delle Finanze;
- Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni;
- Elementi di contabilità pubblica e patrimoniale;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione preposta alla selezione immediatamente prima dello svolgimento della prova:

- stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;
- predispone n. 3 gruppi di domande, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà e stabilisce il tempo da assegnare per la relativa soluzione.

Art. 8
Graduatorie finali

La Commissione preposta alla selezione formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e le trasmettono, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., formula ed approva le graduatorie definitive.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dal diritto di riconoscimento dei benefici.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila - Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.



Art. 10
Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt() (cognome e nome) _____ chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per il reclutamento, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il profilo professionale di "Assistente Contabile" - cat. "C1" (ex VI q.f.), con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat() a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Diploma di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
- 3) di essere iscritt() nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;

14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"****Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.****(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)***Art. 10****Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIAR A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si
concorre**:

- Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Corso di perfezionamento Post-Lauream della durata di almeno un anno in
conseguito presso _____ in data _____;
- Attività formativa della durata pari o superiore a 40 ore
" _____
avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato
da _____ nell'anno _____;
- Attività formativa relativa a stage presso PP.AA. avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare
organizzato da _____ per un totale di _____ ore, nell'anno _____;

C. di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali, **superiore a 12 mesi**:

- presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a
tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____
(pieno o parziale al ____%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;

- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;

Atti sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 112/003/DD3 del **23 LUG. 2010**

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI"
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO"
Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA
ALL'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A
TEMPO DETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE DI
"ASSISTENTE NELLA GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI STATISTICI"
CAT. "C1"**

Art. 1

Requisiti di ammissione alla selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale di "**Assistente nella gestione di sistemi informativi statistici**" – cat. "C1", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, da utilizzarsi nei casi previsti dall'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001:

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per un periodo massimo complessivo di 36 mesi.

Allo stesso personale compete il trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali: retribuzione tabellare, € 1.621,18 ed indennità di comparto, € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, il titolo di studio di seguito elencato:

- Diploma di Scuola Media di 2° grado ad indirizzo tecnico-scientifico;

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi i Diplomi conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Modalità di partecipazione, termine di presentazione delle domande e cause di esclusione

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio "Organizzazione e Contenzioso" – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L'AQUILA entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.
Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro e non oltre le 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.
In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del candidato.



Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. "B");
- i) un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- j) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) **l'indicazione del profilo professionale al quale si intende partecipare;**
- m) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente bando;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;
- o) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente art. 2, comma 1, lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dagli stessi;
- 2) la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Abruzzo. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.



Art. 3

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 2 (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

All'istruttoria delle domande di partecipazione e all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nelle domande di partecipazione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Contenzioso", prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 4

Esclusione dal concorso

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso, di cui al punto 4, ultimo comma, dell'art. 9 del presente avviso, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Il candidato che non risulti in possesso dei suddetti requisiti prescritti decade dal diritto all'assunzione e, conseguentemente, è cancellato dalle graduatorie di merito. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5

Commissioni esaminatrici

Le Commissioni preposte alle selezioni, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., saranno nominate dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale;
- Componenti:** due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla cat. "C".

Le Commissioni così composte saranno integrate dal dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con proprio atto, con uno o più docenti in lingua straniera.

Le Commissioni stesse, nella prima riunione utile, fissano il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunicano al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e come disciplinato dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 6
Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **10 punti**, così ripartiti:

- a) voto conseguito nel titolo di studio (Diploma): massimo 1,50 punti, così ripartiti:

Voto titolo di studio (Diploma in 60/60)	Punteggio
tra 51 e 60	1,50 punti
tra 42 e 50	1,00 "

Voto titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
tra 90 e 100	1,50 punti
tra 70 e 91	1,00 "

- a) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 1,50 punti, così ripartiti:

- diploma di laurea o laurea magistralis: punti 1,00;
- laurea triennale: punti 0,50;
- diplomi di specializzazione post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 0,50;
- attività formative, della durata pari o superiore a 40 ore, volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 0,30;
- attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 0,20;

- b) esperienza lavorativa e/o professionale, superiore a 12 mesi: massimo 7,00 punti per tipologie contrattuali anche cumulabili tra loro, così distinti:

- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,20 per anno;**
 - previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,80 per anno.**
- INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,00 per anno;**
 - previa selezione pubblica altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50 per anno.**

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

Le Commissioni preposte alla selezione procederanno alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 7**Prova d'esame**

La prova selettiva consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta sintetica e si svolgerà come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Se, nel giorno stabilito per la prova d'esame, per cause di forza maggiore non sarà possibile l'espletamento della stessa, tutti i candidati ammessi alla selezione saranno riconvocati in data che verrà pubblicata sul sito Internet: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed ai profili oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Aggiornamento di banche dati esistenti attraverso l'implementazione di nuove serie storiche;
- Creazione di banche dati e Datawarehouse in ambito statistico;
- Estrapolazione dati da banche dati statistiche esistenti secondo aggregazioni territoriali specifiche del territorio di interesse;
- Conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione preposta alla selezione immediatamente prima dello svolgimento della prova:

- stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;
- predisporre n. 3 gruppi di domande, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà e stabilisce il tempo da assegnare per la relativa soluzione.

Art. 8**Graduatorie finali**

La Commissione preposta alla selezione formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e le trasmettono, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., formula ed approva le graduatorie definitive.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dal diritto di riconoscimento dei benefici.

Art. 9**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane” della Giunta Regionale con sede in L’Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell’eventuale incarico.

L’interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” con Ufficio in L’Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

**Art. 10****Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane”.

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell’Ufficio “Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali” della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 – 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA



II/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. ____ del _____, per il reclutamento, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il profilo professionale di "Assistente nella gestione di sistemi informativi statistici" - cat. "C1" (ex VI q.f.), con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di ____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di ____) c.a.p. _____ via _____ n. ____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di _____
conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____;
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;
- 9) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 10) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 11) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);

12) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo):

_____;

13) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____



Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)



Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si
concorre**:

- Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Corso di perfezionamento Post-Lauream della durata di almeno un anno in
conseguito presso _____ in data _____;
- Attività formativa della durata pari o superiore a 40 ore
" _____
avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato
da _____ nell'anno _____;
- Attività formativa relativa a stage presso PP.AA. avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare
organizzato da _____ per un totale di _____ ore, nell'anno _____;

C. di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali, **superiore a 12 mesi**:

- presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a
tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____
(pieno o parziale al ____%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;



- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____
_____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____
_____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____
_____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____
_____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____
_____;



Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

bAllegato come parte integrante alla determinazione n. 119 /DD3 del 23 LUG. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI"
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO"
Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA
ALL'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE DI
"ASSISTENTE INFORMATICO" – CAT. "C1"**

Art. 1

Requisiti di ammissione alla selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale di "**Assistente Informatico**" – cat. "C1", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, da utilizzarsi nei casi previsti dall'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001:

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per un periodo massimo complessivo di 36 mesi.

Allo stesso personale compete il trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali: retribuzione tabellare, € 1.621,18 ed indennità di comparto, € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, il titolo di studio di seguito elencato:

- Diploma di Scuola Media di 2° grado ad indirizzo tecnico-scientifico (Perito Industriale Informatico, Ragioniere Programmatore, ovvero altro diploma equivalente ad indirizzo informatico, Maturità Scientifica);

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi i diplomi conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Modalità di partecipazione, termine di presentazione delle domande e cause di esclusione

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio "Organizzazione e Contenzioso" – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L'AQUILA entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.
Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.

- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro e non oltre le 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.

In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del candidato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. "B");
- i) un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- j) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) **l'indicazione del profilo professionale al quale si intende partecipare;**
- m) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente bando;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;
- o) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente art. 2, comma 1, lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dagli stessi;
- 2) la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Abruzzo. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

Art. 3

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 2 (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

All'istruttoria delle domande di partecipazione e all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nelle domande di partecipazione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Contenzioso", prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 4

Esclusione dal concorso

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso, di cui al punto 4, ultimo comma, dell'art. 9 del presente avviso, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Il candidato che non risulti in possesso dei suddetti requisiti prescritti decade dal diritto all'assunzione e, conseguentemente, è cancellato dalle graduatorie di merito. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5**Commissioni esaminatrici**

Le Commissioni preposte alle selezioni, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., saranno nominate dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale;
- Componenti:** due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla cat. "C".

Le Commissioni così composte saranno integrate dal dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con proprio atto, con uno o più docenti in lingua straniera.

Le Commissioni stesse, nella prima riunione utile, fissano il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunicano al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e come disciplinato dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 6**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **10 punti**, così ripartiti:

- a) voto conseguito nel titolo di studio (Diploma): massimo 1,50 punti, così ripartiti:

Voto titolo di studio (Diploma in 60/60)	Punteggio
tra 51 e 60	1,50 punti
tra 42 e 50	1,00 "

Voto titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
tra 90 e 100	1,50 punti
tra 70 e 91	1,00 "

- a) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 1,50 punti, così ripartiti:

- diploma di laurea o laurea magistralis: punti 1,00;
- laurea triennale: punti 0,50;
- diplomi di specializzazione post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 0,50;
- attività formative, della durata pari o superiore a 40 ore, volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 0,30;
- attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 0,20;

- b) esperienza lavorativa e/o professionale, superiore a 12 mesi: massimo 7,00 punti per tipologie contrattuali anche cumulabili tra loro, così distinti:

- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,20 per anno;**
 - previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,80 per anno.**
- INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,00 per anno;**
 - previa selezione pubblica altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50 per anno.**

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

Le Commissioni preposte alla selezione procederanno alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 7 **Prova d'esame**

La prova selettiva consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta sintetica e si svolgerà come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Se, nel giorno stabilito per la prova d'esame, per cause di forza maggiore non sarà possibile l'espletamento della stessa, tutti i candidati ammessi alla selezione saranno riconvocati in data che verrà pubblicata sul sito Internet: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed ai profili oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Sistemi Operativi per Personal Computer e Server;
- Conoscenza delle Direttive tecniche nazionali, europee e internazionali sullo sviluppo dei siti web;
- Conoscenza e utilizzo dei linguaggi per la realizzazione dei siti web (XHTML, XML, XSLT, CSS);
- Elementi di sistemi di gestione delle reti di trasmissione dati;
- Conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalle stesse Commissioni; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione preposta alla selezione immediatamente prima dello svolgimento della prova:

- stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;
- predispone n. 3 gruppi di domande, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà e stabilisce il tempo da assegnare per la relativa soluzione.

Art. 8**Graduatorie finali**

La Commissione preposta alla selezione formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e le trasmettono, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., formula ed approva le graduatorie definitive.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dal diritto di riconoscimento dei benefici.

Art. 9**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 10**Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)



Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammesso_ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per il reclutamento, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il profilo professionale di "Assistente Informatico" - cat. "C1" (ex VI q.f.), con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;



2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di _____
conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____;

4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);

5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____ (c);

6) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);

7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;

10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);

11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;

12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____

_____ (d);

13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo):

_____;

14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)



Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

C. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si
concorre**:

- Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Corso di perfezionamento Post-Lauream della durata di almeno un anno in
conseguito presso _____ in data _____;
- Attività formativa della durata pari o superiore a 40 ore
" _____
avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato
da _____ nell'anno _____;
- Attività formativa relativa a stage presso PP.AA. avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare
organizzato da _____ per un totale di _____ ore, nell'anno _____;

D. di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali, **superiore a 12 mesi**:

- presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a
tempo (determinato o indeterminato), previa selezione pubblica, _____
(pieno o parziale al ____%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;

- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;



Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 112 /DD3 del 23 LUG. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI"
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO"
Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA
ALL'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A
TEMPO DETERMINATO – PROFILO PROFESSIONALE DI
"ASSISTENTE NELLA GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI E TERRITORIALI" –
CAT. "C1"**

Art. 1

Requisiti di ammissione alla selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale di "**Assistente nella gestione di sistemi informativi geografici e territoriali**" – cat. "C1", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, da utilizzarsi nei casi previsti dall'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001:

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per un periodo massimo complessivo di 36 mesi.

Allo stesso personale compete il trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali: retribuzione tabellare, € 1.621,18 ed indennità di comparto, € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, il titolo di studio di seguito elencato:

- Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria, corredato da certificazione di partecipazione ad almeno un corso di formazione nelle mansioni proprie del profilo che preveda un numero minimo di 400 ore di formazione ed esame finale;

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi i Diplomi conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Modalità di partecipazione, termine di presentazione delle domande e cause di esclusione

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio "Organizzazione e Contenzioso" – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L'AQUILA entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.

- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro e non oltre le 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.

In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del candidato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. "B");
- i) un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- j) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) **l'indicazione del profilo professionale al quale si intende partecipare;**
- m) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente bando;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;
- o) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.



Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente art. 2, comma 1, lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dagli stessi;
- 2) la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Abruzzo. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

Art. 3

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 2 (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

All'istruttoria delle domande di partecipazione e all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nelle domande di partecipazione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Contenzioso", prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 4

Esclusione dal concorso

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso, di cui al punto 4, ultimo comma, dell'art. 9 del presente avviso, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Il candidato che non risulti in possesso dei suddetti requisiti prescritti decade dal diritto all'assunzione e, conseguentemente, è cancellato dalle graduatorie di merito. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5

Commissioni esaminatrici

Le Commissioni preposte alle selezioni, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., saranno nominate dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale;
- Componenti:** due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla cat. "C".

Le Commissioni così composte saranno integrate dal dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con proprio atto, con uno o più docenti in lingua straniera.

Le Commissioni stesse, nella prima riunione utile, fissano il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunicano al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e come disciplinato dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 6
Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **10 punti**, così ripartiti:

- a) voto conseguito nel titolo di studio (Diploma): massimo 1,50 punti, così ripartiti:

Voto titolo di studio (Diploma in 60/60)	Punteggio
tra 51 e 60	1,50 punti
tra 42 e 50	1,00 "

Voto titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
tra 90 e 100	1,50 punti
tra 70 e 91	1,00 "

- a) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 1,50 punti, così ripartiti:
- diploma di laurea o laurea magistralis: punti 1,00;
 - laurea triennale: punti 0,50;
 - diplomi di specializzazione post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 0,50;
 - attività formative, della durata pari o superiore a 40 ore, volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 0,30;
 - attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 0,20;
- b) esperienza lavorativa e/o professionale, superiore a 12 mesi: massimo 7,00 punti per tipologie contrattuali anche cumulabili tra loro, così distinti:
- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,20 per anno;**
 - previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,80 per anno.**
 - INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,00 per anno;**
 - previa selezione pubblica altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50 per anno.**

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

Le Commissioni preposte alla selezione procederanno alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 7

Prova d'esame

La prova selettiva consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta sintetica e si svolgerà come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Se, nel giorno stabilito per la prova d'esame, per cause di forza maggiore non sarà possibile l'espletamento della stessa, tutti i candidati ammessi alla selezione saranno riconvocati in data che verrà pubblicata sul sito Internet: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed ai profili oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Elaborazione di immagini tele rilevate per la realizzazione di ortofoto digitali;
- Elaborazione e interpretazione dei dati per la costruzione e l'aggiornamento della cartografia di base e di quella tematica;
- Realizzazione di disegni cartografici;
- Conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione preposta alla selezione immediatamente prima dello svolgimento della prova:

- stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;
- predispone n. 3 gruppi di domande, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà e stabilisce il tempo da assegnare per la relativa soluzione.

Art. 8
Graduatorie finali

La Commissione preposta alla selezione formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e le trasmettono, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., formula ed approva le graduatorie definitive.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dal diritto di riconoscimento dei benefici.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila - Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 10
Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)



Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per il reclutamento, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il profilo professionale di "Assistente nella gestione di sistemi informativi geografici e territoriali" - cat. "C1" (ex VI q.f.), con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di _____
conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____;

3) di essere in possesso del seguente attestato di partecipazione al corso di formazione di _____
_____ della durata di n. _____ ore conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);

5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____ (c);

6) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);

7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;

10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);

- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"****Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.****(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)****Art. 10******Preferenze***

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) ~~gli~~ orfani di guerra;
- f) ~~gli~~ orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) ~~gli~~ orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

-
Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

- di essere in possesso del seguente attestato di partecipazione al corso di formazione di _____
_____ della durata di n. _____ ore conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si
concorre**:

- Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Corso di perfezionamento Post-Lauream della durata di almeno un anno in
conseguito presso _____ in data _____;
- Attività formativa della durata pari o superiore a 40 ore
" _____
avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato
da _____ nell'anno _____;
- Attività formativa relativa a stage presso PP.AA. avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare
organizzato da _____ per un totale di _____ ore, nell'anno _____;



C. di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali, **superiore a 12 mesi:**

- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____
_____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____
_____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____
_____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____
_____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____
_____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____
_____;



Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 112/003/DD3 del **23 LUG. 2010**

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI"
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO"
Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA
ALL'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO- PROFILO PROFESSIONALE DI
"ASSISTENTE CULTURALE" – CAT. "C1"**

Art. 1

Requisiti di ammissione alla selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale di "**Assistente Culturale**" – cat. "C1", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, da utilizzarsi nei casi previsti dall'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001.

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per un periodo massimo complessivo di 36 mesi.

Allo stesso personale compete il trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali: retribuzione tabellare, € 1.621,18 ed indennità di comparto, € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, i titoli di studio e professionali di seguito elencati:

- Diploma di Scuola Media Superiore ad indirizzo umanistico e storico artistico (Maturità Magistrale e Liceo Pedagogico, Maturità Scientifica, Maturità Classica, Maturità Artistica);

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi i Diplomi conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Modalità di partecipazione, termine di presentazione delle domande e cause di esclusione

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio "Organizzazione e Contenzioso" – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L'AQUILA entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.

- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro e non oltre le 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.

In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ogni candidato che, avendone i requisiti, intenda concorrere per più professionalità, deve produrre una domanda di ammissione per ognuno di essi, pertanto ogni busta dovrà contenere una sola domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del candidato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) **il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;**
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. "B");
- i) un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- j) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) **l'indicazione del profilo professionale al quale si intende partecipare;**
- m) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente bando;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;
- o) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.



L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente art. 2, comma 1, lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dagli stessi;
- 2) la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Abruzzo. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

Art. 3

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 2 (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

All'istruttoria delle domande di partecipazione e all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nelle domande di partecipazione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Contenzioso", prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 4

Esclusione dal concorso

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso, di cui al punto 4, ultimo comma, dell'art. 9 del presente avviso, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Il candidato che non risulti in possesso dei suddetti requisiti prescritti decade dal diritto all'assunzione e, conseguentemente, è cancellato dalle graduatorie di merito. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5**Commissioni esaminatrici**

La Commissione preposta alla selezione, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., sarà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale;
- Componenti:** due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla cat. "C".

La Commissione così composta sarà integrata dal dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con proprio atto, con uno o più docenti in lingua straniera e con un esperto informatico.

La Commissione stessa, nella prima riunione utile, fissa il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e come disciplinato dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 6**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **10 punti**, così ripartiti:

- a) voto conseguito nel titolo di studio (Diploma): massimo 1,50 punti, così ripartiti:

Voto titolo di studio (Diploma in 60/60)	Punteggio
tra 51 e 60	1,50 punti
tra 42 e 50	1,00 "

Voto titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
tra 90 e 100	1,50 punti
tra 70 e 91	1,00 "

- a) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 1,50 punti, così ripartiti:

- diploma di laurea o laurea magistralis: punti 1,00;
- laurea triennale: punti 0,50;
- diplomi di specializzazione post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 0,50;
- attività formative, della durata pari o superiore a 40 ore, volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 0,30;
- attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 0,20;

b) esperienza lavorativa e/o professionale, superiore a 12 mesi: massimo 7,00 punti per tipologie contrattuali anche cumulabili tra loro, così distinti:

- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,20 per anno;**
 - previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,80 per anno.**
- INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,00 per anno;**
 - previa selezione pubblica altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50 per anno.**

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 7 **Prova d'esame**

La prova selettiva consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta sintetica e si svolgerà come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Se, nel giorno stabilito per la prova d'esame, per cause di forza maggiore non sarà possibile l'espletamento della stessa, tutti i candidati ammessi alla selezione saranno riconvocati in data che verrà pubblicata sul sito Internet: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed ai profili oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Elementi di storia dell'arte regionale;
- Elementi di Biblioteconomia;
- Elementi di gestione e promozione di servizi culturali;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione preposta alla selezione immediatamente prima dello svolgimento della prova:

- stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;
- predispone n. 3 gruppi di domande, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà e stabilisce il tempo da assegnare per la relativa soluzione.

Art. 8

Graduatorie finali

La Commissione preposta alla selezione formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e le trasmettono, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., formula ed approva le graduatorie definitive.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dal diritto di riconoscimento dei benefici.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 10

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 – 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)



Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per il reclutamento, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il profilo professionale di "Assistente Culturale" - cat. "C1" (ex VI q.f.), con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Diploma di _____
 conseguito presso _____ in data _____
 con votazione _____;
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
 _____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;

14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

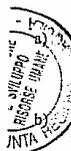
Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)



In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"****Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.****(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)****Art. 10******Preferenze***

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si
concorre**:

- Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Corso di perfezionamento Post-Lauream della durata di almeno un anno in
conseguito presso _____ in data _____;
- Attività formativa della durata pari o superiore a 40 ore
" _____
avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato
da _____ nell'anno _____;
- Attività formativa relativa a stage presso PP.AA. avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare
organizzato da _____ per un totale di _____ ore, nell'anno _____;

C. di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali, **superiore a 12 mesi**:

- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a
tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____
(pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____
_____;

- presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/_____ al ___/___/_____ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si ha l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.



Firma (per esteso)

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 112 /DD3 del 23 LUG. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI"
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO"
Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA
ALL'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO- PROFILO PROFESSIONALE DI
"ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" – CAT. "C1"**

Art. 1

Requisiti di ammissione alla selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale di "**Assistente Amministrativo**" – cat. "C1", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, da utilizzarsi nei casi previsti dall'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001.

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per un periodo massimo complessivo di 36 mesi.

Allo stesso personale compete il trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali: retribuzione tabellare, € 1.621,18 ed indennità di comparto, € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, i titoli di studio e professionali di seguito elencati:

- Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria;

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi i Diplomi conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Modalità di partecipazione, termine di presentazione delle domande e cause di esclusione

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio "Organizzazione e Contenzioso" – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L'AQUILA entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.
Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.

- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro e non oltre le 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.

In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Ogni candidato che, avendone i requisiti, intenda concorrere per più professionalità, deve produrre una domanda di ammissione per ognuno di essi, pertanto ogni busta dovrà contenere una sola domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del candidato.



Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. "B");
- i) un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- j) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) **l'indicazione del profilo professionale al quale si intende partecipare;**
- m) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente bando;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;
- o) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente art. 2, comma 1, lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dagli stessi;
- 2) la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Abruzzo. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.



Art. 3

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 2 (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

All'istruttoria delle domande di partecipazione e all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nelle domande di partecipazione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Contenzioso", prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 4

Esclusione dal concorso

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso, di cui al punto 4, ultimo comma, dell'art. 9 del presente avviso, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Il candidato che non risulti in possesso dei suddetti requisiti prescritti decade dal diritto all'assunzione e, conseguentemente, è cancellato dalle graduatorie di merito. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5

Commissioni esaminatrici

La Commissione preposta alla selezione, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., sarà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale;
- Componenti:** due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla cat. "C".

La Commissione così composta sarà integrata dal dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con proprio atto, con uno o più docenti in lingua straniera e con un esperto informatico.

La Commissione stessa, nella prima riunione utile, fissano il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunicano al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e come disciplinato dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 6
Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **10 punti**, così ripartiti:

- a) voto conseguito nel titolo di studio (Diploma): massimo 1,50 punti, così ripartiti:

Voto titolo di studio (Diploma in 60/60)	Punteggio
tra 51 e 60	1,50 punti
tra 42 e 50	1,00 "

Voto titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
tra 90 e 100	1,50 punti
tra 70 e 91	1,00 "

- a) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 1,50 punti, così ripartiti:
- diploma di laurea o laurea magistralis: punti 1,00;
 - laurea triennale: punti 0,50;
 - diplomi di specializzazione post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 0,50;
 - attività formative, della durata pari o superiore a 40 ore, volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 0,30;
 - attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 0,20;
- b) esperienza lavorativa e/o professionale, superiore a 12 mesi: massimo 7,00 punti per tipologie contrattuali anche cumulabili tra loro, così distinti:
- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,20 per anno;**
 - previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,80 per anno.**
 - INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,00 per anno;**
 - previa selezione pubblica altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50 per anno.**

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 7

Prova d'esame

La prova selettiva consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta sintetica e si svolgerà come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Se, nel giorno stabilito per la prova d'esame, per cause di forza maggiore non sarà possibile l'espletamento della stessa, tutti i candidati ammessi alla selezione saranno riconvocati in data che verrà pubblicata sul sito internet: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed ai profili oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Funzioni e compiti delle Regioni. Ordinamento regionale;
- Elementi normativi in materia contrattuale nel pubblico impiego;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione preposta alla selezione immediatamente prima dello svolgimento della prova:

- stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;
- predispone n. 3 gruppi di domande, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà e stabilisce il tempo da assegnare per la relativa soluzione.

Art. 8**Graduatorie finali**

La Commissione preposta alla selezione formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e le trasmettono, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., formula ed approva le graduatorie definitive.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dal diritto di riconoscimento dei benefici.

Art. 9**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila - Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 10**Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)



Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per il reclutamento, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il profilo professionale di "**Assistente Amministrativo**" - cat. "C1" (ex VI q.f.), con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);

5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____ (c);

6) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);

7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;

10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);

11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;

12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);

13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;

14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)



- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.*(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)***Art. 10****Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARAZIONE

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;



B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

- Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Corso di perfezionamento Post-Lauream della durata di almeno un anno in
conseguito presso _____ in data _____;
- Attività formativa della durata pari o superiore a 40 ore
" _____
avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato
da _____ nell'anno _____;
- Attività formativa relativa a stage presso PP.AA. avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare
organizzato da _____ per un totale di _____ ore, nell'anno _____;

C. di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali, **superiore a 12 mesi**:

- presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ____%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;

- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;



Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE 23.07.2010, n. DD3/113:

Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato di categoria "D".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO il comma 2 dell'art. 36 del D.lgs 165/2001, nel testo modificato dall'art. 49 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 1123, il quale dispone che "Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";

VISTA la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e s.m. e i. ed in particolare l'art. 33;

VISTO il D.Lgs 6 settembre 2001, n. 368 e s.m. e i. recante l'attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;

VISTA la D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m. e i. con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 756 del 14.12.2009, con la quale è stato autorizzato, previa valutazione delle necessità da parte della medesima Giunta Regionale, il Servizio Organizzazione e Contenzioso della Direzione Risorse Umane e Strumentali a porre in essere gli atti necessari per l'attivazione delle procedure finalizzate all'espletamento delle prove selettive, come previsto dall'art. 8 dell'Atto di organizzazione, approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i. e non configgenti con le norme successivamente intervenute, anche per le esigenze di carattere straordinario e seguito del sisma del 06.04.2009;

VISTA la L.R. del 09.1.2010 avente per oggetto "Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio annuale 2010 e pluriennale 2010-2012 della Regione Abruzzo (Legge Finanziaria Regionale 2010)" ed in particolare l'art. 5 il quale espressamente dispone:

1. *La Giunta regionale è autorizzata a disporre variazioni di bilancio per l'imputazione degli oneri relativi ai capitoli di spesa dei contratti di collaborazione cessati o che cesseranno nel corso del 2010, per l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche che trovano copertura nell'ambito dei capitoli di spesa per gli oneri del personale regionale a tempo determinato e/o indeterminato.*
2. *La variazione di bilancio di cui al presente articolo è finalizzata all'utilizzo delle somme già iscritte in bilancio per il pagamento degli oneri per il personale con contratto di collaborazione mediante modifiche compensative tra capitoli di spesa anche se relativi a unità revisionali diverse.*

3. *Per le finalità di cui al comma 1 la Giunta regionale è autorizzata a istituire apposito capitolo di spesa per le risorse destinate all'utilizzo del personale volto alla realizzazione di progetti finanziati con fondi comunitari o statali e il recupero di importi erogati sui medesimi capitoli anche se relativi a unità revisionali diverse.*

VISTO il D.L. n. 78 del 31.05.2010, ed in particolare l'art. 9, capo terzo in materia di "contenimento della spesa in materia di pubblico impiego"

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 569 del 19.07.2010 avente per oggetto "Modifiche ed integrazioni all'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alla procedure selettive, approvato con delibera di Giunta regionale n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i.";

RITENUTO, pertanto, necessario approvare ed emanare l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato di categoria "D", per i seguenti profili professionali:

1. Specialista Amministrativo
2. Specialista Economista
3. Specialista di progettazione, Analisi e Sviluppo dei Sistemi Geomatici
4. Specialista di progettazione, analisi e Sviluppo di Sistemi Informativi Statistici
5. Specialista Sistemi Informativi
6. Specialista Tecnico
7. Specialista Culturale

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa,

- **di approvare**, come in effetti approva, nel testo allegato come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato di categoria "D" per i seguenti profili professionali;
 1. Specialista Amministrativo
 2. Specialista Economista
 3. Specialista di progettazione, Analisi e Sviluppo dei Sistemi Geomatici
 4. Specialista di progettazione, analisi e Sviluppo di Sistemi Informativi Statistici
 5. Specialista Sistemi Informativi
 6. Specialista Tecnico
 7. Specialista Culturale
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova copertura finanziaria nell'ambito delle disponibilità dei capitoli di spesa per gli oneri del personale regionale a tempo determinato e negli stanziamenti di cui all'art. 5 della L.R. n. 1 del 09.01.2010;
- **di pubblicare** la presente determinazione e l'allegato avviso di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito www.concorsi.regione.abruzzo.it

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)



Allegato come parte integrante alla determinazione n. 143 /DD3 del 23 LUG. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI"
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO"
Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA
ALL'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO- PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA AMMINISTRATIVO" – CAT. "D1"**

Art. 1

Requisiti di ammissione alla selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale di "**Specialista Amministrativo**" – cat. "D1", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, da utilizzarsi nei casi previsti dall'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i.,

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per un periodo massimo complessivo di 36 mesi.

Allo stesso personale compete il trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali: retribuzione tabellare, € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, i titoli di studio e professionali di seguito elencati, secondo quanto stabilito nell'all. "D" al presente avviso:

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o laurea triennale (L), con votazione non inferiore a 100/110 ovvero 91/100, nei seguenti indirizzi:
 - Giuridico;
 - Politico-sociale;
 - Umanistico;
 - Ingegneristico informatico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi le lauree conseguite all'estero e riconosciute equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

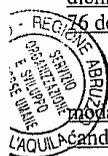
Art. 2**Modalità di partecipazione, termine di presentazione delle domande e cause di esclusione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L’AQUILA entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall’Ufficio Postale accettante.
Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro e non oltre le 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.
In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.



Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d’identità del candidato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell’art. 10 dell’Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. “B”);
- i) un’adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell’U.E.);
- j) l’eventuale esclusione dall’elettorato politico e l’eventuale destituzione o dispensa dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall’art. 7 del presente bando;
- m) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;
- n) l’indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell’art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell’Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

Ai sensi della L. 125/91 e dell’art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente art. 2, comma 1, lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dagli stessi;
- 2) la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Abruzzo. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.



Art. 3

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 2 (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

All'istruttoria delle domande di partecipazione e all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nelle domande di partecipazione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Contenzioso", prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 4

Esclusione dal concorso

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso, di cui al punto 4, ultimo comma, dell'art. 9 del presente avviso, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Il candidato che non risulti in possesso dei suddetti requisiti prescritti decade dal diritto all'assunzione e, conseguentemente, è cancellato dalle graduatorie di merito. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5
Commissioni esaminatrici

La Commissione preposta alla selezione, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m. e i., sarà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale;
- Componenti:** due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla cat. "C".

La Commissione così composta sarà integrata dal dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con proprio atto, con uno o più docenti in lingua straniera e con un esperto informatico.

La Commissione stessa, nella prima riunione utile, fissa il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e come disciplinato dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 6
Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **10 punti**, così ripartiti:

- a) voto conseguito nel titolo di studio (Laurea): massimo 1,50 punti, così ripartiti:

Voto titolo di studio (Laurea in 110/110 lode)	Punteggio
tra 110 e 110/lode	1,50 punti
tra 105 e 109	1,00 "
tra 101 e 104	0,50 "

Voto titolo di studio (Laurea in 100/100)	Punteggio
tra 100 e 100/lode	1,50 punti
tra 96 e 99	1,00 "
tra 92 e 95	0,50 "

- b) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 2,00 punti, così ripartiti:

- abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,50;
- diplomi di specializzazione post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 0,50;
- attività formative, della durata pari o superiore a 40 ore, volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 0,30;
- attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 0,20;

c) **esperienza lavorativa e/o professionale, superiore a 12 mesi: massimo 7,00 punti per tipologie contrattuali anche cumulabili tra loro, così distinti:**

- **ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO:**
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,20 per anno;**
 - previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,80 per anno.**
- **INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:**
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,00 per anno;**
 - previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50 per anno.**

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.



Art. 7 **Prova d'esame**

La prova selettiva consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta sintetica e si svolgerà come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Se, nel giorno stabilito per la prova d'esame, per cause di forza maggiore non sarà possibile l'espletamento della stessa, tutti i candidati ammessi alla selezione saranno riconvocati in data che verrà pubblicata sul sito Internet: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed ai profili oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo; Procedimento Amministrativo ed elementi di Giustizia Amministrativo;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Funzioni e compiti delle Regioni; Ordinamento regionale;
- Nuova normativa in materia contrattuale nel pubblico impiego;
- Conoscenza ed utilizza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione preposta alla selezione immediatamente prima dello svolgimento della prova:

- stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;

- predisporre n. 3 gruppi di domande, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà e stabilisce il tempo da assegnare per la relativa soluzione.

Art. 8
Graduatoria finale

La Commissione preposta alla selezione formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e la trasmette, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., formula ed approva la graduatoria definitiva, per della durata massima prevista dalla normativa nazionale vigente.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dal diritto di riconoscimento dei benefici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione è effettuato al momento dell'assunzione in servizio.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 10
Norme di rinvio

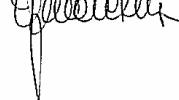
La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 – 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa **Giulia MARGHETTI**)



Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammess_ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per il reclutamento, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il profilo professionale di "Specialista Amministrativo" - cat. "D1" (ex VII q.f.), con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
- Diploma di Laurea (DL) in _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
- Laurea di I livello (L) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
- Laurea Specialistica (LS) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
- Laura Magistrale (LM) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
- 3) di essere in possesso dell'abilitazione all'attività professionale conseguita nell'anno _____;
- 4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;

- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

***Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.***
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10**Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- 
- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- Diploma di Laurea (DL) in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laurea di I livello (L) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laurea Specialistica (LS) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laura Magistrale (LM) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

B. di essere in possesso dell'abilitazione all'attività professionale conseguita nell'anno _____;

C. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si
concorre**:

- Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguito presso _____ in data _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Corso di perfezionamento Post-Lauream della durata di almeno un anno in
_____ in data _____;

- Attività formativa della durata pari o superiore a 40 ore " _____ " avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato da _____ nell'anno _____;
- Attività formativa relativa a stage presso PP.AA. avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato da _____ per un totale di _____ ore, nell'anno _____;

D. di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali, **superiore a 12 mesi:**

- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;



Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso) _____

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO GIURIDICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Giuridico	02- Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
Giuridico	31- Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici

INDIRIZZO POLITICO-SOCIALE

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Politico-Sociale	15- Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Politico-Sociale	19- Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Politico-Sociale	35- Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace	L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
Politico-Sociale	36- Scienze sociologiche	L-40 Sociologia
Politico-Sociale	6- Classe delle lauree in scienze del servizio sociale	L-39 Servizio sociale

INDIRIZZO UMANISTICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Umanistico	03- Scienze della mediazione linguistica	L-12 Mediazione linguistica
Umanistico	11- Lingue e culture moderne	L-11 Lingue e culture moderne
Umanistico	13- Scienze dei beni culturali	L-1 Beni culturali
Umanistico	18- Scienze dell'educazione e della formazione	L-19 Scienze dell'educazione e della formazione
Umanistico	23- Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda	L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
Umanistico	29- Filosofia	L-5 Filosofia
Umanistico	30- Scienze geografiche	L-6 Geografia
Umanistico	38- Scienze storiche	L-42 Storia
Umanistico	41- Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali	L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali
Umanistico	5- Lettere	L-10 Lettere

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM

INDIRIZZO GIURIDICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Giuridico	Giurisprudenza	<i>Tribunale III del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 11.2.1994 in G.U. n. 148 del 27.6.1994, DM 31.3.1995 in G.U. n. 266 del 14.11.1995 e D.M. 8.8.1996 in G.U. n. 236 del 8.10.1996</i>	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della n normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza

INDIRIZZO POLITICO SOCIALE

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Politico-Sociale	Relazioni pubbliche	<i>Tab. XXXVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.M. 25.7.1991 in G.U. n. 68 del 21.3.1992</i>	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale 101/S Teoria della comunicazione	LM-19 Informazione e sistemi editoriali LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità LM-92 Teorie della comunicazione LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

Politico Sociale	Scienze dell'amministrazione	<i>Tab. III-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.M. 3.1.5.1995 in G.U. n. 268 del 16.1.1995</i>	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
Politico-Sociale	Scienze della comunicazione	<i>Tabella XI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 31.10.1991 in G.U. n. 139 del 15.6.1992, dal D.M. 21.4.1993 in G.U. n. 177 del 30.7.1993 e dal DM 11.4.1996 in G.U. n. 140 del 17.6.1996</i>	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale	LM-19 Informazione e sistemi editoriali LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
			100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
			101/S Teoria della comunicazione	LM-92 Teorie della comunicazione LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
			60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
			88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
			99/S Studi europei	LM- 90 Studi europei
Politico-Sociale	Scienze internazionali e diplomatiche	<i>Tab. XXXVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 10.10.1995 in G.U. n. 54 del 5.3.1996 e dal D.M. 11.4.1996 in G.U. n. 138 del 14.6.1996</i>		

Politico-Sociale	Scienze politiche	Tabella IV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 4.11.1995 in G.U. n. 13 del 17.1.1996	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
			60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
			64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
			70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
			71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
			88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
			89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
			99/S Studi europei	LM-90 Studi europei
			57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
Politico-Sociale	Servizio sociale	Roma LUMSA, Trieste-Decreto Rett. 17.12.1998 su G.U. del 3 del 5.1.1999	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
			89/S Sociologia 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
Politico-Sociale	Sociologia	Tabella IV-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 6.2.1991 in G.U. del 13.4.1991 e dal D.M. 14.5.1997 in G.U. n. 228 del 30.9.97	89/S Sociologia 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali	LM-88 Sociologia e ricerca sociale

INDIRIZZO UMANISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Umanistico	Filologia e storia dell'Europa orientale	<i>Napoli Orientale-DiRr 16.4.1973 n. 543 in G.U. n. 240 del 19.7.1963</i>	42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
Umanistico	Filologie, storia e cultura dei paesi islamici	<i>Napoli Orientale Decreto Reti. 31.10.1997 in G.U. 263 dell'11.11.1997</i>	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
Umanistico	Filosofia	<i>Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 6.7.1995 in G.U. n. 270 del 18.11.1995 e D.M. 7.3.1997 in G.U. n. 104 del 7.3.1997</i>	17/S Filosofia e storia della scienza 18/S Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica 96/S Storia della filosofia	LM-78 Scienze filosofiche
Umanistico	Geografia	<i>Tabella XXIV del regio decreto 30.9.1936 n. 1625 come modificata dal DM 29.12.1992 in G.U. n. 170 del 22.7.1993</i>	21/S Geografia	LM-80 Scienze geografiche

Umanistico	Lettere	<p>Tabella VII del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 30.10.1995 in G.U. n. 14 del 18.1.1996 e D.M. 5.2.1997 in G.U. n. 74 del 29.3.1997</p>	<p>1/S Antropologia culturale ed etnologia 2/S Archeologia 5/S Archivistica e biblioteconomia 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico 15/S Filologia e letterature dell'antichità 16/S Filologia moderna 40/S Lingua e cultura italiana 21/S Geografia 24/S Informatica per le discipline umanistiche 44/S Linguistica 51/S Musicologia e beni musicali 72/S Scienze delle religioni 73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale 93/S Storia antica 94/S Storia contemporanea 97/S Storia medievale 98/S Storia moderna 95/S Storia dell'arte 16/S Filologia moderna</p>	<p>LM-1 Antropologia culturale ed etnologia LM-2 Archeologia LM-5 Archivistica e biblioteconomia LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità LM-14 Filologia moderna LM-80 Scienze geografiche LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche LM-39 Linguistica LM-45 Musicologia e beni culturali LM-64 Scienze delle religioni LM-65 Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale LM-84 Scienze storiche LM-89 Storia dell'arte LM-14 Filologia moderna</p>
Umanistico	Lingua e cultura italiana	<p>Università per stranieri di Siena D.R. n. 95 del 4.9.1998</p>		

Umanistico	Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del Mediterraneo	Napoli Orientale - Decreto Ret. n. 1832 del 27.12.1999 in G.U. n. 30 del 14.2.2000	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
			42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
Umanistico	Lingue e civiltà orientali	Tab. IX - quater del regio decreto 30.9.1938 n. 1652, aggiunta dal D.M. 23.2.1.994 n. 218 del 17.9.1994	2/S Archeologia	LM-2 Archeologia
			41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
			43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale	LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
			44/S Linguistica	LM-39 Linguistica
Umanistico	Lingue e culture dell'Europa Orientale	Napoli Orientale - Decreto Ret. n. 1856 del 28.12.1999 in G.U. n. 36 del 14.2.2000	72/S Scienze delle religioni	LM-64 Scienze delle religioni
			95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte
Umanistico	Lingue e culture europee	Catania (Catania e Ragusa), Modona e Reggio Emilia - Decreto Ret. 15.10.1997 in G.U. n. 253 del 29.10.1997	42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
			42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
Umanistico	Lingue e letterature orientali	Tab. IX-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. n. 934 del 5.9.1980 in G.U. n. 11 del 13.1.1981	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia

Umanistico	Lingue e letterature straniere	<p><i>Tabella IX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 2.10.1995 in G.U. n. 140 del 17.6.1996 come corretto con il DM 27.2.1997 in G.U. n. 105 del 8.5.1997</i></p>	<p>39/S Interpretariato di conferenza 104/S Traduzione letteraria e in traduzione tecnico-scientifica 41/S Lingue e letterature afroasiatiche 42/S Lingue e letterature moderne Euroamericane 43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale 44/S Linguistica</p>	<p>LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato dell' Africa e dell' Asia LM-36 Lingue e letterature dell' Africa e dell' Asia LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione LM-39 Linguistica</p>
Umanistico	Storia	<p><i>Tabella XXXVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 18.3.1996 in G.U. n. 98 del 27.4.1996</i></p>	<p>93/S Storia antica 94/S Storia contemporanea 97/S Storia medievale 98/S Storia moderna</p>	<p>LM-84 Scienze storiche</p>
Umanistico	Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali	<p><i>Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata ed integrata dal D.M. 19.7.1993 in G.U. n. 261 del 6.11.1993</i></p>	<p>10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali</p>	<p>LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali</p>

Umanistico	Storia e conservazione dei beni culturali	<i>Alacran-Dicretato Rett. n. 33 del 15.11.1997</i>	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
			2/S Archeologia	LM-2 Archeologia
			5/S Archivistica e biblioteconomia	LM-5 Archivistica e biblioteconomia
			12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico	LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
			24/S Informatica per le discipline umanistiche	LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
Umanistico	Studi comparatistici	<i>Ciampi (Ragusa, Napoli Orientale - Decreto Rett. N. 1195 del 6.8.1997</i>	95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte
			41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
Umanistico	Traduzione ed interpretazione	<i>Tabella IX- quinquies del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.M. 2.10.1995 in G.U. n. 101 del 5.1996</i>	42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
			39/S Interpretariato di conferenza	LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato
Umanistico	Materie letterarie	<i>Tabella XIV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652</i>	104/S Traduzione letteraria e in traduzione tecnico-scientifica	LM-14 Filologia moderna
			40/S Lingua e cultura italiana	LM-45 Musicologia e beni culturali
Umanistico	Musicologia	<i>Tab. XVI-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal DM 25.11.1996 in G.U. n. 75 dell'1.4.1997</i>	73/S Scienze dello Spettacolo e della produzione multimediale	LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale

Umanistico	Pedagogia	Tabella XV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652	65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua 87/S Scienze pedagogiche	LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua LM-85 Scienze pedagogiche
Umanistico	Scienze dell'educazione	Tabella XV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 17.5.1996 in G.U. n. 150 del 28.6.1996, dal D.M. 4.11.1996 in G.U. n. 28 del 4.2.1997 e dal D.M. 3.2.1997 in G.U. n. 74 del 29.3.1997	56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua 87/S Scienze pedagogiche	LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua LM-85 Scienze pedagogiche LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
Umanistico	Scienze della cultura	Aolena e Reggio Emilia - Decret. Reitt. del 30.7.1998 in G.U. n. 208 del 7.9.1998	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
Umanistico	Scienze della formazione primaria	Tabella XVIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. 31.7.1996 in G.U. n. 214 del 12.9.1996		In attesa della/e nuove/e classe/i di laurea magistrale
Umanistico	Scienze e tecniche dell'interculturalità	Pinerolo, Trieste - Decreta Reitt. 31.7.1998 in G.U. 203 dell'1.9.1998	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale 43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
Umanistico	Comunicazione Internazionale	Università per stranieri Perugia - Decreto Reitt. n. 18 del 4.2.2000		

Umanistico	Conservazione dei beni culturali	Tab. XVI-ter del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificato dal D.P.R. n. 484 del 22.7.1983 in G.U. n. 254 del 15.9.83 e dal DM 21.10.1991 in G.U. n. 93 del 21.4.1992	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
			2/S Archeologia	LM-2 Archeologia
			5/S Archivistica e biblioteconomia	LM-5 Archivistica e biblioteconomia
			10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali	LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
			11/S Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale	LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
			12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico	
			24/S Informatica per le discipline umanistiche	LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
			51/S Musicologia e beni musicali	LM-45 Musicologia e beni culturali
			95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte
			Umanistico	Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
51/S Musicologia e beni musicali	LM-45 Musicologia e beni culturali			
73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale	LM-65 Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale			
95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte			

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 113 /DD3 del 23 LUG. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI"
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO"
Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA
ALL'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO- PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA ECONOMISTA" – CAT. "D1"**

Art. 1

Requisiti di ammissione alla selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale di "**Specialista Economista**" – cat. "D1", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, da utilizzarsi nei casi previsti dall'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i.,

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per un periodo massimo complessivo di 36 mesi.

Allo stesso personale compete il trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali: retribuzione tabellare, € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, i titoli di studio e professionali di seguito elencati, secondo quanto stabilito nell'all. "D" al presente avviso:

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o laurea triennale (L), con votazione non inferiore a 100/110 ovvero 91/100, nei seguenti indirizzi:
 - Economico;
 - Statistico
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi le lauree conseguite all'estero e riconosciute equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Modalità di partecipazione, termine di presentazione delle domande e cause di esclusione

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio "Organizzazione e Contenzioso" – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L'AQUILA entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.
Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.

- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro e non oltre le 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.
In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del candidato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
e) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;
f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. "B");
i) un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.),
j) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
l) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall'art. 7 del presente bando;
m) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;
n) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.



Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente art. 2, comma 1, lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dagli stessi;
- 2) la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Abruzzo. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

Art. 3

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 2 (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

All'istruttoria delle domande di partecipazione e all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nelle domande di partecipazione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Contenzioso", prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 4

Esclusione dal concorso

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso, di cui al punto 4, ultimo comma, dell'art. 9 del presente avviso, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Il candidato che non risulti in possesso dei suddetti requisiti prescritti decade dal diritto all'assunzione e, conseguentemente, è cancellato dalle graduatorie di merito. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5

Commissioni esaminatrici

La Commissione preposta alla selezione, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m. e i., sarà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale;
- Componenti:** due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla cat. "C".

La Commissione così composta sarà integrata dal dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con proprio atto, con uno o più docenti in lingua straniera e con un esperto informatico.

La Commissione stessa, nella prima riunione utile, fissa il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e come disciplinato dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 6
Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **10 punti**, così ripartiti:

- a) voto conseguito nel titolo di studio (Laurea): massimo 1,50 punti, così ripartiti:

Voto titolo di studio (Laurea in 110/110 lode)	Punteggio
tra 110 e 110/lode	1,50 punti
tra 105 e 109	1,00 "
tra 101 e 104	0,50 "

Voto titolo di studio (Laurea in 100/100)	Punteggio
tra 100 e 100/lode	1,50 punti
tra 96 e 99	1,00 "
tra 92 e 95	0,50 "

b) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 2,00 punti, così ripartiti:

- abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,50;
- diplomi di specializzazione post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 0,50;
- attività formative, della durata pari o superiore a 40 ore, volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 0,30;
- attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 0,20;

c) esperienza lavorativa e/o professionale, superiore a 12 mesi: massimo 7,00 punti per tipologie contrattuali anche cumulabili tra loro, così distinti:

- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,20 per anno;**
 - previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,80 per anno.**
- INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,00 per anno;**
 - previa selezione pubblica altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50 per anno.**

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 7
Prova d'esame

La prova selettiva consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta sintetica e si svolgerà come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Se, nel giorno stabilito per la prova d'esame, per cause di forza maggiore non sarà possibile l'espletamento della stessa, tutti i candidati ammessi alla selezione saranno riconvocati in data che verrà pubblicata sul sito Internet: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed ai profili oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- 
- Diritto Amministrativo; Procedimento Amministrativo ed elementi di Giustizia Amministrativa;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Ordinamento finanziarie e contabile delle Regioni;
 - Scienza delle Finanze;
 - Nuova normativa in materia contrattuale nel pubblico impiego;
 - Conoscenza ed utilizza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione preposta alla selezione immediatamente prima dello svolgimento della prova:

- stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;
- predisporre n. 3 gruppi di domande, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà e stabilisce il tempo da assegnare per la relativa soluzione.

Art. 8
Graduatoria finale

La Commissione preposta alla selezione formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e la trasmette, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., formula ed approva la graduatoria definitiva, per della durata massima prevista dalla normativa nazionale vigente.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in

carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dal diritto di riconoscimento dei benefici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione è effettuato al momento dell'assunzione in servizio.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 10

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 – 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa **Giulia MARCHETTI**)



Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per il reclutamento, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il profilo professionale di "Specialista Ecomista" - cat. "D1" (ex VII q.f.), con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) in _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
 - Laurea di I livello (L) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
 - Laurea Specialistica (LS) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
 - Laura Magistrale (LM) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
- 3) di essere in possesso dell'abilitazione all'attività professionale conseguita nell'anno _____;
- 4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;

- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____
_____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____
_____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____
_____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

***Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)***

Art. 10**Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- Diploma di Laurea (DL) in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laurea di I livello (L) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laurea Specialistica (LS) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laura Magistrale (LM) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

B. di essere in possesso dell'abilitazione all'attività professionale conseguita nell'anno _____;

C. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si
concorre**:

- Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguito presso _____ in data _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Corso di perfezionamento Post-Lauream della durata di almeno un anno in
conseguito presso _____ in data _____;

- Attività formativa della durata pari o superiore a 40 ore " _____ " avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato da _____ nell'anno _____;
- Attività formativa relativa a stage presso PP.AA. avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato da _____ per un totale di _____ ore, nell'anno _____;

D. di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali, **superiore a 12 mesi:**

- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO ECONOMICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Economico	17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale
Economico	28- Scienze economiche	L-33 Scienze economiche
Economico	39- Scienze del turismo	L-15 Scienze del turismo

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Statistico	37- Scienze statistiche	L-41 Statistica

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM

INDIRIZZO ECONOMICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Economico	Discipline economiche e sociali	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Economia ambientale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Economia assicurativa e previdenziale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura	LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
Economico	Economia aziendale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia bancaria	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia bancaria, finanziaria, e assicurativa	Macrotitolo - E' abilitato l'ordinamento di Economia Bancaria	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia

Economico	Economia del turismo	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 19/S Finanza	LM-56 Scienze dell'economia LM-16 Finanza
Economico	Economia e Commercio	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia e finanza	Parma - Decreto Regionale 31.7.1998 su GU 234 del 7.10.1998	19/S Finanza	LM-16 Finanza
Economico	Economia e gestione dei servizi	Modena e Reggio Emilia (Reggio Emilia) - Decreto Rett. del 30.7.1998 in Suppl. G.U. n. 208/1998	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia e legislazione per l'impresa	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia industriale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia marittima e dei trasporti	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia per le arti, la cultura e la comunicazione	Milano Bocconi - Decreto Rett. n. 4818 del 23.07.1999	83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura 84/S Scienze economico-aziendali	LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura LM-77 Scienze economico-aziendali

Economico	Economia politica	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 3.7.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996 Parma-Decreto Rett. del 31.07.1998 in G.U. n. 234 del 7.10.1998	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Marketing		84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Scienze della programmazione sanitaria	Università di Modena e Reggio Emilia - Decreto Rett. N. 501 del 30.7.1998	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico e Statistico	Scienze economiche, statistiche e sociali	Milano Bocconi - Decreto Rett. n. 4818 del 23.7.1999	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Scienze turistiche	Milano IULM - Decreto Rett. 10602 del 28.10.1998	91/S Statistica economica, finanziaria e ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche
Economico e Ingegneristico	Ingegneria gestionale	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	55/S Progettazione e gestione dei sistemi turistici	LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici
Economico e Statistico	Scienze statistiche ed attuariali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	34/S Ingegneria gestionale	LM-31 Ingegneria gestionale
Economico e Statistico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Economico e Statistico	Scienze statistiche ed economiche		91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Statistico	Statistica	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Statistica e informatica per l'azienda	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Scienze statistiche demografiche e sociali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	90/S Statistica demografica e sociale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed attuariali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze economiche, statistiche e sociali	Milano Bocconi- Decreto Reti. n. 48/8 del 23.7.1999	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 113 /DD3 del

23 LUG. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI"
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO"
Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA
ALL'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A
TEMPO DETERMINATO- PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA DI PROGETTAZIONE, ANALISI E SVILUPPO DI SISTEMI GEOMATICI"
CAT. "D1"**

Art. 1

Requisiti di ammissione alla selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale di "Specialista di progettazione, analisi e sviluppo di sistemi geomatici" – cat. "D1", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, da utilizzarsi nei casi previsti dall'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i.,

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per un periodo massimo complessivo di 36 mesi.

Allo stesso personale compete il trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali: retribuzione tabellare, € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, i titoli di studio e professionali di seguito elencati, secondo quanto stabilito nell'all. "D" al presente avviso:

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o laurea triennale (L), con votazione non inferiore a 100/110 ovvero 91/100, nei seguenti indirizzi:
- Informatico;
 - Fisico;
 - Matematico;
 - Ingegneristico informatico;
 - Statistico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi le lauree conseguite all'estero e riconosciute equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2**Modalità di partecipazione, termine di presentazione delle domande e cause di esclusione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L’AQUILA entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall’Ufficio Postale accettante.
Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro e non oltre le 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.
In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.



Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d’identità del candidato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell’art. 10 dell’Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. “B”);
- i) un’adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell’U.E.);
- j) l’eventuale esclusione dall’elettorato politico e l’eventuale destituzione o dispensa dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall’art. 7 del presente bando;
- m) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;
- n) l’indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell’art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell’Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

Ai sensi della L. 125/91 e dell’art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente art. 2, comma 1, lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dagli stessi;
- 2) la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Abruzzo. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.



Art. 3

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 2 (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

All'istruttoria delle domande di partecipazione e all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nelle domande di partecipazione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Contenzioso", prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 4

Esclusione dal concorso

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso, di cui al punto 4, ultimo comma, dell'art. 9 del presente avviso, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Il candidato che non risulti in possesso dei suddetti requisiti prescritti decade dal diritto all'assunzione e, conseguentemente, è cancellato dalle graduatorie di merito. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5
Commissioni esaminatrici

La Commissione preposta alla selezione, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m. e i., sarà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale;
- Componenti:** due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla cat. "C".

La Commissione così composta sarà integrata dal dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con proprio atto, con uno o più docenti in lingua straniera.

La Commissione stessa, nella prima riunione utile, fissa il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e come disciplinato dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 6
Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **10 punti**, così ripartiti:

- a) voto conseguito nel titolo di studio (Laurea): massimo 1,50 punti, così ripartiti:

Voto titolo di studio (Laurea in 110/110 lode)	Punteggio
tra 110 e 110/lode	1,50 punti
tra 105 e 109	1,00 "
tra 101 e 104	0,50 "

Voto titolo di studio (Laurea in 100/100)	Punteggio
tra 100 e 100/lode	1,50 punti
tra 96 e 99	1,00 "
tra 92 e 95	0,50 "

- b) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 2,00 punti, così ripartiti:

- abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,50;
- diplomi di specializzazione post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 0,50;
- attività formative, della durata pari o superiore a 40 ore, volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 0,30;
- attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 0,20;

c) esperienza lavorativa e/o professionale, superiore a 12 mesi: massimo 7,00 punti per tipologie contrattuali anche cumulabili tra loro, così distinti:

- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO:

- previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,20 per anno;**
- previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,80 per anno.**

- INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:

- previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,00 per anno;**
- previa selezione pubblica altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50 per anno.**

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 7
Prova d'esame

La prova selettiva consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta sintetica e si svolgerà come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Se, nel giorno stabilito per la prova d'esame, per cause di forza maggiore non sarà possibile l'espletamento della stessa, tutti i candidati ammessi alla selezione saranno riconvocati in data che verrà pubblicata sul sito Internet: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed ai profili oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Progettazione, analisi e gestione dei sistemi informativi geografici;
- Progettazione, analisi e gestione di servizi topografici, web-services e servizi di geolocalizzazione basati sia nell'ambiente GIS regionale (ArcInfo-ESRI) che in ambiente Open-Source (Open Geospatial Consortium-OGC);
- Gestione dei sistemi GIS, topografici, GPS-GNSS, fotogrammetrici, di web-services in relazione agli strumenti utilizzati nell'ambito del telerilevamento;
- Nozioni sulle normative nazionali e comunitarie in ambito geomatico: INTESA Gis, Comitato per le regole tecniche sui dati territoriali delle Pubbliche Amministrazioni, INSPIRE, ISO;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione preposta alla selezione immediatamente prima dello svolgimento della prova:

- stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;
- predispone n. 3 gruppi di domande, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà e stabilisce il tempo da assegnare per la relativa soluzione.

Art. 8

Graduatoria finale

La Commissione preposta alla selezione formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e la trasmette, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., formula ed approva la graduatoria definitiva, per della durata massima prevista dalla normativa nazionale vigente.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dal diritto di riconoscimento dei benefici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione è effettuato al momento dell'assunzione in servizio.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 10

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per il reclutamento, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il profilo professionale di "Specialista di progettazione, analisi e sviluppo di sistemi geomatici" - cat. "D1" (ex VII q.f.), con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) in _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

Laurea di I livello (L) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

Laurea Specialistica (LS) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

Laura Magistrale (LM) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

3) di essere in possesso dell'abilitazione all'attività professionale conseguita nell'anno _____;

4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);

5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____ (c);

6) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);

7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____
_____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____
_____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____
_____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA —
ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 — copia fotostatica del seguente documento di identità
_____ n. _____ rilasciato da
_____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

*Art. 10**Preferenze*

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- Diploma di Laurea (DL) in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laurea di I livello (L) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laurea Specialistica (LS) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laura Magistrale (LM) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;



B. di essere in possesso dell'abilitazione all'attività professionale conseguita nell'anno _____;

C. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si
concorre**:

- Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguito presso _____ in data _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Corso di perfezionamento Post-Lauream della durata di almeno un anno in
conseguito presso _____ in data _____;

- Attività formativa della durata pari o superiore a 40 ore
 “ _____
 avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato
 da _____ nell'anno _____;
- Attività formativa relativa a stage presso PP.AA. avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare

 organizzato da _____ per un totale di _____ ore, nell'anno _____;

D. di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali, **superiore a 12 mesi:**

- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____
 (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
 Attività svolta _____
 _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____
 (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
 Attività svolta _____
 _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____
 (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
 Attività svolta _____
 _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____
 con la mansione _____
 Attività svolta _____
 _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____
 con la mansione _____
 Attività svolta _____
 _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____
 con la mansione _____
 Attività svolta _____
 _____;



Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l’assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO INGEGNERISTICO INFORMATICO

INDIRIZZO Ingegneristico informatico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 09- Ingegneria dell'informazione	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-8 Ingegneria dell'informazione
--	--	--

INDIRIZZO INFORMATICO

INDIRIZZO Informatico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 14- Scienze della comunicazione 26- Scienze e tecnologie informatiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-20 Scienze della comunicazione L-31 Scienze e tecnologie informatiche
---------------------------------	--	--

INDIRIZZO MATEMATICO

INDIRIZZO Matematico Matematico, Ingegneristico e Fisico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 32- Scienze matematiche 22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-35 Scienze matematiche L-28 Scienze e tecnologie della navigazione
--	---	---

INDIRIZZO FISICO

INDIRIZZO Fisico Fisico, Matematico e Ingegneristico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 25- Scienze e tecnologie fisiche 22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-30 Scienze e tecnologie fisiche L-28 Scienze e tecnologie della navigazione
--	--	--

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO Statistico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 37- Scienze statistiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-41 Statistica
--------------------------------	---	---

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM
INDIRIZZO INGEGNERISTICO INFORMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Ingegneristico informatico	Ingegneria informatica	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	35/S Ingegneria informatica	LM-32 Ingegneria informatica

INDIRIZZO INFORMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Informatico	Informatica	Tab. XXVI-bis del regio decreto 30.9.1938, n. 1652 come modificata dal DM 30.10.1992 in G.U. n. 59 del 12.3.1993	23/S Informatica 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
Informatico	Scienze dell'informazione	Tab. XXVI-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.P.R. n. 24 del 28.1.1969	23/S Informatica 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

INDIRIZZO MATEMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Matematico, Fisico e Ingegneristico	Scienze nautiche	Napoli "Parthenope" (Napoli Navale) - Decreto Rei. 3099 27.10.1197 in G.U. n. 268 del 17.11.1997	80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione
Matematico	Matematica	Tabella XVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	45/S Matematica	LM-40 Matematica
			50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria

INDIRIZZO FISICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Fisico	Astronomia	Tabella XVI bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 5.6.1995 in G.U. n. 267 del 15.11.1995 e D.M. 19.7.1996 in G.U. n. 236 del 26.9.1996	20/S Fisica	LM-17 Fisica
Fisico	Fisica	Tabella XVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 23.2.1994 in G.U. n. 147 del 25.6.1994	66/S Scienze dell'universo	LM-58 Scienze dell'universo
			20/S Fisica	LM 17 Fisica
			50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
Fisico, Matematico e Ingegneristico	Scienze nautiche	Napoli "Parthenope" (Napoli Navale) - Decreto Rei. 3099 27.10.1197 in G.U. n. 268 del 17.11.1997	66/S Scienze dell'universo	LM-58 Scienze dell'universo
			80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Statistico	Statistica	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Statistica e informatica per l'azienda	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Scienze statistiche demografiche e sociali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	90/S Statistica demografica e sociale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed attuariali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze economiche, statistiche e sociali	Milano Baccioni- Decreto Rett. n. 4818 del 23.7.1999	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 113 /DD3 del 23 LUG. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI"
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO"
Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA
ALL'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A
TEMPO DETERMINATO- PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA DI PROGETTAZIONE, ANALISI E SVILUPPO DI SISTEMI INFORMATIVI STATISTICI"
- CAT. "D1"**

Art. 1

Requisiti di ammissione alla selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale di "Specialista di progettazione, analisi e sviluppo di sistemi informativi statistici" – cat. "D1", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, da utilizzarsi nei casi previsti dall'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i.,

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per un periodo massimo complessivo di 36 mesi.

Allo stesso personale compete il trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali: retribuzione tabellare, € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, i titoli di studio e professionali di seguito elencati, secondo quanto stabilito nell'all. "D" al presente avviso:

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o laurea triennale (L), con votazione non inferiore a 100/110 ovvero 91/100, nei seguenti indirizzi:
 - Informatico;
 - Fisico;
 - Matematico;
 - Ingegneristico informatico;
 - Statistico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi le lauree conseguite all'estero e riconosciute equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2**Modalità di partecipazione, termine di presentazione delle domande e cause di esclusione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L’AQUILA entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall’Ufficio Postale accettante.
Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro e non oltre le 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.
In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall’art. 6 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d’identità del candidato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) **il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;**
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell’art. 10 dell’Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. “B”);
- i) un’adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell’U.E.),
- j) l’eventuale esclusione dall’elettorato politico e l’eventuale destituzione o dispensa dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall’art. 7 del presente bando;
- m) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;
- n) l’indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell’art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell’Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

Ai sensi della L. 125/91 e dell’art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente art. 2, comma 1, lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dagli stessi;
- 2) la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Abruzzo. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

Art. 3

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 2 (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

All'istruttoria delle domande di partecipazione e all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nelle domande di partecipazione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Contenzioso", prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 4

Esclusione dal concorso

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso, di cui al punto 4, ultimo comma, dell'art. 9 del presente avviso, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Il candidato che non risulti in possesso dei suddetti requisiti prescritti decade dal diritto all'assunzione e, conseguentemente, è cancellato dalle graduatorie di merito. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5
Commissioni esaminatrici

La Commissione preposta alla selezione, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m. e i., sarà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale;
- Componenti:** due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla cat. "C".

La Commissione così composta sarà integrata dal dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con proprio atto, con uno o più docenti in lingua straniera.

La Commissione stessa, nella prima riunione utile, fissa il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e come disciplinato dai contratti collettivi di lavoro.



Art. 6
Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **10 punti**, così ripartiti:

- a) voto conseguito nel titolo di studio (Laurea): massimo 1,50 punti, così ripartiti:

Voto titolo di studio (Laurea in 110/110 lode)	Punteggio
tra 110 e 110/lode	1,50 punti
tra 105 e 109	1,00 "
tra 101 e 104	0,50 "

Voto titolo di studio (Laurea in 100/100)	Punteggio
tra 100 e 100/lode	1,50 punti
tra 96 e 99	1,00 "
tra 92 e 95	0,50 "

- b) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 2,00 punti, così ripartiti:

- abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,50;
- diplomi di specializzazione post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 0,50;
- attività formative, della durata pari o superiore a 40 ore, volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 0,30;
- attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 0,20;

c) esperienza lavorativa e/o professionale, superiore a 12 mesi: massimo 7.00 punti per tipologie contrattuali anche cumulabili tra loro, così distinti:

- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,20 per anno;**
 - previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,80 per anno.**
- INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,00 per anno;**
 - previa selezione pubblica altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50 per anno.**

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.



Art. 7 Prova d'esame

La prova selettiva consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta sintetica e si svolgerà come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Se, nel giorno stabilito per la prova d'esame, per cause di forza maggiore non sarà possibile l'espletamento della stessa, tutti i candidati ammessi alla selezione saranno riconvocati in data che verrà pubblicata sul sito Internet: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed ai profili oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Amministrazione e gestione del Datawarehouse statistico;
- Progettazione di banche dati Statistiche;
- Definizione e realizzazione di procedure informatiche in ambiente SAS;
- Definizione e creazione di tabelle multidimensionale (OLAP) e relative implementazioni di procedure informatiche in ambiente SAS;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione preposta alla selezione immediatamente prima dello svolgimento della prova:

- stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;
- predispone n. 3 gruppi di domande, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà e stabilisce il tempo da assegnare per la relativa soluzione.

Art. 8
Graduatoria finale

La Commissione preposta alla selezione formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e la trasmette, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., formula ed approva la graduatoria definitiva, per della durata massima prevista dalla normativa nazionale vigente.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dal diritto di riconoscimento dei benefici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione è effettuato al momento dell'assunzione in servizio.

Art. 9
Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 10
Norme di rinvio

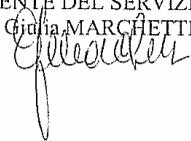
La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCIFFETTI)



Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per il reclutamento, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il profilo professionale di "Specialista di progettazione, analisi e sviluppo di sistemi informativi statistici" - cat. "D1" (ex VII q.f.), con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) in _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

Laurea di I livello (L) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

Laurea Specialistica (LS) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

Laura Magistrale (LM) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

3) di essere in possesso dell'abilitazione all'attività professionale conseguita nell'anno _____;

4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);

5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);

6) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);

7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____
_____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____
_____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____
_____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____
_____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

*Art. 10**Preferenze*

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- Diploma di Laurea (DL) in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laurea di I livello (L) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laurea Specialistica (LS) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laura Magistrale (LM) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;



B. di essere in possesso dell'abilitazione all'attività professionale conseguita nell'anno _____;

C. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si
concorre**:

- Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguito presso _____ in data _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Corso di perfezionamento Post-Lauream della durata di almeno un anno in
conseguito presso _____ in data _____;

- Attività formativa della durata pari o superiore a 40 ore " _____ " avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato da _____ nell'anno _____;
- Attività formativa relativa a stage presso PP.AA. avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato da _____ per un totale di _____ ore, nell'anno _____;

D. di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali, **superiore a 12 mesi:**

- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica,** _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica,** _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica,** _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica,** _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica,** _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica,** _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;



Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO INGEGNERISTICO INFORMATICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Ingegneristico informatico	09- Ingegneria dell'informazione	L-8 Ingegneria dell'informazione

INDIRIZZO INFORMATICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Informatico	14- Scienze della comunicazione	L-20 Scienze della comunicazione
Informatico	26- Scienze e tecnologie informatiche	L-31 Scienze e tecnologie informatiche

INDIRIZZO MATEMATICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Matematico	32- Scienze matematiche	L-35 Scienze matematiche
Matematico, Ingegneristico e Fisico	22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	L-28 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO FISICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Fisico	25- Scienze e tecnologie fisiche	L-30 Scienze e tecnologie fisiche
Fisico, Matematico e Ingegneristico	22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	L-28 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Statistico	37- Scienze statistiche	L-41 Statistica

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM
INDIRIZZO INGEGNERISTICO INFORMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Ingegneristico informatico	Ingegneria informatica	Tabella XXIV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.3.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	35/S Ingegneria informatica	LM-32 Ingegneria informatica

INDIRIZZO INFORMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Informativo	Informativa	Tab. XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938, n. 1652 come modificata dal DM 30.10.1992 in G.U. n. 59 del 12.3.1993	23/S Informatica 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
Informativo	Scienze dell'informazione	Tab. XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.P.R. n. 24 del 28.1.1969	23/S Informatica 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

INDIRIZZO MATEMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Matematico, Fisico e Ingegneristico	Scienze nautiche	Napoli "Parthenope" (Napoli Navale) - Decreto Ret. 3909/27.10.197 in G.U. n. 268 del 17.11.1997	80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione
Matematico	Matematica	Tribunale XVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	45/S Matematica	LM-40 Matematica
			50/S Modellistica matematico- fisica per l'ingegneria	LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria

INDIRIZZO FISICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Fisico	Astronomia	Tribunale XVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 5.6.1995 in G.U. n. 267 del 15.11.1995 e D.M. 19.7.1996 in G.U. n. 226 del 26.9.1996	20/S Fisica	LM-17 Fisica
Fisico	Fisica	Tribunale XVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 23.2.1994 in G.U. n. 147 del 25.6.1994	66/S Scienze dell'universo	LM-58 Scienze dell'universo
			20/S Fisica	LM 17 Fisica
			50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
Fisico, Matematico e Ingegneristico	Scienze nautiche	Napoli "Parthenope" (Napoli Navale) - Decreto Ret. 3909/27.10.197 in G.U. n. 268 del 17.11.1997	66/S Scienze dell'universo	LM-58 Scienze dell'universo
			80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Statistico	Statistica	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Statistica e informatica per l'azienda	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Scienze statistiche demografiche e sociali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	90/S Statistica demografica e sociale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed attuariali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze economiche, statistiche e sociali	Milano Bocconi - Decreto Rett. n. 4818 del 23.7.1999	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 113 /DD3 del 23 LUG. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI"
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO"
Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA
ALL'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO- PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA SISTEMI INFORMATIVI" – CAT. "D1"**

Art. 1

Requisiti di ammissione alla selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale di "**Specialista Sistemi Informativi**" – cat. "D1", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, da utilizzarsi nei casi previsti dall'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i.,

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per un periodo massimo complessivo di 36 mesi.

Allo stesso personale compete il trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali: retribuzione tabellare, € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, i titoli di studio e professionali di seguito elencati, secondo quanto stabilito nell'all. "D" al presente avviso:

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o laurea triennale (L), con votazione non inferiore a 100/110 ovvero 91/100, nei seguenti indirizzi:
 - Informatico;
 - Fisico;
 - Matematico;
 - Ingegneristico informatico;
 - Statistico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi le lauree conseguite all'estero e riconosciute equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2**Modalità di partecipazione, termine di presentazione delle domande e cause di esclusione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L’AQUILA entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall’Ufficio Postale accettante.
Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro e non oltre le 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.
In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d’identità del candidato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell’art. 10 dell’Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. “B”);
- i) un’adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell’U.E.);
- j) l’eventuale esclusione dall’elettorato politico e l’eventuale destituzione o dispensa dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall’art. 7 del presente bando;
- m) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;
- n) l’indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell’art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell’Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

Ai sensi della L. 125/91 e dell’art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente art. 2, comma 1, lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dagli stessi;
- 2) la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Abruzzo. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.



Art. 3

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 2 (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

All'istruttoria delle domande di partecipazione e all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nelle domande di partecipazione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Contenzioso", prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 4

Esclusione dal concorso

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso, di cui al punto 4, ultimo comma, dell'art. 9 del presente avviso, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Il candidato che non risulti in possesso dei suddetti requisiti prescritti decade dal diritto all'assunzione e, conseguentemente, è cancellato dalle graduatorie di merito. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5
Commissioni esaminatrici

La Commissione preposta alla selezione, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m. e i., sarà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale;
- Componenti:** due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla cat. "C".

La Commissione così composta sarà integrata dal dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con proprio atto, con uno o più docenti in lingua straniera.

La Commissione stessa, nella prima riunione utile, fissa il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e come disciplinato dai contratti collettivi di lavoro.



Art. 6
Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **10 punti**, così ripartiti:

- a) voto conseguito nel titolo di studio (Laurea): massimo 1,50 punti, così ripartiti:

Voto titolo di studio (Laurea in 110/110 lode)	Punteggio
tra 110 e 110/lode	1,50 punti
tra 105 e 109	1,00 "
tra 101 e 104	0,50 "

Voto titolo di studio (Laurea in 100/100)	Punteggio
tra 100 e 100/lode	1,50 punti
tra 96 e 99	1,00 "
tra 92 e 95	0,50 "

- b) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 2,00 punti, così ripartiti:

- abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,50;
- diplomi di specializzazione post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 0,50;
- attività formative, della durata pari o superiore a 40 ore, volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 0,30;
- attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 0,20;

c) esperienza lavorativa e/o professionale, superiore a 12 mesi: massimo 7.00 punti per tipologie contrattuali anche cumulabili tra loro, così distinti:

- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,20 per anno;**
 - previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,80 per anno.**
- INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,00 per anno;**
 - previa selezione pubblica altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50 per anno.**

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.



Art. 7 **Prova d'esame**

La prova selettiva consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta sintetica e si svolgerà come da calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Se, nel giorno stabilito per la prova d'esame, per cause di forza maggiore non sarà possibile l'espletamento della stessa, tutti i candidati ammessi alla selezione saranno riconvocati in data che verrà pubblicata sul sito Internet: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed ai profili oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Tecniche di networking e routin e gestione del server di posta elettronica;
- Conoscenza servizi del tipo DNS, DHCP,, active directory;
- Sistemi Operativi per Server a livello sistemistico;
- Sistemi di sicurezza e tecniche di firewalling;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione preposta alla selezione immediatamente prima dello svolgimento della prova:

- stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;
- predispone n. 3 gruppi di domande, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà e stabilisce il tempo da assegnare per la relativa soluzione.

Art. 8 **Graduatoria finale**

La Commissione preposta alla selezione formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e la trasmette, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., formula ed approva la graduatoria definitiva, per della durata massima prevista dalla normativa nazionale vigente.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dal diritto di riconoscimento dei benefici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione è effettuato al momento dell'assunzione in servizio.

Art. 9 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila - Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 10 **Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa *Gabriella MAROZZETTI*)

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per il reclutamento, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il profilo professionale di "**Specialista Sistemi Informativi**" - cat. "D1" (ex VII q.f.), con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) in _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

Laurea di I livello (L) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

Laurea Specialistica (LS) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

Laura Magistrale (LM) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

3) di essere in possesso dell'abilitazione all'attività professionale conseguita nell'anno _____;

4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);

5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____ (c);

6) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);

7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;

- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____
_____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____
_____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____
_____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____
_____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10**Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIAR A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- Diploma di Laurea (DL) in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laurea di I livello (L) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laurea Specialistica (LS) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laura Magistrale (LM) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

B. di essere in possesso dell'abilitazione all'attività professionale conseguita nell'anno _____;

C. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si
concorre**:

- Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguito presso _____ in data _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Corso di perfezionamento Post-Lauream della durata di almeno un anno in
conseguito presso _____ in data _____;



- Attività formativa della durata pari o superiore a 40 ore
 “
 avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato
 da _____ nell'anno _____;
- Attività formativa relativa a stage presso PP.AA. avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare
 _____ organizzato da _____ per un totale di _____ ore, nell'anno _____;

D. di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali, **superiore a 12 mesi:**

- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
 Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
 Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
 Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
 Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
 Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
 Attività svolta _____;



Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO INGEGNERISTICO INFORMATICO

INDIRIZZO Ingegneristico informatico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 09- Ingegneria dell'informazione	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-8 Ingegneria dell'informazione
--	--	--

INDIRIZZO INFORMATICO

INDIRIZZO Informatico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 14- Scienze della comunicazione	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-20 Scienze della comunicazione
INDIRIZZO Informatico	26- Scienze e tecnologie informatiche	L-31 Scienze e tecnologie informatiche

INDIRIZZO MATEMATICO

INDIRIZZO Matematico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 32- Scienze matematiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-35 Scienze matematiche
INDIRIZZO Matematico, Ingegneristico e Fisico	22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	L-28 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO FISICO

INDIRIZZO Fisico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 25- Scienze e tecnologie fisiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-30 Scienze e tecnologie fisiche
INDIRIZZO Fisico, Matematico e Ingegneristico	22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	L-28 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO Statistico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 37- Scienze statistiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-41 Statistica
--------------------------------	---	---

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM

INDIRIZZO INGEGNERISTICO INFORMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Ingegneristico informatico	Ingegneria informatica	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 22.3.1993 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	35/S Ingegneria informatica	LM-32 Ingegneria informatica

INDIRIZZO INFORMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Informatico	Informatica	Tab. XXVI-bis del regio decreto 30.9.1938, n. 1632 come modificata dal DM 30.10.1992 in G.U. n. 39 del 12.3.1993	23/S Informatica 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
Informatico	Scienze dell'informazione	Tab. XXVI-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 aggiunta dal D.P.R. n. 24 del 28.1.1969	23/S Informatica 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

INDIRIZZO MATEMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Matematico, Fisico e Ingegneristico	Scienze nautiche	Napoli "Parthenope" (Napoli Navale) – Decreto Ret. 3909 27.10.1997 in G.U. n. 268 del 17.11.1997	80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione
Matematico	Matematica	Tabella XVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	45/S Matematica	LM-40 Matematica
			50/S Modellistica matematico- fisica per l'ingegneria	LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria

INDIRIZZO FISICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Fisico	Astronomia	Tabella XVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 5.6.1995 in G.U. n. 267 del 15.11.1995 e D.M. 19.7.1996 in G.U. n. 236 del 26.9.1996	20/S Fisica	LM-17 Fisica
Fisico	Fisica	Tabella XVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 23.2.1994 in G.U. n. 147 del 25.6.1994	66/S Scienze dell'universo	LM-58 Scienze dell'universo
			20/S Fisica	LM 17 Fisica
			50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
Fisico, Matematico e Ingegneristico	Scienze nautiche	Napoli "Parthenope" (Napoli Navale) – Decreto Ret. 3909 27.10.1997 in G.U. n. 268 del 17.11.1997	66/S Scienze dell'universo	LM-58 Scienze dell'universo
			80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Statistico	Statistica	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Statistica e informatica per l'azienda	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Scienze statistiche demografiche e sociali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	90/S Statistica demografica e sociale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed attuariali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze economiche, statistiche e sociali	Milano Bocconi- Decreto Reti. n. 4818 del 23.7.1999	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 113 /DD3 del **23 LUG. 2010**

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI"
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO"
Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA
ALL'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO- PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA TECNICO" – CAT. "D1"**

Art. 1

Requisiti di ammissione alla selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale di "Specialista Tecnico" – cat. "D1", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, da utilizzarsi nei casi previsti dall'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i.,

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per un periodo massimo complessivo di 36 mesi.

Allo stesso personale compete il trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali: retribuzione tabellare, € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, i titoli di studio e professionali di seguito elencati, secondo quanto stabilito nell'all. "D" al presente avviso:

- a) profilo professionale di "Specialista Tecnico" - cat. "D1" (ex VII q.f.) così distinto:
- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o laurea triennale (L), con votazione non inferiore a 100/110 ovvero 91/100, nei seguenti indirizzi:
 - Ingegneristico-Architetto Urbanista;
 - Biologico;
 - Naturalistico;
 - Agroforestale;
 - Geologico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi le lauree conseguite all'estero e riconosciute equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2**Modalità di partecipazione, termine di presentazione delle domande e cause di esclusione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L’AQUILA entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall’Ufficio Postale accettante.
Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro e non oltre le 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.
In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d’identità del candidato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell’art. 10 dell’Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. “B”);
- i) un’adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell’U.E.);
- j) l’eventuale esclusione dall’elettorato politico e l’eventuale destituzione o dispensa dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall’art. 7 del presente bando;
- m) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;
- n) l’indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell’art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell’Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

Ai sensi della L. 125/91 e dell’art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente art. 2, comma 1, lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dagli stessi;
- 2) la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Abruzzo. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

Art. 3

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 2 (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

All'istruttoria delle domande di partecipazione e all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nelle domande di partecipazione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Contenzioso", prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 4

Esclusione dal concorso

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso, di cui al punto 4, ultimo comma, dell'art. 9 del presente avviso, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Il candidato che non risulti in possesso dei suddetti requisiti prescritti decade dal diritto all'assunzione e, conseguentemente, è cancellato dalle graduatorie di merito. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5**Commissioni esaminatrici**

La Commissione preposta alla selezione, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m. e i., sarà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale;
- Componenti:** due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla cat. "C".

La Commissione così composta sarà integrata dal dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con proprio atto, con uno o più docenti in lingua straniera e con un esperto informatico.

La Commissione stessa, nella prima riunione utile, fissa il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e come disciplinato dai contratti collettivi di lavoro.

**Art. 6****Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **10 punti**, così ripartiti:

- a) voto conseguito nel titolo di studio (Laurea): massimo 1,50 punti, così ripartiti:

Voto titolo di studio (Laurea in 110/110 lode)	Punteggio
tra 110 e 110/lode	1,50 punti
tra 105 e 109	1,00 "
tra 101 e 104	0,50 "

Voto titolo di studio (Laurea in 100/100)	Punteggio
tra 100 e 100/lode	1,50 punti
tra 96 e 99	1,00 "
tra 92 e 95	0,50 "

- b) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 2,00 punti, così ripartiti:

- abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,50;
- diplomi di specializzazione post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 0,50;
- attività formative, della durata pari o superiore a 40 ore, volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 0,30;
- attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 0,20;

c) esperienza lavorativa e/o professionale, superiore a 12 mesi: massimo 7,00 punti per tipologie contrattuali anche cumulabili tra loro, così distinti:

- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,20 per anno;**
 - previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,80 per anno.**
- INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,00 per anno;**
 - previa selezione pubblica altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50 per anno.**

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.



Art. 7 *Prova d'esame*

La prova selettiva consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta sintetica e si svolgerà come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Se, nel giorno stabilito per la prova d'esame, per cause di forza maggiore non sarà possibile l'espletamento della stessa, tutti i candidati ammessi alla selezione saranno riconvocati in data che verrà pubblicata sul sito Internet: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed ai profili oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- per la professionalità di **Ingegnere-Architetto Urbanista**
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - La legislazione urbanistica e sui lavori pubblici sull'esproprio per pubblica utilità;
 - Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro e sui cantieri;
 - Normativa Ambientale;
 - Conoscenza ed utilizza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

- 
- per la professionalità di **Biologo**
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Salvaguardia degli equilibri biologici e salvaguardia dell'ambiente dall'inquinamento;
 - Biochimica ed Igiene;
 - Chimica generale, chimica organica e chimica inorganica;
 - Conoscenza ed utilizza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

 - per la professionalità di **Ecologo-Naturalista Ambientale**
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Educazione ambientale e sviluppo sostenibile;
 - Istituzione e conservazione delle aree protette nazionali, regionali e aree della Rete Natura 2000, loro gestione e pianificazione, valutazioni ambientali, coordinamento di piani, programmi e progetti;
 - Uso dell'energia di fonti rinnovabili e sviluppo sostenibile;
 - Conoscenza ed utilizza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

 - per la professionalità di **Agronomo**
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Estimo rurale e contabilità agraria;
 - Le Industrie Agrarie;
 - Tecniche delle irrigazioni;
 - Conoscenza ed utilizza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

 - per la professionalità di **Geologo**
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Metodi di indagine geologico-applicativa in merito ad interventi di ripristino di strutture ed infrastrutture pubbliche danneggiate da eventi calamitosi naturali;
 - Elementi di geologica generale e regionale;
 - Normativa nazionale e regionale concernente l'attività di geologo;
 - Conoscenza ed utilizza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione preposta alla selezione per singole professionalità immediatamente prima dello svolgimento della prova:

- stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;
- predispone n. 3 gruppi di domande, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà e stabilisce il tempo da assegnare per la relativa soluzione.

Art. 8 **Graduatoria finale**

Per ciascuna professionalità verranno formulate distinte graduatorie.

La Commissione preposta alla selezione per singola professionalità formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e la trasmette, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., formula ed approva la graduatoria definitiva, per della durata massima prevista dalla normativa nazionale vigente.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dal diritto di riconoscimento dei benefici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione è effettuato al momento dell'assunzione in servizio.

Art. 9 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 10 **Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 – 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giuliana MARCHETTI)

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

Allegato "A"

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. ____ del _____, per il reclutamento, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il profilo professionale di "Specialista Tecnico" - cat. "D1" (ex VII q.f.), con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

Dichiara di voler partecipare alla selezione per la professionalità di:

- Ingegneristico-Architetto Urbanista
- Biologico;
- Naturalistico;
- Agroforestale;
- Geologico;
- Diploma di Scuola Media Superiore ad indirizzo artistico ovvero diploma accademico di Belle Arti.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) di essere nat__ a _____ (prov. di ____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di ____) c.a.p. _____ via _____ n. ____ Codice Fiscale _____;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- Diploma di Laurea (DL) in _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;
- Laurea di I livello (L) _____ classe (____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

Laurea Specialistica (LS) _____ classe (_____)
 conseguito presso _____ in data _____
 con votazione _____;

Laura Magistrale (LM) _____ classe (_____)
 conseguito presso _____ in data _____
 con votazione _____;

- 3) di essere in possesso dell'abilitazione all'attività professionale conseguita nell'anno _____;
- 4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
 _____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____
 _____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____
 _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo):
 _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)



In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.

- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"****Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.****(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)****Art. 10******Preferenze***

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"



**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- Diploma di Laurea (DL) in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laurea di I livello (L) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laurea Specialistica (LS) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laura Magistrale (LM) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

B. di essere in possesso dell'abilitazione all'attività professionale conseguita nell'anno _____;

C. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si
concorre**:

- Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguito presso _____ in data _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Dottorato di ricerca in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____ conseguito
presso _____ in data _____;
- Corso di perfezionamento Post-Lauream della durata di almeno un anno in
conseguito presso _____ in data _____;



D.

- Attività formativa della durata pari o superiore a 40 ore avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato da _____ nell'anno _____;
- Attività formativa relativa a stage presso PP.AA. avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato da _____ per un totale di _____ ore, nell'anno _____;

di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali, **superiore a 12 mesi:**

- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO ARCHITETTONICO URBANISTICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Architettonico-Urbamistico	07- Scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale L-17 Scienze dell'architettura
Architettonico-Urbamistico e Ingegneristico	04-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
Architettonico-Urbamistico e Ingegneristico	8- Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale
Architettonico-Urbamistico	42- Classe delle lauree in disegno industriale	L-4 Classe delle lauree in disegno industriale

INDIRIZZO INGEGNERISTICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Ingegneristico	10-Ingegneria industriale	L-9 Ingegneria industriale L-17 Scienze dell'architettura
Ingegneristico e Architettonico-Urbamistico	04-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
Ingegneristico e Architettonico-Urbamistico	8- Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale
Ingegneristico, Matematico e Fisico	22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	L-28 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO AGROFORESTALE

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Agroforestale	20- Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali	L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali
Agroforestale	40- Scienze e tecnologie zootecniche e delle produzioni animali	L-26 Scienze e tecnologie agro-alimentari L-38 Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali

INDIRIZZO BIOLOGICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Biologico	01- Biotecnologie	L-2 Biotecnologie
Biologico	12-Scienze biologiche	L-13 Scienze biologiche

INDIRIZZO NATURALISTICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Naturalistico	27- Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
Naturalistico	8- Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale
Naturalistico	07- Scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

INDIRIZZO GEOLOGICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Geologico	16-Classe delle lauree in scienze della Terra	L-34 Scienze geologiche

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM

INDIRIZZO ARCHITETTONICO-URBANISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettonico-Urbamistico	Architettura	Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993 in G.U. n. 153 del 2.7.1993	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Architettonico-Urbamistico	Pianificazione territoriale e urbanistica	Tab. XXX-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. n. 806 del 9.9.1982 in G.U. n. 305 del 5.11.1982	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Architettonico-Urbamistico	Pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale	Tab. XXX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 19.7.1993 in G.U. n. 261 del 6.11.1993	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Architettonico-Urbamistico	Politica del territorio	Tricase (Gorizia) Decreto Rett. 31.10.1997 su GU 291 del 15.12.1997	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Architettonico-Urbamistico	Urbanistica	Tab. XXX bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.P.R. n. 1009 del 14.10.1970	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Architettonico-Urbamistico	Disegno industriale	Tab. XXX bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata ed integrata dal DM 24.2.1993 in G.U. n. 153 del 2.7.1993	103/S Teorie e metodi del disegno industriale	LM-12 Design
Architettonico-Urbamistico Ingegneristico e	Ingegneria civile	Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Architettonico-Urbamistico Ingegneristico	Ingegneria edile	Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza

Architettonico-Urbanistico Ingegneristico	Ingegneria edile-Architettura	Decreto Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila. Decreto Reti, n. 196-0084 del 29.7.1998 in G.U. n. 193 del 29.8.1998	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura
Architettonico-Urbanistico Ingegneristico e	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza

INDIRIZZO INGEGNERISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Ingegneristico	Ingegneria aerospaziale	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	25/S Ingegneria aerospaziale e astronautica	LM-20 Ingegneria aerospaziale e astronautica
Ingegneristico	Ingegneria biomedica	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	26/S Ingegneria biomedica	LM-21 Ingegneria biomedica
Ingegneristico e Chimico	Ingegneria chimica	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	27/S Ingegneria chimica	LM-22 Ingegneria chimica LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneristico e Architettonico-Urbanistico	Ingegneria civile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneristico	Ingegneria dei materiali	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	61/S Scienza e ingegneria dei materiali	LM-53 Scienza e Ingegneria dei materiali
Ingegneristico	Ingegneria delle telecomunicazioni	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	30/S Ingegneria delle telecomunicazioni	LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni LM-26 Ingegneria della sicurezza

Ingegnistico Architettonico-Urbanistico	Ingegneria edile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegnistico Architettonico-Urbanistico	Ingegneria edile-Architettura	Decreti Pavia, Roma Sapienza, L'Aquila- Decreto Reit. n. 194-0084 del 29.7.1998 in G.U. n. 193 del 29.8.1998	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura
Ingegnistico	Ingegneria elettrica	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	31/S Ingegneria elettrica	LM-28 Ingegneria elettrica LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegnistico	Ingegneria elettronica	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
Ingegnistico e Economico	Ingegneria gestionale	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	32/S Ingegneria elettronica	LM-29 Ingegneria elettronica
Ingegnistico	Ingegneria industriale	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
Ingegnistico e Architettonico-Urbanistico	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	34/S Ingegneria gestionale	LM-31 Ingegneria gestionale
Ingegnistico	Ingegneria meccanica	Moena e Reggio Emilia (Regio Emilia) - Decreto Reit. n.501 del 30.07.1998 in G.U. 7.9.1998	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica
Ingegnistico	Ingegneria navale	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegnistico	Ingegneria nucleare	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica
Ingegnistico	Scienze dei materiali	Tabella VI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.4.1993 in G.U. n. 176 del 29.7.1993	37/S Ingegneria navale	LM-34 Ingegneria navale
			33/S Ingegneria energetica e nucleare	LM-30 Ingegneria energetica e nucleare LM-26 Ingegneria della sicurezza
			61/S Scienza e ingegneria dei materiali	LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali

Ingegnistico, Matematico e Fisico	Scienze nautiche	<i>Napoli - "Parthenope"</i> (Napoli Navale) - Decreto Res. 3909 37.10.197 in G.U. n. 268 del 17.11.1997	80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione
-----------------------------------	------------------	--	--	--

INDIRIZZO AGROFORESTALE

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Agroforestale e Biologico	Biotechnologie agro-industriali	Tabella XXVIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652, aggiunta dal D.M. 23.11.1991, in G.U. n. 109 del 12.5.1992	7/S Biotechnologie agrarie 8/S Biotechnologie industriali	LM-7 Biotechnologie agrarie LM-8 Biotechnologie industriali
Agroforestale e Biologico	Biotechnologie indirizzato Biotechnologie agrarie vegetali	Tabella XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 12.3.1994 in G.U. n. 192 del 18.8.1994 e dal D.M. 19.10.1995 in G.U. n. 296 del 20.12.1995	7/S Biotechnologie agrarie	LM-7 Biotechnologie agrarie
Agroforestale	Scienze agrarie tropicali e subtropicali	Tabella XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. 5.4.1989 in G.U. n. 214 del 13.9.1989 e dal DM 8.8.96 in G.U. n. 262 del 8.11.96	77/S Scienze e tecnologie agrarie	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
Agroforestale	Scienze agrarie	Tabella XXVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 145 del 21.6.1994	77/S Scienze e tecnologie agrarie	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
Agroforestale	Scienze della produzione animale Scienze delle produzioni animali	Tab. XXV-ter del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.P.R. n. 994 del 19.7.1986 in G.U. n. 31 del 7.2.1987 e modificata dal D.P.R. n. 583 del 30.10.1987 in G.U. n. 70 del 24.3.1988	79/S Scienze e tecnologie agrozootecniche	LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali
Agroforestale	Scienze e tecnologie agrarie	Tabella XXVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 145 del 21.6.1994 e D.M. 29.9.1994 su G.U. 184 del 8.8.1995	77/S Scienze e tecnologie agrarie 79/S Scienze e tecnologie agrozootecniche	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali
Agroforestale	Scienze e tecnologie alimentari	Tabella XXV-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994	78/S Scienze e tecnologie agroalimentari	LM-70 Scienze e tecnologie alimentari

Agroforestale	Scienze e tecnologie delle produzioni animali	Tabella XXV-ter del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 8.8.1996 in G.U. n. 236 dell'8.10.1996	79/S Scienze e tecnologie agrozootecniche	LM-86 Scienze zootecniche e tecnologie animali
Agroforestale e Naturalistico	Scienze forestali Scienze forestali ambientali	Tabella XXVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994	74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali

INDIRIZZO BIOLOGICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Biologico	Scienze biologiche	Tabella XXV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 26.5.1995 in G.U. n. 266 del 14.11.1995	6/S Biologia 69/S Scienze della nutrizione umana	LM-6 Biologia LM-61 Scienze della nutrizione umana
Biologico ed Agroforestale	Biotechnologie agro-industriali	Tabella XXVIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652, aggiunta dal D.M. 23.11.1991, in G.U. n. 109 del 12.5.1992	7/S Biotechnologie agrarie 8/S Biotechnologie industriali	LM-7 Biotechnologie agrarie LM-8 Biotechnologie industriali
Biologico ed Agroforestale	Biotechnologie indirizzo Biotechnologie agrarie vegetali	Tabella XXIV-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 12.3.1994 in G.U. n. 192 del 18.8.1994 e dal D.M. 19.10.1995 in G.U. n. 296 del 20.12.1995	7/S Biotechnologie agrarie	LM-7 Biotechnologie agrarie
Biologico e Chimico	Biotechnologie indirizzo Biotechnologie industriali	Tabella XXIV-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 12.3.1994 in G.U. n. 192 del 18.8.1994 e dal D.M. 19.10.1995 in G.U. n. 296 del 20.12.1995	8/S Biotechnologie industriali	LM-8 Biotechnologie industriali
Biologico e Chimico	Biotechnologie indirizzo Biotechnologie mediche	Tabella XXIV-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 12.3.1994 in G.U. n. 192 del 18.8.1994 e dal D.M. 19.10.1995 in G.U. n. 296 del 20.12.1995	9/S Biotechnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	LM-9 Biotechnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
Biologico e Chimico	Biotechnologie indirizzo Biotechnologie veterinarie	Tabella XXIV-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 12.3.1994 in G.U. n. 192 del 18.8.1994 e dal D.M. 19.10.1995 in G.U. n. 296 del 20.12.1995	9/S Biotechnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	LM-9 Biotechnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

INDIRIZZO NATURALISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Naturalistico	Scienze ambientali	Tabella XXV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 19.7.1996 in G.U. n. 236 del 31.10.1996	82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
Naturalistico	Scienze naturali	Tab. XXIV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 8.8.1996 in G.U. n. 261 del 7.11.1996	68/S Scienze della natura	LM-60 Scienze della natura
Naturalistico e Agroforestale	Scienze forestali Scienze forestali ambientali	Tabella XXVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994	74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
Naturalistico	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza

INDIRIZZO GEOLOGICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Geologico	Scienze geologiche	Tabella XXVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. 4.5.1989 in G.U. n. 230 del 2.10.1989	86/S Scienze geologiche 85/S Scienze geofisiche	LM-74 Scienze e tecnologie geologiche LM-79 Scienze geofisiche

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 113 /DD3 del 23 LUG. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI"
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO"
Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA
ALL'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO- PROFILO PROFESSIONALE DI
"SPECIALISTA CULTURALE" – CAT. "D1"**

Art. 1

Requisiti di ammissione alla selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale di "**Specialista Culturale**" – cat. "D1", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, da utilizzarsi nei casi previsti dall'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i.,

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per un periodo massimo complessivo di 36 mesi.

Allo stesso personale compete il trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali: retribuzione tabellare, € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, i titoli di studio e professionali di seguito elencati, secondo quanto stabilito nell'all. "D" al presente avviso:

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o laurea triennale (L), con votazione non inferiore a 100/110 ovvero 91/100, nei seguenti indirizzi:
 - Politico-sociale;
 - Umanistico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi le lauree conseguite all'estero e riconosciute equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2**Modalità di partecipazione, termine di presentazione delle domande e cause di esclusione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L’AQUILA entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall’Ufficio Postale accettante.
Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro e non oltre le 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.
In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall’art. 4 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d’identità del candidato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) **il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;**
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell’art. 10 dell’Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. “B”);
- i) un’adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell’U.E.);
- j) l’eventuale esclusione dall’elettorato politico e l’eventuale destituzione o dispensa dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall’art. 7 del presente bando;
- m) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;
- n) l’indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell’art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell’Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

Ai sensi della L. 125/91 e dell’art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente art. 2, comma 1, lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dagli stessi;
- 2) la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Abruzzo. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

Art. 3

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 2 (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

All'istruttoria delle domande di partecipazione e all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nelle domande di partecipazione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Contenzioso", prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 4

Esclusione dal concorso

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso, di cui al punto 4, ultimo comma, dell'art. 9 del presente avviso, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Il candidato che non risulti in possesso dei suddetti requisiti prescritti decade dal diritto all'assunzione e, conseguentemente, è cancellato dalle graduatorie di merito. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5
Commissioni esaminatrici

La Commissione preposta alla selezione, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m. e i., sarà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale;
- Componenti:** due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla cat. "C".

La Commissione così composta sarà integrata dal dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con proprio atto, con uno o più docenti in lingua straniera e con un esperto informatico.

La Commissione stessa, nella prima riunione utile, fissa il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e come disciplinato dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 6
Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **10 punti**, così ripartiti:

- a) voto conseguito nel titolo di studio (Laurea): massimo 1,50 punti, così ripartiti:

Voto titolo di studio (Laurea in 110/110 lode)	Punteggio
tra 110 e 110/lode	1,50 punti
tra 105 e 109	1,00 "
tra 101 e 104	0,50 "

Voto titolo di studio (Laurea in 100/100)	Punteggio
tra 100 e 100/lode	1,50 punti
tra 96 e 99	1,00 "
tra 92 e 95	0,50 "

- b) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 2,00 punti, così ripartiti:

- abilitazione all'esercizio della professione: punti 0,50;
- diplomi di specializzazione post-lauream, dottorati di ricerca, master universitari e corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 0,50;
- attività formative, della durata pari o superiore a 40 ore, volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 0,30;
- attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 0,20;

c) esperienza lavorativa e/o professionale, superiore a 12 mesi: massimo 7,00 punti per tipologie contrattuali anche cumulabili tra loro, così distinti:

- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO:

- previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,20 per anno;**
- previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,80 per anno.**

- INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:

- previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,00 per anno;**
- previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50 per anno.**

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Art. 7
Prova d'esame

La prova selettiva consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta sintetica e si svolgerà come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Se, nel giorno stabilito per la prova d'esame, per cause di forza maggiore non sarà possibile l'espletamento della stessa, tutti i candidati ammessi alla selezione saranno riconvocati in data che verrà pubblicata sul sito Internet: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed ai profili oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo; Procedimento Amministrativo ed elementi di Giustizia Amministrativo;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Storia dell'arte regionale;
- Biblioteconomia;
- Progettazione, gestione e promozione di servizi culturali;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione preposta alla selezione immediatamente prima dello svolgimento della prova:

- stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;
- predispose n. 3 gruppi di domande, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà e stabilisce il tempo da assegnare per la relativa soluzione.

Art. 8

Graduatoria finale

La Commissione preposta alla selezione formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e la trasmette, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., formula ed approva la graduatoria definitiva, per della durata massima prevista dalla normativa nazionale vigente.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dal diritto di riconoscimento dei benefici.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione è effettuato al momento dell'assunzione in servizio.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila - Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 10

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa **Giulia MARCHETTI**)

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per il reclutamento, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il profilo professionale di "Specialista Culturale" - cat. "D1" (ex VII q.f.), con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (DL) in _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

Laurea di I livello (L) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

Laurea Specialistica (LS) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

Laura Magistrale (LM) _____ classe (_____) conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____;

3) di essere in possesso dell'abilitazione all'attività professionale conseguita nell'anno _____;

4) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);

5) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);

6) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);

7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;

- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

*Art. 10**Preferenze*

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- Diploma di Laurea (DL) in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laurea di I livello (L) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laurea Specialistica (LS) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Laura Magistrale (LM) _____ classe (_____)
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

B. di essere in possesso dell'abilitazione all'attività professionale conseguita nell'anno _____;

C. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si
concorre**:

- Abilitazione all'esercizio della professione di _____
conseguito presso _____ in data _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
presso _____ in data _____ conseguito _____;
- Dottorato di ricerca in _____
presso _____ in data _____ conseguito _____;
- Master universitario in _____
presso _____ in data _____ conseguito _____;
- Corso di perfezionamento Post-Lauream della durata di almeno un anno in
conseguito presso _____ in data _____;

- Attività formativa della durata pari o superiore a 40 ore "avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato da _____ nell'anno _____;
- Attività formativa relativa a stage presso PP.AA. avente le seguenti caratteristiche: ambito disciplinare _____ organizzato da _____ per un totale di _____ ore, nell'anno _____;

D. di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali, **superiore a 12 mesi:**

- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____;



Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO POLITICO-SOCIALE

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Politico-Sociale	15- Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Politico-Sociale	19- Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Politico-Sociale	35- Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace	L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
Politico-Sociale	36- Scienze sociologiche	L-40 Sociologia
Politico-Sociale	6- Classe delle lauree in scienze del servizio sociale	L-39 Servizio sociale

INDIRIZZO UMANISTICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Umanistico	03- Scienze della mediazione linguistica	L-12 Mediazione linguistica
Umanistico	11- Lingue e culture moderne	L-11 Lingue e culture moderne
Umanistico	13- Scienze dei beni culturali	L-1 Beni culturali
Umanistico	18- Scienze dell'educazione e della formazione	L-19 Scienze dell'educazione e della formazione
Umanistico	23- Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda	L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
Umanistico	29- Filosofia	L-5 Filosofia
Umanistico	30- Scienze geografiche	L-6 Geografia
Umanistico	38- Scienze storiche	L-42 Storia
Umanistico	41- Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali	L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali
Umanistico	5- Lettere	L-10 Lettere

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM

INDIRIZZO POLITICO SOCIALE

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Politico-Sociale	Relazioni pubbliche	<i>Tab. XXV/II del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 aggiunta dal D.M. 23.7.1991 in G.U. n. 68 del 21.3.1992</i>	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale	LM-19 Informazione e sistemi editoriali LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
Politico Sociale	Scienze dell'amministrazione	<i>Tab. III-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 aggiunta dal D.M. 31.5.1995 in G.U. n. 268 del 16.11.1995</i>	101/S Teoria della comunicazione 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-92 Teorie della comunicazione LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni

Politico-Sociale	Scienze della comunicazione	<p><i>Tabella XI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 31.10.1991 in G.U. n. 139 del 15.6.1992, dal D.M. 21.4.1993 in G.U. n. 177 del 30.7.1993 e dal D.M. 11.4.1996 in G.U. n. 140 del 17.6.1996</i></p>	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo	LM-19 Informazione e sistemi editoriali
			59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa	LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità
Politico-Sociale	Scienze internazionali e diplomatiche	<p><i>Trib. XXXVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 10.10.1995 in G.U. n. 54 del 5.3.1996 e dal D.M. 11.4.1996 in G.U. n. 138 del 14.6.1996</i></p>	67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale	LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
			100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-92 Teorie della comunicazione
			101/S Teoria della comunicazione	LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
			60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
			88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
			99/S Studi europei	LM- 90 Studi europei

Politico-Sociale	Scienze politiche	Tabella IV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 4.11.1995 in G.U. n. 13 del 17.1.1996	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
			60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
			64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
			70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
			71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
			88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
			89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
			99/S Studi europei	LM-90 Studi europei
			57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
			89/S Sociologia 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
Politico-Sociale	Servizio sociale	Roma LUMSA Trieste-Decreto Rett. 17.12.1998 in G.U. del 3 del 5.1.1999		
Politico-Sociale	Sociologia	Tabella IV-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 6.2.1991 in G.U. 87 del 13.4.1991 e dal D.M. 14.5.1997 in G.U. n. 228 del 30.9.97		

INDIRIZZO UMANISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Umanistico	Filologia e storia dell'Europa orientale	<i>Napoli Orientale-DPR 16.4.1973 n. 543 in G.U. n. 240 del 19.7.1963</i>	42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
Umanistico	Filologie, storia e cultura dei paesi islamici	<i>Napoli Orientale Decreto Rett. 31.10.1997 su G.U. 263 dell'11.11.1997</i>	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
Umanistico	Filosofia	<i>Tabella XVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 6.7.1995 in G.U. n. 270 del 18.11.1995 e D.M. 7.3.1997 in G.U. n. 104 del 7.3.1997</i>	17/S Filosofia e storia della scienza 18/S Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica 96/S Storia della filosofia	LM-78 Scienze filosofiche
Umanistico	Geografia	<i>Tabella XXIV del regio decreto 30.9.1936 n. 1625 come modificata dal DM 29.12.1992 in G.U. n. 170 del 22.7.1993</i>	21/S Geografia	LM-80 Scienze geografiche

Umanistico	Lettere	<p><i>Tabella XII del regio iterato 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 30.10.1995 in G.U. n. 14 del 18.1.1996 e D.M. 5.2.1997 in G.U. n. 74 del 29.3.1997</i></p>	<p>1/S Antropologia culturale ed etnologia 2/S Archeologia 5/S Archivistica e biblioteconomia 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico 15/S Filologia e letterature dell'antichità 16/S Filologia moderna 40/S Lingua e cultura italiana 21/S Geografia 24/S Informatica per le discipline umanistiche 44/S Linguistica 51/S Musicologia e beni musicali 72/S Scienze delle religioni 73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale 93/S Storia antica 94/S Storia contemporanea 97/S Storia medievale 98/S Storia moderna 95/S Storia dell'arte 16/S Filologia moderna</p>	<p>LM-1 Antropologia culturale ed etnologia LM-2 Archeologia LM-5 Archivistica e biblioteconomia LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità LM-14 Filologia moderna LM-80 Scienze geografiche LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche LM-39 Linguistica LM-45 Musicologia e beni culturali LM-64 Scienze delle religioni LM-65 Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale LM-84 Scienze storiche LM-89 Storia dell'arte LM-14 Filologia moderna</p>
Umanistico	Lingua e cultura italiana	<p><i>Università per stranieri di Siena D.R. n. 95 del 4.9.1998</i></p>		

Umanistico	Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del Mediterraneo	<i>Napoli Orientale - Decreto Rett. n. 1832 del 27.12.1999 in G.U. n. 36 del 14.2.2000</i>	41/S Lingue e letterature afroasiatiche 42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
Umanistico	Lingue e civiltà orientali	<i>Tab IX - quarter del regio decreto 30.9.1938 n. 1652, aggiunta dal D.M. 23.2.1994 - n. 218 del 17.9.1994</i>	2/S Archeologia 41/S Lingue e letterature afroasiatiche 43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale 44/S Linguistica 72/S Scienze delle religioni 95/S Storia dell'arte	LM-2 Archeologia LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione LM-39 Linguistica LM-64 Scienze delle religioni LM-89 Storia dell'arte
Umanistico	Lingue e culture dell'Europa Orientale	<i>Napoli Orientale - Decreto Rett. n. 1856 del 28.12.1999 in G.U. n. 36 del 14.2.2000</i>	42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
Umanistico	Lingue e culture europee	<i>Catania (Catania e Ragusa), Modena e Reggio Emilia - Decreto Rett. 15.10.1997 in G.U. n. 253 del 29.10.1997</i>	42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
Umanistico	Lingue e letterature orientali	<i>Tab. IX-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. n. 934 del 5.9.1980 in G.U. n. 11 del 13.1.1981</i>	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia

Umanistico	Lingue e letterature straniere	<i>Tabella IX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 2.10.1995 in G.U. n. 140 del 17.6.1996 come corretto con il D.M. 27.2.1997 in G.U. n. 105 del 8.5.1997</i>	39/S Interpretariato di conferenza 104/S Traduzione letteraria e in traduzione tecnico-scientifica 41/S Lingue e letterature afroasiatiche 42/S Lingue e letterature moderne Euroamericane 43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale 44/S Linguistica	LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione LM-39 Linguistica
Umanistico	Storia	<i>Tabella XXVIII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 18.3.1996 in G.U. n. 98 del 27.4.1996</i>	93/S Storia antica 94/S Storia contemporanea 97/S Storia medievale 98/S Storia moderna	LM-84 Scienze storiche
Umanistico	Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali	<i>Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata ed integrata dal D.M. 19.7.1993 in G.U. n. 261 del 6.11.1993</i>	10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali	LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali

Umanistico	Storia e conservazione dei beni culturali	<i>Macerata-Decreto Rett. n. 33 del 15.11.1997</i>	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
			2/S Archeologia	LM-2 Archeologia
			5/S Archivistica e biblioteconomia	LM-5 Archivistica e biblioteconomia
			12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico	LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
			24/S Informatica per le discipline umanistiche	LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
Umanistico	Studi comparatistici	<i>Catani (Ragusa), Napoli Orientale - Decreto Rett. N. 1195 del 6.8.1997</i>	95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte
			41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
Umanistico	Traduzione ed interpretazione	<i>Tabella IX - quinquies del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.M. 2.10.1993 in G.U. n. 101 del 2.5.1996</i>	42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
			39/S Interpretariato di conferenza	LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato
Umanistico	Materie letterarie	<i>Tabella XVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652</i>	104/S Traduzione letteraria e in traduzione tecnico-scientifica	
			40/S Lingua e cultura italiana	LM-14 Filologia moderna
Umanistico	Musicologia	<i>Tab. XVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal DM 25.11.1996 in G.U. n. 73 dell'1.4.1997</i>	51/S Musicologia e beni musicali	LM-45 Musicologia e beni culturali
			73/S Scienze dello Spettacolo e della produzione multimediale	LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale

Umanistico	Pedagogia	<i>Tabella XV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652</i>	65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua 87/S Scienze pedagogiche	LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua LM-85 Scienze pedagogiche
Umanistico	Scienze dell'educazione	<i>Tabella XV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 17.5.1996 in G.U. n. 150 del 28.6.1996, dal D.M. 4.1.1996 in G.U. n. 28 del 4.2.1997 e dal D.M. 5.2.1997 in G.U. n. 74 del 29.3.1997</i>	56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua 87/S Scienze pedagogiche	LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua LM-85 Scienze pedagogiche LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
Umanistico	Scienze della cultura	<i>Modena e Reggio Emilia - Decret Reti. del 30.7.1998 in G.U. n. 208 del 7.9.1998</i>	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
Umanistico	Scienze della formazione primaria	<i>Tabella XVIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. 31.7.1996 in G.U. n. 214 del 12.9.1996</i>	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	In attesa della/e nuova/e classe/i di laurea magistrale LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
Umanistico	Scienze e tecniche dell'interculturalità	<i>Palermo, Trieste - Decreto Rett. 31.7.1998 in G.U. 203 dell'1.9.1998</i>	43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale	LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
Umanistico	Comunicazione Internazionale	<i>Università per stranieri Perugia - Decreto Rett. n. 18 del 4.2.2000</i>	43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale	LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione

Umanistico	Conservazione dei beni culturali	Tab. XIII-ter del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal D.P.R. n. 484 del 22.7.1983 in G.U. n. 254 del 15.9.83 e dal DM 21.10.1991 in G.U. n. 93 del 21.4.1992	<p>1/S Antropologia culturale ed etnologia</p> <p>2/S Archeologia</p> <p>5/S Archivistica e biblioteconomia</p> <p>10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali</p> <p>11/S Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale</p> <p>12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico</p> <p>24/S Informatica per le discipline umanistiche</p> <p>51/S Musicologia e beni musicali</p> <p>95/S Storia dell'arte</p>	<p>LM-1 Antropologia culturale ed etnologia</p> <p>LM-2 Archeologia</p> <p>LM-5 Archivistica e biblioteconomia</p> <p>LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali</p> <p>LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali</p> <p>LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche</p> <p>LM-45 Musicologia e beni culturali</p> <p>LM-89 Storia dell'arte</p>
Umanistico	Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo	Tab. XVI-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1632, aggiunta dall'art. 30.4.1996 in G.U. n. 168 del 19.7.1996	<p>24/S Informatica per le discipline umanistiche</p> <p>51/S Musicologia e beni musicali</p> <p>73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale</p> <p>95/S Storia dell'arte</p>	<p>LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche</p> <p>LM-45 Musicologia e beni culturali</p> <p>LM-65 Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale</p> <p>LM-89 Storia dell'arte</p>

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE
UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE 23.07.2010, n. DD3/114:

Approvazione avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato di categoria "B3".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

VISTO il comma 2 dell'art. 36 del D.lgs 165/2001, nel testo modificato dall'art. 49 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 1123, il quale dispone che "Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti";

VISTA la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e s.m. e i. ed in particolare l'art. 33;

VISTO il D.Lgs 6 settembre 2001, n. 368 e s.m. e i. recante l'attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;

VISTA la D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m. e i. con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 756 del 14.12.2009, con la quale è stato autorizzato, previa valutazione delle necessità da parte della medesima Giunta Regionale, il Servizio Organizzazione e Contenzioso della Direzione Risorse Umane e Strumentali a porre in essere gli atti necessari per l'attivazione delle procedure finalizzate all'espletamento delle prove selettive, come previsto dall'art. 8 dell'Atto di organizzazione, approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i. e non configgenti con le norme successivamente intervenute, anche per le esigenze di carattere straordinario e seguito del sisma del 06.04.2009;

VISTA la L.R. del 09.1.2010 avente per oggetto "Disposizioni finanziarie per la redazione del bilancio annuale 2010 e pluriennale 2010-2012 della Regione Abruzzo (Legge Finanziaria Regionale 2010)" ed in particolare l'art. 5 il quale espressamente dispone:

1. *La Giunta regionale è autorizzata a disporre variazioni di bilancio per l'imputazione degli oneri relativi ai capitoli di spesa dei contratti di collaborazione cessati o che cesseranno nel corso del 2010, per l'espletamento di procedure concorsuali pubbliche che trovano copertura nell'ambito dei capitoli di spesa per gli oneri del personale regionale a tempo determinato e/o indeterminato.*
2. *La variazione di bilancio di cui al presente articolo è finalizzata all'utilizzo delle somme già iscritte in bilancio per il pagamento degli oneri per il personale con contratto di collaborazione mediante modifiche compensative tra capitoli di spesa anche se relativi a unità revisionali diverse.*

3. *Per le finalità di cui al comma 1 la Giunta regionale è autorizzata a istituire apposito capitolo di spesa per le risorse destinate all'utilizzo del personale volto alla realizzazione di progetti finanziati con fondi comunitari o statali e il recupero di importi erogati sui medesimi capitoli anche se relativi a unità revisionali diverse.*

VISTO il D.L. n. 78 del 31.05.2010, ed in particolare l'art. 9, capo terzo in materia di "contenimento della spesa in materia di pubblico impiego"

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 569 del 19.07.2010 avente per oggetto "Modifiche ed integrazioni all'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alla procedure selettive, approvato con delibera di Giunta regionale n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i.";

RITENUTO, pertanto, necessario approvare ed emanare l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato di categoria "B3", profilo professionale di "Collaboratore Specializzato Informatico";

D E T E R M I N A

Per le motivazioni espresse in premessa,

- **di approvare**, come in effetti approva, nel testo allegato come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato di categoria "B3", profilo professionale di "Collaboratore Specializzato Informatico";
- **di dare atto** che l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova copertura finanziaria nell'ambito delle disponibilità dei capitoli di spesa per gli oneri del personale regionale a tempo determinato e negli stanziamenti di cui all'art. 5 della L.R. n. 1 del 09.01.2010;
- **di pubblicare** la presente determinazione e l'allegato avviso di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito www.concorsi.regione.abruzzo.it

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)



Allegato come parte integrante alla determinazione n. ~~14/003/DD3~~ del ~~23 LUG. 2010~~

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE "RISORSE UMANE E STRUMENTALI"
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO"
Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA
ALL'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE
A TEMPO DETERMINATO- PROFILO PROFESSIONALE DI
"COLLABORATORE SPECIALIZZATO INFORMATICO" – CAT. "B3"**

Art. 1

Requisiti di ammissione alla selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato per il profilo professionale di "Collaboratore Specializzato Informatico" – cat. "B3", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, da utilizzarsi nei casi previsti dall'art. 7 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i.,

La durata del rapporto di lavoro è di 12 mesi, con possibilità di proroga per un periodo massimo complessivo di 36 mesi.

Allo stesso personale compete il trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali: retribuzione tabellare, € 1.519,16 ed indennità di comparto, € 39,30 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, i titoli di studio e professionali di seguito elencati:

- Diploma di Scuola Media Inferiore e attestato di qualificazione professionale ad indirizzo informatico rilasciato ai sensi della L. 845/78 e s.m. e i. o diploma di qualifica almeno biennale legalmente riconosciuto ad indirizzo Informatico ovvero Diploma di Scuola Media Superiore ad indirizzo Informatico.

Saranno altresì ritenuti titoli di studio validi i Diplomi conseguiti all'estero e riconosciuti equipollenti, ai sensi delle disposizioni di legge, a quelli conseguiti in Italia. A tal fine i concorrenti dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione al concorso, una dichiarazione di equipollenza rilasciata da un'Autorità competente.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 2

Modalità di partecipazione, termine di presentazione delle domande e cause di esclusione

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A.R., indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio "Organizzazione e Contenzioso" – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L'AQUILA entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.
Sulla busta contenente la domanda di ammissione deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.

- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 entro e non oltre le 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.

In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo, lo stesso è prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità del candidato.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio richiesto dal precedente art. 1;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. "B");
- i) un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- j) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall'art. 6 del presente bando;
- m) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;
- n) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.



Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- 1) l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente art. 2, comma 1, lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dagli stessi;
- 2) la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- 3) la mancata sottoscrizione della domanda;
- 4) l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Abruzzo. Tale pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

Art. 3

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 2 (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

All'istruttoria delle domande di partecipazione e all'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nelle domande di partecipazione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Contenzioso", prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**



Art. 4

Esclusione dal concorso

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati, ove venga accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso, di cui al punto 4, ultimo comma, dell'art. 9 del presente avviso, posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, prima della formulazione della graduatoria dei vincitori.

Il candidato che non risulti in possesso dei suddetti requisiti prescritti decade dal diritto all'assunzione e, conseguentemente, è cancellato dalle graduatorie di merito. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 5

Commissioni esaminatrici

La Commissione preposta alla selezione, come disciplinato dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 871/2001 e s.m. e i., sarà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale;
- Componenti:** due esperti nelle materie oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla cat. "C".

La Commissione stessa, nella prima riunione utile, fissa il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e come disciplinato dai contratti collettivi di lavoro.

Art. 6
Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a **10 punti**, così ripartiti:

a) per il voto conseguito nel titolo di studio: massimo 1,50 punti, così ripartiti:

= In caso di accesso alla selezione con il Diploma di Scuola Media Inferiore e attestato di qualificazione professionale ad indirizzo informatico rilasciato ai sensi della L. 845/78 e s.m. e i. o diploma di qualifica almeno biennale legalmente riconosciuto ad indirizzo Informatico:

Voto titolo di studio di Scuola Media Inferiore	Punteggio
Ottimo	1,50 punti
Distinto	1,00 "
Buono	0,50 punti

= In caso di accesso alla selezione con il Diploma di Scuola Media Superiore ad indirizzo Informatico.

Voto titolo di studio (Diploma in 60/60)	Punteggio
tra 51 e 60	1,50 punti
tra 42 e 50	1,00 "

Voto titolo di studio (Diploma in 100/100)	Punteggio
tra 90 e 100	1,50 punti
tra 70 e 91	1,00 "

b) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 1,50 punti, così ripartiti:

- Diploma di Scuola Media Superiore che dia l'accesso ad una facoltà universitaria: **punti 1,00;**
- Diploma di Laurea: **punti 0,50;**

c) esperienza lavorativa e/o professionale, superiore a 12 mesi: massimo 7,00 punti per tipologie contrattuali anche cumulabili tra loro, così distinti:

- ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,20 per anno;**
 - previa selezione pubblica presso altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,80 per anno.**
- INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA:
 - previa selezione pubblica presso la Regione Abruzzo ed Enti Strumentali: **punti 1,00 per anno;**
 - previa selezione pubblica altre pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50 per anno.**

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.



Art. 7 *Prova d'esame*

La prova selettiva consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di quesiti a risposta sintetica e si svolgerà come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Se, nel giorno stabilito per la prova d'esame, per cause di forza maggiore non sarà possibile l'espletamento della stessa, tutti i candidati ammessi alla selezione saranno riconvocati in data che verrà pubblicata sul sito Internet: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed ai profili oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Conoscenza dei Sistemi Operativi per Personal Computer e dei principali programmi di office-automation sia in ambiente microsoft che open-source;
- Realizzazione di elaborati testuali e loro gestione ed integrazione con elementi grafici;
- Gestione operativa di sistemi elettronici di gestione documentale;
- Attivazione e configurazione di client di posta elettronica;

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione preposta alla selezione immediatamente prima dello svolgimento della prova:

- stabilisce i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;

- predisporre n. 3 gruppi di domande, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà e stabilisce il tempo da assegnare per la relativa soluzione.

Art. 8

Graduatoria finale

La Commissione preposta alla selezione formula la graduatoria provvisoria secondo l'ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva sommato al punteggio attribuito alla valutazione dei titoli e le trasmettono, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e s.m.i., formula ed approva le graduatorie definitive, della durata massima prevista dalla normativa nazionale vigente.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dal diritto di riconoscimento dei benefici.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila - Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 10

Norme di rinvio

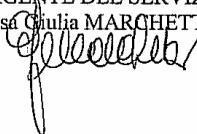
La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)



Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)



ALLA GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammess__ a partecipare all'avviso di selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. ____ del _____, per il reclutamento, finalizzata all'approvazione di una graduatoria per l'assunzione di personale a tempo determinato, per il profilo professionale di "**Collaboratore Specializzato Informatico**" - cat. "B3" (ex V q.f.), con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di ____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di ____) c.a.p. _____ via _____ n. ____ Codice Fiscale _____ ;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Diploma di Scuola Media Inferiore conseguito presso _____ nell'anno _____ con votazione _____ ;
 - Attestato di qualifica professionale _____ conseguito, ai sensi della L. 845/78, presso _____ nell'anno _____ ;
 - Diploma di qualifica biennale _____ conseguito presso _____ nell'anno _____, della durata di _____ ;
 - Diploma di Scuola Media Superiore _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ ;
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____ (d);
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____ ;
- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;

- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;
- 9) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 10) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 11) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 12) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.



Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.***(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)***Art. 10****Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"



**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____) il
_____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli artt.
46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

- Diploma di Scuola Media Inferiore conseguito presso _____
nell'anno _____ con votazione _____;
- Attestato di qualifica professionale _____
conseguito, ai sensi della L. 845/78, presso _____
nell'anno _____;
- Diploma di qualifica biennale _____
conseguito presso _____
in data _____, della durata di _____;
- Diploma di Scuola Media Superiore _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si
concorre**:

- Diploma di Scuola Media Inferiore conseguito presso _____
nell'anno _____ con votazione _____;
- Diploma di Scuola Media Superiore _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____ nell'anno _____
con votazione _____;

C. di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative e/o professionali, **superiore a 12 mesi**:

- presso _____, dal ____/____/____ al ____/____/____ con rapporto di lavoro a
tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____
(pieno o parziale al ____%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____;



- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____
_____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo (determinato o indeterminato), **previa selezione pubblica**, _____ (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica/categoria/mansione _____
Attività svolta _____
_____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____
_____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____
_____;
- presso _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con incarico di Collaborazione Coordinata e Continuativa, **previa selezione pubblica**, _____ con la mansione _____
Attività svolta _____
_____;

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE
UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE 03.08.2010, n. DD3/133:

Selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di posti vacanti nella cat. "B" ("B1" e "B3").

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e s.m. e i.;

Vista la D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m. e i. con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali;

Vista la D.G.R. n. 575 del 23.06.2008 con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni all'Atto di Organizzazione approvato con la citata D.G.R. n. 871/2001;

Vista la D.G.R. n. 842 del 31.12.2009 con la quale si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica della Giunta Regionale;

Vista la D.G.R. n. 843 del 31.12.2009 con la quale si è provveduto ad approvare la Programmazione del fabbisogno di personale 2008-2010 e il Piano assunzioni relativamente ai posti resisi vacanti nell'anno 2009;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 569 del 19.07.2010 avente per oggetto "Modifiche ed integrazioni all'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alla procedure selettive, approvato con delibera di Giunta regionale n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i.";

Visto il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche

amministrazioni";

Considerato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica si è espressa favorevolmente all'avvio delle procedure per le progressioni di carriera interne per la Regione Abruzzo anche a seguito dei noti eventi legati al sisma che ha colpito il territorio regionale nell'anno 2009 che non hanno reso possibile l'attuazione dei percorsi di carriera, più volte deliberati nelle programmazioni annuali del fabbisogno di personale, nel corso del medesimo anno;

Ritenuto, pertanto, necessario approvare ed emanare gli avvisi di selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di:

- n. 5 posti vacanti nella cat. "B1" profilo professionale di "Collaboratore";
- n. 3 posti vacanti nella cat. "B3" profilo professionale di "Collaboratore Specializzato"

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa,

di approvare, come in effetti approva, nei testi allegati come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, gli avvisi di selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di:

- n. 5 posti vacanti nella cat. "B1" profilo professionale di "Collaboratore";
- n. 3 posti vacanti nella cat. "B3" profilo professionale di "Collaboratore Specializzato"
- di dare atto che l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova copertura finanziaria nell'ambito delle disponibilità dei capitoli di spesa per gli oneri del personale regionale a tempo indeterminato;
- di pubblicare la presente determinazione e

gli allegati avvisi di selezione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito www.concorsi.regione.abruzzo.it

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giulia Marchetti

Seguono allegati

0Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/133del - 3 AGO. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 5 POSTI VACANTI NELLA CAT. "B1" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE"**

Art. 1

Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 5 posti vacanti nella cat. "B1" – profilo professionale di "Collaboratore", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.437,06 ed indennità di comparto, € 39,30 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "A", in possesso di Diploma di Scuola Media Inferiore unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "A";

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L’Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7

Graduatoria di merito provvisoria Esclusione

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8

Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno - Diploma di Scuola Media di 2° grado: **max punti 6,00**

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 55 e 59	5,00
tra 50 e 54	4,00
tra 46 e 49	3,00
tra 41 e 45	2,00
tra 36 e 40	1,00

- 2) Titolo di studio richiesto-Diploma di Scuola Media Inferiore: **max punti 6,00**

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
Ottimo	6,00
Distinto	4,00
Buono	2,00

il punteggio superiore assorbe il punteggio minore

- 3) Secondo Diploma di Scuola Media di 2° grado: **max punti 3,00;**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella cat. "A" (ex II e III q.f.), alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 1,00** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusi senza esame finale, per un massimo di punti 3,00;

2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- 
- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **max punti 3,00**;
 - Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
 - Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiori a mesi 6: **max punti 1,00**;
 - Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al personale, nella seguente composizione.

- 
- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio Organizzazione e Contenzioso della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

Art. 10

Prova selettiva

La prova consiste in un colloquio volto ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Collaboratore", come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Elementare conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature di fotocomposizione e fotoriproduzione;
- Principali operazioni di invio, ricezione e registrazione delle comunicazioni a mezzo fax e prelievo della posta elettronica;
- Nozioni per l'archiviazione, la protocollazione, il ritiro, la spedizione, lo smistamento e la distribuzione della corrispondenza.

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del

03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sulla rete aziendale Intranet e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.

- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.



Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria.

Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)

s/verticalizzazioni2010/Bando_Collaboratore_
MRP

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammess__ a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 5 posti vacanti nella cat. "B" – profilo professionale di "Collaboratore", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 
- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
 - 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di Scuola Media Inferiore conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
 - 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
 - 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
 - 6) di essere in possesso della cittadinanza _____;
 - 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
 - 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
 - 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;
 - 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
 - 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione,

ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;

- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____



Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito Telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"****Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.****(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)****Art. 10******Preferenze***

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- 
- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di Scuola Media Inferiore conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in

organizzato da _____

nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;

Corso _____ professionalizzante di _____ cui _____ alla _____ Legge
845/78 _____

organizzato da _____

nell'anno _____;



D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;



E. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____ ;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____ ;
- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____ ;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un periodo di _____
con _____
nell'anno _____ ;

- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
 Per riduzione dello stipendio;
 Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/133 del ~~3~~ **3** AGO. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 3 POSTI VACANTI NELLA CAT. "B3" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE SPECIALIZZATO"**

Art. 1

Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 3 posti vacanti nella cat. "B3" -- profilo professionale di "Collaboratore Specializzato", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.519,16 ed indennità di comparto, € 39,30 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "A" e cat. "B1", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) - Diploma di Scuola Media Inferiore e attestato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi della L. 845/78 e s.m. e i. o diploma di qualifica almeno biennale legalmente riconosciuto

ovvero

- Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado

unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione e nella cat. "B1";

- b) - Diploma di Scuola Media Inferiore e attestato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi della L. 845/78 e s.m. e i. o diploma di qualifica almeno biennale legalmente riconosciuto

ovvero

- Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado

unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione e nella cat. "A";

Coloro che sono in possesso del Diploma di Scuola Media di 2° grado, devono necessariamente partecipare con lo stesso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve

essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

*Art. 7***Graduatoria di merito provvisoria
Esclusione**

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

*Art. 8***Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno - Laurea: **max punti 6,00**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	6,00
tra 101 e 109	5,00
tra 91 e 100	4,00
tra 81 e 90	3,00
tra 71 e 80	2,00
tra 60 e 70	1,00



- 2) - In caso di accesso alla selezione con il Diploma di Scuola Media Inferiore e attestato di qualificazione professionale rilasciato ai sensi della L. 845/78 e s.m. e i. o diploma di qualifica almeno biennale legalmente riconosciuto:

VOTO DIPLOMA	Punteggio
Ottimo	6,00
Distinto	4,00
Buono	2,00 i

- In caso di accesso alla selezione con il Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado:

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00



Il punteggio superiore assorbe il punteggio minore

- 3) Secondo Diploma di Scuola Media di 2° grado, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00**;

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella posizione "B1" (ex IV q.f.), alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: punti 1,00 per ogni anno;

Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella cat. "A", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni: punti 0.5 per ogni anno;

- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore ai posti messi a concorso, ovvero nella cat. "A" (ex II e III q.f.), alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: punti 0,80 per ogni anno.

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;

2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **max punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiori a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;
- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00**;
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50**.

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.



Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al personale, nella seguente composizione.

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio Organizzazione e Contenzioso della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

Art. 10**Prova selettiva**

La prova scritta consiste nella soluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Collaboratore Specializzato" come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- 
- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Principali operazioni per la registrazione del carico e dello scarico dei materiali e delle attrezzature, anche mediante sistemi computerizzati;
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta.

Le prove, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11**Graduatoria finale**

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nella prova d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sulla rete aziendale Intranet e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.



Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il

candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.

- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)



s/verticalizzazioni

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE RISORSE UMANE E
 STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammesso _____ a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 3 posti vacanti nella cat. "B3" – profilo professionale di "Collaboratore Specializzato", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Diploma di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri

dell'U.E.);

- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"***Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.***(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)**Art. 10***Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la
quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;



C. di essere in possesso dei seguenti titoli di formazione e professionalizzazione::

- Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in
 organizzato da _____
 nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;
- Corso professionalizzante di cui alla Legge
 845/78
 organizzato da _____
 nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;



E. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____ con _____ nell'anno _____;
- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____ con _____ nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un per periodo di _____ con _____ nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo di _____ con _____ nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre: _____ conferito con _____ dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____ conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale, _____ nell'anno _____;



SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE
UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE 03.08.2010, n. DD3/134:

Selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di posti vacanti nella cat. "C".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e s.m. e i.;

Vista la D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m. e i. con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali;

Vista la D.G.R. n. 575 del 23.06.2008 con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni all'Atto di Organizzazione approvato con la citata D.G.R. n. 871/2001;

Vista la D.G.R. n. 842 del 31.12.2009 con la quale si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica della Giunta Regionale;

Vista la D.G.R. n. 843 del 31.12.2009 con la quale si è provveduto ad approvare la Programmazione del fabbisogno di personale 2008-2010 e il Piano assunzioni relativamente ai posti resisi vacanti nell'anno 2009;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 569 del 19.07.2010 avente per oggetto "Modifiche ed integrazioni all'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alla procedure selettive, approvato con delibera di Giunta regionale n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i.";

Visto il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche

amministrazioni";

Considerato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica si è espressa favorevolmente all'avvio delle procedure per le progressioni di carriera interne per la Regione Abruzzo anche a seguito dei noti eventi legati al sisma che ha colpito il territorio regionale nell'anno 2009 che non hanno reso possibile l'attuazione dei percorsi di carriera, più volte deliberati nelle programmazioni annuali del fabbisogno di personale, nel corso del medesimo anno;

Ritenuto, pertanto, necessario approvare ed emanare gli avvisi di selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di posti vacanti nella cat. "C", per i seguenti profili professionali:

- n. 25 posti di "Assistente Amministrativo";
- n. 14 posti di "Assistente Contabile";
- n. 6 posti di "Assistente Informatico";
- n. 1 posto di "Assistente nella Gestione di Sistemi Informativi Geografici e Territoriali";
- n. 8 posti di "Assistente Tecnico"

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa,

di approvare, come in effetti approva, nei testi allegati come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, gli avvisi di selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di posti vacanti nella Cat. "C", per i seguenti profili professionali:

- n. 25 posti di "Assistente Amministrativo";
- n. 14 posti di "Assistente Contabile";
- n. 6 posti di "Assistente Informatico";
- n. 1 posto di "Assistente nella Gestione di Sistemi Informativi Geografici e Territoriali"

- li”;
- n. 8 posti di “Assistente Tecnico”;
 - di dare atto che l’onere derivante dall’attuazione del presente provvedimento trova copertura finanziaria nell’ambito delle disponibilità dei capitoli di spesa per gli oneri del personale regionale a tempo indeterminato;

- di pubblicare la presente determinazione e gli allegati avvisi di selezione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito www.concorsi.regione.abruzzo.it

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giulia Marchetti

Seguono allegati

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/136 del 3 AGO. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 25 POSTI VACANTI NELLA CAT. "C" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO"**

Art. 1

**Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)**

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 25 posti vacanti nella cat. "C" – profilo professionale di "Assistente Amministrativo", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.621,18 ed indennità di comparto, € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "B", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B";
- b) Diploma di Scuola Media Inferiore unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B";

Coloro che sono in possesso del Diploma di Scuola Media di 2° grado, devono necessariamente partecipare con lo stesso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;

- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio "Organizzazione e Contenzioso" – Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c., (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

Art. 7**Graduatoria di merito provvisoria
Esclusione**

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno - Laurea: **max punti 6,00**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	6,00
tra 101 e 109	5,00
tra 91 e 100	4,00
tra 81 e 90	3,00
tra 71 e 80	2,00
tra 60 e 70	1,00

- 2) - In caso di accesso alla selezione con il Diploma di Scuola Media Inferiore:

VOTO DIPLOMA	Punteggio
Ottimo	6,00
Distinto	4,00
Buono	2,00 i

- In caso di accesso alla selezione con il Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado che da accesso ad una facoltà universitaria:

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00



il punteggio superiore assorbe il punteggio minore

- 3) Secondo Diploma di Scuola Media di 2° grado, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00**;

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella cat. "B", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento:
 - posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 1,00** per ogni anno;
 - posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,80** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "A" (ex II e III q.f.), presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;
- 3) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **max punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiore a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;
- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00**;
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50**.

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9**Commissione esaminatrice**

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al personale, nella seguente composizione.

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

Art. 10**Prova selettiva**

La prova scritta consiste nella soluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Assistente Amministrativo" come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Funzioni e compiti delle Regioni. Ordinamento regionale;
- Elementi normativi in materia contrattuale nel pubblico impiego;
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio "Organizzazione e Contenzioso" il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto della prova scritta.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11**Graduatoria finale**

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sulla rete aziendale Intranet e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12**Diritto di accesso**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13**Presentazione dei documenti**

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio "Organizzazione e Contenzioso" i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;

- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15***Inserimento nella nuova categoria.
Effetti giuridici ed economici***

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16***Norme di rinvio***

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa *Giulia* MARCHETTI)

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammesso
a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n.
_____ del _____, per la copertura di n. 25 posti vacanti nella cat. "C" – profilo professionale di "Assistente
Amministrativo", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la
propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere
in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____
Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di _____
conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione
e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la
selezione;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di
Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato
"B"): _____;

- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- 
- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;



C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione:**

- Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in _____
organizzato da _____
nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;
- Corso professionalizzante di cui alla Legge
845/78 _____
organizzato da _____
nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli:**

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;



- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale, _____
nell'anno _____;



SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/434 del

5 3 AGO. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 14 POSTI VACANTI NELLA CAT. "C" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE CONTABILE"**

Art. 1

Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 14 posti vacanti nella cat. "C" – profilo professionale di "Assistente Contabile", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.621,18 ed indennità di comparto, € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "B", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Ragioniere Programmatore e perito Commerciale, Analista Contabile, Operatore Commerciale, Tecnico della Gestione Aziendale unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B1";
- b) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Ragioniere Programmatore e perito Commerciale, Analista Contabile, Operatore Commerciale, Tecnico della Gestione Aziendale unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B3";



Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;

- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7

Graduatoria di merito provvisoria Esclusione

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8

Titoli valutabili

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno - Laurea: **max punti 6,00**



VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	6,00
tra 101 e 109	5,00
tra 91 e 100	4,00
tra 81 e 90	3,00
tra 71 e 80	2,00
tra 60 e 70	1,00

- 2) Titolo di studio richiesto - :Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Ragioniere Programmatore e perito Commerciale, Analista Contabile, Operatore Commerciale, Tecnico della Gestione Aziendale: **max punti 6,00**

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00

Il punteggio superiore assorbe il punteggio minore

- 3) Secondo Diploma di Scuola Media di 2° grado, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00**;

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella "B", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento:
- posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 1,00** per ogni anno;
 - posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,80** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "A" (ex II e III q.f.), presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;
- 3) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **max punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:

- mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiore a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;
 - Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00**;
 - Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50**.

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al personale, nella seguente composizione.

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

Art. 10

Prova selettiva

La prova scritta consiste nella soluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Assistente Contabile" come da **calendario** che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Elementi di Scienza delle Finanze;
- Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni;
- Elementi di contabilità pubblica e patrimoniale;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto della prova scritta.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sulla rete aziendale Intranet e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

*Art. 16**Norme di rinvio*

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa *Giulia* MARCHETTI)



s/verticalizzazioni
MRP

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess__ a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 14 posti vacanti nella cat. "C" – profilo professionale di "Assistente Contabile", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);

3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);

4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____ (c);

6) di essere in possesso della cittadinanza _____;

7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"); _____;

- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____



Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- 
- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - s) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____



B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

- Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in _____
organizzato da _____
nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;
- Corso professionalizzante di _____ cui alla Legge 845/78 _____
organizzato da _____
nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA.:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;

- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale,
nell'anno _____;



SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/34 del ~~3~~ **3 AGO, 2010**

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 6 POSTI VACANTI NELLA CAT. "C" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE INFORMATICO"**

Art. 1

Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 6 posti vacanti nella cat. "C" – profilo professionale di "**Assistente Informatico**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.621,18 ed indennità di comparto, € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "B", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- 
- a) Diploma di Scuola Media di 2° grado ad indirizzo tecnico-scientifico ((Perito Industriale Informatico, Ragioniere Programmatore, ovvero altro diploma equivalente ad indirizzo informatico, Maturità Scientifica) unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B1";
 - b) Diploma di Scuola Media di 2° grado ad indirizzo tecnico-scientifico ((Perito Industriale Informatico, Ragioniere Programmatore, ovvero altro diploma equivalente ad indirizzo informatico, Maturità Scientifica) unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B3";

Coloro che sono in possesso del Diploma di Scuola Media di 2° grado, devono necessariamente partecipare con lo stesso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;

- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.



I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13.00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7**Graduatoria di merito provvisoria
Esclusione**

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno - Laurea: **max punti 6,00**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	6,00
tra 101 e 109	5,00
tra 91 e 100	4,00
tra 81 e 90	3,00
tra 71 e 80	2,00
tra 60 e 70	1,00

- 2) Titolo di studio richiesto- Diploma di Scuola Media di 2° grado ad indirizzo tecnico-scientifico (Perito Industriale Informatico, Ragioniere Programmatore, ovvero altro diploma equivalente ad indirizzo informatico, Maturità Scientifica) **max punti 6,00:**

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00



Il punteggio superiore assorbe il punteggio minore

- 3) Secondo Diploma di Scuola Media di 2° grado, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00;**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella cat. "B", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento:
 - posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 1,00** per ogni anno;
 - posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,80** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "A" (ex II e III q.f.), presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso

conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;

2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **max punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiore a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;
- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00**;
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50**.

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva

limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al personale, nella seguente composizione.

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

Art. 10

Prova selettiva

La prova scritta consiste nella soluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Assistente Informatico" come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Sistemi Operativi per Personal Computer e Server;
- Conoscenza delle Direttive tecniche nazionali, europee e internazionali sullo sviluppo dei siti web;
- Conoscenza e utilizzo dei linguaggi per la realizzazione dei siti web (XHTML, XML, XSLT, CSS);
- Elementi di sistemi di gestione delle reti di trasmissione dati;
- Conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto della prova scritta.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.



Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sulla rete aziendale Intranet e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

*Art.13**Presentazione dei documenti*

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” della Giunta Regionale con sede in L’Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell’eventuale incarico.

L’interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio “Organizzazione e Contenzioso” con Ufficio in L’Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15**Inserimento nella nuova categoria.
Effetti giuridici ed economici**

Il rapporto di lavoro inerente l’inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all’art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16**Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio “Organizzazione e Contenzioso”.

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARONETTI)



s/verticalizzazioni
MRP

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammesso___ a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 6 posti vacanti nella cat. "C" – profilo professionale di "Assistente Informatico", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;

- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIAR AA. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

- Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in _____
organizzato da _____
nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;
- Corso professionalizzante di cui alla Legge 845/78 _____
organizzato da _____
nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA.:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;

- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale,
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
 Per riduzione dello stipendio;
 Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso) _____

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/134 del 3 AGO, 2011

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 1 POSTO VACANTE NELLA CAT. "C" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE NELLA GESTIONE DI SISTEMI INFORMATIVI
GEOGRAFICI E TERRITORIALI"**

Art. 1

**Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)**

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 1 posto vacante nella cat. "C" – profilo professionale di "**Assistente nella Gestione di Sistemi Informativi Geografici e Territoriali**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

Il vincitore della selezione è destinato a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

Il vincitore della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, è confermato a domanda, *ove possibile*, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.621,18 ed indennità di comparto, € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "B", in possesso di uno dei seguenti requisiti:



- a) Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria, corredato da certificazione di partecipazione ad almeno un corso di formazione nelle mansioni proprie del profilo che preveda un numero minimo di 400 ore di formazione ed esame finale unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B1";
- b) Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria, corredato da certificazione di partecipazione ad almeno un corso di formazione nelle mansioni proprie del profilo che preveda un numero minimo di 400 ore di formazione ed esame finale unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B3";

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

- 
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
 - l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
 - m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
 - n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R. indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7**Graduatoria di merito provvisoria
Esclusione**

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.



Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno - Laurea: **max punti 6,00**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	6,00
tra 101 e 109	5,00
tra 91 e 100	4,00
tra 81 e 90	3,00
tra 71 e 80	2,00
tra 60 e 70	1,00

- 2) Titolo di studio richiesto: Diploma di Scuola Media di 2° grado che da accesso ad una facoltà universitaria:

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00

Il punteggio superiore assorbe il punteggio minore

- 3) Secondo Diploma di Scuola Media di 2° grado, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00**;

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella cat. "B", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento:
 - posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 1,00** per ogni anno;
 - posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,80** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "A" (ex II e III q.f.), presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso

conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;

3) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **max punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiore a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;
- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00**;
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50**.

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva

limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al personale, nella seguente composizione.

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

Art. 10

Prova selettiva

La prova scritta consiste nella soluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Assistente nella Gestione di Sistemi Informativi Geografici e Territoriali" come da calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Elaborazione di immagini tele rilevate per la realizzazione di ortofoto digitali;
- Elaborazione e interpretazione dei dati per la costruzione e l'aggiornamento della cartografia di base e di quella tematica;
- Realizzazione di disegni cartografici;
- Conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).



Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto della prova scritta.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sulla rete aziendale Intranet e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13**Presentazione dei documenti**

Il vincitore della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, deve presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

Il vincitore è esonerato dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di protezione dei dati personali” approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” della Giunta Regionale con sede in L’Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell’eventuale incarico.

L’interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio “Organizzazione e Contenzioso” con Ufficio in L’Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15**Inserimento nella nuova categoria.
Effetti giuridici ed economici**

Il rapporto di lavoro inerente l’inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all’art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16**Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio “Organizzazione e Contenzioso”.

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.



s/verticalizzazioni
MRP

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

Allegato "A"

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA



Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammess__ a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 1 posto vacante nella cat. "C" – profilo professionale di "**Assistente nella Gestione di Sistemi Informativi Geografici e Territoriali**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;

- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)



Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)



Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIAR A



A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

- Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in _____
organizzato da _____
nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;
- Corso professionalizzante di cui alla Legge 845/78 _____
organizzato da _____
nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA.:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;

- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale,
nell'anno _____;



SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/134 del 3 AGO. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 8 POSTI VACANTI NELLA CAT. "C" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE TECNICO"**

Art. 1

*Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)*

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di complessivi n. 8 posti vacanti nella cat. "C" – profilo professionale di "Assistente Tecnico", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, così distinto per professionalità:

- n. 6 posti di Geometra e Perito Industriale;
- n. 2 posti di Perito Agrario e Agrotecnico;

Per ciascuna delle suddette professionalità verranno formulate distinte graduatorie.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.621,18 ed indennità di comparto, € 45,80 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "B", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- 
- a) Diploma di Geometra, Perito Industriale, Perito Agrario e Maturità Professionale di Agrotecnico unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B1";
 - b) Diploma di Geometra, Perito Industriale, Perito Agrario e Maturità Professionale di Agrotecnico unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "B3";

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L’Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.
- c)

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7

Graduatoria di merito provvisoria Esclusione

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno- Laurea: **max punti 6,00**



VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	6,00
tra 101 e 109	5,00
tra 91 e 100	4,00
tra 81 e 90	3,00
tra 71 e 80	2,00
tra 60 e 70	1,00

- 2) Titolo di studio richiesto - Diploma di Geometra, Perito Agrario, Perito Industriale e Maturità Professionale di Agrotecnico **max punti 6,00:**

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00

Il punteggio superiore assorbe il punteggio inferiore

- 3) Secondo Diploma di Scuola Media di 2° grado, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani. Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00;**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella cat. "B", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento:
 - posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 1,00** per ogni anno;
 - posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,80** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "A" (ex II e III q.f.), presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni: **punti 0,50** per ogni anno;



Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;
- 2) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **max punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiore a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti

del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00;**

- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00;**
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50.**



DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al personale, nella seguente composizione.

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

Art. 10

Prova selettiva

La prova scritta consiste, per ciascuna professionalità, nella soluzione di n. 30 quesiti a risposta multipla volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Assistente Tecnico" come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- per la professionalità di **Geometra** e di **Perito Industriale**:
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Normativa in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro e tutela dell'ambiente;
 - Nozioni di contabilità dei lavori e impianti;
 - Tecnologia delle costruzioni e impianti;
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

- per la professionalità di **Perito Agrario e Agrotecnico**
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Elementi di Economia Aziendale;
 - Elementi di coltivazioni erbacee ed arboree;
 - Elementi di fitopatologie più ricorrenti nelle principali colture del territorio;
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione della prova, la Commissione preposta alla selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nella prova scritta.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto della prova scritta.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

Per ciascuna professionalità verranno formulate distinte graduatorie.

Le graduatorie finali di merito sono costituite dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

Le graduatorie definitive distinte per professionalità vengono approvate con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sulla rete aziendale Intranet e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;

- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.

Copia dello stato di famiglia;

Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;

- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15**Inserimento nella nuova categoria.
Effetti giuridici ed economici**

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16**Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa *Filippa MARCHETTI*)



(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

Allegato "A"

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA



Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammesso _____ a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 8 posti vacanti nella cat. "C" - profilo professionale di "Assistente Tecnico", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

Dichiara di voler partecipare alla selezione per la professionalità di:

- Geometra e Perito Industriale;
 Perito Agrario e Agrotecnico;

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (a);
_____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;

- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"); _____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito Telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)



Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**



Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in
 organizzato da _____
 nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;

Corso professionalizzante di cui alla Legge
 845/78 _____
 organizzato da _____
 nell'anno _____;



D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA.:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
 - profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;

Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
 con _____
 nell'anno _____;



- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale,
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE
UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE 03.08.2010, n. DD3/135:

Selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di posti vacanti nella cat. "D1".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e s.m. e i.;

Vista la D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m. e i. con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali;

Vista la D.G.R. n. 575 del 23.06.2008 con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni all'Atto di Organizzazione approvato con la citata D.G.R. n. 871/2001;

Vista la D.G.R. n. 842 del 31.12.2009 con la quale si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica della Giunta Regionale;

Vista la D.G.R. n. 843 del 31.12.2009 con la quale si è provveduto ad approvare la Programmazione del fabbisogno di personale 2008-2010 e il Piano assunzioni relativamente ai posti resisi vacanti nell'anno 2009;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 569 del 19.07.2010 avente per oggetto "Modifiche ed integrazioni all'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alla procedure selettive, approvato con delibera di Giunta regionale n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i.";

Visto il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche

amministrazioni";

Considerato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica si è espressa favorevolmente all'avvio delle procedure per le progressioni di carriera interne per la Regione Abruzzo anche a seguito dei noti eventi legati al sisma che ha colpito il territorio regionale nell'anno 2009 che non hanno reso possibile l'attuazione dei percorsi di carriera, più volte deliberati nelle programmazioni annuali del fabbisogno di personale, nel corso del medesimo anno;

Ritenuto, pertanto, necessario approvare ed emanare gli avvisi di selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di posti vacanti nella cat. "D1", per i seguenti profili professionali:

- n. 41 posti "Specialista Amministrativo";
- n. 25 posti "Specialista Economista";
- n. 1 posto "Specialista di Progettazione, Analisi e Sviluppo di Sistemi Informativi Statistici";
- n. 7 posti "Specialista Sistemi Informativi";
- n. 30 posti "Specialista Tecnico"

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa,

di approvare, come in effetti approva, nei testi allegati come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, gli avvisi di selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di posti vacanti nella cat. "D1", per i seguenti profili professionali;

- n. 41 posti "Specialista Amministrativo";
- n. 25 posti "Specialista Economista";
- n. 1 posto "Specialista di Progettazione,

- Analisi e Sviluppo di Sistemi Informativi Statistici”;
- n. 7 posti “Specialista Sistemi Informativi”;
 - n. 30 posti “Specialista Tecnico”
- di dare atto che l’onere derivante dall’attuazione del presente provvedimento trova copertura finanziaria nell’ambito delle disponibilità dei capitoli di spesa per gli oneri del personale regionale a tempo

indeterminato;

- di pubblicare la presente determinazione e gli allegati avvisi di selezione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito www.concorsi.regione.abruzzo.it

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giulia Marchetti

Seguono allegati

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/135 del 3 AGO. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 41 POSTI VACANTI NELLA CAT. "D1" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA AMMINISTRATIVO"**

Art. 1

Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 41 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di "Specialista Amministrativo", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "C", in possesso di uno dei seguenti requisiti:



- a) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o Laurea triennale (L) nei seguenti indirizzi:
- Giuridico;
 - Politico-sociale;
 - Umanistico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.

unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

- b) Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia la possibilità di accesso ad una facoltà universitaria unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Coloro che sono in possesso della Laurea devono necessariamente partecipare con la stessa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di

selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio "Organizzazione e Contenzioso" – Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

**Art. 7****Graduatoria di merito provvisoria
Esclusione**

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno proporzionalmente alla votazione conseguita: **max punti 6,00**
- 2) - In caso di accesso alla selezione con la Laurea magistralis o Laurea V.O.: **da 3,00 a 5,00 punti**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	5,00
tra 106 e 109	4,00
tra 100 e 105	3,00

- In caso di accesso alla selezione con la Laurea triennale: **da 1,00 a 2,00 punti**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110/lode	2,00
110	1,00

- In caso di accesso alla selezione con il Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado che da accesso ad una facoltà universitaria:



VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00

Il punteggio superiore assorbe il punteggio minore

- 3) Seconda Laurea o secondo Diploma, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00;**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 1,00** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "B", presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni:
 - a. posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 0,50** per ogni anno;
 - b. posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,30** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00;**



- 3) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00.**

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **max punti 3,00;**
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00;**
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50;**
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiore a mesi 6: **max punti 1,00;**
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00;**
- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00;**
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50.**

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al personale, nella seguente composizione.

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

Art. 10

Prove selettive

La prima prova scritta consiste in una serie quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato, volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Specialista Amministrativo";

La seconda prova scritta consiste nella elaborazione di un atto dai contenuti attinenti il profilo per il quale si concorre.

Le suddette prove si terranno come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

Le prove selettive, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti ciascuna, sono finalizzate ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- 
- Diritto Amministrativo; Procedimento Amministrativo ed elementi di Giustizia Amministrativo;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Funzioni e compiti delle Regioni; Ordinamento regionale;
 - Nuova normativa in materia contrattuale nel pubblico impiego;
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione delle prove, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti ciascuna, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; esse si intendono superate qualora il candidato riporti, in entrambe le prove, una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sulla rete aziendale Intranet e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- 
- Certificato di cittadinanza italiana;
 - Certificato di residenza;
 - Certificato di godimento dei diritti politici;
 - Certificato di nascita;
 - Originale o copia autentica del titolo di studio;
 - Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
 - Copia dello stato di famiglia;
 - Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
 - Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15**Inserimento nella nuova categoria.
Effetti giuridici ed economici**

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16**Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa **Giulia MARCHETTI**)





(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

Allegato "A"

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 41 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di "Specialista Amministrativo", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma /Laurea di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri



dell'U.E.);

- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.



Allegato "B"

Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.



Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma/Laurea _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;



C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in

organizzato da _____

nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;

Corso professionalizzante di cui alla Legge 845/78

organizzato da _____

nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;

Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente)

con _____

nell'anno _____;



- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ___/___/_____ al ___/___/_____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale,
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM

INDIRIZZO GIURIDICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Giuridico	Giurisprudenza	Tabella III del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 11.2.1994 in G.U. n. 148 del 27.6.1994, DM 31.5.1995 in G.U. n. 266 del 14.11.1995 e DM 8.8.1996 in G.U. n. 236 del 8.10.1996	22/S Giurisprudenza 102/S Teoria e tecniche della n normazione e dell'informazione giuridica	LMG/01 Giurisprudenza

INDIRIZZO POLITICO SOCIALE

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Politico-Sociale	Relazioni pubbliche	Tab. XXXVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.M. 25.7.1991 in G.U. n. 68 del 21.3.1992	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale 101/S Teoria della comunicazione	LM-19 Informazione e sistemi editoriali LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità LM-92 Teorie della comunicazione LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education

Politico Sociale	Scienze dell'amministrazione	Tab. III-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiornata dal D.M. 31.3.1995 in G.U. n. 268 del 16.11.1995	71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
Politico-Sociale	Scienze della comunicazione	Tabella VI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 31.10.1991 in G.U. n. 139 del 15.6.1992, dal D.M. 21.4.1993 in G.U. n. 177 del 30.7.1993 e dal D.M. 11.4.1996 in G.U. n. 140 del 17.6.1996	13/S Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo 59/S Pubblicità e comunicazione d'impresa 67/S Scienze della comunicazione sociale e istituzionale 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione 101/S Teoria della comunicazione	LM-19 Informazione e sistemi editoriali LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione LM-92 Teorie della comunicazione LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education LM-52 Relazioni internazionali LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-90 Studi europei
Politico-Sociale	Scienze internazionali e diplomatiche	Tab. XXVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 10.10.1995 in G.U. n. 54 del 5.3.1996 e dal D.M. 11.4.1996 in G.U. n. 138 del 14.6.1996	60/S Relazioni internazionali 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo 99/S Studi europei	

Politico-Sociale	Scienze politiche	Tabella IV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 4.11.1995 in G.U. n. 13 del 17.1.1996	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
			60/S Relazioni internazionali	LM-52 Relazioni internazionali
			64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
			70/S Scienze della politica	LM-62 Scienze della politica
			71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni	LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
			88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo	LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
			89/S Sociologia	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
			99/S Studi europei	LM-90 Studi europei
			57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
			89/S Sociologia 49/S Metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali	LM-88 Sociologia e ricerca sociale
Politico-Sociale	Servizio sociale	Roma LUMSA, Trieste-Decreto Reil. 17.12.1998 in G.U. del 3 del 5.1.1999		
Politico-Sociale	Sociologia	Tabella IV-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 6.2.1991 in G.U. del 13.4.1991 e dal D.M. 14.5.1997 in G.U. n. 228 del 30.9.97		

INDIRIZZO UMANISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Umanistico	Filologia e storia dell'Europa orientale	<i>Napoli Orientale-DPR 16.4.1973 n. 543 in G.U. n. 240 del 19.7.1963</i>	42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
Umanistico	Filologie, storia e cultura dei paesi islamici	<i>Napoli Orientale Decreto Rett. 31.10.1997 in G.U. 363 dell'11.11.1997</i>	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
Umanistico	Filosofia	<i>Tabella XVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 6.7.1995 in G.U. n. 270 del 18.1.1.1995 e DM. 7.3.1997 in G.U. n. 104 del 7.3.1997</i>	17/S Filosofia e storia della scienza 18/S Filosofia teorica, morale, politica ed estetica 96/S Storia della filosofia	LM-78 Scienze filosofiche
Umanistico	Geografia	<i>Tabella XXIV del regio decreto 30.9.1936 n. 1625 come modificata dal DM 29.12.1992 in G.U. n. 170 del 22.7.1993</i>	21/S Geografia	LM-80 Scienze geografiche

Umanistico	Lettere	<p><i>Tabella VII del regio decreto 30.9.1938 n.1652 come modificata dal DM 30.10.1995 in G.U. n. 14 del 18.1.1996 e D.M. 5.2.1997 in G.U. n. 74 del 29.3.1997</i></p>	<p>1/S Antropologia culturale ed etnologia 2/S Archeologia 5/S Archivistica e biblioteconomia 10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali 12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico 15/S Filologia e letterature dell'antichità 16/S Filologia moderna 40/S Lingua e cultura italiana 21/S Geografia 24/S Informatica per le discipline umanistiche 44/S Linguistica 51/S Musicologia e beni musicali 72/S Scienze delle religioni 73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale 93/S Storia antica 94/S Storia contemporanea 97/S Storia medievale 98/S Storia moderna 95/S Storia dell'arte 16/S Filologia moderna</p>	<p>LM-1 Antropologia culturale ed etnologia LM-2 Archeologia LM-5 Archivistica e biblioteconomia LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità LM-14 Filologia moderna LM-80 Scienze geografiche LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche LM-39 Linguistica LM-45 Musicologia e beni culturali LM-64 Scienze delle religioni LM-65 Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale LM-84 Scienze storiche LM-89 Storia dell'arte LM-14 Filologia moderna</p>
Umanistico	Lingua e cultura italiana	<p><i>Università per stranieri di Siena D.R. n. 95 del 4.9.1998</i></p>		

Umanistico	Lingue, culture ed istituzioni dei paesi del Mediterraneo	Napoli Orientale - Decreto Ret. n. 1832 del 27.12.1999 in G.U. n. 36 del 14.2.2000	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
			42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
Umanistico	Lingue e civiltà orientali	Tab. IX - quater del regio decreto 30.9.1938 n. 1652, aggiunta dal D.M. 23.2.1994 n. 218 del 17.9.1994	2/S Archeologia	LM-2 Archeologia
			41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
			43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale	LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
			44/S Linguistica	LM-39 Linguistica
Umanistico	Lingue e culture dell'Europa Orientale	Napoli Orientale - Decreto Ret. n. 1856 del 28.12.1999 in G.U. n. 36 del 14.2.2000	72/S Scienze delle religioni	LM-64 Scienze delle religioni
			95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte
Umanistico	Lingue e culture europee	Catania (Catania e Ragusa), Modona e Reggio Emilia - Decreto Ret. 15.10.1997 in G.U. n. 233 del 29.10.1997	42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
Umanistico	Lingue e letterature orientali	Tab. IX-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. n. 934 del 5.9.1980 in G.U. n. 11 del 13.1.1981	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia

Umanistico	Lingue e letterature straniere	Tabella IX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 2.10.1995 in G.U. n. 140 del 17.6.1996 come corretto con il DM 27.2.1997 in G.U. n. 105 del 8.5.1997	39/S Interpretariato di conferenza 104/S Traduzione letteraria e in traduzione tecnico-scientifica 41/S Lingue e letterature afroasiatiche 42/S Lingue e letterature moderne Euroamericane 43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale 44/S Linguistica	LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione LM-39 Linguistica
Umanistico	Storia	Tabella XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 18.3.1996 in G.U. n. 98 del 27.4.1996	93/S Storia antica 94/S Storia contemporanea 97/S Storia medievale 98/S Storia moderna	LM-84 Scienze storiche
Umanistico	Storia e conservazione dei beni architettonici e ambientali	Tabella XXX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata ed integrata dal D.M. 19.7.1993 in G.U. n. 261 del 6.11.1993	10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali	LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali

Umanistico	Storia e conservazione dei beni culturali	<i>Macerata-Decreto Rett. n. 33 del 13.11.1997</i>	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia			
			2/S Archeologia	LM-2 Archeologia			
			5/S Archivistica e biblioteconomia	LM-5 Archivistica e biblioteconomia			
			12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico	LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali			
			24/S Informatica per le discipline umanistiche	LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche			
			95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte			
			Umanistico	Studi comparatistici	<i>Catania (Ragusa), Napoli Orientale - Decreto Rett. N. 1195 del 6.8.1997</i>	41/S Lingue e letterature afroasiatiche	LM-36 Lingue e letterature dell'Africa e dell'Asia
						42/S Lingue e letterature moderne euroamericane	LM-37 Lingue e letterature moderne europee e americane
			Umanistico	Traduzione ed interpretazione	<i>Tabella IX - quinquies del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.M. 2.10.1995 in G.U. n. 101 del 5.1996</i>	39/S Interpretariato di conferenza	LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato
						104/S Traduzione letteraria e in traduzione tecnico-scientifica	
Umanistico	Materie letterarie	<i>Tabella XVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652</i>	40/S Lingua e cultura italiana	LM-14 Filologia moderna			
			51/S Musicologia e beni musicali	LM-45 Musicologia e beni culturali			
Umanistico	Musicologia	<i>Tab. XVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal DM 25.11.1996 in G.U. n. 75 dell'1.4.1997</i>	73/S Scienze dello Spettacolo e della produzione multimediale	LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale			

Umanistico	Pedagogia	<i>Tribunale XV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652</i>	65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua 87/S Scienze pedagogiche	LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua LM-85 Scienze pedagogiche
Umanistico	Scienze dell'educazione	<i>Tribunale XV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 17.5.1996 in G.U. n. 150 del 28.6.1996, dal D.M. 4.11.1996 in G.U. n. 28 del 4.2.1997 e dal D.M. 3.2.1997 in G.U. n. 74 del 29.3.1997</i>	56/S Programmazione e gestione dei servizi educativi e formativi 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua 87/S Scienze pedagogiche	LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua LM-85 Scienze pedagogiche LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education
Umanistico	Scienze della cultura	<i>Modena e Reggio Emilia - Decreto Rett. del 30.7.1998 in G.U. n. 208 del 7.9.1998</i>	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
Umanistico	Scienze della formazione primaria	<i>Tribunale XVIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. 31.7.1996 in G.U. n. 214 del 12.9.1996</i>		In attesa della/e nuova/e classe/i di laurea magistrale
Umanistico	Scienze e tecniche dell'interculturalità	<i>Palermo, Trieste - Decreto Rett. 31.7.1998 in G.U. 203 dell'1.9.1998</i>	57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali 43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale 43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale	LM-87 Servizio sociale e politiche sociali LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione
Umanistico	Comunicazione Internazionale	<i>Università per stranieri Perugia - Decreto Rett. n. 18 del 4.2.2000</i>	43/S Lingue straniere per la comunicazione internazionale	LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione

Umanistico	Conservazione dei beni culturali	Tab. XIII-ter del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. n. 484 del 22.7.1983 in G.U. n. 254 del 15.9.83 e dal DM 21.10.1991 in G.U. n. 93 del 21.4.1992	1/S Antropologia culturale ed etnologia	LM-1 Antropologia culturale ed etnologia
			2/S Archeologia	LM-2 Archeologia
			5/S Archivista e biblioteconomia	LM-5 Archivista e biblioteconomia
			10/S Conservazione dei beni architettonici e ambientali	LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali
			11/S Conservazione dei beni scientifici e della civiltà industriale	LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali
			12/S Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico	
			24/S Informatica per le discipline umanistiche	LM-43 Metodologie informatiche per le discipline umanistiche
			51/S Musicologia e beni musicali	LM-45 Musicologia e beni culturali
			95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte
			Umanistico	Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo
51/S Musicologia e beni musicali	LM-45 Musicologia e beni culturali			
73/S Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale	LM-65 Scienze dello spettacolo e della produzione multimediale			
95/S Storia dell'arte	LM-89 Storia dell'arte			

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO GIURIDICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Giuridico	02- Scienze dei servizi giuridici	L-14 Scienze dei servizi giuridici
Giuridico	31- Scienze giuridiche	L-14 Scienze dei servizi giuridici

INDIRIZZO POLITICO-SOCIALE

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Politico-Sociale	15- Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Politico-Sociale	19- Scienze dell'amministrazione	L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
Politico-Sociale	35- Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace	L-37 Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace
Politico-Sociale	36- Scienze sociologiche	L-40 Sociologia
Politico-Sociale	6- Classe delle lauree in scienze del servizio sociale	L-39 Servizio sociale

INDIRIZZO UMANISTICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Umanistico	03- Scienze della mediazione linguistica	L-12 Mediazione linguistica
Umanistico	11- Lingue e culture moderne	L-11 Lingue e culture moderne
Umanistico	13- Scienze dei beni culturali	L-1 Beni culturali
Umanistico	18- Scienze dell'educazione e della formazione	L-19 Scienze dell'educazione e della formazione
Umanistico	23- Scienze e tecnologie delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda	L-3 Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda
Umanistico	29- Filosofia	L-5 Filosofia
Umanistico	30- Scienze geografiche	L-6 Geografia
Umanistico	38- Scienze storiche	L-42 Storia
Umanistico	41- Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali	L-43 Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali
Umanistico	5- Lettere	L-10 Lettere

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/35 del 3 AGO. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 25 POSTI VACANTI NELLA CAT. "D1" -
PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA ECONOMISTA"**

Art. 1

Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 25 posti vacanti nella cat. "D1" - profilo professionale di "Specialista Economista", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "C", in possesso di uno dei seguenti requisiti:



- a) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o Laurea triennale (L), con votazione non inferiore a 100/110 ovvero 91/100, nei seguenti indirizzi:
- Economico;
 - Statistico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.
- unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";
- a) Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Ragioniere Programmatore e Perito Commerciale, Analista Contabile, Operatore Commerciale, Tecnico della Gestione Aziendale unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Coloro che sono in possesso della Laurea devono necessariamente partecipare con la stessa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7**Graduatoria di merito provvisoria
Esclusione**

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno proporzionalmente alla votazione conseguita: **max punti 6,00**
- 2) - In caso di accesso alla selezione con la Laurea magistralis o Laurea V.O.: **da 3,00 a 5,00 punti**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	5,00
tra 106 e 109	4,00
tra 100 e 105	3,00

- In caso di accesso alla selezione con la Laurea triennale: **da 1,00 a 2,00 punti**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110/lode	2,00
110	1,00

- In caso di accesso alla selezione con il Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, Ragioniere Programmatore e Perito Commerciale, Analista Contabile, Operatore Commerciale, Tecnico della Gestione Aziendale

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00

Il punteggio superiore assorbe il punteggio minore

- 3) Seconda Laurea o secondo Diploma, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00**;

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 1,00** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "B", presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni:
 - a. posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 0,50** per ogni anno;
 - b. posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,30** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso

conclusosi con esame finale e punti 0,50 per quelli conclusisi senza esame finale, per un massimo di punti 3,00;

3) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: max punti 2,00.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **max punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiori a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;
- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00**;
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50**.

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al personale, nella seguente composizione.

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

Art. 10

Prove selettive

La prima prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato, volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Specialista Economista";

La seconda prova scritta consiste nella elaborazione di un atto dai contenuti attinenti al profilo per il quale si concorre.

Le suddette prove si terranno come da calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

Le prove selettive, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti ciascuna, sono finalizzate ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo; Procedimento Amministrativo ed elementi di Giustizia Amministrativa;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni;
- Scienza delle Finanze;
- Nuova normativa in materia contrattuale nel pubblico impiego;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione delle prove, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti ciascuna, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; esse si intendono superate qualora il candidato riporti, in entrambe le prove, una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sulla rete aziendale Intranet e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13**Presentazione dei documenti**

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila –

Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)



Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
 DIREZIONE RISORSE UMANE E
 STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Contenzioso
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammesso
 a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n.
 _____ del _____, per la copertura di n. 25 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di "Specialista
 Economista", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la
 propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere
 in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
 via _____ n. _____
 Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 Diploma /Laurea di _____
 conseguito presso _____ in data _____
 con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione
 e precisamente: _____
 _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
 _____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la
 selezione;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di
 Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B");
 _____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri
 dell'U.E.);

- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)



Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)



Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:



D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma/Laurea _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in

organizzato da _____

nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;

Corso professionalizzante di cui alla Legge 845/78 _____

organizzato da _____

nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;

Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____

con _____



- nell'anno _____;
- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale, _____
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso) _____

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO Statistico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 37- Scienze statistiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-41 Statistica
--------------------------------	---	---

INDIRIZZO ECONOMICO

INDIRIZZO Economico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 17- Scienze dell'economia e della gestione aziendale	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale
Economico	28- Scienze economiche	L-33 Scienze economiche
Economico	39- Scienze del turismo	L-15 Scienze del turismo

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Statistico	Statistica	Tabella I del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Statistica e informatica per l'azienda	Tabella I del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Scienze statistiche demografiche e sociali	Tabella I del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	90/S Statistica demografica e sociale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed attuariali	Tabella I del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella I del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze economiche, statistiche e sociali	Milano Bocconi- Decreto Rett. n. 4818 del 23.7.1999	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia

INDIRIZZO ECONOMICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Economico	Discipline economiche e sociali	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Economia ambientale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura	LM-56 Scienze dell'economia LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
Economico	Economia assicurativa e previdenziale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia aziendale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia bancaria	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia bancaria, finanziaria, e assicurativa	Macerata - E' adottato l'ordinamento di Economia Bancaria	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Economia del turismo	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali

Economico	Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia e Commercio	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Economia e finanza	Parma - Decreto Regionale 31.7.1998 in GU 234 del 7.10.1998	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia e gestione dei servizi	Modena e Reggio Emilia (Reggio Emilia) - Decreto Rett. del 30.7.1998 in Suppl. G.U. n. 208/1998	19/S Finanza	LM-16 Finanza
Economico	Economia e legislazione per l'impresa	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia industriale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia marittima e dei trasporti	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Economia per le arti, la cultura e la comunicazione	Alfano Bocconi - Decreto Rett. n. 4818 del 23.07.1999	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia politica	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura	LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
Economico	Marketing	Parma - Decreto Rett. del 31.07.1998 in G.U. n. 234 del 7.10.1998	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali

Economico	Scienze della programmazione sanitaria	Università di Modena e Reggio Emilia - Decreto Rett. N. 301 del 30.7.1998	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico e Statistico	Scienze economiche, statistiche e sociali	Milano Bocconi - Decreto Rett. n. 4818 del 23.7.1999	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Scienze turistiche	Milano IULM - Decreto Rett. 10602 del 28.10.1998	91/S Statistica economica, finanziaria e ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche
Economico e Ingegneristico	Ingegneria gestionale	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 23.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	55/S Progettazione e gestione dei sistemi turistici	LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici
Economico e Statistico	Scienze statistiche ed attuariali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	34/S Ingegneria gestionale	LM-31 Ingegneria gestionale
Economico e Statistico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Economico e Statistico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/135 del 3 AGO. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 1 POSTO VACANTE NELLA CAT. "D1" -
PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA DI PROGETTAZIONE, ANALISI E SVILUPPO DI
SISTEMI INFORMATIVI STATISTICI"**

Art. 1

Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 1 posto vacante nella cat. "D1" - profilo professionale di "**Specialista di Progettazione, Analisi e Sviluppo di Sistemi Informativi Statistici**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

Il vincitore della selezione è destinato a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

Il vincitore della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, è confermato a domanda, *ove possibile*, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

*Art. 3**Requisiti di partecipazione*

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "C", in possesso di uno dei seguenti requisiti:



- a) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o Laurea triennale (L) nei seguenti indirizzi:
- Informatico;
 - Fisico;
 - Matematico;
 - Ingegneristico informatico;
 - Statistico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.
- unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";
- b) Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Coloro che sono in possesso della Laurea devono necessariamente partecipare con la stessa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

*Art. 4**Domande di ammissione*

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di

selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio "Organizzazione e Contenzioso" – Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7**Graduatoria di merito provvisoria
Esclusione**

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

**Art. 8****Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno proporzionalmente alla votazione conseguita: **max punti 6,00**
- 2) In caso di accesso alla selezione con la Laurea magistralis o Laurea V.O.: **da 3,00 a 5,00 punti**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	5,00
tra 106 e 109	4,00
tra 100 e 105	3,00

- In caso di accesso alla selezione con la Laurea triennale: **da 1,00 a 2,00 punti**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110/lode	2,00
110	1,00

- In caso di accesso alla selezione con il Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado che da accesso ad una facoltà universitaria:

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00



Il punteggio superiore assorbe il punteggio minore

- 3) Seconda Laurea o secondo Diploma, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00**;

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 1,00** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "B": presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni
 - a. posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 0,50** per ogni anno;
 - b. posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,30** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusi senza esame finale, per un massimo di punti 3,00;

3) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: max punti 2,00.

**VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00**

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **max punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiori a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;
- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00**;
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50**.

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per il candidato che sarà dichiarato vincitore della selezione.



Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al personale, nella seguente composizione.

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

Art. 10

Prove selettive

La prima prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato, volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Specialista di Progettazione, Analisi e Sviluppo di Sistemi Informativi Statistici".

La seconda prova scritta consiste nella elaborazione di un atto dai contenuti attinenti il profilo per il quale si concorre.

Le suddette prove si terranno come da calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

Le prove selettive, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti ciascuna, sono finalizzate ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- 
- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Amministrazione e gestione del Datawarehouse statistico;
 - Progettazione di banche dati Statistiche;
 - Definizione e realizzazione di procedure informatiche in ambiente SAS;
 - Definizione e creazione di tabelle multidimensionale (OLAP) e relative implementazioni di procedure informatiche in ambiente SAS;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione delle prove, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti ciascuna, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; esse si intendono superate qualora il candidato riporti, in entrambe le prove, una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.



Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sulla rete aziendale Intranet e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

*Art.13**Presentazione dei documenti*

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

*Art. 14**Trattamento dei dati personali*

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila –

Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)



s/verticalizzazioni/
MRP

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

Allegato "A"

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA



Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammesso _____ a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 1 posto vacante nella cat. "D1" – profilo professionale di "**Specialista di Progettazione, Analisi e Sviluppo di Sistemi Informativi Statistici**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma /Laurea di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l' idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri

dell'U.E.);

- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)



Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicare i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.***(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)***Art. 10****Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**



Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIAR A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma/Laurea _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

- Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____
- Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

- Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in _____
organizzato da _____
nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;
- Corso professionalizzante di cui alla Legge 845/78 _____
organizzato da _____
nell'anno _____;



D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e P.P.A.A.:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;



- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale, _____
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso) _____

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM

INDIRIZZO INGEGNERISTICO INFORMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Ingegneristico informatico	Ingegneria informatica	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.3.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	35/S Ingegneria informatica	LM-32 Ingegneria informatica

INDIRIZZO INFORMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Informatico	Informatica	Tab. XVII-bis del regio decreto 30.9.1938, n. 1652 come modificata dal DM 30.10.1992 in G.U. n. 59 del 12.3.1993	23/S Informatica 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
Informatico	Scienze dell'informazione	Tab. XVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.P.R. n. 24 del 28.1.1969	23/S Informatica 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

INDIRIZZO MATEMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Matematico, Fisico e Ingegneristico	Scienze nautiche	Napoli "Parietopae" (Napoli Navale) - Decreto Ret. 3909 27.10.1997 in G.U. n. 268 del 17.11.1997	80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione
Matematico	Matematica	Tabella XVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 26.2.1996 in G.U. n. 37 del 26.4.1996	45/S Matematica	LM-40 Matematica
			50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria

INDIRIZZO FISICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Fisico	Astronomia	Tabella XVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 5.6.1995 in G.U. n. 267 del 15.11.1995 e D.M. 19.7.1996 in G.U. n. 226 del 26.9.1996	20/S Fisica	LM-17 Fisica
Fisico	Fisica	Tabella XVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 23.2.1994 in G.U. n. 147 del 25.6.1994	66/S Scienze dell'universo	LM-58 Scienze dell'universo
			20/S Fisica	LM 17 Fisica
			50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
Fisico, Matematico e Ingegneristico	Scienze nautiche	Napoli "Parietopae" (Napoli Navale) - Decreto Ret. 3909 27.10.1997 in G.U. n. 268 del 17.11.1997	66/S Scienze dell'universo	LM-58 Scienze dell'universo
			80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Statistico	Statistica	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Statistica e informatica per l'azienda	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Scienze statistiche demografiche e sociali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	90/S Statistica demografica e sociale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed attuariali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze economiche, statistiche e sociali	Milfano Bocconi- Decreto Rett. n. 4818 del 23.7.1999	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO INGEGNERISTICO INFORMATICO

INDIRIZZO Ingegneristico informatico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 09- Ingegneria dell'informazione	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-8 Ingegneria dell'informazione
--	--	--

INDIRIZZO INFORMATICO

INDIRIZZO Informatico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 14- Scienze della comunicazione	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-20 Scienze della comunicazione
INDIRIZZO Informatico	26- Scienze e tecnologie informatiche	L-31 Scienze e tecnologie informatiche

INDIRIZZO MATEMATICO

INDIRIZZO Matematico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 32- Scienze matematiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-35 Scienze matematiche
Matematico, Ingegneristico e Fisico	22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	L-28 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO FISICO

INDIRIZZO Fisico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 25- Scienze e tecnologie fisiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-30 Scienze e tecnologie fisiche
Fisico, Matematico e Ingegneristico	22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	L-28 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO Statistico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 37- Scienze statistiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-41 Statistica
--------------------------------	---	---

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/135 del 3 AGO. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 7 POSTI VACANTI NELLA CAT. "D1" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA DI SISTEMI INFORMATIVI"**

Art. 1

**Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)**

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 7 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di "Specialista di Sistemi Informativi", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "C", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o Laurea triennale (L) nei seguenti indirizzi:

- Informatico;
- Fisico;
- Matematico;
- Ingegneristico informatico;
- Statistico;
- e lauree equipollenti ai sensi di legge.

unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

- a) Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Coloro che sono in possesso della Laurea devono necessariamente partecipare con la stessa.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di



selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.

- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7**Graduatoria di merito provvisoria
Esclusione**

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

**Art. 8****Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno proporzionalmente alla votazione conseguita: **max punti 6,00**
- 2) - In caso di accesso alla selezione con la Laurea magistralis o Laurea V.O.: da 3,00 a 5,00 punti

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	5,00
tra 106 e 109	4,00
tra 100 e 105	3,00

- In caso di accesso alla selezione con la Laurea triennale.: da 1,00 a 2,00 punti

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110/lode	2,00
110	1,00

- In caso di accesso alla selezione con il Diploma di Scuola Media Superiore di 2° grado che da accesso ad una facoltà universitaria:

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00



Il punteggio superiore assorbe il punteggio minore

- 3) Seconda Laurea o secondo Diploma, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00**;

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 1,00** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella categoria "B", presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni:
 - a. posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 0,50** per ogni anno;
 - b. posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,30** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, per un massimo di punti 3,00;

3) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: max punti 2,00.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **max punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiori a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;
- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che varrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00**;
- Iscrizione in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50**.

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.



Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al personale, nella seguente composizione.

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

Art. 10

Prove selettive

La prima prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato, volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Specialista di Sistemi Informativi";

La seconda prova scritta consiste nella elaborazione di un atto dai contenuti attinenti il profilo per il quale si concorre.

Le suddette prove si terranno come da calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

Le prove selettive, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti ciascuna, sono finalizzate ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:



- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Tecniche di networking e routine e gestione del server di posta elettronica;
- Conoscenza servizi del tipo DNS, DHCP, active directory;
- Sistemi Operativi per Server a livello sistemistico;
- Sistemi di sicurezza e tecniche di firewalling;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione delle prove, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti ciascuna, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; esse si intendono superate qualora il candidato riporti, in entrambe le prove, una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sulla rete aziendale Intranet e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

*Art.13**Presentazione dei documenti*

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

*Art. 14**Trattamento dei dati personali*

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila –

Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.



Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)

s/verticalizzazioni/
MRP

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

Allegato "A"

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammesso _____ a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 7 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di "Specialista di Sistemi Informativi", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma /Laurea di _____ conseguito presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri

dell'U.E.);

- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____
_____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____
(indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da
_____ il
_____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"****Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.****(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)**Art. 10****Preferenze***

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt_ _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
_____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:



DICHIAR A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma/Laurea _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

- Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____
- Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in
organizzato da _____
nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;

Corso _____ professionalizzante di _____ cui alla Legge
845/78 _____
organizzato da _____
nell'anno _____;



D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;

Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;

- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale, _____
nell'anno _____;



SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso) _____

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM
INDIRIZZO INGEGNERISTICO INFORMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Ingegneristico informatico	Ingegneria informatica	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1993 in G.U. n. 166 del 18.7.1993	35/S Ingegneria informatica	LM-32 Ingegneria informatica

INDIRIZZO INFORMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Informatico	Informatica	Tab. XXVI-bis del regio decreto 30.9.1938, n. 1652 come modificata dal DM 30.10.1992 in G.U. n. 59 del 12.3.1993	23/S Informatica 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-1 8 Informatica LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione
Informatico	Scienze dell'informazione	Tab. XXVI-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.P.R. n. 24 del 28.1.1969	23/S Informatica 100/S Tecniche e metodi per la società dell'informazione	LM-18 Informatica LM-66 Sicurezza informatica LM-91 Tecniche e metodi per la società dell'informazione

INDIRIZZO MATEMATICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Matematico, Fisico e Ingegneristico	Scienze nautiche	<i>Napoli "Parthenope"</i> (Napoli Navale) – Decreto Rei. 3909 27.10.1197 in G.U. n. 268 del 17.11.1997	80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione
Matematico	Matematica	<i>Tabella XVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 20.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996</i>	45/S Matematica	LM-40 Matematica
			50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria

INDIRIZZO FISICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Fisico	Astronomia	<i>Tabella XVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 5.6.1995 in G.U. n. 267 del 15.11.1995 e D.M. 19.7.1996 in G.U. n. 226 del 26.9.1996</i>	20/S Fisica	LM-17 Fisica
Fisico	Fisica	<i>Tabella XVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 23.3.1994 in G.U. n. 147 del 23.6.1994</i>	66/S Scienze dell'universo	LM-58 Scienze dell'universo
			20/S Fisica	LM 17 Fisica
			50/S Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria	LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria
Fisico, Matematico e Ingegneristico	Scienze nautiche	<i>Napoli "Parthenope"</i> (Napoli Navale) – Decreto Rei. 3909 27.10.1197 in G.U. n. 268 del 17.11.1997	66/S Scienze dell'universo	LM-58 Scienze dell'universo
			80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Statistico	Statistica	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Statistica e informatica per l'azienda	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Scienze statistiche demografiche e sociali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	90/S Statistica demografica e sociale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed attuariali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze economiche, statistiche e sociali	Milano Bocconi - Decreto Reti. n. 4818 del 23.7.1999	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO INGEGNERISTICO INFORMATICO

INDIRIZZO Ingegneristico informatico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 09- Ingegneria dell'informazione	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-8 Ingegneria dell'informazione
--	--	--

INDIRIZZO INFORMATICO

INDIRIZZO Informatico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 14- Scienze della comunicazione	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-20 Scienze della comunicazione
INDIRIZZO Informatico	26- Scienze e tecnologie informatiche	L-31 Scienze e tecnologie informatiche

INDIRIZZO MATEMATICO

INDIRIZZO Matematico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 32- Scienze matematiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-35 Scienze matematiche
INDIRIZZO Matematico, Ingegneristico e Fisico	22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	L-28 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO FISICO

INDIRIZZO Fisico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 25- Scienze e tecnologie fisiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-30 Scienze e tecnologie fisiche
INDIRIZZO Fisico, Matematico e Ingegneristico	22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	L-28 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO Statistico	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99 37- Scienze statistiche	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04 L-41 Statistica
--------------------------------	---	---

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/435del - 3 AGO. 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI COMPLESSIVI N. 30 POSTI VACANTI NELLA CAT. "D1" -
PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA TECNICO"**

Art. 1

**Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)**

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di complessivi n. 30 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di **"Specialista Tecnico"**, con sede di servizio in L'Aquila e Pescara, così distinto:

- n. 13 posti con professionalità di Tecnico;
- n. 8 posti con professionalità di Ingegnere-Architetto Urbanista;
- n. 1 posto con professionalità di Geologo;
- n. 8 posti con professionalità di Agronomo.

Per ciascuna professionalità verranno formulate distinte graduatorie.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, ove possibile, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 1.763,89 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3

Requisiti di partecipazione

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "C", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

Per la professionalità di "TECNICO":

- 
- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o laurea triennale (L) nei seguenti indirizzi:
 - Biologico;
 - Chimico;
 - Naturalistico-Ambientale;
 - Ingegneristico;
 - Architettonico;
 - Urbanistico;
 - Geologico;
 - Agroforestale;
 - e lauree equipollenti ai sensi di leggeunitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella cat. "C";

ovvero

- Diploma di Geometra, Perito Industriale, Perito Agrario, Maturità Professionale di Agrotecnico unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella cat. "C";

Per la professionalità di "INGEGNERE-ARCHITETTO URBANISTA":

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o laurea triennale (L) nei seguenti indirizzi:
 - Ingegneristico;
 - Architettonico;
 - Urbanistico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Per la professionalità di "GEOLOGO":

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o laurea triennale (L) nei seguenti indirizzi:
- Geologico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.
- unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Per la professionalità di "AGRONOMO":

- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) o laurea triennale (L) nei seguenti indirizzi:
- Agroforestale;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.
- unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4

Domande di ammissione

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;

- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R. indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7

Graduatoria di merito provvisoria Esclusione

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

Art. 8**Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) Titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno proporzionalmente alla votazione conseguita: **max punti 6,00**
- 2) - In caso di accesso alla selezione con la Laurea magistralis o Laurea V.O.: **da 3,00 a 5,00**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	5,00
tra 106 e 109	4,00
tra 100 e 105	3,00

- In caso di accesso alla selezione con la Laurea triennale: **da 1 a 2,00 punti**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
110/lode	2,00
110	1,00

- In caso di accesso alla selezione con il Diploma di Geometra, Perito Industriale, Perito Agrario, Maturità Professionale di Agrotecnico:

VOTO DIPLOMA	PUNTEGGIO
60	6,00
tra 56 e 59	5,00
tra 52 e 55	4,00
tra 48 e 51	3,00
tra 45 e 47	2,00
tra 42 e 44	1,00

Il punteggio superiore assorbe il punteggio minore.

- 3) Seconda Laurea o secondo Diploma, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00**;

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 1,00** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore del posto ricoperto, ovvero nella categoria "B", presso la Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni:
- posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 0,50** per ogni anno;
 - posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,30** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;
- 3) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **max punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:

- mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
- mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiori a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;
- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che varrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00**;
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50**.



DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al personale, nella seguente composizione.

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio Organizzazione e Contenzioso della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.



Art. 10

Prove selettive

La prima prova scritta consiste in una serie quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato, volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Specialista Tecnico";

La seconda prova scritta consiste nella elaborazione di un atto dai contenuti attinenti il profilo per il quale si concorre.

Le suddette prove si terranno come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

Le prove selettive, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti ciascuna, sono finalizzate ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- per la professionalità di **Tecnico**
 - Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
 - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
 - Chimica generale, chimica organica e chimica inorganica;
 - Istituzione e conservazione delle aree protette nazionali, regionali e aree della Rete Natura 2000, loro gestione e pianificazione, valutazioni ambientali, coordinamento di piani, programmi e progetti;
 - Normativa Ambientale;
 - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

- per la professionalità di **Ingegnere-Architetto Urbanista**

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- La legislazione urbanistica e sui lavori pubblici sull'esproprio per pubblica utilità;
- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro e sui cantieri;
- Normativa Ambientale;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).



- per la professionalità di **Geologo**

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Metodi di indagine geologico-applicativa in merito ad interventi di ripristino di strutture ed infrastrutture pubbliche danneggiate da eventi calamitosi naturali;
- Elementi di geologica generale e regionale;
- Normativa nazionale e regionale concernente l'attività di geologo;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

- per la professionalità di **Agronomo**

- Elementi di Diritto Amministrativo e Regionale;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Estimo rurale e contabilità agraria;
- Le Industrie Agrarie;
- Tecniche delle irrigazioni;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione delle prove, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti ciascuna, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; esse si intendono superate qualora il candidato riporti, in entrambe le prove, una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

Per ciascuna professionalità verranno formulate distinte graduatorie.

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sulla rete aziendale Intranet e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati in ciascuna graduatoria distinte per professionalità.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.

Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;

- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.



Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene deperennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16

Norme di rinvio

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa *Giulia* MARCHETTI)

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome)_____ chiede di essere ammesso___
a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n.
_____ del _____, per la copertura di n. 30 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di "**Specialista
Tecnico**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

Dichiara di voler partecipare alla selezione per la professionalità di:

- Tecnico;
 Ingegnere-Architetto Urbanista
 Geologo;
 Agronomo.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere
in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____
Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Diploma /Laurea di _____
conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione
e precisamente: _____
_____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:

- _____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"):
_____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____
_____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____
(indicare tutte le sedi)

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
Recapito telefonico _____



Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)



- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIAR A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Diploma/Laurea _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in

organizzato da _____

nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;

Corso professionalizzante di cui alla Legge 845/78 _____

organizzato da _____

nell'anno _____;

D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA:

• Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

• Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

• Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

• Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

• Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

• Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;

Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____

con _____

nell'anno _____;



- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale,
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D"

EQUIPARAZIONI TRA CLASSI DELLE LAUREE DM 509 E CLASSI DELLE LAUREE DM 270

INDIRIZZO ARCHITETTONICO URBANISTICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Architettonico-Urbanistico	07- Scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale L-17 Scienze dell'architettura
Architettonico-Urbanistico e Ingegneristico	04-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
Architettonico-Urbanistico e Ingegneristico	8- Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale
Architettonico-Urbanistico	42- Classe delle lauree in disegno industriale	L-4 Classe delle lauree in disegno industriale

INDIRIZZO INGEGNERISTICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Ingegneristico	10-Ingegneria industriale	L-9 Ingegneria industriale L-17 Scienze dell'architettura
Ingegneristico e Architettonico-Urbanistico	04-Scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
Ingegneristico e Architettonico-Urbanistico	8- Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale
Ingegneristico, Matematico e Fisico	22- Scienze e tecnologie della navigazione marittima e aerea	L-28 Scienze e tecnologie della navigazione

INDIRIZZO AGROFORESTALE

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Agroforestale	20- Scienze e tecnologie agrarie, agroalimentari e forestali	L-25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali L-26 Scienze e tecnologie agro-alimentari
Agroforestale	40- Scienze e tecnologie zootecniche e delle produzioni animali	L-38 Scienze zootecniche e tecnologie delle produzioni animali

INDIRIZZO BIOLOGICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Biologico	01- Biotecnologie	L-2 Biotecnologie
Biologico	12-Scienze biologiche	L-13 Scienze biologiche

INDIRIZZO NATURALISTICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Naturalistico	27- Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura	L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
Naturalistico	8- Ingegneria civile e ambientale	L-7 Ingegneria civile e ambientale
Naturalistico	07- Scienze della pianificazione territoriale e ambientale	L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

INDIRIZZO GEOLOGICO

INDIRIZZO	CLASSI DELLE LAUREE DM 509/99	CLASSI DELLE LAUREE DM 270/04
Geologico	16-Classe delle lauree in scienze della Terra	L-34 Scienze geologiche

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM

INDIRIZZO ARCHITETTONICO-URBANISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Architettonico-Urbanicistico	Architettura	Tabella XXV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 24.2.1993, in G.U. n. 153 del 2.7.1993	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Architettonico-Urbanicistico	Pianificazione territoriale e urbanistica	Tab. XXV-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. n. 806 del 9.9.1982 in G.U. n. 305 del 5.11.1982	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Architettonico-Urbanicistico	Pianificazione territoriale e urbanistica e ambientale	Tab. XXV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 19.7.1993 in G.U. n. 261 del 6.11.1993	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Architettonico-Urbanicistico	Politica del territorio	Trieste (Gorizia) Decreto Reil. 31.10.1997 su GIU 291 del 15.12.1997	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Architettonico-Urbanicistico	Urbanistica	Tab. XXV bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 aggiunta dal D.P.R. n. 1009 del 14.10.1970	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
Architettonico-Urbanicistico	Disegno industriale	Tab. XXV bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata ed integrata dal DM 24.2.1993 in G.U. n. 153 del 2.7.1993	103/S Teorie e metodi del disegno industriale	LM-12 Design
Architettonico-Urbanicistico Ingegneristico e	Ingegneria civile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.3.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Architettonico-Urbanicistico Ingegneristico	Ingegneria edile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.3.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza

Architettonico-Urbanistico Ingegneristico	Ingegneria edile-Architettura	<i>Decreto Pavia, Roma Supiensa, L'Aquila -Decreto Reai. n. 198-0084 del 29.7.1998 in G.U. n. 193 del 29.8.1998</i>	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura
Architettonico-Urbanistico Ingegneristico e	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza

INDIRIZZO INGEGNERISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	REFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Ingegneristico	Ingegneria aerospaziale	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	25/S Ingegneria aerospaziale e astronautica	LM-20 Ingegneria aerospaziale e astronautica
Ingegneristico	Ingegneria biomedica	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	26/S Ingegneria biomedica	LM-21 Ingegneria biomedica
Ingegneristico e Chimico	Ingegneria chimica	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	27/S Ingegneria chimica	LM-22 Ingegneria chimica LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneristico e Architettonico-Urbanistico	Ingegneria civile	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneristico	Ingegneria dei materiali	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	61/S Scienza e ingegneria dei materiali	LM-53 Scienza e Ingegneria dei materiali
Ingegneristico	Ingegneria delle telecomunicazioni	<i>Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1632 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	30/S Ingegneria delle telecomunicazioni	LM-27 Ingegneria delle telecomunicazioni LM-26 Ingegneria della sicurezza

	Ingegneria edile	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edili LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneristico Architettonico-Urbanistico	Ingegneria edile-Architettura	Decreto Pavia, Roma, Sansepolcro, L'Aquila - Decreto Rett. n. 098/0984 del 29.7.1998 in G.U. n. 193 del 29.8.1998	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile- architettura
Ingegneristico	Ingegneria elettrica	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	31/S Ingegneria elettrica	LM-28 Ingegneria elettrica LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneristico	Ingegneria elettronica	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
Ingegneristico e Economico	Ingegneria gestionale	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	32/S Ingegneria elettronica	LM-29 Ingegneria elettronica
Ingegneristico	Ingegneria industriale	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	29/S Ingegneria dell'automazione	LM-25 Ingegneria dell'automazione
Ingegneristico e Architettonico-Urbanistico	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Moena e Reggio Emilia (Regio Emilia) - Decreto Rett. n.501 del 30.07.1998 in G.U. 7.9.1998	34/S Ingegneria gestionale	LM-31 Ingegneria gestionale
Ingegneristico	Ingegneria meccanica	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	36/S Ingegneria meccanica	LM-33 Ingegneria meccanica
Ingegneristico	Ingegneria navale	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	37/S Ingegneria navale	LM-34 Ingegneria navale
Ingegneristico	Ingegneria nucleare	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	33/S Ingegneria energetica e nucleare	LM-30 Ingegneria energetica e nucleare LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneristico	Scienze dei materiali	Tabella VI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.4.1993 in G.U. n. 176 del 29.7.1993	61/S Scienza e ingegneria dei materiali	LM-53 Scienza e ingegneria dei materiali

Ingegnistico, Matematico e Fisico	Scienze nautiche	<i>Napoli "Policarbone" (Napoli Navale) - Decreto Rec. 3909/27.10.1997 in G.U. n. 268 del 17.11.1997</i>	80/S Scienze e tecnologie dei sistemi di navigazione	LM-72 Scienze e tecnologie della navigazione
-----------------------------------	------------------	--	--	--

INDIRIZZO AGROFORESTALE

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Agroforestale e Biologico	Biotecnologie agro-industriali	<i>Tabella XXVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652, assegnata dal D.M. 23.1.1991, in G.U. n. 109 del 12.5.1992</i>	7/S Biotecnologie agrarie 8/S Biotecnologie industriali	LM-7 Biotecnologie agrarie LM-8 Biotecnologie industriali
Agroforestale e Biologico	Biotecnologie indirizzato Biotecnologie agrarie vegetali	<i>Tabella XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 12.3.1994 in G.U. n. 192 del 18.8.1994 e dal D.M. 19.10.1995 in G.U. n. 296 del 20.12.1995</i>	7/S Biotecnologie agrarie	LM-7 Biotecnologie agrarie
Agroforestale	Scienze agrarie tropicali e subtropicali	<i>Tabella XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. 5-4.1989 in G.U. n. 214 del 13.9.1989 e dal DM 8.8.96 in G.U. n. 262 del 8.11.96</i>	77/S Scienze e tecnologie agrarie	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
Agroforestale	Scienze agrarie	<i>Tabella XXXI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994</i>	77/S Scienze e tecnologie agrarie	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
Agroforestale	Scienze della produzione animale Scienze delle produzioni animali	<i>Tab. XXVI-ter del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 assegnata dal D.P.R. n. 994 del 19.7.1986 in G.U. n. 31 del 7.2.1987 e modificata dal D.P.R. n. 585 del 30.10.1987 in G.U. n. 70 del 3.3.1988</i>	79/S Scienze e tecnologie agrozootechniche	LM-86 Scienze zootechniche e tecnologie animali
Agroforestale	Scienze e tecnologie agrarie	<i>Tabella XXXI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994 e D.M. 29.9.1994 su G.U. 184 del 8.8.1995</i>	77/S Scienze e tecnologie agrarie	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
Agroforestale	Scienze e tecnologie alimentari	<i>Tabella XXVI-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994</i>	79/S Scienze e tecnologie agrozootechniche 78/S Scienze e tecnologie agroalimentari	LM-86 Scienze zootechniche e tecnologie animali LM-70 Scienze e tecnologie alimentari

Ingegneristico Architettonico-Urbanistico Ingegneria animali	Logie delle	Tabella XXVI-ter del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 8.8.1996 in G.U. n. 236 dell'8.10.1996 Tabella XXVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994	79/S Scienze e tecnologie agrozootechniche	LM-86 Scienze zootechniche e tecnologie animali
	Scienze forestali Scienze forestali ambientali		74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali

INDIRIZZO BIOLOGICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Biologico	Scienze biologiche	Tabella XXV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 26.5.1995 in G.U. n. 266 del 14.11.1995	6/S Biologia	LM-6 Biologia
Biologico ed Agroforestale	Biotecnologie agro-industriali	Tabella XXVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652, aggiunta dal D.M. 23.11.1991, in G.U. n. 109 del 12.5.1992	69/S Scienze della nutrizione umana	LM-61 Scienze della nutrizione umana
Biologico ed Agroforestale	Biotecnologie indirizzato Biotecnologie agrarie vegetali	Tabella XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 12.3.1994 in G.U. n. 192 del 18.8.1994 e dal D.M. 19.10.1995 in G. U. n. 296 del 20.12.1995	7/S Biotecnologie agrarie	LM-7 Biotecnologie agrarie
Biologico e Chimico	Biotecnologie indirizzato Biotecnologie industriali	Tabella XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 12.3.1994 in G.U. n. 192 del 18.8.1994 e dal D.M. 19.10.1995 in G. U. n. 296 del 20.12.1995	8/S Biotecnologie industriali	LM-8 Biotecnologie industriali
Biologico e Chimico	Biotecnologie indirizzato Biotecnologie mediche	Tabella XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 12.3.1994 in G.U. n. 192 del 18.8.1994 e dal D.M. 19.10.1995 in G. U. n. 296 del 20.12.1995	7/S Biotecnologie agrarie	LM-7 Biotecnologie agrarie
Biologico e Chimico	Biotecnologie indirizzato Biotecnologie veterinarie	Tabella XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 12.3.1994 in G.U. n. 192 del 18.8.1994 e dal D.M. 19.10.1995 in G. U. n. 296 del 20.12.1995	8/S Biotecnologie industriali	LM-8 Biotecnologie industriali
Biologico e Chimico	Biotecnologie indirizzato Biotecnologie veterinarie	Tabella XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 12.3.1994 in G.U. n. 192 del 18.8.1994 e dal D.M. 19.10.1995 in G. U. n. 296 del 20.12.1995	9/S Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche
Biologico e Chimico	Biotecnologie indirizzato Biotecnologie veterinarie	Tabella XXVII-bis del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 12.3.1994 in G.U. n. 192 del 18.8.1994 e dal D.M. 19.10.1995 in G. U. n. 296 del 20.12.1995	9/S Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche	LM-9 Biotecnologie mediche, veterinarie e farmaceutiche

INDIRIZZO NATURALISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Naturalistico	Scienze ambientali	Tabella XXV del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 19.7.1996 in G.U. n. 236 del 31.10.1996	82/S Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio	LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
Naturalistico	Scienze naturali	Tab. XXVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.M. 8.8.1996 in G.U. n. 261 del 7.11.1996	68/S Scienze della natura	LM-60 Scienze della natura
Naturalistico e Agroforestale	Scienze forestali Scienze forestali ambientali	Tabella XXVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 10.12.1993 in G.U. n. 143 del 21.6.1994	74/S Scienze e gestione delle risorse rurali e forestali	LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
Naturalistico	Ingegneria per l'ambiente e il territorio	Tabella XXIX del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza

INDIRIZZO GEOLOGICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Geologico	Scienze geologiche	Tabella XXVI del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal D.P.R. 4.5.1989 in G.U. n. 230 del 2.10.1989	86/S Scienze geologiche 85/S Scienze geofisiche	LM-74 Scienze e tecnologie geologiche LM-79 Scienze geofisiche

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE
UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO

DETERMINAZIONE 03.08.2010, n. DD3/136:

Selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di posti vacanti nella cat. "D3".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e s.m. e i.;

Vista la D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m. e i. con la quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali;

Vista la D.G.R. n. 575 del 23.06.2008 con la quale sono state apportate modifiche ed integrazioni all'Atto di Organizzazione approvato con la citata D.G.R. n. 871/2001;

Vista la D.G.R. n. 842 del 31.12.2009 con la quale si è provveduto alla rideterminazione della dotazione organica della Giunta Regionale;

Vista la D.G.R. n. 843 del 31.12.2009 con la quale si è provveduto ad approvare la Programmazione del fabbisogno di personale 2008-2010 e il Piano assunzioni relativamente ai posti resisi vacanti nell'anno 2009;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 569 del 19.07.2010 avente per oggetto "Modifiche ed integrazioni all'Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alla procedure selettive, approvato con delibera di Giunta regionale n. 871 del 3.10.2001 e s.m. e i.";

Visto il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e

di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Considerato che la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica si è espressa favorevolmente all'avvio delle procedure per le progressioni di carriera interne per la Regione Abruzzo anche a seguito dei noti eventi legati al sisma che ha colpito il territorio regionale nell'anno 2009 che non hanno reso possibile l'attuazione dei percorsi di carriera, più volte deliberati nelle programmazioni annuali del fabbisogno di personale, nel corso del medesimo anno;

Ritenuto, pertanto, necessario approvare ed emanare gli avvisi di selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di posti vacanti nella cat. "D3", per i seguenti profili professionali:

- n. 2 posti "Funzionario Esperto Economista";
- n. 2 posti "Funzionario Esperto Avvocato";

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa,

di approvare, come in effetti approva, nei testi allegati come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, gli avvisi di selezione interna, per titoli ed esami, per la copertura, tramite progressione verticale, di posti vacanti nella cat. "D3", per i seguenti profili professionali:

- n. 2 posti "Funzionario Esperto Economista";
- n. 2 posti "Funzionario Esperto Avvocato";
- dare atto che l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova copertura finanziaria nell'ambito delle disponibilità dei capitoli di spesa per gli o-

neri del personale regionale a tempo indeterminato;

- di pubblicare la presente determinazione e gli allegati avvisi di selezione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito www.concorsi.regione.abruzzo.it

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giulia Marchetti

Seguono allegati

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/436 del 3 AGO, 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 2 POSTI VACANTI NELLA CAT. "D3" –
PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ESPERTO ECONOMISTA"**

Art. 1

*Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)*

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella cat. "D3" – profilo professionale di "**Funzionario Esperto Economista**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, *ove possibile*, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 2.028,18 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "C" e "D", in possesso di uno dei seguenti requisiti:

- 
- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) nei seguenti indirizzi:
 - Economico;
 - Statistico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "D";
 - Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) nei seguenti indirizzi:
 - Economico;
 - Statistico;
 - e lauree equipollenti ai sensi di legge.unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;

- 
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
 - i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
 - l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
 - m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
 - n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7**Graduatoria di merito provvisoria
Esclusione**

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

**Art. 8****Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) - Accesso alla selezione con la Laurea magistralis o Laurea V.O. negli indirizzi Economico e Statistico e lauree equipollenti ai sensi di legge: **da 3,00 a 5,00 punti**

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	5,00
tra 106 e 109	4,00
tra 100 e 105	3,00

- 2) Seconda Laurea, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00;**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore ai posti messi a concorso, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 0,80** per ogni anno;

Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella cat. "B", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni:

- a. posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 0,50** per ogni anno;
b. posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,30** per ogni anno;
- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella posizione "D1", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 1,00** per ogni anno;

Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni: **punti 0,5** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

- 1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusisi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;
- 3) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **max punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiori a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, ufficio di Presidenza, Decreti

del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00;**

- Abilitazione all'esercizio di una professione e comunque attinente al profilo professionale, fermo rimanendo che verrà valutata una sola abilitazione (la superiore è assorbente): **punti 1,00;**
- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50.**



DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al personale, nella seguente composizione.

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

Art. 10

Prove selettive

La prima prova scritta consiste in una serie quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato, volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Funzionario Esperto Economista".

La seconda prova scritta consiste in un tema o nella redazione di atto amministrativo al fine di accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Funzionario Esperto Economista".

Le suddette prove si terranno come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

Le prove selettive, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti ciascuna, sono finalizzate ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo; Procedimento Amministrativo ed elementi di Giustizia Amministrativa;
- Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
- Ordinamento finanziarie e contabile delle Regioni e contabilità patrimoniale;
- Scienza delle Finanze;
- Nuova normativa in materia contrattuale e di pubblico impiego;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione delle prove, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti ciascuna, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; esse si intendono superate qualora il candidato riporti, in entrambe le prove, una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio "Organizzazione e Contenzioso" il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sulla rete aziendale Intranet e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.



Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

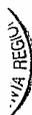
Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

 Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.

Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depennato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16**Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Cinzia MARCHETTI)



s/verticalizzazioni/
MRP

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

Allegato "A"



ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammesso _____ a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n. _____ del _____, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di **"Funzionario Esperto Economista"**, con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Laurea _____ conseguita presso _____ in data _____ con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): _____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri

dell'U.E.);

- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)



Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

_____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito Telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"



Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)

Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"



**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Laurea _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;

Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;

Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in _____
organizzato da _____
nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale;

Corso professionalizzante di cui alla Legge 845/78 _____ organizzato da _____ nell'anno _____;



D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____ - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____ - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____ - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____ - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____ - profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____ - profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____ con _____ nell'anno _____;
- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____ con _____ nell'anno _____;



- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Abilitazione, attinente al profilo professionale, all'esercizio della professione di _____
conseguita nell'anno _____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale,
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
- Per riduzione dello stipendio;
- Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D"

TABELLA EQUIPARAZIONI DL- LS-LM

INDIRIZZO STATISTICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Statistico	Statistica	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	48/S Metodi per l'analisi valutativa dei sistemi complessi 92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Statistica e informatica per l'azienda	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	92/S Statistica per la ricerca sperimentale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico	Scienze statistiche demografiche e sociali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	90/S Statistica demografica e sociale	LM-82 Scienze statistiche
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed attuariali	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze statistiche ed economiche	Tabella V del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Statistico ed Economico	Scienze economiche, statistiche e sociali	Alfano Bocconi- Decreto Rett. n. 4818 del 23.7.1999	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia

INDIRIZZO ECONOMICO

INDIRIZZO	DIPLOMA DI LAUREA (DL)	RIFERIMENTO NORMATIVO	LAUREE SPECIALISTICHE DELLA CLASSE (DM 509/99)	LAUREE MAGISTRALI DELLA CLASSE (DM 270/04)
Economico	Discipline economiche e sociali	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Economia ambientale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Economia assicurativa e previdenziale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura	LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura
Economico	Economia aziendale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia bancaria	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia bancaria, finanziaria, e assicurativa	Miscanea - E' adottato l'ordinamento di Economia Bancaria	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia del commercio internazionale e dei mercati valutari	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Economia del turismo	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
			84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali

Economico	Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali 64/S Scienze dell'economia 19/S Finanza	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali LM-56 Scienze dell'economia LM-16 Finanza
Economico	Economia delle istituzioni e dei mercati finanziari	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali 19/S Finanza	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali LM-16 Finanza
Economico	Economia e Commercio	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali 19/S Finanza	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali LM-16 Finanza
Economico	Economia e finanza	Parma - Decreto Rettorale 31.7.1998 su GU 234 del 7.10.1998	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia e gestione dei servizi	Molise e Reggio Emilia (Reggio Emilia) - Decreto Rett. del 30.7.1998 in Suppl. G.U. n. 208/1998	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia e legislazione per l'impresa	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia industriale	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia 84/S Scienze economico-aziendali	LM-56 Scienze dell'economia LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia marittima e dei trasporti	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia per le arti, la cultura e la comunicazione	Milano Bocconi - Decreto Rett. n. 4818 del 23.07.1999	83/S Scienze economiche per l'ambiente e la cultura 84/S Scienze economico-aziendali	LM-76 Scienze economiche per l'ambiente e la cultura LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico	Economia politica	Tabella VIII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 27.10.1992 in G.U. n. 18 del 23.1.1993 e DM 26.2.1996 in G.U. n. 97 del 26.4.1996	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Marketing	Parma-Decreto Rett. del 31.07.1998 in G.U. n. 234 del 7.10.1998	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali

Economico	Scienze della programmazione sanitaria	<i>Università di Modena e Reggio Emilia- Decreto Rett. N. 307 del 30.7.1998</i>	84/S Scienze economico-aziendali	LM-77 Scienze economico-aziendali
Economico e Statistico	Scienze economiche, statistiche e sociali	<i>Milano Bocconi- Decreto Rett. n. 4318 del 23.7.1999</i>	64/S Scienze dell'economia	LM-56 Scienze dell'economia
Economico	Scienze turistiche	<i>Milano IULM - Decreto Rett. 10602 del 28.10.1998</i>	91/S Statistica economica, finanziaria e ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche
Economico e Ingegneristico	Ingegneria gestionale	<i>Tabella XVII del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 22.5.1995 in G.U. n. 166 del 18.7.1995</i>	55/S Progettazione e gestione dei sistemi turistici	LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici
Economico e Statistico	Scienze statistiche ed attuariali	<i>Tabella Y del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996</i>	34/S Ingegneria gestionale	LM-31 Ingegneria gestionale
Economico e Statistico	Scienze statistiche ed economiche	<i>Tabella Y del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996</i>	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-16 Finanza LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie
Economico e Statistico	Scienze statistiche ed economiche	<i>Tabella Y del regio decreto 30.9.1938 n. 1652 come modificata dal DM 21.10.1992 in G.U. n. 24 del 30.1.93 e dal D.M. 7.11.1995 in G.U. n. 34 del 10.2.1996</i>	91/S Statistica economica, finanziaria ed attuariale	LM-82 Scienze statistiche LM-83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/436 del 3 AGO, 2010

REGIONE ABRUZZO
GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E CONTENZIOSO
Ufficio Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, TRAMITE
PROGRESSIONE VERTICALE, DI N. 2 POSTI VACANTI NELLA CAT. "D3" -
PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ESPERTO AVVOCATO"**

Art. 1

Avviso di selezione interna
(Progressione verticale)

E' indetta una selezione interna, per titoli e prova selettiva, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella cat. "D3" - profilo professionale di "**Funzionario Esperto Avvocato**", con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

I vincitori della selezione sono destinati a prestare la propria attività lavorativa presso una delle sedi di servizio della Regione Abruzzo riportate nel presente articolo.

Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare, in ordine di preferenza, le sedi di servizio sopra elencate.

I vincitori della selezione, già in servizio presso una delle sedi lavorative sopra indicate, sono confermati a domanda, *ove possibile*, nella sede di appartenenza.

Art. 2

Trattamento economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. per la suddetta categoria € 2.028,18 ed indennità di comparto, € 51,90 nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto della progressione economica, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo personale la differenza economica con assegno riassorbibile.

Art. 3**Requisiti di partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare tutti i dipendenti della Giunta Regionale in servizio, non in prova, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nella cat. "C" e "D", in possesso di uno dei seguenti requisiti:



- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in giurisprudenza e relativa abilitazione professionale unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 3 (tre) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "D", posizione iniziale "D1";
- Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea Specialistica (LS) o Magistrale (LM) in giurisprudenza e relativa abilitazione professionale unitamente ad un'anzianità di servizio, a tempo indeterminato, di almeno 6 (sei) anni maturati nella Pubblica Amministrazione nella categoria "C";

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui, eventualmente, sarà emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

Art. 4**Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) la Struttura di appartenenza ed il recapito telefonico;
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso dei requisiti di partecipazione prescritti dal precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) i titoli valutabili di cui al successivo art. 8;
- h) l'indicazione, in caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, della sede presso cui preferisce essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione di destinare i vincitori a sede diversa da quella di preferenza.
- i) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- l) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;

- m) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- n) la conoscenza a livello scolastico di una lingua straniera scelta tra quelle di seguito indicate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento economico sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema in allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

Ogni candidato, in possesso dei requisiti richiesti, può produrre fino ad un numero massimo di tre domande di ammissione relative ai profili professionali messi a selezione.

Art. 5

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Contenzioso” – Ufficio “Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali” – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio “Organizzazione e Contenzioso” dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla **domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione**, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo raccomandata A/R deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 13,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo e lavorativo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura di selezione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dai punti a) e b) del primo comma del presente articolo;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione dei candidati vincitori. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria di merito finale e si procederà allo scorrimento della medesima.

Art. 6

Ammissione dei candidati alle prove d'esame

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, previa istruttoria delle domande di partecipazione relativamente ai primi tre punti di cui al penultimo comma dell'art. 5 lett. a., b., c. (esclusione dalla selezione) del presente avviso.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verrà formulato l'elenco degli ammessi con riserva. Detto elenco verrà pubblicato sul sito Internet della Regione Abruzzo. **La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.**

Art. 7**Graduatoria di merito provvisoria
Esclusione**

L'Amministrazione dispone l'esclusione dei candidati dalla graduatoria di merito provvisoria stilata dalla Commissione esaminatrice, qualora i requisiti dichiarati non fossero corrispondenti a quelli richiesti dall'art. 3 del presente bando.

Il candidato che non abbia dichiarato il possesso dei requisiti prescritti di cui al richiamato art. 3 è cancellato dalla graduatoria di merito provvisoria. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato.

**Art. 8****Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 50 punti, così ripartito per categoria di titoli:

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO: max 15 punti

- 1) - In caso di accesso alla selezione con la Laurea magistralis o Laurea V.O. in giurisprudenza: da 3,00 a 5,00 punti

VOTO LAUREA	PUNTEGGIO
tra 110 e 110/lode	5,00
tra 106 e 109	4,00
tra 100 e 105	3,00

- 2) Seconda Laurea, Diplomi di specializzazione post-laurea rilasciati da Istituti Universitari Italiani, Master, attinenti al profilo professionale: **max punti 3,00;**

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO: max 23 punti

- 1) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore ai posti messi a concorso, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 0,80** per ogni anno;

Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella cat. "B", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni:

- a. posizione iniziale "B3" (ex V q.f.): **punti 0,50** per ogni anno;
- b. posizione iniziale "B1" (ex IV q.f.): **punti 0,30** per ogni anno;

- 2) Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella posizione "D1", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni, fatti salvi gli anni di anzianità di servizio richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento: **punti 1,00** per ogni anno;

Servizio prestato, a tempo indeterminato, nella categoria immediatamente inferiore a quella del posto ricoperto, ovvero nella cat. "C", alle dipendenze della Regione Abruzzo e altre Pubbliche Amministrazioni: **punti 0,5** per ogni anno;

Il servizio annuo è frazionabile in mesi e, ai fini della valutazione, i periodi di 16 giorni e oltre si computano come mese intero.

Ai servizi part-time è attribuito un punteggio proporzionale all'orario di lavoro a tempo pieno.

VALUTAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE E PROFESSIONALIZZAZIONE: max punti 5,00

1) Corsi di formazione e aggiornamento professionale in discipline attinenti alle funzioni del posto a concorso, di durata non inferiore alle 30 ore, documentati da certificazioni rilasciate dall'Amministrazione regionale, istituzioni pubbliche, o da istituti, scuole e centri di formazione privati ugualmente riconosciuti, o autorizzati. I titoli in questione sono valutati **punti 1,00** per ogni corso conclusosi con esame finale e **punti 0,50** per quelli conclusi senza esame finale, **per un massimo di punti 3,00**;

3) Corsi professionalizzanti di cui alla Legge 845/78: **max punti 2,00**.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI: max punti 7,00

I punti a disposizione della Commissione sono ripartiti in relazione alle seguenti tipologie:

- Accesso alla categoria di appartenenza per pubblica selezione nella Regione Abruzzo: **max punti 3,00**;
- Idonei o vincitori in altri concorsi pubblici o selezioni interne per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso: **max punti 1,00**;
- Svolgimento di mansioni superiori, **max punti 1,00** di cui:
 - mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un solo semestre o, se per un periodo inferiore, in misura proporzionale: **max punti 0,50**;
 - mansioni superiori svolte per sostituzione di personale, se superiori a mesi 6: **max punti 1,00**;
- Altri titoli, attinenti al profilo professionale per il quale si concorre, in relazione alla loro natura e durata e documentabili da atti di Giunta Regionale, Ufficio di Presidenza, Decreti del Presidente, Decreti Ministeriali, Determinazioni o disposizioni direttoriali e dirigenziali: **max punti 1,00**;

- Iscrizioni in albi o registri professionali attinenti al profilo professionale: **max punti 0,50.**

DECURTAZIONE DEL PUNTEGGIO PER SANZIONI DISCIPLINARI

Il punteggio attribuito per i titoli di servizio e per il curriculum professionale è decurtato nelle misure massime seguenti in presenza di sanzioni disciplinari irrogate al dipendente nei due anni precedenti alla data di scadenza del bando di concorso:

- per censura: 20%;
- per riduzione dello stipendio: 40%;
- per sospensione dal posto con privazione degli assegni: 60%.

La Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle prove scritte provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione dei titoli sopra elencati, fissa il punteggio da attribuire ai singoli titoli e li formalizza nel verbale relativo alla seduta stessa.

La Commissione preposta alla selezione procederà alla valutazione dei titoli valutabili sulla base di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., dopo l'espletamento della prova selettiva limitatamente ai candidati partecipanti alla prova stessa e, comunque, prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

L'accertamento del reale possesso dei titoli dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione in servizio solo per i candidati che saranno dichiarati vincitori della selezione.

Art. 9

Commissione esaminatrice

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al personale, nella seguente composizione.

- Presidente:** Dirigente Regionale;
- Componenti:** Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di **Segretario** sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di competenza e lo comunica al Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

Art. 10**Prove selettive**

La prima prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica da definire in tempo predeterminato, volti ad accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Funzionario Esperto Avvocato".

La seconda prova scritta consiste in un tema o nella redazione di atto amministrativo al fine di accertare il possesso delle capacità professionali richieste per il profilo di "Funzionario Esperto Avvocato".

Le suddette prove si terranno come da **calendario che sarà comunicato ai candidati, unitamente al luogo di svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 30.09.2010.**

Qualora insorgano difficoltà logistiche la Commissione fisserà successivamente un nuovo diario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

A tal fine la Commissione si avvale della collaborazione del Servizio competente in materia di Risorse Umane.

Le prove selettive, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti ciascuna, sono finalizzate ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- Diritto Amministrativo e Ordinamento Regionale;
- Giustizia Amministrativa;
- Diritto Civile e Penale;
- Diritto Processuale civile e Penale;
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Conoscenza di una lingua straniera (francese, inglese, tedesco o spagnolo).

Ai fini della valutazione delle prove, la Commissione preposta alla Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti ciascuna, con le modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione; esse si intendono superate qualora il candidato riporti, in entrambe le prove, una votazione non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Contenzioso il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione al colloquio, indicando la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nella prova scritta ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

Il colloquio verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono proposti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

Art. 11

Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito è costituita dai candidati, partecipanti al concorso, che hanno superato la prova orale.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli ed il voto riportato nelle prove d'esame.

Il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" provvede all'applicazione delle preferenze previste dagli artt. 9 e 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva viene approvata con atto del dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" ed è resa pubblica tramite pubblicazione sulla rete aziendale Intranet e verrà trasmessa alle Direzioni regionali.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per l'eventuale impugnazione.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

Si attinge dalla graduatoria sino a copertura dei già posti già programmati con D.G.R. n. 843 del 31.12.2009.



Art. 12

Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. 241/90 e s.m. e i..

Art.13

Presentazione dei documenti

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Contenzioso i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Originale o copia autentica del titolo di studio;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre. Qualora il candidato sia affetto da qualche imperfezione fisica, il certificato ne deve fare menzione con la dichiarazione che la imperfezione stessa non menomi l'attitudine all'impiego al quale si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare ovvero foglio di congedo militare o certificato di esito di leva;
- Documentazione attestante i requisiti di accesso ed i titoli valutabili dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
Relativamente ai titoli di servizio è necessaria idonea certificazione rilasciata dal competente Servizio "Amministrazione del Personale" della Giunta Regionale, dalla quale possano rilevarsi: la durata, la natura dei servizi e la relativa categoria.

I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, semprechè gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico che non può essere sostituito da altro documento.



Art. 14

Trattamento dei dati personali

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Contenzioso" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

Art. 15

Inserimento nella nuova categoria. Effetti giuridici ed economici

Il rapporto di lavoro inerente l'inserimento dei vincitori della selezione nella nuova categoria si definisce con la sottoscrizione del contratto individuale, previa presentazione dei documenti di cui all'art. 13 e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro viene depernato dalla graduatoria stessa.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

Art. 16**Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Contenzioso".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: www.concorsi.regione.abruzzo.it.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio "Reclutamento e Affidamento Incarichi Dirigenziali" della Giunta Regionale: 0862/363307 - 363313 - 363328.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)



s/verticalizzazioni/
MRP

Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)



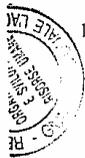
ALLA GIUNTA REGIONALE
DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Contenzioso
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt__ (cognome e nome) _____ chiede di essere ammesso
a partecipare alla selezione interna (progressione verticale) indetta da codesta Amministrazione con determinazione n.
_____ del _____, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella cat. "D1" – profilo professionale di **"Funziario
Esperto Avvocato"**, con sede di servizio in L'Aquila e Pescara.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la
propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere
in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____
Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
Laurea _____
conseguita presso _____ in data _____
con votazione _____ e degli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 3 dell'avviso di selezione
e precisamente: _____ (a);
- 3) di essere in possesso dell'abilitazione professionale _____
conseguita presso _____ in data _____
- 3) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:
_____ (c);
- 6) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;
- 8) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la
selezione;

- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"):
- _____;
- 10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 11) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 12) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (d);
- 13) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese, inglese, tedesco o spagnolo): _____;
- 14) In caso di nomina, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di _____ (indicare tutte le sedi)



Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____

Recapito telefonico _____

Dichiara di appartenere alla seguente Struttura:

_____ Recapito telefonico _____

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

- a. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b. In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c. Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d. Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

Allegato "B"

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**

(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)



Art. 10

Preferenze

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

Allegato "C"

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
DI CUI ALL'ART. 8 DEL BANDO**



Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____)
il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____
via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, ai sensi degli
artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

A. di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

Laurea _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____
Abilitazione alla professione di _____
conseguita presso _____
in data _____

B. di essere in possesso della seguente **formazione culturale, attinente alla professionalità per la quale si concorre**:

- Diploma di Laurea in _____
conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
- Diploma di Specializzazione Post-Lauream in _____
conseguito presso _____ in data _____;
- Master universitario in _____
conseguito presso _____ in data _____;

C. di essere in possesso dei seguenti **titoli di formazione e professionalizzazione**:

- Corso di formazione e aggiornamento di durata non inferiore alle 30 ore in _____
organizzato da _____
nell'anno _____, con esame finale/senza esame finale:

Corso professionalizzante di cui alla Legge 845/78 organizzato da _____ nell'anno _____;



D. di aver prestato, senza demerito, i seguenti servizi presso Regione Abruzzo e PP.AA:

- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;
- Ente _____, dal ___/___/___ al ___/___/___ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (pieno o parziale al ___%) e con la qualifica di _____
- profilo professionale di " _____ ;

E. di essere in possesso dei seguenti **ulteriori titoli**:

- Accesso alla categoria di appartenenza nella Regione Abruzzo per pubblica selezione indetta con _____ nell'anno _____;
- Idoneità concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____ con _____ nell'anno _____;
- Vincitore concorso pubblico/selezione interna per titoli ed esami relativi a posti di qualifiche funzionali pari o superiori a quelle del posto a concorso indetto da (Ente) _____ con _____ nell'anno _____;



- Svolgimento di mansioni superiori conferite per vacanza di posti in organico per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Svolgimento di mansioni superiori conferite per sostituzione di personale per un per periodo di _____
con _____
nell'anno _____;
- Altri titoli attinenti al profilo professionale per il quale si concorre:
conferito con _____
dal ____/____/____ al ____/____/____;
- Iscrizione all'albo/registro professionale, attinente al profilo professionale,
nell'anno _____;

SANZIONI DISCIPLINARI

- Per censura;
 Per riduzione dello stipendio;
 Per sospensione dal posto con privazione degli assegni.

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si dà l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data _____

Firma (per esteso)

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Affari della Giunta**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile
67100 L'Aquila**

**centralino: 0862 3631
Tel. 0862 36 4211/4221
Fax 0862 36 4219**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>
e-mail: bura@regione.abruzzo.it**