

Anno XLI

REPUBBLICA ITALIANA

N. 23 Speciale  
Concorsi



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 5 MAGGIO 2010

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## Per Abbonamenti e Inserzioni

### PRESSO GLI UFFICI POSTALI

sul **c/c postale n. 12101671**  
intestato a :  
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale  
67100 L'Aquila

### PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 03001 - L'Aquila Centro  
**IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671**  
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale

**NB:** L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dal ricevimento - in Redazione - della **copia del versamento da inviare tramite fax al numero 0862/364219**

## Inserzioni

### MODALITA' di PUBBLICAZIONE

Alla Redazione dell'Ufficio B.U.R.A. via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila deve pervenire:

- 1. lettera di richiesta di pubblicazione** del documento recante intestazione, data, numero di protocollo, l'oggetto dell'atto (specificando se contiene allegati) e firma;
- 2. copia cartacea del documento** da pubblicare in originale o copia conforme;
- 3. gli allegati al documento** (se presenti) sempre in originale e numerati;
- 4. il file del documento** da pubblicare, che deve pervenire all'ufficio BURA su supporto informatizzato (cd o floppy) oppure per email al seguente indirizzo:  
**bura@regione.abruzzo.it**

### AVVERTENZE

- Nella lettera di richiesta di pubblicazione del documento è **obbligatorio** specificare il numero degli allegati da pubblicare e la forma di pubblicazione dell'atto stesso: **INTEGRALE** o per **ESTRATTO** (oggetto e dispositivo), indicando le parti da non pubblicare con "*omissis*".
- Se vi sono tabelle, immagini o altro non devono superare le dimensioni di **21 per 17 cm.**
- Il file deve essere necessariamente in **formato word A/4**

### INSERZIONI A PAGAMENTO

**Gli Enti non regionali o soggetti privati** devono allegare alla richiesta scritta di pubblicazione:

- una copia dell'atto o documento da pubblicare con una **Marca da Bollo da 14,62 €** (1 ogni 4 facciate)
- la copia della **ricevuta di versamento** da effettuare sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila, dell'importo calcolato con le modalità di seguito riportate.

### CALCOLO DEL PREVENTIVO

L'importo da versare per la pubblicazione varia in relazione all'atto da pubblicare ed è calcolato in base a quanto di seguito riportato:

- (foglio uso bollo massimo 61 battute)
- **€. 1,81 a rigo per i titoli e l'oggetto** evidenziati in neretto
- **€. 1,47 a rigo del testo da pubblicare** di ciascuna inserzione.

Il preventivo può essere richiesto all'Ufficio Bura tramite fax al numero **0862/364219** o compilando l'apposito modulo sul sito del BURA:

<http://bura.regione.abruzzo.it>

## Informazioni

- Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A."
- L'**accesso online** al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità"
- Unico punto vendita: Ufficio BURA -via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila info: 0862/364211 - 4221. Per l'attivazione o il rinnovo dell'Abbonamento annuale tel. 0862/364214

**SOMMARIO**

## Parte III

**Avvisi, Concorsi, Inserzioni**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 23.04.2010, n. 28/AA/OG:

**Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente addetto stampa".  
Nomina Commissione..... Pag. 4**

DETERMINAZIONE 27.04.2010, n. 29/AA/OG:

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A**

**TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
CATEGORIA "D" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ESPERTO PER L'ASSISTENZA TECNICO GIURIDICA E LEGISLATIVA" (ACCESSO D3)..... Pag. 5**

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO  
SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO  
E DEL MOLISE

*"G. CAPORALE" - TERAMO*

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in ruolo a tempo pieno e determinato di n. 1 Tecnico Laureato Addetto ai Laboratori (Cat. D) presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale"..... Pag. 21**

---



---

**PARTE III**


---

**AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI**


---

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 23.04.2010, n. 28/AA/OG:

**Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente addetto stampa". Nomina Commissione.**

**IL DIRIGENTE**

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 con la quale è stata approvata la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, pubblicata sul supplemento n. 15 del *B.U.R.A.* del 10 ottobre 2001, e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 41 del 20 luglio 2007;

Vista la determinazione n. 25/AA/OG del 25 febbraio 2010, pubblicata sul *BURA* n. 14 - Speciale Concorsi del 2.04.2010, con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente addetto stampa";

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 13, comma 1, lett. a) del Regolamento sugli accessi;

Dato atto che i compensi da corrispondere ai componenti della Commissione esaminatrice sono quelli previsti dagli artt. 14, 15 e 16 e nei limiti di cui all'art. 17 della citata disciplina

dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

Visto l'art. 5 della L. R. 14/9/1999, n. 77;

Vista la L.R. 9/5/2001, n. 18, recante norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale;

**DISPONE**

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "**Assistente addetto stampa**", nella seguente composizione:

<b>PRESIDENTE</b>	<b>Giovanni RUSCITTI</b> <b>Dirigente regionale</b>
<b>COMPONENTE</b>	<b>Selenia SECONDI</b> <b>Esperto esterno nelle materie oggetto delle prove</b>
<b>COMPONENTE</b>	<b>Federica D'AURORA</b> <b>Esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale</b>
<b>SEGRETARIO</b>	<b>Annalisa IANNI</b> <b>Dipendente regionale - cat. D</b>

- di dare atto che il presente incarico, da parte dei dipendenti regionali, deve essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- di stabilire che ai componenti la predetta Commissione spettano i compensi previsti dall'art. 14, comma 1, della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale";
- di impegnare per tale finalità la somma di € 3.718,48 sul Capitolo 914016 F.O. 01 UPB 003 per il compenso da corrispondere ai Componenti ed al Segretario della Commissione;

- di precisare che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24 del D.Lgs. n. 165/2001, 26 comma 1, lettera i) e 32, del CCNL del personale di qualifica dirigenziale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 23/12/1999, la somma dovuta al Presidente, a titolo di compenso, affluirà al fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti del Consiglio regionale, come fissato nel C.C.D.I. vigente;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.*

Per IL DIRIGENTE  
IL DIRETTORE  
**Dr. Paolo Costanzi**

Si trasmette al Servizio Risorse Finanziarie e Strumentali, per gli adempimenti di competenza, la presente determinazione con la relativa documentazione

---

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 27.04.2010, n. 29/AA/OG:  
**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A  
TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI  
CATEGORIA "D" CON PROFILO PRO-  
FESSIONALE DI "FUNZIONARIO E-  
SPERTO PER L'ASSISTENZA TECNICO  
GIURIDICA E LEGISLATIVA" (ACCES-  
SO D3).**

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la Deliberazione n. 124 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 12/11/2009, ha approvato la modifica alla dotazione organica del Consiglio regionale e la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2009-2011;

Rilevato che nell'ambito di detta programmazione è stato destinato a concorso pubblico un posto di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario Esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa" (accesso D3)

Dato atto che ai fini dell'eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 1414 del 28.01.2010 si è provveduto a effettuare apposita comunicazione ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs. 165/2001;

Accertato che, a fronte della predetta comunicazione, non sono intervenute, per il posto di che trattasi, assegnazioni di personale ai sensi delle medesime disposizioni e che sono trascorsi oltre due mesi dalla ricezione della comunicazione di che trattasi da parte delle strutture competenti;

Rilevato che, ai sensi del comma 1 dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 come novellato dal comma 1 dell'art. 49 del D.Lgs 27 ottobre 2009, n. 150, le amministrazioni devono rendere pubbliche le disponibilità dei posti da ricoprire mediante trasferimento di personale da altre amministrazioni fissando preventivamente i criteri di scelta;

Che, ai sensi del comma 2 bis dello stesso art. 30 del D.Lgs. 165/2001, le amministrazioni hanno l'obbligo di attivare le procedure di cui al comma 1 prima di procedere all'espleta-

mento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti;

Vista la determina N. 180/AA/OG del 11 Dicembre 2009 con la quale sono state indette 6 procedure di mobilità di cui al ripetuto comma 2 bis per la copertura di complessivi n. 10 posti di diverse categorie e profili professionali, presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila, tra cui quella relativa alla copertura di n. 1 posto vacante di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario Esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa" (accesso D3);

Rilevato che, a seguito dell'esperimento di tale procedura, le uniche domande pervenute non sono state ammesse per carenza dei requisiti di partecipazione;

Considerato che il sopra richiamato provvedimento di programmazione (Deliberazione U.P. n. 124 del 12/11/2009) costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Vista la determinazione n. 26/AA/OG del 14 aprile 2010 con la quale è stata indetta la "Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario Esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa" (accesso D3);

Considerato che, nelle more della pubblicazione del bando approvato con la citata determinazione, il Consiglio regionale dell'Abruzzo ha provveduto a dotarsi del servizio di P.E.C. Posta Elettronica Certificata;

Ritenuto opportuno, nel rispetto delle norme vigenti in materia, di offrire ai candidati la possibilità di inoltrare le domande anche via mail attraverso un indirizzo personale di P.E.C. (Posta elettronica certificata);

Ravvisata, pertanto, la necessità di revocare

la citata determinazione n. 26/AA/OG del 14 aprile 2010 al fine di modificare il testo del bando per i necessari adeguamenti relativi alle modalità di presentazione delle domande;

Vista la L.R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

#### DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di revocare la determinazione n. 26/AA/OG del 14/04/2010
- di indire una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario Esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa" (accesso D3);
- di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione esaminatrice;
- di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

Per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
IL DIRETTORE  
**Dott. Paolo Costanzi**

*Seguono allegati*

Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 29/AA/OG del 27 aprile 2010

**REGIONE ABRUZZO**  
**CONSIGLIO REGIONALE**  
**DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "D" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ESPERTO PER L'ASSISTENZA TECNICO GIURIDICA E LEGISLATIVA"**

**ART. 1**  
**OGGETTO**

1. E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D3) con profilo professionale di "Funzionario esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato **nell'allegato "A"**.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio formazione e gestione procedure selettive.

**ART. 2**  
**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
  - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione.
  - e) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - diploma di laurea in giurisprudenza, rilasciato in base al vecchio ordinamento;
    - diploma di laurea specialistica rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente alle seguenti classi: **22/S – 102/S**;
2. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.



Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 29/AA/OG del 27 aprile 2010

### ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
  - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
  - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari limitatamente ai candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
  - g) il possesso del diploma di laurea di cui all'art. 2, comma 1, lett. e);
  - h) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
  - i) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
  - j) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "B"**).
2. In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
  - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
  - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione. L'Invio della domanda attraverso la P.E.C. (Posta elettronica certificata) personale come specificato al comma 7 assolve anche all'obbligo della firma.**
5. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità. In caso di invio tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata) il documento deve essere prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio**
6. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), oppure consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Via M.



Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 29/AA/OG del 27 aprile 2010

- Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **IND. 006** La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00
7. **la domanda può essere inoltre inviata via mail da parte di tutti coloro che posseggono un indirizzo personale di P.E.C. – Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo servizio.personale@pec.crabruzzo.it**
  8. **La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione. (Allegato "C")** completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste. Nel caso di inoltro della domanda via P.E.C. (Posta elettronica certificata) la stessa può essere alternativamente redatta in formato PDF ed allegata al messaggio, ovvero, scritta direttamente tramite l'editor di posta elettronica utilizzata rispettando, comunque, lo schema.
  9. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
  10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4

#### INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE, RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. **Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione:**
  - a) **i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti;**
  - b) **i candidati che non hanno firmato la domanda con la sola eccezione dell'inoltro tramite P.E.C. (Posta elettronica certificata);**
  - c) **i candidati che hanno inoltrato la domanda di partecipazione attraverso una P.E.C. (Posta elettronica certificata) non corrispondente alla propria identità personale come rilevabile dal documento d'identità in formato PDF allegato.**
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2



*Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 29/AA/OG del 27 aprile 2010*

- del precedente art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.
  5. Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sentito il Direttore, può disporre la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, per una sola volta, allorché alla data di scadenza sia stato presentato un numero di domande inferiore a due
  6. Nei casi di cui al precedente comma 5, ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originari, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

#### **ART. 5 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Notizie in ordine alla sede ed al calendario di svolgimento delle prove d'esame saranno pubblicate sul B.U.R.A. Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) **il giorno 28 luglio 2010.**
2. Le notizie pubblicate ai sensi del comma 1 assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.

#### **ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:  
PRESIDENTE un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale  
COMPONENTE un esperto (interno o esterno) in tecnica legislativa  
COMPONENTE un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale  
SEGRETARIO un dipendente di categoria D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o due docenti in lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio, e con un esperto informatico.
4. Alla nomina dei membri aggiunti provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

#### **ART. 7 PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte di natura tecnica ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.



Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 29/AA/OG del 27 aprile 2010

2. **1^ PROVA SCRITTA:** la prima prova scritta è rivolta ad accertare la preparazione del candidato in ambito giuridico - legislativo. Essa consisterà nella redazione di un elaborato, concernente l'illustrazione e l'approfondimento di tematiche di natura complessa nelle seguenti materie a scelta della Commissione: Diritto Costituzionale, Diritto Amministrativo e Diritto Regionale.
3. **2^ PROVA SCRITTA:** la seconda prova scritta è finalizzata a verificare, la capacità del candidato nella risoluzione di problemi connessi alla valutazione tecnico-giuridica dei testi normativi, alla loro corretta redazione ed analisi con l'applicazione della normativa in uso. Essa consisterà nella elaborazione dell'analisi tecnico-normativa (ATN) di una proposta di legge con suggerimenti di revisione del testo e una sua eventuale riscrittura secondo le regole di tecnica legislativa.
4. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato ad accertare l'idoneità professionale e culturale del candidato ed a verificarne, in particolare, le capacità di analisi, controllo e valutazione e l'attitudine all'assolvimento di compiti caratterizzati da elevato livello di autonomia e responsabilità. Esso verterà essenzialmente sull'approfondimento delle materie oggetto della 1^ prova scritta e sui seguenti argomenti:
  - Regioni: origini ed evoluzione;
  - La potestà legislativa delle regioni a seguito della riforma del titolo V della Costituzione, alla luce della prevalente giurisprudenza costituzionale in materia;
  - Analisi delle fonti: statali, regionali e comunitarie;
  - Trattamento giuridico degli atti normativi; le antinomie e criteri risolutivi, l'interpretazione;
  - Lo statuto della Regione Abruzzo, l'autonomia del Consiglio regionale ed il regolamento per il suo funzionamento;
  - Legistica;
  - Elementi di diritto civile, di diritto comunitario e ordinamento contabile della Regione;
5. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:
  - della conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche, dei più comuni software di office automation e degli strumenti per accedere alle banche dati giuridiche;
  - della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.

#### ART. 8 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma delle votazioni riportate dai candidati nelle singole prove d'esame.
4. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.



Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 29/AA/OG del 27 aprile 2010

5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77.
8. Durante il periodo di validità della graduatoria, l'Amministrazione ha la facoltà di attingere alla graduatoria stessa per l'assunzione di personale a tempo determinato di corrispondente categoria e profilo secondo le modalità definite nell'art. 9 del Regolamento sugli accessi.

#### ART. 9

##### PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO

1. Gli aspiranti all'impiego presso il Consiglio regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla competente struttura del Consiglio regionale il certificato rilasciato da un medico della ASL, competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che l'interessato possiede l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni correlate al posto da ricoprire ovvero, per i disabili, che lo stato invalidante dell'interessato è compatibile con le mansioni correlate al posto da ricoprire.

#### ART. 10

##### SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori devono, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

#### ART. 11

##### STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo determinato con il profilo di "Funzionario esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa" – cat. D – accesso D3, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-enti locali vigenti nel tempo. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Categoria D (accesso D3) è attualmente pari a Euro 24.338,14.



Avviso di selezione allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane n. 29/AA/OG del 27 aprile 2010

### ART. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- 1 Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
- 2 Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
- 3 Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio formazione e gestione procedure selettive della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

### ART. 13 PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da "A" a "C" formano parte integrante del presente bando, l'allegato D è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Funzionario esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa"
Allegato "B"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "C"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "D"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

### ART. 14 INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862.644289
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio formazione e gestione procedure selettive	0862.644722

Per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
IL DIRETTORE  
(Dott. Paolo Costanzi)

*Allegato "A"*

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di  
"Funzionario esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa"  
CATEGORIA D (accesso D3)**

**ATTIVITA'**

Contenuti	Attività tecnico-giuridico di tipo gestionale comportante lo studio, la ricerca, l'elaborazione e l'analisi di testi normativi e degli atti relativi alle varie fasi del procedimento legislativo. L'attività comporta, anche: <ul style="list-style-type: none"><li>• la valutazione dei progetti di legge sotto gli aspetti dell'ammissibilità, fattibilità e conformità ai principi di tecnica legislativa;</li><li>• l'espressione di pareri finalizzati a fornire assistenza tecnico-giuridica agli organi e alle strutture consiliari.</li></ul>
Ampiezza e complessità	L'attività prevede: <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto;</li><li>• Autonomia progettuale nell'ambito degli obiettivi prefissati;</li><li>• Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.</li></ul>



**Allegato "B"**

## Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

## ART. 25

## (Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla più giovane età.
3. ....OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6. ....OMISSIS.....



**Allegato "C"**

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO  
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE  
 Via Michele Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_ (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_  
 chiede di essere ammess\_ a partecipare alla selezione pubblica, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. **29/AA/OG** del **27 aprile 2010** per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D3) con profilo professionale di "Funzionario esperto per l'assistenza tecnico giuridica e legislativa" codice **IND 006**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il  
 \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p.  
 \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice  
 Fiscale \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_;<sup>a</sup>  
 Laurea \_\_\_\_\_<sup>b</sup> in \_\_\_\_\_  
 appartenente alla classe \_\_\_\_\_<sup>c</sup> conseguita ai sensi del \_\_\_\_\_<sup>d</sup>  
 in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 con la votazione di \_\_\_\_\_/110 \_\_\_\_\_;
- 3) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ **ovvero**  
*per i Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea* di godere dei diritti civili e politici  
 nello Stato di appartenenza \_\_\_\_\_;<sup>e</sup> . (*cancellare la voce che non interessa*)
- 4) di non aver riportato condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali  
 \_\_\_\_\_;<sup>f</sup>  
 (*cancellare la voce che non interessa*)
- 5) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;<sup>g</sup>
- 6) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea*)
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_  
 (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo*);
- 8) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;



**Allegato "C"**

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 9) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale \_\_\_\_\_, la relativa condizione è stata riconosciuta da \_\_\_\_\_<sup>n</sup>,
- 10) di avere n. \_\_\_\_\_ figli a carico **ovvero** di non avere figli a carico, ai fini della applicazione delle precedenzae di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale. (*cancellare la voce che non interessa*)
- 11) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua \_\_\_\_\_.
- 12) di trovarsi in situazione di portatore di handicap \_\_\_\_\_ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove \_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
 Recapito telefonico \_\_\_\_\_ P.E.C.personale \_\_\_\_\_

**Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 8 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.**

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica o file in formato PDF del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

<sup>a</sup> In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure.

<sup>b</sup> Indicare: per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve); per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica)

<sup>c</sup> Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento

<sup>d</sup> Specificare vecchio o nuovo ordinamento

<sup>e</sup> In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

<sup>f</sup> le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

<sup>g</sup> Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale

<sup>h</sup> Indicare l'Amministrazione competente



**Allegato "D"****D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa**  
**Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione****Articolo 38 (L)***Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
  - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
  - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Articolo 39 (L)***Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.*

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

**Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive****Articolo 46 (R)***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
  - a) data e il luogo di nascita;
  - b) residenza;
  - c) cittadinanza;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;



*Allegato "D"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

**Articolo 47 (R)***Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.



*Allegato "D"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Articolo 48 (R)***Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

**Articolo 76 (L)***Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte



ISTITUTO ZOOPROFILATTICO  
SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO  
E DEL MOLISE  
"G. CAPORALE" - TERAMO

**Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in ruolo a tempo pieno e determinato di n. 1 Tecnico Laureato Addetto ai Laboratori (Cat. D) presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale".**

In esecuzione della deliberazione n. 238/2010, è indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione in ruolo a tempo pieno e determinato di n. 1 Tecnico Laureato Addetto ai Laboratori da destinare alle attività relative alla ricerca sulla riproduzione ed allevamento sperimentale del Gambero italo (Cat. D).

La domanda deve pervenire mediante rac-

comandata a/r entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella G.U.R.I. Nel caso detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per ogni chiarimento gli interessati potranno rivolgersi al Reparto Affari Generali dell'Istituto (tel. 0861-332335-336).

Il presente bando è stato pubblicato in forma integrale sul sito internet [www.izs.it](http://www.izs.it) ed all'albo della sede centrale dell'Istituto e per estratto nella G.U. n. 29 del 13.04.2010 (IV<sup>a</sup> serie speciale).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
**F.to Lucio Verticelli**



## **AVVISO AGLI ABBONATI**

Campagna di abbonamento al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo per l'anno 2010

L'abbonamento decorre dal 1 Gennaio al 31 Dicembre

L'abbonamento al **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo** può essere rinnovato fino al 31 Dicembre 2009, il canone annuale è di €198,38.

Tuttavia, nel corso dell'anno è possibile attivare nuovi abbonamenti, pagando la rimanente frazione di anno (1 mese, 2 mesi, ecc.) fino al 31 dicembre, calcolata sull'importo annuale di €198,38:12 = €16,54 mensile.

Il canone annuale di abbonamento al bollettino per l'anno 2010 è di €198,38 da versare sul c.c. postale n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila o con bonifico bancario alle coordinate : Ufficio Postale n. 03001 – L'Aquila Centro IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671 - Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale.

Gli abbonati per l'anno 2010 riceveranno in omaggio la raccolta su DVD dei BURA pubblicati nell'anno 2009.

Gli abbonati che invece non intendono rinnovare il canone di abbonamento al BURA sono invitati a darne comunicazione all'ufficio del BURA a mezzo tel. 0862 36 4211/4221 o per e-mail bura@regione.abruzzo.it

**N.B.** Il BURA della Serie "Supplemento" non è compreso nell'abbonamento, in esso sono pubblicati gli atti che riguardano solo il personale regionale.

**“L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità”.**

### **Prezzo di vendita del singolo bollettino**

Bollettino fino a 190 pagine €1,40, oltre €0,90 per eventuali spese di spedizione

Bollettino superiore a 190 pagine €2,80, oltre €1,40 per eventuali spese di spedizione

## **AVVISO AGLI UTENTI**

La sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è in  
Via Salaria Antica Est - Località S. Antonio - Pile - 67100 L'Aquila  
Tel. 0862 36 4211/4221 – fax 0862 36 4219

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI  
Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali e B.U.R.A.**

## **UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila  
c/o Palazzo Silone - Container 3**

**centralino: 0862 3631**

**Tel. 0862/363474**

**Fax. 0862 363574**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>**

**e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)**