

Anno XLI

REPUBBLICA ITALIANA

N. 19 Speciale  
Concorsi



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 16 APRILE 2010

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## Per Abbonamenti e Inserzioni

### PRESSO GLI UFFICI POSTALI

sul **c/c postale n. 12101671**  
intestato a :  
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale  
67100 L'Aquila

### PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

Tramite bonifico alle coordinate  
Ufficio Postale n. 03001 - L'Aquila Centro  
**IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671**  
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale

**NB:** L'attivazione dell'abbonamento decorrerà dal ricevimento - in Redazione - della **copia del versamento da inviare tramite fax al numero 0862/364219**

## Inserzioni

### MODALITA' di PUBBLICAZIONE

Alla Redazione dell'Ufficio B.U.R.A. via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila deve pervenire:

- 1. lettera di richiesta di pubblicazione** del documento recante intestazione, data, numero di protocollo, l'oggetto dell'atto (specificando se contiene allegati) e firma;
- 2. copia cartacea del documento** da pubblicare in originale o copia conforme;
- 3. gli allegati al documento** (se presenti) sempre in originale e numerati;
- 4. il file del documento** da pubblicare, che deve pervenire all'ufficio BURA su supporto informatizzato (cd o floppy) oppure per email al seguente indirizzo:  
**bura@regione.abruzzo.it**

### AVVERTENZE

- Nella lettera di richiesta di pubblicazione del documento è **obbligatorio** specificare il numero degli allegati da pubblicare e la forma di pubblicazione dell'atto stesso: **INTEGRALE** o per **ESTRATTO** (oggetto e dispositivo), indicando le parti da non pubblicare con "*omissis*".
- Se vi sono tabelle, immagini o altro non devono superare le dimensioni di **21 per 17 cm.**
- Il file deve essere necessariamente in **formato word A/4**

### INSERZIONI A PAGAMENTO

**Gli Enti non regionali o soggetti privati** devono allegare alla richiesta scritta di pubblicazione:

- una copia dell'atto o documento da pubblicare con una **Marca da Bollo da 14,62 €** (1 ogni 4 facciate)
- la copia della **ricevuta di versamento** da effettuare sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila, dell'importo calcolato con le modalità di seguito riportate.

### CALCOLO DEL PREVENTIVO

L'importo da versare per la pubblicazione varia in relazione all'atto da pubblicare ed è calcolato in base a quanto di seguito riportato:

(foglio uso bollo massimo 61 battute)

- **€ 1,81 a rigo per i titoli e l'oggetto** evidenziati in neretto

- **€ 1,47 a rigo del testo da pubblicare** di ciascuna inserzione.

Il preventivo può essere richiesto all'Ufficio Bura tramite fax al numero **0862/364219** o compilando l'apposito modulo sul sito del BURA:

<http://bura.regione.abruzzo.it>

## Informazioni

- Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A."
- L'**accesso online** al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità"
- Unico punto vendita: Ufficio BURA -via Salaria Antica est n° 27 - edificio B2 - Località S. Antonio - Pile 67100 L'Aquila info: 0862/364211 - 4221. Per l'attivazione o il rinnovo dell'Abbonamento annuale tel. 0862/364214

## SOMMARIO

## Parte III

## Avvisi, Concorsi, Inserzioni

## GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 08.03.2010, n. 137:

**Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da utilizzare presso la Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” con sede in Pescara. Nomina Commissione esaminatrice. ....Pag. 5**

DELIBERAZIONE 09.03.2010, n. 158:

**Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti vacanti nella qualifica dirigenziale da utilizzare presso la direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione”. Nomina Commissione esaminatrice. .... Pag. 6**

DIREZIONE RISORSE  
UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 25.03.2010, n. DD/44:

**Servizio “Programmazione e Gestione delle Politiche Passive del Lavoro” della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”– Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99 – . .... Pag. 7**

DETERMINAZIONE 07.04.2010, n. DD/51:

**Approvazione avviso di selezione pubbli-**

**ca, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da utilizzare presso la Direzione “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive”. .... Pag. 13**

DETERMINAZIONE 07.04.2010, n. DD/52:

**Approvazione avviso di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da utilizzare presso la Direzione “LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa”. .... Pag. 31**

DETERMINAZIONE 08.04.2010, n. DD/54:

**Servizio “Risorse del Territorio” della Direzione “Sviluppo Economico”– Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99 – . .... Pag. 49**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 09.04.2010, n. 25/AA/OG:

**Selezione pubblica, finalizzata all’approvazione di una graduatoria da utilizzare per l’assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di “Assistente servizi amministrativi generali”, categoria “C”. Approvazione graduatoria di merito finale. .... Pag. 53**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE RISORSE  
UMANE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 15.06.2009, n. DD3/63:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti vacanti, a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria "C" (Posizione iniziale C1), profilo di "Assistente Amministrativo", riservata esclusivamente alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori. .... Pag. 55

DETERMINAZIONE 15.03.2010, n. DD3/41:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore profilo professionale di "Specialista Farmacista". .... Pag. 56

DETERMINAZIONE 15.03.2010, n. DD3/42:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore profilo professionale di "Specialista Veterinario". .... Pag. 57

DETERMINAZIONE 15.03.2010, n. DD3/43:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di

personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore profilo professionale di "Specialista Informatico". .... Pag. 58

DETERMINAZIONE 15.03.2010, n. DD3/44:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori profilo professionale di "Specialista Statistico". .... Pag. 59

DETERMINAZIONE 15.03.2010, n. DD3/45:

Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori profilo professionale di "Specialista Amministrativo". .... Pag. 60

DETERMINAZIONE 24.03.2010, n. DD3/50:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti vacanti, a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria "C" (Posizione iniziale C1), profilo di "Assistente Amministrativo", riservata esclusivamente alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999. Sospensione effetti. .... Pag. 62

## PARTE III

## AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

DELIBERAZIONI  
DI GIUNTA REGIONALE

## GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 08.03.2010, n. 137:

**Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da utilizzare presso la Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia" con sede in Pescara. Nomina Commissione esaminatrice.**

## LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

**A voti unanimi espressi nelle forme di legge,**

## DELIBERA

**Per le motivazioni esposte in narrativa:**

- di nominare, come in effetti nomina, la sottoelencata Commissione esaminatrice preposta alla selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 dirigente da assegnare alla Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia, con sede in Pescara, nel rispetto delle indicazioni comunicate con nota n. AR/69 del 05.02.2010, successivamente integrata con nota n. AR/115 del

25.02.2010, a firma del Componente la Giunta regionale, Dott.ssa Federica CARPINETA, competente in materia:

PRESIDENTE	- Antonio SORGI	Dirigente regionale
COMPONENTI	- Anna MOR-GANTE - Renato RICCI	esperti nelle materie oggetto della selezione
SEGRETARIO	- Raniero TARQUINI	dipendente regionale di categoria "D"

- di dare atto che i predetti Componenti sono in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 25 dell'Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001, necessari per essere nominati Componenti della Commissione di cui trattasi, come si evince dai curricula allegati alla citata nota n. AR/69 del 05.02.2010, in atti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane";
- di stabilire che i dipendenti regionali facenti parte della Commissione sopra indicata sono autorizzati allo svolgimento del relativo incarico con l'obbligo di rispettare integralmente i doveri d'ufficio, ivi compresa l'osservanza dell'orario di lavoro; i componenti facenti parte delle Commissioni non dipendenti regionali sono tenuti ad inviare al Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" le autorizzazioni necessarie ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- di stabilire che al Presidente, a ciascun Componente ed al Segretario della Commissione medesima spetta il compenso previsto dall'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n.1701 del 01.07.1998 e successive modifiche ed integrazioni e che per la Dirigenza il medesimo compenso sarà erogato ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti locali Area della dirigenza del 23.12.2009 e del contratto in-

tegrativo decentrato attualmente in vigore;

- di demandare al Dirigente del Servizio “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane” la possibilità di provvedere alla sostituzione dei membri della Commissione in caso di sopravvenuta impossibilità degli stessi ad adempiere all’incarico, nonché di integrare, con proprio atto, la Commissione medesima con uno o più componenti esperti in lingue straniere e da uno o più componenti per l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di dare atto che alla liquidazione della somma occorrente per il pagamento dei compensi spettanti ai Componenti suddetti provvederà, con successiva propria determinazione, il dirigente del Servizio “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane” e la medesima grava sul capitolo 11427 b.c.e.;
- di pubblicare il presente provvedimento, per estratto, sul *B.U.R.A.*

#### GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

DELIBERAZIONE 09.03.2010, n. 158:

**Selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 3 posti vacanti nella qualifica dirigenziale da utilizzare presso la Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione”. Nomina Commissione esaminatrice.**

#### LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis*

**A voti unanimi espressi nelle forme di legge,**

DELIBERA

#### Per le motivazioni esposte in narrativa:

- di nominare, come in effetti nomina, la sottoelencata Commissione esaminatrice preposta alla selezione pubblica, per esami, per l’assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 3 dirigenti da assegnare alla Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione”, con sede di servizio: n. 1 in Pescara, n. 1 in L’Aquila e n. 1 in Chieti, nel rispetto delle indicazioni comunicate con nota n. AR/68 del 05.02.2010, successivamente integrata con nota n. AR/114 del 25.02.2010, a firma del Componente la Giunta regionale, Dott.ssa Federica CARPINETA, competente in materia:

PRESIDENTE	- Gaetano VALENTE	Dirigente regionale
COMPONENTI	- Maria Rita FEBBO - Paolo SONNI	esperti nelle materie oggetto della selezione
SEGRETARIO	- Franco CAM-POMIZZI	dipendente regionale di categoria “D”

- di dare atto che i predetti Componenti sono in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 25 dell’Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001, necessari per essere nominati Componenti della Commissione di cui trattasi, come si evince dai curricula allegati alla citata nota n. AR/69 del 05.02.2010, in atti presso il Servizio “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane”;
- di stabilire che i dipendenti regionali facenti parte della Commissione sopra indicata sono autorizzati allo svolgimento del relativo incarico con l’obbligo di rispettare integralmente i doveri d’ufficio, ivi compresa l’osservanza dell’orario di lavoro; i componenti facenti parte delle Commissioni non dipendenti regionali sono tenuti ad inviare al Servizio “Organizzazione e Sviluppo Risor-

se Umane” le autorizzazioni necessarie ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

- di stabilire che al Presidente, a ciascun Componente ed al Segretario della Commissione medesima spetta il compenso previsto dall’Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n.1701 del 01.07.1998 e successive modifiche ed integrazioni e che per la Dirigenza il medesimo compenso sarà erogato ai sensi e per gli effetti dell’art. 32 del C.C.N.L. Comparto Regioni - Enti locali Area della dirigenza del 23.12.2009 e del contratto integrativo decentrato attualmente in vigore;
- di demandare al Dirigente del Servizio “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane” la possibilità di provvedere alla sostituzione dei membri della Commissione in caso di sopravvenuta impossibilità degli stessi ad adempiere all’incarico, nonché di integrare, con proprio atto, la Commissione medesima con uno o più componenti esperti in lingue straniere e da uno o più componenti per l’accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di dare atto che alla liquidazione della somma occorrente per il pagamento dei compensi spettanti ai Componenti suddetti provvederà, con successiva propria determinazione, il dirigente del Servizio “Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane” e la medesima grava sul capitolo 11427 b.c.e.;
- di pubblicare il presente provvedimento, per estratto, sul *B.U.R.A.*

DIREZIONE RISORSE  
UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 25.03.2010, n. DD/44:

**Servizio “Programmazione e Gestione delle Politiche Passive del Lavoro” della**

**Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”–  
Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99–.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e s.m.i. recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visto, in particolare, l’art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l’altro, che: “Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato” e che “l’Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all’art. 10, comma 5”;

Visto, nella fattispecie, il comma 5 dell’art. 22 che rinvia alle disposizioni organizzative dell’art. 20, comma 6, della LR. 77/99 per quanto attiene alle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali nel caso di insediamento di nuovo organo di direzione politica;

Vista la propria deliberazione n. 2550 del 01 dicembre 1999 e s.m.i., di determinazione dei criteri per l’affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: “L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente “Determinazione dei criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206

del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e s.m.i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: "L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi";

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: "D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 "L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi". Parziale modifica all. A";

Vista la D.G.R. n. 823 del 31.12.2009 e s.m. e i. recante: "Riorganizzazione parziale di cui alla D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 e s.m. e i., della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali";

Preso atto che:

- con determinazione direttoriale n. DD/28 del 16.07.2009 è stata avviata la procedura, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99, per il conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Politiche Strutturali dell'Occupazione", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali";
- con D.G.R. n. 686 del 23.11.2009 al Dott. Giuseppe SCIULLO è stato conferito l'incarico, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99, di dirigente del Servizio "Politiche Strutturali dell'Occupazione", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali", definito con contratto n. 92 del 24.11.2009, dal 25.11.2005 al 24.11.2010;
- con nota n. 41044/DD3 del 04.03.2010 il Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" rappresenta al Sig. Componente la G.R. preposto alla Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali" ed al Direttore

della Direzione medesima la necessità di provvedere, tra l'altro, a comunicare le modalità di conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Programmazione e Gestione delle Politiche Passive del Lavoro" in considerazione che, con D.G.R. n. 823 del 31.12.2009 si è provveduto a ridefinire l'assetto della Direzione in argomento e, in conseguenza, per il Servizio "Politiche Attive del Lavoro", ridenominato in Servizio "Programmazione e Gestione delle Politiche Passive del Lavoro" e la cui titolarità è stata conferita al Dott. Giuseppe SCIULLO", sono state ridefinite le competenze e gli obiettivi del Servizio medesimo e, quindi, l'incarico dirigenziale conferito al dirigente medesimo, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99, cesserà decorsi trenta giorni dalla data di notifica della citata nota al dirigente medesimo;

Vista la nota prot. n. RA/43082/DL/P del 09.03.2010, acquisita agli atti del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" in data 11.03.2010, con la quale il Sig. Componente la G.R. preposto alla Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali" ed il Direttore della Direzione medesima chiedono l'attivazione della procedura della selezione pubblica ai sensi dell'ex art. 22 della L.R. 77/99 per il conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Programmazione e Gestione delle Politiche Passive del Lavoro" e la proroga dell'incarico al Dott. Giuseppe SCIULLO fino alla conclusione del predetto procedimento di selezione in considerazione delle particolari e stringenti necessità operative dell'Assessorato non consentono di lasciare priva di dirigente una Struttura avente competenze di peculiare importanza;

Considerato che l'incarico de quo rientra nel limite massimo dei posti conferibili ex art. 22 L.R.77/99, in quanto il Servizio "Politiche Strutturali dell'Occupazione" è stato ridenomi-

nato in Servizio “Programmazione e Gestione delle Politiche Passive del Lavoro”;

Ritenuto necessario attivare la procedura richiesta con la citata nota prot. n. RA/43082/DL/P del 09.03.2010 la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., Allegato “B”, come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell’11.11.2005, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Vista la D.G.R. n. 327 del 29.06.2009 recante: “L.R. del 1999, successive modifiche e integrazioni. Provvedimenti correlati alla ridefinizione delle Strutture regionali. Incarichi dirigenziali in scadenza;

Visto l’art. 23 della L.R. 77/99;

#### RENDE NOTO

- l’Amministrazione regionale, ai sensi dell’art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell’11.11.2005, intende avviare la procedura ad evidenza pubblica per conferire l’incarico di dirigente del Servizio ““Programmazione e Gestione delle Politiche Passive del Lavoro”, con sede in Pescara, della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 823 del 31.12.2010 e riportate nel documento Allegato “A” alla presente;
- l’incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)**, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della L.R. 77/99; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l’incarico di dirigenza del Servizio

“Programmazione e Gestione delle Politiche Passive del Lavoro”, della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali”, ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l’Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21/10/2003 e s.m.i.;

- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L’Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall’esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell’incarico di cui trattasi;
- **è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell’incarico in argomento ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:**
  - a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica;
  - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale

e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)
- **AVVERTENZA – L’esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet**

**www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione “Concorsi esperiti”**

Per IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Claudio Di Giampietro**

IL DIRETTORE F.F.  
**Dr.ssa Giulia Marchetti**

*Segue allegato*

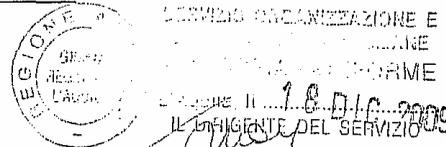
ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE DIRIGENTE ALLE  
 n° DEL



GIUNTA REGIONALE

**SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE  
 PASSIVE DEL LAVORO**

**Competenze:**



Le attività previste nell'ambito del Servizio riguardano:

- ✦ l'analisi della congiuntura economica con particolare riguardo agli effetti e all'evoluzione della crisi economica, alle conseguenze e agli effetti degli eventi sismici e/o di eventi che per cause di forza maggiore hanno un impatto negativo sui sistemi del lavoro, della formazione, dell'istruzione;
- ✦ la formulazione di documenti di programmazione e di pianificazione operativa (o di loro parti) per una efficace ed efficiente utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili (comunitarie, nazionali e regionali) per l'attuazione di interventi di sostegno al reddito e di misure anticrisi;
- ✦ l'attuazione delle procedure di selezione necessarie per una efficace ed efficiente utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili (comunitarie, nazionali e regionali) per l'attuazione di interventi di sostegno al reddito e di misure anticrisi;
- ✦ la pianificazione operativa di azioni finalizzate al sostegno dei lavoratori, anche autonomi, degli imprenditori e del management aziendale;
- ✦ la gestione amministrativa degli interventi di sostegno al reddito e misure anticrisi e delle azioni finalizzate al sostegno dei lavoratori, anche autonomi, degli imprenditori e del management aziendale;
- ✦ la gestione finanziaria degli interventi di sostegno al reddito e misure anticrisi e delle azioni finalizzate al sostegno dei lavoratori, anche autonomi, degli imprenditori e del management aziendale;
- ✦ il supporto al Comitato di Intervento per le Crisi Aziendali e di Settore e alla Commissione Tripartita regionale;
- ✦ il supporto operativo alla Direzione strategica per le attività di analisi e di elaborazione finalizzate alla efficace organizzazione e gestione dei momenti di concertazione, dei gruppi di lavoro regionali e nazionali, nonché per le attività di organizzazione, gestione e verbalizzazione dei momenti di concertazione necessari per la efficace attuazione delle politiche di sostegno al reddito e delle misure anticrisi;
- ✦ la proposizione di linee di sviluppo e innovazione delle azioni di sistema, in concorso con le Province per il collegamento tra politiche attive e politiche passive del lavoro, anche in attuazione degli accordi anticrisi;
- ✦ la formulazione di documenti di programmazione e di pianificazione operativa (o di loro parti) per una efficace ed efficiente utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili (comunitarie, nazionali e regionali) per l'attuazione di azioni di sistema, anche in concorso con le Province ed con altri soggetti pubblici;
- ✦ l'attuazione delle procedure di selezione per una efficace ed efficiente utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili (comunitarie, nazionali e regionali) per l'attuazione di azioni di sistema, anche in concorso con le Province e con altri soggetti pubblici;



## GIUNTA REGIONALE

- ◆ la gestione amministrativa- finanziaria degli interventi di azioni di sistema, attuati anche in concorso con altri soggetti pubblici;
- ◆ la proposizione di linee di rafforzamento e qualificazione dei S.P.I., potenziamento del SIL e della Borsa continua Nazionale del lavoro;
- ◆ il supporto operativo alla Direzione strategica per le attività di analisi e di elaborazione finalizzate alla efficace organizzazione e gestione dei momenti di concertazione, dei gruppi di lavoro regionali e nazionali nonché per le attività di organizzazione, gestione e verbalizzazione dei momenti di concertazione necessari per la efficace attuazione delle linee di intervento di rafforzamento e qualificazione dei S.P.I., di potenziamento del SIL e della Borsa continua Nazionale del lavoro;
- ◆ la formulazione di documenti di programmazione e di pianificazione operativa (o di loro parti) per una efficace ed efficiente utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili (comunitarie, nazionali e regionali) per l'attuazione delle linee di intervento di rafforzamento e qualificazione degli S.P.I., di potenziamento del SIL e della Borsa continua Nazionale del lavoro;
- ◆ l'attuazione delle procedure di selezione necessarie per una efficace ed efficiente utilizzazione delle risorse finanziarie disponibili (comunitarie, nazionali e regionali) per l'attuazione delle linee di intervento di rafforzamento e qualificazione dei S.P.I., di implementazione del SIL e della Borsa continua Nazionale del lavoro;
- ◆ la gestione amministrativa delle linee di intervento di rafforzamento e qualificazione dei S.P.I., di implementazione del SIL e della Borsa continua Nazionale del lavoro
- ◆ la gestione finanziaria delle linee di intervento di rafforzamento e qualificazione dei S.P.I., di implementazione del SIL e della Borsa continua Nazionale del lavoro;
- ◆ il monitoraggio degli interventi di competenza del Servizio;
- ◆ il coordinamento del monitoraggio degli interventi, riconducibili alle competenze del Servizio, attuati in concorso con altri soggetti pubblici;
- ◆ Controllo amministrativo – documentale delle dichiarazioni periodiche di avanzamento della spesa esibite dai soggetti attuatori degli interventi di competenza del Servizio e il suo coordinamento con altri soggetti pubblici;
- ◆ la predisposizione delle proposte di dichiarazioni di spesa da inviare all'AdC, responsabile della certificazione delle spese da trasmettere alla U.E., tramite l'Amministrazione capofila ed al Ministero dell'Economia – IGRUE, per gli interventi attuati con il concorso del FSE.



SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E  
 COORDINAMENTO  
 18 DIC. 2009  
 IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
*[Signature]*

DIREZIONE RISORSE  
UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 07.04.2010, n. DD/51:

**Approvazione avviso di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da utilizzare presso la Direzione “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive”.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Visto il D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m. e i., recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, ed in particolare l’art. 28;

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e s.m.i. recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e s.m.i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica all. A”;

Vista la D.G.R. n. 815 del 31.12.2009 recante: “Riorganizzazione parziale di cui alla D.G.R. n. 31 del 09.02.2009, e s.m. e i., della Direzione “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive”;

Vista la D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 con la quale è stato approvato l’Atto di Organizzazione disciplinante l’accesso agli impieghi regionali, ed in particolare l’art. 13 disciplinante

l’accesso alla qualifica dirigenziale;

Vista la deliberazione n. 458 del 08.06.2001 con la quale la G.R. ha stabilito le linee fondamentali della programmazione triennale e del fabbisogno di personale di qualifica dirigenziale, presupposto fondamentale per l’avvio delle procedure di reclutamento, come stabilito dall’art. 39 della L. n. 449/1997 nonché dall’art. 35 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto l’art. 1, comma 557 della legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria per il 2007) come modificato dall’art. 3 comma 120 della legge 24.12.2007 n. 244 (Legge finanziaria per il 2008) che stabilisce che “gli Enti sottoposti al Patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative”;

Vista la L.R. n. 7 del 07.05.2007 recante: “Incentivazione all’esodo” che all’art. 5 prevede, per i posti resisi vacanti a seguito dell’applicazione della medesima legge, la soppressione in pianta organica di posti della qualifica dirigenziale nella misura non inferiore all’80%;

Vista la D.G.R. n. 982 del 08.10.2007 recante “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2007-2009 – art. 39 Legge 27.12.1997, n. 449 e s.m. e i. – Piano assunzioni per l’anno 2007 – art. 31 L.R. n. 77/99. Qualifica dirigenziale” nella cui tabella allegata sub “A” la G.R. vengono evidenziati la dotazione organica vigente del personale di qualifica dirigenziale, i Dirigenti in servizio alla data del 31.12.2007, divisi per rapporti di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato (ex art. 22 L.R. 77/99 e art. 2 L.R. 35/06 al 01.10.2007), il numero dei posti vacanti complessivi, i posti vacanti già programmati relativi agli anni 2003-2006 e i posti vacanti da programmare relativi all’anno 2007;

Vista la L.R. n. 35 del 15.11.2006, avente ad oggetto “Misure urgenti per il funzionamento delle Strutture regionali prive di dirigente titolare”, con la quale sono state apportate modifiche alla suddetta L.R. n. 77/99;

Visto, in particolare, l’art. 2, primo comma, della medesima legge il quale stabilisce che: “Per rispondere a particolari e motivate esigenze organizzative nonché nel rispetto delle compatibilità economiche stabilite dalla legislazione vigente in materia di spesa del personale, la Giunta Regionale ed il Consiglio Regionale possono conferire incarichi dirigenziali, secondo le procedure di cui al suddetto art. 22 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante: Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo, per la copertura dei posti vacanti al personale regionale in servizio, in deroga alla percentuale ivi prevista”;

Visto il successivo secondo comma il quale dispone: “Gli incarichi di cui al precedente comma 1 possono essere conferiti per un periodo di dodici mesi, eventualmente rinnovabile fino a complessivi ventiquattro mesi, qualora sino state attivate le procedure concorsuali dei posti vacanti;

Visto l’art. 33 della L.R. n. 6 del 30.04.2009 con il quale viene aggiunto all’art. 2 della L.R. n. 35/2006 il seguente comma 2 bis: “*Qualora le procedure concorsuali relative ai posti dirigenziali vacanti di cui ai commi 1 e 2 non fossero concluse entro dodici mesi dalla loro attivazione, gli incarichi di dirigenza afferenti ai medesimi posti possono essere rinnovati o nuovamente conferiti fino al completamento delle procedure concorsuali medesime e comunque non oltre il termine del 31 dicembre 2009*”;

Visto l’art. 5 della L.R. 18.12.2009, n. 31 pubblicata sul *B.U.R.A.* Straordinario n. 12 del 21.12.2009 con il quale è stato modificato il comma 2 bis dell’art. 2 della L.R. 35/2006 sostituendo le parole “31 dicembre 2009” con le

parole 31.07.2010”;

Vista la D.G.R. n. 485 del 26.05.2008, successivamente modificata parzialmente dalla D.G.R. n. 1025 del 29.10.2008, che conferma le disposizioni contenute nella D.G.R. n. 982/2007 e, in virtù della stessa, individua i posti di qualifica dirigenziale da mettere a concorso pubblico con le relative professionalità e che, tra l’altro, stabilisce che nelle more dell’espletamento delle procedure concorsuali, gli attuali incarichi dirigenziali possono essere conferiti con una nuova procedura, ai sensi e per gli effetti dell’art. 2 della LR. 15.11.2006 n. 35, oppure possono essere rinnovati fino a complessivi 24 (ventiquattro) mesi, come previsto dal 2° comma del predetto art. 2 della L.R. 35/2006;

Considerato che alla data odierna rimane ferma, nella fattispecie, la programmazione per i posti individuati da mettere a concorso, di cui alla richiamata delibera 485/2008;

Vista la propria deliberazione n. 2550 del 01 dicembre 1999 e s.m.i., di determinazione dei criteri per l’affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: “L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente “Determinazione dei criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Vista la D.G.R. n. 327 del 29.06.2009 recante: “L.R. del 1999, successive modifiche e integrazioni. Provvedimenti correlati alla ridefinizione delle Strutture regionali. Incarichi dirigenziali in scadenza;

Visto, in particolare, l’art. 19 della predetta L.R., il quale prevede che l’accesso alla qualifica di dirigente di ruolo dell’Amministrazione Regionale avviene, previa determinazione programmatica del fabbisogno di personale, tramite concorso pubblico per esami;

Vista la D.G.R. n. 668 del 16.11.2009 recante: “Programmazione triennale del fabbisog-

gno di personale 2007-2009 – art. 39 legge 27.12.1997, n. 449 e s.m. e i. – Piano assunzioni per l'anno 2008 – art. 31 L.R. n. 77/99. Qualifica dirigenziale” con la quale, tra l'altro, la G.R. autorizza, per l'anno in corso, la copertura di n. 7 posti vacanti di qualifica dirigenziale;

Vista la D.G.R. n. 523 del 21.09.2008, così come parzialmente modificata dalla D.G.R. n. 669 del 16.11.2009, con la quale la G.R. autorizza il Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” a porre in essere gli adempimenti necessari per l'attivazione delle procedure concorsuali pubbliche per la copertura di n. 9, successivamente ridotti a n. 7 con riferimento alla Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione”, posti vacanti di qualifica dirigenziale;

Vista la D.G.R. n. 842 del 31.12.2009 avente ad oggetto: “Rideterminazione dotazione organica – Modifica alla D.G.R. n. 1175 del 04.12.2008”;

Considerato che:

- ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165 del 30.03.2007 e s.m. e i., prima di avviare le procedure di assunzione di personale è necessario comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, il livello (categoria) di assunzione e la sede di destinazione per il quali si intende bandire il concorso nonché le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;
- con nota n. RA/103583 del 22.09.2009 il Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” chiede al DFP, alla competente Direzione “Politiche Attive del Lavoro, di Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali” ed alle Province competenti l'attivazione della procedura prevista dalla citata normativa;
- con nota n. 141E/DL14/P del 23.10.2009 la Direzione “Politiche Attive del Lavoro, di

Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali” comunica l'assenza di personale collocato in disponibilità avente le caratteristiche richieste:

- con nota n. DFP 0040557 – 1.2.3.2 del 18.11.2009 il Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'autorizzare l'indizione delle procedure concorsuali per le posizioni richiamate nella D.G.R. n. 669/2009 ha tuttavia richiesto ulteriori chiarimenti in merito alla procedure concorsuale relativa alla copertura di n. 1 posto nella Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” (sede di L'Aquila);
- con D.G.R. n. 800 del 28.12.2009 è stata sospesa la predetta procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto vacante di qualifica dirigenziale nella Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” (sede di L'Aquila) per la necessaria obbligatoria definizione di cui all'art. 34 del D.Lgs 165/2001 e s.m. e i;
- con determinazione n. DD/88 del 17.11.2009, pubblicata sul *B.U.R.A.* (Speciale Concorsi) n. 48 del 20.11.2009, è stato indetto l'avviso di mobilità esterna di comparto per la copertura di n. 7 posti vacanti, a tempo pieno e indeterminato, di qualifica dirigenziali ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m. e i il quale prevede che le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali, devono attuare le procedure di mobilità volontaria di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

Vista la determinazione n. DD/40 del 23.03.2010 con la quale si prende atto della conclusione, con esito negativo, delle procedure di mobilità esterna di comparto per la copertura di n. 6 posti vacanti a tempo pieno e indetermi-

nato di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m. e i., non risultando nessun candidato idoneo;

Accertato, in particolare, che dal verbale n. 6 del 01.03.2010, allegato quale parte integrante e sostanziale alla suddetta determinazione n. DD/40 del 23.03.2010, della Commissione interna deputata alla valutazione dei curricula degli aspiranti alla predetta procedura di mobilità, risulta che l'unica candidata ammessa alla procedura in argomento non si è presentata al colloquio e non ha comunicato nessun tipo di impedimento e, quindi, la procedura si conclude con esito negativo;

Ritenuto, necessario, procedere all'attivazione della procedura ad evidenza pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante di qualifica dirigenziale, con sede di servizio in L'Aquila, da utilizzare presso la Direzione "Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive" considerato che lo stesso a conclusione delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, non è stato coperto, adottando e pubblicizzando l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed a tempo indeterminato di n. 1 dirigente Economista, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, in considerazione che sussistono le risorse necessarie nel bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziarie e che la spesa rientra nei limiti stabiliti dai criteri di contenimento della spesa previsti nelle Leggi Finanziarie dello Stato per l'anno 2007 e 2008;

Visto la L.R. n. 77 del 14.09.1999 ed in particolare l'art. 24;

#### DETERMINA

- di approvare, come in effetti approva, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tem-

po indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 dirigente "Economista", con sede di servizio in L'Aquila;

- di dare atto che con D.G.R. n. 554 del 28.09.2009 è stato deliberato che il patto di stabilità per l'anno 2008 è stato rispettato e certificato al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- di dare atto, altresì, che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- di far constare che l'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e fatto salvo, comunque, l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 in materia di ricollocamento del personale in disponibilità;
- di precisare che l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà (a suo insindacabile giudizio) di sospendere e/o revocare il bando allegato alla presente e di non procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro, qualora disposizioni legislative sopravvenute lo impediscano, senza che i concorrenti possano vantare diritto o pretese di sorta;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione esaminatrice;

La presente determinazione e l'allegato avviso di selezione saranno pubblicate sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it).

**AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it), nella sezione "Concorsi esperiti".**

p. IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Claudio Di Giampietro**  
assente

IL DIRETTORE REGIONALE F.F.  
**Dott.ssa Giulia Marchetti**

*Segue allegato*



GIUNTA REGIONALE

Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

REGIONE ABRUZZO  
GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE NELLA  
QUALIFICA DIRIGENZIALE DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE  
"RIFORME ISTITUZIONALI, ENTI LOCALI, BILANCIO, ATTIVITA' SPORTIVE"**

**Art. 1**

**Avviso di selezione pubblica**

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale, da assegnare alla Direzione "Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive", con sede di servizio in L'Aquila.

**Art. 2**

**Trattamento economico**

Il trattamento economico inerente la qualifica dirigenziale è costituito da:

- retribuzione tabellare mensile lorda prevista dal vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali (Area dirigenziale),
- tredicesima mensilità e assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- retribuzione di posizione, come da C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali (Area dirigenziale) e C.C.D.I.;
- retribuzione di risultato, come da C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali (Area dirigenziale) e C.C.D.I.

**Art. 3**

**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

- 1) dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, attualmente collocati in posizioni di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea, in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o Laurea Specialistica in Scienze Economiche o altro Diploma di Laurea equipollente agli stessi, ai sensi di legge unitamente ad una anzianità di servizio di cinque anni effettivi svolti in posizioni di lavoro corrispondenti all'attuale categoria "D" (ex VII ed ex VIII qualifica funzionale) del comparto Regioni-Enti Locali;
- 2) soggetti aventi la qualifica di Dirigente in Strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o Laurea Specialistica in Scienze Economiche o altro Diploma di Laurea equipollente agli stessi, ai sensi di legge che siano nel ruolo della dirigenza da almeno due anni;
- 3) soggetti in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o Laurea Specialistica in Scienze Economiche o altro Diploma di Laurea equipollente agli stessi, ai sensi di legge unitamente al diploma di specializzazione post-laurea, dottorato di ricerca o altro



## GIUNTA REGIONALE

titolo post-laurea rilasciato da Istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da altre Istituzioni formative pubbliche o private, tenuto conto delle modalità di riconoscimento previste dalla normativa in materia di accesso alla dirigenza statale;

- 4) dipendenti di Strutture private, muniti di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o Laurea Specialistica in Scienze Economiche o altro Diploma di Laurea equipollente agli stessi, ai sensi di legge, che siano nel ruolo della dirigenza da almeno cinque anni nonché liberi professionisti che abbiano svolto per almeno 5 anni attività professionale, in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Economia e Commercio o Laurea Specialistica in Scienze Economiche o altro Diploma di Laurea equipollente agli stessi, ai sensi di legge.

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, ai sensi della normativa vigente);
- d) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);

Non possono accedere agli impieghi regionali coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve, eventualmente, essere emesso il provvedimento di nomina.**

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

**Art. 4****Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome; data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, stato civile;
- b) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;



## GIUNTA REGIONALE

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso di almeno uno dei requisiti specifici riportati nei punti 1, 2, 3 e 4 del precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. "B");
- i) l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- j) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- k) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);
- l) la conoscenza, anche a livello scolastico, di almeno due lingue straniere, scelte tra quelle di seguito elencate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema di allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

**Art.5****Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R. indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" – Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali" – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve









## GIUNTA REGIONALE

In occasione della prova orale è accertata, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici.

I candidati ai quali non sia stata comunicata, tramite raccomandata A/R, l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove, nella sede e nell'ora resi noti con le modalità sopra indicate.

Ai fini dell'accertamento della loro identità personale di candidati debbono presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante le prove è permesso consultare, qualora la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, esclusivamente codici, leggi e manuali tecnici non commentati ed il dizionario della lingua italiana.

La Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento delle prove scritte, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle stesse e li formalizza nel verbale relativo alla seduta, al fine di assegnare il punteggio alle singole prove.

La valutazione delle prove scritte è espressa in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ognuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 24/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione o non ammissione al colloquio, indicando, in caso di esito positivo, la data di espletamento dello stesso e la votazione riportata nelle prove scritte.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono posti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Il colloquio si intende superato se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 24/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

**GIUNTA REGIONALE**

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

**Art. 9*****Graduatoria finale***

La Commissione formula la graduatoria finale provvisoria sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione riportata nel colloquio.

La medesima graduatoria viene trasmessa, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", competente in materia.

Il suddetto Servizio provvede all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001, previa acquisizione della documentazione, unicamente nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva e nomina i vincitori nel limite dei posti messi a concorso (non verranno presi in considerazione titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione).

**Art. 10*****Diritto di accesso***

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della legge 241/90 e s.m. e i. e del D.P.R. n. 184/2006, con le modalità ivi previste.

**Art. 11*****Presentazione dei documenti***

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane i documenti, in carta semplice, attestanti i requisiti di accesso all'impiego regionale.

Ai fini della presentazione della documentazione è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., ad eccezione del certificato medico che non può essere autocertificato.





## GIUNTA REGIONALE

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal precedente comma 3. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione, a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il dipendente durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo.

**Art. 15****Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel documento allegato "1" alla D.G.R. n. 157 del 24.02.2006 nonché alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001.

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle norme stabilite nel presente avviso pubblico.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in presenza di nuove, diverse, disposizioni nazionali in materia di assunzione di personale.

Il presente avviso verrà pubblicato nel B.U.R.A. e sarà disponibile nel sito: [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it) dal giorno successivo alla pubblicazione.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363578 - 363328 - 363307 (Ufficio Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali della Giunta Regionale - Via L. da Vinci n. 6 - 67100 L'AQUILA).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Giulia MARCHETTI)



GIUNTA REGIONALE

*Allegato "A"*

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

Alla GIUNTA REGIONALE  
 Direzione "Risorse Umane e Strumentali"  
 Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane"  
 Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali"  
 Via L. da Vinci n. 6  
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_\_ (cognome e nome)\_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso\_\_\_\_\_ a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da assegnare alla Direzione "Riforme Istituzionali, Enti Locali, Bilancio, Attività Sportive", indetto dalla GIUNTA REGIONALE della REGIONE ABRUZZO con determinazione direttoriale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con sede in L'Aquila.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
 C.A.P. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Stato Civile \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_  
 conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ (a);
- 4) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione e, precisamente: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;
- 5) di essere iscritti\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (b);
- 6) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (c);
- 7) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (d);
- 8) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile): \_\_\_\_\_;
- 9) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 10) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientrati tra quelli indicati nell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): \_\_\_\_\_;
- 11) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);



## GIUNTA REGIONALE

- 12) di optare per le seguenti lingue straniere tra quelle indicate nell'art. 4 del presente avviso di selezione (francese, inglese, tedesco, o spagnolo): \_\_\_\_\_;
- 13) di non essere stato dichiarato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 14) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove d'esame ha necessità dei seguenti ausili: \_\_\_\_\_ (e);
- 15) In caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di: \_\_\_\_\_;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA, ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D.P.R. 445/2000, fotocopia del seguente documento d'identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

\_\_\_\_\_

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana di uno degli altri Stati membri dell'U.E., indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'U.E. va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;
- d) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'U.E., indicando quale.
- e) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.



DIREZIONE RISORSE  
UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 07.04.2010, n. DD/52:

**Approvazione avviso di selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da utilizzare presso la Direzione "LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa".**

IL DIRETTORE REGIONALE

Visto il D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m. e i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche", ed in particolare l'art. 28;

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e s.m.i. recante: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e s.m.i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: "L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi";

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: "D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 "L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi". Parziale modifica all. A";

Vista la D.G.R. n. 816 del 31.12.2009 recante: "Riorganizzazione parziale di cui alla D.G.R. n. 31 del 09.02.2009, e s.m. e i., della Direzione "LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa";

Vista la D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 con la

quale è stato approvato l'Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali, ed in particolare l'art. 13 disciplinante l'accesso alla qualifica dirigenziale;

Vista la deliberazione n. 458 del 08.06.2001 con la quale la G.R. ha stabilito le linee fondamentali della programmazione triennale e del fabbisogno di personale di qualifica dirigenziale, presupposto fondamentale per l'avvio delle procedure di reclutamento, come stabilito dall'art. 39 della L. n. 449/1997 nonchè dall'art. 35 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto l'art. 1, comma 557 della legge 27.12.2006 n. 296 (legge finanziaria per il 2007) come modificato dall'art. 3 comma 120 della legge 24.12.2007 n. 244 (Legge finanziaria per il 2008) che stabilisce che "gli Enti sottoposti al Patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, anche attraverso la razionalizzazione delle strutture burocratico-amministrative";

Vista la L.R. n. 7 del 07.05.2007 recante: "Incentivazione all'esodo" che all'art. 5 prevede, per i posti resisi vacanti a seguito dell'applicazione della medesima legge, la soppressione in pianta organica di posti della qualifica dirigenziale nella misura non inferiore all'80%;

Vista la D.G.R. n. 982 del 08.10.2007 recante "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2007-2009 – art. 39 Legge 27.12.1997, n. 449 e s.m. e i. – Piano assunzioni per l'anno 2007 – art. 31 L.R. n. 77/99. Qualifica dirigenziale" nella cui tabella allegata sub "A" la G.R. vengono evidenziati la dotazione organica vigente del personale di qualifica dirigenziale, i Dirigenti in servizio alla data del 31.12.2007, divisi per rapporti di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato (ex art. 22 L.R. 77/99 e art. 2 L.R. 35/06 al 01.10.2007), il numero dei posti vacanti com-

pllessivi, i posti vacanti già programmati relativi agli anni 2003-2006 e i posti vacanti da programmare relativi all'anno 2007;

Vista la L.R. n. 35 del 15.11.2006, avente ad oggetto "Misure urgenti per il funzionamento delle Strutture regionali prive di dirigente titolare", con la quale sono state apportate modifiche alla suddetta L.R. n. 77/99;

Visto, in particolare, l'art. 2, primo comma, della medesima legge il quale stabilisce che: "Per rispondere a particolari e motivate esigenze organizzative nonché nel rispetto delle compatibilità economiche stabilite dalla legislazione vigente in materia di spesa del personale, la Giunta Regionale ed il Consiglio Regionale possono conferire incarichi dirigenziali, secondo le procedure di cui al suddetto art. 22 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante: Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo, per la copertura dei posti vacanti al personale regionale in servizio, in deroga alla percentuale ivi prevista";

Visto il successivo secondo comma il quale dispone: "Gli incarichi di cui al precedente comma 1 possono essere conferiti per un periodo di dodici mesi, eventualmente rinnovabile fino a complessivi ventiquattro mesi, qualora sino state attivate le procedure concorsuali dei posti vacanti;

Visto l'art. 33 della L.R. n. 6 del 30.04.2009 con il quale viene aggiunto all'art. 2 della L.R. n. 35/2006 il seguente comma 2 bis: "*Qualora le procedure concorsuali relative ai posti dirigenziali vacanti di cui ai commi 1 e 2 non fossero concluse entro dodici mesi dalla loro attivazione, gli incarichi di dirigenza afferenti ai medesimi posti possono essere rinnovati o nuovamente conferiti fino al completamento delle procedure concorsuali medesime e comunque non oltre il termine del 31 dicembre 2009*";

Visto l'art. 5 della L.R. 18.12.2009, n. 31 pubblicata sul *B.U.R.A.* Straordinario n. 12 del 21.12.2009 con il quale è stato modificato il

comma 2 bis dell'art. 2 della L.R. 35/2006 sostituendo le parole "31 dicembre 2009" con le parole 31.07.2010";

Vista la D.G.R. n. 485 del 26.05.2008, successivamente modificata parzialmente dalla D.G.R. n. 1025 del 29.10.2008, che conferma le disposizioni contenute nella D.G.R. n. 982/2007 e, in virtù della stessa, individua i posti di qualifica dirigenziale da mettere a concorso pubblico con le relative professionalità e che, tra l'altro, stabilisce che nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali, gli attuali incarichi dirigenziali possono essere conferiti con una nuova procedura, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2 della LR. 15.11.2006 n. 35, oppure possono essere rinnovati fino a complessivi 24 (ventiquattro) mesi, come previsto dal 2° comma del predetto art. 2 della L.R. 35/2006;

Considerato che alla data odierna rimane ferma, nella fattispecie, la programmazione per i posti individuati da mettere a concorso, di cui alla richiamata delibera 485/2008;

Vista la propria deliberazione n. 2550 del 01 dicembre 1999 e s.m.i., di determinazione dei criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: "L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente "Determinazione dei criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali";

Vista la D.G.R. n. 327 del 29.06.2009 recante: "L.R. del 1999, successive modifiche e integrazioni. Provvedimenti correlati alla ridefinizione delle Strutture regionali. Incarichi dirigenziali in scadenza;

Visto, in particolare, l'art. 19 della predetta L.R., il quale prevede che l'accesso alla qualifica di dirigente di ruolo dell'Amministrazione Regionale avviene, previa determinazione programmatica del fabbisogno di personale, tramite concorso pubblico per esami;

Vista la D.G.R. n. 668 del 16.11.2009 re-

cante: “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2007-2009 – art. 39 legge 27.12.1997, n. 449 e s.m. e i. – Piano assunzioni per l’anno 2008 – art. 31 L.R. n. 77/99. Qualifica dirigenziale” con la quale, tra l’altro, la G.R. autorizza, per l’anno in corso, la copertura di n. 7 posti vacanti di qualifica dirigenziale;

Vista la D.G.R. n. 523 del 21.09.2008, così come parzialmente modificata dalla D.G.R. n. 669 del 16.11.2009, con la quale la G.R. autorizza il Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” a porre in essere gli adempimenti necessari per l’attivazione delle procedure concorsuali pubbliche per la copertura di n. 9, successivamente ridotti a n. 7 con riferimento alla Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione”, posti vacanti di qualifica dirigenziale;

Vista la D.G.R. n. 842 del 31.12.2009 avente ad oggetto: “Rideterminazione dotazione organica – Modifica alla D.G.R. n. 1175 del 04.12.2008”;

Considerato che:

- ai sensi dell’art. 34 bis del D.Lgs n. 165 del 30.03.2007 e s.m. e i., prima di avviare le procedure di assunzione di personale è necessario comunicare ai soggetti di cui all’art. 34, commi 2 e 3, il livello (categoria) di assunzione e la sede di destinazione per il quali si intende bandire il concorso nonché le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste;
- con nota n. RA/103583 del 22.09.2009 il Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” chiede al DFP, alla competente Direzione “Politiche Attive del Lavoro, di Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali” ed alle Province competenti l’attivazione della procedura prevista dalla citata normativa;

- con nota n. 141E/DL14/P del 23.10.2009 la Direzione “Politiche Attive del Lavoro, di Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali” comunica l’assenza di personale collocato in disponibilità avente le caratteristiche richieste;
- con nota n. DFP 0040557 – 1.2.3.2 del 18.11.2009 il Dipartimento della Funzione Pubblica, nell’autorizzare l’indicazione delle procedure concorsuali per le posizioni richiamate nella D.G.R. n. 669/2009 ha tuttavia richiesto ulteriori chiarimenti in merito alla procedure concorsuale relativa alla copertura di n. 1 posto nella Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” (sede di L’Aquila);
- con D.G.R. n. 800 del 28.12.2009 è stata sospesa la predetta procedura concorsuale per la copertura di n. 1 posto vacante di qualifica dirigenziale nella Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” (sede di L’Aquila) per la necessaria obbligatoria definizione di cui all’art. 34 del D.Lgs 165/2001 e s.m. e i;
- con determinazione n. DD/88 del 17.11.2009, pubblicata sul *B.U.R.A.* (Speciale Concorsi) n. 48 del 20.11.2009, è stato indetto l’avviso di mobilità esterna di comparto per la copertura di n. 7 posti vacanti, a tempo pieno e indeterminato, di qualifica dirigenziali ai sensi dell’art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001 e s.m. e i il quale prevede che le Amministrazioni, prima di procedere all’espletamento delle procedure concorsuali, devono attuare le procedure di mobilità volontaria di cui al comma 1 del medesimo art. 30;

Vista la determinazione n. DD/40 del 23.03.2010 con la quale si prende atto della conclusione, con esito negativo, delle procedure di mobilità esterna di comparto per la copertura di n. 6 posti vacanti a tempo pieno e indeterminato di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m. e i., non risultando nessun candidato idoneo;

Accertato, in particolare, che dal verbale n. 5 del 01.03.2010, allegato quale parte integrante e sostanziale alla suddetta determinazione n. DD/40 del 23.03.2010, della Commissione interna deputata alla valutazione dei curricula degli aspiranti alla predetta procedura di mobilità, risulta che l'unico candidato ammesso alla procedura in argomento, a seguito di colloquio effettuato in data 01.03.2010, non è in possesso della professionalità coerente con le funzioni proprie richieste per i posti da ricoprire e attribuibili ad un dirigente Ingegnere nella Direzione "LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa" della G.R.;

Ritenuto, necessario, procedere all'attivazione della procedura ad evidenza pubblica per la copertura di n. 1 posto vacante di qualifica dirigenziale, con sede di servizio in L'Aquila, da utilizzare presso la Direzione "LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa" considerato che lo stesso a conclusione delle procedure di mobilità previste dall'art. 30 e 34 bis del D.Lgs 165/2001, non è stato coperto, adottando e pubblicizzando l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed a tempo indeterminato di n. 1 dirigente Ingegnere, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, in considerazione che sussistono le risorse necessarie nel bilancio regionale relativo al corrente esercizio finanziarie e che la spesa rientra nei limiti stabiliti dai criteri di contenimento della spesa previsti nelle Leggi

Finanziarie dello Stato per l'anno 2007 e 2008;

Visto la L.R. n. 77 del 14.09.1999 ed in particolare l'art. 24;

#### DETERMINA

- di approvare, come in effetti approva, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 1 dirigente "Ingegnere", con sede di servizio in L'Aquila;
- di dare atto che con D.G.R. n. 554 del 28.09.2009 è stato deliberato che il patto di stabilità per l'anno 2008 è stato rispettato e certificato al Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- di dare atto, altresì, che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- di far constare che l'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e fatto salvo, comunque, l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 in materia di ricollocamento del personale in disponibilità;
- di precisare che l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà (a suo insindacabile giudizio) di sospendere e/o revocare il bando allegato alla presente e di non procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro, qualora disposizioni legislative sopravvenute lo impediscano, senza che i concorrenti possano vantare diritto o pretese di sorta;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della Commissione esaminatrice;

La presente determinazione e l'allegato avviso di selezione saranno pubblicate sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it).

**AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it), nella sezione "Concorsi esperiti".**

p. IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Claudio Di Giampietro**  
assente

IL DIRETTORE REGIONALE F.F.  
**Dott.ssa Giulia Marchetti**

*Segue allegato*



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/\_\_\_ del \_\_. \_\_. \_\_.*

REGIONE ABRUZZO  
GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE NELLA  
QUALIFICA DIRIGENZIALE DA ASSEGNARE ALLA DIREZIONE  
"LL.PP. SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, GESTIONE INTEGRATA DEI BACINI IDROGRAFICI,  
DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA"**

**Art. 1**

**Avviso di selezione pubblica**

E' indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale, da assegnare alla Direzione "LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa", con sede di servizio in L'Aquila.

**Art. 2**

**Trattamento economico**

Il trattamento economico inerente la qualifica dirigenziale è costituito da:

- retribuzione tabellare mensile lorda prevista dal vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali (Area dirigenziale),
- tredicesima mensilità e assegno per il nucleo familiare, se dovuto;
- retribuzione di posizione, come da C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali (Area dirigenziale) e C.C.D.I.;
- retribuzione di risultato, come da C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali (Area dirigenziale) e C.C.D.I.

**Art. 3**

**Requisiti per l'ammissione alla selezione**

- 1) dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni, attualmente collocati in posizioni di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il Diploma di Laurea, in possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Laurea Specialistica in Ingegneria come da D.Lgs 5 maggio 2004 o altro Diploma di Laurea equipollente agli stessi, ai sensi di legge, e relativa abilitazione professionale unitamente ad una anzianità di servizio di cinque anni effettivi svolti in posizioni di lavoro corrispondenti all'attuale categoria "D" (ex VII ed ex VIII qualifica funzionale) del comparto Regioni-Enti Locali;
- 2) soggetti aventi la qualifica di Dirigente in Strutture pubbliche diverse da quelle contemplate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in possesso di Diploma di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Laurea Specialistica in Ingegneria come da D.Lgs 5 maggio 2004 o altro Diploma di Laurea equipollente agli stessi, ai sensi di legge, e relativa abilitazione professionale che siano nel ruolo della dirigenza da almeno due anni;



## GIUNTA REGIONALE

- 3) soggetti in possesso di Diploma di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Laurea Specialistica in Ingegneria come da D.Lgs 5 maggio 2004 o altro Diploma di Laurea equipollente agli stessi, ai sensi di legge, e relativa abilitazione professionale unitamente al diploma di specializzazione post-laurea, dottorato di ricerca o altro titolo post-laurea rilasciato da Istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da altre Istituzioni formative pubbliche o private, tenuto conto delle modalità di riconoscimento previste dalla normativa in materia di accesso alla dirigenza statale;
- 4) dipendenti di Strutture private, muniti di Diploma di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Laurea Specialistica in Ingegneria come da D.Lgs 5 maggio 2004 o altro Diploma di Laurea equipollente agli stessi, ai sensi di legge, e relativa abilitazione professionale, che siano nel ruolo della dirigenza da almeno cinque anni nonché liberi professionisti che abbiano svolto per almeno 5 anni attività professionale, in possesso di Diploma di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Ingegneria o Laurea Specialistica in Ingegneria come da D.Lgs 5 maggio 2004 o altro Diploma di Laurea equipollente agli stessi, ai sensi di legge, e relativa abilitazione professionale, iscritti nei relativi Albi da almeno cinque anni.

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, ai sensi della normativa vigente);
- d) essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);

Non possono accedere agli impieghi regionali coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve, eventualmente, essere emesso il provvedimento di nomina.**

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

**Art. 4****Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome; data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, stato civile;
- b) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;



## GIUNTA REGIONALE

- c) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso di almeno uno dei requisiti specifici riportati nei punti 1, 2, 3 e 4 del precedente art. 3;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- g) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. "B");
- i) l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- j) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- k) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);
- l) la conoscenza, anche a livello scolastico, di almeno due lingue straniere, scelte tra quelle di seguito elencate: francese, inglese, tedesco e spagnolo;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato in domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande devono essere formulate secondo lo schema di allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

**Art.5****Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta con Raccomandata A/R. indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" – Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali" – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;



**GIUNTA REGIONALE**

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

I candidati che non sono stati espressamente esclusi si considerano ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda, fatto salvo l'accertamento da parte dell'Amministrazione.

Ai fini dell'ammissione alle prove d'esame verranno formulati gli elenchi degli ammessi. Detti elenchi verranno pubblicati sul sito Internet della Regione Abruzzo. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, quale comunicazione agli interessati.

**Art. 7****Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice verrà nominata dalla Giunta Regionale d'Abruzzo, su proposta del Componente preposto al Personale, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale che abbia ricoperto per almeno 5 anni un incarico di direzione di Uffici dirigenziali ovvero docente di Università statali o equiparate, ovvero Magistrato del Consiglio di Stato o Avvocato dello Stato;
- Componenti:** Due esperti nelle materie d'esame oggetto del concorso, scelti tra dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti Universitari e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** Dipendente regionale appartenente alla cat. "D";

La Commissione così composta è integrata, con determinazione del dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", da uno o più Componenti esperti in lingua straniera e da uno o più componenti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La loro partecipazione ai lavori della Commissione è richiesta obbligatoriamente solo durante lo svolgimento della prova nella quale sono comprese le materie di loro competenza.

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

**Art. 8****Prove d'esame**

Le prove d'esame si svolgeranno come da calendario che sarà comunicato, unitamente al luogo di svolgimento delle stesse ed all'elenco dei candidati ammessi e non ammessi, tramite pubblicazione sul sito Internet della Regione Abruzzo ([www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)) in data 04.06.2010. Le date delle prove scritte verranno comunicate ai candidati almeno 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento delle stesse.



## GIUNTA REGIONALE

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alle suddette prove sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Le prove d'esame, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti per ognuna, si articolano in due prove scritte ed un colloquio e sono finalizzate ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla qualifica oggetto della selezione e verteranno sui seguenti argomenti:

- Diritto costituzionale con particolare riferimento al sistema delle fonti normative e alle relazioni tra Stato, Regioni ed Autonomie Locali;
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa;
- Funzioni e compiti delle Regioni; Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi; Criteri di organizzazione del lavoro e delle risorse; programmazione, monitoraggio e valutazione dei risultati;
- I processi di riforma della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento al ruolo della dirigenza;
- Programmazione delle risorse umane e valutazione del personale alla luce delle nuove disposizioni normative;
- Normativa nazionale e regionale in materia di LL.PP., norme sulla progettazione, esecuzione, direzione, contabilità e collaudo di opere pubbliche, codice dei contratti e normativa in materia di appalti pubblici, di lavori, servizi e forniture, programmazione delle oo.pp., procedure per l'approvazione dei progetti di LL.PP. e conduzione degli stessi, sicurezza nei LL.PP. e sicurezza sui luoghi di lavoro, competenze delle regioni in materia di governo del territorio, edilizia residenziale pubblica, normativa nazionale e regionale in materia di ambiente, qualità delle acque, acque superficiali e sotterranee e loro tutela, demanio idrico, il Servizio Idrico Integrato, tecniche e materiali da costruzione, difesa del suolo, stabilità dei versanti in frana ed erosione, geotecnica, idraulica, opere idrauliche e marittime, piani e programmi di competenza regionale afferenti le materie di cui innanzi, norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti, l'approvazione di un'opera pubblica, affidamento di lavori pubblici, affidamento della progettazione e/o direzione dei lavori di un'opera pubblica, redazione di perizie per l'esecuzione di lavori in economia e relativo procedimento di esecuzione degli stessi. Espropriazioni per pubblica utilità.
- Conoscenza, anche a livello scolastico, di due lingue straniere (francese, inglese, tedesco e spagnolo);
- Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**1^ PROVA SCRITTA:** la 1^ prova scritta consiste nella predisposizione di un elaborato sulle tematiche sopra riportate, con riflessi attinenti lo svolgimento delle funzioni dirigenziali, o elaborato con soluzioni tecniche con commenti riguardanti una o più materie del programma;

**GIUNTA REGIONALE**

**2^ PROVA SCRITTA:** la 2^ prova scritta consiste nell'elaborazione di atti a contenuto tecnico-amministrativo e/o nell'individuazione di procedure a soluzioni tecniche ed amministrative nelle materie specificate nel programma.

**COLLOQUIO:** la prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare vertente sulle materie su indicate e mira a verificare la preparazione nonché l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali.  
Si verificherà, altresì, una conoscenza generale delle problematiche connesse alla conduzione del personale e all'organizzazione del lavoro.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza, anche a livello scolastico, delle lingue straniere, scelte dal candidato tra quelle indicate nel precedente art. 4, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione in modo tale da riscontrare il possesso di un'adeguata e completa padronanza degli strumenti linguistici.

In occasione della prova orale è accertata, inoltre, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa, nonché la conoscenza delle problematiche e delle potenzialità organizzative connesse all'uso degli strumenti informatici.

I candidati ai quali non sia stata comunicata, tramite raccomandata A/R, l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, per sostenere le prove, nella sede e nell'ora resi noti con le modalità sopra indicate.

Ai fini dell'accertamento della loro identità personale di candidati debbono presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

Durante le prove è permesso consultare, qualora la Commissione esaminatrice lo ritenga opportuno, esclusivamente codici, leggi e manuali tecnici non commentati ed il dizionario della lingua italiana.

La Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento delle prove scritte, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle stesse e li formalizza nel verbale relativo alla seduta, al fine di assegnare il punteggio alle singole prove.

La valutazione delle prove scritte è espressa in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ognuna delle prove scritte una votazione non inferiore a 24/30.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione o non ammissione al colloquio, indicando, in caso di esito positivo, la data di espletamento dello stesso e la votazione riportata nelle prove scritte.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

**GIUNTA REGIONALE**

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono posti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Il colloquio si intende superato se il candidato ha ottenuto una votazione di almeno 24/30.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

**Art. 9*****Graduatoria finale***

La Commissione formula la graduatoria finale provvisoria sommando i voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione riportata nel colloquio.

La medesima graduatoria viene trasmessa, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", competente in materia.

Il suddetto Servizio provvede all'applicazione delle preferenze previste dall'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001, previa acquisizione della documentazione, unicamente nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva e nomina i vincitori nel limite dei posti messi a concorso (non verranno presi in considerazione titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione).

**Art. 10*****Diritto di accesso***

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della legge 241/90 e s.m. e i. e del D.P.R. n. 184/2006, con le modalità ivi previste.

**GIUNTA REGIONALE****Art. 11*****Presentazione dei documenti***

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane i documenti, in carta semplice, attestanti i requisiti di accesso all'impiego regionale.

Ai fini della presentazione della documentazione è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i., ad eccezione del certificato medico che non può essere autocertificato.

**Art. 12*****Trattamento dei dati personali***

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio su indicato.

**Art. 13*****Rapporto di lavoro  
Effetti giuridici ed economici***

Il rapporto di lavoro dei candidati dichiarati vincitori della selezione, in possesso dei requisiti prescritti ed in regola con la documentazione di cui al precedente art. 12, si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il vincitore di concorso che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina. La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Qualora il medesimo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la successiva nomina, comporta, in qualsiasi momento, la decadenza della nomina stessa.



GIUNTA REGIONALE

**Art. 14****Periodo di prova**

Il dirigente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova pari a 6 (sei) mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal precedente comma 3. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione, a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il dipendente durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo.

**Art. 15****Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle disposizioni contenute nel documento allegato "1" alla D.G.R. n. 157 del 24.02.2006 nonché alle disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001.

La partecipazione alla procedura di selezione comporta l'accettazione delle norme stabilite nel presente avviso pubblico.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura concorsuale qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in presenza di nuove, diverse, disposizioni nazionali in materia di assunzione di personale.

Il presente avviso verrà pubblicato nel B.U.R.A. e sarà disponibile nel sito: [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it) dal giorno successivo alla pubblicazione.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363578 - 363328 - 363307 (Ufficio Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali della Giunta Regionale - Via L. da Vinci n. 6 - 67100 L'AQUILA).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Giulia MARGHETTI)



## GIUNTA REGIONALE

*Allegato "A"*

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

Alla GIUNTA REGIONALE  
 Direzione "Risorse Umane e Strumentali"  
 Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane"  
 Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali"  
 Via L. da Vinci n. 6  
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_\_ (cognome e nome)\_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_\_ a partecipare alla selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella qualifica dirigenziale da assegnare alla Direzione "LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa", indetto dalla GIUNTA REGIONALE della REGIONE ABRUZZO con determinazione direttoriale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, con sede in L'Aquila.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;
- 2) di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
 C.A.P. \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Stato Civile \_\_\_\_\_  
 telefono \_\_\_\_\_;
- 3) di essere in possesso del Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_  
 conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ (a);
- 4) di essere in possesso dell'abilitazione all'attività professionale conseguita nell'anno \_\_\_\_\_;
- 5) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso di selezione e, precisamente: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;
- 6) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (b);
- 7) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_ (c);
- 8) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (d);
- 9) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso maschile): \_\_\_\_\_;
- 10) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- 11) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientrati tra quelli indicati nell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"): \_\_\_\_\_;



## GIUNTA REGIONALE

- 12) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'U.E.);
- 13) di optare per le seguenti lingue straniere tra quelle indicate nell'art. 4 del presente avviso di selezione (francese, inglese, tedesco, o spagnolo): \_\_\_\_\_;
- 14) di non essere stato dichiarato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 15) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove d'esame ha necessità dei seguenti ausili: \_\_\_\_\_ (e);
- 16) In caso di nomina quale vincitore della selezione in argomento, chiede di essere assegnato, in ordine di priorità, tra quelle indicate nell'art. 1 del presente avviso di selezione, nella sede di: \_\_\_\_\_;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA, ai sensi dell'art. 38 – comma 3 – del D.P.R. 445/2000, fotocopia del seguente documento d'identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Recapito telefonico: \_\_\_\_\_

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs n. 196 del 30 giugno 2003, si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

\_\_\_\_\_

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana di uno degli altri Stati membri dell'U.E., indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'U.E. va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale;
- d) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'U.E., indicando quale.
- e) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.



GIUNTA REGIONALE

*Allegato "B"****Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.******Art. 10******Preferenze***

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

DIREZIONE RISORSE  
UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 08.04.2010, n. DD/54:

**Servizio “Risorse del Territorio” della Direzione “Sviluppo Economico” – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99 –.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e s.m.i. recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visto, in particolare, l'art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l'altro, che: "Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato" e che "l'Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all'art. 10, comma 5”;

Visto, nella fattispecie, il comma 5 dell'art. 22 che rinvia alle disposizioni organizzative dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 per quanto attiene alle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali nel caso di insediamento di nuovo organo di direzione politica;

Vista la propria deliberazione n. 2550 del 01 dicembre 1999 e s.m.i., di determinazione dei criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: “L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente

“Determinazione dei criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e s.m.i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica all. A”;

Vista la D.G.R. n. 826 del 31.12.2009 e s.m. e i. recante: “Riorganizzazione parziale di cui alla D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 e s.m. e i., della Direzione “Sviluppo Economico”;

Preso atto che:

- con determinazione direttoriale n. DD/217 del 28.11.2005 è stata avviata la procedura, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99, per il conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio “Attività Estrattive e Minerarie”, con sede in Pescara, della ex Direzione “Attività Produttive”;
- con D.G.R. n. 242 del 18.05.2009 al Dott. Ezio FAIETA è stato rinnovato l'incarico, conferitogli precedentemente con D.G.R. n. 221 del 14.03.2006, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99, di dirigente del Servizio “Attività Estrattive e Minerarie”, con sede in Pescara, della Direzione “Sviluppo Economico”, definito con contratto n. 21 dell'11.09.2009, dal 16.05.2009 al 15.05.2010;
- con nota n. RA41889/DD3 del 08.03.2010 il Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” rappresenta al Sig. Com-

ponente la G.R. preposto alla Direzione "Sviluppo Economico" ed al Direttore della Direzione medesima la necessità di provvedere, tra l'altro, a comunicare le modalità di conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Risorse del Territorio" in considerazione che, con D.G.R. n. 826 del 31.12.2009 si è provveduto a ridefinire l'assetto della Direzione in argomento e, in conseguenza, per il Servizio "Attività Estrattive e Minerarie", ridenominato in Servizio "Risorse del Territorio" e la cui titolarità è stata conferita al Dott. Ezio FAIETA", sono state ridefinite le competenze e gli obiettivi del Servizio medesimo e, quindi, l'incarico dirigenziale conferito al dirigente medesimo, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99, cesserà decorsi trenta giorni dalla data di notifica della citata nota al dirigente medesimo;

Vista la nota prot. n. RA/4299/DI del 16.03.2010, acquisita agli atti del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" in data 22.03.2010, con la quale il Sig. Componente la G.R. preposto alla Direzione "sviluppo Economico" ed il Direttore della Direzione medesima chiedono l'attivazione della procedura della selezione pubblica ai sensi dell'ex art. 22 della L.R. 77/99 per il conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Risorse del Territorio" e la proroga dell'incarico al Dott. Ezio FAIETA fino alla conclusione del predetto procedimento di selezione in considerazione delle particolari e stringenti necessità operative dell'Assessorato non consentono di lasciare priva di dirigente una Struttura avente competenze di peculiare importanza;

Considerato che l'incarico de quo rientra nel limite massimo dei posti conferibili ex art. 22 L.R.77/99, in quanto il Servizio "Attività Estrattive e Minerarie" è stato ridenominato in Servizio "Risorse del Territorio";

Ritenuto necessario attivare la procedura ri-

chiesta con la citata nota prot. n. 4299/DI del 16.03.2010 la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., Allegato "B", come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Vista la D.G.R. n. 327 del 29.06.2009 recante: "L.R. del 1999, successive modifiche e integrazioni. Provvedimenti correlati alla ridefinizione delle Strutture regionali. Incarichi dirigenziali in scadenza;

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

#### RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, intende avviare la procedura ad evidenza pubblica per conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Risorse del Territorio", con sede in Pescara, della Direzione "Sviluppo Economico";
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 826 del 31.12.2010 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)**, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Risorse del Territorio", della Direzione "Sviluppo Economico", ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21/10/2003 e s.m.i.;
- i soggetti interessati debbono inviare appo-

sita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- **è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) Diploma di Laurea in Ingegneria e relativa Abilitazione professionale;
- b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di e

spletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)
- **AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it), nella sezione "Concorsi esperiti"**

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Claudio Di Giampietro**

*Segue allegato*



## GIUNTA REGIONALE

*DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI*  
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – DD3  
Ufficio Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali  
Tel.: 0862/363328-363324-363313 Fax: 0862/363362  
Via L. da Vinci n. 6 – Pal. I. Silone  
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/ 54 del 08/04/2010

**DIREZIONE SVILUPPO ECONOMICO****COMPETENZE ED ATTIVITA' DEL SERVIZIO "RISORSE DEL TERRITORIO"**

Compete al Servizio nel rispetto dell'indirizzo con gli obiettivi fissati dagli Organi di Direzione Politica, lo svolgimento di attività in materia di:

- cave e miniere 8L.R. n. 54/1983 e s.m. i.) – istruttoria autorizzazioni e concessioni, collaudi, accertamenti parziali e/o finali;
- acque minerali e terminali (L.R. n. 15/2002) – attuazione della disciplina relativa alla ricerca coltivazione e utilizzazione delle acque minerali e termali;
- ricerca petrolifera – incentivi per la realizzazione di rilievi geofisici e stoccaggi – intese e pareri(D.Lgs n. 164/2000);
- depositi oli minerali GPL – funzioni amministrative in materia di lavorazione stoccaggio e distribuzione di oli minerali non riservati allo Stato;
- organizzazione di Conferenze di Servizi (L.R. n. 241/90), art. 14 e segg., come previsto dalla L.R. n. 15/2004, art. 168);
- Polizia Mineraria – vigilanza e controllo, rilievi, verbali, sanzioni (D.P.R. n. 128/1959);
- Infortuni – inchieste di P.G., relazioni;
- Difesa legale e contenzioso – relazioni, memorie, partecipazione a udienze;
- Osservatorio e statistica;
- Catasto cave;
- Piani e programmi – pianificazione e ricerca mineraria;
- Siti minerali dimezzi – recupero e valorizzazione;
- Accertamento delle entrate.

**CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO**  
**DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE**  
**RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE 09.04.2010, n. 25/AA/OG:

**Selezione pubblica, finalizzata all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali", categoria "C". Approvazione graduatoria di merito finale.**

**IL DIRIGENTE**

Vista la L.R. n. 77 del 14.9.1999;

Vista la L.R. n. 18 del 9.5.2001;

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, adottata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3.8.2001, e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Richiamate le determinazioni:

- n. 132/AA/OG del 22 giugno 2009 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, finalizzato all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali", categoria "C";

- n. 138/AA/OG del 31 luglio 2009 con cui si è provveduto alla nomina della Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto indicata;

Preso atto che le prove d'esame si sono regolarmente tenute nei giorni 27 novembre 2009 (prova scritta), 10 - 11 e 12 marzo e 1 aprile 2010 (prova orale) e che la Commissione esaminatrice ha restituito in data 7.04.2010 a questo Servizio tutti i verbali relativi alle operazioni concorsuali;

Verificata la regolarità del procedimento espletato dalla Commissione;

Visto in particolare il verbale n. 14 dell'1.04.2010, con il quale la Commissione preposta alla selezione in oggetto indicata ha provveduto a stilare la relativa graduatoria di merito finale;

**DETERMINA**

per quanto esposto in narrativa:

- di approvare la seguente graduatoria di merito finale, formulata a cura della Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica, finalizzata all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali", categoria "C":

	COGNOME	NOME	A	M	G	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE	NOTE
1	Zaccardelli	Clara	1972	7	12	30	30	60	Prec. comma 1
2	Renzi	Francesca	1969	2	3	30	30	60	Prec. n. 2 figli
3	Guglielmi	Pamela	1982	4	13	30	30	60	Prec. per età
4	Vallabini	Omar	1974	1	27	30	30	60	
5	Di Terlizzi	Mariantonietta	1984	12	29	29	30	59	
6	D'Addario	Alessandra	1980	8	8	28	30	58	Prec. per età
7	Speranza	Luca	1980	6	7	28	30	58	
8	Pulcini	Federica	1978	9	7	29	28	57	
9	Contasti	Giulia	1984	8	16	26	30	56	
10	Di Giovanni	Simone	1981	8	29	26	29	55	Prec. per età
11	Giampietro	Mariagrazia	1981	8	4	28	27	55	Prec. per età

12	<b>Farchione</b>	<b>Graziella</b>	1980	12	26	25	30	55	Prec. per età
13	<b>Buscarini</b>	<b>Monica</b>	1977	2	18	25	30	55	
14	<b>Giancaterino</b>	<b>Massimiliano</b>	1972	9	24	26	28	54	Prec. n. 2 figli
15	<b>Cagnole</b>	<b>Francesco</b>	1979	3	7	24	30	54	Prec. per età
16	<b>Soldato</b>	<b>Enzo</b>	1978	4	5	25	29	54	Prec. per età
17	<b>Vignini</b>	<b>Patrizia</b>	1975	11	9	26	28	54	Prec. per età
18	<b>Stramonio</b>	<b>Antonella</b>	1971	11	12	27	26	53	Prec. n. 2 figli
19	<b>Di Santo</b>	<b>Carmen</b>	1979	8	13	25	28	53	Prec. per età
20	<b>Di Genova</b>	<b>Maria</b>	1974	9	26	24	29	53	Prec. per età
21	<b>Di Lorenzo</b>	<b>Tiziana</b>	1974	7	4	26	27	53	Prec. per età
22	<b>Notaristefano</b>	<b>Maria Scala</b>	1974	2	4	23	30	53	Prec. per età
23	<b>Pellicetti</b>	<b>Margarita A.</b>	1964	6	13	23	30	53	
24	<b>Delle Monache</b>	<b>Andrea</b>	1981	8	2	24	28	52	Prec. per età
25	<b>Miconi</b>	<b>Pierluigi</b>	1979	6	19	25	27	52	Prec. per età
26	<b>Menna</b>	<b>Tommaso</b>	1978	5	22	27	25	52	Prec. per età
27	<b>Belacco</b>	<b>Alessandra</b>	1977	12	5	24	28	52	Prec. per età
28	<b>Beccia</b>	<b>Alida</b>	1975	9	22	25	27	52	Prec. per età
29	<b>Paiola</b>	<b>Giuseppe</b>	1975	2	1	25	27	52	Prec. per età
30	<b>Faenza</b>	<b>Sonia</b>	1964	4	15	22	30	52	
31	<b>Zaccardelli</b>	<b>Valeria</b>	1975	2	8	23	28	51	Prec. comma 1
32	<b>Fiordigigli</b>	<b>Sara</b>	1984	8	17	22	29	51	Prec. n. 1 figlio
33	<b>Grazietti</b>	<b>Armando</b>	1986	2	26	21	30	51	Prec. per età
34	<b>Salvati</b>	<b>Mara</b>	1985	7	5	21	30	51	Prec. per età
35	<b>Troiani</b>	<b>Paola</b>	1981	6	30	23	28	51	Prec. per età
36	<b>Muratore</b>	<b>Paolo Nicola</b>	1980	1	27	21	30	51	Prec. per età
37	<b>Di Benedetto</b>	<b>Maria Luisa</b>	1978	10	6	21	30	51	Prec. per età
38	<b>Mazzelli</b>	<b>Simona</b>	1978	4	20	21	30	51	Prec. per età
39	<b>Pieri</b>	<b>Massimiliano</b>	1977	6	25	21	30	51	Prec. per età
40	<b>Taricani</b>	<b>Laura</b>	1976	5	25	21	30	51	Prec. per età
41	<b>Padula</b>	<b>Carlo</b>	1976	4	12	21	30	51	Prec. per età
42	<b>Chiaravalle</b>	<b>Giuseppe</b>	1974	11	3	21	30	51	Prec. per età
43	<b>De Nicola</b>	<b>Sonia</b>	1974	10	15	21	30	51	Prec. per età
44	<b>D'Ippolito</b>	<b>Marianna</b>	1970	6	2	21	30	51	
45	<b>Gemmi</b>	<b>Roberto</b>	1967	10	23	23	27	50	
46	<b>Zaccagnini</b>	<b>Alexia</b>	1979	6	6	21	27	48	
47	<b>Conti</b>	<b>Andrea</b>	1981	8	10	23	23	46	
48	<b>Centi</b>	<b>Paola</b>	1977	1	8	21	24	45	
49	<b>Negrini</b>	<b>Giuseppina</b>	1975	9	27	23	21	44	
50	<b>Martini</b>	<b>Enrica</b>	1986	10	30	22	21	43	
51	<b>Rosati</b>	<b>Mauro</b>	1983	2	10	21	21	42	Prec. per età
52	<b>Valleriani</b>	<b>Pierluigi</b>	1982	9	5	21	21	42	Prec. per età
53	<b>Santangelo</b>	<b>Patrizia</b>	1977	10	14	21	21	42	Prec. per età
54	<b>Cialfi</b>	<b>Gianluca</b>	1977	10	3	21	21	42	Prec. per età
55	<b>Letteri</b>	<b>Tiziana</b>	1974	11	23	21	21	42	

- al verificarsi delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo determinato, l'aspirante lavoratore sarà chiamato in ordine di graduatoria e con l'interessato sarà stipulato contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 9 dell'avviso di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla vigente disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;
- la presente determinazione sarà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

p. IL DIRIGENTE  
IL DIRETTORE  
**Dr. Paolo Costanzi**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE RISORSE  
UMANE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 15.06.2009, n. DD3/63:

**Selezione pubblica, per titoli ed esami,  
per la copertura di n. 3 posti vacanti, a tem-**

**po pieno ed indeterminato, nella categoria "C" (Posizione iniziale C1), profilo di "Assistente Amministrativo", riservata esclusivamente alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti vacanti nella categoria "C" (Posizione iniziale C1), profilo di "Assistente Amministrativo", secondo le risultanze contenute nel verbale n. 10 del 09.06.2009, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

**Cat "C" – Assistente Amministrativo**

N.	Cognome	Nome	Punteggio Prima Prova	Punteggio Seconda Prova	Punteggio Titoli	Punteggio Prova orale	Totale
1	FEBBO	Antonella	28/30	25/30	20,00	25/30	98,00
2	ANGELUCCI	Renato	28/30	26/30	9,75	27/30	90,75
3	PIACENTE	Ugo	28/30	23/30	2,50	23/30	76,50
4	GALLERATI	Giorgia	21/30	21/30	9,75	24/30	75,75

- di dare atto che non trova applicazione l'art. 10 della D.G.R. n. 871/2001 in quanto nella graduatoria finale provvisoria sopra riportata non risultano candidati a parità di punteggio e pertanto la stessa può essere considerata definitiva;

- di dichiarare vincitori della predetta selezione i seguenti candidati:

- 1° FEBBO Antonella
- 2° ANGELUCCI Renato
- 3° PIACENTE Ugo

- di stabilire che si può procedere all'assunzione dei vincitori: sig.ri FEBBO Antonella, ANGELUCCI Renato e PIACENTE Ugo collocati dal 1° al 3° posto della suddetta graduatoria;
- di dare atto che si è provveduto, prima di procedere a porre in essere l'iter amministrativo inerente l'avvio della procedura concorsuale, a dare attuazione alle disposizioni contenute nell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- di assegnare i suddetti posti, qualora si dovessero rendere vacante e disponibili a seguito dell'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la successiva nomina ovvero per mancata accettazione della nomina nonché per la mancata sottoscrizione del contratto individuale di assunzione da parte dei vincitori, a colui che segue in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per gli attuali vincitori;
- di dare atto che con le citate assunzioni viene rispettato il dettato previsto dall'art. 76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito con L. n. 133 del 06.08.2008, sull'incidenza delle spese di personale sul totale delle spese correnti;
- la suddetta graduatoria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 della L.R. n. 77/99, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente, per la eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili nel profilo professionale di "Assistente Amministrativo", fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;
- l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 11202 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- la presente determinazione verrà pubblicata,

per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo.

**AVVERTENZA:** il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Antonio Iovino**

---

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE RISORSE  
UMANE E STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 15.03.2010, n. DD3/41:

**Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore profilo professionale di "Specialista Farmacista".**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di **n. 1 unità** di personale di cat. "D1" con profilo professionale di "**Specialista Farmacista**" da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara, secondo le risul-

tanze contenute nel verbale n. 3 del 01.03.2010 inerente la correzione della prova d'esame predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA	TOTALE
1	DI TOMMASO	Rosalba	10.08.1977	Chieti	15,00	28,50	43,50
2	ZAPPACOSTA	Ilenia Flavia	20.12.1975	Guardiagrele (CH)	15,00	25,50	40,50
3	MARGIOTTA	Federica	07.04.1979	Popoli (PE)	14,00	26,00	40,00
4	CIANCIUSI	Irma	10.10.1974	Avezzano(AQ)	12,00	21,00	33,00

- di dare atto che non trova applicazione l'art. 10 della D.G.R. n. 871/2001 in quanto nella graduatoria finale provvisoria sopra riportata non risultano candidati a parità di punteggio e pertanto la stessa può essere considerata definitiva;
- di dichiarare, conseguentemente, vincitrice della selezione di cui trattasi la Dott.ssa DI TOMMASO Rosalba;
- di stabilire che, qualora a seguito di accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione e per la successiva nomina nei confronti della vincitrice ovvero per mancata sottoscrizione del contratto individuale di assunzione a tempo determinato da parte della medesima, si procederà all'assunzione di coloro che seguono in ordine di graduatoria con le stesse modalità seguite per l'attuale vincitrice;
- di precisare che l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sui cap. 11208 e 11209 del bilancio regionale come già stabilito nella determinazione n. 100/DD3 del 10.11.2009 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione della procedura concorsuale di cui trattasi;
- di pubblicare la presente determinazione, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo. La pubblicazione assolve, a tutti

gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**AVVERTENZA:** il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Giulia Marchetti**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE RISORSE  
UMANE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 15.03.2010, n. DD3/42:

**Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore profilo professionale di "Specialista Veterinario".**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

## DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di **n. 1 unità** di perso-

nale di cat. "D1" con profilo professionale di "**Specialista Veterinario**" da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara, secondo le risultanze contenute nel verbale n. 4 del 01.03.2010 inerente la correzione della prova d'esame predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA	TOTALE
1	CAMELI	Angelo	22.01.1980	Chieti	15,00	23,20	38,20
2	SORGI	Corrado	13.04.1969	Avezzano (AQ)	10,00	22,80	32,80
3	PETRUCCI	Luigi	08.01.1981	Tocco da Casauria (PE)	6,50	22,10	28,60

- di dare atto che non trova applicazione l'art. 10 della D.G.R. n. 871/2001 in quanto nella graduatoria finale provvisoria sopra riportata non risultano candidati a parità di punteggio e pertanto la stessa può essere considerata definitiva;
- di dichiarare, conseguentemente, vincitore della selezione di cui trattasi il Dott. CAMELI Angelo;
- di stabilire che, qualora a seguito di accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione e per la successiva nomina nei confronti del vincitore ovvero per mancata sottoscrizione del contratto individuale di assunzione a tempo determinato da parte del medesimo, si procederà all'assunzione di coloro che seguono in ordine di graduatoria con le stesse modalità seguite per l'attuale vincitore;
- di precisare che l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sui cap. 11208 e 11209 del bilancio regionale come già stabilito nella determinazione n. 100/DD3 del 10.11.2009 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione della procedura concorsuale di cui

trattasi;

- di pubblicare la presente determinazione, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**AVVERTENZA:** il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Giulia Marchetti**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE RISORSE  
UMANE E STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 15.03.2010, n. DD3/43:

**Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore profilo professionale di "Specialista Informatico".**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di **n. 1 unità** di personale di cat. "D1" con profilo professionale di "**Specialista Informatico**" da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di servizio in Pescara, secondo le risultanze contenute nel verbale n. 4 del 25.02.2010 inerente la correzione della prova d'esame predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA	TOTALE
1	PETRUCCI	Antonia	08.04.1975	Castel di Sangro (AQ)	8,00	24,00	32,00

- di dare atto che la graduatoria finale provvisoria sopra riportata può essere considerata definitiva;
- di dichiarare, conseguentemente, vincitrice della selezione di cui trattasi la Dott.ssa PETRUCCI Antonia;
- di precisare che l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sui cap. 11208 e 11209 del bilancio regionale come già stabilito nella determinazione n. 100/DD3 del 10.11.2009 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione della procedura concorsuale di cui trattasi;
- di pubblicare la presente determinazione, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico

l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**AVVERTENZA:** il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Dott.ssa Giulia Marchetti**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE RISORSE  
UMANE E STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 15.03.2010, n. DD3/44:

**Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. "D1", da assegnare alla Direzione "Politiche della Salute" con sede di**

**servizio in Pescara. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori profilo professionale di “Specialista Statistico”.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria di seguito ri-

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA	TOTALE
1	DI LEONARDO	Anastasia	14.09.1973	Pescara	10,00	27,00	37,00
2	DI GIUSEPPE	Italo	26.12.1982	Pescara	12,00	23,00	35,00
3	MARTEGIANI	Ulisse	07.07.1960	Basciano (TE)	5,00	21,00	26,00

- di dare atto che non trova applicazione l'art. 10 della D.G.R. n. 871/2001 in quanto nella graduatoria finale provvisoria sopra riportata non risultano candidati a parità di punteggio e pertanto la stessa può essere considerata definitiva;
- di dichiarare, conseguentemente, vincitori della selezione di cui trattasi: la Dott.ssa DI LEONARDO Anastasia, il Dott. DI GIUSEPPE Italo ed il Dott. MARTEGIANI Ulisse;
- di precisare che l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sui cap. 11208 e 11209 del bilancio regionale come già stabilito nella determinazione n. 100/DD3 del 10.11.2009 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione della procedura concorsuale di cui trattasi;
- di pubblicare la presente determinazione, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione “Concorsi” del sito internet della Regione Abruzzo. La pubblicazione assolve, a tutti

portata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di **n. 3 unità** di personale di cat. “D1” con profilo professionale di **“Specialista Statistico”** da assegnare alla Direzione “Politiche della Salute” con sede di servizio in Pescara, secondo le risultanze contenute nel verbale n. 4 del 26.02.2010 inerente la correzione della prova d'esame predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**AVVERTENZA:** il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Dott.ssa Giulia Marchetti**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE RISORSE  
UMANE E STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 15.03.2010, n. DD3/45:

**Selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di complessive n. 14 unità di personale di cat. “D1”, da assegnare alla Dire-**

**zione “Politiche della Salute” con sede di servizio in Pescara. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori profilo professionale di “Specialista Amministrativo”.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria di seguito ri-

portata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica, per titoli e prova selettiva, per il reclutamento, a tempo pieno e determinato, di **n. 2 unità** di personale di cat. “D1” con profilo professionale di **“Specialista Amministrativo”** da assegnare alla Direzione “Politiche della Salute” con sede di servizio in Pescara, secondo le risultanze contenute nel verbale n. 7 del 12.03.2010 inerente la correzione della prova d’esame predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA	TOTALE
1	GRAZIANI	Claudia	06.07.1981	Avezzano (AQ)	10,50	26,00	36,50
2	D’ANGELOSANTE	Lucia	21.11.1978	Alghero (SS)	10,50	23,50	34,00
3	FOGLIA	Antonello	22.08.1981	Nocera Inferiore (SA)	7,50	24,50	32,00
4	SALERNO	Carmela	10.11.1983	Caserta	8,50	21,50	30,00
5	PETROCCO	Matilde	12.01.1969	L’Aquila	8,00	21,50	29,50
6	OCCHIOCUPO	Sem	17.012.1975	Atri (TE)	7,50	22,00	29,50
7	FISCHIONE	Marianna	11.06.1982	L’Aquila	6,50	21,00	27,50
8	ANDREOLI	Simona	26.10.1977	Penne (PE)	4,50	21,50	26,00
9	DI ZIO	Stefania	28.12.1970	Pescara	5,00	21,00	26,00

- di dare atto che alcuni candidati hanno conseguito il medesimo punteggio, pertanto ai sensi dell’art. 10 della D.G.R. n. 871/2001 precedono i candidati con minore età non avendo nessuno di essi dichiarato in domanda il diritto a preferenza;
- di approvare conseguentemente la graduatoria finale di seguito riportata:

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO PROVA	TOTALE
1	GRAZIANI	Claudia	06.07.1981	Avezzano (AQ)	10,50	26,00	36,50
2	D’ANGELOSANTE	Lucia	21.11.1978	Alghero (SS)	10,50	23,50	34,00
3	FOGLIA	Antonello	22.08.1981	Nocera Inferiore (SA)	7,50	24,50	32,00
4	SALERNO	Carmela	10.11.1983	Caserta	8,50	21,50	30,00
5	OCCHIOCUPO*	Sem	17.012.1975	Atri (TE)	7,50	22,00	29,50
6	PETROCCO	Matilde	12.01.1969	L’Aquila	8,00	21,50	29,50
7	FISCHIONE	Marianna	11.06.1982	L’Aquila	6,50	21,00	27,50
8	ANDREOLI*	Simona	26.10.1977	Penne (PE)	4,50	21,50	26,00
9	DI ZIO	Stefania	28.12.1970	Pescara	5,00	21,00	26,00

\*Precede per minore età

- di dichiarare, conseguentemente, vincitrici della selezione di cui trattasi le Dott.sse GRAZIANI Claudia e D'ANGELOSANTE Lucia;
- di stabilire che, qualora a seguito di accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione e per la successiva nomina nei confronti delle vincitrici ovvero per mancata sottoscrizione del contratto individuale di assunzione a tempo determinato da parte delle medesime, si procederà all'assunzione di coloro che seguono in ordine di graduatoria con le stesse modalità seguite per le attuali vincitrici;
- di precisare che l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sui cap. 11208 e 11209 del bilancio regionale come già stabilito nella determinazione n. 100/DD3 del 10.11.2009 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione della procedura concorsuale di cui trattasi;
- di pubblicare la presente determinazione, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

**AVVERTENZA:** il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Giulia Marchetti**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE RISORSE  
UMANE E STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
DELLE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 24.03.2010, n. DD3/50:

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti vacanti, a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria "C" (Posizione iniziale C1), profilo di "Assistente Amministrativo", riservata esclusivamente alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999. Sospensione effetti.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di sospendere gli effetti della determinazione dirigenziale n. 63/DD3 del 15.06.2009 con la quale è stata approvata la graduatoria finale e sono stati nominati i vincitori della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 3 posti vacanti, a tempo pieno ed indeterminato, nella categoria "C" (Posizione iniziale C1) profilo professionale di "Assistente Amministrativo", riservata esclusivamente alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, pubblicato sul *B.U.R.A. Speciale* (concorsi) n. 69 del 01.10.2008;
- di stabilire che la sospensione degli effetti del presente atto cessa con la pubblicazione della sentenza da parte dell'Autorità giudiziaria, così come indicato dall'art. 2-quater, comma 1-quater, del D.L. 30.09.1994 n. 564, convertito in legge con L. 30.11.1994 n. 656 e modificato dalla L. 18.02.1999 n. 28;
- di stabilire che, al fine di assicurare la massima trasparenza ed il buon andamento

dell'azione amministrativa, sarà data informativa del presente atto a tutti i vincitori della selezione pubblica in argomento quali soggetti direttamente interessati;

- di pubblicare la presente determinazione, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Giulia Marchetti**

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI  
Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali e B.U.R.A.**

## **UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila  
c/o Palazzo Silone - Container 3**

**centralino: 0862 3631**

**Tel. 0862/363474**

**Fax. 0862 363574**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>**

**e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)**