



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 18 DICEMBRE 2009

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## BOLLETTINO UFFICIALE

### INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

**I° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

**II° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

**III° PARTE:** dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari e Speciali**.

### ABBONAMENTO

Gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo hanno decorrenza dal 1° Gennaio al 31 Dicembre. Il **costo annuale è di € 198,38** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 363574**.

A seguito delle modifiche alla L.R. 63/1999 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007 - art.1 comma 113 L.R. n° 16 del 21 Novembre 2008), si comunica che "**L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità**".

### INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:  
Direzione del Bollettino Ufficiale - Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila - c/o Palazzo Silone - Container n. 3

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
  - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
  - per testo di ciascuna inserzione pari a €1,47 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite e-mail all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A."

### AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:  
**Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila - n. fax 0862 363574**
- Costo fascicolo o Arretrati, solo se disponibili, fino a 190 pagine: € 1,40 oltre € 0,90 per eventuali spese di spedizione
- Costo fascicolo o Arretrati, solo se disponibili, superiore a 190 pagine: € 2,80 oltre € 1,40 per eventuali spese di spedizione
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila - c/o Palazzo Silone - Container n. 3**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

**SOMMARIO**

## Parte I

**Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione****DETERMINAZIONI***Direttoriali*

## DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 03.12.2009, n. DG/92:

**Dipendente MANUELA DI GIACOMO**  
– Incarico responsabilità Ufficio “**IGIENE E SANITÀ PUBBLICA**” del Servizio “**PREVENZIONE COLLETTIVA**” ai sensi della L.R. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. **RINNOVO**

**CONFERIMENTO INCARICO. .... Pag. 4**

## Parte III

**Avvisi, Concorsi, Inserzioni**

## GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

## DIREZIONE RISORSE

## UMANE E STRUMENTALI

*SERVIZIO AMMINISTRAZIONE**DEL PERSONALE*

**Circolare R.A. n. 145902/DD6 del 4.12.2009 “Criteri per la utilizzazione dei contributi per le attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale (L.R. n. 56/83 ed art. 31 L.R. n. 97/87) – Anno 2009”..... Pag. 6**

---



---

 PARTE I

 LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI  
 DELLA REGIONE

---

 DETERMINAZIONI
 

---

*Direttoriali*

## DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 03.12.2009, n. DG/92:

**Dipendente MANUELA DI GIACOMO – Incarico responsabilità Ufficio “IGIENE E SANITÀ PUBBLICA” del Servizio “PREVENZIONE COLLETTIVA” ai sensi della L.R. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. RINNOVO CONFERIMENTO INCARICO.**

## IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la legge regionale 14 settembre 1999, n. 77, concernente: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo” e, in particolare:

- l’art. 10, il quale dispone, tra l’altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;
- l’art. 23 della stessa legge regionale n. 77/1999, che comprende tra le competenze del Direttore regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio, su proposta del Dirigente del Servizio di appartenenza;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Regionale n. 206 del 23.02.2000, n. 952 del 03.07.2000, n. 677 del 09.08.2003, n. 753 del 30.08.2004 e n. 565 dell’11.06.2007, con le quali si è proceduto all’individuazione nell’ambito di ciascuna Direzione e Struttura

Speciale di Supporto, dei Servizi, delle posizioni di Staff e degli Uffici, con l’indicazione delle relative competenze;

Atteso che, nel rispetto dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta regionale n. 550/2000, ai fini del conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici, si tiene conto degli elementi delle professionalità specifiche e delle esperienze maturate dal personale appartenente alla categoria “D” assegnato al Servizio di riferimento;

Viste le deliberazioni di Giunta Regionale n. 456/2001 e n. 504/2008, di definizione della pianta organica della Direzione “Politiche della Salute”;

Vista la determinazione n. 63/DD3 del 16 maggio 2003 del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con oggetto: “Attribuzione nuovi profili professionali al personale in Servizio presso la Direzione Sanità”;

Preso atto:

- che con determinazione DG/118 del 12/11/2007 è stata confermata la responsabilità dell’Ufficio “Igiene e Sanità Pubblica” alla Dott.ssa Manuela DI GIACOMO;
- che il Dirigente del Servizio “PREVENZIONE COLLETTIVA”, ai sensi dell’art. 24, comma 2°, lett. b), ha formalizzato con nota prot. 25161/14 dell’11 novembre 2009 la proposta di rinnovo dell’incarico di responsabilità dell’Ufficio “Igiene e Sanità Pubblica” alla Dott.ssa Manuela DI GIACOMO, a cui per relationem si fa integralmente riferimento;

Visto il curriculum della Dott.ssa Manuela DI GIACOMO, documentazione agli atti della Direzione “Politiche della Salute”;

Ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento dell’incarico di cui sopra con decorrenza **15 dicembre 2009**, precisando che tale

incarico ha la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;

Tutto ciò premesso,

#### DETERMINA

- per le ragioni e le finalità di cui in narrativa -

1. di affidare alla Dott.ssa Manuela DI GIACOMO, inquadrata nella categoria "D", profilo professionale "Specialista Amministrativo", la responsabilità dell'Ufficio "IGIENE E SANITA' PUBBLICA" del Servizio "PREVENZIONE COLLETTIVA", con decorrenza **15 DICEMBRE 2009** e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno;
2. di attribuire alla predetta dipendente la retribuzione provvisoria di posizione previ-

sta dalla normativa vigente;

3. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
4. di trasmettere il presente atto alla Direzione "Risorse Umane e Strumentali" per quanto di competenza e, in particolare, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" ed al Servizio "Amministrazione del Personale";
5. di notificare il presente provvedimento all'interessato e al Dirigente del Servizio "PREVENZIONE COLLETTIVA";
6. di pubblicare il presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott.ssa Maria Crocco**

## PARTE III

## AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
 DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

**Circolare R.A. n. 145902/DD6 del 4.12.2009 “Criteri per la utilizzazione dei contributi per le attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale (L.R. n. 56/83 ed art. 31 L.R. n. 97/87) – Anno 2009”.**



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI  
 SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DD6  
 Ufficio Giuridico ed Economico del Personale  
 Via Leonardo da Vinci, 6 – L'Aquila  
 Fax 0862 363575 Tel 0862 363605 / 363661

Prot. R.A. n. *145902*/DD6L'Aquila **04 DIC. 2009**

- Ai Direttori della Giunta regionale
- Ai Responsabili delle Strutture Speciali di Supporto della Giunta regionale
- Ai Dirigenti di Servizio e di Staff della Giunta regionale
- Ai Responsabili di Segreteria degli Organi elettivi della Giunta regionale

e, p.c., Alla R.S.U. del personale  
**LORO SEDI**

**OGGETTO:** *Criteri per la utilizzazione dei contributi in favore del personale della Giunta Regionale per attività culturali, assistenziali e ricreative (L.R. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987) – Anno 2009/2010 –*

Si comunica che è in via di adozione la deliberazione di Giunta Regionale che recepisce il verbale di accordo decentrato integrativo relativo alla Disciplina in oggetto, così come definita in sede di contrattazione in data 27.11.2009.

Si rappresenta che con il predetto verbale è stato modificato il 4° comma dell'art. 1 del Regolamento come di seguito riportato: “Le eventuali economie di spesa che si verificano nelle graduatorie di ognuna delle tipologie di intervento verranno utilizzate, in via straordinaria, per compensare le maggiori richieste esclusivamente nell'ambito delle attività assistenziali”.

Per l'esercizio 2009 la somma complessiva disponibile per l'utilizzazione di detti contributi per i programmi e le tipologie d'intervento di seguito riportati è pari a € 250.000,00, iscritti sul pertinente capitolo del medesimo esercizio.

Tale somma è ripartita come segue:



GIUNTA REGIONALE

**Attività Culturali**

Importo complessivo € 155.000,00. da erogare come di seguito riportato:

- 1) € 129.000,00 finalizzati alla erogazione di borse di studio in favore dei dipendenti della Giunta regionale in servizio attivo ed in pensione da non oltre cinque anni per l'anno scolastico/accademico 2009/2010. Le domande di partecipazione dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato al bando (All. C), da presentare allo scrivente Servizio entro il **28 febbraio 2010** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).
- 2) € 16.000,00 finalizzati alla erogazione di contributi per l'acquisto di testi scolastici per la frequenza di Istituti di Scuola secondaria di primo e secondo grado (per studenti non beneficiari di borsa di studio) nell'anno scolastico 2009/2010. Tali contributi saranno erogati secondo la disciplina concordata.
- 3) € 10.000,00 per la erogazione dei premi per studenti particolarmente meritevoli (diploma di scuola secondaria di primo e secondo grado conseguito nell'anno scolastico 2008/2009; diploma di laurea conseguito nel corso dell'esercizio 2009).

Le domande di partecipazione riferite al contributo per testi scolastici dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato (All. D) da presentare improrogabilmente allo scrivente Servizio entro il **28 febbraio 2010** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

Le domande di partecipazione riferite al premio per studenti particolarmente meritevoli dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato (All. E) da presentare improrogabilmente allo scrivente Servizio entro il **31 gennaio 2010** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

Tali contributi saranno erogati secondo la disciplina concordata.

**Attività Assistenziali**

€ 82.500,00 finalizzati all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per protesi e/o cure specialistiche, per ricoveri ospedalieri e spese per decesso del dipendente; da erogare secondo la disciplina concordata.

Per accedere al contributo, gli aventi diritto dovranno compilare l'apposita istanza sul modello allegato (All. A), da presentare improrogabilmente allo scrivente Servizio entro il **31 gennaio 2010** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

**Attività Ricreative**

€ 12.500,00 finalizzati all'erogazione di contributi sugli abbonamenti alle stagioni o rassegne teatrali, musicali e cinematografiche, sugli abbonamenti o iscrizioni a corsi stagionali organizzati da associazioni sportive affiliate al C.O.N.I. da almeno tre anni, nonché sui viaggi organizzati dai CRAL della Regione



## GIUNTA REGIONALE

Abruzzo - o dall'Intercal in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo da erogare secondo la disciplina concordata.

Per accedere al contributo, gli aventi diritto dovranno compilare l'apposita istanza sul modello allegato (All. B), da presentare improrogabilmente allo scrivente Servizio entro il **31 gennaio 2010** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

Si invitano le SS.LL. a rendere noto il contenuto della presente e dei relativi allegati a tutto il **personale dipendente a tempo indeterminato** e, ove possibile, ad informare anche il personale avente titolo collocato a riposo.

Si raccomanda di ricordare al personale che le domande di partecipazione per più benefici, inviate tramite raccomandata A.R., vanno spedite separatamente.

Per facilitare l'inoltro delle domande, i richiedenti potranno presentare le stesse anche tramite le Strutture di appartenenza.

I Dirigenti o Responsabili delle medesime Strutture provvederanno a raggruppare le domande per tipologia di intervento (e cioè: borse di studio; contributi per acquisto di testi scolastici; premi per studenti particolarmente meritevoli; attività assistenziali; attività ricreative), e farle pervenire, in allegato ad apposito elenco, alla Direzione Risorse Umane e Strumentali – Servizio Amministrazione del Personale – Ufficio Giuridico ed Economico del Personale **entro e non oltre i termini indicati nel Regolamento che disciplina i contributi di che trattasi, pena l'esclusione.**

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
(Anna CAMPAGNA)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott. Alfredo MORONI)

**ALLEGATI:**

- *Disciplina concernente i "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale – Anno 2009/2010";*
- *Modelli delle domande per l'attribuzione dei contributi assistenziali (All. A) e ricreativi (All. B);*
- *Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1);*
- *Elenco esercizi convenzionati per le attività ricreative;*
- *Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza (anno scolastico/accademico 2009-2010);*
- *Modello di domanda per la partecipazione al concorso per borse di studio (All. C), con relative dichiarazioni sostitutive (All. C/1, All. C/2 e All. C/3);*
- *Modello di domanda per l'attribuzione di contributi per acquisto testi scolastici per la frequenza d'Istituti di Scuola di primo e secondo grado (All. D), con relative dichiarazioni sostitutive (All. D/1 e All. D/2);*
- *Modello di domanda per l'attribuzione del premio per studenti particolarmente meritevoli (All. E).*

AM/ala  
CircCriteri 2009

n

**CRITERI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI IN FAVORE  
DEL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE PER ATTIVITA'  
CULTURALI, ASSISTENZIALI E RICREATIVE**

**(L.R. 25.8.1983, n. 56 e L.R. 18.12.1987, n. 97 - Art. 31)**

*ANNO 2009/2010*

## DISPOSIZIONI COMUNI

### Art. 1

La somma stanziata nell'esercizio 2009 e successivi, ai sensi della L.R. 25 agosto 1983, n° 56 e dell'art. 31 della L.R. n. 97/1987, è destinata al finanziamento di attività culturali, assistenziali e ricreative in favore del personale della Giunta regionale.

Ha titolo alla fruizione dei benefici derivanti dalla gestione del fondo il solo personale a tempo indeterminato in effettiva attività di servizio, nonché quello collocato a riposo per qualsiasi causa da non oltre 5 anni alla data di pubblicazione del bando.

Le somme annualmente disponibili sono ripartite fra le diverse finalità, sulla base delle esigenze evidenziate e dei programmi di attività predisposti secondo il successivo art. 2.

Le eventuali economie di spesa che si verificano annualmente nelle graduatorie di ognuna delle tipologie di intervento possono essere utilizzate per compensare le maggiori richieste in altre attività, dopo aver soddisfatto le domande relative alle diverse graduatorie della medesima tipologia.

A tal fine si privilegiano, nell'ordine, le attività assistenziali, culturali, ricreative.

I criteri di cui al presente Regolamento e le eventuali variazioni agli stessi vanno concordati in sede di Delegazione Trattante.

### Art. 2

I programmi hanno validità annuale e vertono sulle seguenti tipologie di intervento:

- A - Attività culturali a beneficio degli orfani e dei figli dei dipendenti in servizio ed in pensione, finalizzate alla:
  - 1) erogazione di borse di studio;
  - 2) erogazione di un contributo per acquisto testi scolastici per la frequenza della scuola secondaria di primo e di secondo grado;
  - 3) erogazione di un premio per studenti particolarmente meritevoli;
  
- B - Attività assistenziali finalizzate all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per protesi e/o cure specialistiche, per ricoveri ospedalieri e spese per decesso del dipendente;
  
- C - Attività ricreative finalizzate all'erogazione di contributi sugli abbonamenti alle stagioni o rassegne teatrali, musicali e cinematografiche, sugli abbonamenti o iscrizione a corsi stagionali organizzati da associazioni sportive affiliate al C.O.N.I. da almeno tre anni, nonché sull'organizzazione di viaggi organizzati dai CRAL della Regione Abruzzo o dall'Intercral in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo.

## TIPOLOGIE DI INTERVENTO

### Art. 3

#### **A - Attività culturali**

**A1)** Erogazione borse di studio: i criteri per l'attribuzione delle borse di studio sono disciplinati con separato bando di concorso che viene inviato a tutte le Strutture della Giunta regionale e pubblicato annualmente sul B.U.R.A..

**A2)** Viene erogato, su domanda da presentarsi entro il **28 febbraio di ogni anno**, un contributo per l'acquisto di testi scolastici, pari ad € 80,00, per la frequenza di istituti di scuola media inferiore o di scuola media superiore. Nel caso di scuola media superiore il contributo per l'acquisto di testi scolastici verrà erogato a condizione che nello stesso nucleo familiare per lo stesso studente non venga erogata una borsa di studio: .Per gli studenti ripetenti il contributo viene erogato a condizione che siano iscritti ad un corso di studi diverso da quello frequentato nell'anno precedente; è necessaria apposita dichiarazione sottoscritta dal richiedente del beneficio. Il beneficio trova applicazione entro i limiti della capienza stabilita per l'esercizio di riferimento. Qualora il numero di domande fosse superiore al budget di cui sopra, si provvede a formulare una specifica graduatoria in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse. In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

**A3)** Viene erogato un "premio" a favore degli studenti che conseguono, a conclusione del ciclo di studio (scuola secondaria di primo grado, scuola secondaria di secondo grado, università), il massimo della valutazione (precisamente: dieci/10, cento/100, centodieci/110). Per l'università il "premio" viene erogato relativamente alla laurea vecchio ordinamento e **una sola volta**, per la laurea breve o per la laurea specialistica:

Sono esclusi dal "premio" gli studenti che, per l'anno scolastico 2008/2009, hanno conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado con la votazione di 100 e lode in quanto destinatari delle risorse finanziarie di cui alla circolare n. 87 del 26.10.2009 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Il premio viene fissato nei seguenti valori:

- scuola secondaria di primo grado € **2.300,00** come budget complessivo, con un limite individuale di € 200,00;
- scuola secondaria di secondo grado: € **3.200,00** come budget complessivo, con un limite individuale di € 300,00;
- università: € **4.500,00** come budget complessivo, con un limite individuale di € 500,00;

Le eventuali economie verificatesi in uno dei premi vengono prioritariamente riversate sugli altri premi in uguali percentuali e fino ad esaurimento. In caso di ulteriori economie, si

provvede a destinare le risorse residue a beneficio del punto A1) e poi al punto A2) delle attività culturali.

I premi vanno erogati a domanda da presentarsi entro il **31 gennaio** di ogni anno per coloro che hanno conseguito la laurea nel corso dell'esercizio 2009.

Le domande afferenti i benefici di cui al punto **A2** devono contenere:

- dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico da cui risulti l'iscrizione alla scuola secondaria di primo grado o alla scuola secondaria di secondo grado, nell'anno scolastico di riferimento;
- dichiarazione in cui si attesti l'assenza di altri benefici per la stessa causale.
- indicazione della situazione reddituale del nucleo familiare, risultante dall'ultima denuncia dei redditi;

Le domande afferenti i benefici di cui al punto **A3** devono contenere:

- certificato di laurea o certificato di diploma di scuola secondaria di primo o di secondo grado;
- dichiarazione in cui si attesti l'assenza di altri benefici per la stessa causale.

Nel caso di invio di più domande per le attività culturali (A1, A2 e A3) tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

La scadenza dei termini per la presentazione delle domande è fissata improrogabilmente alla data del **31 gennaio** di ogni anno per quanto concerne il premio per studenti particolarmente meritevoli ed alla data del **28 febbraio** di ogni anno per la richiesta del contributo per test scolastici (fa fede la data del protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione del Personale o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con cui è stata inviata l'istanza).

#### Art. 4

##### **B - Attività Assistenziali**

Gli interventi a carattere assistenziale di cui alla lett. B dell'art. 2 sono disciplinati come segue:

1) Nel caso in cui il dipendente nel corso di un anno abbia dovuto sostenere spese per farmaci che riguardino malattie croniche, terapie salva-vita, malattie infettive per un importo superiore a € 517,00, si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:

€ 517,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € **45.000,00**;

€ 310,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € **45.000,00** fino ad € **100.000,00**.

Le spese devono riguardare farmaci per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita, semprechè siano riconosciuti idonei e riguardino malattie certificate formalmente dal medico curante. L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Documentazione richiesta: domanda; certificato medico; fatture o scontrini attestanti l'acquisto; dichiarazione di responsabilità attestante la corrispondenza degli scontrini ai farmaci prescritti nel certificato medico; autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

2) Nel caso in cui il dipendente abbia sostenuto spese per protesi, cure specialistiche o cicli di cure specialistiche inerenti una sola patologia, per un ammontare a suo diretto carico superiore ad € 775,00, si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:

€ 1.550,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € 45.000,00;

€ 775,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € 45.000,00 e fino ad € 100.000,00.

L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

L'intervento per protesi e quello per cure specialistiche non sono tra loro cumulabili.

Documentazione richiesta: domanda; fattura quietanzata; autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

3) Nel caso di day hospital oppure nel caso in cui si renda necessario il ricovero in ospedale pubblico in Italia e/o all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per intervento chirurgico e/o per cure riabilitative, si interviene con un contributo individuale fino al 50%, per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € 100.000,00, della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo) e nella misura comunque non superiore ad € 10.330,00.

Il presente beneficio non trova applicazione qualora per le spese sostenute siano stati richiesti ed ottenuti rimborsi di cui alla L.R. 29 Agosto 1977, n. 53 e successive modifiche e integrazioni o di altre leggi specifiche.

La quota ammessa a contributo comprende solo le spese di ricovero ospedaliero, le prestazioni per le cure e le spese di viaggio comprese quelle di accompagnamento, per una sola persona, se indispensabili, e fino ad un massimo di € 104,00 giornaliero per vitto ed alloggio; sono escluse eventuali ulteriori spese accessorie non direttamente attinenti alle terapie.

Documentazione richiesta: domanda; certificato Autorità Sanitaria comprovante la natura del ricovero e l'eventuale rimborso già ottenuto; fatture e/o documenti fiscalmente idonei comprovanti le spese sostenute; autocertificazione attestante l'assenza di benefici richiesti ai sensi di altre leggi autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento per i figli. Nel caso in cui il contributo venga richiesto per i figli ed i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza però di separazione legale o divorzio, il nucleo familiare del richiedente i benefici è integrato con quelli di entrambi i genitori.

Gli interventi relativi ai punti 1), 2), 3) del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

I limiti di reddito indicati nei punti 1), 2), 3) del presente articolo sono elevati di € 2.583,00 per ciascun componente il nucleo familiare (sia convivente che non convivente privo di reddito) oltre il secondo.

4) Nel caso di gravissima malattia, debitamente certificata, del dipendente o coniuge o figlio convivente che richiede cure straordinarie e/o continuative tipo "salva-vita", si interviene con un contributo individuale pari ad € 2.500,00 nei limiti di due volte nell'arco del triennio.

Documentazione richiesta: domanda, certificato dell'Autorità Sanitaria comprovante la natura della malattia ed il tipo di terapia; autocertificazione attestante l'assenza di benefici richiesti ai sensi di altre leggi; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

5) Nel caso di decesso del dipendente che non abbia maturato diritto alla pensione, si interviene, in favore del coniuge superstite e/o dei figli conviventi o non convivente privi di reddito, con un contributo pari a € 12.500,00. Ove per tale fattispecie non si sia usufruito di altro beneficio, il suddetto contributo può essere richiesto anche nel caso di decesso verificatosi nell'anno precedente a quello in cui viene presentata domanda.

Nel caso di decesso del dipendente che abbia maturato diritto a pensione si interviene come di seguito:

- a fronte di una pensione annua lorda pari ad 1 volta il minimo INPS, il contributo è pari ad € 8.500,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 7.000,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2,5 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 6.000,00.

In entrambi i casi il contributo è aumentabile di una somma pari ad € 517,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito fino a 26 anni di età (compiuti).

Documentazione richiesta: domanda che deve evidenziare tutti gli elementi conoscitivi che possano favorirne l'esame; autocertificazioni attestanti l'avvenuto decesso, lo stato di famiglia, l'eventuale qualità di studente degli eredi, nonché l'importo della pensione annua lorda.

E' ammessa la partecipazione ad **una soltanto delle cinque tipologie** di cui al presente articolo. I punti 4) e 5) hanno la precedenza sugli altri previsti nel presente articolo.

#### Art. 5

Le richieste di intervento devono essere presentate dagli interessati alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Servizio Amministrazione del Personale – Ufficio Giuridico ed Economico del Personale, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento che ha prodotto il disagio. Fa fede la data del protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione del Personale o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con cui è stata inviata l'istanza.

La relativa documentazione è ammessa solo se riferita esclusivamente all'anno 2009.

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi **10** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo prima al punto 4), dell'art. 4, poi al punto 5) dello stesso articolo e per gli altri punti si provvede a formulare una successiva graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

#### Art. 6

##### **C - Attività Ricreative**

La Regione stipula convenzioni con Organizzazioni operanti in ambito regionale da almeno tre anni consecutivi nei settori teatrale, musicale, cinematografico e sportivo (affiliato alle federazioni nazionali CO.N.I. da almeno tre anni), al fine di favorire la partecipazione dei dipendenti e loro familiari alle attività ricreative di cui al precedente art. 2, lett. C.

Per il settore sportivo, nell'anno 2009, le agevolazioni possono prescindere delle convenzioni.

Sul prezzo dell'abbonamento è riconosciuto un contributo del 50%, fino ad un massimo di € 60,00.

Il contributo regionale è previsto per l'acquisto di massimo due abbonamenti per nucleo familiare, ma non può comunque nel complesso essere superiore ad € 60,00.

Il dipendente può usufruire della predetta agevolazione per una sola volta nell'arco dell'anno.

La Regione contribuisce altresì all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale, riconoscendo, a domanda, ad ogni dipendente o familiare (**iscritto ad un CRAL della Giunta regionale**) un contributo del 20% della somma effettivamente sostenuta, comunque, fino ad un massimo di € 160,00. Non si ha diritto al beneficio, qualora il contributo spettante sia inferiore ad € 20,00. Si richiede copia della ricevuta del versamento dell'importo effettuato a favore dei CRAL della Regione Abruzzo.

Nel caso di viaggi INTERCRAL saranno riconosciuti solo quelli organizzati in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo.

Non saranno, inoltre, riconosciute le spese sostenute per la fruizione di ski-pass, abbonamenti a corsi relativi a discipline sportive, benzina per viaggio con auto propria e, comunque, tutto ciò che non sia previsto dalla quota di partecipazione fissata dagli organismi CRAL.

La presente agevolazione è alternativa a quella di cui al 1° comma del presente articolo e può essere fruita per una sola volta nell'arco dell'anno. La richiesta di contributo può riferirsi anche a più viaggi cumulativamente nel qual caso va compilato un unico modello indicando l'importo complessivamente speso e può riguardare anche due componenti il nucleo familiare, ma non può comunque essere superiore nel complesso ad € 160,00.

I contributi del presente articolo sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

#### Art. 7

Le richieste di intervento vanno prodotte alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, Servizio Amministrazione del Personale, Ufficio Giuridico ed Economico del Personale, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello per il quale si richiede il beneficio (fa fede la data del protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione del Personale o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con cui è stata inviata l'istanza).

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie, qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi **10** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non fossero sufficienti per garantire il soddisfacimento di tutte le richieste, sarà data priorità alle situazioni reddituali più basse e, nell'ambito di ogni biennio, sarà privilegiato il criterio della rotazione fra tutte le istanze

pervenute. In tal caso, i redditi del nucleo familiare sono abbattuti di € 5.165,00 per ciascun componente (sia convivente che non convivente senza reddito) oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

## DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

### Art. 8

Le richieste di intervento vanno presentate inderogabilmente entro il **31 gennaio di ogni anno**.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

Per reddito complessivo si intende il reddito complessivo familiare lordo risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi (Mod. 730: Prospetto liquidazione – rigo 6; Unico: Q.N. – rigo 1).

Avverso le graduatorie relative alle diverse tipologie d'intervento può essere presentata dagli interessati, **entro e non oltre 15 gg.** dalla pubblicazione sul BURA, motivata istanza di riesame alla Direzione Risorse Umane e Strumentali – Servizio Amministrazione del Personale.

Il Servizio medesimo procederà all'esame della suddetta istanza ed alla formulazione delle graduatorie definitive; queste saranno ripubblicate sul BURA soltanto in caso di modificazione della rispettiva graduatoria precedente pubblicata.

**ALL. A**

Alla Giunta Regionale  
 Direzione Risorse Umane e Strumentali  
 Servizio Amministrazione del Personale  
 Via Leonardo da Vinci, 6  
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 4 della Disciplina concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale. (L.R. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987)". - **ATTIVITA' ASSISTENZIALI**. -

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n. ....) -  
 Cat. " .....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....  
 .....  
 (oppure in pensione dal .....) tel. Casa ..... tel. Ufficio .....  
 fax Ufficio ..... e-mail .....

**CHIEDE**

di poter beneficiare **per l'anno 2009** dei contributi regionali a titolo assistenziale, per (specificare)  
 .....  
 ai sensi delle LL.RR. nn. 56/1983 e 97/1987.

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

- che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio;
- di aver/di non aver chiesto e/o ottenuto contributi da altri Enti allo stesso titolo (si precisa che l'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute - art. 4);
- che la/le fattura/e n. .... del .....  
 di € ....., allegata/e in copia, è/sono conforme/i all'originale in suo possesso.

Allega i seguenti documenti:

- fattura/e .....del .....
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 - B/1)

..... li .....

FIRMA

.....

**ALL. B**

Alla Giunta Regionale  
 Direzione Risorse Umane e Strumentali  
 Servizio Amministrazione del Personale  
 Via Leonardo da Vinci, 6  
 67100 L'AQUILA

**OGGETTO:** Richiesta contributi ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale. (L.R. n. 56/1983 ed art. 31 della L.R. n. 97/1987)" - **ATTIVITA' RICREATIVE.** -

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n. ....)  
 -Cat. "....." in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....  
 .....  
 (oppure in pensione dal .....) Tel. Casa ..... tel. Ufficio  
 ..... fax Ufficio ..... E-mail .....

**CHIEDE**

di poter beneficiare dei contributi regionali a titolo ricreativo, per:

- abbonamento ad Associazioni o Società (teatrali, musicali, cinematografiche e sportive);
- viaggi organizzati dai C.R.A.L. della Regione Abruzzo o dall'Intercral in collaborazione con i CRAL della Regione Abruzzo;  
**(barrare una sola voce)**
- per il richiedente;
- per il familiare convivente .....(allega autocertificazione attestante lo stato di famiglia);
- per il figlio non convivente privo di reddito .....  
**(barrare massimo due voci)**

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

1. che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio;
2. di aver stipulato abbonamento nell'anno 2009 con Società/Associazioni culturali presso .....per € .....  
 (si allega copia della ricevuta di pagamento o dell'abbonamento);

**OPPURE**

- 3. di aver stipulato durante l'anno 2009 l'abbonamento con la società sportiva ..... affiliata alle federazioni nazionali del C.O.N.I. relativamente al Sig. .... (grado di parentela) ..... e che l'importo speso è stato pari a € ..... (si allega copia della ricevuta di pagamento o dell'abbonamento).

**OPPURE**

- 4. di aver partecipato nell'anno 2009 al/ai viaggio/i organizzato/i dai C.R.A.L. della Regione Abruzzo in data ..... e che l'importo speso è stato di € ..... (si allega copia della/e ricevuta/e di pagamento).

Dichiara che i documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

**N.B.** Le agevolazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 sono alternative e possono essere fruite una sola volta nell'arco dell'anno.

**Allega i seguenti documenti:**

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1)
- .....
- .....

..... li .....

FIRMA

.....

ALL. A/1 – B/1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ART. 46**

**Oggetto:** Richiesta contributi ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente: "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale. L.R. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987".

**ATTIVITA' ASSISTENZIALI - RICREATIVE – CULTURALI (libri di testo)**

Il/la sottoscritto/a .....  
 nato/a a ..... il .....residente in  
 ..... Via .....  
 consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

**D I C H I A R A**

che il proprio nucleo familiare è composto, oltre al/la sottoscritto/a, come segue:

Cognome e Nome	(nato il)	(rapporto di parentela)	(attività lavorativa)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

dichiara, altresì, che il proprio nucleo familiare possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di € ..... (il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2008)\*

.....li .....

IL/LA DICHIARANTE

.....

\* ved. Mod. 730 – prospetto liquidazione-rigo 6;  
 oppure: UNICO-Quadro N – rigo 1).

**ATTIVITA' RICREATIVE – ANNO 2009****ELENCO ASSOCIAZIONI ED ESERCIZI OPERANTI NEI CAMPI TEATRALE, MUSICALE E CINEMATOGRAFICO CONVENZIONATI CON LA REGIONE ABRUZZO**

Il dipendente interessato ai relativi programmi, per ottenere le agevolazioni previste, dovrà presentarsi presso l'Associazione prescelta munito di tesserino di riconoscimento o di un documento di identità unitamente ad un attestato di servizio comprovante la sua appartenenza ai ruoli regionali.

Al fine di ottenere, inoltre, il contributo regionale, ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente i criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale regionale, dovrà inoltrare specifica domanda, compilando l'allegato modulo ed allegando fotocopia dell'abbonamento.

- **ATAM**  
nelle sedi di ATESSA, ATRI, AVEZZANO, SULMONA, TERAMO, VASTO. CHIETI, ORTONA  
GIULIANOVA, LANCIANO, MOSCIANO, S. OMER, , ROSETO,
- **ISTITUTO CINEMATOGRAFICO "LA LANTERNA MAGICA" - L'AQUILA**
- **ISTITUZIONE SINFONICA ABRUZZESE - L'AQUILA**
- **ASSOCIAZIONE TEATRALE "L'UOVO" - L'AQUILA**
- **SOCIETA' AQUILANA DEI CONCERTI " B. BARATTELLI " - L'AQUILA**
- **TEATRO STABILE D'ABRUZZO – L'AQUILA**
- **ASSOCIAZIONE "I SOLISTI AQUILANI"**
- **SOCIETA' DEI CONCERTI "PRIMO RICCITELLI"- TERAMO**
- **SOCIETA' DEL TEATRO E DELLA MUSICA " LUIGI BARBARA " – PESCARA**
- **TEATRO "FLORIAN" - PESCARA**

**Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni**

***(Anno scolastico/accademico 2009/2010)***

**Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni**

*(Anno scolastico/accademico 2009/2010)*

**TITOLO I  
DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1  
FINALITA'**

La Regione Abruzzo bandisce per l'anno scolastico/accademico 2009/2010i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per il conferimento di borse di studio per la frequenza di corsi di scuola media superiore ed universitari, sulla base dei risultati conseguiti nell'anno scolastico/accademico 2008/2009.

**ART. 2  
REQUISITI**

Le borse di studio sono concesse per la frequenza di:

1. istituti di scuola secondaria di secondo grado di qualsiasi tipo, compresi i corsi integrativi presso le scuole ove siano previsti;
2. facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute, comprese le Accademie di BB.AA. ed i corsi equiparati per disposizioni di legge.

Possono partecipare ai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti della Giunta regionale di ruolo in attività di servizio a tempo indeterminato o in quiescenza, **da non oltre cinque anni**, alla data di pubblicazione del presente bando.

**ART. 3  
ESCLUSIONI**

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno 2009/2010 di altre borse di studio, dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. n. 91/1994 o di analoghe provvidenze a carico di altre Amministrazioni o Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi-gratuito in Collegio.

La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.

Non possono partecipare ai concorsi coloro che nell'anno scolastico 2008/2009 siano stati ripetenti.

#### **ART. 4**

##### **LIMITI DI FRUIZIONE**

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio.

La eventuale presenza di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse viene definita nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) il soggetto richiedente viene assegnato alla graduatoria che prevede una borsa di studio di importo superiore;
- b) nel caso in cui componenti dello stesso nucleo familiare facciano parte di una stessa graduatoria sarà considerato beneficiario quello con votazione maggiore;
- c) qualora il soggetto non possa fruire dell'assegnazione di cui al punto a), in base alla valutazione ed alle risorse finanziarie destinate, si procederà d'ufficio ad inserire il secondo soggetto ad una graduatoria non interamente coperta.
- d) in tutti gli altri casi si procede al sorteggio fra due graduatorie di uguale importo.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate dal comma precedente, le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

#### **TITOLO II**

##### **BANDI**

#### **ART. 5**

##### **BANDO PER LA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

Le borse di studio messe a concorso per la scuola secondaria di secondo grado sono n. 40 (quaranta) per il primo anno e n. 115 (centoquindici) per gli anni successivi al primo, dell'importo di € 350,00 annui ciascuna.

Per il primo anno, viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola secondaria di primo grado.

Saranno esclusi dall'attribuzione del beneficio:

- gli studenti che, iscritti al primo anno della scuola secondaria di secondo grado, nel conseguimento del diploma della scuola secondaria di primo grado, abbiano conseguito una votazione inferiore a 7/10;
- gli studenti che, iscritti agli anni successivi della scuola secondaria di secondo grado, abbiano conseguito una votazione media inferiore a 7/10;
- gli studenti ripetenti;

Coloro che conseguono il diploma di tre / quattro anni e frequentino l'anno integrativo vengono inseriti in graduatoria riportando il voto del diploma alla media:

Coloro che conseguono i diplomi triennali o quadriennali, senza iscrizione all'anno integrativo, vengono inseriti in graduatoria riportando il voto del diploma alla media e fruiscono della borsa di studio in misura pari al terzo anno della scuola media superiore.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

#### ART. 6

##### **BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO)**

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno dei corsi universitari o di istituti di istruzione superiore sono n° 45 dell'importo di € 390,00 annui ciascuna oppure di € 650,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I. In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella effettivamente frequentata dallo studente.

Viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media superiore.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore con votazione inferiore a 70/100.
- b) gli studenti che, per l'anno accademico 2009/2010, non risultino iscritti ad un corso universitario.
- c) gli studenti che percepiscono redditi propri a qualsivoglia titolo;

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente entro il **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

**ART. 7****BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI - ANNI SUCCESSIVI -  
(LAUREA TRIENNALE E SPECIALISTICA)**

Le borse di studio messe a concorso per la frequenza di corsi universitari successivi al primo anno sono n° 55 dell'importo di € 390,00 annui ciascuna oppure di € 650,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I... In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella **effettivamente** frequentata dallo studente

Al fine di determinare il diritto all'inserimento nella graduatoria lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti al secondo anno del corso di studi devono aver superato entro il **31 dicembre 2009** almeno il 50% (arrotondato per eccesso se superiore a 50 e per difetto se inferiore) del numero degli esami previsti per il primo anno dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà)
2. gli iscritti agli anni di corso successivi, **sia della laurea triennale che della specialistica**, devono aver superato entro il **31 dicembre 2009** almeno il 60% (arrotondato per eccesso se superiore a 60 e per difetto se inferiore) del numero complessivo degli esami degli anni precedenti a quello di iscrizione previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, il competente Ufficio regionale, applicherà una media tra il numero complessivo degli esami previsti dalla Facoltà ed il numero degli esami sostenuti negli anni di corso frequentati.
3. Per gli studenti iscritti per l'anno accademico 2008/2009 presso l'Università degli Studi di L'Aquila, in conseguenza delle note difficoltà legate al sisma del 6 aprile, per essere ammessi alla partecipazione del concorso per le borse di studio, è previsto il superamento del 30% degli esami previsti per il medesimo anno accademico dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà) oltre al 60% degli esami previsti per gli anni precedenti.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a 21/30;  
Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità vengono presi in considerazione nella determinazione del numero di esami sostenuti ma non ai fini della media dei voti;
- b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti;
- c) gli studenti che, per l'anno accademico 2009/2010, non risultino iscritti ad un corso universitario;
- d) gli studenti che frequentino Master, Erasmus / Socrates.
- e) gli studenti che percepiscono redditi propri a qualsivoglia titolo;

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente entro il **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

#### ART. 8

##### **BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO LAUREA SPECIALISTICA)**

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno dei corsi universitari (laurea specialistica) sono n° **15** dell'importo di € 390,00 annui ciascuna, oppure di € 650,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I.. In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella **effettivamente** frequentata dallo studente.

Gli iscritti al primo anno del corso di laurea specialistica devono aver conseguito il diploma di laurea triennale nell'esercizio 2009.

Sono esclusi dal concorso:

1. gli studenti che abbiano conseguito la laurea di primo livello con votazione inferiore a 77/110;
2. gli studenti che percepiscono redditi propri a qualsivoglia titolo

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente entro il **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

#### ART. 9

##### **SCORRIMENTO GRADUATORIE**

Le economie derivanti dalla differenza tra gli importi di € 390,00 ed € 650,00 vengono utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie, soddisfacendo prioritariamente le domande della graduatoria dove si è verificata l'economia e successivamente, in caso di ulteriori economie, le altre graduatorie per la frequenza ai corsi universitari.

Qualora nell'ambito di una graduatoria vengono assegnate borse di studio in numero inferiore a quelle messe a concorso le economie vengono utilizzate per lo scorrimento delle altre graduatorie

#### TITOLO III

##### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

**ART. 10****DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione ai concorsi devono essere redatte sull'apposito modello allegato al presente bando (All. C) ed indirizzate, a pena di esclusione, alla Giunta regionale d'Abruzzo, Direzione Risorse Umane e Strumentali, Servizio Amministrazione del Personale, Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 L'Aquila, entro le inderogabili scadenze indicate nei precedenti artt. 5, 6 e 7.

Le domande possono essere presentate, in orario d'ufficio, direttamente al Servizio sopra menzionato o spedite - entro i termini perentori sopra indicati - con raccomandata A.R. (fa fede il timbro postale di spedizione). Nel caso di invio di più domande, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

**ART. 11****DOCUMENTAZIONE**

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

**▪ Per tutti i tipi di borse di studio:**

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge 28/12/2000, n° 445, art. 46, compilata nell'apposito modello (all. C1), dalla quale risulti:
  - che l'aspirante alla borsa di studio non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
  - che il concorrente non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
  - che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze;
  - che il concorrente non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico 2008/2009.
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della Legge 28.12.2000, n° 445, art. 46, (All. C3) della quale risulti la situazione reddituale familiare del richiedente, (Mod. 730 – Prospetto liquidazione – rigo 6; oppure del MOD. Unico – Q.N. – rigo 1).

**▪ Per il primo anno della scuola secondaria di secondo grado (GRADUATORIA A):**

- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico, da cui risulti la votazione riportata nella sessione unica di esami per la scuola secondaria di primo grado nell'anno scolastico 2008/2009;
- 2) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante l'iscrizione alla prima classe della scuola secondaria di secondo grado nell'anno scolastico 2009/2010;

▪ **Per gli anni successivi al primo della scuola secondaria di secondo grado (GRADUATORIA B):**

- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico di cui risultino i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2008/2009 con l'attestazione che lo studente non è ripetente;
- 2) per coloro che conseguono il diploma di tre / quattro anni e frequentino l'anno integrativo:
  - dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico di cui risulti il voto del diploma riportato nella sessione unica di esame nell'anno scolastico 2007/2008;
- 3) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico 2009/2010;
- 4) che il concorrente non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico 2008/2009.

▪ **Per il primo anno dei corsi universitari (GRADUATORIA C):**

- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante il conseguito diploma della scuola secondaria di secondo grado, con la votazione riportata, nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2008/2009 o nel precedente anno.
- 2) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico 2009/2010;
- 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della Legge 28.12.2000, n° 445, art. 46, comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza; In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso.

Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico 2008/2009 abbiano frequentato l'anno integrativo presso le scuole ove sia previsto, devono presentare la seguente ulteriore documentazione, in sostituzione di quella di cui al punto 1):

- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante il conseguito diploma di scuola secondaria di secondo grado con votazione non inferiore a 70/100, riportata nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2008/2009 o nei precedenti due anni;
- 2) dichiarazione sostitutiva o certificato rilasciato dalla scuola da cui risulti che lo studente nell'anno scolastico 2008/2009 ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo.

▪ **Per i corsi universitari successivi al primo anno della laurea triennale o specialistica (GRADUATORIA D):**

- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato rilasciato dall'Università attestante:
  - l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico 2009/2010;
  - gli esami superati, alla data del **31 dicembre 2009**, relativi agli anni già frequentati, con la data dei singoli esami ed il voto conseguito in ciascuno di essi;

- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della L. 28.12.2000, n° 445, art. 47, o copia del piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata o individuale approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;
- 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della L. 28.12.2000, n° 445, art. 46, comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza. In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso

▪ **Per il primo anno dei corsi di laurea specialistica (GRADUATORIA E):**

- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato rilasciato dall'Università attestante:
  - il conseguimento del diploma di laurea triennale, conseguita nell'anno 2009;
  - iscrizione al I° anno di laurea specialistica per l'anno accademico 2009/2010.
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della L. 28.12.2000, n° 445, art. 46, comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza. In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso

## ART. 12

### **DISPOSIZIONI COMUNI CONCERNENTI LA DOCUMENTAZIONE**

I documenti possono essere presentati in originale o in fotocopia autocertificata dall'interessato come copia conforme all'originale.

Le domande e i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche previste dalla legge per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, anche richiedendo direttamente la necessaria documentazione al soggetto pubblico competente.

## ART. 13

### **FORMULAZIONE GRADUATORIE**

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico.

I voti riportati in condotta, religione ed educazione fisica non sono compresi nel calcolo dalla media per gli studenti che frequentano gli anni successivi al primo della scuola secondaria di secondo grado.

A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito familiare risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi, dando priorità alle situazioni reddituali più basse. In tal caso, il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo. Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge od un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

#### **ART. 14**

##### **REGOLARIZZAZIONE DOMANDE**

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dal presente bando verranno automaticamente escluse dalla partecipazione ai concorsi qualora gli interessati non abbiano provveduto alle eventuali regolarizzazioni trascorsi inutilmente 10 giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale.

#### **ART. 15**

##### **ESECUTIVITA' DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dal Servizio Amministrazione del Personale e rese esecutive con provvedimento del competente Dirigente del Servizio.

L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sul Sito Intranet della Regione.

Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo la esecutività della graduatoria ed in unica soluzione.

**ALL. C**

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo  
 Direzione Risorse Umane e Strumentali  
 Servizio Amministrazione del Personale  
 Via Leonardo da Vinci, n. 6  
 67100 L'AQUILA

**OGGETTO: Domanda per borsa di studio**

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n. ....)

Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....

(oppure in pensione dal .....) Tel. Casa ..... tel. Ufficio .....

fax Ufficio ..... E-mail .....

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore: .....

**CHIEDE**

che il/la figlio/a .....

nato/a .....Prov. .... il .....

venga ammesso/a a partecipare al concorso per titoli a n. .... borse di studio per gli orfani e per i figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo, bandito per l'anno scolastico/accademico 2009/2010 e riservato agli studenti che frequentano:

- il primo anno della scuola media superiore (GRAD. A);
- gli anni successivi al primo della scuola media superiore (GRAD. B);
- il primo anno dei corsi universitari (GRAD. C);
- i corsi universitari successivi al primo (GRAD. D);
- il primo anno dei corsi di laurea specialistica (GRAD. E)  
**(barrare la casella interessata)**

**Allega i seguenti documenti:**

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n° 445/200 (All. C/1 del bando);
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (All. C/2 del bando);
- 3) .....
- 4) .....

.....li .....

IL/LA RICHIEDENTE

.....

ALL. C/1

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: **Concorso a n° .....** borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2009/2010  
**riservato agli studenti che frequentano .....**  
.....

...Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... residente in  
..... in Via .....  
consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483,  
485 e 489 del Codice Penale, come risulta disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. n° 445/2000,

**D I C H I A R A**

- a) che il/la proprio/a figlio/a .....,  
aspirante alla borsa di studio, non è ricoverato o assistito da altro Ente pubblico o Istituzione  
di beneficenza, non fruisce di altre borse di studio, o di assegno universitario conferiti da  
altri Enti o Istituzioni, non ha rinunciato agli studi universitari intrapresi, non è ripetente  
della stessa classe frequentata nell'anno scolastico/accademico 2008/2009;
- b) di non aver presentato alla data odierna alcuna domanda di borsa di studio o di analoghe  
provvidenze (ovvero di aver presentato le seguenti domande .....  
.....
- c) che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente  
beneficio.

.....li .....

IL/LA DICHIARANTE

.....

Al. C/2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: **Concorso a n. .... borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2009/2010 riservato agli studenti che frequentano.....**  
.....

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... residente in .....  
..... in Via .....  
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. n° 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni;

**DICHIARA**

che il proprio nucleo familiare è composto, oltre al/la sottoscritto/a, come segue:

Cognome e Nome	(nato il)	(rapporto di parentela)	(attività lavorativa)
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

dichiara, altresì, che il proprio nucleo familiare possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di € ..... (il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2008)\*

.....li .....

**IL/LA DICHIARANTE**

.....

\* *ved. Mod. 730 – prospetto liquidazione-rigo 6; oppure: UNICO-Quadro N – rigo 1).*

**N.B.** In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrata con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento per i figli. Nel caso in cui i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza di separazione legale o divorzio, il nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

All. C/3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: **Concorso a n. .... borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2009/2010 riservato agli studenti che frequentano.....**

*Dichiarazione sostitutiva per studenti che frequentano corsi universitari in sede distante oltre 40 Km. dal luogo di residenza (da compilarsi solo in caso di studenti fuori sede)*

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....residente in  
.....Via .....  
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

**DICHIARA**

di risiedere con il proprio nucleo familiare in .....  
Via ..... e che il/la proprio/a figlio/a .....  
.....frequenta la facoltà di .....  
con sede in ..... , distante oltre 40 Km. dal luogo di residenza.

**OPPURE (solo per i casi di cui all'art. 7, I° comma, bando)**

Il/la sottoscritto/a .....  
figlio/a del/della dipendente ....., nato/a a  
..... il ....., consapevole  
delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

**DICHIARA**

di avere abituale dimora in .....Via .....  
e di frequentare la facoltà di .....con sede in .....,  
distante oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora

.....li .....

IL/LA DICHIARANTE

.....

**ALL. D**

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo  
 Direzione Risorse Umane e Strumentali  
 Servizio Amministrazione del Personale  
 Via Leonardo da Vinci, n. 6  
 67100 L'AQUILA

**OGGETTO: Erogazione contributo per test scolastici**

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n. ....)  
 -Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto .....  
 .....  
 (oppure in pensione dal .....) Tel. Casa ..... tel. Ufficio .....  
 fax Ufficio ..... E-mail .....

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore: .....

**C H I E D E**

che il/la figlio/a .....nato/a  
 ..... il .....  
 iscritto/a per l'anno scolastico 2009/2010 alla classe ..... della scuola secondaria di  
 primo/secondo grado.....  
 di (città) ..... venga ammesso/a a partecipare alla  
 erogazione del contributo regionale **per l'acquisto di test scolastici** di cui al punto 2 dell'art. 2 del  
 regolamento previsto per l'anno 2009 concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per  
 attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta Regionale".

**Allega i seguenti documenti:**

- o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1)
- o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. D/1)
- o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. D/2)
- o .....

.....li .....

IL/LA RICHIEDENTE

.....

**D1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

**Oggetto: Erogazione contributo per acquisto di testi scolastici.**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....residente in  
..... Via .....  
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità, che il/la figlio/a .....  
nato/a ..... il ..... è iscritto/a per  
l'anno scolastico 2008/2009 alla classe ..... della scuola secondaria di primo / secondo  
grado..... di (città)  
.....

.....li .....

**IL/LA DICHIARANTE**

.....

ALL. D/2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)**Oggetto: Erogazione contributo per acquisto di testi scolastici.**

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il .....residente in  
..... Via .....  
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

**D I C H I A R A**

sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver /non aver usufruito di altri benefici da altri Enti o Istituzioni per l'acquisto di testi scolastici per il/la figlio/a .....
- 2) che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio;
- 3) che è / non è stata presentata istanza per il beneficio della borsa di studio da parte del richiedente o da parte di componente del nucleo familiare.

.....li .....

**IL/LA DICHIARANTE**

.....

**ALL. E**

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo  
 Direzione Risorse Umane e Finanziarie  
 Servizio Amministrazione del Personale  
 Via Leonardo da Vinci, n. 6  
 67100 L'AQUILA

**OGGETTO: Domanda per erogazione del premio per studenti particolarmente meritevoli.**

Il/la sottoscritto/a ..... - (Matr. n. ....)

Cat. " .....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....

.....

(oppure in pensione dal .....) tel. Casa ..... tel. Ufficio .....

fax Ufficio ..... e-mail .....

(Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore: .....

.....)

**CHIEDE**

che il/la figlio/a .....

nato/a ..... Prov. .... il .....

avendo concluso nell'anno 2009 il ciclo di studi con la valutazione di seguito indicata:

- |   |            |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> scuola secondaria di primo grado   | (10/10);   |
| <input type="checkbox"/> scuola secondaria di secondo grado | (100/100); |
| <input type="checkbox"/> corso universitario                | (110/110); |

**(barrare la casella interessata)**

benefici dell'erogazione del premio per studenti particolarmente meritevoli.

**Allega i seguenti documenti:**

- copia autentica del diploma di scuola secondaria di primo grado
- copia autentica del diploma di scuola secondaria di secondo grado
- copia autentica del certificato di laurea

**(barrare la casella interessata)**

.....li .....

IL/LA RICHIEDENTE

.....





## **AVVISO AGLI ABBONATI**

Campagna di abbonamento al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo per l'anno 2010

L'abbonamento decorre dal 1 Gennaio al 31 Dicembre

L'abbonamento al **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo** può essere rinnovato fino al 31 Dicembre 2009, il canone annuale è di €198,38.

Tuttavia, nel corso dell'anno è possibile attivare nuovi abbonamenti, pagando la rimanente frazione di anno (1 mese, 2 mesi, ecc.) fino al 31 dicembre, calcolata sull'importo annuale di €198,38:12 = €16,54 mensile.

Il canone annuale di abbonamento al bollettino per l'anno 2010 è di €198,38 da versare sul c.c. postale n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila o con bonifico bancario alle coordinate : Ufficio Postale n. 03001 – L'Aquila Centro IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671 - Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale.

Gli abbonati per l'anno 2010 riceveranno in omaggio la raccolta su DVD dei BURA pubblicati nell'anno 2009.

Gli abbonati che invece non intendono rinnovare il canone di abbonamento al BURA sono invitati a darne comunicazione all'ufficio del BURA a mezzo tel. 0862 363474 o per e-mail bura@regione.abruzzo.it

**N.B.** Il BURA della Serie "Supplemento" non è compreso nell'abbonamento, in esso sono pubblicati gli atti che riguardano solo il personale regionale.

**“L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità”.**

### **Prezzo di vendita del singolo bollettino**

Bollettino fino a 190 pagine €1,40, oltre €0,90 per eventuali spese di spedizione

Bollettino superiore a 190 pagine €2,80, oltre €1,40 per eventuali spese di spedizione

## **AVVISO AGLI UTENTI**

La sede provvisoria del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è in  
via Leonardo da Vinci – 67100 L'Aquila - c/o Palazzo I. Silone - container n. 3

Tel. 0862 363474 – fax 0862 363574

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI  
Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali e B.U.R.A.**

## **UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila  
c/o Palazzo Silone - Container 3**

**centralino: 0862 3631**

**Tel. 0862/363474**

**Fax. 0862 363574**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>**

**e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)**