

Anno XL

REPUBBLICA ITALIANA

N. 11 Supplemento



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 11 DICEMBRE 2009

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO

Gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo hanno decorrenza dal 1° Gennaio al 31 Dicembre. Il **costo annuale è di € 198,38** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 363574**.

A seguito delle modifiche alla L.R. 63/1999 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007 - art.1 comma 113 L.R. n° 16 del 21 Novembre 2008), si comunica che **"L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità"**

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila - c/o Palazzo Silone - Container n. 3

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,47 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite e-mail all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila - n. fax 0862 363574
- Costo fascicolo o Arretrati, solo se disponibili, fino a 190 pagine: € 1,40 oltre € 0,90 per eventuali spese di spedizione
- Costo fascicolo o Arretrati, solo se disponibili, superiore a 190 pagine: € 2,80 oltre € 1,40 per eventuali spese di spedizione
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila - c/o Palazzo Silone - Container n. 3**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione**DETERMINAZIONI***Direttoriali*

DIREZIONE LL.PP. - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - GESTIONE INTEGRATA DEI BACINI IDROGRAFICI - DIFESA DEL SUOLO E DELLA COSTA

DETERMINAZIONE 27.11.2009, n. DC/26:

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico" del Servizio "Difesa del Suolo" al dipendente Dott. Ing. Gianluca MARCHETTI – Matr. 6545 – Cat. "D 1" – Profilo Professionale: Specialista Tecnico Ingegnere..... Pag. 4

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 16.11.2009, n. DG/88:

Dipendente ADRIANO MURGANO – Incarico responsabilità Ufficio "GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI" del Servizio "GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI, MOBILITA' SANITARIA, PROCEDURE INFORMATICHE E EMERGENZA SANITARIA" ai sensi della L.R. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. RINNOVO CONFERIMENTO INCARICO..... Pag. 4

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 28.10.2009, n. DD/76:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale del Sig. Antonello FOGLIA nato a Nocera Inferiore (SA) il 22.08.1981, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche della Salute – Dott. Lanfranco VENTURONI, con sede di servizio in Pescara. Pag. 6

DETERMINAZIONE 29.10.2009, n. DD/77:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 7, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale dell' Ing. Mario CRIVELLI nato a Pescara il 18.05.1973, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto allo Sviluppo Economico, Innovazione Tecnologica e Informatica, Vice Presidenza – Dott. Alfredo CASTIGLIONE, con sede di servizio in Pescara. Pag. 7

DETERMINAZIONE 12.11.2009, n. DD/86:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 7 e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, cat. "C", dott.ssa Ilaria REGA nata a Moncalieri (TO) il 01.02.1979 ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la G.R. preposto alle Risorse Umane e Strumentali e Politiche di genere, con sede di servizio in L'Aquila..... Pag. 8

PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE**

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE LL.PP. - SERVIZIO IDRICO
INTEGRATO - GESTIONE INTEGRATA
DEI BACINI IDROGRAFICI - DIFESA DEL
SUOLO E DELLA COSTA

DETERMINAZIONE 27.11.2009, n. DC/26:

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico" del Servizio "Difesa del Suolo" al dipendente Dott. Ing. Gianluca MARCHETTI – Matr. 6545 – Cat. "D 1" – Profilo Professionale: Specialista Tecnico Ingegnere.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DISPONE

Per quanto esposto in premessa:

1. Di conferire al dipendente Dott. Ing. **Gianluca MARCHETTI** - matr.6545 – Cat. D1 – Profilo Professionale Specialista Tecnico Ingegnere – l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico" del Servizio "Difesa del Suolo" con decorrenza **01.12.2009 e fino al 30.11.2010**, salvo diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. Di rinviare a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale

della categoria "D" - Posizione Economica attribuita al dipendente ;

3. Di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. Di inviare il presente provvedimento al Servizio Personale per il seguito di competenza;
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul *BURA*.

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott. Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 16.11.2009, n. DG/88:

Dipendente ADRIANO MURGANO – Incarico responsabilità Ufficio "GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI" del Servizio "GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI, MOBILITA' SANITARIA, PROCEDURE INFORMATICHE E EMERGENZA SANITARIA" ai sensi della L.R. n. 77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. RINNOVO CONFERIMENTO INCARICO.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la legge regionale 14 settembre 1999, n°77, concernente: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e, in particolare:

- l'art.10, il quale dispone, tra l'altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;
- l'art.23 della stessa legge regionale n°77/1999, che comprende tra le compe-

tenze del Direttore regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio, su proposta del Dirigente del Servizio di appartenenza;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Regionale n. 206 del 23.02.2000, n. 952 del 03.07.2000, n. 677 del 09.08.2003, n. 753 del 30.08.2004 e n. 565 dell'11.06.2007, con le quali si è proceduto all'individuazione nell'ambito di ciascuna Direzione e Struttura Speciale di Supporto, dei Servizi, delle posizioni di Staff e degli Uffici, con l'indicazione delle relative competenze;

Atteso che, nel rispetto dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta regionale n°550/2000, ai fini del conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici, si tiene conto degli elementi delle professionalità specifiche e delle esperienze maturate dal personale appartenente alla categoria "D" assegnato al Servizio di riferimento;

Viste le deliberazioni di Giunta Regionale n. 456/2001 e n. 504/2008, di definizione della pianta organica della Direzione "Politiche della Salute";

Vista la determinazione n. 63/DD3 del 16 maggio 2003 del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con oggetto: "Attribuzione nuovi profili professionali al personale in Servizio presso la Direzione Sanità";

Preso atto:

- che con determinazione DG/117 del 12/11/2007 è stata confermata la responsabilità dell'Ufficio "Gestione Flussi Informativi" (già denominato Ufficio "Osservatorio Epidemiologico e Controllo Qualità") al Dott. Adriano MURGANO;
- che il Dirigente del Servizio "GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI, MOBILITA' SANITARIA, PROCEDURE INFORMA-

TICHE E EMERGENZA SANITARIA", ai sensi dell'art. 24, comma 2°, lett. b), ha formalizzato con nota prot. 24630/13 del 4 novembre 2009 la proposta di rinnovo dell'incarico di responsabilità dell'Ufficio "Gestione Flussi Informativi" al Dott. Adriano MURGANO, a cui per relationem si fa integralmente riferimento;

Visto il curriculum del Dott. Adriano MURGANO, documentazione agli atti della Direzione "Politiche della Salute";

Ritenuto, pertanto, di procedere al conferimento dell'incarico di cui sopra con decorrenza 1 dicembre 2009, precisando che tale incarico ha la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

- per le ragioni e le finalità di cui in narrativa -

1. di affidare al Dott. Adriano MURGANO, inquadrata nella categoria "D", profilo professionale "Funzionario Medico", la responsabilità dell'Ufficio "GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI" del Servizio "GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI, MOBILITA' SANITARIA, PROCEDURE INFORMATICHE E EMERGENZA SANITARIA", con decorrenza 1° DICEMBRE 2009 e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno;
2. di attribuire al predetto dipendente la retribuzione provvisoria di posizione prevista dalla normativa vigente;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
4. di trasmettere il presente atto alla Direzione "Risorse Umane e Strumentali" per quanto di competenza e, in particolare, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" ed al Servizio "Ammini-

strazione del Personale”;

5. di notificare il presente provvedimento all’interessato e al Dirigente del Servizio “GESTIONE FLUSSI INFORMATIVI, MOBILITA’ SANITARIA, PROCEDURE INFORMATICHE ED EMERGENZA SANITARIA”;
6. di pubblicare il presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott.ssa Maria Crocco

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 28.10.2009, n. DD/76:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale del Sig. Antonello FOGLIA nato a Nocera Inferiore (SA) il 22.08.1981, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche della Salute – Dott. Lanfranco VENTURONI, con sede di servizio in Pescara.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time verticale al 50%) il Sig. Antonello FOGLIA, nato a Nocera Inferiore (SA) il 22.08.1981, in possesso della Laurea Specialistica in Editoria, Comunicazione Multimediale e Giornalismo, da inquadrare nella cat. “C” (posizione iniziale “C1”) a decorrere dal 02.11.2009 e di assegnare il

medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche della Salute – Dott. Lanfranco VENTURONI, con sede in Pescara;

- di stabilire, come indicato nella citata nota prot. n. 1043/Segr. del 12.10.2009 del Componente la Giunta in argomento, che l’orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 2 (due) giorni lavorativi come di seguito specificato:

MATTINA

POMERIGGIO

- Martedì e Giovedì	dalle ore 9.00 alle ore 14.00	dalle ore 14.30 alle ore 18.30
------------------------	----------------------------------	-----------------------------------

- di stabilire che l’assunzione, termina qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato Sig. Antonello FOGLIA nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che al medesimo Sig. Antonello FOGLIA spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- di dare atto che la spesa derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato “Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale”, demandando al Servizio Amministrazione

del Personale il conseguente impegno di spesa;

- il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 29.10.2009, n. DD/77:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 7, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale dell' Ing. Mario CRIVELLI nato a Pescara il 18.05.1973, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto allo Sviluppo Economico, Innovazione Tecnologica e Informatica, Vice Presidenza – Dott. Alfredo CASTIGLIONE, con sede di servizio in Pescara.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time verticale al 50%) l'Ing. Mario CRIVELLI, nato a Pescara il 18.05.1973, in possesso della Laurea in Ingegneria Edile, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 02.11.2009 e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta preposto allo Sviluppo Economico, Innovazione Tecnologica e Informatica, Vice Presidenza – Dott. Alfredo CASTIGLIONE, con sede in Pescara;

- di stabilire, come indicato nella citata nota prot. n. 865/Segr. del 20.10.2009 del Componente la Giunta in argomento, che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 2 (due) giorni lavorativi come di seguito specificato:

MATTINA

POMERIGGIO

- | | | |
|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
| - Martedì e
Giovedì | dalle ore 8.00 alle
ore 14.00 | dalle ore 14.30 alle
ore 17.30 |
|------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|
- di stabilire che l'assunzione, termina qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
 - di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato Ing. Mario CRIVELLI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
 - di stabilire, altresì, che al medesimo Ing. Mario CRIVELLI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
 - di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
 - il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 12.11.2009, n. DD/86:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 7 e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno, cat. "C", dott.ssa Ilaria REGA nata a Moncalieri (TO) il 01.02.1979 ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la G.R. preposto alle Risorse Umane e Strumentali e Politiche di genere, con sede di servizio in L'Aquila.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato ed a tempo pieno la dott.ssa Ilaria REGA, nata a Moncalieri (TO) il 01.02.1979 in possesso della Laurea in Scienze Politiche, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 16.11.2009;
- di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la G.R. dott.ssa Federica CARPINETA, preposto alle Risorse Umane e Strumentali e Politiche di genere, con sede in L'Aquila;

- di stabilire che l'assunzione termina quando il predetto Componente la Giunta cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" a stipulare il contratto individuale di lavoro con la su menzionata dott.ssa Ilaria REGA nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che alla medesima dott.ssa Ilaria REGA spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio "Amministrazione del Personale" il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

AVVISO AGLI ABBONATI

Campagna di abbonamento al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo per l'anno 2010

L'abbonamento decorre dal 1 Gennaio al 31 Dicembre

L'abbonamento al **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo** può essere rinnovato fino al 31 Dicembre 2009, il canone annuale è di € 198,38.

Tuttavia, nel corso dell'anno è possibile attivare nuovi abbonamenti, pagando la rimanente frazione di anno (1 mese, 2 mesi, ecc.) fino al 31 dicembre, calcolata sull'importo annuale di € 198,38:12 = € 16,54 mensile.

Il canone annuale di abbonamento al bollettino per l'anno 2010 è di € 198,38 da versare sul c.c. postale n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila o con bonifico bancario alle coordinate : Ufficio Postale n. 03001 – L'Aquila Centro IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671 - Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale.

Gli abbonati per l'anno 2010 riceveranno in omaggio la raccolta su DVD dei BURA pubblicati nell'anno 2009.

Gli abbonati che invece non intendono rinnovare il canone di abbonamento al BURA sono invitati a darne comunicazione all'ufficio del BURA a mezzo tel. 0862 363474 o per e-mail bura@regione.abruzzo.it

N.B. Il BURA della Serie "Supplemento" non è compreso nell'abbonamento, in esso sono pubblicati gli atti che riguardano solo il personale regionale.

"L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità".

Prezzo di vendita del singolo bollettino

Bollettino fino a 190 pagine € 1,40, oltre € 0,90 per eventuali spese di spedizione
Bollettino superiore a 190 pagine € 2,80, oltre € 1,40 per eventuali spese di spedizione

AVVISO AGLI UTENTI

La sede provvisoria del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è in
via Leonardo da Vinci – 67100 L'Aquila - c/o Palazzo I. Silone - container n. 3
Tel. 0862 363474 – fax 0862 363574

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali e B.U.R.A.**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila
c/o Palazzo Silone - Container 3**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/363474

Fax. 0862 363574

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it