

Anno XL

REPUBBLICA ITALIANA

N. 50 Speciale  
Formazione



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 27 NOVEMBRE 2009

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## BOLLETTINO UFFICIALE

### INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

**I° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

**II° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

**III° PARTE:** dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

### ABBONAMENTO

Gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo hanno decorrenza dal 1° Gennaio al 31 Dicembre. Il **costo annuale è di € 198,38** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 363574**.

A seguito delle modifiche alla L.R. 63/1999 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007 - art.1 comma 113 L.R. n° 16 del 21 Novembre 2008), si comunica che "**L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità**".

### INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:  
Direzione del Bollettino Ufficiale - Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila - c/o Palazzo Silone - Container n. 3

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
  - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
  - per testo di ciascuna inserzione pari a €1,47 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite e-mail all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

### AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:  
**Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila - n. fax 0862 363574**
- Costo fascicolo o Arretrati, solo se disponibili, fino a 190 pagine: € 1,40 oltre € 0,90 per eventuali spese di spedizione
- Costo fascicolo o Arretrati, solo se disponibili, superiore a 190 pagine: € 2,80 oltre € 1,40 per eventuali spese di spedizione
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila - c/o Palazzo Silone - Container n. 3**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

**SOMMARIO**

## Parte I

**Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione****DETERMINAZIONI***Dirigenziali*

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE  
DEL LAVORO, FORMAZIONE ED  
ISTRUZIONE, POLITICHE SOCIALI  
*SERVIZIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'EDUCAZIONE E DEL DIRITTO ALLO  
STUDIO*

DETERMINAZIONE 17.11.2009, n. DL10/249:  
**“PO FSE ABRUZZO – 2007/2013 Ob.  
“Competitività regionale e occupazione”**

**Piano Operativo 2007-2008 – Documento per l'avvio degli Interventi - Progetto Speciale “Interventi finalizzati a rafforzare le opportunità di frequenza di percorsi di istruzione universitaria e post universitaria e di alta formazione”. Approvazione Avviso e impegno risorse. .... Pag. 4**

DETERMINAZIONE 17.11.2009, n. DL10/250:  
**PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo CRO. Piano Operativo 2007-2008 – Documento per l'avvio degli interventi - Progetto speciale Multiasse “Reti per l'Alta Formazione e l'inserimento Lavorativo in Campo Musicale ed in altri campi del mondo dello spettacolo”. Approvazione Avviso pubblico e impegno risorse. .... Pag. 24**

## PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI  
DELLA REGIONE

## DETERMINAZIONI

*Dirigenziali*

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL  
LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE,  
POLITICHE SOCIALI  
*SERVIZIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'EDUCAZIONE E DEL DIRITTO ALLO  
STUDIO*

DETERMINAZIONE 17.11.2009, n. DL10/249:  
**“PO FSE ABRUZZO – 2007/2013 Ob.  
“Competitività regionale e occupazione”  
Piano Operativo 2007-2008 – Documento per  
l’avvio degli Interventi - Progetto Speciale  
“Interventi finalizzati a rafforzare le oppor-  
tunità di frequenza di percorsi di istruzione  
universitaria e post universitaria e di alta  
formazione”. Approvazione Avviso e impe-  
gno risorse.**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che  
qui si intendono integralmente trascritte:

## 1. Di approvare:

- l’Avviso pubblico per la presentazione di  
domande per l’assegnazione di voucher di  
alta formazione di cui al Progetto Speciale  
**“Interventi finalizzati a rafforzare le op-  
portunità di frequenza di percorsi di istru-  
zione universitaria e post universitaria e di  
alta formazione”** (Allegati “A”, “B” e  
“C”), **parti integranti e sostanziali del  
presente provvedimento;**

- l’Avviso Allegato “D”, parte integrante e  
sostanziale del presente provvedimento, da  
pubblicare sui quotidiani: “IL MESSAG-  
GERO” e “IL TEMPO” a tiratura regionale  
per un importo complessivo di **€ 1.943,16**  
(IVA inclusa);

## 2. Di impegnare:

- ai fini dell’emanazione dell’Avviso di  
cui agli Allegati “A”, “B” e “C”, a cari-  
co delle risorse afferenti il PO FSE A-  
bruzzo 2007-2013 Ob. C.R.O. sui capi-  
toli di bilancio del corrente esercizio fi-  
nanziario che presenta la necessaria di-  
sponibilità, la somma complessiva di €  
1.000.000,00, così come di seguito indi-  
cato:

Cap. 52002 F.d.R. (59,65%)	Cap. 52003 F.S.E. (40,35%)	Totale
€596.500,00	€403.500,00	€1.000.000,00

- ai fini delle spese di pubblicizzazione  
dell’allegato “D”, a carico delle risorse  
afferenti il PO FSE Abruzzo 2007-2013  
Ob. C.R.O. sui capitoli di bilancio del  
corrente esercizio finanziario che pre-  
senta la necessaria disponibilità, la  
somma complessiva di € 1.943,16, così  
come di seguito indicato:

Denominazione	Importo	Cap. 52002 F. d. R. (59,65%)	Cap. 52003 F.S.E. (40,35%)	TOTALE
<b>Il Messaggero</b>	<b>963,12</b>	<b>574,50</b>	<b>388,62</b>	<b>963,12</b>
<b>Il Centro</b>	<b>980,04</b>	<b>584,59</b>	<b>395,45</b>	<b>980,04</b>
<b>Totale complessivo</b>				<b>1.943,16</b>

- 3. Di precisare che l’impegno delle spese di  
pubblicazione dell’intervento di che trattasi  
sono a carico delle risorse dell’Asse 6 cate-  
goria di spesa n. 86 “valutazione e studi, in-  
formazione e comunicazione” del PO FSE

Abruzzo 2007-2013 Ob. C.R.O.

4. Di trasmettere, per gli adempimenti di competenza, il presente provvedimento:
- al Servizio “*Ragioneria e Credito*” DB9 della Direzione Regionale Riforme Istituzionali – Enti Locali – Bilancio – Attività Sportive;
  - all’Ufficio della Direzione “Monitoraggio delle attività e dichiarazione di spesa” – DL/U3;
  - al proprio Direttore, ai sensi dell’art. 16 comma 10, della L.R. n. 7/2002;

- al Componente la Giunta Regionale.

5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento con gli Allegati “**A**”, “**B**” e “**C**”, sul portale istituzionale della Regione Abruzzo: <http://www.regione.abruzzo.it> e per estratto nel *B.U.R.A.*

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**Dott. Giancarlo Zappacosta**

*Seguono allegati*

*Allegato "A"*



## **REGIONE ABRUZZO**

**Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali  
Servizio Politiche dell'istruzione, dell'Educazione e del Diritto allo Studio**

### **P.O. FSE ABRUZZO 2007-2013**

**Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"**

### **PIANO OPERATIVO 2007-2008**

**Documento per l'avvio degli interventi**

#### **PROGETTO SPECIALE**

***"Interventi finalizzati a rafforzare le opportunità di frequenza di  
percorsi di istruzione universitaria e di alta formazione"***

**AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER  
L'ASSEGNAZIONE DI VOUCHER DI ALTA FORMAZIONE**

*Allegato "A"***Indice**

<i>Premessa</i> .....	3
<i>Articolo 1 – Finalità e Destinatari</i> .....	5
<i>Articolo 2 - Tipologia di Interventi</i> .....	5
<i>Articolo 3 – Interventi finanziabili e priorità</i> .....	6
<i>Articolo 4 - Risorse disponibili e vincoli finanziari</i> .....	6
<i>Articolo 5 – Documentazione e modalità di presentazione delle domande</i> .....	7
<i>Articolo 6 - Condizioni di ammissibilità</i> .....	8
<i>Articolo 7 - Procedure di selezione e modalità di erogazione del finanziamento</i> .....	8
<i>Articolo 8 – Informazione e pubblicità</i> .....	9
<i>Articolo 9 - Tutela della privacy</i> .....	9
<i>Articolo 10 – Controllo sulle dichiarazioni sostitutive</i> .....	9
<i>Articolo 11 – Informazione sul procedimento amministrativo e sull'avviso</i> .....	9

**Allegato "A"****Premessa**

La Regione Abruzzo - *Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali*, in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 988 del 23 ottobre 2008, concernente l'approvazione del P.O. FSE. Abruzzo 2007/2013 – Piano 2007/2008, adotta il presente avviso in coerenza della seguente normativa:

- ✓ il Regolamento (CE) 5 luglio 2006, n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- ✓ il Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- ✓ il Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- ✓ il Regolamento (CE) 21 dicembre 2006 n. 1989/2006 del Consiglio che modifica l'allegato III del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- ✓ il Regolamento (CE) 18 dicembre 2008, n. 1341/2008 del Consiglio che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcuni progetti generatori di entrate;
- ✓ il Regolamento (CE) 19 gennaio 2009, n. 85/2009 del Consiglio che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
- ✓ il Regolamento (CE) N. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- ✓ la Delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica (CIPE), n. 36 del 15 giugno 2007, pubblicata sulla G.U.R.I. ORD n. 241 del 16 ottobre 2007, concernente, tra l'altro, il Cofinanziamento statale a carico della Legge n. 183/1987 dei Programmi regionali FESR e FSE e del Programma nazionale FSE Azioni di sistema dell'Obiettivo Competitività Regionale ed Occupazione - programmazione 2007-2013;



**Allegato "A"**

- ✓ il Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 3329 del 13-VII-2007;
- ✓ il Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "*Competitività Regionale e Occupazione*", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08-XI-2007;
- ✓ il Piano Operativo 2007/2008 - Documento per l'Avvio degli Interventi, approvato con D.G.R. n. 988 del 23/10/08 pubblicata sul B.U.R.A. Speciale n. 83 del 26/10/08, nell'ambito del PO FSE. Abruzzo 2007/2013 (di seguito POR) – Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007)5495 del 08-11-2007
- ✓ D.G.R. del 01 agosto 2008, n. 718 concernente l'approvazione del *Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione*;
- ✓ Allegato A della Determinazione Direttoriale, 19-12-2008, nr.DL/148, *Linee Guida per l'Attuazione Operativa degli Interventi* ;
- ✓ Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.

**Allegato "A"****Articolo 1 – Finalità e Destinatari**

Il Progetto "**Interventi finalizzati a rafforzare le opportunità di frequenza di percorsi di istruzione universitaria e di alta formazione**", d'ora in poi, per brevità, denominato "**Voucher per l'alta formazione**", mira a favorire e sostenere il diritto all'Alta Formazione, facilitando le scelte individuali di allievi meritevoli attraverso l'erogazione di voucher finalizzati alla frequenza, in Italia e all'estero, di corsi di studio universitario, specializzazioni, master ed altri interventi di elevata valenza professionalizzante.

L'intervento si iscrive nell'ambito del "PO 2007-2008 – Documento per l'avvio degli Interventi", ed è riepilogato nella seguente tabella:

<b>Riferimenti PO FSE ABRUZZO 2007/2013</b>	
Asse	4 – Risorse Umane
Obiettivo specifico	4.i) Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita ed innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza
Azioni indicative	- azioni volte a sperimentare prototipi e modelli innovativi di percorsi integrati di istruzione, formazione e work experience rivolti a soggetti di età superiore a 18 anni, finalizzati a garantire l'acquisizione di un livello adeguato di competenze di base ed operative
Categorie di spesa quantificate	- n. 73: Misure volte ad aumentare la partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico, discriminazione di genere rispetto alle materie e ad aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità
Risorse finanziarie	€ 1.000.000,00

Sono destinatari dei voucher di cui al presente Avviso pubblico gli studenti iscritti a percorsi di istruzione universitaria ovvero ad attività formative post universitarie di cui al successivo art. 2, residenti nella Regione Abruzzo e appartenenti a famiglie che hanno un reddito ISEE non superiore a € 30.000,00.

**Articolo 2 - Tipologia di Interventi**

I voucher formativi finanziabili dal presente avviso sono riconducibili alle seguenti due Azioni:

**Azione A: percorsi formativi svolti in Italia**

- 1) Corsi di specializzazione post universitari: organizzati da Università, da Istituzioni pubbliche e private, quest'ultime solo se accreditate per l'alta formazione;
- 2) **Master di II° livello:** corsi a carattere di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea vecchio ordinamento o specialistica, che rilasciano un titolo di studio accademico definito dal D.M. 270/2004;

**Allegato "A"**

- 3) **Corsi di laurea** i cui titoli di studio finali sono: laurea magistrale/specialistica, laurea vecchio ordinamento, titolo di studio legalmente equipollente;
- 4) **Master di I° livello:** corsi a carattere di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea triennale o di titoli di studio legalmente equipollenti o, equiparati come titoli accademici e definiti dal D.M. 270/2004;
- 5) **Corsi di laurea** i cui titoli di studio finali sono: laurea, titolo di studio legalmente equipollente.

**Azione B: percorsi formativi svolti all'estero**

- 1) **Master post laurea** il cui titolo è stato riconosciuto idoneo in Italia;
- 2) **Corsi di alta professionalizzazione** organizzati da Università, Accademie, altre Istituzioni pubbliche e private di alta formazione il cui titolo è stato riconosciuto idoneo in Italia;

**Articolo 3 – Interventi finanziabili e priorità**

Per entrambe le Azioni elencate all'art. 2, sono riconosciute e quindi ammissibili esclusivamente le tasse di iscrizione e frequenza pagate tra il **01/10/2008** ed il **05/11/2009** da studenti residenti nella Regione Abruzzo.

Nella selezione dei destinatari dell'intervento sarà considerato prioritario il possesso di un reddito ISEE inferiore ad € 20.000,00.

In prima istanza saranno finanziate, in ciascuna Azione, domande per qualsivoglia tipologia di corso in esse rispettivamente ammesso, riconducibili a soggetti portatori della enunciata priorità reddituale in ragione inversa al reddito posseduto. Soddisfatti tali soggetti, i voucher saranno assegnati tenendo conto dell'ordine delle tipologie, e in ciascuna di esse in ragione inversa al reddito posseduto.

**Articolo 4 - Risorse disponibili e vincoli finanziari**

Le risorse finanziarie disponibili per l'attuazione degli interventi di cui al presente Avviso, sono afferenti totalmente alla categoria di spesa n. 73 del PO FSE Abruzzo 2007/2013 e saranno ripartite tra le due azioni di cui all'art. 2 nel modo seguente:

Tipologia di Intervento	Risorse assegnate
Azione A	€ 750.000,00
Azione B	€ 250.000,00
Totale	€ 1.000.000,00

### *Allegato "A"*

Le eventuali risorse residue di ogni Azione potranno essere utilizzate, per integrare la dotazione finanziaria dell'altra.

Il finanziamento pubblico, accordato a ciascun richiedente, nell'ambito delle Azioni previste all'art. 2, concorre alla copertura totale o parziale delle spese ammissibili di cui all'art. 3, fino ad un massimo di:

- € 8.000,00 per l'Azione A
- € 12.000,00 per l'Azione B

I beneficiari dei voucher di cui al presente bando, non possono fruire di altri finanziamenti erogati da enti pubblici o privati per le stesse attività.

### *Articolo 5 – Documentazione e modalità di presentazione delle domande*

Per la presentazione delle domande occorre la seguente documentazione:

- Domanda in bollo (€ 14,62) regolarmente sottoscritta dal soggetto richiedente e redatta utilizzando esclusivamente l'apposito "**Modello Voucher**" (**Allegato "B"**) compilato in ogni sua parte e completo degli allegati richiesti.

In caso di istanze di finanziamento per più percorsi formativi, il soggetto richiedente dovrà presentare distinte domande con relativi allegati, pena l'inammissibilità delle stesse.

La domanda e le dichiarazioni devono essere sottoscritte ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., corredate da **una copia chiara e leggibile di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.**

Al formulario vanno obbligatoriamente allegate:

- 1) dichiarazione attestante l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), riferito all'anno 2008, rilasciata da un Centro di Assistenza Fiscale o da una sede INPS o da un comune;
- 2) documento di spesa relativo alla tassa di iscrizione: ricevute originali dei versamenti delle quote di iscrizione tramite c/c postale, M.A.V., ricevute di pagamento on line vidimate dall'ufficio bancario e/o postale, bonifico bancario, fatture quietanzate, altro;
- 3) documento attestante la frequenza del corso in originale<sup>1</sup> o il certificato del titolo di studio conseguito in originale o copia del libretto universitario completo di tutte le pagine dove si rileva che sono stati sostenuti con profitto uno o più esami;
- 4) documentazione prodotta per l'Azione B redatta in lingua straniera, deve essere accompagnata da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero della competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale (art. 33 comma 3 del DPR 445/2000).

<sup>1</sup> Qualora non esistano sistemi o meccanismi che consentano la rilevazione della frequenza, dovrà obbligatoriamente essere allegata, in sostituzione, una attestazione di frequenza in originale, rilasciata dal soggetto erogatore

### ***Allegato "A"***

I documenti di cui ai punti 2 e 3 possono essere sostituiti con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 19 D.P.R. 445/2000) che attesti la conformità dei documenti, prodotti in copia, all'originale (All. C).

Le istanze concernenti il presente avviso devono essere redatte utilizzando, a pena di inammissibilità, il formulario di domanda (Allegato B) accluso al presente avviso.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere inserite in un'unica busta chiusa riportante i riferimenti del Mittente e la dicitura – “*Voucher per l'Alta Formazione*” seguita dall'indicazione dell'Azione tra quelle previste all'art. 2 (Azione A o B). Ogni busta dovrà contenere una sola domanda e relativi allegati

La domanda dovrà essere inoltrata esclusivamente a mezzo Raccomandata A/R all'indirizzo: *REGIONE ABRUZZO – Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali – Via Raffaello n. 137, 65124 Pescara* entro il termine perentorio di scadenza ~~28.12.2009~~ <sup>28.12.2009</sup>. Ai fini del rispetto del termine di scadenza, farà fede il timbro di spedizione. Non è consentita la consegna diretta.

La Regione Abruzzo non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ***Articolo 6 - Condizioni di ammissibilità***

Non sono considerate ammissibili le domande:

- inviate a mezzo diverso dalla Raccomandata postale A/R;
- inviate in data successiva al ~~28.12.2009~~ <sup>28.12.2009</sup>;
- prive della dicitura da apporre sulla busta in conformità all'art. 5;
- Presentate da soggetti che non sono in possesso dei requisiti indicati all'art. 1 del presente avviso;
- incomplete anche di uno solo dei documenti elencati all'art. 5 “;
- non firmate e/o prive di un documento di identità in corso di validità;
- redatte in difformità del *Formulario di domanda (Allegato B)*;
- redatte in difformità dell' *Allegato C*;
- difformi a quanto prescritto all'art., secondo capoverso.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo saranno considerati ammissibili e comunque denunciati al competente Ufficio delle Entrate per la regolarizzazione (art. 19 DPR 26.10.1972, n. 642 e s.m.i.).

## *Allegato "A"*

### *Articolo 7 - Procedure di selezione e modalità di erogazione del finanziamento*

L'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute sarà eseguita dal Servizio DL10 – Politiche dell'Istruzione, dell'Educazione e del Diritto allo Studio, integrato da risorse umane rese disponibili dalla Società per l'Assistenza Tecnica al P.O. 2007/2013.

Non è prevista richiesta di chiarimenti e/o integrazioni sulle domande e/o sulla documentazione allegata, da parte del servizio competente.

Con atto adottato dal Dirigente del Servizio competente si provvederà ad approvare distinte graduatorie, per ciascuna delle due Azioni finanziabili, riepilogative delle istanze ammissibili pervenute, articolate secondo l'ordine di priorità di cui all'articolo 3 e per ciascun punto di esso in ordine inverso di reddito (dal più basso al più alto), fino a concorrenza delle risorse finanziarie disponibili per ciascuna Azione. A parità di reddito verrà data priorità al candidato più giovane. Con lo stesso provvedimento sarà disposto anche un elenco riepilogativo delle domande non ammissibili recante per ogni Azione l'indicazione della condizione che ne ha determinato l'esclusione.

La Determinazione Dirigenziale sarà pubblicata sul **B.U.R.A.** e sul portale istituzionale della Regione Abruzzo: [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it).

L'erogazione del voucher è effettuata in unica soluzione a saldo.

### *Articolo 8 – Informazione e pubblicità*

Tutte le azioni di informazioni e pubblicità degli interventi si atterranno al Regolamento Comunitario vigente in materia (Reg. CE 1828/2006 dell'8/12/2006).

### *Articolo 9 - Tutela della privacy*

Ai sensi della D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti saranno utilizzati nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente per l'espletamento del procedimento in esame e verranno utilizzate esclusivamente per tale scopo. Il trattamento dei dati forniti sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale e informatizzato. Il loro conferimento è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento stesso. I dati indicati nella scheda "All. B" saranno trattati in forma anonima per soddisfare gli obblighi di monitoraggio periodico previsti dalla normativa regolante i finanziamenti FSE. Potranno esercitarsi i diritti rivisti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è la Regione Abruzzo.

**Allegato "A"****Articolo 10 – Controllo sulle dichiarazioni sostitutive**

Le dichiarazioni sostitutive presentate (dichiarazioni sostitutive di notorietà e di certificazione) possono essere sottoposte a controlli e verifiche secondo le modalità e condizioni previste dagli artt. 71 e 72 del D.P.R.445/2000 da parte del Servizio DL10. E' disposta la revoca del voucher formativo qualora dai controlli effettuati ai sensi del citato D.P.R. emerga la non veridicità delle dichiarazioni, fatte salve le disposizioni penali vigenti in materia.

**Articolo 11 – Informazione sul procedimento amministrativo e sull'avviso**

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. la struttura amministrativa cui è attribuito il procedimento e l'adozione del relativo provvedimento conclusivo è: il Servizio "Politiche dell'Istruzione, dell'Educazione e del Diritto allo Studio".

Dirigente responsabile del procedimento: Dott. Giancarlo Zappacosta

L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è: l'Ufficio 2 "Qualificazione del sistema dell'Istruzione e promozione della sua integrazione con i Sistemi Formativi della Ricerca e del Lavoro"

Il presente Avviso e la relativa modulistica sono reperibili all'interno del portale istituzionale della Regione Abruzzo ([www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it)) al riquadro News e Avvisi e altresì pubblicato sul BURA.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi alla Regione Abruzzo:

Servizio "Politiche dell'Istruzione, dell'Educazione e del Diritto allo Studio"

Ufficio "Qualificazione del sistema dell'Istruzione e promozione della sua integrazione con i Sistemi Formativi della Ricerca e del Lavoro" - Via Raffaello, 137 - 65124 PESCARA - Tel. 0857672121 – Orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

*Allegato "B"*



## **REGIONE ABRUZZO**

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

**P.O. FSE ABRUZZO 2007-2013**  
Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

**PIANO OPERATIVO 2007-2008**  
Documento per l'avvio degli interventi

### **PROGETTO SPECIALE**

"Interventi finalizzati a rafforzare le opportunità di frequenza di percorsi di istruzione universitaria e post universitaria e di alta formazione"

***Modello per la richiesta di assegnazione voucher per l'alta formazione***



*Allegato "B"*

bollo (€ 14,62)	<b>DOMANDA DI FINANZIAMENTO AL VOUCHER</b>
-----------------	--

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE:**Il finanziamento di un voucher per l'AZIONE (*barrare secondo il caso*): **A** (Percorsi formativi svolti in Italia) **B** (Percorsi formativi svolti all'estero)

Tipologia: \_\_\_\_\_

**Tipologia dell'intervento formativo riempire secondo le seguenti indicazioni:****Azione A: percorsi formativi svolti in Italia:**

- **Corsi di specializzazione** post universitari: organizzati da Università, da Istituzioni pubbliche e private, quest'ultime solo se accreditate per l'alta formazione;
- **Master di II° livello:** corsi a carattere di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea vecchio ordinamento o specialistica, che rilasciano un titolo di studio accademico definito dal D.M. 270/2004,
- **Corsi di laurea** i cui titoli di studio finali sono: laurea magistrale/specialistica, laurea vecchio ordinamento, titolo di studio legalmente equipollente;
- **Master di I° livello:** corsi a carattere di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea triennale o di titoli di studio legalmente equipollenti o, equiparati come titoli accademici e definiti dal D.M. 270/2004;
- **Corsi di laurea** i cui titoli di studio finali sono: laurea, titolo di studio legalmente equipollente.

**Azione B: percorsi formativi svolti all'estero:**

- **Master post laurea** il cui titolo è stato riconosciuto idoneo in Italia;
- **Corsi di alta professionalizzazione** organizzati da Università, Accademie, altre Istituzioni pubbliche e private di alta formazione il cui titolo è stato riconosciuto idoneo in Italia;

**Allegato "B"**

**Dati dell'intervento formativo per il quale si richiede l'assegnazione del Voucher**

**FORMULARIO RELATIVO ALL'AZIONE: A**

1	<b>Denominazione dell'intervento formativo*</b>	
2	<b>Titolo di studio finale rilasciato (n.b. da non compilare nel caso in cui la richiesta del voucher riguardi i Corsi di laurea in corso)*</b>	
3	<b>Denominazione del soggetto che eroga l'intervento*</b>	
4	<b>Comune (prov.) di svolgimento dell'intervento*</b>	
8	<b>Data inizio intervento formativo (n.b. nel caso in cui la richiesta del voucher riguardi i Corsi di laurea inserire l'anno accademico)</b>	
9	<b>Data fine intervento formativo (inserire una stima nel caso in cui l'intervento sia in corso)</b>	

\*Campi obbligatori

**Riepilogo dei costi per i quali si richiede l'agevolazione**

<b>Costi di iscrizione/Frequenza</b>	<b>Data di pagamento</b>	<b>Importo in €</b>
<b>Totale contributo richiesto</b>	<b>€</b>	

**Allegato "B"****Dati dell'intervento formativo per il quale si richiede l'assegnazione del Voucher****FORMULARIO RELATIVO ALL'AZIONE: B**

<b>1</b>	<b>Denominazione dell'intervento formativo*</b>	
<b>2</b>	<b>Titolo di studio finale rilasciato*</b>	
<b>3</b>	<b>Denominazione del soggetto che eroga l'intervento*</b>	
<b>4</b>	<b>Stato e città di svolgimento dell'intervento*</b>	
<b>5</b>	<b>Autorità che ha emesso l'atto di riconoscimento ( Università, Consolato, Ministero ecc.) ed estremi del Provvedimento*</b>	
<b>7</b>	<b>Data inizio intervento formativo</b>	
<b>8</b>	<b>Data fine intervento formativo</b>	

\*Campi obbligatori

**Riepilogo dei costi per i quali si richiede l'agevolazione**

<b>Costi di iscrizione/Frequenza</b>	<b>Data di pagamento</b>	<b>Importo in €</b>
<b>Totale contributo richiesto</b>		<b>€</b>



**Allegato "B"****Documenti allegati** (barrare secondo il caso):

1.  dichiarazione attestante l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), riferito all'anno 2008, rilasciata da un Centro di Assistenza Fiscale o da una sede INPS o da un comune;
2.  documento di spesa relativo alla tassa di iscrizione:
  - ricevute originali dei versamenti delle quote di iscrizione tramite conto corrente postale;
  - M.A.V.;
  - ricevuta di pagamento on line vidimata dall'Istituto bancario/postale;
  - bonifico bancario;
  - fatture quietanzate;
  - Altro: \_\_\_\_\_  
(specificare)
3.  Documento attestante la frequenza del corso in originale;
4.  Il certificato del titolo di studio conseguito in originale;
5.  Copia del libretto universitario completo di tutte le pagine dove si rileva che sono stati sostenuti con profitto uno o più esami;
6.  In sostituzione i documenti di cui ai punti **2, 3, 4 e 5 possono essere sostituiti** con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Art.19 DPR 445/2000) che attesti la conformità dei documenti, prodotti in copia, all'originale (**Allegato C**).
7.  Qualora non esistano sistemi o meccanismi che consentano la rilevazione della frequenza Attestazione in originale di frequenza rilasciata dal soggetto erogatore;
8.  Documentazione prodotta per l'Azione B "redatta in lingua straniera" accompagnata da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale (art. 33, comma 3 DPR n.445/2000).

*Allegato "C"*



**REGIONE ABRUZZO**

Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

**P.O. FSE ABRUZZO 2007-2013**  
Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

**PIANO OPERATIVO 2007-2008**  
Documento per l'avvio degli interventi

**PROGETTO SPECIALE**

"Interventi finalizzati a rafforzare le opportunità di frequenza di percorsi di istruzione universitaria e post universitaria e di alta formazione"

***Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale***

## Allegato "C"

**Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale**  
ai sensi del DPR 445/00 artt. 47 e 19

Il/La Sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ / Prov. \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Consapevole degli effetti penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'articolo 76 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

**DICHIARA:**

Che (*barrare la/le casella/e interessata/e*) l'/gli allegato/i copi\_\_\_ fotostatic\_\_\_:

1. del documento di spesa:  della ricevuta del c/c;  del M.A.V.;  del bonifico bancario;  della ricevuta di pagamento on line vidimata dall'Istituto bancario/postale;  della fattura quietanzata;  Altro \_\_\_\_\_

*(specificare)*

relativo/a/i:

- A.  alla tassa di iscrizione;  
B.  alla tassa di frequenza;  
C.  alle tasse di iscrizione e frequenza.

composta/o di n. \_\_\_\_\_ facciate è conforme all'originale;

2.  del titolo di studio \_\_\_\_\_

*(descrivere il titolo di studio<sup>1</sup>)*

rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

è conforme all'originale;

3.  del Libretto Universitario riprodotto per intero da pag. \_\_\_\_\_ a pag. \_\_\_\_\_ e quindi composto da n° \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale;

Data \_\_\_\_\_

Firma del soggetto richiedente

*(allegare fotocopia documento identità in corso di validità)*

*La firma apposta viene autenticata ai sensi dell'art. 38 Comma 2 e 3 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i. allegando copia fotostatica di valido documento di identità.*

*n.b.: Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 2000 e s.m.i., se a seguito di controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.*

<sup>1</sup> Specificare se si tratta di: Laurea; Diploma di laurea; Laurea magistrale/specialistica; Master; Diploma di specializzazione o titoli di studio equipollenti per l'AZIONE A; Master post laurea o Corsi di alta professionalizzazione svolti all'Estero per l'Azione B;

DIREZIONE POLITICHE ATTIVE DEL  
LAVORO, FORMAZIONE ED ISTRUZIONE,  
POLITICHE SOCIALI  
SERVIZIO POLITICHE DELL'ISTRUZIONE,  
DELL'EDUCAZIONE E DEL DIRITTO ALLO  
STUDIO

DETERMINAZIONE 17.11.2009, n. DL10/250:

**PO FSE Abruzzo 2007-2013, Obiettivo CRO. Piano Operativo 2007-2008 – Documento per l'avvio degli interventi - Progetto speciale Multiasse "Reti per l'Alta Formazione e l'inserimento Lavorativo in Campo Musicale ed in altri campi del mondo dello spettacolo". Approvazione Avviso pubblico e impegno risorse.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente trascritte:

1. Di approvare:

- l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti recante Progetto speciale Multiasse "Reti per l'Alta Formazione e l'inserimento Lavorativo in Campo Musicale ed in altri campi del mondo dello spettacolo (Allegato "A"), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- l'Avviso Allegato "1", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, da pubblicare sui quotidiani: "IL MESSAGGERO" e "IL TEMPO" a tiratura regionale e nazionale per un importo complessivo di € **2.755,20** (IVA inclusa);

2. Di impegnare:

- ai fini dell'emanazione dell'Avviso di cui agli Allegati "A", a carico delle risorse afferenti il PO FSE Abruzzo 2007-2013 Ob. C.R.O. sui capitoli di bilancio

del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità, la somma complessiva di €600.000,00, così come di seguito indicato:

Cap. 52002 F.d.R. (59,65%)	Cap. 52003 F.S.E. (40,35%)	Totale
€357.900,00	€242.100,00	€600.000,00

- ai fini delle spese di pubblicizzazione dell'allegato "1", a carico delle risorse afferenti il PO FSE Abruzzo 2007-2013 Ob. C.R.O. sui capitoli di bilancio del corrente esercizio finanziario che presenta la necessaria disponibilità, la somma complessiva di € 2.755,20, così come di seguito indicato:

Denominazione	Importo	Cap. 52002 F. d. R. (59,65%)	Cap. 52003 F.S.E. (40,35%)	TOTALE
Il Messaggero	1.350,00	805,27	544,73	1.350,00
Il Centro	1.405,20	838,21	566,99	1.405,20
Totale complessivo				2.755,20

- 3. Di precisare che l'impegno delle spese di pubblicazione dell'intervento di che trattasi sono a carico delle risorse dell'Asse 6 categoria di spesa n. 86 "valutazione e studi, informazione e comunicazione" del PO FSE Abruzzo 2007-2013 Ob. C.R.O.
- 4. Di trasmettere, per gli adempimenti di competenza, il presente provvedimento:
  - al Servizio "Ragioneria e Credito" DB9 della Direzione Regionale Riforme Istituzionali – Enti Locali – Bilancio – Attività Sportive;
  - all'Ufficio della Direzione "Monitoraggio delle attività e dichiarazione di spesa" – DL/U3;
  - al proprio Direttore, ai sensi dell'art. 16



comma 10, della L.R. n. 7/2002;

- al Componente la Giunta Regionale.

5. Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul portale istituzionale della Regione Abruzzo: <http://www.regione.abruzzo.it> e per estratto nel *B.U.R.A.*

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**Dott. Giancarlo Zappacosta**

*Seguono allegati*



*Allegato "A"*



## **REGIONE ABRUZZO**

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione,  
Politiche Sociali*

*Servizio Politiche dell'Istruzione, dell'Educazione e del Diritto allo Studio*

### **P.O. FSE Abruzzo 2007-2013**

*Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"*

### **PIANO OPERATIVO 2007-2008**

*Documento per l'avvio degli interventi*

#### **ASSE 2 – Occupabilità; ASSE 4 – Capitale umano**

##### **Obiettivi specifici:**

- 2.e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese;**
- 4.h) Elaborazione e introduzione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento;**

#### **PROGETTO SPECIALE MULTIASSE "RETI PER L'ALTA FORMAZIONE E L'INSERIMENTO LAVORATIVO IN CAMPO MUSICALE ED IN ALTRI CAMPI DEL MONDO DELLO SPETTACOLO"**

### **AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI**

*Allegato "A"***Indice**

Premessa.....	3
Articolo 1 – Finalità, descrizione dell'intervento e destinatari .....	4
1.1) Finalità .....	4
1.2) Tipologia d'intervento e destinatari .....	4
Articolo 2 – Risorse disponibili e vincoli finanziari .....	5
Articolo 3 – Soggetti ammessi alla presentazione del progetto .....	5
Articolo 4 – Disciplina dei contenuti progettuali .....	6
Articolo 5 – Valutazione premiale .....	7
Articolo 6 – Modalità e termini per la presentazione delle domande .....	7
Articolo 7 – Valutazione di ammissibilità.....	8
Articolo 8– Valutazione di merito.....	8
Articolo 9– Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore .....	10
Articolo 10– Informazione e pubblicità .....	10
Articolo 11– Tutela della privacy.....	10

*Allegato "A"***Premessa**

La Regione Abruzzo adotta il presente avviso in coerenza della seguente normativa:

- ✓ il Regolamento (CE) 11 luglio 2006, n. 1083/2006 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- ✓ il Regolamento (CE) 8 dicembre 2006, n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- ✓ il Regolamento (CE) 21 dicembre 2006 n. 1989/2006 del Consiglio che modifica l'allegato III del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- ✓ il Regolamento (CE) 18 dicembre 2008, n. 1341/2008 del Consiglio che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcuni progetti generatori di entrate;
- ✓ il Regolamento (CE) 19 gennaio 2009, n. 85/2009 del Consiglio che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
- ✓ il Regolamento (CE) N. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6 maggio modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- ✓ il Quadro Strategico Nazionale 2007-2013 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 3329 del 13-VII-2007;
- ✓ il Programma Operativo FSE Abruzzo 2007-2013 Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007) 5495 del 08-XI-2007;
- ✓ il Piano Operativo 2007/2008 - Documento per l'Avvio degli Interventi, approvato con D.G.R. n. 988 del 23/10/08 pubblicata sul B.U.R.A. Speciale n. 83 del 26/10/08, nell'ambito del PO FSE. Abruzzo 2007/2013 (di seguito POR) – Obiettivo Competitività Regionale e Occupazione, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2007)5495 del 08-11-2007;
- ✓ D.G.R. del 01 agosto 2008, n. 718 concernente l'approvazione del Manuale delle procedure dell'Autorità di Gestione;
- ✓ Allegato A della Determinazione Direttoriale, 19-12-2008, nr.DL/148, ;
- ✓ D.G.R. 20-07-09, nr. 363, e s.m.i, avente come oggetto l' "Accreditamento delle sedi formative della Regione Abruzzo, a norma del D.M. nr. 166 del 25 maggio 2001: Approvazione Nuovo Disciplinary" pubblicata nel B.U.R.A. nr. 33 Speciale del 07-08-2009;
- ✓ Allegato 15 della Determinazione Direttoriale, 19-12-2008, n. DL/148, Vademecum per l'ammissibilità della Spesa al F.S.E. P.O. 2007-2013;
- ✓ Leggi e norme regionali vigenti in materia di formazione e politiche attive del lavoro.

*Allegato "A"*

## Articolo 1 – Finalità, descrizione dell'intervento e destinatari

### 1.1) Finalità

L'intervento oggetto del presente avviso, in coerenza con le linee Quadro di riferimento Strategico Nazionale (QSN) obiettivi specifici 1.2.2 *"Innalzare i livelli medi dell'apprendimento, promuovere le eccellenze e garantire un livello minimo di competenze per tutti"* e 7.3.2 *"Promuovere interventi mirati alle esigenze di specifici gruppi target"*, punta a diversificare l'offerta formativa post-secondaria attraverso percorsi di alta qualificazione che favoriscano l'inserimento lavorativo in peculiari attività specialistiche nel campo della musica e dello spettacolo, permettendo a giovani adeguatamente formati di cogliere in tale contesto significative opportunità di lavoro.

Saranno realizzati interventi indirizzati a figure in campo musicale e coreutico, attribuendo peculiare importanza alla costituzione di partenariati in grado di garantire professionalità significative ai fini della progettazione e dell'attuazione degli interventi. La presenza di un partenariato particolarmente qualificato è infatti condizione indispensabile per l'erogazione di una formazione di eccellenza che produca una reale innovazione nel settore di riferimento.

### 1.2) Tipologia d'intervento e destinatari

Il Progetto prevede l'attuazione di una linea di intervento finalizzata alla formazione di figure specialistiche in campo musicale e coreutico nei settori strumentale, vocale e della danza.

In particolare saranno attivati:

- un percorso di alta formazione in ambito concertistico – strumentale in grado di svolgere la propria attività artistica in un ensemble cameristico, per un totale di 400 ore;
- un percorso di alta formazione per cantanti lirici per un totale di 400 ore;
- un percorso di specializzazione per voci non liriche, etniche, popolari, per un totale di 200 ore;
- un percorso di specializzazione per pianisti accompagnatori per un totale di 200 ore;
- un percorso di alta formazione per danzatori classici e/o moderni per un totale di 400 ore.

Di seguito si riporta la scheda sintetica dell'intervento previsto dal "Piano operativo 2007/2008":

Riferimenti PO FSE ABRUZZO 2007/2013:	
Assi	2 – Occupabilità; 4 – Capitale umano
Obiettivo specifico	2.e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese 4.h) Elaborazione e introduzione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento
Categorie di spesa quantificate	– n° 66: Attuazione di misure attive e preventive sul M.d.L. - € 100.000,00 – n° 72: Elaborazione, introduzione ed attuazione di riforme dei sistemi di istruzione e di formazione al fine di sviluppare l'occupabilità, rendendo l'istruzione e la formazione iniziale e professionale più pertinenti ai fini dell'inserimento nel mercato del lavoro e aggiornando le competenze dei formatori, nell'obiettivo dell'innovazione e della realizzazione di un'economia basata sulla conoscenza - € 500.000,00
Risorse finanziarie	€ 600.000,00

Sono **destinatari** degli interventi:

- giovani o adulti di età non superiore a 40 anni in possesso di un titolo compatibile con il profilo specificato dall'atto che indice la procedura, quale diploma rilasciato da un Conservatorio statale di Musica, ovvero da altra Istituzione Musicale pubblica o pareggiata; titoli post secondari rilasciati da altre Istituzioni di Alta Formazione pubblica e privata attive nel campo della musica e dello spettacolo.

*Allegato "A"*

Per i soli cantanti lirici occorre fornire una dichiarazione di maturità ed idoneità di "insegnante di chiara fama", in alternativa al titolo di studio richiesto.

All'interno dei progetti dovranno essere precisati modalità e criteri di selezione degli aspiranti alla partecipazione dei percorsi formativi attribuendo priorità a donne e giovani residenti in Abruzzo.

**Articolo 2 – Risorse disponibili e vincoli finanziari**

Il finanziamento previsto per la realizzazione del presente progetto è pari a € 600.000 di cui € 100.000 relativi all'Asse 2- Occupabilità, categoria di spesa 66, e € 500.000 riguardanti l'Asse 4- Capitale Umano, categoria di spesa 72.

Si specifica che i finanziamenti previsti per l'Asse 2 saranno utilizzati per l'attività di tirocinio mentre quelli dall'Asse 4 per la formazione; le risorse spettanti ad ogni singolo percorso formativo sono sintetizzate nella seguente tabella:

<b>Reti per l'Alta formazione e l'inserimento lavorativo in campo musicale ed in altri campi del mondo dello spettacolo</b>			
<b>Percorso Formativo</b>	<b>Risorse disponibili Asse 2 Occupabilità-Tirocinio -Categoria di spesa n°66</b>	<b>Risorse disponibili Asse 4 Capitale Umano- Formazione- Categoria di spesa n°72</b>	<b>Risorse Totali</b>
<b>Percorso di alta formazione in ambito concertistico – strumentale in grado di svolgere la propria attività artistica in un ensemble cameristico</b>	€ 25.000	€ 125.000	<b>€ 150.000</b>
<b>Percorso di alta formazione per cantanti lirici</b>	€ 25.000	€ 125.000	<b>€ 150.000</b>
<b>Percorso di specializzazione per voci non liriche, etniche, popolari</b>	€ 12.500	€ 62.500	<b>€ 75.000</b>
<b>Percorso di specializzazione per pianisti accompagnatori</b>	€ 12.500	€ 62.500	<b>€ 75.000</b>
<b>Percorso di alta formazione per danzatori classici e/o moderni</b>	€ 25.000	€ 125.000	<b>€ 150.000</b>
<b>Totale</b>	<b>€ 100.000</b>	<b>€ 500.000</b>	<b>€ 600.000</b>

Per quanto concerne i vincoli finanziari si fa riferimento a quanto riportato e prescritto al Cap. 4 e segg. delle "Linee Guida per l'attuazione operativa degli interventi" e al VADEMECUM per l'ammissibilità delle spesa.

**Articolo 3 – Soggetti ammessi alla presentazione del progetto**

La candidatura delle proposte progettuali deve provenire obbligatoriamente da reti di partenariato composte almeno da:

- Un Conservatorio di Musica, ovvero un Istituto musicale parificato;
- Un'Associazione culturale operante nel mondo dello spettacolo;
- Un Organismo di Formazione accreditato o accreditando nella Regione Abruzzo per la macrotipologia "Formazione Superiore" area di attività "Alta Formazione" ai sensi della D.G.R. 363/09;
- Un'Amministrazione pubblica locale.

*Allegato "A"*

Le proposte progettuali **devono**, requisito di ammissibilità, essere sottoscritte congiuntamente dai soggetti proponenti, i quali si impegneranno a procedere all'attuazione del progetto in modo integrato. All'atto della presentazione delle candidature i soggetti della partnership dovranno indicare di concerto il soggetto capofila/gestore, responsabile nei confronti dell'amministrazione regionale dell'attività amministrativa e contabile del progetto, e sottoscrivere una dichiarazione di impegno a costituirsi in Associazione Temporanea di Scopo (ATS).

L'istituzione dell'ATS si rende necessaria poiché il partenariato, costituito anche con l'apporto di figure qualificate nazionali ed internazionali, assume un ruolo centrale soprattutto nell'inserimento lavorativo degli allievi e può contribuire a dare un importante impulso espansivo al mercato di riferimento impegnandosi attraverso tutti i suoi componenti a:

- sviluppare prototipi e modelli di percorsi formativi capaci di ripercorrere in forma innovativa la tradizione delle figure professionali che operano nel campo della musica e dello spettacolo;
- progettare ed attuare gli interventi, compresa l'organizzazione di tirocini intesi come opportunità di inserimento lavorativo nell'ambito delle manifestazioni/eventi gestiti dai partners e da altre strutture parimenti qualificate;
- allestire un corpo docente altamente qualificato;
- promuovere un'ampia pubblicizzazione degli interventi attraverso la rete della comunità professionale.

Il progetto può prevedere inoltre l'adesione e la collaborazione attiva di soggetti definiti "sostenitori", che non attuano operativamente attività formative né altre specifiche e definite attività a cui corrispondano quote del finanziamento assegnato. Tali soggetti, operanti sia su scala nazionale che internazionale, non si associano formalmente con i partners attuatori ma aderiscono al progetto fornendo il proprio contributo agli indirizzi ed al buon andamento dello stesso. Per i soggetti sostenitori è sufficiente allegare lettera di adesione sottoscritta dal legale rappresentante con copia del documento di identità, nell'ambito della quale sia indicata la motivazione dell'adesione, il ruolo ricoperto nel progetto e le modalità di partecipazione.

**Articolo 4 – Disciplina dei contenuti progettuali**

L'intervento formativo dovrà avere le seguenti caratteristiche:

1. La didattica dovrà essere così articolata:
  - *Formazione*. Pari al 70% del monte ore complessivo; le attività formative dovranno svolgersi esclusivamente presso sedi accreditate del Partenariato per la macrotipologia Formazione Superiore ai sensi della D.G.R. 363/09. La formazione dovrà essere suddivisa in cicli (Moduli);
  - *Tirocinio formativo*. Ha una durata pari al 30% del monte ore complessivo, deve avere natura prevalentemente applicativa finalizzata all'inserimento al lavoro, coerentemente con le conoscenze e le competenze acquisite. Durante tale fase il tirocinante sarà seguito da docenti e/o tutor che al termine dell'attività redigeranno uno strumento di valutazione, predisposto dall'Odf, sintetizzante l'esperienza svolta dall'allievo. Al tirocinante sarà corrisposta una indennità effettiva oraria pari a € 2,77.
2. Dovranno essere previsti momenti di divulgazione intesi come verifica finale dei risultati e degli esiti conseguiti, sotto forma di spettacoli ed eventi di alta espressione musicale.
3. Ogni percorso formativo deve prevedere la partecipazione di un numero minimo di 10 utenti e massimo di 15. Qualora la formazione dovesse concludersi con un numero di utenti inferiore a 10, si provvederà alla rimodulazione finanziaria detraendo dal costo complessivo approvato la quota finanziaria corrispondente al numero di destinatari mancanti (cfr. Cap. 3.1.4 delle Linee Guida). Al termine dell'attività formativa deve essere rilasciato all'allievo un Attestato di partecipazione.

*Allegato "A"*

4. Sede svolgimento delle attività preferibilmente in territorio regionale;
5. I percorsi devono essere avviati entro 60 giorni dall'affidamento e concludersi improrogabilmente entro il 30/10/2010;

La tabella sottostante riepiloga il monte ore totale<sup>1</sup> di ogni singolo percorso:

<b>Monte ore Percorsi formativi*</b>			
<b>Percorso</b>	<b>Formazione</b>	<b>Tirocinio</b>	<b>Totale</b>
<b>Alta formazione in ambito concertistico – strumentale in grado di svolgere la propria attività artistica in un ensemble cameristico</b>	280	120	400
<b>Alta formazione per cantanti lirici</b>	280	120	400
<b>Specializzazione per voci non liriche, etniche, popolari</b>	140	60	200
<b>Specializzazione per pianisti accompagnatori</b>	140	60	200
<b>Alta formazione per danzatori classici e/o moderni</b>	280	120	400
<b>Totale</b>	<b>1.120</b>	<b>480</b>	<b>1.600</b>

Le attività di tirocinio e, per specifiche esigenze, anche alcune attività formative possono, se individuate in sede di progetto o adeguatamente e preventivamente motivate, essere effettuate presso Enti, Istituzioni, diverse dai componenti il Partenariato definiti "Sostenitori".

#### **Articolo 5 – Valutazione premiale**

Costituirà elemento di valutazione premiale il rispetto, in fase di progettazione, del principio orizzontale comunitario assunto dal P.O. FSE ABRUZZO 2007/2013 "Pari Opportunità"; principio perseguibile qualora si privilegino azioni che garantiscano una tendenziale prevalente partecipazione femminile.

Le modalità per il perseguimento di tale priorità devono essere chiaramente esplicitate dal progetto, ed in particolare nei profili organizzativi, didattici, di diffusione dell'informazione, ecc.

#### **Articolo 6 – Modalità e termini per la presentazione delle domande**

Il progetto dovrà essere redatto e trasmesso:

- ✓ Nel rispetto delle indicazioni e dei parametri forniti negli articoli precedenti;
- ✓ Utilizzando il formulario allegato al presente avviso (Allegato B).

Al formulario andrà allegata la seguente documentazione:

- Atto di impegno per la realizzazione di interventi formativi debitamente compilato e firmato dal legale rappresentate di tutti i componenti del partenariato (Allegato C);
- Dichiarazione dei soggetti interessati attestante l'intento di costituire un'ATS e recante l'indicazione del capofila (Allegato D);
- Documenti attestanti il possesso di Certificazione di qualità;
- Piano economico, redatto secondo il modello allegato alle Linee guida, presente nel formulario;
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) di data non antecedente a tre mesi ovvero copia dell'istanza di rilascio, in relazione a tutti i componenti dell'ATS che vi siano

<sup>1</sup> Sono escluse le ore dedicate all'esame finale



*Allegato "A"*

obbligati<sup>2</sup>;

- Dimostrazione, ai sensi della DGR 363/09, da parte dell'OdF dell'accREDITAMENTO ottenuto la macrotipologia "Formazione superiore" area di attività "Alta Formazione" o in caso di accREDITAMENTO in itinere copia dell'istanza di accREDITAMENTO;
- Lettera di adesione da parte di eventuali soggetti "sostenitori" (cfr. art. 3);

Il formulario e la documentazione richiesta devono essere racchiusi in un plico e trasmessi in duplice copia, esclusivamente a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del peso di 2 KG, mediante Pacco Celere postale), **entro e non oltre il 31/12/2009** al seguente indirizzo: *REGIONE ABRUZZO – Direzione Regionale delle Politiche Attive del Lavoro e Formazione e Istruzione, Politiche Sociali – Via Raffaello n. 137, 65124 Pescara*. Sul Plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"P.O.FSE. Abruzzo 2007/13 – Progetto speciale multiasse "Reti per l'Alta Formazione e l'inserimento lavorativo in campo musicale ed in altri campi del mondo dello spettacolo"**. L'Amministrazione regionale non risponde di eventuali disguidi postali che dovessero verificarsi e dai quali potrebbe risultare pregiudizio sull'ammissione ai benefici dei potenziali destinatari, se non sanabile.

**Articolo 7 – Valutazione di ammissibilità**

Il competente Servizio della Direzione provvede alla verifica delle condizioni di ammissibilità delle proposte progettuali pervenute.

Non sono considerati ammissibili le proposte progettuali che siano:

1. inviate a mezzo diverso dalla Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del peso di 2 KG, mediante Pacco Celere postale);
2. inviate in data successiva al **31/12/2009**;
3. prive di taluna delle diciture da apporre sul plico in conformità all'articolo 6;
4. prodotte da partenariati che non rispettino la composizione soggettiva minima indicata all'articolo 3;
5. non prodotte in duplice copia cartacea;
6. incomplete anche di uno solo dei documenti elencati di cui all'articolo 6;
7. redatte in difformità anche ad uno solo dei parametri di progetto o incomplete delle parti del Formulario di progetto (Allegato B);

Il Servizio competente alla valutazione di ammissibilità provvede a:

- a) compilare elenco riepilogativo della valutazione attribuita a ciascuna proposta progettuale in relazione a ciascun motivo di ammissibilità;
- b) dare notizia immediata ai soggetti interessati dell'esito dell'istruttoria in relazione a ciascuna proposta progettuale dichiarata non ammissibile;
- c) trasmettere le proposte progettuali ammissibili al/ai soggetti competenti alla valutazione di merito di cui al successivo articolo 8.

**Articolo 8 – Valutazione di merito**

Con apposita Determinazione Dirigenziale del Servizio *Politiche dell'Istruzione, dell'Educazione e del Diritto allo Studio* si provvede a disciplinare le modalità di effettuazione della valutazione di merito. A tal fine il Dirigente costituirà un nucleo di valutazione eventualmente integrato da risorse umane rese disponibili da Società di Assistenza Tecnica.

<sup>2</sup> per tali si intendono tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono tenuti all'obbligo del versamento dei contributi per redditi da lavoro dipendente e assimilati ex art. 47 comma 3 lettera c-bis D.P.R. 917/86 (c.d. TUIR).

*Allegato "A"*

Il soggetto incaricato procede alla valutazione delle proposte utilizzando la griglia di valutazione di cui all'**Allegato A1** strutturata nelle seguenti aree di valutazione e per i seguenti punteggi massimi:

Area di valutazione	Descrizione	Punteggio massimo
A	Qualità e coerenza della proposta progettuale	450 punti
B	Qualità dell'organizzazione e delle risorse impiegate, con particolare riferimento allo staff	400 punti
C	Coerenza ed Equilibrio del Piano finanziario	100 punti
D	Valutazione premiale	50 punti
<b>Punteggi totali</b>		<b>1.000 punti</b>

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun intervento è di punti 1.000.

E' considerato idoneo il progetto caratterizzato da tutti i seguenti requisiti:

- a) valutazione complessiva non inferiore a 700 punti;
- b) valutazione positiva (superiore a "0") per ciascuna delle aree di valutazione A, B, C e D.

Le graduatorie sono predisposte dal soggetto preposto alla valutazione di merito.

Nel caso di parità di punteggio fra due o più progetti la priorità in graduatoria viene stabilita in base al seguente ordine:

- maggior punteggio ottenuto nell'Area A): Qualità e coerenza della proposta progettuale;
- maggior punteggio ottenuto nell'Area B): Qualità dell'organizzazione e delle risorse impiegate, con particolare riferimento allo staff;
- maggior punteggio ottenuto nell'Area C): Coerenza ed Equilibrio del Piano finanziario;
- maggior punteggio ottenuto nell'Area D): Valutazione premiale;

I progetti non idonei sono riepilogati in appositi elenchi, con l'indicazione per ciascuno della soglia, media o minima, che ne ha determinato l'idoneità.

Il soggetto preposto alla valutazione trasferisce le proprie conclusioni al Servizio, che ne approva le risultanze con apposita Determinazione. La Determinazione dispone altresì l'affidamento dell'intervento, previo accertamento d'ufficio, ove ne ricorra il caso, dell'avvenuto positivo perfezionamento dell'iter di rilascio dell'accreditamento all'OdF che si sia candidato con relativa procedura in itinere. Il mancato possesso dell'accreditamento alla data di adozione dell'atto determina decadenza automatica dal diritto all'affidamento.

La stessa Determinazione dispone che gli esiti delle procedure di valutazione siano pubblicati sul B.U.R.A. e sul sito [www.regione.abruzzo.it](http://www.regione.abruzzo.it). L'affidamento è portato a conoscenza dell'affidatario a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato sul formulario.

Non è consentita rinuncia all'attuazione degli interventi affidati, se non per gravi cause di forza maggiore sopravvenute alla data di pubblicazione della graduatoria.

Tutte le ulteriori comunicazioni inerenti lo svolgimento dell'attività e la relativa gestione amministrativa e contabile avvengono mediante posta elettronica; l'affidatario è pertanto tenuto a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nel progetto.

*Allegato "A"***Articolo 9– Adempimenti e vincoli del soggetto attuatore**

Gli obblighi del soggetto attuatore sono precisati nella “Atto di impegno per la realizzazione di interventi formativi”, da firmare da parte di ogni rappresentante legale del partenariato proponente, di cui all’**Allegato C**.

Le attività sono considerate utilmente e regolarmente avviate dal primo giorno qualora entro il raggiungimento del 30% del monte ore la frequenza effettiva media non risulti inferiore di oltre il 20% al prodotto delle ore per il numero minimo degli allievi, secondo quanto stabilito al paragrafo 3.1.4 delle *Linee guida per l’attuazione operativa dell’intervento*.

Alla conclusione delle attività il Capofila, nel **termine perentorio improrogabile** di 90 giorni, trasmette tutta la documentazione relativa alla rendicontazione finale con annessa domanda di rimborso del saldo, utilizzando appositi allegati predisposti dal Servizio competente. L’inosservanza del termine è sanzionata con la revoca dell’affidamento e il recupero integrale delle somme eventualmente erogate. L’invio di una documentazione parziale o carente non è sanabile con la trasmissione di documenti integrativi: in tal caso l’esame del rendiconto e tutte le connesse valutazioni sul buon esito dell’intervento sono svolti allo stato della documentazione pervenuta.

**Articolo 10– Informazione e pubblicità**

Il beneficiario/attuatore dell’intervento deve strettamente attenersi alla disciplina contenuta nel vigente Regolamento Comunitario in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi Strutturali ( art. 5 Reg. CE n. 1828/2006).

La pubblicazione dell’elenco dei beneficiari avverrà secondo quanto previsto agli artt. 6 e 7 del Reg.(CE) 1828/2006.

**Articolo 11– Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l’Amministrazione venga in possesso in occasione dell’espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. Del 30 giugno 2003, n° 196 recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Allegato "A1"



## REGIONE ABRUZZO

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione,  
Politiche Sociali*

*Servizio Politiche dell'Istruzione, dell'Educazione e del Diritto allo Studio*

### P.O. FSE Abruzzo 2007-2013

Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

### Piano Operativo 2007-2008

Documento per l'avvio degli interventi

#### ASSE 2-OCCUPABILITA' e 4-CAPITALE UMANO

##### Obiettivi specifici:

- 2.e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti del mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese;
- 4.h) Elaborazione e introduzione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorare l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento

#### PROGETTO SPECIALE MULTIASSE "RETI PER L'ALTA FORMAZIONE E L'INSERIMENTO LAVORATIVO IN CAMPO MUSICALE ED IN ALTRI CAMPI DEL MONDO DELLO SPETTACOLO"

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

## Allegato "A1"

<i>Area di valutazione 1): Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
<b>Analisi e Informazione e risultati attesi</b>	<b>B.5</b>	<b>20</b>	<input type="checkbox"/> Max: il Progetto è corredato di una adeguata analisi dei fabbisogni sottesi alle figure da formare, illustrata con riferimenti a fonti documentali recenti, autorevoli e verificabili. <input type="checkbox"/> 50%: il Progetto è corredato di una adeguata analisi dei fabbisogni sottesi alla figura da formare. <input type="checkbox"/> 0%: il Progetto è corredato di una analisi dei fabbisogni sottesi alla figura da formare inadeguata, lacunosa o imperniata su informazioni non attuali
<b>Descrizione delle competenze e dei mezzi di acquisizione delle stesse</b>	<b>B.5</b>	<b>20</b>	<input type="checkbox"/> Max: il Progetto descrive in modo circostanziato e coerente l'utenza interessata, le conoscenze, le capacità e le abilità che si intende trasferire e le competenze da acquisire in esito all'attività formativa. <input type="checkbox"/> 50%: il Progetto descrive in modo intelligibile e coerente l'utenza interessata, le conoscenze, le capacità e le abilità che si intende trasferire e le competenze da acquisire in esito all'attività formativa. <input type="checkbox"/> 0%: il Progetto descrive in modo poco comprensibile e/o lacunoso e/o contraddittorio l'utenza interessata, e/o le conoscenze, le capacità e le abilità che si intende trasferire, e/o le competenze da acquisire in esito all'attività formativa
<b>Sensibilizzazione e pubblicizzazione</b>	<b>B.10</b>	<b>5</b>	<input type="checkbox"/> Max: le modalità di pubblicizzazione e dell'intervento formativo sono pianificate con attenzione ai diversi linguaggi informativi e ai diversi media, e risultano particolarmente idonee in relazione allo specifico target di riferimento; sono dettagliate le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità. <input type="checkbox"/> 50%: le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione dell'intervento formativo risultano idonee in relazione allo specifico target di riferimento. <input type="checkbox"/> 0%: le modalità di pubblicizzazione e sensibilizzazione dell'intervento formativo non risultano in tutto o in parte idonee in relazione allo specifico target di riferimento
<b>Selezione dei partecipanti</b>	<b>B.9</b>	<b>5</b>	<input type="checkbox"/> Max: i criteri di selezione dei partecipanti sono analiticamente descritti, è indicata la tempistica e la durata delle attività di selezione nonché la composizione della commissione; i criteri di selezione sono pienamente coerenti con le caratteristiche degli utenti e con il profilo professionale obiettivo. <input type="checkbox"/> 50%: i criteri di selezione dei partecipanti sono descritti in maniera sufficientemente dettagliata e sono coerenti con le caratteristiche degli utenti e con il profilo professionale obiettivo. <input type="checkbox"/> 0%: i criteri di selezione dei partecipanti non sono descritti in maniera sufficientemente dettagliata e/o non

## Allegato "A1"

<i>Area di valutazione 1): Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
			sono coerenti con le caratteristiche degli utenti e con il profilo professionale obiettivo.
<b>Articolazione e modalità organizzative</b>	<b>B.6</b>	<b>10</b>	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica è pienamente coerente con la descrizione dei moduli; le modalità organizzative proposte sono dettagliate e risultano pienamente adeguate all'attuazione del percorso formativo proposto;. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica è sufficientemente coerente con la descrizione dei moduli; le modalità organizzative proposte sono sufficientemente funzionali all'attuazione del percorso formativo proposto. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione riepilogativa sinottica dell'articolazione didattica non è coerente con la descrizione dei moduli e/o risulta non sufficientemente dettagliata.
<b>Formazione</b>	<b>B.6</b>	<b>10</b>	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione del percorso formativo è chiara, sintetica, incisiva; Il percorso proposto è modulare ed equilibrato fra le parti; è pienamente coerente con gli obiettivi e col profilo indicato; tutti gli insegnamenti sono pienamente congruenti. <input type="checkbox"/> 50%: la descrizione del percorso formativo è sufficientemente esplicita; esso è modulare ed equilibrato fra le parti; è congruente con gli obiettivi e col profilo indicato; non ci sono insegnamenti pleonastici o incongrui. <input type="checkbox"/> 0%: il percorso formativo non è illustrato in modo adeguato, e/o esso non è modulare ed equilibrato fra le parti, e/o non è coerente con gli obiettivi e col profilo indicato, e/o annovera insegnamenti pleonastici o incongrui
<b>Tirocinio</b>	<b>B.8</b>	<b>15</b>	<input type="checkbox"/> Max: la descrizione del Tirocinio è chiara; il tirocinio proposto è finalizzato all'applicazione dei risultati appresi durante la fase formativa; è congruente con la natura applicativa del tirocinio <b>al fine dell'inserimento al lavoro</b> ; sono elencati tutti i nominativi dei tutor e i loro compiti; <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione del Tirocinio non è illustrata in modo adeguato, e/o esso non è coerente con gli obiettivi e col profilo indicato, e/o i compiti dei tutor sono poco dettagliati.

## Allegato "A1"

<i>Area di valutazione 1): Qualità e coerenza della proposta progettuale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
<b>Divulgazione dei risultati</b>	<b>B.11</b>	<b>15</b>	<input type="checkbox"/> Max: sono previste attività di divulgazione dell'esito formativo sotto forma di spettacoli ed eventi, atte a dimostrare l'esito/impatto dell'esperienza formativa; <input type="checkbox"/> 0%: non sono previste attività di divulgazione dell'esito formativo, ovvero sono descritte in modo inadeguato o confuso o contraddittorio; le procedure di divulgazione di esito/impatto sono descritte sommariamente.
<b>Verifica finale</b>	<b>B.11</b>	<b>5</b>	<input type="checkbox"/> Max: la verifica finale delle competenze è il risultato di un insieme coerente e ben articolato di verifiche, tra cui un esame finale condotto su tutto il programma da apposita commissione; i metodi, gli strumenti, i soggetti e i tempi delle verifiche sono ben descritti ed articolati. <input type="checkbox"/> 0%: la verifica finale delle competenze non risulta supportata da un insieme coerente e ben articolato di verifiche, tra cui un esame finale condotto su tutto il programma da apposita commissione; gli strumenti, i soggetti e i tempi delle verifiche non sono ben descritti ed articolati.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>450 punti</b>	

## Allegato "A1"

<i>Area di valutazione 2) : Qualità dell'organizzazione e delle risorse impiegate, con particolare riferimento per lo staff</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
<b>Personale impiegato e Staff</b>	<b>B.7</b>	<b>35</b>	<input type="checkbox"/> Max: lo staff di docenti, professionisti e consulenti risulta pienamente professionalizzato in relazione al progetto e ai profili che si vogliono realizzare; sono allegati curricula recenti, sottoscritti ed analiticamente dettagliati di tutti i docenti. <input type="checkbox"/> 50%: lo staff di docenti, professionisti e consulenti risulta adeguato al progetto e al profilo che si vuole realizzare; risultano allegati curricula sottoscritti e sufficientemente dettagliati di tutti i docenti. <input type="checkbox"/> 0%: la descrizione dello staff da destinare all'attuazione del progetto non integra, in tutto o in parte, le professionalità necessarie in relazione al profilo da formare, e/o non risultano allegati, in tutto o in parte, curricula sottoscritti e sufficientemente dettagliati di tutti i docenti:
<b>Partenariato</b>	<b>A.20</b>	<b>10</b>	<input type="checkbox"/> Max: I componenti del partenariato hanno una consolidata esperienza in campo musicale; <input type="checkbox"/> 0%: I componenti del partenariato hanno una scarsa esperienza in campo musicale;
<b>Apporti partenariali</b>	<b>A.20</b>	<b>15</b>	<input type="checkbox"/> Max: Il progetto descrive perfettamente responsabilità, compiti, ruoli e metodi di lavoro di ogni singolo soggetto appartenente al partenariato; 50%: <input type="checkbox"/> 50%: Il progetto descrive in modo adeguato responsabilità, compiti, ruoli e metodi di lavoro di ogni singolo soggetto appartenente al partenariato. <input type="checkbox"/> 0%: Il progetto non descrive in modo congruo le responsabilità, compiti ruoli e metodi di lavoro di ogni singolo soggetto appartenente al partenariato.
<b>Soggetti sostenitori</b>	<b>A.21</b>	<b>5</b>	<input type="checkbox"/> Max: Il progetto prevede la presenza di soggetti esterni al partenariato i cui compiti, ruoli e metodi di lavoro apportano un contributo ulteriore alla buona riuscita dei percorsi formativi: <input type="checkbox"/> 0%: Il progetto non prevede la presenza di soggetti esterni al partenariato.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>400 punti</b>	



## Allegato "A1"

<i>Area di valutazione 3) : Coerenza ed equilibrio del Piano economico</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Chiarezza espositiva	Piano economico	100	<input type="checkbox"/> Max: lo schema è completo e coerente; per tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati e puntuali che evidenziano il rispetto dei massimali di costo. <input type="checkbox"/> 50%: lo schema è completo e coerente; per tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo sufficientemente dettagliati che evidenziano il rispetto dei massimali di costo. <input type="checkbox"/> 0%: lo schema è incompleto o confuso o contraddittorio, e/o per non tutte le voci di costo risultano indicati metodi di calcolo dettagliati che evidenziano il rispetto dei massimali di costo.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>100 punti</b>	

<i>Area di valutazione 4): Valutazione premiale</i>			
INDICATORE	RIFERIMENTO FORMULARIO O ALLEGATI	PESO %	ELEMENTI DI VALORIZZAZIONE DELL'INDICATORE
Pari opportunità	B.9	50	<input type="checkbox"/> Max: le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne più del 50% delle opportunità formative, la scelta è coerente con la descrizione dell'utenza e sono previste misure che favoriscono le pari opportunità. <input type="checkbox"/> 50%: le modalità di selezione dei partecipanti riservano alle donne almeno il 50% delle opportunità formative e tale scelta è coerente con la descrizione dell'utenza. <input type="checkbox"/> 0%: le modalità di selezione dei partecipanti non riservano alle donne più del 50% delle opportunità formative, e/o la scelta non è coerente con la descrizione dell'utenza.
<b>Punteggio massimo</b>		<b>100 punti</b>	

Allegato "B"



## REGIONE ABRUZZO

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione,  
Politiche Sociali*

*Servizio Politiche dell'Istruzione, dell'Educazione e del Diritto allo Studio*

### P.O. FSE Abruzzo 2007-2013

Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

### Piano Operativo 2007-2008

Documento per l'avvio degli interventi

#### ASSE 2-OCCUPABILITA' e 4-CAPITALE UMANO

##### Obiettivi specifici:

- 2.e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti del mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese;
- 4.h) Elaborazione e introduzione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorare l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento

#### PROGETTO SPECIALE MULTIASSE "RETI PER L'ALTA FORMAZIONE E L'INSERIMENTO LAVORATIVO IN CAMPO MUSICALE ED IN ALTRI CAMPI DEL MONDO DELLO SPETTACOLO"

**Formulario per la presentazione delle domande**

## Allegato "B"

Titolo progetto: _____		
<b>Sezione A. Partnership</b>		
<b>Conservatorio di Musica/ Istituto musicale parificato</b>		
A.1	Denominazione	
A.2	Natura giuridica	
A.3	Sede legale (indirizzo completo)	
A.4	Sede operativa (indirizzo completo)	
A.5	Rappresentante Legale	Nome e Cognome
		Tel: _____ Fax _____
		e-mail _____
<b>Pubblica Amministrazione</b>		
A.6	Denominazione	
A.7	Sede (indirizzo completo)	
A.8	Rappresentante Legale	Nome e Cognome
		Tel: _____ Fax _____
		e-mail _____
<b>Associazione culturale</b>		
A.9	Denominazione	
A.10	Natura giuridica	
A.11	Sede legale (indirizzo completo)	
A.12	Sede operativa (indirizzo completo)	
A.13	Rappresentante Legale	Nome e Cognome
		Tel: _____ Fax _____
		e-mail _____
<b>Organismo di Formazione</b>		
A.14	Denominazione	
A.15	Sede legale (indirizzo completo)	
A.16	Sede operativa localizzata in Abruzzo (indirizzo completo)	
A.17	Accreditato alla macrotipologia per l'Alta formazione ai sensi della DGR 363/09	Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
		Se sì, allegare copia conforme all'originale del documento di accreditamento Se no, Allegare la copia dell'istanza di accreditamento
A.18	Comune e indirizzo della sede operativa di svolgimento formazione	

**Allegato "B"**

<b>A.19</b>	<b>Rappresentante Legale</b>	<b>Nome e Cognome</b>	
		Tel:	Fax
		e-mail	

<b>A.20</b>	<b>Apporti partenariali</b>
<p><i>Indicare il ruolo previsto per ogni soggetto del partenariato; in particolare vanno illustrate: responsabilità, compiti, ruoli, metodi di lavoro in relazione alle modalità organizzative previste ed esposizione di eventuali precedenti esperienze formative simili a quelle richieste dall'Avviso.</i></p> <p><i>Il presente campo va compilato da ogni singolo soggetto del partenariato. Al presente campo vanno obbligatoriamente allegati: a) Atto di impegno per la realizzazione di interventi formativi- Allegato C; b) Dichiarazione dei soggetti interessati attestante l'intento di costituire una Associazione di scopo Temporanea e recante l'indicazione del Capofila -Allegato D</i></p>	
<b>L'esposizione deve essere sintetica: max 40 righe</b>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	
32	
33	
34	
35	
36	
37	
38	
39	
40	

**Allegato "B"**

<b>A.21</b>	<b>Soggetti sostenitori</b>
<p><i>Indicare l'eventuale presenza di partner "sostenitori" e il ruolo previsto per ognuno di essi; in particolare vanno illustrate: responsabilità, compiti, ruoli, metodi di lavoro in relazione alle modalità organizzative previste.</i></p> <p><b>Il presente campo va compilato da ogni singolo soggetto sostenitore (qualora sia più di uno) Al presente campo va obbligatoriamente allegata una Lettera di adesione, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia del documento di identità, di ogni singolo soggetto sostenitore.</b></p>	
<b>L'esposizione deve essere sintetica: max 40 righe</b>	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40	

## Allegato "B"

Sezione B – Proposta progettuale			
Asse	Obiettivo specifico	Azioni Indicative	Categorie di spesa quantificate
2 – Occupabilità;	2.e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive con particolare attenzione all'integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese	azioni integrate, caratterizzate da un approccio individualizzato e finalizzate all'inserimento/reinserimento al lavoro di inoccupati, disoccupati e di lavoratori in CIG, CIGS e in Mobilità, di lavoratori di imprese che non fruiscono di ammortizzatori sociali espulsi dal MdL a seguito di crisi e ristrutturazioni aziendali, over-45, soggetti portatori di un basso livello di istruzione qualificazione, donne, lavoratori atipici in transizione tra un'occupazione e l'altra (in particolare orientamento, counselling, bilancio di competenze, sostegno al potenziamento delle competenze relazionali e cognitive, formazione, workexperiences, consulenza e tutoraggio, aiuti per la creazione d'impresa, prestiti d'onore, aiuti alle imprese finalizzati ad incentivare l'assunzione e/o consolidare i rapporti di lavoro atipici, ecc.)	n°66: Attuazione di misure attive e preventive sul M.d.L. - € 100.000,00
4 - Capitale umano	4.h) Elaborazione e introduzione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento	azioni sperimentali di alternanza scuola-formazione-università-lavoro	n° 72: Elaborazione, introduzione ed attuazione di riforme dei sistemi di istruzione e di formazione al fine di sviluppare l'occupabilità, rendendo l'istruzione e la formazione iniziale e professionale più pertinenti ai fini dell'inserimento nel mercato del lavoro e aggiornando le competenze dei formatori, nell'obiettivo dell'innovazione e della realizzazione di un'economia basata sulla conoscenza - € 500.000,00

<b>B.1</b>	Responsabile del percorso formativo e referente per le comunicazioni da parte della Regione	Nominativo:
		Telefono:
		E-mail:
<b>B.2</b>	Coordinatore del percorso formativo	Nominativo:
		Telefono:
		E-mail:
<b>B.3</b>	Numero utenti previsto	n. totale:
		n. maschi:
		n. femmine:



**Allegato "B"**

<b>B.5</b>	<b>Motivazioni del percorso formativo e risultati attesi</b>
<i>Illustrare sinteticamente il contesto di riferimento, le motivazioni e le finalità in relazione alle risposte che il progetto intende fornire. Il presente campo va compilato per ogni singolo percorso formativo</i>	
<b>L'esposizione deve essere sintetica: max 40 righe.</b>	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40	



## Allegato "B"

B.6	Articolazione del Modulo n.	Titolo
<i>Descrivere, per il Modulo di riferimento, la durata in ore, la sede di svolgimento, gli obiettivi, i contenuti, il numero di destinatari, le caratteristiche della docenza, le metodologie didattiche, l'organizzazione e le modalità attuative.</i>		
<i>Il presente campo va compilato per ogni singolo percorso formativo e per ciascun modulo di cui si compone il percorso formativo</i>		
<b>L'esposizione deve essere sintetica: max 40 righe</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		

**Allegato "B"**

B.7	<b>Risorse professionali impiegate</b> n. _____ Titolo _____
<i>Illustrare responsabilità, compiti, ruoli, metodi di lavoro in relazione alle modalità organizzative previste. E' obbligatorio indicare i nominativi dei docenti, sia interni che esterni, in riferimento a tutti gli insegnamenti previsti nei diversi moduli.</i>	
<b><u>Al presente campo va obbligatoriamente allegato, per ogni docente indicato, il curriculum firmato in originale.</u></b> <i>Il presente campo va compilato per ogni singolo percorso formativo e per ciascun modulo di cui si compone il percorso formativo; per i docenti indicati in moduli diversi il curriculum firmato può essere allegato ad uno dei moduli interessati, facendo ad esso riferimento negli altri.</i>	
<b>L'esposizione deve essere sintetica: max 40 righe</b>	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40	

**Allegato "B"**

<b>B.8</b>	<b>Tirocinio</b>
<p><i>Illustrare: metodi di lavoro in relazione alle modalità organizzative previste, l'attinenza tra il tirocinio e le competenze acquisite durante la fase formativa; la natura applicativa del tirocinio al fine dell'inserimento al lavoro; la disposizione della verifica finale.</i></p> <p><i>E' obbligatorio indicare i nominativi dei tutor .</i></p> <p><i>Al presente campo va obbligatoriamente allegata una dimostrazione, ai sensi della DGR 363/09, da parte dell'OdF dell'accREDITAMENTO ottenuto la macrotipologia "Formazione superiore"o in caso di accREDITAMENTO in itinere copia dell'istanza di accREDITAMENTO.</i></p>	
<b>L'esposizione deve essere sintetica: max 40 righe</b>	
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40	

**Allegato "B"**

<b>B.9</b>	<b>Destinatari</b>
<i>Illustrare quali sono le modalità previste per la selezione dei partecipanti; illustrare se nella elezione sono rispettate le priorità di destinatari previste dal bando e specificare quali sono, se previste, le modalità che prevedono particolari strategie al fine di favorire l'accesso delle donne all'intervento formativo garantendone la partecipazione in misura non inferiore a quella maschile</i>	
<b>L'esposizione deve essere sintetica: max 30 righe</b>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	

<b>B.10</b>	<b>Sensibilizzazione dei destinatari e pubblicizzazione</b>
<i>Indicare le modalità di sensibilizzazione dei destinatari individuati, le modalità organizzative poste in essere per consentire loro la partecipazione alle attività formative nonché le modalità di applicazione delle vigenti norme regolamentari in materia di informazione e pubblicità (Reg. (CE) n. 1828/2006)..</i>	
<b>L'esposizione deve essere sintetica: max 20 righe</b>	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	

**Allegato "B"**

14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

B.11	Modulo n. _____ Titolo _____	Verifica dell'apprendimento
<p><i>Indicare le modalità di verifica dell'apprendimento in itinere. Illustrare nel dettaglio i contenuti e la tempistica della verifica finale da attuarsi sotto forma di spettacoli ed eventi.</i></p> <p><i>Il presente campo va compilato per ogni percorso formativo e per ciascun modulo di cui si compone il percorso formativo.</i></p>		
<b>L'esposizione deve essere sintetica: max 30 righe</b>		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
26		
27		
29		
30		

## Allegato "B"

Documenti da allegare	Spazio riservato all'Ufficio per la verifica di ammissibilità	
	Presenza	Rispondenza
Atto di impegno per la realizzazione di interventi formativi, redatto attraverso l'utilizzo dell'Allegato C.	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Dichiarazione di intenti per la costituzione di una Associazione di scopo Temporanea e recante l'indicazione del capofila redatto attraverso l'utilizzo dell'Allegato D	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Dimostrazione, ai sensi della DGR 363/09, da parte dell'OdF dell'accREDITamento ottenuto la macrotipologia "Formazione superiore" area di attività "Alta Formazione" o in caso di accREDITamento in itinere copia dell'istanza di accREDITamento	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Documenti attestanti il possesso di Certificazione di qualità	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Curriculum firmato da ogni docente indicato nei singoli moduli; N. curricula allegati: _____	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) di data non antecedente a tre mesi ovvero copia dell'istanza di rilascio, in relazione a tutti i componenti dell'ATS che vi siano obbligati <sup>1</sup> ;	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Lettera di adesione sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia del documento di identità, di ogni singolo soggetto "sostenitore".	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

<sup>1</sup> per tali si intendono tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono tenuti all'obbligo del versamento dei contributi per redditi da lavoro dipendente e assimilati ex art. 47 comma 3 lettera c-bis D.P.R. 917/86 (c.d. TUIR).

Allegato "B"

PIANO ECONOMICO									
MACROCATEGORIA "A" - RICAVI					MACROCATEGORIA "B" - COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO				
categoria	Tipologia di ricavo		Euro	quantità	tot contr. Pubblico	tot contr. Privato	Voce di spesa	Tipologia di costo	Voce di spesa
A1	Contributo pubblico							Preparazione	
A2	Cofinanziamento privato								
TOTALE VOCE A - RICAVI									
B1	Preparazione								Indagine preliminare di mercato Ideazione e progettazione
									preparazione dell'intervento formativo
									elaborazione testi didattici e dispense
									preparazione materiale per la formazione a distanza
									altro
									pubblicizzazione e promozione del progetto
									pubblicizzazione di corsi e bandi di concorso
									altro
									colloqui e selezione iniziale
									altro
									costi di fidelizzazione
B2	Realizzazione								Spese di costituzione ATI/ATS
									Altro
									Docenza
									Retribuzione personale docente interno
									Retribuzioni e/o corrispettivi docenti esterni
									spese di viaggio, trasferte, rimborsi

PO FSE Abruzzo 2007-2013 - PO 2007-2008 - Progetto speciale Multiasse "Reti per l'Alta formazione e l'inserimento lavorativo in campo musicale ed in altri campi del mondo dello spettacolo" 14





**Allegato "B"**

		Utilizzo attrezzature specifiche per l'attività	Affitto, leasing attrezzature didattiche			
			Ammortamento attrezzature didattiche			
			Manutenzione ordinaria attrezzature didattiche			
			Altro			
		Utilizzo materiali di consumo per l'attività programmata				
		Altro				
B3	Diffusione risultati	Incontri e seminari				
		Elaborazione reports e studi				
		Publicazioni finali				
		Altro				
B4	Direzione e controllo interno					
		Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto				
		Coordinamento e segreteria tecnica organizzativa				
		Monitoraggio rendicontazione	fisico-finanziario,			
		Revisore esterno				
		Altro				
<b>TOTALE VOCE B - COSTI DELL'OPERAZIONE</b>						
<b>MACROCATEGORIA C - COSTI INDIRETTI</b>						
categoria	Tipologia di costo		Voce di spesa			
C	Costi Indiretti					
		Contabilità generale (civile, fiscale)	spese tenuta contabilità			
			spese di consulenza fiscale e civile			
			altro			
		Servizi ausiliari				



Allegato "C"



## REGIONE ABRUZZO

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione,  
Politiche Sociali*

*Servizio Politiche dell'Istruzione, dell'Educazione e del Diritto allo Studio*

**Abruzzo 2007-2013**

**Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"**

**PIANO OPERATIVO 2007-2008**

**Documento per l'avvio degli interventi**

### **ASSE 2-OCCUPABILITA' e 4-CAPITALE UMANO**

#### **Obiettivi specifici:**

- 2.e) Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti del mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese;**
- 4.h) Elaborazione e introduzione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorare l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento.**

### **PROGETTO SPECIALE MULTIASSE**

**"RETI PER L'ALTA FORMAZIONE E L'INSERIMENTO LAVORATIVO IN  
CAMPO MUSICALE ED IN ALTRI CAMPI DEL MONDO DELLO  
SPETTACOLO"**

**Atto di impegno per la realizzazione di interventi formativi**

**Allegato "C"****Atto di impegno per la realizzazione di interventi formativi**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 come da formale incarico conferito in data \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante<sup>1</sup> legale  
 del/della \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
 via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_,  
 matricola INPS n. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ via  
 \_\_\_\_\_ ove intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui  
 trattasi;

e

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 come da formale incarico conferito in data \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante<sup>2</sup> legale  
 del /della \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, matricola  
 INPS n. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ove  
 intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi;

e

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 come da formale incarico conferito in data \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante<sup>3</sup> legale  
 del/della \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_, matricola  
 INPS n. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ove  
 intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui trattasi;

e

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 come da formale incarico conferito in data \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante<sup>4</sup> legale  
 del/della \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ via  
 \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_,  
 matricola INPS n. \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica in \_\_\_\_\_ via  
 \_\_\_\_\_ ove intende venga inoltrata ogni comunicazione connessa ai progetti approvati di cui  
 trattasi;

- dato atto che hanno regolarmente presentato la dichiarazione a costituirsi in ATS prima dell'avvio della attività di cui alla D.G.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_<sup>5</sup> per la quale hanno fatto domanda di finanziamento;
- preso altresì atto di tutte le disposizioni regionali per la gestione, il monitoraggio e la rendicontazione delle predette attività, di cui alla Determinazione Direttoriale n. 148 del 19/12/2008 concernente "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi" e successive modifiche ed integrazioni;

<sup>1</sup> Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

<sup>2</sup> Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

<sup>3</sup> Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

<sup>4</sup> Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

<sup>5</sup> Inserire la DGR relativa al bando.

**Allegato "C"****si impegnano, ad ogni effetto di legge, a:**

- realizzare le attività, approvate con la predetta deliberazione, in conformità al progetto approvato;
- adottare un sistema di contabilità separato ovvero una codifica di progetto che consenta di tracciare i movimenti finanziari ad esso associati;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti dalle disposizioni regionali, di cui alla Determinazione Direttoriale n. 148 del 19/12/2008 concernente "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi" e successive modifiche ed integrazioni;
- rispettare gli adempimenti di carattere amministrativo, contabile, informativo ed informatico previsti in atti regionali di natura integrativa o interpretativa delle suddette disposizioni, che fossero emanati in relazione a fattispecie non espressamente previste ovvero a carattere esplicativo delle medesime disposizioni;
- pubblicizzare adeguatamente e in maniera corretta le attività;
- dare, ai fini degli obblighi pubblicitari, la necessaria conoscenza che l'attività in questione è finanziata con contributo a valere sul Fondo Sociale Europeo;
- conservare in originale o su supporti comunemente accettati a norma dell'art. 90 Reg.(CE) 1083/2006 e art. 19 Reg.(CE) 1828/2006 la documentazione amministrativa e contabile riferita all'attività in base alle normative vigenti e per il periodo previsto dall'art. 2220 del Codice Civile e metterla a disposizione degli uffici competenti ad esercitare l'attività di controllo;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle iniziative approvate;
- rispettare le norme in tema di ammissibilità delle spese (periodo di ammissibilità, conformità, ecc.);
- rispettare le procedure di gestione e rendicontazione previste dall'Avviso e dalla Determinazione Direttoriale n. 148 del 19/12/2008 concernente "Linee guida per l'attuazione operativa degli interventi"
- rispetto le procedure di rendicontazione finale: consegna del rendiconto entro 90 giorni dalla fine del progetto
- rispettare la normativa in tema di concorrenza/appalti/ambiente/pari opportunità;
- accettare di venire inclusi nell'elenco dei beneficiari a norma dell'art. 7.2.d) del Reg.(CE)1828/06

consapevoli che ogni ostacolo od irregolarità, se strumentali e debitamente accertati, frapposti all'esercizio del controllo, può costituire elemento sufficiente per la revoca del finanziamento con l'obbligo conseguente di restituzione di somme già erogate,

**assicurano**

- la piena disponibilità e tempestività di adempimento, per quanto di sua competenza, in ordine alle attività di verifica e controllo da parte degli organi competenti;
- che le attività in oggetto non usufruiscono né usufruiranno di altri finanziamenti pubblici;
- che ogni eventuale variazione apportata all'atto costitutivo e/o allo statuto e/o alla compagine societaria dell'ATS beneficiario sarà tempestivamente comunicata all'Amministrazione regionale al fine di un adeguato puntuale aggiornamento dei dati

Luogo e data, \_\_\_\_\_

Timbro e firma

**Allegato "C"**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
 (Art.38 e art.47 D.P.R. 445/00)  
 (compilare una scheda per ogni soggetto costituente l'ATS)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e domiciliato per la carica presso la sede sociale \_\_\_\_\_ nella sua qualità di rappresentante<sup>1</sup> legale del/della \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_;

ai fini della presentazione dell'unito atto di adesione;

ai sensi e per gli effetti degli articoli 38 e 47 del D.P.R. 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o reticenti

**DICHIARA**

che il soggetto rappresentato non si trova in nessuna delle seguenti condizioni ostative:

*a)* che il soggetto rappresentato non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, o a carico del quale è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

*b)* che nei confronti del legale rappresentante e nei confronti di tutte le persone munite di poteri del soggetto rappresentato non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

*c)* che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana ;

*d)* che il soggetto rappresentato è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana.

Il concorrente dichiara inoltre che nei suoi confronti non sono state applicate sanzioni interdittive ai sensi del D.lvo 8.6.01, n. 231.

Dichiara di essere consapevole che, qualora dai controlli dell'amministrazione regionale, di cui agli articoli 71 e ss. Del D.P.R. 445/00 emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'ATS rappresentato decade dall'aggiudicazione eventualmente conseguita sulla base della dichiarazione non veritiera.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

*La firma apposta viene autenticata ai sensi dell'art. 38 Comma 2 e 3 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i .allegando copia fotostatica di valido documento di identità.*

<sup>1</sup> Se persona diversa dal legale rappresentante, allegare atto di procura, in originale o copia conforme.

"ALLEGATO D"



## REGIONE ABRUZZO

*Direzione Politiche Attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione,  
Politiche Sociali*

*Servizio Politiche dell'Istruzione, dell'Educazione e del Diritto allo Studio*

### P.O. FSE Abruzzo 2007-2013

Obiettivo "Competitività Regionale e Occupazione"

### PIANO OPERATIVO 2007-2008

Documento per l'avvio degli interventi

#### ASSE 2-OCCUPABILITA' e 4-CAPITALE UMANO

##### Obiettivi specifici:

- 2.e) *Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all'integrazione dei migranti del mercato del lavoro, all'invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all'avvio di imprese;*
- 4.h) *Elaborazione e introduzione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorare l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento*

#### PROGETTO SPECIALE MULTIASSE

**"RETI PER L'ALTA FORMAZIONE E L'INSERIMENTO LAVORATIVO IN  
CAMPO MUSICALE ED IN ALTRI CAMPI DEL MONDO DELLO  
SPETTACOLO"**

#### DICHIARAZIONE DI INTENTI ALLA COSTITUZIONE DI UN ATS

"ALLEGATO D"

**DICHIARAZIONE DI INTENTI ALLA COSTITUZIONE DI UN ATS***(compilare una scheda per ogni soggetto costituente l'ATS)*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ nella sua qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, con riferimento all'Avviso pubblico per la presentazione dei progetti "Reti per l'Alta formazione e l'inserimento lavorativo in campo musicale ed in altri campi del mondo dello spettacolo"

**DICHIARA**

consapevole di quanto previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché sulla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 47 del D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità:

a) di volersi costituire in **Associazione Temporanea di Scopo** prima dell'avvio dell' attività didattica con i seguenti soggetti:

1) denominazione (o ragione sociale) – \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

2) denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

3) denominazione (o ragione sociale) \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_

b) che *(da compilare solo da parte dell'OdF)* il soggetto è accreditato presso la Regione Abruzzo per la macrotipologia Alta formazione, ai sensi della Deliberazione della Giunta Regionale n. 363 del 20/07/2009 con Decreto del Dirigente del Servizio *Politiche della Trasnazionalità, della Governance e della Qualificazione del Sistema Formativo* n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

oppure

che il soggetto ha inoltrato richiesta di accreditamento per la macrotipologia Alta formazione al Servizio *Politiche della Trasnazionalità, della Governance e della Qualificazione del Sistema Formativo* della Regione Abruzzo ai sensi delle Deliberazioni della Giunta Regionale n. 363 del 20/07/2009 in data \_\_\_\_\_;

d) indica di concerto **quale soggetto Capofila:** \_\_\_\_\_;

f) di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione all'avviso;

Data

\_\_\_\_\_

Firma del legale rappresentante

\_\_\_\_\_ *(allegare fotocopia documento identità in corso di validità)*

*La firma apposta viene autenticata ai sensi dell'art. 38 Comma 2 e 3 del DPR 445 del 28/12/2000 e s.m.i. allegando copia fotostatica di valido documento di identità.*

*PO FSE Abruzzo 2007-2013 - PO 2007-2008 - Progetto speciale Multiasse "Reti per l'Alta formazione e l'inserimento lavorativo in campo musicale ed in altri campi del mondo dello spettacolo" 2*





Al. "1"

**Regione Abruzzo**

Direzione Politiche attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali

**AVVISO****P.O. FSE Abruzzo 2007/2013**  
**Obiettivo "Competitività regionale e Occupazione"****PIANO OPERATIVO 2007-2008**  
*Assi 2 e 4 – Obiettivi specifici 2.e) e 4.h)****Progetto speciale multiasse "Reti per l'Alta Formazione e l'inserimento Lavorativo in Campo Musicale ed in altri campi del mondo dello spettacolo"***

Si rende noto che il Dirigente del Servizio Politiche dell'Istruzione, dell'Educazione e del Diritto allo Studio della Direzione Regionale Politiche attive del Lavoro, Formazione ed Istruzione, Politiche Sociali con **Determinazione Dirigenziale n. DL10/250 del 17/11/2009** ha approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti afferenti: *Progetto Speciale Multiasse "Reti per l'Alta Formazione e l'inserimento Lavorativo in Campo Musicale ed in altri campi del mondo dello spettacolo"*

Le domande devono essere trasmesse entro e non oltre il **31/12/2009**.  
Le informazioni di dettaglio sull'Avviso di cui sopra sono reperibili nel sito <http://www.regione.abruzzo.it> (nel riquadro "News e avvisi").

**Il Dirigente del Servizio**  
(Dott. Giancarlo Zappacosta)



## **AVVISO AGLI ABBONATI**

Campagna di abbonamento al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo per l'anno 2010

L'abbonamento decorre dal 1 Gennaio al 31 Dicembre

L'abbonamento al **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo** può essere rinnovato fino al 31 Dicembre 2009, il canone annuale è di €198,38.

Tuttavia, nel corso dell'anno è possibile attivare nuovi abbonamenti, pagando la rimanente frazione di anno (1 mese, 2 mesi, ecc.) fino al 31 dicembre, calcolata sull'importo annuale di €198,38:12 = €16,54 mensile.

Il canone annuale di abbonamento al bollettino per l'anno 2010 è di €198,38 da versare sul c.c. postale n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila o con bonifico bancario alle coordinate : Ufficio Postale n. 03001 – L'Aquila Centro IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671 - Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale.

Gli abbonati per l'anno 2010 riceveranno in omaggio la raccolta su DVD dei BURA pubblicati nell'anno 2009.

Gli abbonati che invece non intendono rinnovare il canone di abbonamento al BURA sono invitati a darne comunicazione all'ufficio del BURA a mezzo tel. 0862 363474 o per e-mail bura@regione.abruzzo.it

**N.B.** Il BURA della Serie "Supplemento" non è compreso nell'abbonamento, in esso sono pubblicati gli atti che riguardano solo il personale regionale.

**“L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità”.**

### **Prezzo di vendita del singolo bollettino**

Bollettino fino a 190 pagine €1,40, oltre €0,90 per eventuali spese di spedizione

Bollettino superiore a 190 pagine €2,80, oltre €1,40 per eventuali spese di spedizione

## **AVVISO AGLI UTENTI**

La sede provvisoria del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è in  
via Leonardo da Vinci – 67100 L'Aquila - c/o Palazzo I. Silone - container n. 3

Tel. 0862 363474 – fax 0862 363574

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI  
Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali e B.U.R.A.**

## **UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila  
c/o Palazzo Silone - Container 3**

**centralino: 0862 3631**

**Tel. 0862/363474**

**Fax. 0862 363574**

**Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>**

**e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)**