



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 21 OTTOBRE 2009

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO

Gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo hanno decorrenza dal 1° Gennaio al 31 Dicembre. Il **costo annuale è di € 198,38** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 363574**.

A seguito delle modifiche alla L.R. 63/1999 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007 - art.1 comma 113 L.R. n° 16 del 21 Novembre 2008), si comunica che **"L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità"**

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila - c/o Palazzo Silone - Container n. 3

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a €1,47 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite e-mail all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila - n. fax 0862 363574
- Costo fascicolo o Arretrati, solo se disponibili, fino a 190 pagine: € 1,40 oltre € 0,90 per eventuali spese di spedizione
- Costo fascicolo o Arretrati, solo se disponibili, superiore a 190 pagine: € 2,80 oltre € 1,40 per eventuali spese di spedizione
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila - c/o Palazzo Silone - Container n. 3**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 29.09.2009, n. DD/66:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale del Sig. Antonio DI GIALLEONARDO nato a Teramo il 04.07.1977, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione, Istruzione, Politiche Sociali – Avv. Paolo GATTI, con sede di servizio in L’Aquila.....
..... **Pag. 4**

DETERMINAZIONE 29.09.2009, n. DD/67:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale della Sig.ra Antonella DE LUCA nata a Teramo il 10.07.1981, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione, Istru-

zione, Politiche Sociali – Avv. Paolo GATTI, con sede di servizio in L’Aquila. **Pag. 5**

DETERMINAZIONE 01.10.2009, n. DD/69:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Politiche della Salute a seguito di graduatoria – D.G.R. n. 457/2001 dell’8.6.2001..... **Pag. 5**

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 25.09.2009, n. DG/80:

Dipendente dr.ssa ROSARIA DI GIUSEPPE – Incarico Responsabilità Ufficio “Gare ed Appalti” del Servizio “Programmazione Sanitaria” ai sensi della L.R. n. 77/1999, art.23, e successive modifiche ed integrazioni. RINNOVO CONFERIMENTO INCARICO. **Pag. 10**

STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE 24.09.2009, n. SA/10:

Dipendente D.ssa Raffaella ZAINI. Affidamento incarico di responsabilità dell’Ufficio “Rapporti esterni, controllo interno e monitoraggio gestioni esterne”.....
..... **Pag. 11**

PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

*Direttoriali*DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 29.09.2009, n. DD/66:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale del Sig. Antonio DI GIALLEONARDO nato a Teramo il 04.07.1977, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione, Istruzione, Politiche Sociali – Avv. Paolo GATTI, con sede di servizio in L’Aquila.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time verticale al 50%) il Sig. Antonio DI GIALLEONARDO, nato a Teramo il 04.07.1977, in possesso del Diploma di Laurea in Giurisprudenza, da inquadrare nella cat. “C” (posizione iniziale “C1”) a decorrere dal **01.10.2009** e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione, Istruzione, Politiche Sociali – Avv. Paolo GATTI, con sede in L’Aquila;

- di stabilire, come indicato nella citata nota prot. n. 848 SEGR. del 28.09.2009 del Componente la Giunta in argomento, che l’orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 2 (due) giorni lavorativi come di seguito specificato:

Mercoledì e Giovedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00;

- di stabilire che l’assunzione, termina qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato Sig. Antonio DI GIALLEONARDO nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che al medesimo Sig. Antonio DI GIALLEONARDO spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- di dare atto che la spesa derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato “Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale”, demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 29.09.2009, n. DD/67:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, commi 7 e 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato ed a tempo parziale della Sig.ra Antonella DE LUCA nata a Teramo il 10.07.1981, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione, Istruzione, Politiche Sociali – Avv. Paolo GATTI, con sede di servizio in L'Aquila.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time verticale al 50%) la Sig.ra Antonella DE LUCA, nata a Teramo il 10.07.1981, in possesso del Diploma di Laurea in Conservazione dei Beni Culturali, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal **01.10.2009** e di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, Formazione, Istruzione, Politiche Sociali – Avv. Paolo GATTI, con sede in L'Aquila;
- di stabilire, come indicato nella citata nota prot. n. 848 SEGR. del 28.09.2009 del Componente la Giunta in argomento, che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 2 (due) giorni lavorativi come di seguito specificato:

Lunedì e Martedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00;
- di stabilire che l'assunzione, termina qualora il predetto Componente la Giunta dovesse

cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;

- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con la su menzionata Sig.ra Antonella DE LUCA nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che alla medesima Sig.ra Antonella DE LUCA spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "Spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul *B.U.R.A.*

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 01.10.2009, n. DD/69:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Politiche della Salute a seguito di graduatoria – D.G.R. n. 457/2001 dell'8.6.2001.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001 "Disciplina sulla mobilità del Personale" che nell'ambito della procedura di mobilità interna alla lettera B1 prevede che il Direttore delle Risorse Umane renda noti i posti vacanti da poter utilizzare per eventuale mobilità dei dipendenti tra sedi diverse a seguito di graduatoria;

Visto l'avviso di mobilità, indetto su richiesta urgente del Direttore della Direzione Politiche della Salute, per il trasferimento del personale regionale presso la stessa Direzione a seguito di graduatoria, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione con l'indicazione dei posti vacanti distinti per categoria giuridica e profilo professionale;

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare

il suddetto avviso di mobilità;

Visto l'art. 23 e 35 della L.R. 77/99 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi suesposti:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti regionali presso la Direzione Politiche della Salute, a seguito di graduatoria;
- l'allegato avviso di mobilità sarà pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito della Regione Abruzzo – area Intranet.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. *DD/69* del **1 OTT. 2009**

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Politiche della Salute a seguito di graduatoria - D.G.R. n. 457 dell'8/06/2001.

Art. 1**Avviso di mobilità**

A seguito di richiesta urgente di personale del Direttore della Direzione Politiche della Salute è indetto un avviso di mobilità interna, ai sensi della lettera B dei Criteri e Modalità di attuazione della mobilità del personale, approvati con D.G.R. 457/2001, per il trasferimento dei dipendenti della Giunta Regionale presso la Direzione Politiche della Salute, a seguito di graduatoria per la copertura dei posti vacanti nella suddetta Direzione:

Direzione "Politiche della Salute"			
Categoria	Profilo Professionale	Numero dei posti vacanti	Sede
B1	Collaboratore amministrativo - contabile	3	PESCARA
B3	Collaboratore specializzato informatico	2	PESCARA
C	Assistente amministrativo	14	PESCARA
	Assistente contabile	1	PESCARA
	Assistente informatico	1	PESCARA
D1	Specialista amministrativo	6	PESCARA
	Specialista economista	2	PESCARA
	Specialista statistico - informatico	2	PESCARA
D3	Funzionario esperto amministrativo	1	PESCARA

Art. 2**Presentazione delle domande**

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alla categoria giuridica indicata, potranno far pervenire la domanda sull'apposito Modello B reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

Art. 3**Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Organizzazione delle risorse umane e mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4**Esame delle domande**

Il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sull'allegato "Modello B";

si esamineranno prioritariamente le domande dei dipendenti per i quali c'è corrispondenza tra categoria e profilo, stilando l'eventuale graduatoria. Qualora il numero di domande dei dipendenti, per ciascuna categoria e ciascun profilo professionale, corrispondenti ai posti vacanti disponibili fosse inferiore agli stessi posti, si procederà all'inoltro delle domande dei dipendenti che posseggono la categoria richiesta, ma non il profilo professionale, al Direttore regionale interessato che potrà richiedere l'eventuale attivazione delle procedure di mobilità valutando le attinenze professionali dei dipendenti con le esigenze della struttura.

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6

- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

Art. 5

Copertura dei posti

Appena compilata la graduatoria di cui al precedente art. 4, se necessaria, il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà ad inoltrarla alla Direzione Politiche della Salute.

Il Direttore della suddetta Direzione può avanzare richiesta alla Direzione Risorse Umane che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto della graduatoria e di quanto stabilito al richiamato art. 4.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Claudio DI GIAMPIETRO)

Valeria Delle Donne

DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE

DETERMINAZIONE 25.09.2009, n. DG/80:

Dipendente dr.ssa ROSARIA DI GIUSEPPE – Incarico Responsabilità Ufficio “Gare ed Appalti” del Servizio “Programmazione Sanitaria” ai sensi della L.R. n. 77/1999, art.23, e successive modifiche ed integrazioni. RINNOVO CONFERIMENTO INCARICO.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la legge regionale 14 settembre 1999, n°77, concernente: “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” e, in particolare:

- l’art.10, il quale dispone, tra l’altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;
- l’art.23 della stessa legge regionale n°77/1999, che comprende tra le competenze del Direttore regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio, su proposta del Dirigente del Servizio di appartenenza;

Richiamate le deliberazioni della Giunta Regionale n. 206 del 23.02.2000, n. 952 del 03.07.2000, n. 677 del 09.08.2003, n. 753 del 30.08.2004 e n. 565 dell’11.06.2007, con le quali si è proceduto all’individuazione nell’ambito di ciascuna Direzione e Struttura Speciale di Supporto, dei Servizi, delle posizioni di Staff e degli Uffici, con l’indicazione delle relative competenze;

Atteso che, nel rispetto dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta regionale n°550/2000, ai fini del conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici, si tiene conto degli elementi delle professionalità specifiche e delle esperienze maturate dal personale appartenente

alla categoria “D” assegnato al Servizio di riferimento;

Viste le deliberazioni di Giunta Regionale n. 456/2001 e n. 504/2008, di definizione della pianta organica della Direzione “Politiche della Salute”;

Vista la determinazione n. 63/DD3 del 16 maggio 2003 del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con oggetto: “Attribuzione nuovi profili professionali al personale in Servizio presso la Direzione Sanità”;

Richiamata la determinazione n° DG/104 del 09.10.2007 con la quale si è provveduto ad affidare alla Dott.ssa ROSARIA DI GIUSEPPE – inquadrata nella categoria “D” – la responsabilità dell’Ufficio “Gare e Appalti” del Servizio “Programmazione Sanitaria”, con decorrenza 15 ottobre 2007 e per la durata di 1 anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno;

Viste

- la nota prot. n. 20477/DG7 del 16.09.2009 con la quale il Dirigente del Servizio Programmazione Sanitaria della Direzione Politiche della Salute instava per il rinnovo dell’incarico di Responsabile dell’Ufficio Gare ed Appalti alla dr.ssa Rosaria Di Giuseppe, in possesso dei requisiti professionali atti a ricoprire il prefato incarico ed attese, altresì, le specifiche competenze dalla stessa maturate nel biennio 2007/2009 presso l’Ufficio sopra citato e quale Responsabile del medesimo;
- la nota prot.n. 20872/7 del 23.09.2009 con la quale il citato Dirigente del Servizio Programmazione Sanitaria provvedeva - ad integrazione dell’istanza prodotta - a trasmettere il curriculum vitae della dr.ssa Rosaria Di Giuseppe, contestualmente chiarendo gli ambiti di com-

petenza, le attività in itinere e programmate dell'Ufficio Gare ed Appalti, con specifico riferimento alla rimodulazione dedotta nella Conferenza di Servizio straordinaria del 30.09.2009;

Dato atto che la Dott.ssa Rosaria Di Giuseppe possiede i requisiti culturali e professionali previsti dalla normativa vigente per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Ufficio, elencati nel curriculum agli atti della Direzione "Politiche della Salute";

Ritenuto, per tutto quanto sopra, di poter procedere al rinnovo del conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Gare ed Appalti" a decorrere dal 16.10.2009 alla Dott.Rosaria di Giuseppe;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

per le ragioni e le finalità di cui in narrativa

1. di affidare alla Dott.ssa **ROSARIA DI GIUSEPPE**, inquadrata nella categoria "D", profilo professionale "Specialista Amministrativo" la responsabilità dell'Ufficio "**Gare ed Appalti**", con decorrenza **16 OTTOBRE 2009** e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno;
2. di attribuire alla predetta dipendente la retribuzione provvisoria di posizione prevista dalla normativa vigente;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
4. di revocare, per le motivazioni di cui in premessa, la determinazione n. DG/110 del 20.11.2008;
5. di notificare il presente provvedimento all'interessata;

6. di pubblicare il presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott.ssa Maria Crocco

STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO CONTROLLO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE 24.09.2009, n. SA/10:

Dipendente D.ssa Raffaella ZAINI. Affidamento incarico di responsabilità dell'Ufficio "Rapporti esterni, controllo interno e monitoraggio gestioni esterne".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. 14.9.1999, n. 77, che detta norma in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo;

Visto in particolare l'art. 14 della citata legge regionale che individua tra le Strutture Speciali di Supporto quella relativa al "Controllo di Gestione" e definisce la competenza del Dirigente relativamente al conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici;

Visto il verbale dell'accordo raggiunto tra le OO.SS. e la Parte Pubblica in data 21.3.2000;

Considerato che l'art.10, comma 7 della L.R. n. 77/99 dispone che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni Autonomie Locali;

Atteso che nel rispetto dei criteri di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n.550 del 30.3.2000, ai fini del conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici si tiene conto degli elementi delle professionalità specifiche e delle esperienze maturate dal personale appartenente alla categoria "D" assegnato alla Struttura Speciale di Supporto - Controllo di Gestione;

Viste le precedenti determinazioni dirigenziali n.SA/5 del 30.09.2003, n.SA/8 del 30.09.2005 e n.SA/14 del 18.09.2007, con le quali veniva affidata la responsabilità dell'Ufficio "*Rapporti esterni, controllo interno e monitoraggio gestioni esterne*" alla dipendente D.ssa Raffaella ZAINI;

Dato atto che la dipendente ha svolto con puntualità le funzioni affidategli ed ha raggiunto i risultati attesi, come si evince dalle relazioni a consuntivo relative ai piani di attività 2007 e 2008;

Visto il curriculum della dipendente D.ssa Raffaella ZAINI acquisito agli atti di questa Struttura;

Ritenuto di poter affidare la responsabilità dell'Ufficio "*Rapporti esterni, controllo interno e monitoraggio gestioni esterne*" alla dipendente D.ssa Raffaella ZAINI appartenente alla categoria "D", posizione iniziale D3;

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa:

- di assegnare alla dipendente D.ssa Raffaella ZAINI, appartenente alla categoria "D" posizione iniziale D3, la responsabilità dell'Ufficio "*Rapporti esterni, controllo interno e monitoraggio gestioni esterne*", con decorrenza 1 ottobre 2009 e per la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno;
- di inviare la presente determinazione alla Direzione Risorse Umane e Strumentali, per gli adempimenti di competenza;
- di pubblicare copia del presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;
- di notificare il presente provvedimento all'interessata.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Marco Valeri

AVVISO AGLI ABBONATI

Campagna di abbonamento al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo per l'anno 2010

L'abbonamento decorre dal 1 Gennaio al 31 Dicembre

L'abbonamento al **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo** può essere rinnovato fino al 31 Dicembre 2009, il canone annuale è di €198,38.

Tuttavia, nel corso dell'anno è possibile attivare nuovi abbonamenti, pagando la rimanente frazione di anno (1 mese, 2 mesi, ecc.) fino al 31 dicembre, calcolata sull'importo annuale di €198,38:12 = €16,54 mensile.

Il canone annuale di abbonamento al bollettino per l'anno 2010 è di €198,38 da versare sul c.c. postale n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila o con bonifico bancario alle coordinate : Ufficio Postale n. 03001 – L'Aquila Centro IBAN: IT-71-N-07601-03600-000012101671 - Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale.

Gli abbonati per l'anno 2010 riceveranno in omaggio la raccolta su DVD dei BURA pubblicati nell'anno 2009.

Gli abbonati che invece non intendono rinnovare il canone di abbonamento al BURA sono invitati a darne comunicazione all'ufficio del BURA a mezzo tel. 0862 363474 o per e-mail bura@regione.abruzzo.it

N.B. Il BURA della Serie "Supplemento" non è compreso nell'abbonamento, in esso sono pubblicati gli atti che riguardano solo il personale regionale.

“L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità”.

Prezzo di vendita del singolo bollettino

Bollettino fino a 190 pagine €1,40, oltre €0,90 per eventuali spese di spedizione

Bollettino superiore a 190 pagine €2,80, oltre €1,40 per eventuali spese di spedizione

AVVISO AGLI UTENTI

La sede provvisoria del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è in
via Leonardo da Vinci – 67100 L'Aquila - c/o Palazzo I. Silone - container n. 3

Tel. 0862 363474 – fax 0862 363574

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali e B.U.R.A.**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila
c/o Palazzo Silone - Container 3**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/363474

Fax. 0862 363574

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it