

Anno XL

REPUBBLICA ITALIANA

N. 39 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 30 SETTEMBRE 2009

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO

Gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo hanno decorrenza dal 1° Gennaio al 31 Dicembre. Il **costo annuale è di € 198,38** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 363574**.

A seguito delle modifiche alla L.R. 63/1999 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007 - art.1 comma 113 L.R. n° 16 del 21 Novembre 2008), si comunica che **"L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità"**

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila - c/o Palazzo Silone - Container n. 3

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a €1,47 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite e-mail all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A."

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila - n. fax 0862 363574
- Costo fascicolo o Arretrati, solo se disponibili, fino a 190 pagine: € 1,40 oltre € 0,90 per eventuali spese di spedizione
- Costo fascicolo o Arretrati, solo se disponibili, superiore a 190 pagine: € 2,80 oltre € 1,40 per eventuali spese di spedizione
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila - c/o Palazzo Silone - Container n. 3**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 22.09.2009, n. 153/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Selezione pubblica, per mobilità volontaria esterna del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Addetto stampa", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila..... Pag. 4

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE*

SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI", CATEGORIA "C". (Avviso di selezione Pubblicato sul B.U.R.A Speciale Concorsi n. 26 dell'8 luglio 2009) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI. Pag. 15

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO
E DEL MOLISE "G. CAPORALE"
DI TERAMO

Approvazione graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in ruolo a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Dirigenti Amministrativi presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale"..... Pag. 15

 PARTE III

 AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
 GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 22.09.2009, n. 153/AA/OG:

Art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001. Selezione pubblica, per mobilità volontaria esterna del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Addetto stampa", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la Deliberazione n. 45 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 26 marzo 2009, ha approvato la Programmazione del fabbisogno di personale per l'anno 2009;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare è previsto il concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Addetto Stampa";

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Rilevato che ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del sopra richiamato D.Lgs. 165/2001, le Amministrazioni, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali, devono

attuare le procedure di mobilità volontaria di cui al comma 1 del medesimo articolo 30;

Ritenuto che per la concreta attuazione del principio del previo esperimento delle procedure di mobilità è necessario predisporre un apposito bando di mobilità;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- Di indire, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001, una selezione pubblica, per mobilità volontaria esterna del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del citato d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Addetto stampa", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
- Di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

Per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 IL DIRETTORE DELL'AREA
 ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Dott. Paolo Costanzi

Seguono allegati

Allegato, come parte integrante, all'ordinanza del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 153/AA/OG del 22 settembre '09

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA DEL PERSONALE
DI RUOLO DIPENDENTE DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DI CUI ALL'ART.
1 DEL D.LGS. N. 165/2001 (AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2 BIS DEL D.LGS. N.
165/2001). PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE ADDETTO
STAMPA", PRESSO GLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
CON SEDE IN L'AQUILA**

**ART. 1
OGGETTO**

1. E' indetta, *ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001*, una selezione pubblica, per mobilità volontaria esterna del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del citato d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Addetto stampa", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in **L'Aquila**.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato **nell'allegato "A"**.
3. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione Amministrativa.

**ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. I dipendenti di ruolo delle pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:
 - a) Inquadramento di ruolo nella categoria C;
 - b) Profilo professionale corrispondente per contenuto a quello di "Assistente Addetto Stampa";
 - c) Possesso di un diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria;
 - d) iscrizione all'albo dei giornalisti (elenco pubblicitari o professionisti)
 - e) Superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
 - f) il nulla osta a concedere la mobilità dell'Ente di appartenenza;
 - g) Non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
 - h) Di non aver procedimenti penali in corso.
2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la domanda di partecipazione alla selezione. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi

comporterà l'esclusione dalla selezione e, comunque, dall'assunzione a tempo indeterminato presso il Consiglio Regionale.

ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato B), il candidato deve indicare e/o dichiarare sotto la propria responsabilità:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) l'Ente di appartenenza, la categoria di inquadramento, con indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
 - c) l'area e l'ufficio presso il quale l'aspirante presta servizio;
 - d) il titolo di studio posseduto, precisando il punteggio, la data e l'istituto presso il quale è stato conseguito;
 - e) l'iscrizione all'albo dei giornalisti (elenco pubblicisti o professionisti);
 - f) il superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
 - g) il nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità;
 - h) di non aver subito, negli ultimi 5 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
 - i) di non aver procedimenti penali in corso.
2. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**
3. Alla domanda devono essere allegati:
 - a) **curriculum vitae**, redatto secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato C), dal quale risultino gli enti e gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte, specificando se trattasi di prestazioni lavorative a tempo indeterminato ovvero a tempo determinato. I candidati dovranno altresì indicare ogni altra esperienza lavorativa, precisando durata, datore di lavoro, mansioni svolte, nonché ulteriori titoli posseduti. Dovrà essere specificato il grado di conoscenza dei principali programmi informatici e di almeno una lingua straniera;
 - b) **copia fotostatica completa di un documento di identità al fine di rendere formalmente valide ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 -. le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda;**
 - c) **nulla osta** dell'Amministrazione di provenienza;
 - d) **declaratoria del profilo professionale posseduto** desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.
4. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità volontaria **codice MOB. 001**". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.
5. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "B") completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.

6. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a cinque giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione le domande di partecipazione non firmate, quelle spedite oltre il termine previsto e quelle prive del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza
3. Sono, inoltre, escluse dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, le domande di partecipazione contenenti dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti.
4. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi.
5. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

ART. 5

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande pervenute nel termine previsto, corredate del curriculum vitae, saranno preliminarmente valutate, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice di cui all'art. 7 sulla base dei seguenti criteri:
 - profilo professionale posseduto e/o mansioni svolte presso l'Ente di appartenenza;
 - incarichi ricoperti;
 - esperienze lavorative;
 - titolo di studio posseduto ed eventuali ulteriori titoli dichiarati;
 - livello di conoscenza dei programmi informatici e di una lingua straniera.
2. I candidati, il cui profilo risulterà maggiormente rispondente alle esigenze del Consiglio Regionale, secondo i predetti criteri, saranno invitati, con un preavviso di almeno cinque giorni, ad un colloquio, finalizzato all'individuazione del candidato idoneo all'assunzione.

ART. 6 COLLOQUIO

1. Il colloquio verterà sulla verifica delle esperienze professionali rappresentate nel curriculum, sull'accertamento delle attitudini e capacità previste in relazione ai contenuti del profilo oggetto di selezione.
2. Al colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30
3. Il punteggio minimo richiesto per riportare l'idoneità è di 21/30
4. Al termine del colloquio la Commissione esaminatrice di cui all'art. 7 predispone la graduatoria di merito
5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. L'espletamento delle procedure previste agli artt. 5 e 6 è affidato ad una Commissione esaminatrice così composta:
 - Direttore Area Attività Amministrativa
 - Dirigente Servizio destinatario del posto a selezione
 - Responsabile Ufficio Organizzazione amministrativa
2. Le funzioni di Segretario sono svolte dal Responsabile dell'Ufficio Organizzazione amministrativa
3. Ai Componenti la Commissione esaminatrice non spetta alcun compenso.

ART. 8 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, il vincitore deve, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 9 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

- 3 Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Organizzazione amministrativa della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

**ART. 10
PUBBLICAZIONE**

1. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)

**ART. 11
INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Responsabile dell' Ufficio Organizzazione Amministrativa Signora Anna Cicchetti TEL. 0862 644289.

per IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
IL DIRETTORE DELL' AREA
ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
(Dott. Paolo Costanzi)



Allegato "A"

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Assistente Addetto stampa"
CATEGORIA C**

ATTIVITA'

Contenuti	Attività di tipo concettuale che si concretizza: <ul style="list-style-type: none">• nella organizzazione e gestione delle conferenze stampa.• nelle produzione di newsletter, brochure, schede informative o quant'altro può essere trasferito agli utenti esterni e interni sia utilizzando i tradizionali mezzi cartacei, sia quelli audiovisivi e multimediali;• nella creazione e diffusione di comunicati stampa;• nella organizzazione e gestione di mailing list;• nella raccolta di tutto il materiale informativo pubblicato dai mass media riguardante la Regione Abruzzo ed in particolare il Consiglio Regionale;• nel monitoraggio delle notizie finalizzata anche alla tempestiva segnalazione di eventuali criticità.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.

Allegato "B"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: **Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del d.lgs. n. 165/2001 per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "ASSISTENTE ADDETTO STAMPA" codice MOB 001**

Il/La sottoscritt_ (*cognome e nome*) _____
 chiede di essere ammesso_ a partecipare alla selezione pubblica per mobilità volontaria esterna del personale di ruolo dipendente delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 153/AA/OG del 22 settembre 2009 per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "ASSISTENTE ADDETTO STAMPA" codice **MOB 001**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria: _____: conseguito con la votazione di _____ presso _____ nell'anno _____
- 3) di essere iscritto all'albo dei giornalisti (elenco pubblicisti o professionisti) presso _____ dal _____;
- 4) di essere dipendente dal _____ della seguente Amministrazione pubblica di cui all'art. 1 del d.lgs. n. 165/2001 _____ con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e _____ (pieno o parziale) al _____ %;
- 5) di aver superato il periodo di prova in data _____;

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "B"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 6) di essere inquadrato a decorrere dal _____ nella categoria C con profilo professionale di _____ e attualmente collocato nella posizione economica _____;
- 7) di essere in possesso del nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- 8) di non aver subito negli ultimi cinque anni procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non essere stato, nello stesso arco temporale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- 9) di non avere procedimenti penali in corso.

Allega la seguente documentazione

- Modello "C" relativo al curriculum professionale.
- Nulla osta alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.
- declaratoria del profilo professionale posseduto** desunto dagli atti di organizzazione dell'Amministrazione di appartenenza.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e negli acclusi modelli, ALLEGA, inoltre, ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
Recapito telefonico _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 9 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "C"

CURRICULUM VITAE

DATI ANAGRAFICI

Cognome.....

Nome.....

Data di nascita..... Luogo di nascita.....

Luogo di residenza..... Indirizzo.....

C.A.P..... Tel..... Cell..... e-mail.....

Stato civile..... Figli n. Età

ATTUALE INQUADRAMENTO

Ente di appartenenza.....

Sede di lavoro.....Settore di appartenenza.....

Categoria..... Posizione economica.....Profilo professionale.....

Attività lavorative svolte presso l'ente di appartenenza:

Precedenti esperienze lavorative

Firma

Allegato "C"

FORMAZIONE SCOLASTICA

- o Diploma di scuola media superiore _____
 Conseguito nell'anno scolastico _____ presso l'Istituto _____
 _____ Voto _____;
- o Diploma di laurea triennale in _____
 Conseguito nell'anno accademico _____ presso la facoltà di _____
 Voto _____;
- o Diploma di laurea specialistica ovvero laurea magistrale ovvero laurea vecchio ordinamento
 in _____
 Conseguito nell'anno accademico _____ presso la facoltà di _____
 Voto _____;

CONOSCENZE LINGUISTICHE*Prima lingua* _____

Livello di conoscenza

 Sufficiente Discreto Buono Ottimo
Seconda lingua _____

Livello di conoscenza

 Sufficiente Discreto Buono Ottimo
CONOSCENZE INFORMATICHE

Pacchetto Office (Word, Excel, Access)

Livello di conoscenza

 Sufficiente Discreto Buono Ottimo

Altri programmi (specificare quali) _____

 Sufficiente Discreto Buono Ottimo

Motivo della richiesta di trasferimento

Firma

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE

SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI", CATEGORIA "C". (Avviso di selezione Pubblicato sul B.U.R.A Speciale Concorsi n. 26 dell'8 luglio 2009) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.

In ordine alla selezione pubblica specificata in oggetto il Direttore della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio regionale, comunica, ai sensi dell'art. 5 dell'avviso di selezione, **che la prima prova d'esame si svolgerà il giorno venerdì 27 novembre 2009 presso ERGIFE PALACE HOTEL – Via Aurelia, 619 – 00165 ROMA.**

I Candidati sono invitati a presentarsi nella sede sopra indicata alle ore **9.30 muniti di idoneo documento di identità, la prova avrà inizio dopo il completamento delle operazioni di identificazione.**

L'Aquila, 30 settembre '09.

IL DIRETTORE DELLA DIREZIONE
ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
Dott. Paolo Costanzi

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO
E DEL MOLISE "G. CAPORALE"
DI TERAMO

Via Campo Boario - TERAMO

Approvazione graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione in ruolo a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Dirigenti Amministrativi presso l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale".

Con deliberazione n. 493/2009, è stata approvata la seguente graduatoria definitiva di merito del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione in ruolo a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 Dirigenti Amministrativi:

	CANDIDATI	PUNTEGGIO
1°	Di Tommaso Luca	77,08
2°	Salerno Francesca	73,60
3°	Calavena Marialuisa	66,64
4°	Maccari Marco	65,67
5°	Pasquini Roberto	64,00

F. to IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Lucio Verticelli

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali e B.U.R.A.**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila
c/o Palazzo Silone - Container 3**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/363474

Fax. 0862 363574

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it