

Anno XL

REPUBBLICA ITALIANA

N. 32 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 5 AGOSTO 2009

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari e Speciali**.

ABBONAMENTO

Gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo hanno decorrenza dal 1° Gennaio al 31 Dicembre. Il **costo annuale è di € 198,38** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 363574**.

A seguito delle modifiche alla L.R. 63/1999 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007 - art.1 comma 113 L.R. n° 16 del 21 Novembre 2008), si comunica che "**L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità**".

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila - c/o Palazzo Silone - Container n. 3

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a €1,47 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite e-mail all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A."

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila - n. fax 0862 363574
- Costo fascicolo o Arretrati, solo se disponibili, fino a 190 pagine: € 1,40 oltre € 0,90 per eventuali spese di spedizione
- Costo fascicolo o Arretrati, solo se disponibili, superiore a 190 pagine: € 2,80 oltre € 1,40 per eventuali spese di spedizione
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila - c/o Palazzo Silone - Container n. 3**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

DETERMINAZIONI

*Direttoriali*DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 28.07.2009, n. DD/41:

Servizio "Attività di Collegamento con l'Unione Europea a Bruxelles" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia" – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di dirigenza del Servizio – art. 22 L.R. 77/99. Pag. 5

DETERMINAZIONE 28.07.2009, n. DD/42:

Servizio "Politica Energetica, Qualità dell'Aria e S.I.N.A." della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia" – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99. Pag. 9

DETERMINAZIONE 28.07.2009, n. DD/43:

Servizio "Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazione Ambientale." della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia" – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della pro-

cedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99. Pag. 13

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA E LEGISLATIVI
SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI
E CO.RE.COM. UFFICIO
AFFARI ISTITUZIONALI

Disciplina del termine e delle modalità per la presentazione delle domande per la nomina a Difensore Civico della Regione Abruzzo. L.R. 20 ottobre 1995, n. 126 recante Istituzione dei Difensore civico e successive modificazioni ed integrazioni. (Allegato "1" deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 64 del 16.07.2009). Pag. 17

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE
UMANE E STRUMENTALI
SERVIZIO STRUTTURE INFORMATICHE E
TECNOLOGICHE DELLA STRUTTURA
SPECIALE DI SUPPORTO SISTEMA
INFORMATIVO REGIONALE

Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza di Servizio. Art. 22 L.R. 77/99. Pag. 21

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
N. 4 L'AQUILA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di diri-

gente sanitario - Profilo professionale: medici - di cui n. 1 posto per la U.O.C. di Clinica Neurologica e n. 1 posto per la U.O.C. di Neurologia Ospedaliera - Disciplina di Neurologia. Pag. 21

PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE****DETERMINAZIONI***Direttoriali***DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI**

DETERMINAZIONE 28.07.2009, n. DD/41:

Servizio “Attività di Collegamento con l’Unione Europea a Bruxelles” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia”- Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di dirigenza del Servizio – art. 22 L.R. 77/99.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e s.m.i. recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visto, in particolare, l'art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l'altro, che: "Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato" e che "l'Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all'art. 10, comma 5";

Visto, nella fattispecie, il comma 5 dell'art. 22 che rinvia alle disposizioni organizzative dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 per quanto attiene alle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali nel caso di insediamento di nuovo organo di direzione politica;

Vista la propria deliberazione n. 2550 del 01 dicembre 1999 e s.m.i., di determinazione dei criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: “L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente “Determinazione dei criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e s.m.i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica all. A”;

Vista la D.G.R. n. 455/2001 con la quale, tra l'altro, sono state modificate le competenze del Servizio “Attività di Collegamento con l’Unione Europea a Bruxelles”;

Preso atto che:

- con D.G.R. n. 643 del 09.07.2008 alla Dott.ssa Sara ZATTA è stato rinnovato, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99, l'incarico, conferitogli precedentemente con D.G.R. n. 633 del 12.07.2005, di dirigente del Servizio “Attività di Collegamento con l’Unione Europea a Bruxelles” della Dire-

zione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Valutazioni Ambientali, Energia”, definito con contratto n. 21 del 09.07.2008 dal 15.07.2008 al 14.07.2009;

- con nota n. RA/76672/DD3 del 13.07.2009 il Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” rappresenta al Sig. Presidente della G.R. ed al Direttore della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” la necessità di provvedere, tra l’altro, a comunicare le modalità di conferimento dell’incarico di dirigente del Servizio “Attività di Collegamento con l’Unione Europea a Bruxelles” in considerazione che, ai sensi del comma 6 dell’art. 20 della L.R. 77/99, l’incarico di dirigente del Servizio medesimo conferito alla Dott.ssa Sara ZATTA cesserà in data 18.07.2009, poiché con Decreto Presidenziale n. 2 del 19.01.2009 si è insediato il nuovo Organo di Direzione Politica;

Vista la nota prot. n. 12804 del 17.07.2009, acquisita agli atti del Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” in data 23.07.2009, con la quale il Sig. Presidente della G.R. ed il Direttore della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” invitano ad attivare la procedura per individuare il soggetto cui conferire l’incarico di dirigente del Servizio “Attività di Collegamento con l’Unione Europea a Bruxelles”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 22 della L.R. 77/99;

Considerato che l’incarico de quo rientra nel limite massimo dei posti conferibili ex art. 22 L.R.77/99;

Ritenuto necessario attivare la procedura richiesta con la citata nota prot. n. 12804 del 17.07.2009 la cui competenza, ai sensi della

citata D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., Allegato “B”, come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell’11.11.2005, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Vista la D.G.R. n. 327 del 29.06.2009 recante: “L.R. del 1999, successive modifiche e integrazioni. Provvedimenti correlati alla ridefinizione delle Strutture regionali. Incarichi dirigenziali in scadenza;

Visto l’art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l’Amministrazione regionale, ai sensi dell’art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell’11.11.2005, intende avviare la procedura ad evidenza pubblica per conferire l’incarico di dirigente del Servizio “Attività di Collegamento con l’Unione Europea a Bruxelles” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia”;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 455/2001 e riportate nel documento Allegato “A” alla presente;
- l’incarico è conferito per la durata di anni 1 (uno), con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della L.R. 77/99; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l’incarico di dirigenza del Servizio “Attività di Collegamento con l’Unione Europea a Bruxelles” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia”, ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso

l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21/10/2003 e s.m.i.;

- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul *B.U.R.A.* del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica;

- b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti"

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

Segue Allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – DD3
Ufficio Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Tel.: 0862/363328-363324-363313 Fax: 0862/363362
Via L. da Vinci n. 6 – Pal. I. Silone
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/111 del 28/07/2009

**SERVIZIO "ATTIVITA' DI COLLEGAMENTO CON L'UNIONE
EUROPEA A BRUXELLES"**

PROGRAMMI ED OBIETTIVI DA REALIZZARE

- Collaborazione, assistenza e servizio al Presidente, ai Componenti la Giunta e alle Direzioni regionali in occasione della partecipazione ad incontri, manifestazioni e celebrazioni di carattere nazionale ed internazionale con i rappresentanti della Comunità Europea, Parlamento Europeo, Comitato delle Regioni e altre istituzioni comunitarie;
- Organizzazione e gestione delle Strutture della Regione a Bruxelles, in sinergia con le analoghe Strutture delle Regioni dell'Italia centrale con le quali è stata creata la Sede Comune della Capitale Europea;
- Rapporti con le altre Regioni Europee, anche al fine di fornire assistenza agli organi e strutture regionali per la ricerca di partners europei nell'elaborazione di progetti internazionali;
- Verifica dello stato delle procedure di approvazione dei programmi e dei progetti regionali su indicazione e richiesta delle Strutture regionali;
- Promozione della realtà istituzionale e produttiva dell'Abruzzo con iniziative proposte dalla Strutture regionali abilitate;
- Assistenza alle iniziative e ai progetti comuni delle 5 Regioni dell'Italia centrale presso l'Unione Europea;
- Supporto all'azione del Presidente della Giunta e degli Assessori regionali nei rapporti con gli organismi comunitari;
- Assistenza alle comunità degli Abruzzesi in Belgio e alle Comunità degli Abruzzesi all'estero che si rivolgono agli Uffici di Bruxelles.

DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 28.07.2009, n. DD/42:

Servizio “Politica Energetica, Qualità dell’Aria e S.I.N.A.” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e s.m.i. recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visto, in particolare, l'art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l'altro, che: "Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato" e che "l'Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all'art. 10, comma 5";

Visto, nella fattispecie, il comma 5 dell'art. 22 che rinvia alle disposizioni organizzative dell'art. 20, comma 6, della L.R. 77/99 per quanto attiene alle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali nel caso di insediamento di nuovo organo di direzione politica;

Vista la propria deliberazione n. 2550 del 01 dicembre 1999 e s.m.i., di determinazione dei criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: “L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente “Determinazione dei criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e s.m.i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica all. A”;

Vista la D.G.R. n. 1506 del 27.12.2006 con la quale, tra l'altro, sono state modificate le competenze del Servizio “Politica Energetica, Qualità dell’Aria e S.I.N.A.”;

Preso atto che con D.G.R. n. 684 del 24.07.2008 alla Dott.ssa Iris FLACCO è stato rinnovato, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 35/2006, l'incarico, conferitogli precedentemente con D.G.R. n. 669 del 09.07.2007, di dirigente del Servizio “Politica Energetica, Qualità dell’Aria e S.I.N.A.” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Valutazioni Ambientali, Energia”, definito con contratto n. 34 del 26.08.2008 dal 01.08.2008 al 31.07.2009;

Vista la nota prot. n. 13331/09 del 23.07.2009, acquisita agli atti del Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” in data 24.07.2009, con la quale il Sig. Presidente della G.R. ed il Direttore della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legi-

slative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” invitano ad attivare la procedura per individuare il soggetto cui conferire l’incarico di dirigente del Servizio “Politica Energetica, Qualità dell’Aria e S.I.N.A”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 22 della L.R. 77/99;

Considerato che l’incarico de quo rientra nel limite massimo dei posti conferibili ex art. 22 L.R.77/99;

Ritenuto necessario attivare la procedura richiesta con la citata nota prot. n. 13331/09 del 23.07.2009 la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., Allegato “B”, come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell’11.11.2005, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Vista la D.G.R. n. 327 del 29.06.2009 recante: “L.R. del 1999, successive modifiche e integrazioni. Provvedimenti correlati alla ridefinizione delle Strutture regionali. Incarichi dirigenziali in scadenza;

Visto l’art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l’Amministrazione regionale, ai sensi dell’art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell’11.11.2005, intende avviare la procedura ad evidenza pubblica per conferire l’incarico di dirigente del Servizio “Politica Energetica, Qualità dell’Aria e S.I.N.A” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia”;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1506/2006 e riportate nel documento Allegato “A” alla presente;

- l’incarico è conferito per la durata di anni 1 (uno), con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della L.R. 77/99; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l’incarico di dirigenza del Servizio “Politica Energetica, Qualità dell’Aria e S.I.N.A” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia”, ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l’Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21/10/2003 e s.m.i.;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul *B.U.R.A.* del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L’Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall’esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell’incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell’incarico in argomento ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica;
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella

pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti".

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

Segue Allegato



GIUNTA REGIONALE



DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – DD3
Ufficio Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Tel.: 0862/363328-363324-363313 Fax : 0862/363362
Via L. da Vinci n. 6 – Pal. I. Silone
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/42 del 28/07/09

SERVIZIO "POLITICA ENERGETICA, QUALITA' DELL'ARIA E SINA"

PROGRAMMI ED OBIETTIVI DA REALIZZARE

- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano per l'Energia;
- Strategie normative e metodi per la politica energetica;
- Piani e Programmi per la promozione delle energie alternative e del risparmio energetico;
- Elaborazioni di regole, strumenti e programmi per la qualità dell'aria, le emissioni in atmosfera, l'inquinamento elettromagnetico, l'inquinamento acustico;
- Definizione di regole, strumenti e programmi per il rischio industriale e per la promozione di tecnologie in favore della sicurezza;
- Segreteria, istruttorie, pareri per comitati, accordi di programma, conferenze di servizio;
- Interfaccia, supporto e collaborazione con il SINA e con le altre Strutture competenti ai sistemi informativi;
- Attività di controllo di qualità sulle progettazioni e sulle realizzazioni;
- Partecipazione all'attuazione di programmi Comunitari concernenti le strategie per i consumi energetici, le emissioni in atmosfera, gli inquinamenti elettromagnetici ed acustici, il rischio industriale, i sistemi informativi ambientali;
- A/A – D.Lgs 18.02.05 n. 59 attività di supporto e segreteria per la parte di propria competenza;
- Autorizzazione Unica – D.Lgs 29.12.03 n. 387;
- Compensazione ambientale da impianti di produzione di energia.

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 28.07.2009, n. DD/43:

Servizio “Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazione Ambientale.” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia” – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e s.m.i. recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visto, in particolare, l'art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l'altro, che: "Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato" e che "l'Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all'art. 10, comma 5”;

Visto, nella fattispecie, il comma 5 dell'art. 22 che rinvia alle disposizioni organizzative dell'art. 20, comma 6, della LR. 77/99 per quanto attiene alle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali nel caso di insediamento di nuovo organo di direzione politica;

Vista la propria deliberazione n. 2550 del 01 dicembre 1999 e s.m.i., di determinazione dei

criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: “L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente “Determinazione dei criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e s.m.i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica all. A”;

Vista la D.G.R. n. 1506 del 27.12.2006 con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo della Direzione “Parchi, Territorio, Ambiente, Energia” di cui alla D.G.R. n. 206 del 23.02.2000, D.G.R. n. 521 del 30.03.2000 e D.G.R. n. 888 del 21.09.2005 ed il Servizio “BB.AA., Aree Protette e Valutazioni Ambientali” è stato ridenominato in Servizio “Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazioni Ambientali”;

Preso atto che con D.G.R. n. 1061 del 05.11.2007 all'Arch. Patrizia PISANO è stato conferito l'incarico di dirigente del Servizio “Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazioni Ambientali” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Valutazioni Ambientali, Energia”, definito con contratto n. 57 del 03.12.2007 dal 03.12.2007 al 02/12/2008;

Vista la nota prot. n. 13332/09 del 23.07.2009, acquisita agli atti del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" in data 24.07.2009, con la quale il Sig. Presidente della G.R. ed il Direttore della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia" invitano ad attivare la procedura per individuare il soggetto cui conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazioni Ambientali", ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della L.R. 77/99;

Considerato che l'incarico de quo rientra nel limite massimo dei posti conferibili ex art. 22 L.R.77/99;

Ritenuto necessario attivare la procedura richiesta con la citata nota prot. n. 13332/09 del 23.07.2009 la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., Allegato "B", come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Vista la D.G.R. n. 327 del 29.06.2009 recante: "L.R. del 1999, successive modifiche e integrazioni. Provvedimenti correlati alla ridefinizione delle Strutture regionali. Incarichi dirigenziali in scadenza;

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, intende avviare la procedura ad evidenza pubblica per conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazioni Ambientali" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia";
- la natura e le caratteristiche dei programmi

da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1506/2006 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;

- l'incarico è conferito per la durata di anni 1 (uno), con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazioni Ambientali" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Programmazione, Parchi, Territorio, Valutazioni Ambientali, Energia", ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21/10/2003 e s.m.i.;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul *B.U.R.A.* del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica;
- b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da

pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti".

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

Segue allegato



3

GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – DD3
 Ufficio Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali
 Tel.: 0862/363328-363324-363313 Fax : 0862/363362
 Via L. da Vinci n. 6 – Pal. I. Silone
 67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/43 del 28/07/09

**SERVIZIO "TUTELA, VALORIZZAZIONE DEL PAESAGGIO E
 VALUTAZIONE AMBIENTALE"**

PROGRAMMI ED OBIETTIVI DA REALIZZARE

- Competenze in materia di tutela e valorizzazione dei beni ambientali e del paesaggio in attuazione del D.lgs n. 42/2004 "Codice Urbani";
- Attività connesse all'attuazione della Convenzione Europea per il Paesaggio;
- Accordi con il Ministero dei Beni Culturali;
- Cooperazione con le PP.AA. per la definizione di indirizzi e criteri per le attività di tutela, valorizzazione, pianificazione e gestione del paesaggio;
- Revisione ed aggiornamento del Piano Paesaggistico Regionale con relativa estensione a tutto il territorio regionale;
- Elaborazione, anche informatica, del sistema delle conoscenze territoriali (carta dei luoghi e dei paesaggi);
- Azioni di verifica e raccordo con la pianificazione sott'ordinata;
- Attività connesse alle proposte di dichiarazione di notevole interesse pubblico su tutto il territorio regionale;
- Istituzione delle Commissioni per la formulazione delle proposte di aree di notevole interesse pubblico;
- Organizzazione e gestione dell'Osservatorio regionale per la qualità del paesaggio;
- Monitoraggio e controllo delle iniziative e degli interventi degli EE.PP. in materia di pianificazione paesaggistica;
- Individuazione di metodologie e procedure di ricognizione, analisi, catalogazione, rappresentazione di sistemi informativi relativi ai beni tutelati;
- Proposizione, per le materie di competenza, di disegni di legge, regolamenti, piani e programmi;
- Attività connesse all'istruttoria, valutazione e rilascio pareri e nulla-osta relativamente alla pianificazione territoriale, a progetti, programmi e normative;
- Attivazione e gestione di progetti comunitari di competenza;
- Attuazione Direttiva 97/11/CEE, DPCM 377/88, DOPR 12.04.1996 (via);
- Attività connesse all'istruttoria valutazione e rilascio dei pareri, null osta, ecc.;
- Attuazione Direttiva 2004/42/CE del (VAS).

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
 DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
 E LEGISLATIVI
 SERVIZIO AFFARI ISTITUZIONALI E
 CO.RE.COM. UFFICIO AFFARI
 ISTITUZIONALI

Disciplina del termine e delle modalità per la presentazione delle domande per la nomina a Difensore Civico della Regione Abruzzo. L.R. 20 ottobre 1995, n. 126 recante Istituzione del Difensore civico e successive modificazioni ed integrazioni. (Allegato "1" deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 64 del 16.07.2009).

AVVISO PUBBLICO

Art. 1

Finalità

1. Il presente avviso pubblico disciplina il termine e le modalità per la presentazione delle domande per la nomina a Difensore Civico della Regione Abruzzo, ai sensi della L.R. 20 ottobre 1995, n. 126 recante Istituzione del Difensore civico e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 2

Requisiti e cause ostative

1. Per essere nominato Difensore civico della Regione Abruzzo occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana;
 - b) diploma di Laurea con significativa esperienza in campo giuridico e amministrativo;
 - c) requisiti per l'elezione al Consiglio regionale.

2. L'incarico di Difensore Civico è incompatibile con ogni carica elettiva pubblica o direzione politica e sindacale, nonché con attività di lavoro subordinato pubblico o privato. Trovano applicazione le altre cause di ineleggibilità e di incompatibilità di cui alla legge 23 aprile 1981, n. 154 recante Norme in materia di ineleggibilità e di incompatibilità alle cariche di consigliere regionale, provinciale, comunale e circoscrizionale e in materia di incompatibilità degli addetti ai Servizio sanitario nazionale.
3. Le attività libero professionali non devono inibire la giornaliera assiduità delle funzioni di Difensore Civico.
4. Nell'espletamento delle proprie funzioni il Difensore Civico è tenuto ad astenersi da attività professionali attraverso cui possa configurarsi qualsiasi forma di interesse.
5. Il soggetto che versi nelle condizioni di ineleggibilità o di incompatibilità di cui al presente articolo è tenuto a rimuovere la relativa causa, pena la decadenza dalla carica, entro il termine di 5 giorni dalla data di insediamento o, nell'ipotesi di causa sopravvenuta, dalla data del suo verificarsi.

Art. 3

Trattamento economico

1. Al Difensore civico compete il 60% dell'indennità di carica stabilita per il Consigliere regionale dalla L.R. 30 maggio 1973 n. 22 e successive modifiche ed integrazioni, nonché il trattamento di missione, ove dovuto, nei limiti di quanto spettante ai Dirigenti della Regione.

Art. 4

Termine e modalità per la presentazione della domanda

1. La domanda per la nomina a Difensore Civico della Regione Abruzzo, redatta secondo il modello allegato "A", deve essere trasmessa, pena l'esclusione, al Presidente

del Consiglio regionale (Via M. Jacobucci, n. 4 - 67100 L'Aquila) esclusivamente a mezzo di lettera raccomandata, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

2. Ai fini dell'osservanza del termine di cui al comma 1, fa fede la data del timbro postale di spedizione.
3. Sulla busta contenente la domanda va apposta, pena l'esclusione, la dicitura: "Domanda per la nomina a Difensore Civico della Regione Abruzzo".

Art. 5

Documentazione a corredo della domanda

- 1 La domanda per la nomina a Difensore Civico della Regione Abruzzo deve essere corredata, pena l'esclusione, dei seguenti documenti:
 - curriculum vitae, debitamente sottoscritto, comprovante il possesso dei requisiti di capacità, competenza, esperienza e professionalità in campo giuridico e amministrativo correlati all'incarico da ricoprire, nonché i titoli di studio conseguiti;
 - autodichiarazione dell'interessato redatta ai sensi del DPR 445/2000 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", secondo

il modello allegato "B", attestante il possesso dei requisiti per la nomina a Difensore civico e l'assenza di cause di illeggibilità e di incompatibilità di cui all'articolo 2 del presente avviso, con l'impegno a rimuoverle, ove eventualmente sussistenti, nei termini previsti;

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità dell'interessato in corso di validità.
2. Le domande, regolarmente pervenute e corredate della prescritta documentazione, saranno esaminate dal Servizio Affari Istituzionali e CORECOM e trasmesse ai Capi-gruppo consiliari ed al Servizio Affari Assembleari.
 3. Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 e 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese, nonché, nel caso di nomina, per l'assolvimento dei tiri istituzionali connessi allo svolgimento dell'incarico istituzionale di difensore civico regionale.

IL DIRIGENTE
Dr. Francesco Centofanti

Segue Allegato

(4)

ALLEGATO "A"

FAC SIMILE

DOMANDA PER LA NOMINA A DIFENSORE CIVICO DELLA REGIONE ABRUZZO

Al Presidente del Consiglio regionale

OGGETTO: *Domanda per la nomina a Difensore Civico.*

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il
_____ e residente a _____, in Via
_____, tel. _____, mail _____,

PRESENTA

domanda per la nomina a Difensore Civico della Regione Abruzzo, secondo le modalità indicate nell'avviso pubblico del _____.

A tal fine, si allegano:

- a) curriculum vitae;
- b) autodichiarazione dell'interessato redatta ai sensi del DPR 445/2000 recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa"
- c) copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

_____, li _____

In fede

ALLEGATO "B"**DICHIARAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA PER LA NOMINA A "DIFENSORE CIVICO DELLA REGIONE ABRUZZO"**

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il
_____ e residente a _____, in Via
_____, a corredo della domanda per la nomina a "Difensore Civico
della Regione Abruzzo",

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000:

- 1) di essere cittadino italiano;
- 2) di essere in possesso dei requisiti per l'elezione al Consiglio regionale;
- 3) di essere in possesso del diploma di Laurea in _____,
conseguito presso l'Università di _____, in data _____;
- 4) di possedere significativa esperienza in campo giuridico e amministrativo come attestata nel curriculum vitae;
- 5) di non ricoprire cariche pubbliche elettive o di direzione politica e sindacale
ovvero
di ricoprire la seguente carica pubblica elettiva o di direzione politica e sindacale;
- 6) di non svolgere attività di lavoro subordinato pubblico o privato
ovvero
di svolgere la seguente attività di lavoro subordinato pubblico o privato;
- 7) di non versare in nessuna delle condizioni di ineleggibilità e di incompatibilità di cui alla legge n. 154/1981
ovvero
di versare nella seguente condizione di ineleggibilità o di incompatibilità di cui alla legge n. 154/1981 e
- 8) ove sussistenti, di impegnarsi a rimuovere le cause di ineleggibilità o di incompatibilità di cui ai punti 5), 6) e 7), pena la decadenza dalla carica, entro il termine di 5 giorni dalla data di insediamento o, nell'ipotesi di causa sopravvenuta, dalla data del suo verificarsi.

Il sottoscritto, inoltre, autorizza il Consiglio regionale al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento delle procedure di nomina del Difensore Civico della Regione Abruzzo, nonché, nel caso di nomina, per l'assolvimento dei fini istituzionali connessi allo svolgimento dell'incarico istituzionale di difensore civico regionale.

_____, li _____

In fede

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE RISORSE UMANE
E STRUMENTALI
SERVIZIO STRUTTURE INFORMATICHE E
TECNOLOGICHE DELLA STRUTTURA
SPECIALE DI SUPPORTO SISTEMA
INFORMATIVO REGIONALE

Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza di Servizio. Art. 22 L.R. 77/99.

SI COMUNICA CHE

al 3° punto del dispositivo della determinazione n. DD/33 del 20.07.2009 pubblicata sul *B.U.R.A. Speciale* (concorsi) n. 30 del 24.07.2009 è stato erroneamente riportata la dicitura “qualora la G.R. stabilisse di conferire l’incarico di dirigenza del Servizio “Ispettorato Provinciale dell’Agricoltura di L’Aquila” della Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, emigrazione” anziché quella esatta di “qualora la G.R. stabilisse di conferire l’incarico di dirigenza del Servizio “Strutture Informatiche e Tecnologiche” della Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale”.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giulia Marchetti

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
N. 4 L'AQUILA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente sanitario - Profilo professionale: medici - di cui n. 1 posto per la U.O.C. di Clinica Neurologica e n. 1 posto per la U.O.C. di

Neurologia Ospedaliera - Disciplina di Neurologia.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 945 del 4.12.2008 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici – di cui n. 1 posto per la UOC di Clinica Neurologica e n. 1 posto per la UOC di Neurologia Ospedaliera - Disciplina di Neurologia.

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n.761, alla L.R.3.9.84 n. 62, alla Legge 15.5.97 n. 127, al D.P.R. 10.12.97 n. 483, alla Legge 10.4.91 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonchè al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n. 37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 2 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso stesso.

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.U.S.L. n. 4 - P.le Collemaggio 67100 L'Aquila- devono

pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio competente, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 dovrà specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomi-

na ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della legge 23.8.88 n. 370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in fotocopia autenticata nei modi di legge, ovvero autocertificati nei modi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000), con avvertenza che la validità delle autocertificazioni è subordinata alla puntuale dichiarazione da parte del candidato di tutti gli elementi contenuti nel titolo o documento originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 comma 7, del D.P.R. n. 483/97 dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento della specializzazione ai sensi del decreto legislativo 8.8.1991 n°.257 e successive modificazioni ed integrazioni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposi-

zioni contenute negli artt. 11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.U.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 483/97 avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede dell'U.O.C. Stato Giuridico ed Economico del Personale, P.le Collemaggio - L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere

ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame per il concorso, previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Tale prova dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di

legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.U.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito,

nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 9, del vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N.. Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda U.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

DISCIPLINA GENERALE DEL CORSO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regola-

mentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Stato Giuridico ed Economico del Personale/concorsi - P.le Collemaggio -L'Aquila- dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel.n.0862/368837 - centralino: 0862/3681)).

Publicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 32 speciale concorsi del 5.08.2009 e, per estratto, nella G.U. n. del -4° serie speciale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Marzetti

Segue Allegato

FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE:

Al Direttore Generale della A.U.S.L. n.4 – P.le Collemaggio -67100 L'AQUILA.

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n del

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente ain via.....n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali (1);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studioe dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig Via (CAP)
 Comune Provincia (Telefono)

data

firma

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali e B.U.R.A.**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila
c/o Palazzo Silone - Container 3**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/363474

Fax. 0862 363574

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it