

Anno XL

REPUBBLICA ITALIANA

N. 30 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 24 LUGLIO 2009

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO

Gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo hanno decorrenza dal 1° Gennaio al 31 Dicembre. Il **costo annuale è di € 198,38** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 363574**.

A seguito delle modifiche alla L.R. 63/1999 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007 - art.1 comma 113 L.R. n° 16 del 21 Novembre 2008), si comunica che **"L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità"**

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale - Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila - c/o Palazzo Silone - Container n. 3

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a €1,47 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite e-mail all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila - n. fax 0862 363574
- Costo fascicolo o Arretrati, solo se disponibili, fino a 190 pagine: € 1,40 oltre € 0,90 per eventuali spese di spedizione
- Costo fascicolo o Arretrati, solo se disponibili, superiore a 190 pagine: € 2,80 oltre € 1,40 per eventuali spese di spedizione
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila - c/o Palazzo Silone - Container n. 3**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 07.07.2009, n. 343:

Avviso pubblico per la nomina del Direttore dell'Agenda Sanitaria Regionale ASR-Abruzzo..... Pag. 5

DETERMINAZIONI

*Direttoriali*DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 16.07.2009, n. DD/28:

Servizio "Politiche Strutturali dell'Occupazione" della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell'Istruzione" – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99..... Pag. 10

DETERMINAZIONE 16.07.2009, n. DD/29:

Servizio "Gestione dei Rifiuti" della Direzione "Protezione Civile, Ambiente" – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99..... Pag. 14

DETERMINAZIONE 18.07.2009, n. DD/31:

Servizio "Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di L'Aquila" della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" –

Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99..... Pag. 18

DETERMINAZIONE 20.07.2009, n. DD/32:

Servizio "Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche (captazione, distribuzione, raccolta reflui, depurazione)" della Direzione "LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa" – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99..... Pag. 22

DETERMINAZIONE 20.07.2009, n. DD/33:

Servizio "Strutture Informatiche e Tecnologiche" della Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale" – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99..... Pag. 26

DETERMINAZIONE 22.07.2009, n. DD/36:

Struttura Speciale di Supporto "Stampa" – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura per il conferimento del relativo incarico di direzione – art. 20 L. R. 77/99..... Pag. 30

*Dirigenziali*DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE
SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE,
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA

DETERMINAZIONE 08.07.2009, n. DG1/16:

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al Corso Triennale di Forma-

**zione Specifica in Medicina Generale
2009/2012 indetto con DGR n. 48 del 14
febbraio 2009. Ammissione straordinaria di
medici residenti in zona colpita dal sisma
del 06.04.2009. Pag. 33**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
DI PESCARA (PE)
VIA RENATO PAOLINI, 45 –
65124 PESCARA (PE)

**Avviso pubblico per l'attribuzione
dell'incarico quinquennale di Direttore
Medico del servizio di Medicina Legale del
Dipartimento Assistenza territoriale.
..... Pag. 34**

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 07.07.2009, n. 343:

Avviso pubblico per la nomina del Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale ASR-Abruzzo.

LA GIUNTA REGIONALE

Premesso che:

- con Deliberazione n. 697 del 1° agosto 2008 la Giunta Regionale ha nominato il Commissario Regionale Straordinario per la gestione provvisoria dell'Agenzia Sanitaria Regionale ASR-Abruzzo nelle more dell'espletamento delle procedure di selezione per la nomina del nuovo Direttore;
- la L.R. 24 marzo 2009, n. 4, all'art. 5, commi 2 e 4, stabilisce che, prima di procedere alle nomine dei Direttori delle Agenzie Regionali, la Regione provvede a pubblicare il relativo "Bando" o "Avviso Pubblico" sul Bollettino Ufficiale (B.U.R.A.) e sul sito web istituzionale della Regione;
- la L.R. 30 aprile 2009, n. 6, all'art. 25, ha modificato la Legge Regionale 21 marzo 2008, n. 5 e che ha, tra l'altro, stabilito i seguenti requisiti e compiti del Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale ASR-Abruzzo:
 - Il Direttore è nominato dalla Giunta Regionale, su designazione del Componente la Giunta preposto alla Direzione "Politiche della Salute", e dura in carica tre

anni. E' possibile procedere al rinnovo dell'incarico di Direttore per una sola volta.

Il Direttore dell'Agenzia è scelto tra Dirigenti pubblici, con esperienza almeno quinquennale di attività dirigenziale presso strutture pubbliche che si occupano di materia sanitaria, che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età ed in possesso del diploma di laurea.

Il provvedimento di nomina del Direttore dell'Agenzia è adottato esclusivamente con riferimento ai requisiti di cui sopra.

Il Direttore esercita tutti i poteri di gestione dell'Agenzia ed assume la rappresentanza di essa.

Il rapporto di lavoro con il Direttore dell'Agenzia è esclusivo ed è regolato con Contratto di Diritto Privato, stipulato in osservanza delle norme del Titolo III del Libro V del Codice Civile.

Al Direttore è corrisposto lo stesso trattamento economico attribuito al Direttore regionale della Direzione "Politiche della Salute".

Trovano applicazione nei confronti del Direttore dell'Agenzia le disposizioni di cui al comma 11 dell'art.3 bis del D.L.vo 502/92 e s.m.i..

Il Direttore, nelle materie di competenza dell'Agenzia, sottopone alla Direzione Politiche della Salute schemi di proposte deliberative e pareri.

Rilevato, pertanto, di dover approvare l'"Avviso Pubblico" per la nomina del Direttore dell'Agenzia Sanitaria ASR-Abruzzo, allegato al presente atto, quale parte integrante e sostanziale;

Visto, altresì, il "fac-simile di domanda", parte integrante della presente deliberazione per

gli Aspiranti alla nomina di Direttore dell'Agazia Sanitaria, a seguito dell'Avviso Pubblico in parola, a cui devono essere allegati il Curriculum Professionale da cui si possano evincere i requisiti richiesti prescritti e copia di un documento di identità;

Atteso che le istanze degli Aspiranti a Direttore dell'Agazia Sanitaria ASR-Abruzzo devono essere inviate, alla Direzione Regionale "Politiche della Salute" via Conte di Ruvo, 74 - 65127 Pescara, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento (fa fede il timbro postale di partenza), con specifica indicazione sulla busta della dicitura "Avviso pubblico per la nomina del Direttore dell'Agazia Sanitaria Regionale ASR-Abruzzo", entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'"Avviso Pubblico" sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.);

Ritenuto, pertanto, che l'"Avviso Pubblico" e il "Fac-simile della domanda", allegati alla presente deliberazione, devono essere resi noti tramite la pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito web istituzionale della Regione Abruzzo;

Visto il D.Lgs. 502/1992;

Vista la L.R. n. 4/2009;

Vista la L.R. n. 6/2009;

Dato atto che sulla regolarità tecnica ed amministrativa nonché sulla legittimità del presente atto è stato acquisito il parere favorevole del Direttore Regionale e del Dirigente del Servizio "Assetto Istituzionale e Organi Collegiali" della Direzione "Politiche della Salute";

A voti espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Per le motivazioni specificate in premessa che qui si intendono totalmente trascritte e considerate:

di approvare, ai sensi della L.R. 24 marzo 2009 n. 4, art. 5, commi 2 e 4, l'"Avviso Pubblico" per la nomina del Direttore dell'Agazia Sanitaria Regionale ASR-Abruzzo, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale, contenente i requisiti ed i compiti del Direttore dell'Agazia Sanitaria Regionale ASR-Abruzzo stabiliti dall'art. 25 della L.R. 30 aprile 2009, n. 6;

di approvare il "Fac-simile della domanda" per gli Aspiranti alla nomina a Direttore dell'Agazia Sanitaria Regionale ASR-Abruzzo, parte integrante del presente atto;

di stabilire che le istanze degli Aspiranti alla nomina di Direttore dell'Agazia Sanitaria Regionale devono essere inviate alla Direzione Regionale "Politiche della Salute" via Conte di Ruvo, 74 - 65127 Pescara, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento (fa fede il timbro postale di partenza), con specifica indicazione sulla busta della dicitura "Avviso pubblico per la nomina del Direttore dell'Agazia Sanitaria Regionale ASR-Abruzzo", entro 30 giorni dalla pubblicazione dell'"Avviso Pubblico" sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)*;

di disporre che l'allegato "Avviso Pubblico" e l'allegato "Fac-simile della domanda" per gli Aspiranti all'incarico di Direttore dell'Agazia Sanitaria Regionale ASR-Abruzzo, devono essere resi noti tramite la pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul Sito Web istituzionale della Regione.

Segue allegato

Regione Abruzzo

Avviso Pubblico per la nomina a Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale ASR-Abruzzo

(Deliberazione della Giunta Regionale n. _____ del _____)

Si rende noto che, in applicazione della Legge Regionale 24 marzo 2009, n. 4, e della Legge Regionale 30 aprile 2009, n. 6 la Regione Abruzzo indice il presente "Avviso Pubblico" per la nomina del Direttore dell'Agenzia Sanitaria Regionale ASR-Abruzzo con sede in via A. Monti, 9 – 65127 Pescara.

Ai sensi della Legge Regionale 30 aprile 2009, n. 6, art. 25:

Il Direttore è nominato dalla Giunta Regionale, su designazione del Componente la Giunta preposto alla Direzione "Politiche della Salute", e dura in carica tre anni. E' possibile procedere al rinnovo dell'incarico di Direttore per una sola volta.

Il Direttore dell'Agenzia è scelto tra Dirigenti pubblici, con esperienza almeno quinquennale di attività dirigenziale presso strutture pubbliche che si occupano di materia sanitaria, che non abbia compiuto il sessantacinquesimo anno di età ed in possesso del diploma di laurea.

Il provvedimento di nomina del Direttore dell'Agenzia è adottato esclusivamente con riferimento ai requisiti di cui sopra.

Il Direttore esercita tutti i poteri di gestione dell'Agenzia ed assume la rappresentanza di essa.

Il rapporto di lavoro con il Direttore dell'Agenzia è esclusivo ed è regolato con Contratto di Diritto Privato, stipulato in osservanza delle norme del Titolo III del Libro V del Codice Civile.



La presente copia è conforme all'originale
e si compone di fogli 9 e di 2
facciate ciascuna validata da apposito
timbro recante la dicitura "Regione Abruzzo"
Direzione Politiche della Salute"
Pescara, li 19 MAG 2009
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Documento composto da n. 2 fascicoli
ALLEGATO come parte integrante alla deliberazione n. 363 del 7 LUG 2009
IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dot. Matteo Garlani)
Palombara

Al Direttore è corrisposto lo stesso trattamento economico attribuito al Direttore regionale della Direzione "Politiche della Salute".

Trovano applicazione nei confronti del Direttore dell'Agazia le disposizioni di cui al comma 11 dell'art.3 bis del D.L.vo 502/92 e s.m.i..

Le domande degli Aspiranti a Direttore dell'Agazia Sanitaria ASR-Abruzzo, compilate secondo l'allegato "Fac-simile", devono essere inviate, alla Direzione Regionale "Politiche della Salute" via Conte di Ruvo, 74 - 65127 Pescara, esclusivamente a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento (fa fede il timbro postale di partenza), con specifica indicazione sulla busta della dicitura "Avviso pubblico per la nomina del Direttore dell'Agazia Sanitaria Regionale ASR-Abruzzo", entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente Avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.).

Il Presidente della Giunta Regionale
Dott. Giovanni Chiodi



FAC-SIMILE**DOMANDA PER LA NOMINA A DIRETTORE DELL'AGENZIA SANITARIA REGIONALE ASR-ABRUZZO**

La presente copia è conforme all'originale
e si compone di fogli..... e di.....
facciate ciascuna vidimata da apposito
timbro recante la dicitura "Regione Abruzzo:
Direzione Politiche della Salute"
Pescara, li 19 MAG 2009
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lucretia TOBIA

**Al Componente la Giunta preposto
alla Direzione Politiche della Salute**
Via Conte di Ruvo, 74

65127 PESCARA

Il sottoscritto.....chiede di essere nominato Direttore
dell'Agencia Sanitaria Regionale ASR-Abruzzo.

dichiara

consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti,
previste dal D.P.R. 28/12/2000, n. 445:

- di essere nato a..... il.....;
- di essere residente in via..... n..... cap..... città.....;
- di avere il seguente codice fiscale.....;
- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di.....;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato per delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso dei requisiti stabiliti dalla Legge Regionale n. 6 del 30 aprile 2009, art. 25, così come specificati nel Curriculum professionale;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in..... o Laurea Specialistica (nuovo ordinamento) in..... conseguito/a nell'anno accademico..... presso l'Università degli Studi di.....;
- di voler ricevere ogni comunicazione inerente all'oggetto della presente al seguente: recapito..... tel.....;
- di rivestire attualmente l'incarico di.....;
- di accettare quanto disposto dalla L.R. n. 6 del 30 aprile 2009, art. 25 relativamente ai compiti previsti ed alle altre disposizioni inerenti il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Agencia Sanitaria ASR-Abruzzo;
- di autorizzare la Regione Abruzzo al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196..

ALLEGATO come parte integrante alla deli-
berazione n. 363 del 7 LUG 2009

Allega alla domanda la seguente documentazione:

- Curriculum professionale datato e firmato;
- Copia di un documento di identità in corso di validità.

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA

(Dott. *Walter Gariani*)

FIRMA

DATA _____

DETERMINAZIONI

*Direttoriali***DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI**

DETERMINAZIONE 16.07.2009, n. DD/28:

Servizio “Politiche Strutturali dell’Occupazione” della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell’Istruzione”– Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e s.m.i. recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visto, in particolare, l'art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l'altro, che: "Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato" e che "l'Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all'art. 10, comma 5";

Visto, nella fattispecie, il comma 5 dell'art. 22 che rinvia alle disposizioni organizzative dell'art. 20, comma 6, della LR. 77/99 per quanto attiene alle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali nel caso di insediamento di nuovo organo di direzione politica;

Vista la propria deliberazione n. 2550 del 01 dicembre 1999 e s.m.i., di determinazione dei criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: “L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente “Determinazione dei criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e s.m.i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica all. A”;

Vista la D.G.R. n. 673 del 24.07.2008 recante: “Incentivazione all’esodo. Rideterminazione pianta organica” e D.G.R. n. 1333/P del 27.12.2007 – Direzione Regionale Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione – Ridefinizione assetto organizzativo” che, nella fattispecie, ha ridefinito gli obiettivi della Direzione in argomento;

Vista la nota n. RA/76676/DD3 del 13.07.2009 con la quale il Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” rappresenta al Sig. Componente la G.R. preposto alla Direzione “Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell’Istruzione” ed al Direttore della Direzione medesima la necessità di provvedere, tra l’altro, a comunicare le modalità di conferimento dell’incarico di dirigente del

Servizio “Politiche Strutturali dell’Occupazione” in considerazione che, ai sensi del comma 6 dell’art. 20 della L.R. 77/99, l’incarico di dirigente del Servizio medesimo conferito al Dott. Giuseppe SCIULLO cesserà in data 18.07.2009, poiché con Decreto Presidenziale n. 2 del 19.01.2009 si è insediato il nuovo Organo di Direzione Politica;

Vista, altresì, la nota prot. n. RA/16808/DL del 14.07.2009, con la quale il Sig. Componente la G.R. preposto alla Direzione “Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell’Istruzione” ed il Direttore della Direzione medesima invitano, tra l’altro, ad attivare la procedura per individuare il soggetto cui conferire l’incarico di dirigente del Servizio “Politiche Strutturali dell’Occupazione”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 22 della L.R. 77/99;

Considerato che l’incarico de quo rientra nel limite massimo dei posti conferibili ex art. 22 L.R.77/99;

Ritenuto necessario attivare la procedura richiesta con la citata nota prot. n. RA/16808/DL del 14.07.2009 la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., Allegato “B”, come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell’11.11.2005, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Vista la D.G.R. n. 327 del 29.06.2009 recante: “L.R. del 1999, successive modifiche e integrazioni. Provvedimenti correlati alla ridefinizione delle Strutture regionali. Incarichi dirigenziali in scadenza;

Vista la deliberazione n. 350 del 13.07.2009 con la quale la Giunta Regionale ha conferito alla Dott.ssa Giulia MARCHETTI, dirigente del Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane”, l’esercizio temporaneo delle funzioni di Direttore Regionale della Direzione “Risorse Umane e Strumentali” in caso di assenza o di impedimento del titolare Dott. Claudio DI GIAMPIETRO;

Visto l’art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l’Amministrazione regionale, ai sensi dell’art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell’11.11.2005, intende avviare la procedura ad evidenza pubblica per conferire l’incarico di dirigente del Servizio “Politiche Strutturali dell’Occupazione”, con sede in Pescara, della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell’Istruzione”;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 673 del 24.07.2008 e riportate nel documento Allegato “A” alla presente;
- l’incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)**, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della L.R. 77/99; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l’incarico di dirigenza del Servizio “Politiche Strutturali dell’Occupazione”, della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell’Istruzione”, ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l’Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21/10/2003 e s.m.i.;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da

Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- **è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica;
- b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero

una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it
- **AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti"**

IL DIRETTORE REGIONALE f.f.
Dott.ssa Giulia Marchetti

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – DD3
Ufficio Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Tel.: 0862/363328-363324-363313 Fax: 0862/363362
Via L. da Vinci n. 6 – Pal. I. Silone
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/22 del 16 LUG. 2009

SERVIZIO "POLITICHE STRUTTURALI DELL'OCCUPAZIONE"

PROGRAMMI ED OBIETTIVI DA REALIZZARE

Il Servizio cura, in particolare, gli adempimenti connessi alla pianificazione, alla gestione (comprese la verifica e la convalida delle domande di rimborso prodotte periodicamente dai Beneficiari), al monitoraggio periodico (compresa l'alimentazione del sistema SRTP, del sistema informativo di gestione e controllo, nonché, a regime, del sistema informativo unitario regionale) dei seguenti interventi, nonché gli adempimenti istruttori propedeutici alla loro rendicontazione:

1. Interventi finalizzati al sostegno al reddito ed al reinserimento lavorativo di lavoratori iscritti o fuoriusciti dalle liste di mobilità, nonché di soggetti già impegnati in L.S.U.;
2. Adempimenti concernenti situazioni di crisi aziendale, di settori/comparti/territori, ivi compresi i contatti con la task force nazionale per l'occupazione, e la promozione in concorso con i S.P.I. di servizi specifici di supporto ai lavoratori interessati da processi di ristrutturazione;
3. Supporto agli Organismi in cui è articolata la task force regionale per l'occupazione ed alla Commissione Tripartita regionale, valorizzando le sinergie con altri soggetti del Mdl;
4. Interventi finalizzati alla tutela dei lavoratori atipici ed al contratto alla precarietà occupazionale, nella prospettiva della transizione attiva e garantita;
5. Iniziative finalizzate al contrasto alle forme di lavoro irregolare, al sostegno all'emersione dal lavoro nero e ad accrescere la sicurezza dei luoghi di lavoro;
6. Interventi finalizzati alla qualificazione ed al consolidamento della rete regionale dei S.P.I., comunque finanziati;
7. Adempimenti di competenza regionale finalizzata all'implementazione ed allo sviluppo del Sistema Informativo del Lavoro (SIL) e della Borsa Continua Nazionale del Lavoro;
8. interventi mirati ad accrescere l'adattabilità dei Lavoratori e delle Imprese, anche in raccordo con i Fondi paritetici Interprofessionali;
9. Interventi formativi finalizzati alla "Cittadinanza attiva" centrati sull'approccio lifelong learning;
10. Adempimenti connessi al Protocollo d'Intesa sottoscritto con le Amministrazioni provinciali nell'ambito del POR Obiettivo 3 2000/2006;
11. Gestisce gli interventi formativi attinenti alle materie indicate nei punti precedenti attuativi del POFSE 2007/2013 di pertinenza delle Amministrazioni provinciali, nelle more del conferimento ad esse delle funzioni di Organismo Intermedio. Dopo il conferimento, cura il coordinamento dell'attuazione delle azioni provinciali nelle materie sopra indicate secondo gli indirizzi impartiti dal Direttore.

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 16.07.2009, n. DD/29:

Servizio “Gestione dei Rifiuti” della Direzione “Protezione Civile, Ambiente” – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e s.m.i. recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visto, in particolare, l'art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l'altro, che: "Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato" e che "l'Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all'art. 10, comma 5”;

Visto, nella fattispecie, il comma 5 dell'art. 22 che rinvia alle disposizioni organizzative dell'art. 20, comma 6, della LR. 77/99 per quanto attiene alle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali nel caso di insediamento di nuovo organo di direzione politica;

Vista la propria deliberazione n. 2550 del 01 dicembre 1999 e s.m.i., di determinazione dei criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: “L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente

“Determinazione dei criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e s.m.i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica all. A”;

Vista la deliberazione n. 1506 del 27.12.2006 con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativo della suddetta Direzione di cui alla D.G.R. n. 206 del 23.02.2000, D.G.R. n. 521 del 30.03.2000 e D.G.R. n. 888 del 21.09.2005;

Vista la nota n. RA/7665/DD3 del 13.07.2009 con la quale il Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” rappresenta al Sig. Componente la G.R. preposto alla Direzione “Protezione Civile, Ambiente” ed al Direttore della Direzione medesima la necessità di provvedere, tra l'altro, a comunicare le modalità di conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio “Gestione dei Rifiuti” in considerazione che, ai sensi del comma 6 dell'art. 20 della L.R. 77/99, l'incarico di dirigente del Servizio medesimo conferito al Dott. Franco GERARDINI cesserà in data 18.07.2009, poiché con Decreto Presidenziale n. 2 del 19.01.2009 si è insediato il nuovo Organo di Direzione Politica;

Vista, altresì, la nota prot. n. DR/33 del 13.07.2009, con la quale il Sig. Componente la G.R. preposto alla Direzione “Protezione Civi-

le, Ambiente” ed il Direttore della Direzione medesima invitano, tra l’altro, ad attivare la procedura per individuare il soggetto cui conferire l’incarico di dirigente del Servizio “Gestione dei Rifiuti”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 22 della L.R. 77/99;

Considerato che l’incarico de quo rientra nel limite massimo dei posti conferibili ex art. 22 L.R.77/99;

Ritenuto necessario attivare la procedura richiesta con la citata nota prot. n. DR/33 del 13.07.2009 la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., Allegato “B”, come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell’11.11.2005, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Vista la D.G.R. n. 327 del 29.06.2009 recante: “L.R. del 1999, successive modifiche e integrazioni. Provvedimenti correlati alla ridefinizione delle Strutture regionali. Incarichi dirigenziali in scadenza;

Vista la deliberazione n. 350 del 13.07.2009 con la quale la Giunta Regionale ha conferito alla Dott.ssa Giulia MARCHETTI, dirigente del Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane”, l’esercizio temporaneo delle funzioni di Direttore Regionale della Direzione “Risorse Umane e Strumentali” in caso di assenza o di impedimento del titolare Dott. Claudio DI GIAMPIETRO;

Visto l’art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l’Amministrazione regionale, ai sensi dell’art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell’11.11.2005, intende avviare la procedura ad evidenza pubblica per conferire l’incarico di dirigente del Servizio “Gestione dei Rifiuti”, con sede in Pescara, della Direzione “Protezione Civile, Ambiente”;

- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1506 del 27.12.2006 e riportate nel documento Allegato “A” alla presente;
- l’incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)**, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della L.R. 77/99; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l’incarico di dirigenza del Servizio “Politiche Strutturali dell’Occupazione”, della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, della Formazione e dell’Istruzione”, ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l’Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21/10/2003 e s.m.i.;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L’Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall’esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell’incarico di cui trattasi;
- **è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell’incarico in argomento ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica;
- b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it
- **AVVERTENZA** – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti"

IL DIRETTORE REGIONALE f.f.
Dott.ssa Giulia Marchetti

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – DD3
Ufficio Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Tel.: 0862/363328-363324-363313 Fax: 0862/363362
Via L. da Vinci n. 6 – Pal. I. Silone
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/29 del 16.07.2009

SERVIZIO "GESTIONE DEI RIFIUTI"

PROGRAMMI ED OBIETTIVI DA REALIZZARE

- Redazione, aggiornamento e attuazione del Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti PRGR);
- Monitoraggio, controllo e supporto alla programmazione e alle attività dei Piani provinciali di Gestione dei Rifiuti (PPGR) e/o degli Ambiti Territoriali Ottimali (ATO – Autorità d'ambito);
- Organizzazione e controllo delle attività dell'Osservatorio Regionale sui Rifiuti;
- Interfaccia, supporto e collaborazione con i Comuni e le Comunità Montane, nelle problematiche di settore;
- Svolgimento delle Istruttorie amministrative e tecniche, collegate alla costruzione e gestione degli impianti di recupero e smaltimento di rifiuti e alla puntuale attenzione della normativa di settore;
- Promozione di iniziative anche editoriali, per diffondere la conoscenza e la sensibilità degli utenti nella gestione dei rifiuti;
- Elaborazione e attuazione di accordi e contratti di programma, protocolli d'intesa ed altri strumenti volontari nel settore della gestione dei rifiuti;
- Elaborazione e attuazione di linee guida, direttive tecniche per l'attuazione delle normative inerenti la gestione dei rifiuti;
- Attuazione della normativa in materia di trasporti transfrontalieri di rifiuti;
- Definizione di parametri tariffari per la gestione dei rifiuti;
- Organizzazione e controllo delle attività dell'Osservatorio Regionale sui Rifiuti;
- Piani, programmi, emanazione di direttive, inerenti le attività di prevenzione, riduzione, raccolta differenziata dei rifiuti;
- Partecipazione alle attività di Comitati tecnici connesse con l'attuazione di normative ambientali collegate;
- Piani e programmi inerenti le attività di riuso, riciclo e recupero di energia dai rifiuti;
- Studi e ricerche sulle tecnologie di trattamento dei rifiuti;
- Elaborazione di strumenti e programmi in materia di gestione degli affluenti zootecnici e dei fanghi;
- Elaborazione di normative, piani e programmi per la gestione di particolari tipologie di rifiuti (beni durevoli, pneumatici fuori uso, veicoli fuori uso, amianto, rifiuti sanitari, PCB, ... etc);
- Attuazione delle normative relative al controllo dei pericoli di incidenti rilevati connessi con determinato sostanze pericolose;
- Elaborazione e attuazione di direttive tecniche, piani e programmi in materia di bonifica di siti inquinati;
- Partecipazione all'attuazione di programmi Comunitari inerenti la gestione integrata dei rifiuti;
- A/A – D.lgs 18.02.2005 n. 59 attività per la parte di propria competenza.

DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 18.07.2009, n. DD/31:

Servizio "Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di L'Aquila" della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e s.m.i. recante: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visto, in particolare, l'art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l'altro, che: "Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato" e che "l'Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all'art. 10, comma 5";

Visto, nella fattispecie, il comma 5 dell'art. 22 che rinvia alle disposizioni organizzative dell'art. 20, comma 6, della LR. 77/99 per quanto attiene alle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali nel caso di insediamento di nuovo organo di direzione politica;

Vista la propria deliberazione n. 2550 del 01 dicembre 1999 e s.m.i., di determinazione dei criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: "L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente "Determinazione dei criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali";

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e s.m.i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: "L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi";

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: "D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 "L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi". Parziale modifica all. A";

Vista la nota n. RA/76682/DD3 del 13.07.2009 con la quale il Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" rappresenta al Sig. Componente la G.R. preposto alla Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione" ed al Direttore della Direzione medesima la necessità di provvedere, tra l'altro, a comunicare le modalità di conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di L'Aquila" in considerazione che, ai sensi del comma 6 dell'art. 20 della L.R. 77/99, l'incarico di dirigente del Servizio medesimo conferito al Dott. Sandro SANTA-CROCE cesserà in data 18.07.2009, poiché con Decreto Presidenziale n. 2 del 19.01.2009 si è insediato il nuovo Organo di Direzione Politica;

Vista, altresì, la nota prot. n. RA78937 del 16.07.2009, acquisita agli atti del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" in data 18.07.2009, con la quale il Sig. Componente la G.R. preposto alla Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale,

Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione” ed il Direttore della Direzione medesima invitano, tra l’altro, ad attivare la procedura per individuare il soggetto cui conferire l’incarico di dirigente del Servizio “Ispettorato Provinciale dell’Agricoltura di L’Aquila”, ai sensi e per gli effetti dell’art. 22 della L.R. 77/99;

Considerato che l’incarico de quo rientra nel limite massimo dei posti conferibili ex art. 22 L.R.77/99;

Ritenuto necessario attivare la procedura richiesta con la citata nota prot. n. DR/33 del 13.07.2009 la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., Allegato “B”, come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell’11.11.2005, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Vista la D.G.R. n. 327 del 29.06.2009 recante: “L.R. del 1999, successive modifiche e integrazioni. Provvedimenti correlati alla ridefinizione delle Strutture regionali. Incarichi dirigenziali in scadenza;

Vista la deliberazione n. 350 del 13.07.2009 con la quale la Giunta Regionale ha conferito alla Dott.ssa Giulia MARCHETTI, dirigente del Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane”, l’esercizio temporaneo delle funzioni di Direttore Regionale della Direzione “Risorse Umane e Strumentali” in caso di assenza o di impedimento del titolare Dott. Claudio DI GIAMPIETRO;

Visto l’art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l’Amministrazione regionale, ai sensi dell’art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell’11.11.2005, intende avviare la procedura ad evidenza pubblica per conferire l’incarico di dirigente del Servizio “Ispettorato Provinciale dell’Agricoltura di L’Aquila” della Direzione “Politiche Agri-

cole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione”;

- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 521 del 30.03.2000 e riportate nel documento Allegato “A” alla presente;
- l’incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)**, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della L.R. 77/99; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l’incarico di dirigenza del Servizio “Ispettorato Provinciale dell’Agricoltura di L’Aquila” della Direzione “Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione”, ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l’Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21/10/2003 e s.m.i.;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L’Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall’esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell’incarico di cui trattasi;

- **è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica;
- b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universita-

ria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it
- **AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti"**

IL DIRETTORE REGIONALE f.f.
Dott.ssa Giulia Marchetti

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – DD3
Ufficio Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Tel.: 0862/363328-363324-363313 Fax: 0862/363362
Via L. da Vinci n. 6 – Pal. I. Silone
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/31 del 18.07.2009

SERVIZIO "ISPettorato Provinciale dell'Agricoltura di L'Aquila"

PROGRAMMI ED OBIETTIVI DA REALIZZARE

Al Servizio compete lo svolgimento di istruttoria, di concessione, di liquidazione e di controllo relativa a:

1. Credito Agrario;
2. Miglioramenti fondiari;
3. Produzione vegetale;
4. Produzione animale;
5. Infrastrutture rurali;
6. Utenti macchine agricole.

Al Servizio competono, inoltre, gli adempimenti relativi alle seguenti attività e/o funzioni:

- attestati di imprenditori agricoli a titolo principale;
- attestati di imprenditori agrituristici;
- attestati agli imprenditori agricoli per agevolazioni fiscali;
- altri attestati e/o certificati riguardanti gli operatori agricoli;
- rilascio licenze per trebbiatura;
- controlli di magazzino vino e mosti/distillazione;
- autorizzazione vivaistica (piante orticole, forestali, ecc.);
- accertamenti e controlli di natura tecnico-amministrativa per gli interventi di mercato e la gestione delle quote di produzione;
- rilevamento e raccolta dei dati per le statistiche estimative zootecniche e delle coltivazioni, per le indagini campionarie ed economiche in agricoltura;
- istruttoria tecnica delle domande di contributo per danni causati da fauna protetta;
- determinazione dell'equo-canone d'affitto per i fondi rustici attraverso apposite commissioni;
- attività di conciliazione tra concedenti ed affittuari per controversie relative alla conduzione aziendale e rapporti tra le parti;
- vigilanza sulla tenuta dei libri genealogici e sull'attuazione dei relativi controlli funzionali;
- rilascio delle autorizzazioni in materia di produzione e distribuzione di materiale seminale ed embrionale;
- delimitazione delle aree colpite da avversità atmosferiche;
- concessione dei benefici previsti dal fondo di solidarietà nazionale per le avversità atmosferiche;
- verifiche pratiche demanio armentizio (tratturi);
- verifiche pratiche usi civici;
- applicazione della legge 203/82 e s.m. e i., in materia di contratti agrari;ù
- controllo tecnico-amministrativo dei progetti relativi ai Programmi di interventi strutturali cofinanziati dal Feoga-orientamento;
- partecipazione alla Conferenza di Servizi per lo Sportello Unico presso i Comuni;
- partecipazione alla Conferenza di Servizi per i Piani Regolatori dei Comuni.

DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 20.07.2009, n. DD/32:

Servizio “Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche (captazione, distribuzione, raccolta reflui, depurazione)” della Direzione “LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa” – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e s.m.i. recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visto, in particolare, l'art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l'altro, che: "Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato" e che "l'Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all'art. 10, comma 5”;

Visto, nella fattispecie, il comma 5 dell'art. 22 che rinvia alle disposizioni organizzative dell'art. 20, comma 6, della LR. 77/99 per quanto attiene alle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali nel caso di insediamento di nuovo organo di direzione politica;

Vista la propria deliberazione n. 2550 del 01 dicembre 1999 e s.m.i., di determinazione dei

criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: “L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente “Determinazione dei criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e s.m.i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali – Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica all. A”;

Vista la D.G.R. n. 933 del 09.08.2006, con la quale è stato riformulato il nuovo assetto organizzativo del Servizio “Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche (captazione, distribuzione, raccolta reflui, depurazione)” della Direzione “LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa”;

Preso atto che con D.G.R. n. 677 del 24.07.2008 all'Ing. Giancarlo MISANTONI è stato rinnovato, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 35/2006, l'incarico, conferitogli precedentemente con D.G.R. n. 642 del 02.07.2007, di dirigente del Servizio “Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche (captazione, distribuzione, raccolta reflui, depurazione)”, con sede in L'Aquila, della Direzione “LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa”,

definito con contratto n. 29 del 18.08.2008 dal 16.07.2008 al 15.07.2009;

Vista la nota prot. n. 149/Segr del 17.07.2009, acquisita agli atti del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" in data 20.07.2009, con la quale il 1° Sig. Componente la G.R. preposto alla Direzione "LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa" ed il Direttore della Direzione medesima invitano ad attivare la procedura per individuare il soggetto cui conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche (captazione, distribuzione, raccolta reflui, depurazione)", ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della L.R. 77/99;

Considerato che l'incarico de quo rientra nel limite massimo dei posti conferibili ex art. 22 L.R.77/99;

Ritenuto necessario attivare la procedura richiesta con la citata nota prot. n. 149/Segr del 17.07.2009 la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., Allegato "B", come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Vista la D.G.R. n. 327 del 29.06.2009 recante: "L.R. del 1999, successive modifiche e integrazioni. Provvedimenti correlati alla ridefinizione delle Strutture regionali. Incarichi dirigenziali in scadenza;

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, intende avviare la procedura ad evidenza pubblica per conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche

(captazione, distribuzione, raccolta reflui, depurazione), con sede in L'Aquila, della Direzione "LL.PP., Servizio Idrico Integrato, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Difesa del Suolo e della Costa";

- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 933 del 09.08.2006 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)**, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di L'Aquila" della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione", ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21/10/2003 e s.m.i.;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti ri-

chiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- **è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:**

- a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica;
- b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero

una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti"

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

Segue allegato

**GIUNTA REGIONALE**

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – DD3
Ufficio Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Tel.: 0862/363328-363324-363313 Fax : 0862/363362
Via L. da Vinci n. 6 – Pal. I. Silone
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/___ del _____

SERVIZIO "CICLO IDRICO INTEGRATO E RETI TECNOLOGICHE
(captazione, distribuzione, raccolta reflui, depurazione)

PROGRAMMI ED OBIETTIVI DA REALIZZARE

- Definizione del quadro conoscitivo organizzato per quanto di competenza, relativa cartografia e supporto alla realizzazione del SIT;
- Direttive, organizzazione e supporto per le attività volte al ciclo integrato della risorse idropotabile (dalla captazione alla depurazione);
- Direttive, organizzazione e supporto per le attività gestionali connesse al ciclo integrato;
- Definizione di piani e di programmi concernenti le reti, le strutture, gli impianti del ciclo integrato e attività connesse al PRGA;
- Coordinamento, rapporti e controlli per gli ATO;
- Attività connessa alla realizzazione di acquedotti (di qualsiasi natura);
- Attività Connessa alla realizzazione di fogne;
- Attività connessa alla realizzazione di depuratori;
- Attività di controllo di qualità sulla progettazione e sulla realizzazione;
- Partecipazione all'attuazione di programmi Comunitari concernenti il ciclo integrato.

DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 20.07.2009, n. DD/33:

Servizio “Strutture Informatiche e Tecnologiche” della Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale” – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e s.m.i. recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visto, in particolare, l'art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l'altro, che: "Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato" e che "l'Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all'art. 10, comma 5";

Visto, nella fattispecie, il comma 5 dell'art. 22 che rinvia alle disposizioni organizzative dell'art. 20, comma 6, della LR. 77/99 per quanto attiene alle modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali nel caso di insediamento di nuovo organo di direzione politica;

Vista la propria deliberazione n. 2550 del 01 dicembre 1999 e s.m.i., di determinazione dei criteri per l'affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: “L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente “Determinazione dei criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e s.m.i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 507 del 09.06.2008 con la quale è stato riformulato parzialmente l'assetto organizzativo della Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale” e sono state individuate, tra l'altro, le nuove competenze del Servizio “Strutture Informatiche e Tecnologiche”;

Preso atto che con D.G.R. n. 683 del 24.07.2008 al Dott. Luciano COCOCCIA è stato rinnovato, ai sensi dell'art. 2 della L.R. 35/2006, l'incarico, conferitogli precedentemente con D.G.R. n. 727 del 23.07.2007, di dirigente del Servizio “Strutture Informatiche e Tecnologiche”, con sede in L'Aquila, della Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale”, definito con contratto n. 37 del 29.08.2008, dal 01.08.2007 al 31.07.2009;

Vista la nota prot. n. RA79824 del 20.07.2009, con la quale il Vice Presidente della G.R. preposto alla Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale” ed il Direttore della Struttura medesima invitano ad attivare la procedura per individuare il soggetto cui conferire l'incarico di dirigente del Servizio “Strutture Informatiche e Tecnologiche”, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della L.R. 77/99, tenuto conto delle particolari competenze tecniche richieste al dirigente al fine di poter garantire il corretto funzionamento delle infrastrutture tecnologiche regionali e di portare a compimento gli impegni derivanti dalla parteci-

pazione della Regione ai progetti di e-government a livello nazionale ed europeo;

Considerato che l'incarico de quo rientra nel limite massimo dei posti conferibili ex art. 22 L.R.77/99;

Ritenuto necessario attivare la procedura richiesta con la citata nota prot. n. RA799824 del 20.07.2009 la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., Allegato "B", come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Vista la D.G.R. n. 327 del 29.06.2009 recante: "L.R. del 1999, successive modifiche e integrazioni. Provvedimenti correlati alla ridefinizione delle Strutture regionali. Incarichi dirigenziali in scadenza;

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, intende avviare la procedura ad evidenza pubblica per conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Strutture Informatiche e Tecnologiche, con sede in L'Aquila, della Struttura Speciale di Supporto "Sistema Informativo Regionale";
 - la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 507 del 09.06.2008 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
 - l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)**, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di L'Aquila" della Direzione "Politiche Agricole e di Sviluppo Rurale, Forestale, Caccia e Pesca, Emigrazione", ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21/10/2003 e s.m.i.;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
 - **è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:**
 - a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica;
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professio-

nale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L’esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione “Concorsi esperiti”

**IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro**

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE RISORSE UMANE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – DD3
Ufficio Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Tel.: 0862/363328-363324-363313 Fax : 0862/363362
Via L. da Vinci n. 6 – Pal. I. Silone
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/___ del _____

SERVIZIO "STRUTTURE INFORMATICHE E TECNOLOGICHE

PROGRAMMI ED OBIETTIVI DA REALIZZARE

- Supportare il Direttore regionale nella trattazione delle materie di competenza della Struttura Speciale di supporto, anche in relazione ai rapporti di questo con le altre Direzioni Regionali come previsto all'art. 14 della L.R. 77/99;
- Fornire al Direttore Regionale periodiche e costanti informazioni sullo svolgimento delle attività del Servizio;
- Intrattenere relazioni e rapporti continui con il personale per la materie di competenza;
- In conformità con gli obiettivi fissati dagli Organi di Governo, al servizio compete inoltre:
 - predisporre piani e progetti per la programmazione delle iniziative basate sullo sviluppo delle tecnologie informatiche quale supporto all'attività amministrativa;
 - Fornire il supporto nella scelta delle tecnologie, nella definizione delle architetture applicative, nello sviluppo delle applicazioni e nella verifica dei risultati;
 - Sviluppare le iniziative di implementazione, adeguamento e gestione dei Sistemi Informativi di Supporto dell'Attività Amministrativa;
 - Provvedere all'analisi dei Sistemi Applicativi di Supporto dell'Attività Amministrativa;
 - Sovrintendere alla definizione, realizzazione e gestione delle Banche Dati (centrali e distribuite) del Sistema Informativo di Supporto dell'Attività Amministrativa con le strutture responsabili dei dati stessi, al fine di garantire l'interoperabilità e la cooperazione delle stesse;
 - Definire gli standard e i livelli qualitativi informativi e informatici (HW e SW) per l'introduzione delle nuove tecnologie informatiche quale supporto all'attività amministrativa;
 - Provvedere all'amministrazione, al governo, alla gestione e al monitoraggio del sistema tecnologico di supporto dell'attività amministrativa;
 - Provvedere (in collaborazione il Servizio per l'Informazione Territoriale e la Telematica) alla definizione degli standard per l'utilizzo dei servizi informatici e telematici.

DIREZIONE RISORSE UMANE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 22.07.2009, n. DD/36:

**Struttura Speciale di Supporto “Stampa”
– Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura per il conferimento del relativo incarico di direzione – art. 20 L. R. 77/99.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/1999, n. 77, e successive modificazioni, recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Visto in particolare l’art. 14 nel quale sono indicate le Strutture Speciali di Supporto della Regione Abruzzo;

Vista la propria deliberazione n. 2550 del 01 dicembre 1999 e s.m.i., di determinazione dei criteri per l’affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali;

Vista D.G.R. n. 309 del 24.06.2009 recante: “L.R. 14 settembre 1999, n. 77. Modifica D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 concernente “Determinazione dei criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e successive modificazioni, con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 avente ad oggetto: “L.R. n. 77/99. Ridefinizione delle Direzioni Regionali. Definizione degli obiettivi”;

Vista la D.G.R. n. 102 del 06.03.2009 recante: “D.G.R. n. 31 del 09.02.2009 “L.R. n. 77/99 – ridefinizione delle Direzioni Regionali

– Definizione degli obiettivi”. Parziale modifica all. A”;

Preso atto che con D.P.G.R. n. 002 del 19/01/2009 sono stati nominati i Componenti della nuova Giunta Regionale ed attribuite agli stessi le relative materie di competenza;

Considerato che l’insediamento dell’Organo di direzione politica consente l’avvio di nuove procedure per l’individuazione dei nuovi Direttori regionali;

Visto, l’art. 20, comma 6, della citata L.R. n. 77/99 così come sostituito dall’art. 16, comma 14 della L.R. n. 7/2002, il quale prevede che: “Gli incarichi di Direttore regionale e di Dirigente delle Strutture Speciale di Supporto sono conferiti dalla Giunta Regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3”;

Vista la D.G.R. n. 1037 del 26.07.2000 con la quale sono stati definiti i programmi e gli obiettivi della suddetta Struttura Speciale;

Vista la D.G.R. n. 1244 del 19.12.2003 con la quale nel riformulare l’allegato “L” della D.G.R. n. 206 del 23.02.2000 relativo alla Struttura Speciale di Supporto “Stampa” sono stati individuati i requisiti necessari per svolgere le funzioni di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto “Stampa”;

Vista la nota prot. n. RA78143 del 15.07.2009, acquisita agli atti del Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” in data 20.07.2009, con la quale il Sig. Presidente della G.R. competente in materia., propone, tra l’altro, l’avvio della procedura per l’individuazione del Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto “Stampa”;

Ritenuto necessario attivare la procedura richiesta con la succitata nota la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e

i., Allegato "B", come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Vista la D.G.R. n. 327 del 29.06.2009 recante: "L.R. del 1999, successive modifiche e integrazioni. Provvedimenti correlati alla ridefinizione delle Strutture regionali. Incarichi dirigenziali in scadenza;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, intende avviare la procedura per conferire l'incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto "Stampa", con sede in L'Aquila;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1037 del 26.07.2000 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico ha una **durata di anni 3 (tre)** ed è soggetto alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, Area della dirigenza; nell'art. 27 della citata L.R. 77/99 e s. m. e i.; nella D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999, nonché alla cessazione dall'incarico stesso qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d'atto della cessazione dell'incarico;

- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- **è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento esclusivamente ai Dirigenti della Giunta Regionale d'Abruzzo in possesso del Diploma di laurea e di iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti (elenco professionisti o pubblicitisti)**;
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it
- **AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti"**

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Claudio Di Giampietro

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/36 del 22.07.2009

STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO "STAMPA"

PROGRAMMI ED OBIETTIVI DA REALIZZARE

La comunicazione istituzionale dell'Ente Regione ha, allo stato attuale, un posizionamento di tipo tradizionale rispetto alle indicazioni della "Società dell'Informazione", verso la quale anche la Pubblica Amministrazione dovrebbe riferirsi in termini di paragone.

In questo contesto le direttrici nelle quali la Struttura Speciale di Supporto "Stampa" si muoverà mirano a:

- lavorare sugli strumenti di comunicazione istituzionale;
- a facilitare, attraverso l'uso di tecnologie, i rapporti con la società civile ed istituzionale;
- a creare i presupposti per nuove relazioni con gli emigrati;
- ad avviare, contestualmente, processi formativi adeguati in tema di comunicazione istituzionale.

*Dirigenziali***DIREZIONE POLITICHE DELLA SALUTE
SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE,
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA**

DETERMINAZIONE 08.07.2009, n. DG1/16:

Concorso pubblico, per esami, per l'ammissione al Corso Triennale di Formazione Specifica in Medicina Generale 2009/2012 indetto con DGR n. 48 del 14 febbraio 2009. Ammissione straordinaria di medici residenti in zona colpita dal sisma del 06.04.2009.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto che la Regione Abruzzo, in attuazione di quanto disposto dall'art. 25, comma 2° del decreto legislativo 17 agosto 199 n. 368 come modificato dal decreto legislativo n. 277 dell'8 luglio 2003, ha approvato, con Deliberazione della Giunta Regionale n. 48 del 14/02/2009, il Bando di concorso per l'ammissione di n. 20 medici al corso regionale di formazione specifica in Medicina Generale 2009/2012, pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. 12 Speciale Concorsi del 04 marzo 2009;

Precisato che, l'art. 3 del predetto bando prevede che le domande di partecipazione devono essere spedite obbligatoriamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del medesimo Bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale "Concorsi ed esami" che contiene, altresì, i bandi di tutte le altre Regioni.

Dato atto il suddetto bando è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale IV serie speciale Concorsi ed Esami n. 25 del 31 marzo 2009 con apposito Avviso del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e che, pertanto, l'ultimo giorno utile per l'invio delle domande era, quindi, il 30 aprile 2009.

Preso atto che, in relazione alla emanazione del Bando in questione nella Regione Abruzzo, con determinazione dirigenziale DG1/08 del 6 giugno 2009 stati ammessi a partecipare al concorso in questione n. 190 aspiranti elencati nell'allegato "A" allo stesso provvedimento;

Visto che, in conseguenza alle note difficoltà derivanti dal sisma del 06 aprile c. a. che ha colpito il territorio abruzzese, tre medici: FABIANI LORENZO, PERROTTI ALESSIA e PLACIDI DANIELA, residenti nella città di L'Aquila, il comune maggiormente interessato dallo stesso, hanno inviato la domanda di partecipazione al concorso in parola oltre il termine di scadenza sopra indicato, tramite l'Ordine Provinciale dei Medici dell'Aquila che ha provveduto a trasmettere le stesse con nota n. 1104 del 26 giugno 2009 (Allegato 1);

Richiamata la LR n. 6 del 30.04.2009 (Finanziaria Regionale 2009) dove all'art. 6 è stato stabilito che "tutti i termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative regionali, ovvero da atti amministrativi adottati in esecuzione delle stesse, non ancora scaduti alla data del 6 aprile 2009, sono prorogati di diritto fino al 30 giugno 2009".

Ritenuto che, in conformità con tale disposizione legislativa regionale, in via straordinaria ed in quanto residenti nella città di L'Aquila, ai predetti medici, in possesso dei requisiti richiesti, possa essere consentita l'ammissione al concorso di cui trattasi, anche in deroga alle norme vigenti in materia;

Precisato che, pertanto, detti candidati, potranno sostenere la prova d'esame, unica su tutto il territorio nazionale, in data 17 settembre 2009, con inizio alle ore 10,00, come da pubblicazione in GURI n. 25 del 31 marzo 2009;

Precisato, altresì, che ai sensi dell'art. 2 del DMS 07.03.2007 e dell'art. 4, comma 4 del Bando, del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati, fissati dalla Regione, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo Avviso

da pubblicare sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* almeno trenta giorni prima e da affiggere presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione;

Vista la L.R. 14/09/1999 n. 77 avente per oggetto "Norme di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" che demanda ai Dirigenti l'adozione di provvedimenti amministrativi non espressamente posti in capo alla Giunta Regionale (Art. 5 p.i.);

Accertata la regolarità tecnica ed amministrativa, nonché la legittimità del presente provvedimento;

DISPONE

- di ammettere, in via straordinaria, al "concorso pubblico per esami per l'ammissione di 20 medici al corso triennale di formazione specifica in Medicina Generale 2009/2012 della Regione Abruzzo", indetto con Bando approvato con DGR n. 48 del 14 febbraio 2009, i seguenti 3 candidati in quanto residenti nel comune di L' Aquila, in aggiunta agli aspiranti di cui alla Determinazione Dirigenziale DG1/08 del 06.06.2009:

dr. FABIANI LORENZO,

dr.ssa PERROTTI ALESSIA,

dr.ssa PLACIDI DANIELA;

- di pubblicare il presente provvedimento sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;
- di trasmettere il presente provvedimento agli interessati ed agli Ordini provinciali dei Medici chirurghi e degli Odontoiatri della Regione.
- del luogo e dell'ora di convocazione dei candidati per l'espletamento della prova concorsuale, fissati dalla Regione, sarà data comunicazione ai candidati stessi a mezzo Avviso pubblicato sul *Bollettino Ufficiale*

della Regione Abruzzo ed affisso presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi e degli odontoiatri della Regione;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dr. Nicola Allegrini

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI
PESCARA (PE)

VIA RENATO PAOLINI, 45 –
65124 PESCARA (PE)

Avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore Medico del servizio di Medicina Legale del Dipartimento Assistenza territoriale.

Publicato nella G.U. n. ____ del _____

Scadenza _____

In esecuzione della deliberazione n. 413 del 10/06/2009 e' indetto, ai sensi dell'art. 15 del decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni, avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di Direttore Medico (Dirigente Medico con incarico di struttura complessa) del Servizio Medicina Legale del Dipartimento Assistenza Territoriale, disciplina di Medicina Legale.

Il presente avviso pubblico e' disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure selettive- di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 484/1997, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonche' con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo n. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'incarico avrà durata di cinque anni, con facoltà di rinnovo. Il trattamento economico e' quello previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

1) Requisiti generali di ammissione.

Per l'ammissione all'avviso e' richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'albo professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Legale o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente oppure anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina

Detta anzianità deve essere maturata presso pubbliche amministrazioni, Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico, Istituti o Cliniche universitarie e Istituti zooprofilattici sperimentali.

- e) curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. (fino all'emanazione dei provvedimenti di cui al sopraccitato art. 6, si prescinde dal requisito della specifica attività professionale);
- f) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

2) Domanda di ammissione.

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, ed indirizzata al Direttore Generale dell' Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara, gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica e sono richiamate le disposizioni di cui al DPR n. 174 del 7 febbraio 1994 relative ai cittadini degli stati membri);
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) il possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia
- g) il possesso del diploma di specializzazione
- h) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica
- i) l'iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi

l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

m) l'idoneità fisica all'impiego;

n) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione; il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o ardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 2;

o) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente o per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione

della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

3) Contenuti del curriculum

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n.484/1997, i contenuti del curriculum professionale concernono le attività professionali, di studio, direzionali -organizzative, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero nonché alle pregresse idoneità nazionali, ove possedute;

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, escluse la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Ai sensi dell'art. 19 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

Si fa presente che, per consentire una corretta valutazione delle pubblicazioni, è necessario allegare alla dichiarazione sostitutiva, copia delle stesse.

A tal fine viene allegato al presente bando modulo per la redazione di detta dichiarazione (allegato D). Ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci per falsità negli atti stabilite dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dell'atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità. Nelle certificazioni relative ai servizi presso le Unità sanitarie locali ed aziende sanitarie deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

4) Modalità e termini per la presentazione della domanda.

La domanda, indirizzata al direttore generale dell'Azienda U.S.L. di Pescara, deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il termine perentorio del trentesimo (30°) giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, al seguente indirizzo: Azienda Unità Sanitaria Locale – Via Renato Paolini, 45 - 655124 Pescara.

Qualora detto giorno cada in giorno festivo il termine è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante; l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

Non si terrà conto delle domande presentate od inviate oltre il suddetto termine.

L'azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione

potranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

L'Azienda, inoltre, si riserva di conferire l'incarico quinquennale di cui trattasi, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità

finanziarie, nonché la normativa nazionale e Regionale, esistenti all'atto del conferimento.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara – Via Renato Paolini, 45 - 65124 Pescara - tel. 085/4253065 - fax 085/4253051.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Claudio D'Amario

Segue allegato

FAC SIMILE

ALLEGATO A

Al Direttore Generale della USL di Pescara
Via R. Paolini, 45
65124 PESCARA

Il sottoscritto (cognome e nome)
chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per l'attribuzione di un incarico
quinquennale di Direttore Medico del servizio di Medicina Legale del Dipartimento di Assistenza
Territoriale indetto da codesta Unità Sanitaria Locale e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie
speciale n. del

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false
attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495 e 496 del Codice Penale, ai sensi del D.P.R. n.
445/2000:

- 1 - di essere nato a(prov. di) il e
di risiedere in(prov. di) c.a.p.
via n.;
- 2 - di essere in possesso della cittadinanza(a);
- 3 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (b);
- 4 - di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero : di non aver riportato condanne penali)
..... (c);
- 5 - di essere in possesso del diploma di laurea in
- 6 - di essere in possesso del diploma di specializzazione in
- 7 - di aver prestato i seguenti servizi, nelle seguenti discipline, presso Pubbliche Amministrazioni di
cui all'art. 10 del D.P.R. n. 484/97: (d);
- 8 - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di
- 9 - di essere abilitato all'Esercizio della professione Medico - Chirurgica;
- 10 - di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:
.....(e);
- 11 - di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alla funzione;
- 12 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; (f)
- 13 - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche
amministrazioni;

14 - di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo :

Nome Cognome
Via n.
c.a.p. Città
Recapito telefonico

Data

Firma

-
- (a) - Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
 - (b) - in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalla liste elettorali indicarne i motivi.
 - (c) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
 - (d) - Vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
 - (e) - Solo per i candidati di sesso maschile.
 - (f) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati che siano cittadini degli altri Stati membri dell'unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento
dell'incarico di Direttore Medico _____.

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.
445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

**(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
dichiarazione sostitutiva di certificazione)**

* di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia,
conseguito presso _____ nell'anno _____

* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico
- chirurgica, conseguita in data _____ presso _____

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in :

conseguito presso _____ nell'anno _____

* di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di _____
con il n.ro di iscrizione _____ in data _____

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di
formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.

Data _____

Firma _____

FAC SIMILE

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat_ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico
 quinquennale di Direttore Medico _____.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della
 Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
 conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
 dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

D I C H I A R A

* di aver prestato i seguenti servizi:

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____
 dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____
 dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____
 dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____
 dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

di aver svolto attività di insegnamento:

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____
 per un numero di ore pari a _____

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
 fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
 una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
 verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
 delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat_ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione all'avviso pubblico per l'attribuzione dell'incarico
 quinquennale di Direttore Medico _____.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della
 Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
 conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

D I C H I A R A

* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
 fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
 una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
 verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
 delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO E)

CONSENSO DEI PARTECIPANTI A SELEZIONE A TUTELA DELLA RISERVATEZZA
DEI PROPRI DATI PERSONALI E SENSIBILI
ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs.vo n. 196/2003.

ESPRESSIONE CONSENSO

Il/la sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ Via _____

- dopo essere stato informato dei propri diritti (artt. 7,8,9,10 del D.Lgs.vo 196/2003) nei confronti del trattamento dei dati personali sensibili;

- dopo aver preso visione dell'informativa, ex art. 13 D.Lgs.vo n. 196/2003 e, quindi, consapevole che:

- a) i dati personali sensibili saranno utilizzati (nel rispetto della vigente normativa e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza) esclusivamente per finalità inerenti le procedure relative alle prove selettive;
- b) il conferimento dei dati personali sensibili deve intendersi quale mera facoltà e non obbligo;
- c) in mancanza di conferimento dei dati sopra indicati le prestazioni di cui al punto a) non potranno essere espletate;
- d) qualora venisse autorizzato il trattamento dei dati sensibili, nei limiti e per le finalità di cui al punto a) che precede, questi potranno essere portati a conoscenza anche di soggetti pubblici e/o privati, (in aggiunta dei soggetti nominati dall'Azienda U.S.L. Responsabili o Incaricati al trattamento dei dati personali) che per conto dell'A.U.S.L. svolgono attività di supporto istituzionale;
- e) i trattamenti saranno effettuati in modalità cartacea, informatizzata e mista;
- f) i profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'ufficio Privacy aziendale;
- g) nel D.P.S. potrà essere presa visione dei nominativi delle ditte che svolgono attività in outsourcing per conto della A.U.S.L.

CONSENTE

che tali dati saranno trattati per i dovuti adempimenti amministrativi, relativi alla procedura di selezione.

Firma dell'interessato _____

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

Data _____

AVVISO AGLI ABBONATI

Dal 2009 gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo avranno decorrenza dal 1° Gennaio al 31 Dicembre.

A seguito della DELIBERAZIONE 27.11.2008, n. 1140 di GIUNTA REGIONALE :
**Aggiornamento del prezzo di abbonamento annuale al
“Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo” (BURA),
delle tariffe per le inserzioni e del costo del singolo Bollettino Ufficiale**

si rende noto quanto segue:

- canone annuale dell’abbonamento al BURA: €198,38
- bollettino fino a 190 pagine: €1,40 oltre €0,90 per eventuali spese di spedizione
- bollettino superiore a 190 pagine: € 2,80 oltre € 1,40 per eventuali spese di spedizione
- inserzioni nel BURA: € 1,47 a rigo del testo da pubblicare (foglio uso bollo massimo 61 battute a rigo)
- si lascia invariato (€1,81 a rigo) il prezzo delle inserzioni contenenti titoli o altro con caratteri grandi o in grassetto

AVVISO AGLI UTENTI

A seguito delle modifiche alla L.R. 63/1999
(art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007 - art.1 comma 113 L.R. n° 16 del 21 Novembre 2008),
si comunica che

**" L’accesso al *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*, per via informatica,
è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono
carattere di ufficialità e legalità"**

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo
si è trasferita, causa sisma del 6 Aprile 2009,
in via Leonardo da Vinci - 67100 L’Aquila - c/o Palazzo Silone - Container n. 3
tel. 0862/363474 – fax 0862/363574

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali e B.U.R.A.**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Via Leonardo da Vinci - 67100 L'Aquila
c/o Palazzo Silone - Container 3**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/363474

Fax. 0862 363574

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it