

Anno XL

REPUBBLICA ITALIANA

N. 19 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 24 APRILE 2009

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari e Speciali**.

ABBONAMENTO

Gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo hanno decorrenza dal 1° Gennaio al 31 Dicembre. Il **costo annuale è di € 198,38** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

A seguito delle modifiche alla L.R. 63/1999 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007 - art.1 comma 113 L.R. n° 16 del 21 Novembre 2008), si comunica che **"L'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono carattere di ufficialità e legalità"**

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a €1,47 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite e-mail all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A."

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo o Arretrati, solo se disponibili, fino a 190 pagine: € 1,40 oltre € 0,90 per eventuali spese di spedizione
- Costo fascicolo o Arretrati, solo se disponibili, superiore a 190 pagine: € 2,80 oltre € 1,40 per eventuali spese di spedizione
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 31.03.2009, n. 110/AA/OG:

Selezione pubblica per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Servizi Amministrativi generali", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila..... Pag. 5

DETERMINAZIONE 31.03.2009, n. 111/AA/OG:

Selezione pubblica per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Programmatore", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila..... Pag. 26

DETERMINAZIONE 31.03.2009, n. 112/AA/OG:

Selezione pubblica per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Geometra", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila..... Pag. 47

DETERMINAZIONE 31.03.2009, n. 113/AA/OG:

Selezione pubblica per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore per le attività di supporto", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila... Pag. 68

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 22.01.2009, n. DD3/10:

Avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila-Profilo professionale di "Specialista Amministrativo". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore. Pag. 87

DETERMINAZIONE 22.01.2009, n. DD3/11:

Avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila-Profilo professionale di "Specialista Economista". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore. . Pag. 89

DETERMINAZIONE 22.01.2009, n. DD3/12:

Avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila-Profilo professionale di "Assistente Contabile". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore..... Pag. 91

DETERMINAZIONE 22.01.2009, n. DD3/13:

Avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila-Profilo professionale di "Assistenti Informatico". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore... Pag. 93

DETERMINAZIONE 23.02.2009, n. DD3/28:

Avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila-Profilo professionale di "Assistenti Contabile". Parziale modifica graduatoria di merito finale a seguito di correzione errori materiali. Pag. 95

DETERMINAZIONE 10.03.2009, n. DD3/37:

Selezione pubblica per il reclutamento, a tempo determinato, di n. 1 unità di personale, con profilo professionale di "Funzionario

Esperto" con specifica competenza ed esperienza in contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, da assegnare al Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo, con sede in L'Aquila, della ex Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore..... Pag. 98

DETERMINAZIONE 16.03.2009, n. DD3/41:

Avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila-Profilo professionale di "Specialista Economista". Correzione errori materiali. Pag. 100

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA

Graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Radioterapia. Pag. 102

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 31.03.2009, n. 110/AA/OG:

Selezione pubblica per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Servizi Amministrativi generali", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007) ed in particolare le disposizioni di cui all'art. 1, commi 519, 557, 558 e 565 che consentono la stabilizzazione del personale precario;

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008) ed in particolare le disposizioni di cui all'art. 3, commi da 90 a 95;

Vista la Deliberazione n. 45 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 16/03/2009, ha approvato la Programmazione annuale 2009 del fabbisogno di personale;

Rilevato che, nell'ambito del Documento di programmazione sono individuati i posti destinati alla stabilizzazione del personale precario in possesso dei requisiti previsti nelle citate leggi finanziarie 2007 e 2008 ;

Che il piano di stabilizzazione, nell'ambito dei posti complessivamente disponibili in organico e nel rispetto della percentuale da destinare all'esterno, si esaurisce nell'anno 2009;

Visto il D.L. 25 giugno 2008, n. 112 nel testo modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2008, n. 133 ed, in particolare:

- l'art. 76 contenente disposizioni finalizzate alla riduzione percentuale delle spese di personale sulla spesa corrente;
- l'art. 77 ter contenenti disposizioni in ordine al rispetto del patto di stabilità interno delle Regioni;

Rilevato che ai sensi del comma 7, del citato art. 76, in attesa dell'emanazione del D.P.C.M. di definizione dei parametri di virtuosità, è fatto divieto di procedere ad assunzioni, a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale, negli Enti in cui la spesa del personale è pari o superiore al 50% della spesa corrente;

Che ai sensi del comma 16 del citato art. 77 ter, per gli enti inadempienti al patto di stabilità interno si applicano le disposizioni contenute nel comma 4 del ripetuto art. 76 che vietano qualsiasi tipologia di assunzione anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto;

Dato atto che il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica contenuti nelle disposizioni sopra richiamate costituisce presupposto fondamentale per poter procedere alle assunzioni previste nella programmazione approvata con la citata deliberazione n. 45 del 26/03/2009 che

sarà verificato prima dell'assunzione a tempo indeterminato del personale da stabilizzare;

Dato atto che alla procedura speciale di stabilizzazione non si applicano le disposizioni contenute nell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Rilevato che nell'ambito delle procedure riservate alla stabilizzazione è prevista la selezione per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Servizi Amministrativi generali";

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di selezione;

Considerato, inoltre, che la procedura speciale di stabilizzazione rappresenta un reclutamento del tutto eccezionale finalizzato a valorizzare l'esperienza conseguita con contratti a tempo determinato;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- Di indire una selezione pubblica per esami, **riservata alla stabilizzazione**, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Servizi Amministrativi generali", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
- Di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione.
- Di dare atto che le assunzioni a tempo indeterminato saranno effettuate compatibilmente con i vincoli contenuti nella legge n. 133/2008.
- Di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice.
- Di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE

Ing. Vittorio Fioravante Spagnoli

Seguono allegati

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 110AA/OG del 31 marzo '09

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE, PER LA
COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA
"C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI
GENERALI"**

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta una selezione pubblica per esami, **riservata alla stabilizzazione**, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Servizi Amministrativi generali", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato nell'allegato "A".
3. **Il presente Bando disciplina una modalità di reclutamento del tutto eccezionale finalizzata alla stabilizzazione del personale precario in armonia con le disposizioni contenute nelle leggi 27 dicembre 2006, n. 296 e 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziarie 2007 e 2008). Per quanto non espressamente previsto, si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nella "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".**
4. **Trattandosi di procedura speciale, tutti i tempi ordinariamente previsti per le procedure concorsuali nel Regolamento sugli accessi (scadenza delle domande, comunicazioni ai candidati, ecc.) sono ridotti al 50% come espressamente previsto nella Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 45 del 26 marzo 2009.**
5. **Nelle parti nelle quali il presente bando fa riferimento a pubbliche amministrazioni, si intendono quelle di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001.**
6. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. **La selezione è riservata** al personale, non dirigenziale, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Consiglio Regionale dell'Abruzzo in possesso di uno dei seguenti requisiti:



- a) In servizio al 1 gennaio 2007 presso il Consiglio regionale con tre anni di tempo determinato già maturato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso;
 - b) In servizio al 1 gennaio 2007 presso il Consiglio regionale con tre anni di tempo determinato da maturare in virtù di contratti in essere al 29 settembre 2006 compreso il servizio svolto presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso;
 - c) tre anni di tempo determinato già maturato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente al 1 gennaio 2007 (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso purchè l'ultimo periodo sia stato maturato presso il Consiglio Regionale;
 - d) In servizio al 1 gennaio 2008 presso il Consiglio regionale con tre anni di tempo determinato da maturare in virtù di contratti in essere al 28 settembre 2007 compreso il servizio svolto nel quinquennio precedente presso pubbliche amministrazioni (01/01/2003-31/12/2007) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso.
2. **Il triennio di tempo determinato prescritto alle lettere b) e d) del comma 1 deve essere stato maturato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.**
 3. **E' escluso dalla partecipazione alla selezione il personale assunto presso le strutture di diretta collaborazione con le autorità politiche del Consiglio regionale o presso Segreterie particolari ai sensi della L.R. 18/2001. Analogamente, non è utile ai fini delle diverse anzianità richieste dal comma 1, il servizio prestato in virtù di contratti di lavoro a tempo determinato sorti per gli uffici di diretta collaborazione con l'autorità politica ai sensi**
 - delle leggi regionali dell'Abruzzo n. 17/2001 e 18/2001;
 - delle analoghe disposizioni contenute nelle leggi regionali di altre Regioni;
 - dell'art. 14, comma 2 del D.Lgs 165/2001;
 - degli articoli 90 e 110 del TUEL di cui al D.Lgs. 267/2000;
 - di altre analoghe specifiche normative che consentono assunzioni basate sul rapporto fiduciario.
 4. **E' altresì escluso dalla partecipazione alla selezione il personale, in possesso dei requisiti di cui al comma 1 che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione sia titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con un'altra pubblica amministrazione.**
 5. **E', inoltre, escluso dalla partecipazione alla selezione il personale che è stato ammesso alle procedure di stabilizzazione avviate da altre pubbliche amministrazioni.**
 6. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
 - e) possesso di un diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria.
 7. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 8. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.



ART. 3
DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) il possesso di uno dei requisiti indicati nell'art. 2, comma 1;
 - h) la data di maturazione del triennio di anzianità richiesto;
 - i) di non avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione;**
 - j) di non essere stato ammesso a procedure di stabilizzazione avviate da altre amministrazioni**
 - k) il possesso del titolo di studio indicato nell'art. 2, comma 6, lett. e);
 - l) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
 - m) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - n) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (Allegato "B").
2. In caso di titolo di studio conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. k) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. k) del precedente comma 1, deve essere integrata con la indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 297/1994.
4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
 - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**
6. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica completa di un documento di identità.**
7. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dal



concorso. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica riservata codice STA 001**". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni lavorativi del Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

8. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "C") completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
9. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a cinque giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, oltre ai **candidati che versino in una delle condizioni contemplate nell'art. 2, commi 3, 4 e 5**, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 dell'art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando e **per le ipotesi contemplate nell'art. 2, commi 3, 4 e 5**, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale
COMPONENTE	un esperto (interno o esterno) nelle materie oggetto delle prove
COMPONENTE	un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale
SEGRETARIO	un dipendente di categoria C o D.

2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o due docenti in lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio e con un esperto informatico.
4. Alla nomina dei membri aggiunti provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 7 giorni prima della data fissata per il colloquio.

ART. 6 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articolano in una prova scritta di natura tecnica ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
2. **PROVA SCRITTA:** la prova è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche di base richieste dal posto oggetto di selezione. Essa consisterà in quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:
 - Elementi di diritto pubblico (costituzionale, amministrativo e regionale) con particolare riferimento all'ordinamento regionale;
 - Elementi di contabilità pubblica
 - Nozioni fondamentali del procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti;
 - Nozioni fondamentali del procedimento legislativo;
 - Normativa in materia di trattamento e sicurezza dei dati;
 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
3. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato ad accertare l'idoneità professionale e culturale del candidato. Esso verterà essenzialmente sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta.
4. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione e l'accertamento della conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche, dei più comuni software di office automation e della navigazione in INTERNET.
5. Il colloquio si intende superato da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 7 GRADUATORIA DI MERITO

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito e la trasmissione degli atti al Dirigente competente in materia di personale.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma delle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.



ART. 8
GRADUATORIA DI ASSUNZIONE

1. Il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione per la formulazione della graduatoria di merito, predisporre la graduatoria di assunzione collocando i candidati presenti nella graduatoria di merito nel seguente ordine di priorità:
 - I candidati **in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione** della graduatoria, nella successione determinata dalla graduatoria di merito;
 - I candidati **NON più in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione** della graduatoria **in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. a)**, nella successione determinata dalla graduatoria di merito;
 - I candidati **NON più in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione** della graduatoria **in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. b)**, **che hanno già maturato i tre anni** di tempo determinato, nella successione determinata dalla graduatoria di merito;
 - I candidati **NON più in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione** della graduatoria **in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. d)**, **che hanno già maturato i tre anni** di tempo determinato, nella successione determinata dalla graduatoria di merito;
 - I candidati **NON più in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione** della graduatoria **in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. c)**, nella successione determinata dalla graduatoria di merito;
2. La graduatoria così formulata è approvata con proprio atto dal Dirigente competente in materia di personale;
3. Sono assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di ASSUNZIONE.
4. Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato sul BURA.
5. **In considerazione dell'eccezionalità del tipo di reclutamento e di quanto stabilito nell'ambito della programmazione annuale 2009 dei fabbisogni di personale in ordine al piano di stabilizzazione che si conclude nel medesimo anno 2009, NON trovano applicazione le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77 sull'utilizzo delle graduatorie.**

ART. 9
PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO

1. Gli aspiranti all'impiego presso il Consiglio regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla competente struttura del Consiglio regionale il certificato rilasciato da un medico della ASL, competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che l'interessato possiede l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni correlate al posto da ricoprire ovvero, per i disabili, che lo stato invalidante dell'interessato è compatibile con le mansioni correlate al posto da ricoprire.



ART. 10
SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 5 giorni dalla data che a tal fine è comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori della selezione devono, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria di assunzione.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 11
STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo determinato con il profilo di "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI"– cat. C - si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-Enti locali vigenti nel tempo. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Categoria C è attualmente pari a Euro 18.695,75 oltre ai miglioramenti contrattuali del biennio economico 2008/2009.

ART. 12
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 13
PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da "A" a "D" formano parte integrante del presente bando, l'allegato "E" è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Assistente Servizi Amministrativi generali"
Allegato "B"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "C"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "D" (da D1 a D4)	Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai periodi di servizio a tempo determinato utili per l'ammissione (utilizzare il solo modello attinente alla fattispecie indicata)
Allegato "E"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di



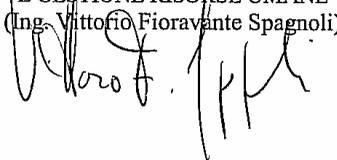
- | | |
|--|---------------------------------|
| | documentazione amministrativa". |
|--|---------------------------------|
2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)

ART. 14
INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862 644730
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862 644722

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE
(Ing. Vittorio Fioravante Spagnoli)



Allegato "A"

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Assistente Servizi Amministrativi generali"
CATEGORIA C**

ATTIVITA'

Contenuti	Attività di tipo concettuale che si concretizza: <ul style="list-style-type: none">• nella raccolta, elaborazione e analisi di dati e/o documenti finalizzati all'istruttoria di un procedimento legislativo o di un processo amministrativo, di gestione, contabile e finanziario con relativa predisposizione di atti e provvedimenti.• nella trascrizione di registrazioni delle sedute degli organi collegiali, di incontri e convegni. Il complesso degli adempimenti è assicurato di regola mediante l'utilizzo di strumenti informatici e loro applicazioni.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.



Allegato "B"

Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

ART. 25

(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.
3.OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6.OMISSIS.....

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
 chiede di essere ammesso_ a partecipare alla selezione pubblica per esami, **riservata alla stabilizzazione**,
 indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione
 risorse umane n. _____ del _____ per la per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato
 di categoria "C" con profilo professionale di "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI"
 codice STA 001.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.
 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del
 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il
 _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
 _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale
 _____;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera _____ del bando di selezione ed
 allega, a tal fine, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta sul modello di seguito
 indicato (*barrare la casella*):
 - Modello "D.1" per le ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) del bando di selezione
 - Modello "D.2" per le ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando di selezione
 - Modello "D.3" per le ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lettera c) del bando di selezione
 - Modello "D.4" per le ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lettera d) del bando di selezione;
- 3) di aver maturato il triennio di anzianità richiesto il _____;
- 4) di essere/di non essere attualmente in servizio presso il Consiglio regionale con rapporto di lavoro a
 tempo determinato (*cancellare la parte che non interessa*);
- 5) di non avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato presso un'altra
 pubblica amministrazione;
- 6) di non essere stato ammesso a procedure di stabilizzazione avviate da altre amministrazioni;
- 7) di essere in possesso del seguente diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà
 universitaria: _____: conseguito
 presso _____ nell'anno _____;ⁱ
- 8) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero per i
 Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di
 appartenenza _____;ii
- 9) di non aver riportato condanne penali *Ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali (*cancellare la
 parte che non interessa*)
 _____;iii
- 10) di essere in possesso della cittadinanza _____;iv

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 11) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea*);
- 12) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____ (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo*);
- 13) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- 14) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da _____^v;
- 15) di avere n. _____ figli a carico *ovvero* di non avere figli a carico ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale (*cancellare la parte che non interessa*);
- 16) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua _____;
- 17) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e negli acclusi modelli, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:
 _____ Via
 _____ c.a.p. _____ città _____ Recapito
 telefonico _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 12 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma (per esteso)

ⁱ In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, il candidato dovrà indicare il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs 297/1994

ⁱⁱ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

ⁱⁱⁱ le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

^{iv} Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale

^v Indicare l'Amministrazione competente

Allegato "D.1"

Modello D.1 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Servizi Amministrativi generali", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ANZIANITA'
(Art. 2, comma 1, lettera a) del bando)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

CHE alla data del 1 gennaio 2007, a seguito di selezione pubblica indetta con Determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. _____ del _____, era in servizio presso il Consiglio regionale d'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo determinato nella categoria C come da contratto rep. N. _____ sottoscritto il _____

CHE alla medesima data aveva già maturato tre anni di tempo determinato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso come di seguito specificato:

- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____

Data _____

Firma (per esteso)



Allegato "D.2"

Modello D.2 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Servizi Amministrativi generali", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ANZIANITA'
(Art. 2, comma 1, lettera b) del bando)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

CHE alla data del 1 gennaio 2007, a seguito di selezione pubblica indetta con Determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. _____ del _____, era in servizio presso il Consiglio regionale d'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo determinato nella categoria C come da contratto rep. N. _____ sottoscritto il _____ con termine finale il _____ con tre anni di tempo determinato da maturare il _____;

CHE ai fini della maturazione del triennio di tempo determinato ha considerato i seguenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso come di seguito specificato:

- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____

Data _____

Firma (per esteso) _____



Allegato "D.3"

Modello D.3 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Servizi Amministrativi generali", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ANZIANITA'
(Art. 2, comma 1, lettera c) del bando)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____
_____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____
_____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____
_____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle**
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

CHE alla data del 1 gennaio 2007, aveva già maturato tre anni di tempo determinato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso come di seguito specificato:

- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____

Data _____

Firma (per esteso) _____



Allegato "D.4"

Modello D.4 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Servizi Amministrativi generali", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ANZIANITA'
(Art. 2, comma 1, lettera d) del bando)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni,**

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

CHE alla data del 1 gennaio 2008, a seguito di selezione pubblica indetta con Determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. _____ del _____, era in servizio presso il Consiglio regionale d'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo determinato nella categoria C come da contratto rep. N. _____ sottoscritto il _____ con termine finale il _____ con tre anni di tempo determinato maturati o da maturare il _____;

CHE ai fini della maturazione del triennio di tempo determinato ha considerato i seguenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2003-31/12/2007) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso come di seguito specificato:

- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____

Data _____

Firma (per esteso) _____



Allegato "E"

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione

Articolo 38 (L)

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Articolo 39 (L)

Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive

Articolo 46 (R)

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;

Allegato "E"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Articolo 47 (R)*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

*Allegato "E"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli atti, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 48 (R)*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

Articolo 76 (L)*Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 31.03.2009, n. 111/AA/OG:

Selezione pubblica per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Programmatore", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007) ed in particolare le disposizioni di cui all'art. 1, commi 519, 557, 558 e 565 che consentono la stabilizzazione del personale precario;

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008) ed in particolare le disposizioni di cui all'art. 3, commi da 90 a 95;

Vista la Deliberazione n. 45 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 16/03/2009, ha approvato la Programmazione annuale 2009 del fabbisogno di personale;

Rilevato che, nell'ambito del Documento di programmazione sono individuati i posti desti-

nati alla stabilizzazione del personale precario in possesso dei requisiti previsti nelle citate leggi finanziarie 2007 e 2008 ;

Che il piano di stabilizzazione, nell'ambito dei posti complessivamente disponibili in organico e nel rispetto della percentuale da destinare all'esterno, si esaurisce nell'anno 2009;

Visto il D.L. 25 giugno 2008, n. 112 nel testo modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2008, n. 133 ed, in particolare:

- l'art. 76 contenente disposizioni finalizzate alla riduzione percentuale delle spese di personale sulla spesa corrente;
- l'art. 77 ter contenenti disposizioni in ordine al rispetto del patto di stabilità interno delle Regioni;

Rilevato che ai sensi del comma 7, del citato art. 76, in attesa dell'emanazione del D.P.C.M. di definizione dei parametri di virtuosità, è fatto divieto di procedere ad assunzioni, a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale, negli Enti in cui la spesa del personale è pari o superiore al 50% della spesa corrente;

Che ai sensi del comma 16 del citato art. 77 ter, per gli enti inadempienti al patto di stabilità interno si applicano le disposizioni contenute nel comma 4 del ripetuto art. 76 che vietano qualsiasi tipologia di assunzione anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto;

Dato atto che il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica contenuti nelle disposizioni sopra richiamate costituisce presupposto fondamentale per poter procedere alle assunzioni previste nella programmazione approvata con la citata deliberazione n. 45 del 26/03/2009 che sarà verificato prima dell'assunzione a tempo indeterminato del personale da stabilizzare;

Dato atto che alla procedura speciale di stabilizzazione non si applicano le disposizioni contenute nell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Rilevato che nell'ambito delle procedure ri-

servate alla stabilizzazione è prevista la selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Programmatore";

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di selezione;

Considerato, inoltre, che la procedura speciale di stabilizzazione rappresenta un reclutamento del tutto eccezionale finalizzato a valorizzare l'esperienza conseguita con contratti a tempo determinato;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- Di indire una selezione pubblica per esami,

riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Programmatore", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

- Di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione.
- Di dare atto che le assunzioni a tempo indeterminato saranno effettuate compatibilmente con i vincoli contenuti nella legge n. 133/2008.
- Di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice.
- Di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE

Ing. Vittorio Fioravante Spagnoli

Seguono allegati

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 111/AA/OG del 31 marzo 2009

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA
"C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE PROGRAMMATTORE"**

**ART. 1
OGGETTO**

1. E' indetta una selezione pubblica per esami, **riservata alla stabilizzazione**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Programmatore", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato nell'allegato "A".
3. **Il presente Bando disciplina una modalità di reclutamento del tutto eccezionale finalizzata alla stabilizzazione del personale precario in armonia con le disposizioni contenute nelle leggi 27 dicembre 2006, n. 296 e 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziarie 2007 e 2008). Per quanto non espressamente previsto, si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nella "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".**
4. **Trattandosi di procedura speciale, tutti i tempi ordinariamente previsti per le procedure concorsuali nel Regolamento sugli accessi (scadenza delle domande, comunicazioni ai candidati, ecc..) sono ridotti al 50% come espressamente previsto nella Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 45 del 26 marzo 2009.**
5. **Nelle parti nelle quali il presente bando fa riferimento a pubbliche amministrazioni, si intendono quelle di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001.**
6. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute.

**ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. **La selezione è riservata** al personale, non dirigenziale, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Consiglio Regionale dell'Abruzzo in possesso di uno dei seguenti requisiti:



- a) In servizio al 1 gennaio 2007 presso il Consiglio regionale con tre anni di tempo determinato già maturato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso;
 - b) In servizio al 1 gennaio 2007 presso il Consiglio regionale con tre anni di tempo determinato da maturare in virtù di contratti in essere al 29 settembre 2006 compreso il servizio svolto presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso;
 - c) tre anni di tempo determinato già maturato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente al 1 gennaio 2007 (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso purchè l'ultimo periodo sia stato maturato presso il Consiglio Regionale;
 - d) In servizio al 1 gennaio 2008 presso il Consiglio regionale con tre anni di tempo determinato da maturare in virtù di contratti in essere al 28 settembre 2007 compreso il servizio svolto nel quinquennio precedente presso pubbliche amministrazioni (01/01/2003-31/12/2007) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso.
2. **Il triennio di tempo determinato prescritto alle lettere b) e d) del comma 1 deve essere stato maturato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.**
 3. **E' escluso dalla partecipazione alla selezione il personale assunto presso le strutture di diretta collaborazione con le autorità politiche del Consiglio regionale o presso Segreterie particolari ai sensi della L.R. 18/2001. Analogamente, non è utile ai fini delle diverse anzianità richieste dal comma 1, il servizio prestato in virtù di contratti di lavoro a tempo determinato sorti per gli uffici di diretta collaborazione con l'autorità politica ai sensi**
 - delle leggi regionali dell'Abruzzo n. 17/2001 e 18/2001;
 - delle analoghe disposizioni contenute nelle leggi regionali di altre Regioni;
 - dell'art. 14, comma 2 del D.Lgs 165/2001;
 - degli articolo 90 e 110 del TUEL di cui al D.Lgs. 267/2000;
 - di altre analoghe specifiche normative che consentono assunzioni basate sul rapporto fiduciario.
 4. **E' altresì escluso dalla partecipazione alla selezione il personale, in possesso dei requisiti di cui al comma 1 che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione sia titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con un'altra pubblica amministrazione.**
 5. **E', inoltre, escluso dalla partecipazione alla selezione il personale che è stato ammesso alle procedure di stabilizzazione avviate da altre pubbliche amministrazioni.**
 6. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
 - e) Possesso del diploma di scuola media di 2° grado ad indirizzo "informatico" **Ovvero** diploma di scuola media di 2° grado, che dia accesso ad una facoltà universitaria, più diploma di qualifica, almeno biennale, legalmente riconosciuto ad indirizzo "informatico".
 7. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 8. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3
DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) il possesso di uno dei requisiti indicati nell'art. 2, comma 1;
 - h) la data di maturazione del triennio di anzianità richiesto;
 - i) **di non avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione;**
 - j) **di non essere stato ammesso a procedure di stabilizzazione avviate da altre amministrazioni;**
 - k) il possesso del titolo di studio indicato nell'art. 2, comma 6, lett. e);
 - l) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
 - m) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - n) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (Allegato "B").
2. In caso di titolo di studio conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. k) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. k) del precedente comma 1, deve essere integrata con la indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 297/1994.
4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
 - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**
6. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica completa di un documento di identità.**
7. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dal

concorso. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica riservata codice STA 002"**. La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni lavorativi del Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

8. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "C") completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
9. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a cinque giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, oltre ai **candidati che versino in una delle condizioni contemplate nell'art. 2, commi 3, 4 e 5**, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 dell'art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando e per le **ipotesi contemplate nell'art. 2, commi 3, 4 e 5**, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale
COMPONENTE	un esperto (interno o esterno) nelle materie oggetto delle prove
COMPONENTE	un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale
SEGRETARIO	un dipendente di categoria C o D.

2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o due docenti in lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio.
4. Alla nomina dei membri aggiunti provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 7 giorni prima della data fissata per il colloquio.

ART. 6 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articolano in una prova scritta di natura tecnica ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
2. **PROVA SCRITTA:** la prova è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche di base richieste dal posto oggetto di selezione Essa consisterà in quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:
 - Sistemi operativi più diffusi;
 - Data Base relazionali SQL;
 - Programmazione ed operatività in ambiente Client/server con conoscenza di WEB Server IIS;
 - Reti Lan: Protocollo Ethernet, Protocollo TCP/IP;
 - Linguaggi di programmazione;
3. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato ad accertare l'idoneità professionale e culturale del candidato Esso verterà essenzialmente sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta e su Elementi di Diritto regionale con particolare riferimento all'ordinamento del Consiglio regionale.
4. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.
5. Il colloquio si intende superato da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 7 GRADUATORIA DI MERITO

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito e la trasmissione degli atti al Dirigente competente in materia di personale.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma delle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.



ART. 8
GRADUATORIA DI ASSUNZIONE

1. Il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione per la formulazione della graduatoria di merito, predispone la graduatoria di assunzione collocando i candidati presenti nella graduatoria di merito nel seguente ordine di priorità:
 - I candidati **in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione** della graduatoria, nella successione determinata dalla graduatoria di merito;
 - I candidati **NON più in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione** della graduatoria **in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. a)**, nella successione determinata dalla graduatoria di merito;
 - I candidati **NON più in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione** della graduatoria **in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. b)**, **che hanno già maturato i tre anni** di tempo determinato, nella successione determinata dalla graduatoria di merito;
 - I candidati **NON più in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione** della graduatoria **in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. d)**, **che hanno già maturato i tre anni** di tempo determinato, nella successione determinata dalla graduatoria di merito;
 - I candidati **NON più in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione** della graduatoria **in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. c)**, nella successione determinata dalla graduatoria di merito;
2. La graduatoria così formulata è approvata con proprio atto dal Dirigente competente in materia di personale;
3. Sono assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di ASSUNZIONE.
4. Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato sul BURA.
5. **In considerazione dell'eccezionalità del tipo di reclutamento e di quanto stabilito nell'ambito della programmazione annuale 2009 dei fabbisogni di personale in ordine al piano di stabilizzazione che si conclude nel medesimo anno 2009, NON trovano applicazione le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77 sull'utilizzo delle graduatorie.**

ART. 9
PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO

1. Gli aspiranti all'impiego presso il Consiglio regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla competente struttura del Consiglio regionale il certificato rilasciato da un medico della ASL, competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che l'interessato possiede l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni correlate al posto da ricoprire ovvero, per i disabili, che lo stato invalidante dell'interessato è compatibile con le mansioni correlate al posto da ricoprire.



ART. 10
SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 5 giorni dalla data che a tal fine è comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori della selezione devono, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria di assunzione.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 11
STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo determinato con il profilo di "ASSISTENTE PROGRAMMATORE" - cat. C - si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-Enti locali vigenti nel tempo. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Categoria C è attualmente pari a Euro 18.695,75 oltre ai miglioramenti contrattuali del biennio economico 2008/2009.

ART. 12
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 13
PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da "A" a "D" formano parte integrante del presente bando, l'allegato "E" è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Assistente Programmatore"
Allegato "B"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "C"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "D" (da D1 a D4)	Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai periodi di servizio a tempo determinato utili per l'ammissione (utilizzare il solo modello attinente alla fattispecie indicata)
Allegato "E"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di



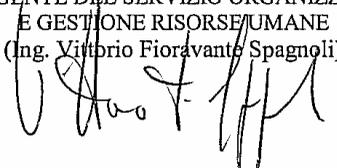
- | | |
|--|---------------------------------|
| | documentazione amministrativa". |
|--|---------------------------------|
2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)

ART. 14
INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862 644730
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862 644722

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE
(Ing. Vittorio Fioravante Spagnoli)



Allegato "A"

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Assistente Programmatore"
CATEGORIA C**

ATTIVITA'

Contenuti	Attività di tipo concettuale che si concretizza: <ul style="list-style-type: none">• nella realizzazione ed aggiornamento di software applicativo su specifiche assegnate,• nella installazione e assistenza all'utilizzo del software applicativo,• nella redazione ed aggiornamento della documentazione tecnica ed operativa,• nella gestione delle configurazioni hardware e software.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.



Allegato "B"

Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

ART. 25

(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.
3.OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6.OMISSIS.....

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
 chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica per esami, **riservata alla stabilizzazione**,
 indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione
 risorse umane n. _____ del _____ per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato
 di categoria "C" con profilo professionale di "ASSISTENTE PROGRAMMATORE" codice STA 002.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il
 _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
 _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale
 _____;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera _____ del bando di selezione ed
 allega, a tal fine, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta sul modello di seguito
 indicato (*barrare la casella*):
 - Modello "D.1" per le ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) del bando di selezione
 - Modello "D.2" per le ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando di selezione
 - Modello "D.3" per le ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lettera c) del bando di selezione
 - Modello "D.4" per le ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lettera d) del bando di selezione;
- 3) di aver maturato il triennio di anzianità richiesto il _____;
- 4) di essere/di non essere attualmente in servizio presso il Consiglio regionale con rapporto di lavoro a
 tempo determinato (*cancellare la parte che non interessa*);
- 5) di non avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato presso un'altra
 pubblica amministrazione;
- 6) di non essere stato ammesso a procedure di stabilizzazione avviate da altre amministrazioni;
- 7) di essere in possesso del seguente diploma di scuola media di 2° grado ad indirizzo informatico:
 _____ conseguito presso
 _____ nell'anno _____
Oppero di essere in possesso del seguente diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad
 una facoltà universitaria: _____ :
 conseguito presso _____
 nell'anno _____ e del seguente diploma di qualifica ad indirizzo informatico
 _____ di durata _____
 legalmente riconosciuto, conseguito presso _____
 nell'anno _____ (*cancellare la parte che non interessa*);ⁱ
- 8) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero per i
 Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di
 appartenenza _____;ii

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 9) di non aver riportato condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali (*cancellare la parte che non interessa*) _____,ⁱⁱⁱ
- 10) di essere in possesso della cittadinanza _____,^{iv}
- 11) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea*);
- 12) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____ (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo*);
- 13) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- 14) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da _____^v;
- 15) di avere n. ____ figli a carico *ovvero* di non avere figli a carico ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale (*cancellare la parte che non interessa*);
- 16) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua _____;
- 17) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e negli acclusi modelli, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:
 _____ Via
 _____ c.a.p. _____ città _____ Recapito
 telefonico _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 12 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma (per esteso)

ⁱ In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, il candidato dovrà indicare il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs 297/1994

ⁱⁱ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

ⁱⁱⁱ le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

^{iv} Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale

^v Indicare l'Amministrazione competente



Allegato "D.1"

Modello D.1 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Programmatore", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ANZIANITA'
(Art. 2, comma 1, lettera a) del bando)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

CHE alla data del 1 gennaio 2007, a seguito di selezione pubblica indetta con Determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. _____ del _____, era in servizio presso il Consiglio regionale d'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo determinato nella categoria C come da contratto rep. N. _____ sottoscritto il _____

CHE alla medesima data aveva già maturato tre anni di tempo determinato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso come di seguito specificato:

- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____

Data _____

Firma (per esteso)



Allegato "D.2"

Modello D.2 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Programmatore", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ANZIANITA'
(Art. 2, comma 1, lettera b) del bando)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

CHE alla data del 1 gennaio 2007, a seguito di selezione pubblica indetta con Determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. _____ del _____, era in servizio presso il Consiglio regionale d'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo determinato nella categoria C come da contratto rep. N. _____ sottoscritto il _____ con termine finale il _____ con tre anni di tempo determinato da maturare il _____;

CHE ai fini della maturazione del triennio di tempo determinato ha considerato i seguenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso come di seguito specificato:

- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____

Data _____

Firma (per esteso)



Allegato "D.3"

Modello D.3 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Programmatore", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ANZIANITA'
(Art. 2, comma 1, lettera c) del bando)

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

CHE alla data del 1 gennaio 2007, aveva già maturato tre anni di tempo determinato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso come di seguito specificato:

- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____

Data _____

Firma (per esteso)



Allegato "D.4"

Modello D.4 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Programmatore", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ANZIANITA'
(Art. 2, comma 1, lettera d) del bando)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

CHE alla data del 1 gennaio 2008, a seguito di selezione pubblica indetta con Determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. _____ del _____, era in servizio presso il Consiglio regionale d'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo determinato nella categoria C come da contratto rep. N. _____ sottoscritto il _____ con termine finale il _____ con tre anni di tempo determinato maturati o da maturare il _____;

CHE ai fini della maturazione del triennio di tempo determinato ha considerato i seguenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2003-31/12/2007) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso come di seguito specificato:

- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____

Data _____

Firma (per esteso)



Allegato "E"

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione

Articolo 38 (L)

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Articolo 39 (L)

Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive

Articolo 46 (R)

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;

*Allegato "E"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Articolo 47 (R)*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.



*Allegato "E"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 48 (R)*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

Articolo 76 (L)*Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 31.03.2009, n. 112/AA/OG:

Selezione pubblica per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Geometra", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007) ed in particolare le disposizioni di cui all'art. 1, commi 519, 557, 558 e 565 che consentono la stabilizzazione del personale precario;

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008) ed in particolare le disposizioni di cui all'art. 3, commi da 90 a 95;

Vista la Deliberazione n. 45 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 16/03/2009, ha approvato la Programmazione annuale 2009 del fabbisogno di personale;

Rilevato che, nell'ambito del Documento di programmazione sono individuati i posti desti-

nati alla stabilizzazione del personale precario in possesso dei requisiti previsti nelle citate leggi finanziarie 2007 e 2008 ;

Che il piano di stabilizzazione, nell'ambito dei posti complessivamente disponibili in organico e nel rispetto della percentuale da destinare all'esterno, si esaurisce nell'anno 2009;

Visto il D.L. 25 giugno 2008, n. 112 nel testo modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2008, n. 133 ed, in particolare:

- l'art. 76 contenente disposizioni finalizzate alla riduzione percentuale delle spese di personale sulla spesa corrente;
- l'art. 77 ter contenenti disposizioni in ordine al rispetto del patto di stabilità interno delle Regioni;

Rilevato che ai sensi del comma 7, del citato art. 76, in attesa dell'emanazione del D.P.C.M. di definizione dei parametri di virtuosità, è fatto divieto di procedere ad assunzioni, a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale, negli Enti in cui la spesa del personale è pari o superiore al 50% della spesa corrente;

Che ai sensi del comma 16 del citato art. 77 ter, per gli enti inadempienti al patto di stabilità interno si applicano le disposizioni contenute nel comma 4 del ripetuto art. 76 che vietano qualsiasi tipologia di assunzione anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto;

Dato atto che il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica contenuti nelle disposizioni sopra richiamate costituisce presupposto fondamentale per poter procedere alle assunzioni previste nella programmazione approvata con la citata deliberazione n. 45 del 26/03/2009 che sarà verificato prima dell'assunzione a tempo indeterminato del personale da stabilizzare;

Dato atto che alla procedura speciale di stabilizzazione non si applicano le disposizioni contenute nell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Rilevato che nell'ambito delle procedure ri-

servate alla stabilizzazione è prevista la selezione per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Geometra";

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di selezione;

Considerato, inoltre, che la procedura speciale di stabilizzazione rappresenta un reclutamento del tutto eccezionale finalizzato a valorizzare l'esperienza conseguita con contratti a tempo determinato;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- Di indire una selezione pubblica per esami,

riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Geometra", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

- Di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione.
- Di dare atto che le assunzioni a tempo indeterminato saranno effettuate compatibilmente con i vincoli contenuti nella legge n. 133/2008.
- Di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice.
- Di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE

Ing. Vittorio Fioravante Spagnoli

Seguono allegati

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 112/AA/OG del 31 marzo 2009

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA
"C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE GEOMETRA"**

**ART. 1
OGGETTO**

1. E' indetta una selezione pubblica per esami, **riservata alla stabilizzazione**, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Geometra", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato nell'allegato "A".
3. **Il presente Bando disciplina una modalità di reclutamento del tutto eccezionale finalizzata alla stabilizzazione del personale precario in armonia con le disposizioni contenute nelle leggi 27 dicembre 2006, n. 296 e 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziarie 2007 e 2008). Per quanto non espressamente previsto, si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nella "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".**
4. **Trattandosi di procedura speciale, tutti i tempi ordinariamente previsti per le procedure concorsuali nel Regolamento sugli accessi (scadenza delle domande, comunicazioni ai candidati, ecc..) sono ridotti al 50% come espressamente previsto nella Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 45 del 26 marzo 2009.**
5. **Nelle parti nelle quali il presente bando fa riferimento a pubbliche amministrazioni, si intendono quelle di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001.**
6. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute.

**ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. **La selezione è riservata al personale, non dirigenziale, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Consiglio Regionale dell'Abruzzo in possesso di uno dei seguenti requisiti:**



- a) In servizio al 1 gennaio 2007 presso il Consiglio regionale con tre anni di tempo determinato già maturato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso;
 - b) In servizio al 1 gennaio 2007 presso il Consiglio regionale con tre anni di tempo determinato da maturare in virtù di contratti in essere al 29 settembre 2006 compreso il servizio svolto presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso;
 - c) tre anni di tempo determinato già maturato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente al 1 gennaio 2007 (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso purchè l'ultimo periodo sia stato maturato presso il Consiglio Regionale;
 - d) In servizio al 1 gennaio 2008 presso il Consiglio regionale con tre anni di tempo determinato da maturare in virtù di contratti in essere al 28 settembre 2007 compreso il servizio svolto nel quinquennio precedente presso pubbliche amministrazioni (01/01/2003-31/12/2007) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso.
2. **Il triennio di tempo determinato prescritto alle lettere b) e d) del comma 1 deve essere stato maturato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.**
 3. **E' escluso dalla partecipazione alla selezione il personale assunto presso le strutture di diretta collaborazione con le autorità politiche del Consiglio regionale o presso Segreterie particolari ai sensi della L.R. 18/2001. Analogamente, non è utile ai fini delle diverse anzianità richieste dal comma 1, il servizio prestatato in virtù di contratti di lavoro a tempo determinato sorti per gli uffici di diretta collaborazione con l'autorità politica ai sensi**
 - delle leggi regionali dell'Abruzzo n. 17/2001 e 18/2001;
 - delle analoghe disposizioni contenute nelle leggi regionali di altre Regioni;
 - dell'art. 14, comma 2 del D.Lgs 165/2001;
 - degli articolo 90 e 110 del TUEL di cui al D.Lgs. 267/2000;
 - di altre analoghe specifiche normative che consentono assunzioni basate sul rapporto fiduciario.
 4. **E' altresì escluso dalla partecipazione alla selezione il personale, in possesso dei requisiti di cui al comma 1 che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione sia titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con un'altra pubblica amministrazione.**
 5. **E', inoltre, escluso dalla partecipazione alla selezione il personale che è stato ammesso alle procedure di stabilizzazione avviate da altre pubbliche amministrazioni.**
 6. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
 - e) Possesso del diploma di geometra.
 7. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 8. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3
DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) il possesso di uno dei requisiti indicati nell'art. 2, comma 1;
 - h) la data di maturazione del triennio di anzianità richiesto;
 - i) di non avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione;**
 - j) di non essere stato ammesso a procedure di stabilizzazione avviate da altre amministrazioni;**
 - k) il possesso del titolo di studio indicato nell'art. 2, comma 6, lett. e);
 - l) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
 - m) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - n) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (Allegato "B").
2. In caso di titolo di studio conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. k) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. k) del precedente comma 1, deve essere integrata con la indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 297/1994.
4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
 - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**
6. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica completa di un documento di identità.**
7. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dal



- concorso. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione pubblica riservata codice STA 003**". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni lavorativi del Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.
8. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "C") completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
 9. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese - nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
 10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a cinque giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, oltre ai **candidati che versino in una delle condizioni contemplate nell'art. 2, commi 3, 4 e 5**, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 dell'art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando e **per le ipotesi contemplate nell'art. 2, commi 3, 4 e 5**, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale
COMPONENTE	un esperto (interno o esterno) nelle materie oggetto delle prove
COMPONENTE	un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale
SEGRETARIO	un dipendente di categoria C o D.



2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o due docenti in lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio e con un esperto informatico.
4. Alla nomina dei membri aggiunti provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 7 giorni prima della data fissata per il colloquio.

ART. 6 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articolano in una prova scritta di natura tecnica ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
2. **PROVA SCRITTA:** la prova è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche di base richieste dal posto oggetto di selezione Essa consisterà in quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:
 - Elementi di urbanistica e costruzioni;
 - Capitolato di appalto di lavori pubblici;
 - Legislazione nazionale e regionale in materia di lavori pubblici;
 - Problematiche inerenti la sicurezza nei cantieri e nei luoghi di lavoro;
 - Normativa in materia di sicurezza degli edifici e degli impianti.
3. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato ad accertare l'idoneità professionale e culturale del candidato. Esso verterà essenzialmente sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta e su Elementi di Diritto regionale con particolare riferimento all'ordinamento del Consiglio regionale.
4. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione e l'accertamento della conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche, dei più comuni software di office automation e della navigazione in INTERNET.
5. Il colloquio si intende superato da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 7 GRADUATORIA DI MERITO

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito e la trasmissione degli atti al Dirigente competente in materia di personale.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma delle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.



ART. 8
GRADUATORIA DI ASSUNZIONE

1. Il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione per la formulazione della graduatoria di merito, predisporre la graduatoria di assunzione collocando i candidati presenti nella graduatoria di merito nel seguente ordine di priorità:
 - I candidati in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione della graduatoria, nella successione determinata dalla graduatoria di merito;
 - I candidati NON più in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione della graduatoria in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. a), nella successione determinata dalla graduatoria di merito;
 - I candidati NON più in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione della graduatoria in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. b), che hanno già **maturato i tre anni** di tempo determinato, nella successione determinata dalla graduatoria di merito;
 - I candidati NON più in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione della graduatoria in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. d), che hanno già **maturato i tre anni** di tempo determinato, nella successione determinata dalla graduatoria di merito;
 - I candidati NON più in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione della graduatoria in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. c), nella successione determinata dalla graduatoria di merito;
2. La graduatoria così formulata è approvata con proprio atto dal Dirigente competente in materia di personale;
3. Sono assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di ASSUNZIONE.
4. Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato sul BURA.
5. **In considerazione dell'eccezionalità del tipo di reclutamento e di quanto stabilito nell'ambito della programmazione annuale 2009 dei fabbisogni di personale in ordine al piano di stabilizzazione che si conclude nel medesimo anno 2009, NON trovano applicazione le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77 sull'utilizzo delle graduatorie.**

ART. 9
PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO

1. Gli aspiranti all'impiego presso il Consiglio regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla competente struttura del Consiglio regionale il certificato rilasciato da un medico della ASL, competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che l'interessato possiede l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni correlate al posto da ricoprire ovvero, per i disabili, che lo stato invalidante dell'interessato è compatibile con le mansioni correlate al posto da ricoprire.



ART. 10**SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Entro 5 giorni dalla data che a tal fine è comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori della selezione devono, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria di assunzione.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 11**STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al personale assunto a tempo determinato con il profilo di "ASSISTENTE GEOMETRA"- cat. C - si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-Enti locali vigenti nel tempo. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Categoria C è attualmente pari a Euro 18.695,75 oltre ai miglioramenti contrattuali del biennio economico 2008/2009.

ART. 12**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 13**PUBBLICAZIONE**

1. Gli allegati da "A" a "D" formano parte integrante del presente bando, l'allegato "E" è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Assistente Geometra"
Allegato "B"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "C"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "D" (da D1 a D4)	Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai periodi di servizio a tempo determinato utili per l'ammissione (utilizzare il solo modello attinente alla fattispecie indicata)
Allegato "E"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di

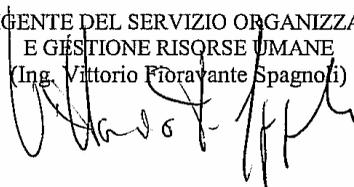
- | | |
|--|---------------------------------|
| | documentazione amministrativa". |
|--|---------------------------------|
2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)

ART. 14
INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862 644730
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862 644722

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE
(Ing. Vittorio Fioravante Spagnoli)



Allegato "A"

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Assistente Geometra"
CATEGORIA C**

ATTIVITA'

Contenuti	Attività di tipo concettuale, a supporto tecnico di un procedimento amministrativo, che si concretizza: <ul style="list-style-type: none">• Nella raccolta, elaborazione e analisi di dati e/o documenti,• Nella predisposizione di elaborati tecnici (progetti, perizie, computi metrici ecc.),• In interventi per la manutenzione dei beni dell'Ente e per la sicurezza del luogo di lavoro,• Nel controllo del lavoro svolto
Ampiezza e complessità	L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.



Allegato "B"

Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

ART. 25

(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.
3.OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6.OMISSIS.....

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
 chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica per esami, **riservata alla stabilizzazione**,
 indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione
 risorse umane n. _____ del _____ per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato
 di categoria "C" con profilo professionale di "ASSISTENTE GEOMETRA" codice STA 003.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il
 _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
 _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale
 _____;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera _____ del bando di selezione ed
 allega, a tal fine, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta sul modello di seguito
 indicato (*barrare la casella*):
 - Modello "D.1" per le ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) del bando di selezione
 - Modello "D.2" per le ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando di selezione
 - Modello "D.3" per le ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lettera c) del bando di selezione
 - Modello "D.4" per le ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lettera d) del bando di selezione;
- 3) di aver maturato il triennio di anzianità richiesto il _____;
- 4) di essere/di non essere attualmente in servizio presso il Consiglio regionale con rapporto di lavoro a
 tempo determinato (*cancellare la parte che non interessa*);
- 5) di non avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato presso un'altra
 pubblica amministrazione;
- 6) di non essere stato ammesso a procedure di stabilizzazione avviate da altre amministrazioni;
- 7) di essere in possesso del diploma di geometra conseguito presso
 _____ nell'anno _____;ⁱ
- 8) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero per i
 Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di
 appartenenza _____;ii
- 9) di non aver riportato condanne penali *Ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali (*cancellare la
 parte che non interessa*)
 _____;iii
- 10) di essere in possesso della cittadinanza _____;iv

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 11) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea*);
- 12) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____ (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo*);
- 13) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- 14) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da _____^v;
- 15) di avere n. _____ figli a carico *ovvero* di non avere figli a carico ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale (*cancellare la parte che non interessa*);
- 16) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua _____;
- 17) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove e dei seguenti tempi aggiuntivi _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e negli acclusi modelli, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:
 _____ Via
 _____ c.a.p. _____ città _____ Recapito
 telefonico _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 12 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma (per esteso)

ⁱ In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, il candidato dovrà indicare il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs 297/1994

ⁱⁱ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

ⁱⁱⁱ le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

^{iv} Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale

^v Indicare l'Amministrazione competente

Allegato "D.1"

Modello D.1 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Geometra", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ANZIANITA'
(Art. 2, comma 1, lettera a) del bando)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

CHE alla data del 1 gennaio 2007, a seguito di selezione pubblica indetta con Determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. _____ del _____, era in servizio presso il Consiglio regionale d'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo determinato nella categoria C come da contratto rep. N. _____ sottoscritto il _____

CHE alla medesima data aveva già maturato tre anni di tempo determinato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso come di seguito specificato:

- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D.2"

Modello D.2 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Geometra", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ANZIANITA'
(Art. 2, comma 1, lettera b) del bando)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

CHE alla data del 1 gennaio 2007, a seguito di selezione pubblica indetta con Determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. _____ del _____, era in servizio presso il Consiglio regionale d'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo determinato nella categoria C come da contratto rep. N. _____ sottoscritto il _____ con termine finale il _____ con tre anni di tempo determinato da maturare il _____;

CHE ai fini della maturazione del triennio di tempo determinato ha considerato i seguenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso come di seguito specificato:

- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "D.3"

Modello D.3 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Geometra", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ANZIANITA'
(Art. 2, comma 1, lettera c) del bando)

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

CHE alla data del 1 gennaio 2007, aveva già maturato tre anni di tempo determinato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso come di seguito specificato:

- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____

Data _____

Firma (per esteso)



Allegato "D.4"

Modello D.4 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Geometra", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ANZIANITA'
(Art. 2, comma 1, lettera d) del bando)

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

CHE alla data del 1 gennaio 2008, a seguito di selezione pubblica indetta con Determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. _____ del _____, era in servizio presso il Consiglio regionale d'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo determinato nella categoria C come da contratto rep. N. _____ sottoscritto il _____ con termine finale il _____ con tre anni di tempo determinato maturati o da maturare il _____;

CHE ai fini della maturazione del triennio di tempo determinato ha considerato i seguenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2003-31/12/2007) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso come di seguito specificato:

- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "E"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione****Articolo 38 (L)***Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Articolo 39 (L)*Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.*

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive**Articolo 46 (R)***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;

Allegato "E"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Articolo 47 (R)*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.



*Allegato "E"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli atti, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 48 (R)*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

Articolo 76 (L)*Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 31.03.2009, n. 113/AA/OG:

Selezione pubblica per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore per le attività di supporto", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la legge 27 dicembre 2006, n. 296 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2007) ed in particolare le disposizioni di cui all'art. 1, commi 519, 557, 558 e 565 che consentono la stabilizzazione del personale precario;

Vista la legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (legge finanziaria 2008) ed in particolare le disposizioni di cui all'art. 3, commi da 90 a 95;

Vista la Deliberazione n. 45 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 16/03/2009, ha approvato la Programmazione annuale 2009 del fabbisogno di personale;

Rilevato che, nell'ambito del Documento di programmazione sono individuati i posti desti-

nati alla stabilizzazione del personale precario in possesso dei requisiti previsti nelle citate leggi finanziarie 2007 e 2008 ;

Che il piano di stabilizzazione, nell'ambito dei posti complessivamente disponibili in organico e nel rispetto della percentuale da destinare all'esterno, si esaurisce nell'anno 2009;

Visto il D.L. 25 giugno 2008, n. 112 nel testo modificato dalla legge di conversione 6 agosto 2008, n. 133 ed, in particolare:

- l'art. 76 contenente disposizioni finalizzate alla riduzione percentuale delle spese di personale sulla spesa corrente;
- l'art. 77 ter contenenti disposizioni in ordine al rispetto del patto di stabilità interno delle Regioni;

Rilevato che ai sensi del comma 7, del citato art. 76, in attesa dell'emanazione del D.P.C.M. di definizione dei parametri di virtuosità, è fatto divieto di procedere ad assunzioni, a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale, negli Enti in cui la spesa del personale è pari o superiore al 50% della spesa corrente;

Che ai sensi del comma 16 del citato art. 77 ter, per gli enti inadempienti al patto di stabilità interno si applicano le disposizioni contenute nel comma 4 del ripetuto art. 76 che vietano qualsiasi tipologia di assunzione anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto;

Dato atto che il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica contenuti nelle disposizioni sopra richiamate costituisce presupposto fondamentale per poter procedere alle assunzioni previste nella programmazione approvata con la citata deliberazione n. 45 del 26/03/2009 che sarà verificato prima dell'assunzione a tempo indeterminato del personale da stabilizzare;

Dato atto che alla procedura speciale di stabilizzazione non si applicano le disposizioni contenute nell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Rilevato che nell'ambito delle procedure ri-

servate alla stabilizzazione è prevista la selezione per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore per le attività di supporto", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di selezione;

Considerato, inoltre, che la procedura speciale di stabilizzazione rappresenta un reclutamento del tutto eccezionale finalizzato a valorizzare l'esperienza conseguita con contratti a tempo determinato;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- Di indire una selezione pubblica per esami, **riservata alla stabilizzazione**, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore per le attività di supporto", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila
- Di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione.
- Di dare atto che le assunzioni a tempo indeterminato saranno effettuate compatibilmente con i vincoli contenuti nella legge n. 133/2008.
- Di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice.
- Di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE

Ing. Vittorio Fioravante Spagnoli

Seguono allegati

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 113/AA/OG del 31 marzo 2009

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI, RISERVATA ALLA STABILIZZAZIONE, PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA
"B" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE PER LE ATTIVITA' DI
SUPPORTO" (ACCESSO B1)**

**ART. 1
OGGETTO**

1. E' indetta una selezione pubblica per esami, **riservata alla stabilizzazione**, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore per le attività di supporto", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato nell'allegato "A".
3. **Il presente Bando disciplina una modalità di reclutamento del tutto eccezionale finalizzata alla stabilizzazione del personale precario in armonia con le disposizioni contenute nelle leggi 27 dicembre 2006, n. 296 e 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziarie 2007 e 2008). Per quanto non espressamente previsto, si applicano in quanto compatibili le disposizioni contenute nella "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".**
4. **Trattandosi di procedura speciale, tutti i tempi ordinariamente previsti per le procedure concorsuali nel Regolamento sugli accessi (scadenza delle domande, comunicazioni ai candidati, ecc.) sono ridotti al 50% come espressamente previsto nella Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 45 del 26 marzo 2009.**
5. **Nelle parti nelle quali il presente bando fa riferimento a pubbliche amministrazioni, si intendono quelle di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001.**
6. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute.

**ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. **La selezione è riservata al personale, non dirigenziale, assunto con rapporto di lavoro a tempo determinato presso il Consiglio Regionale dell'Abruzzo in possesso di uno dei seguenti requisiti:**



- a) In servizio al 1 gennaio 2007 presso il Consiglio regionale con tre anni di tempo determinato già maturato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso;
 - b) In servizio al 1 gennaio 2007 presso il Consiglio regionale con tre anni di tempo determinato da maturare in virtù di contratti in essere al 29 settembre 2006 compreso il servizio svolto presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso;
 - c) tre anni di tempo determinato già maturato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente al 1 gennaio 2007 (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso purchè l'ultimo periodo sia stato maturato presso il Consiglio Regionale;
 - d) In servizio al 1 gennaio 2008 presso il Consiglio regionale con tre anni di tempo determinato da maturare in virtù di contratti in essere al 28 settembre 2007 compreso il servizio svolto nel quinquennio precedente presso pubbliche amministrazioni (01/01/2003-31/12/2007) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso.
2. **Il triennio di tempo determinato prescritto alle lettere b) e d) del comma 1 deve essere stato maturato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.**
 3. **E' escluso dalla partecipazione alla selezione il personale assunto presso le strutture di diretta collaborazione con le autorità politiche del Consiglio regionale o presso Segreterie particolari ai sensi della L.R. 18/2001. Analogamente, non è utile ai fini delle diverse anzianità richieste dal comma 1, il servizio prestato in virtù di contratti di lavoro a tempo determinato sorti per gli uffici di diretta collaborazione con l'autorità politica ai sensi**
 - delle leggi regionali dell'Abruzzo n. 17/2001 e 18/2001;
 - delle analoghe disposizioni contenute nelle leggi regionali di altre Regioni;
 - dell'art. 14, comma 2 del D.Lgs 165/2001;
 - degli articolo 90 e 110 del TUEL di cui al D.Lgs. 267/2000;
 - di altre analoghe specifiche normative che consentono assunzioni basate sul rapporto fiduciario.
 4. **E' altresì escluso dalla partecipazione alla selezione il personale, in possesso dei requisiti di cui al comma 1 che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione sia titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato con un'altra pubblica amministrazione.**
 5. **E', inoltre, escluso dalla partecipazione alla selezione il personale che è stato ammesso alle procedure di stabilizzazione avviate da altre pubbliche amministrazioni.**
 6. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione;
 - e) possesso della licenza di scuola media inferiore (o dell'obbligo).
 7. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 8. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.



ART. 3
DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) il possesso di uno dei requisiti indicati nell'art. 2, comma 1;
 - h) la data di maturazione del triennio di anzianità richiesto;
 - i) di non avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato presso un'altra pubblica amministrazione;**
 - j) di non essere stato ammesso a procedure di stabilizzazione avviate da altre amministrazioni**
 - k) il possesso del titolo di studio indicato nell'art. 2, comma 6, lett. e);
 - l) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - m) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (Allegato "B").
2. In caso di titolo di studio conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. k) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. k) del precedente comma 1, deve essere integrata con la indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 297/1994.
4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
 - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**
6. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica completa di un documento di identità.**
7. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dal concorso. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La

busta di spedizione dovrà riportare la dicitura **“Domanda di partecipazione alla selezione pubblica riservata codice STA 004”**. La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni lavorativi del Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.

8. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato “B”) completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
9. Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell’articolo 76 del D.P.R. 445/2000.
10. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE.

1. Qualora dall’esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all’interessato, fissandogli un termine non superiore a cinque giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d’integrazione, oltre ai candidati che versino in una delle condizioni contemplate nell’art. 2, commi 3, 4 e 5, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall’avviso o che l’abbiano successivamente integrata ai sensi del comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l’elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 dell’art. 3, di aver presentato richiesta per l’equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
4. L’esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando e per le ipotesi contemplate nell’art. 2, commi 3, 4 e 5, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

ART. 5

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell’art. 13, comma 1 lett. e) del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso l’Amministrazione regionale
COMPONENTE	un esperto (interno o esterno) nelle materie oggetto delle prove
COMPONENTE	un esperto (interno o esterno) nelle materie oggetto delle prove
SEGRETARIO	un dipendente di categoria C o D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.

ART. 6
PROVA D'ESAME

1. La prova d'esame consiste in una prova di capacità finalizzata a verificare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni tipiche del profilo oggetto della selezione. Essa consisterà nella copiatura di un testo o nella immissione di dati con verifica del lavoro svolto.
2. La valutazione è espressa con un punteggio in trentesimi. Sono idonei i candidati che nella prova avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 7
ELENCO DEGLI IDONEI

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione dell'elenco degli idonei e la trasmissione degli atti al Dirigente competente in materia di personale.

ART. 8
GRADUATORIA DI ASSUNZIONE

1. Il Servizio Organizzazione e gestione risorse umane previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione per la formulazione dell'elenco degli idonei, predispone la graduatoria di assunzione collocando i candidati presenti nell'elenco nel seguente ordine di priorità:
 - I candidati **in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione** della graduatoria in ordine decrescente di servizio maturato presso il Consiglio regionale;
 - I candidati **NON più in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione** della graduatoria **in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. a)** in ordine decrescente di servizio maturato presso il Consiglio regionale;
 - I candidati **NON più in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione** della graduatoria **in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. b), che hanno già maturato i tre anni** di tempo determinato in ordine decrescente di servizio maturato presso il Consiglio regionale;
 - I candidati **NON più in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione** della graduatoria **in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. d), che hanno già maturato i tre anni** di tempo determinato in ordine decrescente di servizio maturato presso il Consiglio regionale;
 - I candidati **NON più in servizio presso il Consiglio regionale alla data di approvazione** della graduatoria **in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lett. c)** in ordine decrescente di servizio maturato presso il Consiglio regionale;
2. La graduatoria così formulata è approvata con proprio atto dal Dirigente competente in materia di personale;
3. Sono assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di ASSUNZIONE.
4. Il provvedimento di approvazione della graduatoria è pubblicato sul BURA.
5. **In considerazione dell'eccezionalità del tipo di reclutamento e di quanto stabilito nell'ambito della programmazione annuale 2009 dei fabbisogni di personale in ordine al piano di stabilizzazione che si conclude nel medesimo anno 2009, NON trovano**



applicazione le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77 sull'utilizzo delle graduatorie.

ART. 9

PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO

1. Gli aspiranti all'impiego presso il Consiglio regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla competente struttura del Consiglio regionale il certificato rilasciato da un medico della ASL, competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che l'interessato possiede l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni correlate al posto da ricoprire ovvero, per i disabili, che lo stato invalidante dell'interessato è compatibile con le mansioni correlate al posto da ricoprire.

ART. 10

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 5 giorni dalla data che a tal fine è comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori della selezione devono, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine della graduatoria di assunzione.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

ART. 11

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo determinato con il profilo di "COLLABORATORE PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO" - cat. B (accesso B1) - si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-Enti locali vigenti nel tempo. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Categoria C è attualmente pari a Euro 16.613,51 oltre ai miglioramenti contrattuali del biennio economico 2008/2009.

ART. 12

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.



**ART. 13
PUBBLICAZIONE**

1. Gli allegati da "A" a "C" formano parte integrante del presente bando, l'allegato "D" è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Collaboratore per le attività di supporto"
Allegato "B"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "C" (da C1 a C4)	Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai periodi di servizio a tempo determinato utili per l'ammissione (utilizzare il solo modello attinente alla fattispecie indicata)
Allegato "D"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

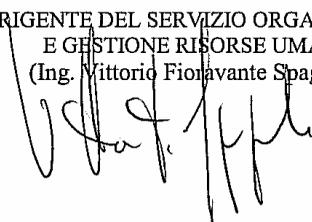
2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)

**ART. 14
INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862 644730
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862 644722

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE
(Ing. Vittorio Fioravante Spagnoli)



Allegato "A"

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Collaboratore per le attività di supporto"
CATEGORIA B (Accesso B1)**

ATTIVITA'

Contenuti	Attività operativa di supporto alle funzioni legislative, amministrative e tecniche dei servizi che, anche attraverso l'utilizzo di idonea strumentazione, si concretizza in: <ul style="list-style-type: none">• esecuzione di minute funzioni segretariato;• copiatura di testi o immissione di dati con verifica del lavoro svolto;• ricezione materiale delle istanze e della documentazione;• gestione posta, protocollo e archivio;• prelievo, consegna, sistemazione e custodia di oggetti e materiale d'ufficio;• tenuta e aggiornamento della documentazione relativa alla gestione del magazzino;• fotocoproduzione e stampa di atti e documenti;• smistamento del traffico telefonico.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede la responsabilità per le modalità della prestazione in termini di precisione, tempestività, cortesia e disponibilità con particolare attenzione alle richieste dell'utenza telefonica.



Allegato "B"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
 chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica per esami, **riservata alla stabilizzazione**,
 indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione
 risorse umane n. _____ del _____ per la per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato
 di categoria "B" con profilo professionale di "COLLABORATORE PER LE ATTIVITA' DI
 SUPPORTO" (ACCESSO B1) codice STA 004.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.
 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA** ai sensi degli artt. 46 e 47 del
 D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il
 _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
 _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale
 _____;
- 2) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera _____ del bando di selezione ed
 allega, a tal fine, apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione redatta sul modello di seguito
 indicato (*barrare la casella*):
 - Modello "D.1" per le ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lettera a) del bando di selezione
 - Modello "D.2" per le ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lettera b) del bando di selezione
 - Modello "D.3" per le ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lettera c) del bando di selezione
 - Modello "D.4" per le ipotesi di cui all'art. 2, comma 1, lettera d) del bando di selezione;
- 3) di aver maturato il triennio di anzianità richiesto il _____;
- 4) di essere/di non essere attualmente in servizio presso il Consiglio regionale con rapporto di lavoro a
 tempo determinato (*cancellare la parte che non interessa*);
- 5) di non avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato presso un'altra
 pubblica amministrazione;
- 6) di non essere stato ammesso a procedure di stabilizzazione avviate da altre amministrazioni;
- 7) di essere in possesso della licenza di scuola media inferiore (o dell'obbligo).
 _____: conseguita presso
 _____ nell'anno _____;ⁱ
- 8) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero per i
 Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici nello Stato di
 appartenenza _____;ii
- 9) di non aver riportato condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali (*cancellare la
 parte che non interessa*)
 _____;iii
- 10) di essere in possesso della cittadinanza _____;iv



Allegato "B"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 11) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea*);
- 12) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____ (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo*);
- 13) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- 14) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove e dei seguenti tempi aggiuntivi _____;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e negli acclusi modelli, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:
 _____ Via
 _____ c.a.p. _____ città _____ Recapito
 telefonico _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 12 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma (*per esteso*)

ⁱ In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, il candidato dovrà indicare il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs 297/1994

ⁱⁱ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

ⁱⁱⁱ le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

^{iv} Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale



Allegato "C.1"

Modello C.1 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore per le attività di supporto", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ANZIANITA'
(Art. 2, comma 1, lettera a) del bando)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

CHE alla data del 1 gennaio 2007, a seguito di procedura di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, era in servizio presso il Consiglio regionale d'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo determinato nella categoria B come da contratto rep. N. _____ sottoscritto il _____

CHE alla medesima data aveva già maturato tre anni di tempo determinato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso come di seguito specificato:

- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____

Data _____

Firma (per esteso) _____



Allegato "C.2"

Modello C.2 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore per le attività di supporto", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ANZIANITA'
(Art. 2, comma 1, lettera b) del bando)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

CHE alla data del 1 gennaio 2007, a seguito di procedura di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento, era in servizio presso il Consiglio regionale d'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo determinato nella categoria B come da contratto rep. N. _____ sottoscritto il _____ con termine finale il _____ con tre anni di tempo determinato da maturare il _____;

CHE ai fini della maturazione del triennio di tempo determinato ha considerato i seguenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso come di seguito specificato:

- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____

Data _____

Firma (per esteso)



Allegato "C.3"

Modello C.3 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore per le attività di supporto", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ANZIANITA'
(Art. 2, comma 1, lettera c) del bando)

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

CHE alla data del 1 gennaio 2007, aveva già maturato tre anni di tempo determinato presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2002-31/12/2006) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso come di seguito specificato:

- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____¹

Data _____

Firma (per esteso) _____

¹ L'ultimo periodo deve essere relativo al servizio prestato presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo



Allegato "C.4"

Modello C.4 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, riservata alla stabilizzazione, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore per le attività di supporto", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI ANZIANITA'
(Art. 2, comma 1, lettera d) del bando)

Il/La sottoscritt_ _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

CHE alla data del 1 gennaio 2008, a seguito di procedura di avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento era in servizio presso il Consiglio regionale d'Abruzzo con rapporto di lavoro a tempo determinato nella categoria B come da contratto rep. N. _____ sottoscritto il _____ con termine finale il _____ con tre anni di tempo determinato maturati o da maturare il _____;

CHE ai fini della maturazione del triennio di tempo determinato ha considerato i seguenti servizi prestati presso pubbliche amministrazioni nel quinquennio precedente (01/01/2003-31/12/2007) in posizioni di lavoro corrispondenti alla categoria del posto a concorso come di seguito specificato:

- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____
- dal _____ al _____ per un totale di aa _____ mm _____ e gg _____ presso _____ con la categoria _____ come da contratto di lavoro n. _____ del _____

Data _____

Firma (per esteso)



*Allegato "D"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione****Articolo 38 (L)***Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Articolo 39 (L)*Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.*

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive**Articolo 46 (R)***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;



Allegato "D"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- bb-bis) di non essere l'ente destinatario di provvedimenti giudiziari che applicano le sanzioni amministrative di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Articolo 47 (R)*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.



Allegato "D"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli atti, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 48 (R)*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

Articolo 76 (L)*Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 22.01.2009, n. DD3/10:

Avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila-Profilo professionale di "Specialista Amministrativo". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Specialista Amministrativo", secondo le risultanze contenute nel verbale del 22.12.2008 inerente la correzione della prova d'esame, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

Cat "D" – Specialista Amministrativo

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA
1	GRAZIANI	Claudia	06/07/1981	Avezzano (AQ)	30
2	BUCCINI	Emma	16/09/1980	L'Aquila	29
3	FLAMMINI	Alessandro	31/05/1979	Avezzano (AQ)	28
4	MARCHEGIANI	Gemma	18/01/1969	S.Benedetto del Tronto (AP)	28
5	DE SANTIS	Paola	18/03/1979	Atri (TE)	27
6	CORUZZI	Marta	07/11/1977	Avezzano (AQ)	26
7	COPPOLA	Domenico	01/02/1979	Napoli	26
8	CIALONE	Lorella	31/12/1977	L'Aquila	25
9	GIOVANNUCCI	Fabienne Ines	14/02/1976	Ginevra (Svizzera)	25
10	PICHELLI	Andrea	12/03/1981	L'Aquila	24
11	CIUFFETELLI	Francesca	01/05/1980	L'Aquila	23
12	TARQUINI	Tiziana	10/12/1980	L'Aquila	23
13	ALOISI	Francesca	01/07/1976	L'Aquila	23
14	SALVIONI	Lorenzo	24/01/1977	Pescara	22
15	PROPERZI	Cristina	29/07/1974	L'Aquila	21

- di dare atto che alcuni candidati hanno conseguito il medesimo punteggio, pertanto ai sensi dell'art. 10 della D.G.R. n. 871/2001 precedono i candidati con minore età non avendo nessuno di essi dichiarato in domanda il diritto a preferenza;
- di approvare conseguentemente la graduato-

ria finale di seguito riportata, che ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 7 dell'avviso di selezione, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della presente determinazione per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali:

Cat "D" – Specialista Amministrativo

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA
1	GRAZIANI	Claudia	06/07/1981	Avezzano (AQ)	30
2	BUCCINI	Emma	16/09/1980	L'Aquila	29
3	FLAMMINI	Alessandro	31/05/1979	Avezzano (AQ)	28*
4	MARCHEGIANI	Gemma	18/01/1969	S.Benedetto del Tronto (AP)	28
5	DE SANTIS	Paola	18/03/1979	Atri (TE)	27
6	COPPOLA	Domenico	01/02/1979	Napoli	26*
7	CORUZZI	Marta	07/11/1977	Avezzano (AQ)	26
8	CIALONE	Lorella	31/12/1977	L'Aquila	25*
9	GIOVANNUCCI	Fabienne Ines	14/02/1976	Ginevra (Svizzera)	25
10	PICHELLI	Andrea	12/03/1981	L'Aquila	24
11	TARQUINI	Tiziana	10/12/1980	L'Aquila	23*
12	CIUFFETELLI	Francesca	01/05/1980	L'Aquila	23*
13	ALOISI	Francesca	01/07/1976	L'Aquila	23
14	SALVIONI	Lorenzo	24/01/1977	Pescara	22
15	PROPERZI	Cristina	29/07/1974	L'Aquila	21

***Precede per minore età**

- di dichiarare vincitore della predetta selezione la Sig.ra GRAZIANI Claudia;
- di stabilire che, qualora a seguito di accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione e per la successiva nomina nei confronti del vincitore ovvero per mancata sottoscrizione del contratto individuale di assunzione a tempo determinato da parte del medesimo, si procederà all'assunzione di coloro che seguono in or-

dine di graduatoria con le stesse modalità seguite per l'attuale vincitore;

- di stabilire, inoltre, che si procederà a dare attuazione al presente provvedimento e, conseguentemente, assumere il vincitore della selezione, nel momento in cui il Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" provvederà ad impegnare, sui pertinenti capitoli di spesa, la

somma necessaria per far fronte agli oneri relativi all'assunzione in argomento;

- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

Cat "D" – Specialista Economista

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA
1	SANSONI	Eleonora	29/05/1981	Sora (FR)	29
2	GIOVARRUSCIO	Romina	16/02/1975	L'aquila	29
3	CROCENZI	M.Chiera	28/06/1979	Avezzano (AQ)	29
4	VALLETTA	Mimmo	06/10/1986	Roma	26
5	DI TOMMASO	Vittorio	27/12/1980	Sulmona (AQ)	24
6	CIALONI	Monia	04/0/1969	Teramo	24
7	ROMITI	Simona	30/08/1971	Sora (FR)	22
8	BENEDETTI	Lara	21/04/1968	Piscina (AQ)	22

DETERMINAZIONE 22.01.2009, n. DD3/11:

Avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila-Profilo professionale di "Specialista Economista". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Specialista Economista", secondo le risultanze contenute nel verbale n. 3 del 14.01.2009 inerente la correzione della prova d'esame, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- di dare atto che alcuni candidati hanno conseguito il medesimo punteggio, pertanto è necessario applicare le disposizioni contenute nell'art. 10, terzo comma, dell'avviso di selezione;
- di approvare conseguentemente la graduato-

ria finale di seguito riportata, che ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 7 dell'avviso di selezione, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della presente determinazione per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali:

Cat "D" – Specialista Economista

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA
1	SANSONI	Eleonora	29/05/1981	Sora (FR)	29 *
2	CROCENZI	M.Chiera	28/06/1979	Avezzano (AQ)	29 *
3	GIOVARRUSCIO	Romina	16/02/1975	L'aquila	29
4	VALLETTA	Mimmo	06/10/1986	Roma	26
5	DI TOMMASO	Vittorio	27/12/1980	Sulmona (AQ)	24 *
6	CIALONI	Monia	04/0/1969	Teramo	24 *
7	BENEDETTI	Lara	21/04/1968	Piscina (AQ)	22 **
8	ROMITI	Simona	30/08/1971	Sora (FR)	22

** Precede per minore età*

**** Precede art. 10, seconda parte, lett. a), Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001.**

- di dichiarare vincitore della predetta selezione la Sig.ra Eleonara SANSONI;
- di stabilire che, qualora a seguito di accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione e per la successiva nomina nei confronti del vincitore ovvero per mancata sottoscrizione del contratto individuale di assunzione a tempo determinato da parte del medesimo, si procederà all'assunzione di coloro che seguono in ordine di graduatoria con le stesse modalità seguite per l'attuale vincitore;
- di stabilire, inoltre, che si procederà a dare attuazione al presente provvedimento e, conseguentemente, assumere il vincitore della selezione, nel momento in cui il Servizio "Autorità di Certificazione" della Dire-

zione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" provvederà ad impegnare, sui pertinenti capitoli di spesa, la somma necessaria per far fronte agli oneri relativi all'assunzione in argomento;

- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello

stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 22.01.2009, n. DD3/12:

Avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finan-

ziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila-Profilo professionale di "Assistente Contabile". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Assistente Contabile", secondo le risultanze contenute nel verbale n. 3 del 14.01.2009 inerente la correzione della prova d'esame, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

Cat "C" – Assistente Contabile

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA
1	FIDANZA	Fabio	22/08/1982	Avezzano (AQ)	30
2	FEBBO	Antonella	17/01/1975	Avezzano (AQ)	29
3	MANNI	Alessandra	07/12/1988	Avezzano (AQ)	28
4	SALONE	Daniela	10/09/1973	Avezzano (AQ)	27
5	TROTTA	Alessandra	18/04/1969	Popoli (PE)	25
6	MARINELLI	Paola	01/04/1967	Penne (PE)	24 **
7	CARDUCCI	Monica	10/05/1978	Amatrice (RI)	24 *
8	CICCONE	Alessandro	14/09/1977	Avezzano (AQ)	24
9	STIPA	Magda	05/07/1975	S.Benedetto del Tronto (AP)	23
10	MEROLLI	Dante	21/04/1983	Popoli (PE)	22 ***
11	MARINI	Stefano	18/03/1980	Penne (PE)	22 *
12	DI MATTEO	Manuela	16/12/1977	Roma	22 *
13	GASBARRE	Manuela	10/10/1974	Roma	22 *

14	STRAMONIO	Antonella	12/11/1971	Springvale (Australia)	22
15	PROSPERO	Fabrizio	07/07/1975	L'Aquila	21 *
16	CATENA	Simonetta	07/09/1974	Roma	21

- di dare atto che alcuni candidati hanno conseguito il medesimo punteggio, pertanto è necessario applicare le disposizioni contenute nell'art. 10, terzo comma, dell'avviso di selezione;
- di approvare conseguentemente la graduato-

ria finale di seguito riportata, che ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 7 dell'avviso di selezione, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della presente determinazione per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali:

Cat "C" – Assistente Contabile

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA
1	FIDANZA	Fabio	22/08/1982	Avezzano (AQ)	30
2	FEBBO	Antonella	17/01/1975	Avezzano (AQ)	29
3	MANNI	Alessandra	07/12/1988	Avezzano (AQ)	28
4	SALONE	Daniela	10/09/1973	Avezzano (AQ)	27
5	TROTTA	Alessandra	18/04/1969	Popoli (PE)	25
6	MARINELLI	Paola	01/04/1967	Penne (PE)	24 **
7	CARDUCCI	Monica	10/05/1978	Amatrice (RI)	24 *
8	CICCONI	Alessandro	14/09/1977	Avezzano (AQ)	24
9	STIPA	Magda	05/07/1975	S.Benedetto del Tronto (AP)	23
10	MEROLLI	Dante	21/04/1983	Popoli (PE)	22 ***
11	MARINI	Stefano	18/03/1980	Penne (PE)	22 *
12	DI MATTEO	Manuela	16/12/1977	Roma	22 *
13	GASBARRE	Manuela	10/10/1974	Roma	22 *
14	STRAMONIO	Antonella	12/11/1971	Springvale (Australia)	22
15	PROSPERO	Fabrizio	07/07/1975	L'Aquila	21 *
16	CATENA	Simonetta	07/09/1974	Roma	21

* **Precede per minore età**

** **Precede art. 10, lett. g), Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001.**

*** **Precede art. 10, lett. s), Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001.**

- di dichiarare vincitore della predetta selezione il Sig. Fabio FIDANZA;
- di stabilire che, qualora a seguito di accertamento della mancanza dei requisiti pre-

scritti per l'assunzione e per la successiva nomina nei confronti del vincitore ovvero per mancata sottoscrizione del contratto individuale di assunzione a tempo determinato

da parte del medesimo, si procederà all'assunzione di coloro che seguono in ordine di graduatoria con le stesse modalità seguite per l'attuale vincitore;

- di stabilire, inoltre, che si procederà a dare attuazione al presente provvedimento e, conseguentemente, assumere il vincitore della selezione, nel momento in cui il Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" provvederà ad impegnare, sui pertinenti capitoli di spesa, la somma necessaria per far fronte agli oneri relativi all'assunzione in argomento;
- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 22.01.2009, n. DD3/13:

Avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila-Profilo professionale di "Assistente Informatico". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Assistente Informatico", secondo le risultanze contenute nel verbale n. 3 del 16.01.2009 inerente la correzione della prova d'esame, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

Cat "C" – Assistente Informatico

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA
1	DI TOMMASO	Daniela	09/09/1976	Castel di Sangro (AQ)	29
2	COCOCCIA	Gianni	03/01/1973	L'Aquila	28
3	ANGELONE	Vincenzo	11/06/1976	L'Aquila	26
4	CIOCIOLA	Francesco	19/09/1983	Brindisi	26
5	CINCIS	Gianluca	10/09/1977	L'Aquila	26
6	NURZIA	Berardino	18/06/1968	L'Aquila	25
7	CIMINI	Antonello	31/05/1984	L'Aquila	25
8	D'AMORE	Lara	11/11/1980	Tocco da Casauria (PE)	24

- di dare atto che alcuni candidati hanno conseguito il medesimo punteggio, pertanto è necessario applicare le disposizioni contenute nell'art. 10, terzo comma, dell'avviso di selezione;
- di approvare conseguentemente la graduato-

ria finale di seguito riportata, che ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 7 dell'avviso di selezione, rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della presente determinazione per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali:

Cat "C" – Assistente Informatico

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA
1	DI TOMMASO	Daniela	09/09/1976	Castel di Sangro (AQ)	29
2	COCOCCIA	Gianni	03/01/1973	L'Aquila	28
3	CIOCIOLA	Francesco	19/09/1983	Brindisi	26 *
4	CINCIS	Gianluca	10/09/1977	L'Aquila	26 *
5	ANGELONE	Vincenzo	11/06/1976	L'Aquila	26
6	NURZIA	Berardino	18/06/1968	L'Aquila	25 **
7	CIMINI	Antonello	31/05/1984	L'Aquila	25
8	D'AMORE	Lara	11/11/1980	Tocco da Casauria (PE)	24

* Precede per minore età

** Precede art. 10, lett. n), Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001.

- di dichiarare vincitore della predetta selezione la Sig.ra Daniela DI TOMMASO;
- di stabilire che, qualora a seguito di accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione e per la successiva

nomina nei confronti del vincitore ovvero per mancata sottoscrizione del contratto individuale di assunzione a tempo determinato da parte del medesimo, si procederà all'assunzione di coloro che seguono in ordine di

graduatoria con le stesse modalità seguite per l'attuale vincitore;

- di stabilire, inoltre, che si procederà a dare attuazione al presente provvedimento e, conseguentemente, assumere il vincitore della selezione, nel momento in cui il Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" provvederà ad impegnare, sui pertinenti capitoli di spesa, la somma necessaria per far fronte agli oneri relativi all'assunzione in argomento;
- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 23.02.2009, n. DD3/28:

Avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila-Profilo professionale di "Assistente Contabile". Parziale modifica graduatoria di merito finale a seguito di correzione errori materiali.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che sul *B.U.R.A. Speciale* (concorsi) n. 56 dell'11.07.2008 è stato pubblicato l'avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale, per i seguenti profili professionali, da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila, indetta con determinazione n. DD3/68 del 08.07.2008:

- N. 1 "Assistente Contabile" cat. "C1" (ex VI q.f.);
- N. 1 "Assistente Informatico" cat. "C1" (ex VI q.f.);
- N. 1 "Specialista Economista" cat. "D1" (ex VII q.f.);
- N. 1 "Specialista Amministrativo" cat. "D1" (ex VII q.f.);

Vista la determinazione n. DD3/12 del 22.01.2009 con la quale è stata approvata la graduatoria finale, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Assistente Contabile":

Cat "C" – Assistente Contabile

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA
1	FIDANZA	Fabio	22/08/1982	Avezzano (AQ)	30
2	FEBBO	Antonella	17/01/1975	Avezzano (AQ)	29
3	MANNI	Alessandra	07/12/1988	Avezzano (AQ)	28
4	SALONE	Daniela	10/09/1973	Avezzano (AQ)	27
5	TROTTA	Alessandra	18/04/1969	Popoli (PE)	25
6	MARINELLI	Paola	01/04/1967	Penne (PE)	24 **
7	CARDUCCI	Monica	10/05/1978	Amatrice (RI)	24 *
8	CICCONE	Alessandro	14/09/1977	Avezzano (AQ)	24
9	STIPA	Magda	05/07/1975	S.Benedetto del Tronto (AP)	23
10	MEROLLI	Dante	21/04/1983	Popoli (PE)	22 ***
11	MARINI	Stefano	18/03/1980	Penne (PE)	22 *
12	DI MATTEO	Manuela	16/12/1977	Roma	22 *
13	GASBARRE	Manuela	10/10/1974	Roma	22 *
14	STRAMONIO	Antonella	12/11/1971	Springvale (Australia)	22
15	PROSPERO	Fabrizio	07/07/1975	L'Aquila	21 *
16	CATENA	Simonetta	07/09/1974	Roma	21

* *Precede per minore età*

** *Precede art. 10, lett. g), Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001.*

*** *Precede art. 10, lett. s), Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001.*

Considerato che è pervenuta, per le vie brevi, da parte della candidata Paola MARINELLI, la segnalazione di un errore relativo al luogo di nascita della medesima avendo riportato nella citata graduatoria come luogo di nascita Penne (PE) anziché L'Aquila, e che conseguentemente si è ritenuto opportuno, alla luce della segnalazione sopra indicata, procedere ad un controllo dei dati anagrafici di tutti i candidati inseriti nella graduatoria in argomento;

Rilevato che nella trascrizione dei dati anagrafici dei seguenti candidati sono stati commessi alcuni errori materiali, e precisamente:

- Monica CARDUCCI: è stato riportato come

luogo e data di nascita Amatrice (RI) 10.05.1978 anziché Pescina (AQ) 10.03.1974;

- Fabrizio PROSPERO: è stato riportato come data di nascita il 07.07.1975 anziché 07.04.1975;

Ritenuto necessario, provvedere alla correzione dei predetti errori materiali e quindi, apportare le modifiche alla graduatoria finale approvata con la citata determinazione n. DD3/12 del 22.01.2009 e, conseguentemente applicare nuovamente le preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.

871/2001, come di seguito riportate:

Cat "C" – Assistente Contabile

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA
1	FIDANZA	Fabio	22/08/1982	Avezzano (AQ)	30
2	FEBBO	Antonella	17/01/1975	Avezzano (AQ)	29
3	MANNI	Alessandra	07/12/1988	Avezzano (AQ)	28
4	SALONE	Daniela	10/09/1973	Avezzano (AQ)	27
5	TROTTA	Alessandra	18/04/1969	Popoli (PE)	25
6	MARINELLI	Paola	01/04/1967	L'Aquila	24 **
7	CICCONI	Alessandro	14/09/1977	Avezzano (AQ)	24 *
8	CARDUCCI	Monica	10/03/1974	Pescina (AQ)	24
9	STIPA	Magda	05/07/1975	S.Benedetto del Tronto (AP)	23
10	MEROLLI	Dante	21/04/1983	Popoli (PE)	22 ***
11	MARINI	Stefano	18/03/1980	Penne (PE)	22 *
12	DI MATTEO	Manuela	16/12/1977	Roma	22 *
13	GASBARRE	Manuela	10/10/1974	Roma	22 *
14	STRAMONIO	Antonella	12/11/1971	Springvale (Australia)	22
15	PROSPERO	Fabrizio	07/04/1975	L'Aquila	21 *
16	CATENA	Simonetta	07/09/1974	Roma	21

* *Precede per minore età*

** *Precede art. 10, lett. g), Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001.*

*** *Precede art. 10, lett. s), Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001.*

Visto l'art. 24 della L.R. n. 77/99;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di procedere alla correzione degli errori materiali indicati in premessa e, quindi, modificare parzialmente la graduatoria finale approvata con determinazione n. DD3/12 del 22.01.2009, come di seguito riportata:

Cat "C" – Assistente Contabile

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA
1	FIDANZA	Fabio	22/08/1982	Avezzano (AQ)	30

2	FEBBO	Antonella	17/01/1975	Avezzano (AQ)	29
3	MANNI	Alessandra	07/12/1988	Avezzano (AQ)	28
4	SALONE	Daniela	10/09/1973	Avezzano (AQ)	27
5	TROTTA	Alessandra	18/04/1969	Popoli (PE)	25
6	MARINELLI	Paola	01/04/1967	L'Aquila	24 **
7	CICCONI	Alessandro	14/09/1977	Avezzano (AQ)	24 *
8	CARDUCCI	Monica	10/03/1974	Pescina (AQ)	24
9	STIPA	Magda	05/07/1975	S.Benedetto del Tronto (AP)	23
10	MEROLLI	Dante	21/04/1983	Popoli (PE)	22 ***
11	MARINI	Stefano	18/03/1980	Penne (PE)	22 *
12	DI MATTEO	Manuela	16/12/1977	Roma	22 *
13	GASBARRE	Manuela	10/10/1974	Roma	22 *
14	STRAMONIO	Antonella	12/11/1971	Springvale (Australia)	22
15	PROSPERO	Fabrizio	07/04/1975	L'Aquila	21 *
16	CATENA	Simonetta	07/09/1974	Roma	21

* *Precede per minore età*

** *Precede art. 10, lett. g), Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001.*

*** *Precede art. 10, lett. s), Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001.*

- di confermare integralmente tutto quanto previsto nella precedente determinazione n. DD3/12 del 22.01.2009 e non modificato dalla presente;
- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e

il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 10.03.2009, n. DD3/37:

Selezione pubblica per il reclutamento, a tempo determinato, di n. 1 unità di personale, con profilo professionale di "Funzionario Esperto" con specifica competenza ed espe-

rienza in contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, da assegnare al Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo, con sede in L'Aquila, della ex Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica per il reclutamento, a tempo determinato, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Funzionario Esperto" con specifica competenza ed esperienza in contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, secondo le risultanze contenute nel verbale n. 6 del 19.01.2009, inerente lo svolgimento della prova orale, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

Cat "D3" – Funzionario Esperto

N.	Cognome	Nome	Data di nascita	Punteggio titoli	Punteggio prova orale	Totale
1	PAVONE	Donatella	04/07/1973	24,50	22,00	46,50
2	VAGNONI	Annalisa	23/10/1974	25,50	18,00	43,50
3	LUCANTONIO	Alessandra	02/05/1976	20,00	20,00	40,00
4	PALOMBELLA	Michele	06/03/1971	24,00	12,00	36,00

- di dare atto che non trova applicazione l'art. 10 della D.G.R. n. 871/2001 in quanto nella graduatoria finale provvisoria sopra riportata non risultano candidati a parità di punteggio e pertanto la stessa può essere considerata definitiva;
- di dichiarare vincitrice della predetta selezione la Sig.ra PAVONE Donatella;
- di stabilire che, qualora a seguito di accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'assunzione e per la successiva nomina nei confronti della vincitrice ovvero per mancata sottoscrizione del contratto individuale di assunzione a tempo determinato da parte della medesima, si procederà all'assunzione di coloro che seguono in ordine di graduatoria con le stesse modalità seguite per l'attuale vincitrice;
- di stabilire, inoltre, che si procederà a dare

attuazione al presente provvedimento e, conseguentemente, assumere la vincitrice della selezione, nel momento in cui il Servizio "Politiche Nazionali per lo Sviluppo" della ex Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" provvederà ad impegnare, sul pertinente capitolo di spesa, la somma necessaria per far fronte agli oneri relativi all'assunzione in argomento;

- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni i-

nerenti la procedura di selezione.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 16.03.2009, n. DD3/41:

Avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila-Profilo professionale di "Specialista Economista". **Correzione errori materia-**

li.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che sul *B.U.R.A. Speciale* (concorsi) n. 56 dell'11.07.2008 è stato pubblicato l'avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale, per i seguenti profili professionali, da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila, indetta con determinazione n. DD3/68 del 08.07.2008:

- N. 1 "Assistente Contabile" cat. "C1" (ex VI q.f.);
- N. 1 "Assistente Informatico" cat. "C1" (ex VI q.f.);
- N. 1 "Specialista Economista" cat. "D1" (ex VII q.f.);
- N. 1 "Specialista Amministrativo" cat. "D1" (ex VII q.f.);

Vista la determinazione n. DD3/11 del 22.01.2009 con la quale è stata approvata la graduatoria finale, di seguito riportata, relativa alla selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno, di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Specialista Economista":

Cat "D" – Specialista Economista

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA
1	SANSONI	Eleonora	29/05/1981	Sora (FR)	29 *
2	CROCENZI	M.Chiera	28/06/1979	Avezzano (AQ)	29 *
3	GIOVARRUSCIO	Romina	16/02/1975	L'aquila	29
4	VALLETTA	Mimmo	06/10/1986	Roma	26
5	DI TOMMASO	Vittorio	27/12/1980	Sulmona (AQ)	24 *
6	CIALONI	Monia	04/0/1969	Teramo	24 *
7	BENEDETTI	Lara	21/04/1968	Piscina (AQ)	22 **
8	ROMITI	Simona	30/08/1971	Sora (FR)	22

Precede per minore età*** Precede art. 10, seconda parte, lett. a), Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001.**

Considerato che è pervenuta, per le vie brevi, da parte della candidata Paola MARINELLI, la segnalazione di un errore relativo al luogo di nascita della medesima avendo riportato nella graduatoria relativa al profilo professionale di "Assistente Contabile" come luogo di nascita Penne (PE) anziché L'Aquila, e che conseguentemente si è ritenuto opportuno, alla luce della segnalazione sopra indicata, procedere ad un controllo dei dati anagrafici di tutti i candidati inseriti nelle graduatorie inerenti i quattro profili professionali succitati;

Rilevato che nella trascrizione dei dati anagrafici dei seguenti candidati per il profilo professionale di "Specialista Economista" sono stati commessi alcuni errori materiali, e precisamente:

- Eleonora SANSONI: è stato riportato come

luogo di nascita Sora (FR) anziché Avezzano (AQ);

- Mimmo VALLETTA: è stato riportato come data di nascita 06/10/1986 anziché 06/10/1981;
- Monia CIALONI: è stato riportato come data di nascita 04/0/1969 anziché 04/04/1969;
- Lara BENEDETTI è stato riportato come luogo di nascita Piscina (AQ) anziché Pescara (AQ);

Ritenuto necessario, provvedere alla correzione dei predetti errori materiali e quindi, apportare le conseguenti modifiche formali alla graduatoria finale approvata con la citata determinazione n. DD3/11 del 22.01.2009, come di seguito riportato:

Cat "D" – Specialista Economista

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA
1	SANSONI	Eleonora	29/05/1981	Avezzano (AQ)	29 *
2	CROCENZI	M.Chiera	28/06/1979	Avezzano (AQ)	29 *
3	GIOVARRUSCIO	Romina	16/02/1975	L'aquila	29
4	VALLETTA	Mimmo	06/10/1981	Roma	26
5	DI TOMMASO	Vittorio	27/12/1980	Sulmona (AQ)	24 *
6	CIALONI	Monia	04/04/1969	Teramo	24 *
7	BENEDETTI	Lara	21/04/1968	Pescina (AQ)	22 **
8	ROMITI	Simona	30/08/1971	Sora (FR)	22

Precede per minore età*** Precede art. 10, seconda parte, lett. a), Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001.**

Visto l'art. 24 della L.R. n. 77/99;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di procedere alla correzione degli errori materiali indicati in premessa e, quindi, ap-

portare le conseguenti modifiche formali alla graduatoria finale approvata con la citata

determinazione n. DD3/11 del 22.01.2009, come di seguito riportato:

Cat "D" – Specialista Economista

N.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA	PUNTEGGIO PROVA
1	SANSONI	Eleonora	29/05/1981	Avezzano (AQ)	29 *
2	CROCENZI	M.Chiera	28/06/1979	Avezzano (AQ)	29 *
3	GIOVARRUSCIO	Romina	16/02/1975	L'aquila	29
4	VALLETTA	Mimmo	06/10/1981	Roma	26
5	DI TOMMASO	Vittorio	27/12/1980	Sulmona (AQ)	24 *
6	CIALONI	Monia	04/04/1969	Teramo	24 *
7	BENEDETTI	Lara	21/04/1968	Pescina (AQ)	22 **
8	ROMITI	Simona	30/08/1971	Sora (FR)	22

**Precede per minore età*

** *Precede art. 10, seconda parte, lett. a), Atto di Organizzazione approvato con D.G.R. n. 871/2001.*

- di confermare integralmente tutto quanto previsto nella precedente determinazione n. DD3/11 del 22.01.2009 e non modificato dalla presente;
- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo. La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA

Graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico della disciplina di Radioterapia.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. 483/1998, si comunica la graduatoria merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Radioterapia approvata con deliberazione n. 13 del 14 gennaio 2008.

1) Vangone	dr.ssa	Annalisa	punti	79,6150
2) Valerio	dr.ssa	Gina	punti	78,3200
3) Malara	dr.	Saverio	punti	75,8620

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Pro tempore

AVVISO AGLI ABBONATI

Dal 2009 gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo avranno decorrenza dal 1° Gennaio al 31 Dicembre.

A seguito della DELIBERAZIONE 27.11.2008, n. 1140 di GIUNTA REGIONALE :
**Aggiornamento del prezzo di abbonamento annuale al
“Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo” (BURA),
delle tariffe per le inserzioni e del costo del singolo Bollettino Ufficiale**

si rende noto quanto segue:

- canone annuale dell’abbonamento al BURA: € 198,38
- bollettino fino a 190 pagine: € 1,40 oltre € 0,90 per eventuali spese di spedizione
- bollettino superiore a 190 pagine: € 2,80 oltre € 1,40 per eventuali spese di spedizione
- inserzioni nel BURA: € 1,47 a rigo del testo da pubblicare (foglio uso bollo massimo 61 battute a rigo)
- si lascia invariato (€ 1,81 a rigo) il prezzo delle inserzioni contenenti titoli o altro con caratteri grandi o in grassetto

AVVISO AGLI UTENTI

A seguito delle modifiche alla L.R. 63/1999
(art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007 - art.1 comma 113 L.R. n° 16 del 21 Novembre 2008),
si comunica che

**" L’accesso al *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*, per via informatica,
è consentito gratuitamente a tutti i cittadini, i dati acquisiti non rivestono
carattere di ufficialità e legalità"**

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita da
Corso Federico II n. 51 - 67100 L’Aquila a

Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L’Aquila

si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali e B.U.R.A.**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it