

Anno XXXIX

REPUBBLICA ITALIANA

N. 84 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 26 NOVEMBRE 2008

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE**INFORMAZIONI**

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO

E' possibile sottoscrivere abbonamenti cartacei in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che "**l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità.**"

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinose-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite e-mail all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinose-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 15.04.2008, n. 25/AA/OG:

Selezione Interna, mediante corso-concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario esperto giuridico amministrativo" (accesso D3), presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Pag. 5

DETERMINAZIONE 29.10.2008, n. 76/AA/OG:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso D1, con profilo professionale di "Funzionario di gestione e sviluppo software". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore. Pag. 22

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 22.10.2008, n. DD3/104:

Assunzione di personale a tempo indeterminato tramite utilizzo delle graduatorie relative alle selezioni pubbliche, per titoli ed esami, categoria "C" (Posizione iniziale C1), profilo di "Assistente Contabile" e "Assistente amministrativo", riservate esclusivamente alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999. Pag. 23

COMUNE DI SAN GIOVANNI TEATINO
(CH)

Bando relativo alla copertura di un (1) posto di "Istruttore Direttivo" – Categoria "D" Inquadramento economico "D1" – tempo indeterminato – Area Edilizia Privata. Pag. 24

A.R.I.T.

AGENZIA REGIONALE PER
L'INFORMATICA E LA TELEMATICA
VIA NAPOLI, 4 – 64018 TORTORETO LIDO (TE)

- Avviso di selezione pubblica riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dal comma aggiunto dell'art. 17 della L.R. n. 25/2000 per la copertura di n. 1 posto di "Specialista Tecnico – Indirizzo Informatico" (Cat. D posizione economica D1 – CCNL Regioni e Autonomie Locali). Pag. 24

- Avviso di selezione pubblica riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dal comma aggiunto dell'art. 17 della L.R. n. 25/2000 per la copertura di n. 1 posto di "Specialista Tecnico – Indirizzo documentale e di comunicazione" (Cat. D posizione economica D1 – CCNL Regioni e Autonomie Locali). Pag. 25

- Avviso di selezione pubblica riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dal comma aggiunto dell'art. 17 della L.R. n. 25/2000 per la copertura di n. 3 posti di "Assistente tecnico monitoraggio e rendicontazione progetti regionali, nazionali e comunitari" (Cat. C posizione economica C1 – CCNL Regioni e Autonomie Locali). Pag. 25

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
N. 4 L'AQUILA

**Graduatoria Concorso Pubblico a n. 1
posto di Dirigente Medico – Disciplina di
Radioterapia..... Pag. 26**

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 15.04.2008, n. 25/AA/OG:

Selezione Interna, mediante corso-concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario esperto giuridico amministrativo"(accesso D3), presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la Deliberazione n. 138 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 6/12/2006, ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2006-2008.;

Vista in particolare la Tabella 3, allegata alla citata Deliberazione n. 138 del 6/12/2006, che definisce le modalità di copertura dei posti destinando una adeguata percentuale all'esterno;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da

avviare è prevista la selezione verticale per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario esperto giuridico amministrativo"(accesso D3);

Dato atto che il profilo di che trattasi è caratterizzato da una professionalità acquisibile soltanto dall'interno;

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento e selezione;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- Di indire una Selezione Interna, mediante corso-concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario esperto giuridico amministrativo"(accesso D3) presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.;
- Di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;
- di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi e sul*

sito intranet del Consiglio regionale
(www.consiglio.loc/)

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Silvana De Paolis

Seguono allegati

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 25/AA/OG del 15 aprile '08

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE INTERNA MEDIANTE CORSO-CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
CATEGORIA "D" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO
ESPERTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO"**

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta una Selezione Interna, mediante corso-concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario esperto giuridico amministrativo", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato **nell'allegato "A"**.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007, di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Gestione procedure selettive, formazione e sicurezza salute.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti, non in prova, in servizio presso il Consiglio regionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, e che:
 - risultino classificati da almeno due anni in uno dei profili con trattamento tabellare in posizione D1;
 - siano in possesso *di uno dei seguenti titoli di studio*:
 - diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza, Scienze dell'Amministrazione, Scienze politiche o titoli equipollenti rilasciati secondo il vecchio ordinamento;



- diploma di laurea di primo livello (L) rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente alle classi delle lauree in scienze politiche e delle relazioni internazionali (15), in scienze dell'amministrazione (19) o in scienze giuridiche (31)
- Diploma di laurea specialistica (LS) rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente alle classi delle lauree specialistiche in giurisprudenza (22S), in scienze della politica (70S) o in scienze delle pubbliche amministrazioni (71S)

ovvero

- siano in possesso del diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria e di una anzianità di servizio di quattro anni in uno dei profili con trattamento tabellare in posizione D1 appartenente all'area amministrativa;

ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) lo status di dipendente del Consiglio regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ;
 - d) di essere classificato in uno dei profili della categoria D con accesso D1 con indicazione della relativa anzianità;
 - e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
 - f) il possesso dei titoli valutabili indicati al successivo art. 5;
 - g) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - h) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "B"**).
2. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**
3. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.**
4. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta dovrà riportare la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione interna codice VER 003". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni lavorativi del Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.
5. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione. (Allegato "C") completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.

6. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE, RIAPERTURA DEI TERMINI.

- Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
- Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
- Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi.
- L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

ART. 5

TITOLI VALUTABILI

- Alla valutazione dei titoli è assegnato un punteggio espresso in 30/mi ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

A. Esercizio di mansioni superiori formalmente affidate e positivamente apprezzate: punti 1 per semestre.	Max PUNTI 6
B. Master e/o specializzazione post laurea. Abilitazioni	Max PUNTI 6
C. Partecipazione, a percorsi formativi di aggiornamento e/o di specializzazione compresi nel piano formativo e attinenti al profilo per il quale si concorre	Max PUNTI 6
D. Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni (art.1, co 2, D.Lgs 165/2001) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato: <ul style="list-style-type: none"> • Nei profili della categoria D con accesso D1 (o qualifica corrispondente) punti 1 per anno. • nella categoria C (o qualifica corrispondente) punti 0,5 per anno. Per eventuali servizi part-time i relativi punteggi sono ridotti proporzionalmente	Max PUNTI 9

Sono esclusi dal computo i 2 o i 4 anni richiesti come requisito di accesso nei profili della categoria D con accesso D1	
<i>E.</i> Idoneità conseguite in pubblici concorsi e selezioni interne relative alla copertura di posti corrispondenti per categoria e accesso a quello messo a concorso: <ul style="list-style-type: none"> • punti 1 per ciascuna idoneità nei concorsi pubblici • punti 0,5 per ciascuna idoneità nelle selezioni verticali 	Max PUNTI 3

2. I titoli valutabili devono essere dichiarati nell'apposito modello (Allegato D) da sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.**
3. I criteri di valutazione dei titoli di studio (lettera B) e delle esperienze formative (lettera C) saranno definiti dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 e graduati in relazione rispettivamente al grado di pertinenza del titolo al posto messo a concorso, ai contenuti specifici, alla durata e all'eventuale esame finale dell'esperienza formativa.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale
COMPONENTE	un Docente del corso al quale è affidata la formazione in qualità di esperto nelle materie oggetto di selezione
COMPONENTE	un Esperto in tecnica di valutazione e selezione del personale
SEGRETARIO	un dipendente di categoria D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.

ART. 7 CORSO

1. I candidati risultati in regola con i requisiti d'accesso saranno ammessi al corso di formazione
2. Il corso avrà la durata di 36 ore. Esso verterà essenzialmente sui seguenti argomenti:
 - l'innovazione della pubblica amministrazione;
 - potestà legislativa regionale e ordinamento comunitario;
 - l'attività contrattuale della pubblica amministrazione;
 - la gestione dei processi organizzativi e delle risorse umane;
 - il processo per la soluzione dei problemi (problem solving).
3. Il progetto dettagliato del corso - articolazione delle classi, durata delle lezioni per ciascun argomento, criteri di impostazione e di conduzione delle lezioni - sarà definito a cura del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane di concerto con la Commissione giudicatrice.
4. I candidati che abbiano frequentato almeno 30 ore saranno ammessi alle prove d'esame di cui all'art. 8.



ART. 8 PROVE D'ESAME

1. Le prove si articolano in una prova scritta ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
2. La **PROVA SCRITTA** consiste in una prova pratica finalizzata all'esame e alla soluzione di una problematica di tipo gestionale e/o amministrativo.
3. **IL COLLOQUIO** è finalizzato ad accertare le capacità tipiche del profilo per il quale si concorre. Esso verterà essenzialmente sulle materie oggetto della formazione e sull'approfondimento della prova scritta.
4. Il colloquio si intende superato da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 9 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e della votazione riportata nelle singole prove d'esame.
4. Sono dichiarati vincitori nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito..
5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni vigenti in materia.

ART. 10 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatorio e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.

ART. 11
STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di “Funzionario esperto giuridico-amministrativo” – cat. D, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-enti locali vigenti nel tempo.

ART. 12
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di dati personali” approvato con D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell’Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l’interessato potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell’Ufficio Gestione procedure selettive, formazione e sicurezza salute della Direzione Attività Amministrativa con sede in L’Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 13
PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da “A” a “D” formano parte integrante del presente bando, l’allegato E è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato “A”	Contenuti del profilo di “Funzionario esperto giuridico-amministrativo”
Allegato “B”	Art. 25 “Titoli preferenziali” del regolamento sugli accessi
Allegato “C”	Schema di domanda di partecipazione
Allegato “D”	Modello per la dichiarazione dei titoli valutabili
Allegato “E”	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito intranet del Consiglio Regionale www.consiglio.loc/.



**ART. 14
INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Dirigente e ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Silvana de Paolis	Dirigente Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane	0862.644732
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione amministrativa	0862.644730
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Gestione procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862.644722

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Silvana de Paolis)



Allegato "A"

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Funzionario esperto giuridico-amministrativo"
CATEGORIA D (accesso D3)**

ATTIVITA'

Contenuti	Attività di programmazione e gestione di processi amministrativi nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti. L'attività comporta anche lo studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, la standardizzazione e il monitoraggio dei procedimenti amministrativi, l'individuazione dei percorsi per la formalizzazione degli atti e delle decisioni.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede: <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto. • Autonomia gestionale nell'ambito degli obiettivi prefissati • Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.

COMPETENZE

Capacità	<p>Capacità gestionale, progettuale e propositiva.</p> <p>Elevata capacità di individuazione ed interpretazione delle norme da applicare.</p> <p>Capacità di identificare e risolvere problemi nuovi</p> <p>Capacità di individuare metodologie adeguate per migliorare l'efficienza dei processi di lavoro in relazione ai costi e ai tempi.</p> <p>Capacità di stabilire positivi rapporti con i propri collaboratori.</p> <p>Capacità di utilizzare strumenti informatici</p> <p>Elevata capacità di coordinamento e organizzativa</p> <p>Capacità di favorire l'armonia e la coesione del proprio gruppo</p> <p>Capacità di analizzare e risolvere i problemi di fondo anche in situazioni complesse e non collegate tra loro</p> <p>Capacità di rappresentare l'Ente in situazioni complesse, con piena autonomia di comportamento</p>
----------	---



Allegato "B"

Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

ART. 25

(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.
3.OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6.OMISSIS.....

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
 chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione interna, indetta dal Consiglio Regionale con
 determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. _____
 del _____, per la per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e
 indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario esperto giuridico-
 amministrativo" codice VER 003.

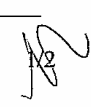
A tal fine, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste
 dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli
 artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il
 _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
 _____ via _____ n. _____ Codice
 Fiscale _____;
- 2) di essere in servizio, non in prova, presso il Consiglio regionale con rapporto di lavoro a tempo
 indeterminato - matricola n. _____;
- 3) di aver maturato la prescritta anzianità di _____ (due o quattro) anni nel profilo di Funzionario
 _____ della categoria D (accesso D1);
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio Diploma di
 _____,
 conseguito presso _____
 nell'anno _____
- 5) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25
 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale _____,
 la relativa condizione è stata riconosciuta da _____^a
- 6) di avere n. _____ figli a carico Ovvero di non avere figli a carico, ai fini della applicazione delle
 precedenze di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del
 Consiglio regionale. (cancellare la voce che non interessa)
- 7) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere pertanto
 bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove

 e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

Data _____

Firma (per esteso)



Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

8) di essere in possesso dei titoli indicati nell'allegato Modello "D" Ovvero di non possedere titoli valutabili. (cancellare la voce che non interessa)

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
Recapito telefonico _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 12 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e nell'accluso modello, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Allega, inoltre, (barrare la casella)

- Modello "D" relativo alla dichiarazione dei titoli valutabili.
- Relazione del Direttore/Dirigente attestante il positivo apprezzamento dell'esercizio di mansioni superiori formalmente affidate.

Data _____

Firma (per esteso) _____

_____ ^a Indicare l'Amministrazione competente


2/2

Allegato "D"

Modello D allegato alla domanda di partecipazione alla selezione interna mediante corso-concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario esperto giuridico amministrativo", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
(Art. 5 del bando)

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

<input type="checkbox"/>	Di aver svolto le mansioni superiori di _____ formalmente affidate da _____ in data _____ con _____ per il periodo dal _____ al _____.
<input type="checkbox"/>	Allega relazione del _____ attestante l'apprezzamento positivo delle mansioni svolte.
<input type="checkbox"/>	Di essere in possesso dei/i seguenti titoli: <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di Master post-laurea in _____ conseguito in data _____ presso _____ • Diploma di Specializzazione post-laurea in _____ conseguito in data _____ presso _____ • Abilitazione all'esercizio della professione di _____ conseguita in data _____
<input type="checkbox"/>	Di aver partecipato, a seguito di designazione da parte dell'Amministrazione regionale, al corso di formazione _____ organizzato da _____ svoltosi a _____ nei giorni _____ e di aver conseguito il relativo attestato con la seguente valutazione finale _____
<input type="checkbox"/>	Di aver partecipato, a seguito di designazione da parte dell'Amministrazione regionale, al corso di formazione _____ organizzato da _____ svoltosi a _____ nei giorni _____ e di aver conseguito il relativo attestato con la seguente valutazione finale _____
<input type="checkbox"/>	Di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, come di seguito specificato <ul style="list-style-type: none"> • presso _____, dal _____ al _____ a tempo _____ (pieno o parziale al _____%) con la qualifica/categoria _____ e profilo di _____ • presso _____, dal _____ al _____ a tempo _____ (pieno o parziale al _____%) con la qualifica/categoria _____ e profilo di _____ • presso _____, dal _____ al _____ a tempo _____ (pieno o parziale al _____%) con la qualifica/categoria _____ e profilo di _____ • presso _____, dal _____ al _____ a tempo _____ (pieno o parziale al _____%) con la qualifica/categoria _____ e profilo di _____
<input type="checkbox"/>	Di aver conseguito l'idoneità nei seguenti concorsi pubblici o selezioni verticali relativi alla copertura di posti <u>corrispondenti</u> (per categoria e accesso) a quello a concorso: <p>Concorso pubblico _____ per la copertura di n. _____ posti di _____ con _____ n. _____ del _____</p> <p>Selezione interna _____ per la copertura di n. _____ posti di _____ con _____ n. _____ del _____</p>

Data _____

Firma (per esteso)



AC

Allegato "E"

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione

Articolo 38 (L)

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Articolo 39 (L)

Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive

Articolo 46 (R)

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;



*Allegato "E"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Articolo 47 (R)*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

*Allegato "E"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 48 (R)*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

Articolo 76 (L)*Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte



CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 29.10.2008, n. 76/AA/OG:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso D1, con profilo professionale di "Funzionario di gestione e sviluppo software". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

IL DIRIGENTE

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, adottata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3.8.2001, e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007 ;

Vista la propria precedente determinazione n. 50/AA/OG del 13 settembre 2007 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso D1, con profilo professionale di "Funzionario di gestione e sviluppo software";

Richiamate le determinazioni:

- n. 70/AA/OG del 26 ottobre 2007 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto indicata;
- n. 17/AA/OG del 7 marzo 2008 con cui è stato sostituito il Componente esperto esterno in tecnica di valutazione del personale della Commissione;
- n. 66/AA/OG del 17 settembre 2008 con la quale è stato nominato il membro aggiunto della Commissione, esperto in lingua straniera;

Preso atto che le prove d'esame si sono regolarmente tenute nei giorni 4 giugno 2008 (1° prova scritta), 9 giugno 2008 (2° prova scritta), 16 ottobre 2008 (prova orale) e che la Commissione esaminatrice ha restituito in data 23 ottobre 2008 a questo Servizio tutti i verbali relativi alle operazioni concorsuali;

Verificata la regolarità del procedimento espletato dalla commissione;

Visto in particolare il verbale n. 11 del 16 ottobre 2008, con il quale la commissione preposta alla selezione in oggetto indicata ha provveduto a stilare la relativa graduatoria di merito finale;

Dato atto del rispetto dei parametri di cui all'art. 76, comma 7 della L. n. 133/2008;

Visto l'art. 24 della L.R. 14.9.1999, n. 77;

Vista la L.R. 9.5.2001 n. 18, recante norme in materia di Autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

Vista la L.R. n. 48 del 31.12.2007;

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa:

- di approvare la seguente graduatoria finale di merito, formulata a cura della Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso D1, con profilo professionale di "Funzionario di gestione e sviluppo software ":

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA			PUNTEGGIO PROVE IN 30/MI			PROVA ORALE	TOTALE
			A	M	G	TITOLI	1° PROVA SCRITTA	2° PROVA SCRITTA		
1	FRITTELLA	Laurento	1980	5	4	3,3	28	29,06	29	89,36
2	DELL'AVERSANA	Raffaele	1970	7	30	6,9	24	24,38	29	84,28
3	DE AMICIS	Luisella	1972	2	19	5,1	22	23,44	26	76,54
4	PAOLETTI	Anna Lucia	1981	6	30	2	24	21,56	27	74,56
5	D'AMORE	Lara	1980	11	11	0,3	21	24,38	27	72,68
6	SPINOSA	Antonella	1973	2	23	0,3	22	23,44	23	68,74

- è dichiarato vincitore il candidato FRITTELLA Laurento, collocato al 1° posto

nella graduatoria di merito;

- con il vincitore sarà stipulato contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 10 dell'avviso di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla vigente disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;
- l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova adeguata copertura finanziaria nello stanziamento esistente sul Cap. 912005 F.O. 01 UBP 002 del bilancio del Consiglio regionale;
- la presente determinazione sarà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Silvana De Paolis**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 22.10.2008, n. DD3/104:

Assunzione di personale a tempo indeterminato tramite utilizzo delle graduatorie relative alle selezioni pubbliche, per titoli ed esami, categoria "C" (Posizione iniziale C1), profilo di "Assistente Contabile" e "Assistente amministrativo", riservate esclusivamente alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di utilizzare:
 - la graduatoria relativa alla selezione

pubblica, per titoli ed esami, nella categoria "C" (Posizione iniziale C1), profilo di "Assistente Contabile", approvata con determinazione dirigenziale n.DD3/107 del 03.10.2007, attualmente vigente ed efficace, per l'assunzione di n. 2 unità di personale, a tempo indeterminato ed a tempo pieno;

- la graduatoria relativa alla selezione pubblica, per titoli ed esami, nella categoria "C" (Posizione iniziale C1), profilo di "Assistente Amministrativo", approvata con determinazione dirigenziale n.DD3/136 del 03.12.2007, attualmente vigente ed efficace, per l'assunzione di n. 1 unità di personale, a tempo indeterminato ed a tempo pieno;
- di procedere all'assunzione a tempo indeterminato degli ultimi 2 (due) candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria di "Assistente Contabile", a decorrere dal giorno successivo a quello di scadenza del contratto di lavoro a tempo determinato, come di seguito specificato:

Cat "C" – Assistente Contabile

N	Cognome e Nome	Data di Nascita	A decorrere dal
1	ORSINI Enrico	29.05.1987	01.11.2008
2	ANTONELLI Anna	21.08.1959	11.11.2008

- di dare avvio all'assunzione a tempo indeterminato dell'ultimo candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria di "Assistente Amministrativo", come di seguito specificato:

Cat "C" – Assistente Amministrativo

N	Cognome e Nome	Data di Nascita
1	CENTI CALABRESE Alessandro	01.06.1982

- di dare atto che con le citate assunzioni viene rispettato il dettato previsto dall'art.

76, comma 7, del D.L. 112/2008, convertito con L. n. 133 del 06.08.2008, sull'incidenza delle spese di personale sul totale delle spese correnti;

- l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul capitolo 11202 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

COMUNE DI SAN GIOVANNI TEATINO
(CH)

Bando relativo alla copertura di un (1) posto di "Istruttore Direttivo" – Categoria "D" Inquadramento economico "D1" – tempo indeterminato – Area Edilizia Privata.

Con determina n. 120 del 28/10/2008 il Responsabile Servizio Personale ha indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di "istruttore Direttivo", Cat. "D" inquadramento economico D1.

REQUISITI: Laurea Architettura o Ingegneria corsi quinquennali.

SCADENZA TERMINI: entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

DATA 1^ Prova Scritta 17/12/2008 - 2^ Prova scritta 18/12/2008

Prova orale data 29/12/2008

Copia bando e schema di domanda sono reperibili sul sito: www.sgt.ch.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Armando Colangelo

A.R.I.T.
AGENZIA REGIONALE PER
L'INFORMATICA E LA TELEMATICA
VIA NAPOLI, 4 – 64018 TORTORETO LIDO (TE)

Avviso di selezione pubblica riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dal comma aggiunto dell'art. 17 della L.R. n. 25/2000 per la copertura di n. 1 posto di "Specialista Tecnico – Indirizzo Informatico" (Cat. D posizione economica D1 – CCNL Regioni e Autonomie Locali).

È indetta una selezione pubblica riservata per la copertura del posto suddetto.

Requisiti richiesti:

- essere stati titolari, antecedentemente alla data del 29 marzo 2001, data di promulgazione della L.R. n. 11/2001, di un rapporto di lavoro in enti regionali e società a prevalente partecipazione pubblica, in primis Abruzzo Informatica S.p.A., i cui compiti e le cui finalità siano funzionali alle attività dell'A.R.I.T.;
- essere in possesso, antecedentemente alla data del 29 marzo 2001, del Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea (L) nuovo ordinamento o Laurea Specialistica (LS) in Ingegneria Informatica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica, Informatica, Informatica Applicata, Matematica, Fisica ovvero titoli equipollenti ai sensi di legge, ovvero essere in possesso, antecedentemente alla data del 29 marzo 2001, del Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento o Laurea (L) nuovo ordinamento o Laurea Specialistica (LS) ed aver svolto attività lavorativa presso enti e/o so-

cietà di cui al punto precedente per almeno 5 anni in posizioni di lavoro corrispondente per contenuto alle mansioni proprie della categoria oggetto della selezione.

Scadenza per la presentazione delle domande: quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul *B.U.R.A.*.

Copia integrale del bando, fac-simile della domanda ed ulteriori informazioni possono essere richiesti all'Ufficio Personale dell'ARIT, Via Napoli, 4 - 64018 Tortoreto, tel. 0861/77101 fax 0861/7710247, oppure acquisite sul sito internet www.arit.it sotto la voce Concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Ernesto Esposito

A.R.I.T.
AGENZIA REGIONALE PER
L'INFORMATICA E LA TELEMATICA
VIA NAPOLI, 4 - 64018 TORTORETO LIDO (TE)

Avviso di selezione pubblica riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dal comma aggiunto dell'art. 17 della L.R. n. 25/2000 per la copertura di n. 1 posto di "Specialista Tecnico - Indirizzo documentale e di comunicazione" (Cat. D posizione economica D1 - CCNL Regioni e Autonomie Locali).

È indetta una selezione pubblica riservata per la copertura del posto suddetto.

Requisiti richiesti:

- essere stati titolari, antecedentemente alla data del 29 marzo 2001, data di promulgazione della L.R. n. 11/2001, di un rapporto di lavoro in enti regionali e società a prevalente partecipazione pubblica, in primis Abruzzo Informatica S.p.A., i cui compiti e le cui finalità siano funzionali alle attività dell'A.R.I.T.;

- essere in possesso, antecedentemente alla data del 29 marzo 2001, del Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea (L) nuovo ordinamento o Laurea Specialistica (LS) in Architettura, Scienze del turismo culturale, Scienze del turismo, Scienze dei beni culturali, Lettere, Lingue e letterature straniere, Sociologia, Ingegneria informatica, Ingegneria delle telecomunicazioni, Ingegneria elettronica, Informatica, Informatica applicata ovvero titoli equipollenti ai sensi di legge, ovvero essere in possesso, antecedentemente alla data del 29 marzo 2001, del Diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, Laurea (L) nuovo ordinamento o Laurea Specialistica (LS) ed aver svolto attività lavorativa presso enti e/o società di cui al punto precedente per almeno 5 anni in posizioni di lavoro corrispondente per contenuto alle mansioni proprie della categoria oggetto della selezione.

Scadenza per la presentazione delle domande: quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul *B.U.R.A.*.

Copia integrale del bando, fac-simile della domanda ed ulteriori informazioni possono essere richiesti all'Ufficio Personale dell'ARIT, Via Napoli, 4 - 64018 Tortoreto, tel. 0861/77101 fax 0861/7710247, oppure acquisite sul sito internet www.arit.it sotto la voce Concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Ernesto Esposito

A.R.I.T.
AGENZIA REGIONALE PER
L'INFORMATICA E LA TELEMATICA
VIA NAPOLI, 4 - 64018 TORTORETO LIDO (TE)

Avviso di selezione pubblica riservata ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dal comma aggiunto dell'art. 17 della L.R. n. 25/2000 per la copertura di n. 3 posti di

“Assistente tecnico monitoraggio e rendicontazione progetti regionali, nazionali e comunitari” (Cat. C posizione economica C1 – CCNL Regioni e Autonomie Locali).

È indetta una selezione pubblica riservata per la copertura dei posti suddetti.

Requisiti richiesti:

- essere stati titolari, antecedentemente alla data del 29 marzo 2001, data di promulgazione della L.R. n. 11/2001, di un rapporto di lavoro in enti regionali e società a prevalente partecipazione pubblica, in primis Abruzzo Informatica S.p.A., i cui compiti e le cui finalità siano funzionali alle attività dell'A.R.I.T.;
- essere in possesso, antecedentemente alla data del 29 marzo 2001, del diploma di maturità di scuola media di 2° grado.

Scadenza per la presentazione delle domande: quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul *B.U.R.A.*.

Copia integrale del bando, fac-simile della domanda ed ulteriori informazioni possono essere richiesti all'Ufficio Personale dell'ARIT, Via Napoli, 4 – 64018 Tortoreto, tel. 0861/77101 fax 0861/7710247, oppure acquisi-

te sul sito internet www.arit.it sotto la voce Concorsi.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Ernesto Esposito

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
N. 4 L'AQUILA

Graduatoria Concorso Pubblico a n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Radioterapia.

Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Radioterapia.

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 – del D.P.R. 483/97, si comunica la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Radioterapia – approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 694 dell' 01.09.2008.

1. DI STASO Mario	punti 82,346	su	100
2. FRANZESE Pietro	punti 70,4105	su	100
3. RUFFO Paola	punti 69,12	su	100

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Roberto Marzetti

AVVISO AGLI ABBONATI

Dal prossimo anno 2009 gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo avranno decorrenza dal 1° Gennaio al 31 Dicembre.

Entro il mese di Novembre sarà reso noto il *Canone Annuale* **AGGIORNATO** di abbonamento al Bollettino Ufficiale per l'anno 2009.

AVVISO AGLI UTENTI

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che **"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."**

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita da
Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila a

Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila

si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali e B.U.R.A.**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it