

Anno XXXIX

REPUBBLICA ITALIANA

N. 69 Speciale  
Concorsi



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 1 OTTOBRE 2008

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## BOLLETTINO UFFICIALE

### INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

**I° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

**II° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

**III° PARTE:** dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

### ABBONAMENTO

E' possibile sottoscrivere abbonamenti cartacei in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che "**l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità.**"

### INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:  
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinose-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
  - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
  - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite e-mail all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

### AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:  
**Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665**
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinose-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## SOMMARIO

## Parte III

## Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA'  
AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 17.09.2008, n. 66/AA/OG:

**Nomina membro aggiunto Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso D1, con profilo professionale di "Funzionario di gestione e sviluppo software".** ..... Pag. 5

DETERMINAZIONE 17.09.2008, n. 67/AA/OG:

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "Assistente informatico". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.** ..... Pag. 6

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA'  
AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

- **Selezione pubblica finalizzata alla approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali", categoria "C".** (Avviso di selezione pubblicato sul B.U.R.A Speciale concorsi n. 68 del 29 agosto 2007). Comunicazioni ai candidati..... Pag. 7

- **Selezione pubblica finalizzata alla approvazione di una graduatoria da utilizzare**

**per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Funzionario amministrativo", categoria "D" (Accesso D1).** (Avviso di selezione pubblicato sul B.U.R.A Speciale concorsi n. 68 del 29 agosto 2007). Comunicazioni ai candidati. .... Pag. 8

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 11.09.2008, n. DD3/91:

**Approvazione avviso di selezione pubblica per la copertura di complessivi n. 3 (tre) posti vacanti nella Cat. "C" (Posizione iniziale "C1"), profilo professionale "Assistente Amministrativo", riservata esclusivamente alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.**..... Pag. 8

DIREZIONE SANITA'  
SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE,  
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA

**Pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2008/2011 nella Regione Abruzzo di n. 20 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.** Avviso per i candidati inseriti nella graduatoria regionale degli idonei.... Pag. 22

COMUNE DI  
SAN GIOVANNI TEATINO (CH)  
UFFICIO PERSONALE

**Estratto bando di concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di "Collaboratori Agenti di Polizia Municipale". "Categoria C1". Tempo indeterminato – Area Vigilanza** ..... Pag. 27

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
DI TERAMO

*C.NE RAGUSA N. 1 - 64100 TERAMO (TE)*

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed  
esami, per la copertura di n. 3 posti di Diri-  
gente Medico della Disciplina di Pediatria.  
..... Pag. 27**

## PARTE III

**AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA'  
AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 17.09.2008, n. 66/AA/OG:

**Nomina membro aggiunto Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso D1, con profilo professionale di "Funzionario di gestione e sviluppo software".**

## IL DIRIGENTE

Viste le precedenti determinazioni:

- n. 50/AA/OG del 13/09/2007 pubblicata sul *B.U.R.A.*, suppl. n. 78 speciale concorsi del 26/09/2007, con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato, di categoria "D", con profilo professionale di **"Funzionario di gestione e sviluppo software"**;
- n. 70/AA/OG del 26/10/2007 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione preposta all'espletamento della suddetta selezione;
- n. 17/AA/OG del 7/03/2008 con cui è stato sostituito il Componente esperto esterno in tecnica di valutazione del personale della Commissione;

Visto l'art. 7 commi, 3° e 4° dell'avviso di selezione che attribuisce al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane la competenza alla nomina dei membri aggiunti della Commissione esaminatrice;

Ritenuto di dover provvedere alla nomina dell'esperto in lingua straniera;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 con la quale è stata approvata la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale pubblicata sul supplemento n. 15 del *B.U.R.A.* del 10 ottobre 2001, modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 41 del 20 luglio 2007;

Visto l'art. 5 della L. R. 14/9/1999, n. 77;

Vista la L. R. 9/5/2001, n. 18, recante: "Norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale";

## DISPONE

- di nominare quale membro aggiunto della Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", con profilo professionale di **"Funzionario di gestione e sviluppo software"**:  
la dott.ssa **Mariabice TARANTELLI**, esperta in lingua straniera;
- di dare atto che al suddetto Componente aggiunto, esperto in lingua straniera, spetta il compenso previsto dall'art. 14, comma 1 della suddetta Disciplina, in proporzione alle giornate di presenza alle riunioni totali della Commissione, che graverà sul cap. 914016 f.o. 01 upb 003 del bilancio del Consiglio regionale;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.* .

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Silvana de Paolis**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA'  
AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 17.09.2008, n. 67/AA/OG:

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "Assistente informatico". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.**

IL DIRIGENTE

Vista la L.R. n. 77 del 14.9.1999;

Vista la L.R. n. 18 del 9.5.2001;

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, adottata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3.8.2001, e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007 ;

Vista la propria precedente determinazione n. 52/AA/OG del 13 settembre 2007 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "Assistente informatico";

Richiamate le determinazioni:

- n. 69/AA/OG del 26 ottobre 2007 con la quale si è provveduto alla nomina della

Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto indicata;

- n. 30/AA/OG del 6 maggio 2008 con cui è stato sostituito il Presidente della Commissione ;
- n. 60/AA/OG del 6 agosto 2008 con la quale è stato nominato il membro aggiunto della Commissione, esperto in lingua straniera;

Preso atto che le prove d'esame si sono regolarmente tenute nei giorni 20 giugno 2008 (prova scritta), 10 e 11 settembre 2008 (prova orale) e che la Commissione esaminatrice ha restituito in data 12 settembre 2008 a questo Servizio tutti i verbali relativi alle operazioni concorsuali;

Verificata la regolarità del procedimento espletato dalla Commissione;

Visto in particolare il verbale dell' 11 settembre 2008, con il quale la Commissione preposta alla selezione in oggetto indicata ha provveduto a stilare la relativa graduatoria di merito finale;

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa:

- di approvare la seguente graduatoria finale di merito, formulata a cura della Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "Assistente informatico ":

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA			TITOLI	PROVA SCRITTA	PROVA ORALE	TOTALE	NOTE
			A	M	G					
1	FERMO	Massimiliano	1969	7	13	7,5	29	29	65,5	
2	GABRIELE	Alessio	1977	1	22	8,5	27	29	64,5	
3	ODIO	Camillo	1979	6	30	5,5	29	26	60,5	
4	IOVENITTI	Riccardo	1977	9	24	10	24	26	60	
5	CASINOVE	Fabio	1979	6	17	9	24	26	59	
6	D'ALESSANDRO	Dino	1981	8	15	2	25	30	57	
7	PICCIRILLI	Renato	1984	8	6	5	27	24	56	Prec. per età
8	IOVENITTI	Alessandro	1980	2	2	2	29	25	56	
9	D'AMORE	Lara	1980	11	11	8,5	22	25	55,5	
10	SANTILLI	Quirino	1979	5	29	7,5	25	22	54,5	
11	DI MATTEO	Sara	1984	5	16	1	27	25	53	Prec. per età
12	CAMORCHIA	Michele	1975	7	25	7	21	25	53	
13	ALBANI	Alessio	1979	1	3	4,5	24	24	52,5	
14	MASSIMIANI	Alessandro	1985	5	15	1,5	26	24	51,5	
15	GIANSALVO	Alessandro	1980	2	28	5,5	24	21	50,5	
16	DI PRIMIO	Alfredo	1977	7	24	6	22	22	50	Prec. per età
17	VISIONI	Silvano	1954	10	23	1	25	24	50	
18	GRANDE	Graziella	1971	4	5	5	23	21	49	
19	CIANCI	Daniele	1978	12	28	3	23	22	48	
20	DI MARCO	Patrizio	1971	6	28	3,5	21	23	47,5	
21	ESPOSITO	Valter	1983	5	25	3	21	22	46	

- è dichiarato vincitore il candidato **FERMO Massimiliano**, collocato al 1° posto nella graduatoria di merito;
- con il vincitore sarà stipulato contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 10 dell'avviso di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla vigente disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;
- l'onere derivante dall'attuazione del presen-

te provvedimento trova adeguata copertura finanziaria nello stanziamento esistente sul Cap. 912005 F.O. 01 UBP 002 del bilancio del Consiglio regionale;

- la presente determinazione sarà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Silvana de Paolis**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA'  
AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

**Selezione pubblica finalizzata alla approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali", categoria "C". (Avviso di selezione pubblicato sul B.U.R.A Speciale concorsi n. 68 del 29 agosto 2007). Comunicazioni ai candidati.**

In ordine alla selezione pubblica specificata in oggetto il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale comunica che:

DATA, ORA, SEDE E MODALITÀ di svolgimento dei test preselettivi saranno comunicati sul *B.U.R.A. Speciale Concorsi del 4 marzo 2009* e contestualmente sul sito internet del Consiglio regionale al seguente indirizzo (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

L'Aquila, 1 ottobre '08

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE  
UMANE  
**Dott.ssa Silvana de Paolis**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA'  
AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE*

**Selezione pubblica finalizzata alla approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Funzionario amministrativo", categoria "D" (Accesso D1). (Avviso di selezione pubblicato sul B.U.R.A. Speciale concorsi n. 68 del 29 agosto 2007). Comunicazioni ai candidati.**

In ordine alla selezione pubblica specificata in oggetto il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale comunica che:

DATA, ORA, SEDE E MODALITÀ di svolgimento dei test preselettivi saranno comunicati sul *B.U.R.A. Speciale Concorsi del 4 marzo 2009* e contestualmente sul sito internet del Consiglio regionale al seguente indirizzo (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

L'Aquila, 1 ottobre '08

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE  
UMANE  
**Dott.ssa Silvana de Paolis**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 11.09.2008, n. DD3/91:

**Approvazione avviso di selezione pubblica per la copertura di complessivi n. 3 (tre) posti vacanti nella Cat. "C" (Posizione iniziale "C1"), profilo professionale "Assistente Amministrativo", riservata esclusivamente alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di approvare, come in effetti approva, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica per la copertura di complessivi n. 3 posti vacanti nella Cat. "C" (posizione iniziale "C1"), profilo professionale di "Assistente Amministrativo" appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
- di dare atto che l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova copertura nello stanziamento previsto sul cap. 11202 b.c.e e negli stanziamenti che saranno previsti nei successivi esercizi finanziari;
- di far constare che l'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e fatto salvo, comunque, l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 in materia di ricollocamento del personale in disponibilità;
- di precisare che l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà (a suo insindacabile giudizio) di sospendere e/o revocare il bando allegato alla presente e di non procedere

all'instaurazione del rapporto di lavoro, qualora disposizioni legislative sopravvenute lo impediscano, senza che i concorrenti possano vantare diritto o pretese di sorta;

- la presente determinazione e l'allegato avviso di selezione saranno pubblicati per

estratto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Antonio Iovino**

*Segue allegato*

*Allegato come parte integrante alla determinazione n. DD3/91 del 11.09.2008*

REGIONE ABRUZZO  
GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE  
Ufficio Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI,  
PER LA COPERTURA DI COMPLESSIVI N. 3 POSTI VACANTI A TEMPO  
PIENO ED INDETERMINATO NELLA CATEGORIA "C" (POSIZIONE  
INIZIALE "C1"), PROFILO PROFESSIONALE "ASSISTENTE  
AMMINISTRATIVO", RISERVATA ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE  
DEI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999**

**Art. 1**

**Bando di selezione pubblica**

E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, riservata esclusivamente alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, per la copertura di complessivi n. 3 posti vacanti a tempo pieno ed indeterminato nella "cat. C (posizione iniziale "C1"), profilo professionale di "Assistente Amministrativo", con sede di servizio:

- n. 1 L'Aquila;
- n. 2 Pescara.

**Art. 2**

**Trattamento economico**

Il trattamento economico tabellare mensile lordo della cat. "C" posizione iniziale "C1", comprensivo dell'indennità di comparto, è attualmente pari a € 1.603,78; allo stesso va aggiunta la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto.

**Art. 3**

**Requisiti di partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità psico-fisica all'impiego (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori, ai sensi della normativa vigente);
- e) Diploma di Scuola Media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria;
- f) adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);

- g) appartenenza alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999 (L'appartenenza ad una delle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999 deve essere comprovata mediante idonea certificazione rilasciata dall'Ufficio competente per il collocamento obbligatorio);

Non possono accedere agli impieghi regionali coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati Civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve, eventualmente, essere emesso il provvedimento di nomina.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

#### **Art. 4**

##### **Domande di ammissione**

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, come da schema allegato al presente bando, gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome; data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, stato civile;
- b) di possedere la cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- c) per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. (La mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio prescritto dal precedente art. 3 con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale è stato conferito;
- f) l'appartenenza ad una delle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999;**
- g) eventuali titoli valutabili tra quelli indicati al successivo art. 7;
- h) l'indirizzo presso il quale deve essere inviata qualsiasi comunicazione inerente la selezione, nonché il recapito telefonico;
- i) l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione;
- j) eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;
- k) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- l) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);
- m) la conoscenza di una lingua straniera, scelta tra quelle di seguito indicate: inglese e francese.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

I candidati portatori di handicap che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alle prove d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria.

**Art. 5****Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda, debitamente sottoscritta, tramite posta, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali – Via Leonardo da Vinci n. 6 – 67100 L'Aquila;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposta su di essa dal personale addetto al protocollo.

Alla domanda di partecipazione, al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della stessa, deve essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione tramite posta deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di selezione sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sul B.U.R.A.

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

**Qualora il giorno di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.**

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura concorsuale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per comunicazioni non pervenute a causa di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

**Art. 6****Ammissione dei candidati alla selezione**

Ai fini dell'ammissione verrà formulato l'elenco degli ammessi alla selezione sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda e della documentazione allegata alla stessa; verrà inoltre formulato un elenco dei non ammessi.

Detti elenchi verranno pubblicati sul sito internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it).

Le notizie pubblicate ai sensi del precedente comma assolvono ad ogni obbligo di comunicazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a. l'inoltro della domanda con modalità diverse ed oltre i termini stabiliti dal precedente art. 5;
- b. la mancata indicazione delle generalità del concorrente;
- c. la mancata sottoscrizione della domanda;
- d. l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 3 del bando;

L'esclusione sarà comunicata al candidato mediante raccomandata A/R.

I candidati che non sono stati espressamente esclusi si considerano ammessi con riserva alla selezione, sulla base delle dichiarazioni riportate in domanda.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e verrà cancellato dalla graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 7 Titoli valutabili**

Ai titoli di servizio, culturali e professionali, la Commissione esaminatrice può attribuire un punteggio complessivo, non superiore a 30 punti, così ripartiti:

a) voto del diploma: massimo 10 punti, così ripartiti:

Voto titolo di Studio (Diploma 60/60)	Punteggio	Voto titolo di studio (Diploma 100/100)	Punteggio
60	10,00 punti	100	10,00 punti
tra 57 e 59	9,50 "	tra 95 e 99	9,50 "
tra 54 e 56	8,75 "	tra 90 e 94	8,75 "
tra 51 e 53	7,50 "	tra 85 e 89	7,50 "
tra 48 e 50	6,25 "	tra 80 e 84	6,25 "
tra 45 e 47	5,00 "	tra 75 e 79	5,00 "
tra 42 e 44	3,75 "	tra 70 e 74	3,75 "
tra 39 e 41	2,50 "	tra 65 e 69	2,50 "
tra 36 e 38	1,25 "	tra 60 e 64	1,25 "

b) formazione culturale attinente: massimo 10 punti, così ripartiti:

- attestati di qualifica, conseguiti al termine di corsi di formazione professionale finanziati dalla Regione e/o dal Fondo Sociale Europeo, attinenti al profilo professionale a selezione:
  - con esame finale: punti 3,00 cad.;
  - senza esame finale: punti 1,50 cad.
- attività formative volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche: punti 1,00 cad.;
- attività formative relative a *stages* presso Amministrazioni Pubbliche: punti 1,50 cad.

c) esperienza lavorativa presso Amministrazioni Pubbliche, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di Collaborazione, in posizione corrispondente o superiore per contenuto professionale al profilo dei posti messi a concorso, complessivamente maturata: massimo punti 10, così distinti:

- punti 2,50 per periodi lavorativi fino a 6 mesi;
- punti 5,00 per periodi lavorativi fino a 12 mesi;

- punti 7,50 per periodi lavorativi fino a 18 mesi;
- punti 10,00 per periodi lavorativi superiori a 18 mesi.

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri da parte della Commissione esaminatrice, può essere effettuata dopo l'espletamento delle prove scritte limitatamente ai candidati partecipanti alle prove stesse e, comunque, prima che si proceda alla valutazione dei relativi elaborati.

#### **Art. 8** **Commissione esaminatrice**

La Commissione verrà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente preposto al Personale, nella seguente composizione:

- Presidente: Dirigente Regionale;
- Componenti: Due esperti (interni o esterni all'Amministrazione Regionale) nelle materie oggetto della selezione;

Le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla categoria "C".

La Commissione così composta è integrata, con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, da uno o più Componenti esperti in lingua straniera e da uno o più Componenti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La loro partecipazione ai lavori della Commissione è richiesta obbligatoriamente solo durante lo svolgimento della prova nella quale sono comprese le materie di loro competenza.

La Commissione, nella prima riunione utile, stabilisce il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

#### **Art. 9** **Prove d'esame**

Le prove d'esame si articolano in due prove scritte ed un colloquio vertenti sui seguenti argomenti:

- Funzioni e compiti delle Regioni; Ordinamento regionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo; Procedimento Amministrativo;
- Normativa in materia di tutela della privacy e Diritto di accesso agli atti;

**1<sup>a</sup> PROVA SCRITTA:** la prima prova scritta consiste nella soluzione, in tempo predeterminato, di appositi tests a risposta multipla attinenti le materie su indicate;

**2<sup>a</sup> PROVA SCRITTA:** la 2<sup>a</sup> prova scritta, a contenuto teorico-pratico, è tesa ad accertare la professionalità del candidato con riferimento alle attività del posto a selezione nonché la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e consiste nella redazione di uno o più atti attinenti il profilo a selezione e le materie sopra indicate.

**COLLOQUIO:** la prova orale verte sulla discussione, con approfondimento, delle materie oggetto delle prove scritte, e comprende anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera.

Le prove scritte si terranno presso la **Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza** sita in Coppito – L'Aquila- via delle Fiamme Gialle come da calendario di seguito riportato:

- **Prima prova:** giorno 25.11.2008 ore 9,00
- **Seconda prova:** giorno 26.11.2008 ore 9,00

I concorrenti sono tenuti a confermare la propria partecipazione almeno 10 (dieci) giorni prima dell'espletamento della prima prova scritta al fine di consentire l'individuazione di locali idonei e l'allestimento delle attrezzature e del materiale occorrente per le prove stesse.

**Qualora insorgano difficoltà logistiche ed organizzative verrà fissato un nuovo calendario e, se del caso, una nuova sede, che verranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo ([www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)) in data 18.11.2008.**

La suddetta pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alle suddette prove sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

Durante le prove scritte è permesso consultare esclusivamente codici e leggi non commentati, se autorizzati dalla Commissione esaminatrice, ed il dizionario della lingua italiana.

La Commissione esaminatrice, prima dell'espletamento delle prove scritte, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle stesse e li formalizza nel verbale relativo alla seduta, al fine di assegnare il punteggio alle singole prove.

**Prima della correzione degli elaborati relativi alle prove scritte, la Commissione deve procedere alla valutazione dei titoli.**

La valutazione delle prove scritte è espressa in trentesimi. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che hanno riportato in ognuna delle prove scritte una votazione non inferiore a **21/30**.

La Commissione esaminatrice conclusa la valutazione degli elaborati ed attribuiti i relativi punteggi comunica al competente Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane il punteggio riportato da ciascun candidato nelle prove scritte nonché il punteggio attribuito ai titoli.

Il predetto Servizio comunica agli interessati la loro ammissione o non ammissione al colloquio, indicando, in caso di esito positivo, la data di espletamento dello stesso, la votazione riportata nelle prove scritte ed il punteggio assegnato ai titoli valutabili.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno 20 (venti) giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. E' consentita la rinuncia al suddetto termine previa richiesta scritta da parte di tutti gli interessati.

La Commissione prima dell'inizio della prova orale, al fine di garantire pari opportunità a tutti i partecipanti, stabilisce le modalità di svolgimento della stessa, il numero dei quesiti da porre ad ogni candidato determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà. Tali quesiti sono posti a ciascun concorrente previa estrazione a sorte.

La prova orale deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico.

I candidati sono chiamati a sostenere il colloquio secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera iniziale del cognome sorteggiato dalla Commissione.

L'esito della prova orale ed il relativo punteggio devono essere comunicati, dalla Commissione, al singolo candidato prima che il candidato successivo venga chiamato per l'effettuazione della prova stessa.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice stila l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto a ciascuno attribuito; detto elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, viene affisso nella sede d'esame.

Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno **21/30**.

Le prove, sia scritte che orali, non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8 marzo 1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche, rese note con decreto del Ministero dell'Interno mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

#### **Art. 10** **Graduatoria finale**

La Commissione formula la graduatoria finale provvisoria sommando la votazione riportata da ogni candidato nelle singole prove d'esame (prove scritte e colloquio) nonché il punteggio ottenuto a seguito di valutazione dei titoli.

La medesima graduatoria viene trasmessa, unitamente ai verbali e agli atti della selezione, al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, competente in materia.

Il suddetto Servizio provvede all'applicazione delle preferenze previste dall'art 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001, previa acquisizione della documentazione nei confronti di quei candidati che hanno dichiarato nella domanda di partecipazione il possesso dei titoli di preferenza e, conseguentemente, formula ed approva la graduatoria definitiva e nomina i vincitori nel limite dei posti messi a concorso (non verranno presi in considerazione titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione).

La graduatoria stessa è resa pubblica mediante pubblicazione sul B.U.R.A. e tramite il sito Internet della Regione Abruzzo.

La graduatoria ha la durata di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'Organo competente.

**Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo da parte della regione Abruzzo all'instaurazione del rapporto di lavoro che è invece, subordinato al verificarsi delle condizioni prescritte per l'assunzione di personale a tempo indeterminato nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione.**

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e fatto salvo, comunque, l'esito negativo della procedura prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs 165/2001 in materia di ricollocamento del personale in disponibilità.

#### **Art. 11** **Diritto di accesso**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della legge 241/90 e s.m. e i. e del D.P.R. n. 184/2006, con le modalità ivi previste.

#### **Art. 12** **Presentazione dei documenti**

I vincitori della selezione, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane i seguenti documenti in carta semplice:

- Certificato di cittadinanza italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea;

- Certificato di residenza;
- Certificato di godimento dei diritti politici;
- Certificato di nascita;
- Copia del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- Certificato medico rilasciato da un medico della A.S.L., dal quale dovrà risultare che il candidato possiede l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale si riferisce il posto cui si concorre.
- Copia dello stato di famiglia;
- Certificazione attestante le condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della L. 68/99 rilasciata dall'Ufficio competente per il collocamento obbligatorio.

**I vincitori sono esonerati dalla presentazione dei documenti che siano già in possesso dell'Amministrazione, sempreché gli stessi non abbiano subito modifiche, ad esclusione del certificato medico che ha una validità di mesi 6 (sei) dalla data del rilascio.**

Ai fini della presentazione della documentazione di cui sopra, è consentita l'autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ad eccezione del certificato medico e della certificazione attestante la condizione di disabilità di cui all'art. 1 della citata L. 68/99, in quanto trattandosi di certificazione sanitaria non può essere autocertificata.

#### **Art. 13**

##### ***Trattamento dei dati personali***

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio su indicato.

#### **Art. 14**

##### ***Rapporto di lavoro Effetti giuridici ed economici***

Il rapporto di lavoro dei candidati dichiarati vincitori della selezione, in possesso dei requisiti prescritti ed in regola con la documentazione di cui al precedente art. 12, si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

I relativi effetti giuridici ed economici decorrono dalla data indicata sul contratto medesimo.

Il vincitore di concorso che non sottoscrive il contratto individuale di lavoro entro il termine stabilito dall'Amministrazione decade dalla nomina e viene depennato dalla graduatoria finale.

Il vincitore che dopo la sottoscrizione del contratto non assume servizio il giorno stabilito, senza giustificato motivo, decade dalla nomina e viene cancellato dalla graduatoria. La mancata presa servizio, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

Qualora il medesimo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di effettiva presa servizio.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la successiva nomina, comporta, in qualsiasi momento, la decadenza della nomina stessa.

**Art. 15**  
**Periodo di prova**

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova pari a 6 (sei) mesi.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti. In caso di malattia il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal precedente comma 3. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Amministrazione deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione, a tutti gli effetti.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Il dipendente durante il periodo di prova ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'Ente di provenienza e, in caso di recesso di una delle parti, rientra, a domanda, nella precedente categoria e profilo.

**Art. 16**  
**Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante l'accesso agli impieghi regionali approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e successivamente modificato ed integrato con D.G.R. n. 575 del 23.06.2008.

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta l'accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà (a suo insindacabile giudizio) di sospendere e/o revocare il presente bando e di non procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro, qualora disposizioni legislative sopravvenute lo impediscano, senza che i concorrenti possano vantare diritto o pretese di sorta.

Il presente avviso verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it) dal giorno successivo alla pubblicazione.

Ai sensi della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363313 – 363324 – 363328 – 363330 Ufficio Selezione delle Risorse Umane della Giunta Regionale – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L'AQUILA).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott. Antonio IOVINO)



## Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE  
UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI  
Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
Ufficio Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali  
Via Leonardo da Vinci, 1  
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_\_ (cognome e nome)\_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_\_  
a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di complessivi n. 3 posti vacanti **a tempo pieno ed indeterminato** nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") profilo professionale di "Assistente Amministrativo", riservato esclusivamente alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge 68/1999.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Stato civile \_\_\_\_\_ ;
- 2) di essere in possesso del Diploma di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ (a) ;
- 3) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: (c)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;
- 5) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (d);
- 6) di appartenere alla seguente categoria di cui all'art. 1 della Legge 68/99 (a tal fine allega la certificazione rilasciata dall'Ufficio competente per il collocamento obbligatorio) \_\_\_\_\_ ;
- 7) di possedere l'idoneità psico-fisica al servizio continuativo ed incondizionato per il posto al quale si riferisce la selezione.
- 8) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili di cui all'art. 7 del bando: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"):

\_\_\_\_\_ ;

10) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea);

11) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 4 del bando: \_\_\_\_\_ ;

12) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;

13) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili:

\_\_\_\_\_ (e);

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si autorizza il trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

\_\_\_\_\_

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- e) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"****Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali, requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.****(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001 e s.m.i.)****Art. 10******Preferenze***

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

## DIREZIONE SANITA'

SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE,  
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA

**Pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2008/2011 nella Regione Abruzzo di n. 20 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale. Avviso per i candidati inseriti nella graduatoria regionale degli idonei.**

AVVISO PER I CANDIDATI INSERITI  
NELLA GRADUATORIA REGIONALE  
DEGLI IDONEI

Si rende noto che con determinazione del Dirigente del Servizio "Assistenza Distrettuale Medicina di Base e Specialistica" DG1/18 del 22.09.2008 è stata approvata **la graduatoria regionale di merito dei candidati risultati idonei** (che cioè hanno superato la prova di esame per l'accesso al corso di formazione specifica in Medicina Generale 2008/2011, conseguendo una votazione pari o superiore a 60 punti), ai sensi dell'art. 8 del Bando di concorso approvato con DGR n. 139 del 25 febbraio 2008.

**Dell' inserimento in detta graduatoria viene data comunicazione agli interessati a mezzo della presente pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e mediante sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi della Regione.**

La Regione procederà, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria nel presente Bollettino, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione sempre nel *Bollettino Ufficiale della Regione*.

**Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti (n. 20) fissati dall'articolo 1 del predetto bando, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente, della data di inizio del corso di formazione.**

Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al Corso.

I candidati utilmente collocati nella graduatoria, iscritti a scuole di specializzazione in medicina e chirurgia, sono ammessi a frequentare il corso subordinatamente alla dichiarazione con la quale l'interessato:

- esplicita la volontà di intraprendere il corso triennale previsto per la formazione specifica in Medicina Generale, che comporta impegno a tempo pieno;
- rinuncia al percorso formativo specialistico già intrapreso, incompatibile.

Entro la data di inizio del corso, come sopra comunicata, dovranno inoltre essere presentate le certificazioni degli eventuali periodi di formazione pratica svolti nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo di medico chirurgo abilitato, idonei a dare luogo ad una riduzione della durata complessiva del corso ai sensi dell'art. 24, comma 2 bis, del D. Lgs. 368/99, così come specificato nell'art. 14 del Bando: **"Il corso di formazione specifica in Medicina Generale 2008/2011 inizia entro il mese di novembre 2008, ha durata di tre anni e comporta un impegno dei partecipanti a tempo pieno, con obbligo della frequenza alle attività didattiche teoriche e pratiche.**

la durata del corso potrà essere ridotta per un periodo massimo di un anno in relazione agli eventuali periodi di formazione pratica svolti che presentino le seguenti caratteristiche:

- a) la formazione rientri nell'ambito della formazione diretta al conseguimento del titolo

di medico chirurgo abilitato (diploma di laurea in medicina e chirurgia rilasciato dall'università corredato dal diploma di abilitazione all'esercizio della medicina e chirurgia, rilasciato dalla commissione d'esame di Stato);

- b) la formazione sia stata impartita o in un ambiente ospedaliero riconosciuto e che disponga di attrezzature e di servizi adeguati di medicina generale o nell'ambito di uno studio di medicina generale riconosciuto o in un centro riconosciuto in cui i medici dispensano cure primarie;
- c) l'attivazione dei periodi di formazione sia stata notificata dalle Università al Ministero della Salute e al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

La Regione, qualora le Università non abbiano attivato tali periodi ai sensi dell'articolo 34 comma 2 bis del D.Lgs 368 del 1999, potrà valutare periodi di formazione pratica che presentino caratteristiche analoghe svolti nell'ambito della formazione diretta al conse-

guimento del titolo di medico chirurgo abilitato svolti presso le Università e da queste debitamente certificati.

3. I periodi formativi in cui si articola il corso sono ridotti in proporzione al credito formativo riconosciuto dalla Regione”.

La graduatoria dei candidati idonei può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'inizio del corso di formazione, previsto nel mese di novembre 2008.

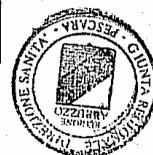
Entro tale limite la Regione provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**Dr. Nicola Allegrini**

*Segue allegato*

Allegato "A"  
DG1/18 del 22/09/2008

GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI IDONEI PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2008/2011.			
NUM.	NOMINATIVO	PUNTEGGIO	NOTE
1	MELCHIORRE NICOLINO	91	
2	LUCCHITTI ENRICO	86	
3	CONTRISCIANI ROBERTA	85	Precede per minore anzianità di laurea
4	CARNOSO RAFFAELLA	85	Precede per minore anzianità di laurea e per minore età
5	SANTONE TAMARA	85	Precede per minore anzianità di laurea
6	PINI BARBARA	85	
7	MAIORANI DANIELA	84	Precede per minore anzianità di laurea
8	DI MARCO GIOVANNA	84	Precede per minore anzianità di laurea
9	CRISTIANO FABRIZIO	84	
10	DI BENEDETTO MARIA CRISTINA	81	Precede per minore anzianità di laurea
11	SCARPONE GIOVANNA	81	Precede per minore anzianità di laurea
12	GRASSO ILARIA	81	
13	DI GIULIO PAOLO	80	Precede per minore anzianità di laurea
14	NARCISI FABRIZIO	80	
15	DI GIULIO CONCETTA	79	
16	SCIPIONI ROSA	78	
17	MISCIA CATERINA	77	Precede per minore anzianità di laurea
18	SANTARELLI LIVIA	77	
19	ZUGARO ANTONELLA	76	Precede per minore anzianità di laurea
20	DI FEBO ANNALaura	76	Precede per minore anzianità di laurea
21	CECCOMANCINI ANNALISA	76	Precede per minore anzianità di laurea
22	VIRGILII ROSELLA	76	
23	LANCI MASINA	75	Precede per minore anzianità di laurea



Allegato "A"  
DG1/18 del 22/09/2008

24	FERRANTE ROBERTO	75	
25	VISCHETTI ILARIA	74	Precede per minore anzianità di laurea
26	GRAZIANI VITTORIA	74	
27	SACCOMANDI MARINA	73	Precede per minore anzianità di laurea
28	FERACO FRANCESCO	73	Precede per minore anzianità di laurea
29	QUINZII MANUELA	73	Precede per minore anzianità di laurea
30	MORICONI MARIA	73	
31	TUCCELLA CHIARA	72	Precede per minore anzianità di laurea
32	VISCONTI PIERLUIGI	72	Precede per minore anzianità di laurea
33	FELICIONI LAURA	72	Precede per minore anzianità di laurea
34	BLANCO CABANA MARTA ANALIA	72	Precede per minore anzianità di laurea
35	PISCIELLA FLORIANA	72	
36	MEROLA LUIGI	70	
37	SCIAMANNA SAMANTA	68	Precede per minore anzianità di laurea
38	IPPOLITI DONATELLA	68	Precede per minore anzianità di laurea
39	CALVARESE MARCO	68	Precede per minore anzianità di laurea
40	PALMERIO TOMMASO	68	
41	DI CORCIA TIZIANA	67	Precede per minore anzianità di laurea
42	LA VERGHETTA GRAZIA GIOVANNA	67	
43	TRULLI ANGELA	66	Precede per minore anzianità di laurea
44	DI RICO MARIELLA	66	
45	COLAVINCENZO SILVIA	65	Precede per minore anzianità di laurea e per minore età
46	VALERI MARIO	65	Precede per minore anzianità di laurea
47	DI CAMILLO ROSSELLA	65	Precede per minore anzianità di laurea
48	DI GIACOBBE ALESSIA	65	Precede per minore anzianità di laurea



Allegato "A"  
DG1/18 del 22/09/2008

49	DE CESARE CRISTIANA	65	
50	DI VENANZIO CHIARA	64	Precede per minore anzianità di laurea
51	CIALINI PAOLO MARIA	64	Precede per minore anzianità di laurea
52	GIAMPIETRO JAMARA	64	Precede per minore anzianità di laurea
53	D'AMELIO LUIGI	64	Precede per minore anzianità di laurea e per minore età
54	DI FABIO SANDRA	64	
55	ADORISIO SALVATORE	63	Precede per minore anzianità di laurea
56	CARGINI PASQUALINO	63	Precede per minore anzianità di laurea
57	SIERRI SANDRO	63	Precede per minore anzianità di laurea
58	D'AGOSTINO LUCA	63	
59	DI FELICE ALESSIA	62	Precede per minore anzianità di laurea
60	MASCIULLI FERRI STEFANIA	62	
61	DI MARCO MAIRA	61	Precede per minore anzianità di laurea
62	MANOCCHIA FABIO	61	Precede per minore anzianità di laurea
63	SPACONE ANTONELLA	61	
64	LOCHE ROBERTO	60	Precede per minore anzianità di laurea
65	PELINO LAURA	60	Precede per minore anzianità di laurea
66	PETRACCIA EDVIGE	60	Precede per minore anzianità di laurea
67	DEL BIONDO DARIO	60	Precede per minore anzianità di laurea
68	D'ANGELO PAOLO	60	Precede per minore anzianità di laurea
69	GRANDE LUIGI	60	Precede per minore anzianità di laurea
70	BIONDI LUCRECE	60	



COMUNE DI  
SAN GIOVANNI TEATINO (CH)  
UFFICIO PERSONALE

**Estratto bando di concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di “Collaboratori Agenti di Polizia Municipale”. “Categoria C1”. Tempo indeterminato – Area Vigilanza .**

**Estratto bando di concorso**

Con determina n.105 del 12/09/2008 il Responsabile Servizio Personale ha indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di tre posti di “Collaboratori Agenti di Polizia Municipale”, Cat. “C” inquad. economico C1.

**REQUISITI:** Diploma istruzione secondaria di 2° grado di 5 anni, patente di guida cat. “B” e patente di guida cat. “A” conseguita dopo 18 anni di età.

**SCADENZA TERMINI PRESENTAZIONE DOMANDE:** entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale del presente estratto.

**DATA 1^ Prova Scritta 20/11/2008 - 2^ Prova scritta 21/11/2008**

Copia bando integrale e schema di domanda sono reperibili sul sito: [www.sgt.ch.it](http://www.sgt.ch.it)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Dott. Armando Colangelo**

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI  
TERAMO

C.NE RAGUSA N. 1 - 64100 TERAMO (TE)

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Dirigente Medico della Disciplina di Pediatria.**

In esecuzione della deliberazione n. 863, adottata in data 08.08.2008, è bandito il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura

di n. 3 posti di dirigente medico – Area medica e delle specialità mediche - disciplina di “Pediatria”.

L’ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/97, dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di legge.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l’area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma della L. 10 aprile 1991, n. 125, e dell’art. 57 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**Riserva dei posti**

Il bando, tenuto conto delle limitazioni imposte dall’art. 2 comma 3, del Regolamento concorsuale, in relazione al numero dei posti messi a concorso, non prevede posti riservati previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini. In caso di aumento dei posti del concorso il 30% dei posti complessivi a concorso si intende fin d’ora riservato ai militari in ferma di leva prolungata ai volontari specializzati delle tre FF.AA., congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, ai sensi dell’art.3, comma 65, della L. 24.12.2003 n.537 e dell’art. 34, comma 15 del D.Lgs. 12.5.1995 n. 196, sono comunque fatte salve in materia di riserva di posti le altre disposizioni di legge comunque vigenti.

**Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.**

Possono partecipare all concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego di che trattasi:
- 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;
  - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;  
E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (2 febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'ordine professionale.  
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### **Domande di ammissione.**

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- j) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3 della L. 15 maggio 1997, n. 127. Sarà cura della commissione

esaminatrice di integrare preliminarmente i predeterminati criteri di formazione della graduatoria mediante apposite previsioni, disciplinanti le fattispecie di "ex - aequo".

- 1) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art.20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

#### **Documentazione da autocertificare o allegare.**

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono autocertificare il possesso dei seguenti titoli e requisiti :

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine ai sensi della vigente normativa (Il certificato attestante la specializzazione dovrà indicare la durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.L.vo. 08.08.1991 n. 257, ciò ai fini di quanto previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R.483/97) ovvero certificato di servizio per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione, come previsto tra i requisiti per l'ammissione);
- 3) diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;

- 4) iscrizione all'albo dell'ordine professionale;
- 5) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;
- 6) tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato**;
- 2) elenco in carta semplice, in **triplice copia**, dei documenti e dei titoli presentati;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro ( di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro ( giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita

- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro ( aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 ( sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

**Non verranno valutati i servizi prestati ed il servizio militare ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.**

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**Ritiro dei documenti**

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'amministrazione del personale dell'Azienda USL di Teramo per le finalità di

gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL di Teramo.

#### **Ammissione dei candidati**

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

#### **Titoli valutabili**

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 27 del D.P.R. n.483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici, di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante

dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

**Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione previsto dall'art. 27, del regolamento concorsuale è necessario che il relativo certificato, ovvero la dichiarazione sostitutiva, contenga che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 e specifichi la durata degli anni di corso . In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.**

#### **Prove di esame**

##### **a) Prova scritta:**

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

##### **b) Prova pratica:**

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

##### **c) Prova orale:**

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> serie speciale - "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento di ciascuna delle previste prove: scritta, pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, rispettivamente, in termini numerici di almeno 21/30, 21/30, 14/20.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sede che sarà comunicata agli stessi nelle modalità anzidette o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale come sopra specificato.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

### **Graduatoria**

La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria finale, sarà formulata tenendo conto delle precedenza e preferenze a norma delle disposizioni vigenti. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione. La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

### **Nomina vincitori e stipula contratto individuale di lavoro**

Il Direttore Generale dell'USL, riconoscute la regolarità, approva gli atti del concorso e la graduatoria finale formulata dalla Commissione, con le modalità stabilite dall'art.18 del DPR 483/97. L'Azienda USL procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, previa acquisizione dei dati o elementi indispensabili per l'effettiva presa di servizio da effettuarsi nel termine di 30 gg dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di decadenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova ai sensi del CCNL per l'area della dirigenza del SSN. Con la firma del contratto individuale è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle UU.SS.LL.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

L'Amministrazione di questo Ente, si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

### **Sorteggio componenti la commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo

giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso ed alla normativa in esso richiamato, si fa riferimento alle norme

che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento per la gestione del personale di questa Azienda USL – Ufficio Concorsi - (tel. 0861/420246 - 420249 ufficio concorsi).

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. \_\_\_\_ Speciale (Concorsi) del \_\_\_\_\_ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – concorsi n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ed è acquisibile al sito web dell'Azienda ([www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it)).

SCADENZA: \_\_\_\_\_

IL DIRETTORE GENERALE  
**Dott. Mario Molinari**

*Segue allegato*

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 3 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI PEDIATRIA PER LE ESIGENZE DI QUESTA AZIENDA USL (da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).**

Al Sig. Direttore Generale  
dell'Azienda USL di Teramo  
Circonvallazione Ragusa n. 1  
64100 TERAMO

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ chiedo di essere ammesso a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico della disciplina di "Pediatria", per le esigenze di questa Azienda USL.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi \_\_\_\_\_;
- di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o \_\_\_\_\_;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
- di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- di essere iscritto all'Albo dell'ordine dei Medici della Provincia di \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico - Chirurgica in data \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ **conseguita/non conseguita** ai sensi del L.Lgs.vo n. 257/91, durata del corso anni \_\_\_\_\_ ovvero di essere in servizio di ruolo presso l'Azienda U.S.L. di \_\_\_\_\_ o Azienda Ospedaliera di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: \_\_\_\_\_ ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, Comune \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- di aver diritto a precedenza, preferenza, riserva, come per legge, per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
- di non essere stat\_ dispensat\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus\_ dall'elettorato attivo;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico – disciplina "Pediatria" - per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

#### D I C H I A R A

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni: \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia: conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ **conseguita/non conseguita** ai sensi del L.Lgs.vo n. 257/91, durata del corso anni \_\_\_\_\_ ovvero di essere in servizio di ruolo presso l'Azienda U.S.L. di \_\_\_\_\_ o Azienda Ospedaliera di \_\_\_\_\_ disciplina di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_;
- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi della provincia di \_\_\_\_\_;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:  
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.  
\_\_\_\_\_;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

- Di essere in possesso \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

Il dichiarante  
\_\_\_\_\_

*N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.*

*Si precisa, inoltre, che per una corretto e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere, corredata da copia del documento di riconoscimento.*

#### **SCHEMA ESEMPLIFICATIVO**

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ con riferimento al concorso  
pubblico, per titoli ed esami, a n. 3 posti di dirigente medico della  
disciplina di "Pediatria", per le esigenze di questa Azienda USL, ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre  
2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali  
richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della  
decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento  
emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del  
succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

#### **D I C H I A R A**

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal \_\_\_ al \_\_\_ in qualità di \_\_\_ disciplina di \_\_\_ presso \_\_\_;
- dal \_\_\_ al \_\_\_ in qualità di \_\_\_ disciplina di \_\_\_ presso \_\_\_;
- dal \_\_\_ al \_\_\_ in qualità di \_\_\_ disciplina di \_\_\_ presso \_\_\_;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo  
comma dell' 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiara le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: \_\_\_\_\_

Autori: \_\_\_\_\_

Riferimento bibliografici:

\_\_\_\_\_

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli:

\_\_\_\_\_ ;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) \_\_\_\_\_ ;

2) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ (luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.



## AVVISO AGLI ABBONATI

Dal prossimo anno 2009 gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo avranno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Dovendo, pertanto, allineare tutte le scadenze degli abbonamenti al 31 dicembre 2008 è necessario, per gli abbonamenti annuali in scadenza prima di tale data, provvedere al loro rinnovo solo per la rimanente frazione di anno (es: per un mese, due mesi, ecc. considerando solo il mese per intero). L'importo da corrispondere per il rinnovo sarà calcolato moltiplicando €6,45 mensili per il numero di mesi di riferimento.

L'importo deve essere versato sul c.c.p. n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

Gli abbonati che non intendono effettuare il rinnovo sono comunque invitati a darne comunicazione a mezzo tel. 0862-364669/4690/4660 o via e-mail [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)

\*\*\*\*\*

## AVVISO AGLI UTENTI

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che

**"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."**

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita da  
Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila a

**Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**  
si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI  
Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali e B.U.R.A.**

## **UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO  
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)