

Anno XXXIX

REPUBBLICA ITALIANA

N. 11 Supplemento



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 12 SETTEMBRE 2008

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO

E' possibile sottoscrivere abbonamenti cartacei in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che **"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."**

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite e-mail all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

ATTI

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 09.05.2008, n. 414:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio "Politiche Regionali di Cooperazione Interistituzionali" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni" alla Dott.ssa Elena SICO..... Pag. 7

DELIBERAZIONE 09.05.2008, n. 416:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio "Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Pescara" della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" al Dott. Bernardo SERRA - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006. Pag. 7

DELIBERAZIONE 09.05.2008, n. 417:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio "Assistenza Distrettuale – Riabilitativa e Medicina Sociale", con sede in Pescara, della Direzione "Sanità" – Dott. Gerardo GALASSO. Pag. 8

DELIBERAZIONE 26.05.2008, n. 479:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio "Promozione e Diffusione dell'Innovazione" della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato di Formazione ed Istruzione", con sede in Pescara, al Dott. Germano DE SANCTIS. Pag. 9

DELIBERAZIONE 26.05.2008, n. 480:

Conferimento incarico di dirigente del

Servizio "Servizi Sociali" della Direzione "Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace" alla Dott.ssa M. Antonietta FUSCO..... Pag. 10

DELIBERAZIONE 09.06.2008, n. 511:

Conferimento/rinnovo incarico di Dirigente del Servizio "Bilancio" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" al Dott. Carmine CI-POLLONE - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006. Pag. 11

DELIBERAZIONE 16.06.2008, n. 537:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio "Coordinamento e Supporto Affari Generali" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni" alla Dott.ssa Marina MARINO. Pag. 11

DELIBERAZIONE 16.06.2008, n. 538:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio "Attività Internazionali" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni" alla Dott.ssa Giovanna ANDREOLA. Pag. 12

DELIBERAZIONE 23.06.2008, n. 559:

Conferimento/rinnovo incarico di Direttore della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca", con sede in Pescara, al Dott. Ing. Mario PASTORE..... Pag. 13

DELIBERAZIONE 01.07.2008, n. 606:

Conferimento/rinnovo incarico di Direttore della Direzione "Attività Produttive", con sede in Pescara, al Dott. Alfredo MORONI..... Pag. 13

DELIBERAZIONE 09.07.2008, n. 640:

Conferimento/rinnovo incarico di Dirigente del Servizio “Attività Estrattive e Minerarie” della Direzione “Attività Produttive” all’Ing. Ezio FAIETA. Pag. 14

DELIBERAZIONE 09.07.2008, n. 643:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Attività di Collegamento con l’Unione Europea a Bruxelles” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni” alla Dott.ssa Sara ZATTA..... Pag. 15

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 674:

Costituzione della delegazione di Parte Pubblica abilitata alla contrattazione decentrata integrativa – art. 4 , comma 1, CCNL 22.01.2004 – art. 5 , comma 2, CCNL 23.12.1999 area dirigenza. Integrazione DGR n. 916 dell’8/10/2004. Pag. 15

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 675:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Demanio e Patrimonio Immobiliare” della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” alla Dott.ssa Everina DI FILIPPO - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006..... Pag. 17

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 676:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Vigilanza e Controllo di Qualità dei Servizi Sociali e Promozione Rapporti con Soggetti e Strutture” della Direzione “Qualità della vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace” al Dott. Giuseppe DI GIANNANTONIO - art. 2, secondo comma, L.R. n. 35 del 15.11.2006..... Pag. 18

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 677:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche (Captazione, distribuzione, raccolta reflui, depurazione)” della Direzione “LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio – Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Protezione Civile, Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo” al Dott. Ing. Giancarlo MISANTONI - art. 2, secondo comma, L.R. n. 35 del 15.11.2006. Pag. 18

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 678:

Conferimento/rinnovo incarico di Direttore della Direzione “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli”, con sede in Pescara, alla Dott.ssa M.Aurelia D’ANTONIO. Pag. 19

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 682:

L.R. 14.09.99, n° 77, art. 30, comma 4: approvazione nuovo documento sui parametri e criteri di valutazione delle prestazioni dei dirigenti della Giunta regionale. .. Pag. 20

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 683:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Strutture Informatiche e Tecnologiche” della Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale”, con sede in L’Aquila, al Dott. Luciano COCCIA - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006. Pag. 63

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 684:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Politica Energetica, Qualità dell’Aria - SINA” della Direzione “Parchi, Territorio, Ambiente, Energia” alla Dott.ssa Iris FLACCO - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006. Pag. 63

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 686:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “I.P.A. di Chieti” della

Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca” al Dott. Rino DI FELICE - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006. Pag. 64

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 687:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Piani e Programmi Integrati” della Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca” al Dott. Francesco BOZZELLI - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006. Pag. 65

DELIBERAZIONE 01.08.2008, n. 710:

Conferimento temporaneo all’Avv. Paola DI SALVATORE delle funzioni di Direttore Regionale della Direzione “Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace” in caso di assenza o impedimento del Direttore titolare Avv. Gian Luca CARUSO – art. 20, comma 9 della L.R. 77/99. .. Pag. 66

DELIBERAZIONE 01.08.2008, n. 711:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente della Posizione di Staff “Decentramento e Semplificazione” della Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca” alla Dott.ssa Rosaria GARZARELLA - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006. Pag. 66

DELIBERAZIONE 01.08.2008, n. 712:

Conferimento/rinnovo incarico di Direttore della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato di Formazione ed Istruzione”, con sede in Pescara, al Dott. Antonio DI PAOLO..... Pag. 67

DELIBERAZIONE 01.08.2008, n. 716:

Conferimento temporaneo all’Ing. Nicola COMMITO delle funzioni di Direttore Regionale della Direzione “Attività Produttive”

in caso di assenza o impedimento del Direttore titolare Dott. Alfredo MORONI – art. 20, comma 9 della L.R. 77/99. Pag. 68

DELIBERAZIONE 07.08.2008, n. 741:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio “Produzioni Agricole e Mercato”, con sede in Pescara, della Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca” al Dott. Giovanni ANGARANO - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006. Pag. 68

DELIBERAZIONE 07.08.2008, n. 742:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Sport e Impiantistica Sportiva” della Direzione “Turismo ed Attività Sportive” all’Arch. Virgilio BASILE - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006. Pag. 69

DELIBERAZIONE 07.08.2008, n. 743:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Gestione Rifiuti” della Direzione “Parchi, Territorio, Ambiente, Energia” al Dott. Franco GERARDINI - art. 22 della L.R. 77/99. Pag. 70

DELIBERAZIONE 07.08.2008, n. 744:

Conferimento dell’incarico di Direttore della Direzione “Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale”, con sede in Pescara, all’Ing. Luigi DE COLLIBUS..... Pag. 70

DELIBERAZIONE 07.08.2008, n. 745:

Conferimento temporaneo al Dott. Enzo MANCINELLI delle funzioni di Direttore Regionale della Direzione “Sanità” in caso di assenza o impedimento del Direttore titolare Dott. Giampiero DI CESARE – art. 20, comma 9 della L.R. 77/99. Pag. 71

DELIBERAZIONE 12.08.2008, n. 768:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Politiche Strutturali dell’Occupazione” della Direzione “Politiche Attive del lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione” al Dott. Giuseppe SCIULLO - art. 22 della L.R. 77/99. Pag. 72

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE SANITA'

DETERMINAZIONE 29.07.2008, n. DG/86:

**Incarico responsabilità Ufficio “ATTI AZIENDE USL” del Servizio “PIANIFICAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE”.
CONFERMA INCARICO DIPENDENTE
IVANA MANCINI..... Pag. 72**

PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE**

ATTI

**DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 09.05.2008, n. 414:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio “Politiche Regionali di Cooperazione Interistituzionali” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni” alla Dott.ssa Elena SICO.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire alla Dott.ssa Elena SICO, dirigente regionale assegnato alla Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni”, l’incarico di dirigente del Servizio “Politiche Regionali di Cooperazione Interistituzionali” della citata Direzione, con sede in L’Aquila, a far data dal 02.05.2008;
- di dichiarare, conseguentemente, cessati gli effetti della D.G.R. n. 61 del 29.01.2008 e del relativo contratto n. 3 del 19.02.2008, con scadenza al 31.01.2011, con i quali alla Dott.ssa Elena SICO è stato conferito l’incarico di Dirigente della Posizione di Staff Giuridico-Amministrativa, con sede in

L’Aquila, della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali”;

- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall’incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d’Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive.
- Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d’atto della cessazione dell’incarico.
- di demandare alla competente Struttura della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” di provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza nell’impegno assunto sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 09.09.2008, n. 416:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio “Ispettorato Provinciale dell’Agricoltura di Pescara” della Direzione

“Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca” al Dott. Bernardo SERRA - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, al Dott. Bernardo SERRA, nato a Nereto (TE) il 21.09.1958, ai sensi art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006, l'incarico di Dirigente del Servizio “Ispettorato Provinciale dell'Agricoltura di Pescara”, della Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca”;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno), eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora venga attivata la procedura concorsuale per la copertura del posto, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i.ed alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio “Interventi Strutturali” ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;
- di demandare al momento della notifica del presente atto, da parte del competente Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, di stabilire la data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- di demandare, altresì, alla competente Strut-

tura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;

- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.
- di dare atto, infine, che il Dott. Bernardo SERRA, dipendente regionale di cat. “D”, ai sensi del comma 4 dell'art. 22 della L.R. 77/99, nel momento in cui assume l'incarico di Dirigente del citato Servizio deve risultare contestualmente collocato in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell'anzianità.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 09.05.2008, n. 417:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio “Assistenza Distrettuale – Riabilitativa e Medicina Sociale”, con sede in Pescara, della Direzione “Sanità” – Dott. Gerardo GALASSO.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al Dott. Gerardo GALASSO, dirigente regionale, l'incarico di dirigente del Servizio “Assistenza Distrettuale – Riabilitativa e Medicina Sociale”, con sede in

Pescara, della Direzione “Sanità”, a decorrere dal 16.04.2008, come richiesto dal Direttore della Direzione “Sanità” con nota n. 10700/DG del 24.04.2008;;

- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall’incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:

- Distacco sindacale;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d’Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d’atto della cessazione dell’incarico.

- di demandare, altresì, alla competente Struttura della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” di provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza nell’impegno assunto sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 26.05.2008, n. 479:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio “Promozione e Diffusione dell’Innovazione” della Direzione “Politiche

Attive del Lavoro, Sistema Integrato di Formazione ed Istruzione”, con sede in Pescara, al Dott. Germano DE SANCTIS.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, ai sensi dell’art. 20 della L.R. 77/1999, al Dott. Germano DE SANCTIS l’incarico di dirigente del Servizio “Promozione e Diffusione dell’Innovazione”, con sede in Pescara, della Direzione “Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato di Formazione ed Istruzione”, a decorrere dal 02.05.2008, in considerazione che il Direttore della suddetta Direzione con nota n. 23577/DL/P del 08.05.2008 ha fatto presente che il Dott. Germano DE SANCTIS è già impegnato, dalla predetta data, in compiti afferenti la direzione del succitato Servizio;;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed alla cessazione dall’incarico stesso qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
- Distacco sindacale;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d’Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d’atto della cessazione dell’incarico;

- di demandare alla competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 26.05.2008, n. 480:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio "Servizi Sociali" della Direzione "Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace" alla Dott.ssa M. Antonietta FUSCO.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire alla Dott.ssa M. Antonietta FUSCO, dirigente regionale assegnato alla Direzione "Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace", l'incarico di dirigente del Servizio "Servizi Sociali" della citata Direzione, con sede in

Pescara;

- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:

- Distacco sindacale;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.

- di demandare al momento della notifica del presente atto, da parte del competente Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, di stabilire la data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- di demandare, altresì, alla competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 09.06.2008, n. 511:

Conferimento/rinnovo incarico di Dirigente del Servizio “Bilancio” della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” al Dott. Carmine CIPOLLONE - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al Dott. Carmine CIPOLLONE, dipendente regionale di cat. “D”, ai sensi dell’art. 2, secondo comma, della L.R. n. 35 del 15.11.2006, e della D.G.R. n. 485 del 26.05.2008, rinnovandolo, l’incarico di Dirigente del Servizio “Bilancio”, con sede in L’Aquila, della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” a decorrere dal 01.06.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno) ed è soggetto: alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i.; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l’incarico di dirigenza del Servizio “Bilancio” ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l’Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;

- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.
- di dare atto, infine, che il Dott. Carmine CIPOLLONE, dipendente regionale di cat. “D”, ai sensi del comma 4 dell’art. 22 della L.R. 77/99, nel momento in cui assume l’incarico di Dirigente del citato Servizio deve risultare contestualmente collocato in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell’anzianità.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 16.06.2008, n. 537:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Coordinamento e Supporto Affari Generali” della Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni” alla Dott.ssa Marina MARINO.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire alla Dott.ssa Marina MARINO, dirigente regionale assegnato alla Direzione “Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni”, rinnovandolo l’incarico di dirigente del Servizio “Coordinamento e Supporto Affari Generali” della citata Direzione, con sede in L’Aquila, a far data dal 20.06.2008, senza soluzione di continuità con il precedente in-

carico;

- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive.
- Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.
- di demandare alla competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 16.06.2008, n. 538:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio "Attività Internazionali" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni" alla Dott.ssa Giovanna ANDREOLA.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire alla Dott.ssa Giovanna ANDREOLA, dirigente regionale assegnato alla Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni", rinnovandolo l'incarico di dirigente del Servizio "Attività Internazionali" della citata Direzione, con sede in L'Aquila, a far data dal 20.06.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
 - di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive.
- Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.
- di demandare alla competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
 - di dare atto che l'onere derivante

dall'applicazione del presente atto trova capienza nell'impegno assunto sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 23.06.2008, n. 559:

Conferimento/rinnovo incarico di Direttore della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca", con sede in Pescara, al Dott. Ing. Mario PASTORE.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al Dott. Ing. Mario PASTORE, dirigente regionale, ai sensi dell'art. 20 comma 6, della L.R. n. 77/99, rinnovandolo, l'incarico di Direttore della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca", con sede in Pescara;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale

d'Abruzzo;

- Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.

- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 20.06.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto troverà capienza nell'impegno che verrà assunto sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 01.07.2008, n. 606:

Conferimento/rinnovo incarico di Direttore della Direzione "Attività Produttive", con sede in Pescara, al Dott. Alfredo MORONI.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al Dott. Alfredo MORONI, dirigente regionale, ai sensi dell'art. 20

comma 6, della L.R. n. 77/99, rinnovandolo, l'incarico di Direttore della Direzione "Attività Produttive", con sede in Pescara;

- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:

- Distacco sindacale;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.

- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 01.07.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto troverà capienza nell'impegno che verrà assunto sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 09.07.2008, n. 640:

Conferimento/rinnovo incarico di Dirigente del Servizio "Attività Estrattive e Minerarie" della Direzione "Attività Produttive" all'Ing. Ezio FAIETA.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire all'Ing. Ezio FAIETA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e della D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, rinnovandolo, l'incarico a tempo determinato di dirigente del Servizio "Attività Estrattive e Minerarie", con sede in Pescara, della Direzione "Attività Produttive" a far data dal 16.05.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, in considerazione che il Direttore della suddetta Direzione con nota n. 11629/DI del 18.06.2008 ha fatto presente che l'Ing. Ezio FAIETA ha continuato successivamente al 15.05.2008, data di scadenza del contratto, in via continuativa e senza interruzioni, ad assicurare il suo ruolo e quindi svolgere le attività inerenti le sue mansioni per assicurare funzionalità alla struttura di appartenenza;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno), rinnovabile, ed è soggetto: alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i ed alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Attività Estrattive e Minerarie" ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;

- di demandare alla competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto troverà capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- di dare atto, infine, che l'Ing. Ezio FAIETA, dipendente regionale di cat. "D", ai sensi del comma 4 dell'art. 22 della L.R. 77/99, nel momento in cui assume l'incarico di Dirigente del citato Servizio deve risultare contestualmente collocato in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell'anzianità.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 09.07.2008, n. 643:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio "Attività di Collegamento con l'Unione Europea a Bruxelles" della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni" alla Dott.ssa Sara ZATTA.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in narrativa:

- di conferire alla Dott.ssa Sara ZATTA, ai

sensi e per gli effetti dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e della D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, rinnovandolo, l'incarico di Dirigente del Servizio "Attività di Collegamento con l'Unione Europea a Bruxelles", con sede in Bruxelles, della Direzione "Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni";

- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1(uno), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e s.m.i. ed alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Attività di Collegamento con l'Unione Europea a Bruxelles" ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m.i.;
- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 15.07.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione "Programmazione Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 674:

Costituzione della delegazione di Parte Pubblica abilitata alla contrattazione decentrata integrativa – art. 4 , comma 1, CCNL 22.01.2004 – art. 5 , comma 2, CCNL 23.12.1999 area dirigenza. Integrazione DGR n. 916 dell'8/10/2004.

LA GIUNTA REGIONALE

Visto l'art. 43, comma 5, del d.lgs 165/2001 che, nell'ambito del Titolo III "Contrattazione Collettiva e Rappresentatività Sindacale", prevede che i soggetti della contrattazione collettiva integrativa sono disciplinati dai contratti collettivi nazionali;

Visti gli artt. 2 e 32 della L.R. 14.9.1999, n 77 e successive modifiche ed integrazioni, che disciplinano le fonti della organizzazione regionale e il rapporto di lavoro, recependo all'interno dell'ordinamento regionale il principio di contrattualizzazione del rapporto di lavoro di cui all'art. 2 del d.lgs.165/2001;

Visto l'art.10 del CCNL 1.4.1999 il quale, in attuazione dei criteri fissati dal citato decreto legislativo, prevede espressamente che, ai fini della contrattazione collettiva decentrata integrativa, ciascun ente individua i dirigenti che fanno parte della delegazione trattante di parte pubblica;

Visto l'art. 5, comma 2, CCNL 23.12.1999 – area della dirigenza, il quale prevede che l'ente debba costituire la delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative ai fini della contrattazione decentrata integrativa;

Atteso che il C.C.N.L. 22.01.2004, nel confermare il sistema delle relazioni sindacali previsto dal C.C.N.L. 1.4.1999, all'art. 4 prevede che l'ente debba provvedere a costituire la delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative per la stipulazione del contratto decentrato integrativo;

Considerato che con propria precedente deliberazione n. 875 dell'19.09.2005 si è provve-

duto a costituire la Delegazione di Parte Pubblica abilitata alle trattative con le OO.SS.;

Dato atto che l'Ing Macera ha assunto funzioni di Direttore Regionale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, e che come tale, pertanto, è stato investito della presidenza della delegazione di parte pubblica;

Ravvisata pertanto la necessità di provvedere alla nomina di un nuovo presidente vicario, incaricato in caso di assenza o impedimento del titolare, individuato nella persona dell'Ing. Pierfranco COLANGELI, Dirigente del Servizio Tecnico;

Acquisito il consenso dell'interessato a ricoprire l'incarico proposto;

Ritenuto pertanto, di dover procedere alla richiesta integrazione della Delegazione di Parte Pubblica la quale sarà abilitata alle trattative anche in relazione alla Contrattazione Integrativa Decentrata per il personale dell'Area dirigenziale;

Dato atto che il Direttore Regionale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ha espresso il proprio parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente apponendo la propria firma in calce al presente atto;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- La delegazione di parte pubblica abilitata a condurre le trattative per la formazione dei contratti collettivi decentrati integrativi riguardanti il personale dirigenziale e non dirigenziale della Giunta Regionale è composta nel modo seguente:
- Direttore Regionale della Direzione Pro-

grammazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, con funzioni di Presidenza della delegazione di parte pubblica;

- Ing. Pierfranco COLANGELI, Dirigente del Servizio Tecnico, Presidente Vicario;
- Direttore della Direzione Affari della Presidenza;
- Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale;
- Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane;
- Direttore Regionale della Direzione Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli;
- di trasmettere copia della presente deliberazione ai componenti la delegazione di parte pubblica;
- Il presente provvedimento sarà pubblicato sul *BURA*;

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 675:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Demanio e Patrimonio Immobiliare” della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” alla Dott.ssa Everina DI FILIPPO
 - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire alla Dott.ssa Everina DI FILIPPO, dipendente regionale di cat. “D”, ai sen-

si dell’art. 2, secondo comma, della L.R. n. 35 del 15.11.2006, e della D.G.R. n. 485 del 26.05.2008, rinnovandolo, l’incarico di Dirigente del Servizio “Demanio e Patrimonio Immobiliare”, con sede in L’Aquila, della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” a decorrere dal 16.07.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;

- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno) ed è soggetto: alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i.; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l’incarico di dirigenza del Servizio “Demanio e Patrimonio Immobiliare” ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l’Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.
- di dare atto, infine, che la Dott.ssa Everina DI FILIPPO, dipendente regionale di cat. “D”, ai sensi del comma 4 dell’art. 22 della L.R. 77/99, nel momento in cui assume l’incarico di Dirigente del citato Servizio deve risultare contestualmente collocata in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell’anzianità.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 676:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Vigilanza e Controllo di Qualità dei Servizi Sociali e Promozione Rapporti con Soggetti e Strutture” della Direzione “Qualità della vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace” al Dott. Giuseppe DI GIANNANTONIO - art. 2, secondo comma, L.R. n. 35 del 15.11.2006.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al Dott. Giuseppe DI GIANNANTONIO, dipendente regionale di cat. “D”, ai sensi dell’art. 2, secondo comma, della L.R. n. 35 del 15.11.2006, e della D.G.R. n. 485 del 26.05.2008, rinnovandolo, l’incarico di Dirigente del Servizio “Vigilanza e Controllo di Qualità dei Servizi Sociali e Promozione Rapporti con Soggetti e Strutture”, con sede in Pescara, della Direzione “Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace” a decorrere dal 01.08.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno) ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i. ed alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R.

stabilisse di conferire l’incarico di dirigenza del Servizio “Vigilanza e Controllo di Qualità dei Servizi Sociali e Promozione Rapporti con Soggetti e Strutture” ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l’Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;

- di demandare alla competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.
- di dare atto, infine, che il Dott. Giuseppe DI GIANNANTONIO, dipendente regionale di cat. “D”, ai sensi del comma 4 dell’art. 22 della L.R. 77/99, nel momento in cui assume l’incarico di Dirigente del citato Servizio deve risultare contestualmente collocato in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell’anzianità.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 677:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche (Captazione, distribuzione, raccolta reflui, depurazione)” della Direzione “LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio – Gestione Integrata dei Bacini Idrografici, Protezione Civile, Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterra-

neo” al Dott. Ing. Giancarlo MISANTONI - art. 2, secondo comma, L.R. n. 35 del 15.11.2006.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al Dott. Ing. Giancarlo MISANTONI, dipendente regionale di cat. “D”, ai sensi dell’art. 2, secondo comma, della L.R. n. 35 del 15.11.2006, e della D.G.R. n. 485 del 26.05.2008, rinnovandolo, l’incarico di Dirigente del Servizio “Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche (captazione, distribuzione, raccolta reflui, depurazione)”, con sede in L’Aquila, della Direzione “LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio – Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile, Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo” a decorrere dal 16.07.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno) ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i. ed alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l’incarico di dirigenza del Servizio “Ciclo Idrico Integrato e Reti Tecnologiche (captazione, distribuzione, raccolta reflui, depurazione)” ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l’Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;
- di demandare alla competente Struttura

della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;

- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.
- di dare atto, infine, che il Dott. Ing. Giancarlo MISANTONI, dipendente regionale di cat. “D”, ai sensi del comma 4 dell’art. 22 della L.R. 77/99, nel momento in cui assume l’incarico di Dirigente del citato Servizio deve risultare contestualmente collocato in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell’anzianità.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 678:

Conferimento/rinnovo incarico di Direttore della Direzione “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli”, con sede in Pescara, alla Dott.ssa M.Aurelia D’ANTONIO.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire alla Dott.ssa M.Aurelia D’ANTONIO, dirigente regionale, ai sensi dell’art. 20 comma 6, della L.R. n. 77/99, rinnovandolo, l’incarico di Direttore della Direzione “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli”, con sede in Pescara;

- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:

- Distacco sindacale;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.

- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 01.09.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto troverà capienza nell'impegno che verrà assunto sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 682:

L.R. 14.09.99, n° 77, art. 30, comma 4: approvazione nuovo documento sui parametri e criteri di valutazione delle prestazioni

dei dirigenti della Giunta regionale.

LA GIUNTA REGIONALE

Vista la L.R. 14.09.99, n° 77 recante "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo ed, in particolare, l'art. 30 il quale prescrive che le prestazioni dei dirigenti sono soggette a valutazione annuale ai fini dell'attribuzione degli incarichi, dello sviluppo professionale e della retribuzione di risultato;

Rilevato che il comma 2 della norma citata prevede che la valutazione delle prestazioni è effettuata dal Nucleo di Valutazione della Giunta regionale, il quale supporta anche l'attività dei dirigenti per la valutazione dei responsabili degli Uffici;

Rilevato altresì che, in ossequio alle disposizioni di cui al comma 3 del predetto art. 30, con D.G.R. n° 877 dell'19.09.2005 è stato adottato il Disciplinare per l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

che con successiva delibera di Giunta, a seguito di avviso pubblico, sono stati nominati quali componenti il Nucleo di Valutazione i signori SABELLA Paola, con funzioni di Presidente, MADAMA Franco e PACIOCCO Venanzio;

Rilevato che con DGR. n. 833 del 10/10/2002, sono stati approvati i parametri e criteri di valutazione delle prestazioni dei dirigenti della Giunta Regionale;

Dato Atto che il Nucleo di Valutazione ha presentato agli uffici regionali il nuovo documento contenente la proposta sui parametri e criteri di valutazione delle prestazioni dei dirigenti e direttori, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto come All. 1;

Considerato che, secondo quanto previsto dal comma 4 del suddetto art. 30, in ordine alla proposta sui parametri e criteri di valutazione, il Nucleo medesimo ha sentito la Conferenza dei

direttori regionali;

Ritenuto, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 14, comma 3, CCNL del 23.12.1999, di fissare la decorrenza del nuovo sistema dall'anno 2009;

Considerato che , ai sensi del citato art.14 del CCNL 23.12.1999, sulla definizione dei criteri generali che informano il sistema di valutazione, si è svolta la prevista fase di concertazione con le rappresentanze sindacali, come risulta dal verbale in data 3.07.2008, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto come All. 2;

Dato atto infine che il Direttore Regionale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali e il Dirigente del Servizio Amministrazione del Personale hanno espresso il loro parere favorevole in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa della presente proposta di deliberazione ed alla sua conformità alla legislazione vigente apponendo la propria firma in calce al presente atto;

A voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. di approvare il documento concernente i "Parametri e criteri di valutazioni delle prestazioni dei dirigenti e direttori della Giunta regionale", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto come All. 1;
2. di fissare la decorrenza, del nuovo sistema di valutazione a decorrere dall'anno 2009;
3. di dare atto che per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa riferimento alle DD.GG.RR. precedentemente adottate in materia ;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova la necessaria copertura finanziaria sul cap. 11223 del bilancio regionale per gli esercizi finanziari di riferimento;
5. di autorizzare altresì i competenti uffici regionali all'attuazione del presente provvedimento.

Seguono allegati

ALL. 1

REGIONE ABRUZZO

Nucleo di Valutazione dei dirigenti della Giunta

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI DIRIGENTI E DIRETTORI

Documento composto da n. 38 facciate,

ALLEGATO come parte integrante alla del-

iberazione n. 682 del 24 LUG 2008

IL SEGRETARIO DELLA GIUNTA
(Dott. Matteo Beriani)



1-PREMESSA

Valutare significa accertare il valore delle prestazioni e delle attività dei dirigenti.

Lo scopo principale dei processi valutativi consiste nell'orientare i comportamenti organizzativi in funzione delle attese espresse dall'organo di direzione politica.

Attualmente i sistemi di valutazione dei dirigenti delle pubbliche amministrazioni si articolano nelle seguenti tipologie:

1) Valutazione dei risultati:

Consiste nella valutazione delle prestazioni attraverso risultati quantitativamente misurabili. Gli obiettivi sono attribuiti ad inizio anno, concordati con il valutato, e la verifica avviene in modo automatico sulla base della valutazione quantitativa dei risultati conseguiti.

2) Valutazione delle attività e della qualità del risultato:

Si fa riferimento ad un programma di obiettivi descritti in modo qualitativo o come attività che il valutato deve svolgere durante l'anno. Sono pianificate nel tempo una serie di attività che i singoli dirigenti devono svolgere.

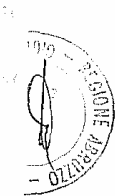
3) Valutazione delle competenze:

Sono considerate le conoscenze ed i comportamenti organizzativi inerenti il modo in cui si raggiungono i risultati.

In considerazione delle caratteristiche dell'attuale sistema organizzativo della Regione Abruzzo, si è costruito un sistema basato su metodologie quali - quantitative che tiene conto da un lato della valutazione della capacità e comportamenti organizzativi dei dirigenti e dall'altro della valutazione dei risultati conseguiti.

La validità del modello in questione è, evidentemente, collegata ad una applicazione ripetuta che, mediante un processo circolare di progressivo affinamento, consenta al processo stesso, ed agli strumenti proposti, di essere adottato e gradualmente migliorato a misura delle esigenze della realtà abruzzese.





2 - LA VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

L'art. 30 della L.R. 14.09.99 n.77 stabilisce:

- al comma 1 che le prestazioni dei dirigenti regionali sono soggette a valutazione annuale ai fini dell'attribuzione degli incarichi, dello sviluppo professionale e della retribuzione del risultato;
- al comma 2 che la valutazione delle prestazioni è effettuata dai Nuclei di valutazione che verificano, anche avvalendosi delle risultanze dell'attività del controllo di gestione, la realizzazione degli obiettivi, la corretta ed economica gestione delle risorse regionali, l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa. I Nuclei possono svolgere accertamenti presso le strutture regionali, hanno accesso ai documenti amministrativi e possono richiedere informazioni;
- al comma 4 che i Nuclei di valutazione, sentita la Conferenza dei direttori regionali, definiscono i parametri ed i criteri di valutazione, che sono approvati dagli Organi di direzione politica;
- al comma 5 che il procedimento di valutazione implica la diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dei Nuclei e la partecipazione del valutato.

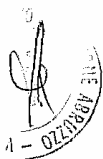
I criteri per l'affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali, approvati con delibera della Giunta Regionale n. 1141 del 11.11.05, richiedono il coinvolgimento del Nucleo per fornire elementi valutativi circa:

- l'attitudine a svolgere i programmi assegnati;
- le capacità professionali dei dirigenti;
- i risultati conseguiti dagli stessi.

Il disciplinare per l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo approvato con delibera di G.R. n. 615 dell'11.07.2001, all'art. 3 comma 2° prescrive che la valutazione abbia per oggetto esclusivo l'attività dell'anno di riferimento.

Il C.C.N.L. dell'area della dirigenza del 23.12.99 (modificato il 03.04.2007) stabilisce:





- all'art. 14, che i criteri generali che informano i sistemi di valutazione sono preventivamente adottati dall'ente, previa concertazione e che i sistemi di valutazione sono comunicati ai dirigenti prima del periodo di riferimento;
- all'art. 23 del C.C.N.L. 10.04.1996, come novellato dall'alt. 14 del C.C.N.L. 23.12.1999, al comma 2, stabilisce che devono essere oggetto di valutazione le prestazioni, le competenze organizzative dei dirigenti ed il livello di conseguimento degli obiettivi. Al successivo comma 3, il suddetto articolo prevede che gli enti adottino criteri generali che informino i sistemi di valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative;
- all'art. 29 che gli enti, nello stabilire i criteri per l'erogazione delle indennità di risultato, devono preventivamente definire gli obiettivi annuali, verificare i risultati di gestione conseguiti in coerenza con detti obiettivi;
- all'art. 28 comma 1 ° che al finanziamento della retribuzione di risultato è destinata una quota non inferiore al 15% del fondo, da realizzarsi anche progressivamente.

In materia la Regione Abruzzo con delibera di Giunta Regionale n. 1.336 del 31.12.2001, successivamente modificata con deliberazione n. 1.103 del 28.11.2003, ha approvato il Modello di Controllo di Gestione.

Tali provvedimenti sono stati sospesi con delibera di G.R. n. 874 del 19.09.2005 e poi riattivati con provvedimento di G.R. n. 332 del 6.04.2006.

Conseguentemente si conferma per l'anno 2006 la procedura sperimentale introdotta nell'anno 2002, basata principalmente sulla valutazione dei risultati dell'attività svolta e grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, desunti dai piani di attività.

Mentre, a decorrere dall'anno 2008, il sistema dovrà essere applicato nella sua interezza e quindi tenere conto sia delle competenze organizzative e gestionali che del grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati in modo strettamente connesso allo sviluppo degli strumenti di programmazione e controllo.





3 - L'ARTICOLAZIONE DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Tenuto conto di quanto in precedenza esposto, si definisce un sistema di valutazione dei dirigenti basato su un meccanismo che consente di effettuare una valutazione finale che sia l'esito di una comparazione tra una pluralità di elementi provenienti da fonti diverse.

Gli attori coinvolti nel percorso di valutazione saranno perciò:

I Dirigenti di servizio/delle strutture speciali di supporto ed i Direttori Regionali, soggetti interessati dal processo di valutazione.

Il Nucleo di valutazione, soggetto attivo del processo.

I giudizi che, a vario titolo, dovranno esprimersi avranno per oggetto ambiti di valutazione che fanno riferimento:

- al grado di raggiungimento dei risultati;
- alle competenze organizzative e gestionali.

Tali ambiti verranno analizzati mediante percorsi di valutazione, finalizzati a massimizzare il coinvolgimento e la trasparenza dei risultati della valutazione e a ribadire la funzione di stimolo al cambiamento del sistema di valutazione adottato.

Gli strumenti per l'applicazione della metodologia sono i seguenti:

- documenti ufficiali di programmazione e controllo (P.R.S. - D.P.E.F.R. - Bilanci - Budget, ecc);
- relazioni dei dirigenti sui risultati raggiunti;
- colloqui con i dirigenti ritenuti utili;
- atti e documentazioni specifiche ritenuti utili.

Fatte tali premesse il percorso di valutazione proposto è il seguente:

3.1 - FASI PROPEDEUTICHE ALLA VALUTAZIONE

a) Rapporto sui risultati dell'esercizio:

Relazione redatta dai direttori regionali e dirigenti, sulla base di un modello predisposto dal Nucleo (Allegato 1.1 per i direttori, 1.2 per i dirigenti delle strutture di supporto e 1.3 per i dirigenti di servizio e di staff), avente per oggetto le attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi assegnati ed i risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

Tale relazione dovrà tener conto:

- di quanto previsto dal piano di attività;
- delle relazioni dei responsabili di servizi/uffici.





Dette relazioni dovranno essere trasmesse dai dirigenti ai direttori, entro il mese di febbraio, e da questi trasmessi, entro il 31 marzo, unitamente alle proprie al Nucleo di Valutazione (Art. 4 del Disciplinare approvato con delibera di G.R. n. 615 dell'11.07.2001); i dirigenti delle strutture speciali di supporto le rimetteranno direttamente al Nucleo.

b) Apporto conoscitivo:

Questionario predisposto dal Nucleo (Allegato 2), redatto:

- dai direttori relativamente alla propria attività di direzione (Allegato 2.1);
- dai dirigenti, inclusi quelli di staff, relativamente alla propria attività di direzione (Allegato 2.2.).

e) Elementi aggiuntivi di valutazione

Ulteriore documentazione acquisita autonomamente dal Nucleo.

d) Confronto con i dirigenti

Confronto eventuale con ciascun dirigente relativamente all'attività di valutazione finale.

3.2 - VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI

Dalle informazioni raccolte nella fase propedeutica alla valutazione, tra cui assumono particolare rilievo le notizie assunte tramite:

- gli allegati 1.1 e 2.1 relativi ai Direttori;
- gli allegati 1.2 e 2.2 relativi ai Dirigenti delle strutture speciali di supporto;
- gli allegati 1.3 e 2.2 relativi ai Dirigenti di servizio e di staff,

il Nucleo formula la valutazione dei direttori e dei dirigenti sul Modello (Allegato 3.1 per i direttori, 3.2 per i dirigenti delle strutture speciali di supporto e 3.3 per i dirigenti di servizio e di staff) e la rimette alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per gli adempimenti previsti dagli articoli 5 e 6 del Disciplinare approvato col citato atto n. 615/2001.



Nel caso in cui si evidenziassero dubbi in ordine alle risultanze della valutazione derivanti dalle fonti di informazione come sopra individuate, i valutatori si riservano la possibilità di un supplemento di analisi, al solo fine di acquisire ulteriori elementi di giudizio utili alla definizione della valutazione.

4 - LA SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI DIRETTORI E DEI DIRIGENTI

La valutazione delle prestazioni dei direttori e dei dirigenti viene sintetizzata in un indicatore percentuale ottenuto considerando i punteggi attribuiti a distinti fattori oggetto di Valutazione. Tali punteggi sono riservati e visibili solo dal Dirigente interessato. L'indicatore percentuale prevede:

- al denominatore il livello massimo di punteggio raggiungibile in base alla quantità di fattori valutati;
- al numeratore la somma dei punteggi effettivamente assegnati nei singoli fattori valutati.

In linea generale, l'insieme dei fattori di valutazione e dei relativi punteggi assegnabili comporta un livello di valutazione massimo raggiungibile pari a 100 punti, in modo che l'espressione in termini percentuali risulti direttamente dalla sommatoria dei punteggi analitici assegnati. L'articolazione dei fattori di valutazione e dei relativi punteggi è riportata nella seguente Tabella:

Fattori	Punteggio massimo attribuibile
1) Competenze organizzative e gestionali	40
2) Risultati dell'attività svolta = grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	60
TOTALE	100

4.1 - COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Il punteggio assegnabile va da 0 a 40 punti e deriva dalla sommatoria dei punteggi analitici riportati per le seguenti tre categorie, articolate in fattori che esprimono potenziali attitudini coerenti con il significato della stessa e facilitano l'espressione del giudizio valutativo graduato secondo una scala che va da 1 a 4 punti attribuiti con i criteri riportati nella scheda 2.

Dall'esame della LR. 14.09.99 N. 77 ^{NO} come recentemente modificata dalla L.R. 10.05.02 N. 7 ed, in particolare, dagli artt. 10,14,23 e 24, le funzioni dei dirigenti risultano differenziate tra il direttore regionale, il dirigente delle strutture speciali di supporto ed il dirigente di servizio e di staff.

Si ritiene, pertanto, di attuare per detta valutazione i seguenti criteri differenziati per i Direttori, i Dirigenti delle Strutture speciali di supporto ed i Dirigenti di servizio e di Staff.



4.1.1 - DIRETTORE REGIONALE

Competenze organizzative e gestionali:

1. Autonomia:

- Capacità di esercitare il coordinamento delle attività dei dirigenti di Servizio e di Staff della Direzione con indirizzo unitario in relazione ai fini comuni, dimostrando orientamento al risultato finalizzato alla realizzazione dei programmi e conseguimento degli obiettivi con finalità omogenee.

2. Coordinamento delle risorse umane:

- Capacità di attuare la mobilità a livello di direzione, di formulare piani periodici di fabbisogno e di prevenire ed eliminare la conflittualità interna alla direzione.

3. Soluzione dei problemi:

- Capacità di affrontare e risolvere problemi attivando le risorse controllate;
- Capacità di emanare direttive tecniche in relazione a questioni di particolare complessità.

4. Programmazione:

- Capacità di proporre i programmi, gli obiettivi ed i budget di direzione, di assegnare obiettivi specifici ai dirigenti per assicurare la realizzazione delle finalità istituzionali e degli indirizzi contenuti nelle linee guida generali della Giunta regionale.

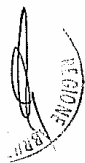
5. Organizzazione della direzione:

- Capacità di definire e portare alla approvazione le proposte organizzative relative alle strutture, ai processi ed alle procedure di funzionamento della direzione.
- Capacità di attribuire i poteri di spesa e di accertamento delle entrate ai dirigenti preposti al servizio.
- Capacità di assicurare il monitoraggio dei risultati e della qualità dei servizi e proporre gli interventi di miglioramento.

6. Rapporti interni:

- Capacità di gestione dei rapporti interni con altre direzioni e servizi.
- Capacità di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri.





- Partecipazione diretta alle conferenze dei Direttori ed al Comitato di Direzione.
- Capacità di curare i rapporti sindacali.

7. Gestione:

- Capacità di definire con i dirigenti di servizio i livelli dei servizi erogati e la responsabilità di specifici progetti e gestioni;
- Capacità di coordinare i dirigenti di servizi per la piena e tempestiva attuazione dei piani, programmi e progetti secondo gli indirizzi politico-amministrativo;
- Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti esterni attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso.

8. Sensibilità economica:

- Attenzione agli aspetti economici connessi all'attività della direzione, valutandone i riflessi immediati e prospettici in termini di costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/resultati.

9. Controllo:

- Capacità di assicurare il controllo della realizzazione dei programmi e della gestione economica della direzione, verificando la coerenza con gli obiettivi, vigilando sull'attività dei dirigenti delle direzioni con l'esercizio del potere sostitutivo ed accertamento delle responsabilità.

10. Conoscenza dei processi:

- Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative.





4.1.2 - DIRIGENTE DELLE STRUTTURE SPECIALI DI SUPPORTO

Competenze organizzative e gestionali:

1. Autonomia:

- Capacità di esercitare il Coordinamento delle attività della struttura con indirizzo unitario in relazione ai fini comuni, dimostrando orientamento al risultato finalizzato alla realizzazione dei programmi e conseguimento degli obiettivi con finalità omogenee.

2. Valorizzazione delle risorse umane:

- Capacità di attuare la mobilità a livello di direzione, di formulare piani periodici di fabbisogno e di prevenire ed eliminare la conflittualità interna alla direzione.

3. Soluzione dei problemi:

- Capacità di valorizzare i propri collaboratori motivandoli, valutandoli e curando lo sviluppo della loro professionalità.

4. Programmazione:

- Capacità di proporre programmi e piani, di definire le attività, gli obiettivi ed i budget di spesa delle diverse attività degli uffici.

5. Gestione:

- Capacità di gestire le risorse umane, finanziarie e strumentali affidate alle strutture di supporto, adottando gli atti di gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, comprensivi dell'individuazione dei responsabili di procedimento.

6. Rapporti interni:

- Capacità di gestione dei rapporti interni con altre direzioni e servizi.
- Capacità di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri.
- Partecipazione al Comitato di Direzione.
- Capacità di curare i rapporti sindacali.

7. Negoziazione e gestione dei conflitti:

- Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso.



8. Organizzazione della struttura:

- Capacità di migliorare l'organizzazione e il funzionamento della struttura.
- Capacità di verifica dei carichi di lavoro e dei livelli di produttività dei dipendenti con l'attribuzione dei trattamenti economici accessori.

9. Controllo:

- Capacità di effettuare il controllo delle attività e dei costi ed impostare iniziative di monitoraggio e valutazione della gestione della struttura.

10. Conoscenza dei processi:

- Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative.





4.1.3 - DIRIGENTE DI SERVIZIO E DI STAFF

Competenze organizzative e gestionali:

1. Autonomia:

-Capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo, dimostrando orientamento al risultato finalizzato agli obiettivi e responsabilità sulla scelta e impiego delle risorse.

2. Valorizzazione delle risorse umane:

-Capacità di valorizzare i propri collaboratori motivandoli, valutandoli e curando lo sviluppo della loro professionalità.

3. Soluzione dei problemi:

-Capacità di affrontare e risolvere problemi attivando le risorse controllate.

4. Programmazione:

-Capacità di proporre programmi e piani, di definire le attività, gli obiettivi ed i budget di spesa delle diverse attività del servizio.

5. Gestione:

- Capacità di gestire le risorse umane, finanziarie e strumentali affidate al servizio adottando gli atti di gestione tecnica, finanziaria ed amministrativa, comprensivi dell'individuazione dei responsabili di procedimento.

6. Rapporti interni:

- Capacità di gestione dei rapporti interni e di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri.
- Partecipazione ai Comitati di Direzione.

7. Negoziazione e gestione dei conflitti:

- Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso.

8. Organizzazione del servizio:





- Capacità di migliorare l'organizzazione ed il funzionamento del servizio.
- Capacità di verifica dei carichi di lavoro e dei livelli di produttività dei dipendenti con l'attribuzione dei trattamenti economici accessori.

9. Controllo:

- Capacità di effettuare il controllo delle attività e dei costi ed impostare iniziative di monitoraggio e valutazione della gestione del servizio.

10. Conoscenza dei processi:

- Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative.





4.2 - RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA: GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Il punteggio assegnabile per i direttori regionali ed i dirigenti va da 0 a 60 punti e deriva dalla sommatoria dei punteggi analitici di cui alle seguenti quattro categorie:

- Obiettivi rilevabili dal piano di attività e dalle funzioni assegnate: riguardano l'espletamento dell'attività riferita a processi, procedimenti e progetti;
- Obiettivi rilevabili dal budget: riguardano il livello di conseguimento dei diversi progetti assegnati.

Il punteggio assegnabile complessivamente va da 0 a 60 punti sia per gli obiettivi rilevabili dal piano di attività che per gli obiettivi rilevabili dal budget.





5 - FASCE DI VALUTAZIONE

Le fasce di valutazione applicate sono le seguenti:

-fascia A : da 81 a 100 punti -	Ottimo
- fascia B : da 61 a 80 punti -	Buono
- fascia C : da 41 a 60 punti -	Sufficiente
- fascia D : da 15 a 40 punti -	Insufficiente

Saranno oggetto di valutazione i Dirigenti che avranno svolto le funzioni, nel corso dell'anno di riferimento, per un periodo superiore a mesi tre; in tal caso dovranno essere rilevabili dai piani di attività gli obiettivi raggiunti nel periodo di effettiva assegnazione delle funzioni, che consentano una valutazione significativa.

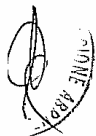


**ALLEGATO 1.1****TRACCIA PER LA COMPILAZIONE DA PARTE DEL DIRETTORE DEL RAPPORTO
SULL'ATTIVITÀ DELLA DIREZIONE E SUI RISULTATI DELL'ESERCIZIO**

La relazione dei direttori dovrà contenere i seguenti elementi minimi da esplicitare in forma completa e sintetica:

- 1) Indicazione delle attività della direzione, anche con riferimento alle risorse assegnate;
- 2) Indicazione sulle attribuzioni delle risorse ai dirigenti;
- 3) Indicazione sull'attività del Comitato di Direzione dell'anno sulle partecipazioni dei dirigenti;
- 4) Indicazione sulle attività della Conferenza dei direttori dell'anno e relative partecipazioni;
- 5) Indicazione su eventuali conflitti interni ed esterni della direzione e sulle attività svolte per anticiparli e/o risolverli;
- 6) Indicazione dell'attività di supporto all'azione amministrativa degli organi di governo, delle proposte operative effettuate e pareri espressi;
- 7) Indicazione delle innovazioni apportate nei processi di lavoro e nei servizi erogati o realizzati;
- 8) Indicazione degli strumenti o sistemi informativi realizzati per garantirsi il controllo dei processi gestionali e la verifica dei livelli di raggiungimento degli obiettivi attesi;
- 9) Indicazione degli obiettivi programmati, rilevabili anche dal piano di attività;
- 10) Indicazione degli eventuali scostamenti tra risultati e obiettivi programmati;
- 11) Motivazione degli scostamenti;
- 12) Indicazione delle azioni correttive poste in essere per raggiungere i risultati attesi;
- 13) Relazione sui punti di criticità rilevati sull'attività dei dirigenti della direzione;
- 14) Altri elementi concorrenti al conseguimento dei risultati programmati da esprimere attraverso la compilazione del questionario (allegato 2.1).



**ALLEGATO 1.2****TRACCIA PER LA COMPILAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE DELLA STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO SULL'ATTIVITÀ SVOLTA E SUI RISULTATI DELL'ESERCIZIO**

La relazione dei dirigenti dovrà contenere i seguenti elementi minimi da esplicitare in forma completa e sintetica:

- 1) Indicazione delle attività della struttura, anche con riferimento alle risorse assegnate;
- 2) Indicazione sulle attribuzioni delle risorse ai responsabili degli uffici del Servizio;
- 3) Indicazione sulle attività della Conferenza dei direttori dell'anno e relative partecipazioni;
- 4) Indicazione sugli eventuali conflitti interni ed esterni del servizio e sulle attività svolte per anticiparli e/o risolverli;
- 5) Indicazione dell'attività di supporto all'azione amministrativa degli organi di governo, delle proposte operative effettuate e pareri espressi;
- 6) Indicazione delle innovazioni apportate nei processi di lavoro e nei servizi erogati o realizzati;
- 7) Indicazione degli strumenti o sistemi informativi realizzati per garantirsi il controllo dei processi gestionali e la verifica dei livelli di raggiungimento degli obiettivi attesi;
- 8) Indicazione degli obiettivi programmati, rilevabili anche dal piano di attività;
- 9) Indicazione degli eventuali scostamenti tra risultati e obiettivi programmati;
- 10) Motivazione degli scostamenti;
- 11) Indicazione delle azioni correttive poste in essere per raggiungere i risultati attesi;
- 12) Altri elementi concorrenti al conseguimento dei risultati programmati da esprimere attraverso la compilazione del questionario (allegato 2.2).



**ALLEGATO 1.3****TRACCIA PER LA COMPILAZIONE DA PARTE DEL DIRIGENTE DEL RAPPORTO
SULL'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO E SUI RISULTATI DELL'ESERCIZIO**

La relazione dei dirigenti dovrà contenere i seguenti elementi minimi da esplicitare in forma completa e sintetica:

- 1) Indicazione delle attività del servizio, anche con riferimento alle risorse assegnate;
- 2) Indicazione sulle attribuzioni delle risorse ai responsabili degli uffici del Servizio;
- 3) Indicazione sull'attività delle Conferenze di Servizio dell'anno e relative partecipazioni;
- 4) Indicazione sugli eventuali conflitti interni ed esterni del servizio e sulle attività svolte per anticiparli e/o risolverli;
- 5) Indicazione dell'attività di supporto all'azione amministrativa del direttore, delle proposte operative effettuate e dei pareri espressi;
- 6) Indicazione delle innovazioni apportate nei processi di lavoro e nei servizi erogati o realizzati;
- 7) Indicazione degli strumenti o sistemi informativi realizzati per garantirsi il controllo dei processi gestionali e la verifica dei livelli di raggiungimento degli obiettivi attesi;
- 8) Indicazione degli obiettivi programmati, rilevabili anche dal piano di attività;
- 9) Indicazione degli eventuali scostamenti tra risultati e obiettivi programmati;
- 10) Motivazione degli scostamenti;
- 11) Indicazione delle azioni correttive poste in essere per raggiungere i risultati attesi;
- 12) Altri elementi concorrenti al conseguimento dei risultati programmati da esprimere attraverso la compilazione del questionario (allegato 2.2).





ALLEGATO 2

QUESTIONARIO

Direzione/Struttura/Servizio di appartenenza _____

Data _____

Riservato personale





- SCOPO DEL QUESTIONARIO ED INDICAZIONI UTILI PER LA COMPILAZIONE -

I questionari 2.1 e 2.2 consentono di raccogliere **elementi informativi sull'attività** svolta dai dirigenti di servizio e di staff, dai dirigenti delle strutture speciali di supporto e dai direttori.



**ALLEGATO 2.1 - QUESTIONARIO DA COMPILARSI A CURA DEL DIRETTORE**

- 1- Ha assunto iniziative per promuovere un clima disteso e amichevole o per stimolare uno spirito di gruppo? In caso affermativo indicare quali:

- 2- Ha posto in essere processi o procedure specifiche per il raggiungimento degli obiettivi della Direzione? In caso affermativo indicare quali:

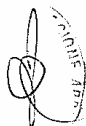
- 3- Ha posto in essere particolari rapporti interni con altre Direzioni per migliorare l'azione o l'attività amministrativa? In caso affermativo indicare quali:

- 4- Ha tenuto incontri di direzione per la verifica dello stato di attuazione di piani, programmi e progetti? In caso affermativo indicare quali e in che data:

- 5- Ha assunto decisioni, stabilito priorità o obiettivi valutandone i riflessi o le ricadute in termini di efficienza e/o di economicità? In caso affermativo indicare quali:

- 6- Ha proceduto alla verifica del grado di realizzazione dei programmi e della gestione degli stessi? Fornire congrue indicazioni:

- 7- Sulla base della conoscenza dei processi interni all'Ente e cogliendo di questi i cambiamenti e le opportunità offerte, ha suggerito proposte innovative e posto in essere specifiche iniziative nel corso dell'anno? In caso affermativo indicare quali:



**ALLEGATO 2.2 - QUESTIONARIO DA COMPILARSI A CURA DEL DIRIGENTE**

- 1- Ha assunto iniziative particolari per promuovere un clima disteso e amichevole o per stimolare uno spirito di gruppo? In caso affermativo indicare quali: .

- 2- Ha assegnato obiettivi specifici volti al migliore perseguimento delle finalità del Servizio? In caso affermativo indicare quali:

- 3- Ha attivato rapporti interni con altri Servizi o Direzioni con valido supporto all'attività amministrativa? In caso affermativo indicare quali:

- 4- Ha partecipato sistematicamente ai Comitati di Direzione convocati dal Direttore?
Indicare numero e date:

- 5- Ha assunto decisioni, stabilito priorità o obiettivi valutandone i riflessi o le ricadute in termini di efficienza e/o di economicità? In caso affermativo indicare quali:

- 6- Ha assunto iniziative per migliorare l'organizzazione ed il funzionamento della struttura che dirige? In caso affermativo indicare quali:

- 7- Sulla base della conoscenza dei processi interni all'Ente e cogliendo di questi i cambiamenti e le opportunità offerte, ha suggerito proposte innovative e posto in essere specifiche iniziative nel corso dell'anno? In caso affermativo indicare quali:



**ALLEGATO 3.1****VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRETTORE REGIONALE**

ANNO _____

DATI GENERALI**Anagrafici**

Cognome e nome	
Titolo di studio	

Professionali

Posizioni ricoperte nell'anno di riferimento	
--	--



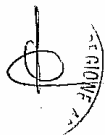


DIRETTORE REGIONALE

2 -COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

fattori di valutazione	valutazione				Punteggio
1 .Autonomia: Capacità di esercitare il coordinamento delle attività dei dirigenti, dei servizi e di Staff della Direzione con indirizzo unitario in relazione ai fini comuni, dimostrando orientamento al risultato finalizzato alla realizzazione dei programmi e conseguimento degli obiettivi con finalità omogenee.	1	2	3	4	
2.Coordinamento delle risorse umane: Capacità di attuare la mobilità a livello di direzione, di formulare piani periodici di fabbisogno e di prevenire ed eliminare la conflittualità interna alla direzione.	1	2	3	4	
3.Soluzione dei problemi: Capacità di affrontare e risolvere problemi attivando le risorse controllate. Capacità di emanare direttive tecniche in relazione a questioni di particolare complessità.	1	2	3	4	
4. Programmazione: Capacità di proporre i programmi, gli obiettivi ed i budget di direzione, di assegnare obiettivi specifici ai dirigenti per assicurare la realizzazione delle finalità istituzionali e degli indirizzi contenuti nelle linee guida generali della Giunta Regionale.	1	2	3	4	
5.Organizzazione della direzione: Capacità di definire e portare all'approvazione le proposte organizzative relative alle strutture, ai processi ed alle procedure di funzionamento della direzione. Capacità di attribuire i poteri di spesa e di accertamento delle entrate ai dirigenti preposti al servizio. Capacità di assicurare il monitoraggio dei risultati e della qualità dei servizi e proporre gli interventi di miglioramento.	1	2	3	4	
6.Rapporti interni: Capacità di gestione dei rapporti interni con altre direzioni e servizi. Capacità di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri. Partecipazione alle conferenze dei direttori ed al Comitato di Direzione. Capacità di curare i rapporti sindacali.	1	2	3	4	
7.Gestione: Capacità di definire con i dirigenti i servizi erogati e la responsabilità di specifici progetti e gestioni. Capacità di coordinare i dirigenti di servizi per la piena e tempestiva attuazione dei piani, programmi e progetti secondo gli indirizzi politico -amministrativi. Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso	1	2	3	4	
8.Sensibilità economica: Attenzione agli aspetti economici connessi all'attività della direzione, valutandone i riflessi immediati e prospettici in termini di costi/benefici;efficienza/qualità; risorse/risultati.	1	2	3	4	
9.Controllo: Capacità di assicurare il controllo della realizzazione dei programmi e della gestione della direzione, verificando la coerenza con gli obiettivi, vigilando sull'attività dei dirigenti delle direzioni con l'esercizio del potere sostitutivo ed accertamento delle responsabilità.	1	2	3	4	
10.Conoscenza dei processi: Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative.	1	2	3	4	



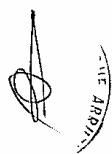


**3- RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA = GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (0 - 60)**

Obiettivi		Indicatori		Max Punti
Rilevabili dal piano di attività e dalle Funzioni assegnate / svolgimento di peculiari attività volte alla migliore funzionalità della Amministrazione				60
a).....				
b).....				
e).....				
d).....				
Totale				
Rilevabili dal budget (*)				
Strategici	Gestionali			
001	0001 0002			
002	0001 0002			
003	0001 0002			
Totale punti assegnati				

(*) Nell'attribuzione del punteggio il Nucleo di Valutazione valorizzerà la presenza di obiettivi di budget e relativo raggiungimento.



**4 - VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

ELEMENTI	Punteggio Assegnato
Competenze organizzative e gestionali	
Risultati dell'attività svolta = grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	
TOTALE VALUTAZIONE CONSEGUITA	

Giudizio complessivo _____

Data _____

Il Nucleo di Valutazione



**5 – OSSERVAZIONI DEL VALUTATO**

Data _____

Firma del valutato _____

6 – GIUDIZIO COMPLESSIVO FINALE

Li _____

Il Nucleo di Valutazione

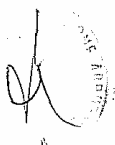


**ALLEGATO 3.2****VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRIGENTE DELLE STRUTTURE
SPECIALI DI SUPPORTO****ANNO****DATI GENERALI****Anagrafici**

Cognome e nome	
Titolo di studio	

Professionali

Posizioni ricoperte nell'anno di riferimento	
--	--

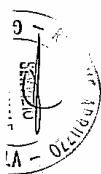




DIRIGENTE DELLE STRUTTURE SPECIALI DI SUPPORTO

2 - COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

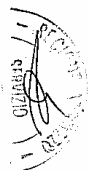
fattori di valutazione	valutazione				Punteggio
1 .Autonomia: Capacità di esercitare il coordinamento delle attività della struttura con indirizzo unitario in relazione ai fini comuni, dimostrando orientamento al risultato finalizzato alla realizzazione dei programmi e conseguimento degli obiettivi con finalità omogenee.	1	2	3	4	
2.Valorizzazione delle risorse umane: Capacità di attuare la mobilità a livello di direzione, di formulare piani periodici di fabbisogno e di prevenire ed eliminare la conflittualità interna alla direzione.	1	2	3	4	
3.Soluzione dei problemi: Capacità di valorizzare i propri collaboratori motivandoli, valutandoli e curando lo sviluppo della loro professionalità.	1	2	3	4	
4. Programmazione: Capacità di proporre programmi e piani, di definire le attività, gli obiettivi ed i budget di spesa delle diverse attività degli uffici.	1	2	3	4	
5.Gestione: Capacità di gestire le risorse umane, finanziarie e strumentali affidate alle strutture di supporto, adottando gli atti di gestione tecnica, finanziaria e amministrativa, comprensivi dell'individuazione dei responsabili di procedimento.	1	2	3	4	
6.Rapporti interni: Capacità di gestione dei rapporti interni con direzioni e servizi. Capacità di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri. Partecipazione al comitato di direzione. Capacità di curare i rapporti sindacali.	1	2	3	4	
7.Negoziiazione e gestione dei conflitti: Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso.	1	2	3	4	
8.Organizzazione della struttura: Capacità di migliorare l'organizzazione ed il funzionamento della struttura. Capacità di verifica dei carichi di lavoro e dei livelli di produttività dei dipendenti, con l'attribuzione dei trattamenti economici accessori.	1	2	3	4	
9.Controllo: Capacità di effettuare il controllo delle attività e dei costi ed impostare iniziative di monitoraggio e valutazione della gestione della struttura.	1	2	3	4	
10.Conoscenza dei processi: Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative.	1	2	3	4	



**3- RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA = GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI ASSEGNATI (0 - 60)**

Obiettivi		Indicatori		Max Punti
Rilevabili dal piano di attività e dalle Funzioni assegnate / svolgimento di peculiari attività volte alla migliore funzionalità della Amministrazione				60
e)				
f)				
g)				
h)				
Totale				
Rilevabili dal budget (*)				
Strategici	Gestionali			
001	0001 0002			
002	0001 0002			
003	0001 0002			
Totale punti assegnati				

(*) Nell'attribuzione del punteggio il Nucleo di Valutazione valorizzerà la presenza di obiettivi di budget e relativo raggiungimento.

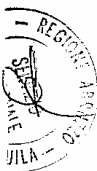
**4 - VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

ELEMENTI	Punteggio Assegnato
Competenze organizzative e gestionali	
Risultati dell'attività svolta = grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	
TOTALE VALUTAZIONE CONSEGUITA	

Giudizio complessivo _____

Data _____

Il Nucleo di Valutazione





5 – OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

Data _____

Firma del valutato _____

6 – GIUDIZIO COMPLESSIVO FINALE

Li _____

Il Nucleo di Valutazione



**ALLEGATO 3.2****VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL DIRIGENTE DI SERVIZIO E DI STAFF
ANNO****DATI GENERALI****Anagrafici**

Cognome e nome	
Titolo di studio	

Professionali

Posizioni ricoperte nell'anno di riferimento	
--	--



**ALLEGATO 3.3****VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DEI DIRIGENTI DI SERVIZIO E DI STAFF**

ANNO _____

DATI GENERALI**Anagrafici**

Cognome e nome	
Titolo di studio	

Professionali

Posizioni ricoperte nell'anno di riferimento	
--	--



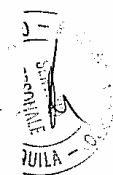


DIRIGENTE DI SERVIZIO E DI STAFF

2 - COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

fattori di valutazione	valutazione				Punteggio
1. Autonomia: Capacità di esercitare l'autonomia connessa al proprio ruolo, dimostrando orientamento al risultato finalizzato agli obiettivi e responsabilità sulla scelta e impiego delle risorse.	1	2	3	4	
2. Valorizzazione delle risorse umane: Capacità di valorizzare i propri collaboratori motivandoli valutandoli e curando lo sviluppo della loro professionalità.	1	2	3	4	
3. Soluzione dei problemi: Capacità di affrontare e risolvere i problemi attivando le risorse controllate.	1	2	3	4	
4. Programmazione: Capacità di proporre programmi e piani, di definire le attività, gli obiettivi ed i budget di spesa delle diverse attività del servizio.	1	2	3	4	
5. Gestione: Capacità di gestire le risorse umane, finanziarie e strumentali affidate al servizio adottando gli atti di gestione tecnica, finanziaria e amministrativa, comprensivi dell'individuazione dei responsabili di procedimento.	1	2	3	4	
6. Rapporti interni: Capacità di gestione dei rapporti interni e di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri. Partecipazione ai Comitati di Direzione.	1	2	3	4	
7. Negoziazione e gestione dei conflitti: Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso.	1	2	3	4	
8. Organizzazione del servizio: Capacità di migliorare l'organizzazione ed il funzionamento del servizio. Capacità di verifica dei carichi di lavoro e dei livelli di produttività dei dipendenti, con l'attribuzione dei trattamenti economici accessori.	1	2	3	4	
9. Controllo: Capacità di effettuare il controllo delle attività e dei costi ed impostare iniziative di monitoraggio e valutazione della gestione del servizio.	1	2	3	4	
10. Conoscenza dei processi: Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative.	1	2	3	4	





**3- RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SVOLTA = GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI
OBIETTIVI ASSEGNATI (0-60)**

Obiettivi		Indicatori		Max Punti
Rilevabili dal piano di attività e dalle Funzioni assegnate / svolgimento di peculiari attività volte alla migliore funzionalità della Amministrazione regionale.				60
i)				
j)				
k)				
Rilevabili dal budget (*)				
Strategici	Gestionali			
001	0001 0002			
002	0001 0002			
003	0001 0002			
Totale punti assegnati				

(*) Nell'attribuzione del punteggio il Nucleo di Valutazione valorizzerà la presenza di obiettivi di budget e relativo raggiungimento.



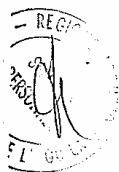
**4 - VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

ELEMENTI	Punteggio Assegnato
Capacità manageriali	
Risultati dell'attività svolta = grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati	
TOTALE VALUTAZIONE CONSEGUITA	

Giudizio complessivo

Data

Il Nucleo di Valutazione



**5 - OSSERVAZIONI DEL VALUTATO***Alle valutazioni complessive*

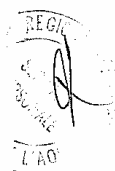
Data _____

Firma del valutato _____

6 - GIUDIZIO COMPLESSIVO FINALE

Li _____

Il Nucleo di Valutazione

**Guida alla compilazione a supporto della valutazione dei dirigenti**



1 - DATI GENERALI

In questa sezione vengono indicati i dati anagrafici e professionali relativi al dirigente, con riferimento al periodo preso in esame.

Tale sezione dovrà essere precompilata a cura della Direzione Programmazione, Risorse Umane Finanziarie e Strumentali.

2 - COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Tali categorie sono articolate in fattori analitici che esprimono potenziali attitudini coerenti con il significato delle stesse e facilitano l'espressione del giudizio valutativo.

Il valutatore formulerà un giudizio graduandolo su ogni fattore analitico di valutazione secondo una scala che va da 1 a 4. La scala deve essere interpretata ed applicata secondo i seguenti criteri:

- valore 4 - prestazione ottima - la prestazione ha superato significativamente le attese del ruolo assegnato al soggetto, ed è caratterizzata da costanti comportamenti molto positivi;
- valore 3 - prestazione buona - la prestazione ha superato le attese del ruolo assegnato al soggetto, ed è inoltre caratterizzata da alcuni profili di comportamento significativamente positivi;
- valore 2 - prestazione sufficiente - la prestazione ha corrisposto alle attese del ruolo assegnato al soggetto e i comportamenti risultano in linea con quanto richiesto;
- valore 1 - prestazione insufficiente - la prestazione non ha raggiunto le attese del ruolo assegnato ed i comportamenti sono difforni da quanto richiesto.

3 - RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ASSEGNATI

In questa sezione devono essere indicati gli obiettivi assegnati al dirigente rilevabili dal piano di attività e dalle funzioni assegnate e rilevabili dal budget ed i punti attribuiti, distinti secondo le categorie riportate nella Sezione stessa.

4-VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Assegnati i punteggi a ciascun fattore di valutazione, si giungerà al punteggio totale attribuito al dirigente valutato.

5 - GIUDIZIO COMPLESSIVO DEL VALUTATORE

Effettuata la valutazione quantitativa il Nucleo esprimerà un giudizio complessivo sul dirigente.

6- OSSERVAZIONI DEL VALUTATO

Entro 30 giorni dalla notifica della valutazione il dirigente può proporre opposizione esponendo in questa sezione eventuali osservazioni in merito alla valutazione complessiva. -



ALL. 2

Verbale di concertazione
avente ad oggetto: "Documento contenente
i nuovi criteri di valutazione delle
prestazioni dei dirigenti della Pagine
gialle".

Il giorno due milasette, il giorno tre del
mese di luglio, negli uffici sede della
Pagine Regionale e in Opuscolo, palazzo
Silone (auditorium), è riunita la Rel-
pazione trattante per il personale con
qualifica dirigenziale per la concertazione
relativa al documento in oggetto.

La posizione della Parte Pubblica è quella
risultante dal contenuto del documento
sui nuovi criteri di valutazione dei
dirigenti con le seguenti modifiche:
le schede riguardanti le esecuzioni del
voluntato ~~negativo~~, ai punti 5, vengono
ridenominate come segue: "Osservazioni
del volontato alla valutazione complessiva";
e pag. 5 del documento, il nuovo sistema
di valutazione sarà applicato dal "2008".
CGIL e DIRETTORE DIRAB esprimono parere
positivo.

La concertazione si chiude con esito

positivo.
le Poste Pubbliche
Autonome.

Quaresima
M. A. N. M. Z.

le Poste Giudiziali

Leone M.
Antonio G. G. G.



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
SETTORE PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
Servizio Personale

La presente copia, composta di
n. 2 fogli, è controfirmata dall'origi-
nale esistente nel Servizio.
L'Aquila, 18 LUG. 2008
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 683:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Strutture Informatiche e Tecnologiche” della Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale”, con sede in L’Aquila, al Dott. Luciano COCCIA - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al Dott. Luciano COCCIA, dipendente regionale di cat. “D”, ai sensi dell’art. 2, secondo comma, della L.R. n. 35 del 15.11.2006, e della D.G.R. n. 485 del 26.05.2008, rinnovandolo, l’incarico di Dirigente del Servizio “Strutture Informatiche e Tecnologiche”, con sede in L’Aquila, della Struttura Speciale di Supporto “Sistema Informativo Regionale” a decorrere dal 01.08.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno) ed è soggetto: alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i.; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l’incarico di dirigenza del Servizio “Strutture Informatiche e Tecnologiche”, con sede in L’Aquila, ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l’Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e

i.;

- di demandare alla competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.
- di dare atto, infine, che il Dott. Luciano COCCIA, dipendente regionale di cat. “D”, ai sensi del comma 4 dell’art. 22 della L.R. 77/99, nel momento in cui assume l’incarico di Dirigente del citato Servizio deve risultare contestualmente collocato in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell’anzianità.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 684:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Politica Energetica, Qualità dell’Aria - SINA” della Direzione “Parchi, Territorio, Ambiente, Energia” alla Dott.ssa Iris FLACCO - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire alla Dott.ssa Iris FLACCO,

dipendente regionale di cat. "D", ai sensi dell'art. 2, secondo comma, della L.R. n. 35 del 15.11.2006, e della D.G.R. n. 485 del 26.05.2008, rinnovandolo, l'incarico di Dirigente del Servizio "Politica Energetica, Qualità dell'Aria - SINA", con sede in Pescara, della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" a decorrere dal 01.08.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;

- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno) ed è soggetto: alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i.; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Politica Energetica, Qualità dell'Aria - SINA" ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.
- di dare atto, infine, che la Dott.ssa Iris FLACCO, dipendente regionale di cat. "D", ai sensi del comma 4 dell'art. 22 della L.R. 77/99, nel momento in cui assume l'incarico di Dirigente del citato Servizio deve risultare contestualmente collocata in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell'anzianità.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 686:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio "I.P.A. di Chieti" della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" al Dott. Rino DI FELICE - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al Dott. Rino DI FELICE, dipendente regionale di cat. "D", ai sensi dell'art. 2, secondo comma, della L.R. n. 35 del 15.11.2006, e della D.G.R. n. 485 del 26.05.2008, rinnovandolo, l'incarico di Dirigente del Servizio "I.P.A. di Chieti" della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" a decorrere dal 01.08.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno) ed è soggetto: alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i.; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "I.P.A. di Chieti" ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse

Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;

- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.
- di dare atto, infine, che il Dott. Rino DI FELICE, dipendente regionale di cat. "D", ai sensi del comma 4 dell'art. 22 della L.R. 77/99, nel momento in cui assume l'incarico di Dirigente del citato Servizio deve risultare contestualmente collocato in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell'anzianità.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 24.07.2008, n. 687:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio "Piani e Programmi Integrati" della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" al Dott. Francesco BOZZELLI - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al Dott. Francesco BOZZELLI, dipendente regionale di cat. "D", ai sensi dell'art. 2, secondo comma, della L.R. n. 35 del 15.11.2006, e della D.G.R. n. 485 del 26.05.2008, rinnovandolo, l'incarico di Di-

rigente del Servizio "Piani e Programmi Integrati", con sede in Pescara, della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" a decorrere dal 01.08.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;

- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno) ed è soggetto: alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i.; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Piani e Programmi Integrati", con sede in Pescara, ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.
- di dare atto, infine, che il Dott. Francesco BOZZELLI, dipendente regionale di cat. "D", ai sensi del comma 4 dell'art. 22 della L.R. 77/99, nel momento in cui assume l'incarico di Dirigente del citato Servizio deve risultare contestualmente collocato in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell'anzianità.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 01.08.2008, n. 710:

Conferimento temporaneo all'Avv. Paola DI SALVATORE delle funzioni di Direttore Regionale della Direzione "Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace" in caso di assenza o impedimento del Direttore titolare Avv. Gian Luca CARUSO - art. 20, comma 9 della L.R. 77/99.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire all'Avv. Paola DI SALVATORE, ai sensi del vigente art. 20, comma 9 della L.R. 77/1999, l'esercizio temporaneo delle funzioni di Direttore Regionale della medesima Direzione, in caso di assenza o di impedimento del titolare, Avv. Gian Luca CARUSO, dichiarando contestualmente cessati gli effetti della D.G.R. n. 93 del 20.02.2004 con la quale al Dott. Paolo ANTONETTI è stato conferito l'esercizio temporaneo delle funzioni di Direttore Regionale della Direzione medesima;
- di demandare al momento della notifica del presente provvedimento, da parte del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali", di stabilire la data della decorrenza degli effetti;
- di dare atto che gli eventuali compensi derivanti dal conferimento del presente incarico saranno definiti in sede di contrattazione decentrata nell'ambito del fondo per la retribuzione della dirigenza;

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 01.08.2008, n. 711:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente della Posizione di Staff "Decentramento e Semplificazione" della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" alla Dott.ssa Rosaria GARZARELLA - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire alla Dott.ssa Rosaria GARZARELLA, dipendente regionale di cat. "D", ai sensi dell'art. 2, secondo comma, della L.R. n. 35 del 15.11.2006, e della D.G.R. n. 485 del 26.05.2008, rinnovandolo, l'incarico di Dirigente della Posizione di Staff "Decentramento e Semplificazione", con sede in Pescara, della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" a decorrere dal 01.08.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno) ed è soggetto: alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i.; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Posizione di Staff "Decentramento e Semplificazione", con sede in Pescara, ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;

- di demandare alla competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.
- di dare atto, infine, che la Dott.ssa Rosaria GARZARELLA, dipendente regionale di cat. "D", ai sensi del comma 4 dell'art. 22 della L.R. 77/99, nel momento in cui assume l'incarico di Dirigente del citato Servizio deve risultare contestualmente collocata in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell'anzianità.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 01.08.2008, n. 712:

Conferimento/rinnovo incarico di Direttore della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato di Formazione ed Istruzione", con sede in Pescara, al Dott. Antonio DI PAOLO.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al Dott. Antonio DI PAOLO, dirigente regionale, ai sensi dell'art. 20 comma 6, della L.R. n. 77/99, rinnovandolo, l'incarico di Direttore della Direzione "Poli-

tiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato di Formazione ed Istruzione", con sede in Pescara;

- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, Area della dirigenza; nell'art. 27 della citata L.R. 77/99 e s. m. e i.; nella D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza retribuzione nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive.

Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico.

- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 01.08.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 01.08.2008, n. 716:

Conferimento temporaneo all'Ing. Nicola COMMITO delle funzioni di Direttore Regionale della Direzione "Attività Produttive" in caso di assenza o impedimento del Direttore titolare Dott. Alfredo MORONI – art. 20, comma 9 della L.R. 77/99.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire all'Ing. Nicola COMMITO, ai sensi del vigente art. 20, comma 9 della L.R. 77/1999, l'esercizio temporaneo delle funzioni di Direttore Regionale della medesima Direzione, in caso di assenza o di impedimento del titolare, Dott. Alfredo MORONI;
- di demandare al momento della notifica del presente provvedimento, da parte del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali", di stabilire la data della decorrenza degli effetti;
- di dare atto che gli eventuali compensi derivanti dal conferimento del presente incarico saranno definiti in sede di contrattazione decentrata nell'ambito del fondo per la retribuzione della dirigenza;

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 07.08.2008, n. 741:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio "Produzioni Agricole e Mercato", con sede in Pescara, della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimen-

tazione, Caccia e Pesca" al Dott. Giovanni ANGARANO - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, al Dott. Giovanni ANGARANO, nato a Picciano (PE) il 28.03.1954, ai sensi art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006, l'incarico di Dirigente del Servizio "Produzioni Agricole e Mercato", con sede in Pescara", della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca";
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno), eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora venga attivata la procedura concorsuale per la copertura del posto, ed è soggetto alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, Area della dirigenza; nell'art. 27 della citata L.R. 77/99 e s. m. e i.; nella D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Produzioni Agricole e Mercato" ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;
- di demandare al momento della notifica del presente atto, da parte del competente Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, di

stabilire la data di decorrenza degli effetti del medesimo;

- di demandare, altresì, alla competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.
- di dare atto, infine, che il Dott. Giovanni ANGARANO, dipendente regionale di cat. "D", ai sensi del comma 4 dell'art. 22 della L.R. 77/99, nel momento in cui assume l'incarico di Dirigente del citato Servizio deve risultare contestualmente collocato in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell'anzianità.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 07.08.2008, n. 742:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio "Sport e Impiantistica Sportiva" della Direzione "Turismo ed Attività Sportive" all'Arch. Virgilio BASILE - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire all'Arch. Virgilio BASILE, dipendente regionale di cat. "D", ai sensi dell'art. 2, secondo comma, della L.R. n. 35 del 15.11.2006, e della D.G.R. n. 485 del 26.05.2008, rinnovandolo, l'incarico di Dirigente del Servizio "Sport e Impiantistica Sportiva", con sede in Pescara, della Direzione "Turismo ed Attività Sportive" a decorrere dal 01.10.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno) ed è soggetto alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, Area della dirigenza; nell'art. 27 della citata L.R. 77/99 e s. m. e i.; nella D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Sport e Impiantistica Sportiva", con sede in Pescara, ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.
- di dare atto, infine, che l'Arch. Virgilio BASILE, dipendente regionale di cat. "D", ai sensi del comma 4 dell'art. 22 della L.R. 77/99, nel momento in cui assume l'incarico di Dirigente del citato Servizio deve risultare contestualmente collocato in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti re-

gionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell'anzianità.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 07.08.2008, n. 743:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio "Gestione Rifiuti" della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" al Dott. Franco GERARDINI - art. 22 della L.R. 77/99.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, al Dott. Franco GERARDINI, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e della D. G. R. n. 2550 del 01/12/99, come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, rinnovandolo, l'incarico di dirigente del Servizio "Gestione dei Rifiuti", con sede in Pescara, della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia";
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, Area della dirigenza; nell'art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i.; nella D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 e s. m. e i. ed alla possibile riduzione della durata dell'incarico qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Gestione dei Rifiuti" ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito

nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;

- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 04.10.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 07.08.2008, n. 744:

Conferimento dell'incarico di Direttore della Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale", con sede in Pescara, all'Ing. Luigi DE COLLIBUS.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire all'Ing. Luigi DE COLLIBUS, dirigente regionale, ai sensi dell'art. 20, comma 6, della L. R. n. 77/99, l'incarico di Direttore della Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale,

Sicurezza Stradale”, con sede in Pescara, e di dichiarare, contestualmente, cessati gli effetti della D.G.R. n. 311 del 14.04.2008 e del relativo contratto n. 14 del 02/05/2008, con il quale al suddetto Ing. Luigi DE COLLIBUS è stato prorogato l’incarico provvisorio, conferitogli precedentemente con D.G.R. n. 956 del 01.10.2007, di Direttore della Direzione “Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale”;

- di demandare al momento della notifica del presente atto, da parte del competente Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali”, di fissare la data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni contenute nel vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali, Area della dirigenza; nell’art. 27 della citata L.R. 77/99 e s. m. e i.; nella D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999, nonché alla cessazione dall’incarico stesso qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d’Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive.
- Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d’atto della cessazione dell’incarico.
- di demandare, alla competente Struttura della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” di provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai

sensi dell’art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;

- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 07.08.2008, n. 745:

Conferimento temporaneo al Dott. Enzo MANCINELLI delle funzioni di Direttore Regionale della Direzione “Sanità” in caso di assenza o impedimento del Direttore titolare Dott. Giampiero DI CESARE – art. 20, comma 9 della L.R. 77/99.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al Dott. Enzo MANCINELLI, ai sensi del vigente art. 20, comma 9 della L.R. 77/1999, l’esercizio temporaneo delle funzioni di Direttore Regionale della Direzione “Sanità”, in caso di assenza o di impedimento del titolare, Dott. Giampiero DI CESARE;
- di demandare al momento della notifica del presente provvedimento, da parte del Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali”, di stabilire la data della decorrenza degli effetti;
- di dare atto che gli eventuali compensi

derivanti dal conferimento del presente incarico saranno definiti in sede di contrattazione decentrata nell'ambito del fondo per la retribuzione della dirigenza;

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 12.08.2008, n. 768:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio "Politiche Strutturali dell'Occupazione" della Direzione "Politiche Attive del lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione" al Dott. Giuseppe SCIULLO - art. 22 della L.R. 77/99.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, al Dott. Giuseppe SCIULLO, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e della D. G. R. n. 2550 del 01/12/99, come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, rinnovandolo, l'incarico di dirigente del Servizio "Politiche Strutturali dell'Occupazione", con sede in Pescara, della Direzione "Politiche Attive del Lavoro, Sistema Integrato Regionale di Formazione ed Istruzione"
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni contenute:
 - nel vigente C.C.N.L. Regioni Autonomie Locali, Area della dirigenza;
 - nell'art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i.;

- nella D.G.R. n. 2550 del 01.12.1999 e s.m. e i.;
- alla possibile riduzione della durata dell'incarico qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Politiche Strutturali dell'Occupazione" ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;
- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 01.09.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE SANITA'

DETERMINAZIONE 29.07.2008, n. DG/86:

Incarico responsabilità Ufficio "ATTI AZIENDE USL" del Servizio "PIANIFICAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE". CONFERMA INCARICO DIPENDENTE IVANA MANCINI.

IL DIRETTORE REGIONALE

Richiamata la deliberazione di Giunta Regionale n.206 del 23 febbraio 2000, con la quale si è proceduto all'individuazione nell'ambito di ciascuna Direzione e Struttura speciale di Supporto, dei Servizi, delle Posizioni di Staff e degli Uffici, con l'indicazione delle relative competenze e le relative modifiche ed integrazioni di cui alle delibere di Giunta Regionale n. 677 del 9 agosto 2003, n. 565 dell'11 giugno 2007 e n. 504 del 9 giugno 2008;

Vista la legge regionale 14 settembre 1999, n. 77, concernente: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e, in particolare:

- l'art. 10, il quale dispone, tra l'altro, che la responsabilità degli Uffici è attribuita a dipendenti inquadrati nella categoria apicale in applicazione del contratto relativo al personale del Comparto Regioni/Enti locali;
- l'art. 23 che ricomprende tra le competenze del Direttore Regionale il conferimento degli incarichi di Responsabile di Ufficio, su proposta del Dirigente del Servizio di appartenenza;

Atteso che, nel rispetto dei criteri di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 550/2000, ai fini del conferimento degli incarichi di responsabilità degli Uffici, si tiene conto degli elementi delle professionalità specifiche e delle esperienze maturate dal personale appartenente alla categoria "D" assegnato al Servizio di riferimento;

Atteso inoltre che per l'Ufficio "Atti Aziende USL" del Servizio "Pianificazione e Sviluppo Risorse umane" è in corso di scadenza il termine del secondo anno d'incarico alla dipendente Ivana Mancini, giusta determinazione DG/60 del 18 luglio 2006;

Vista la nota prot. n. 18296/DG12 del 25 luglio 2008 – alla quale ad relationem si fa integralmente riferimento – con la quale il Dirigente del Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse umane propone di confermare la dipendente

Ivana Mancini nella responsabilità dell'Ufficio Atti Aziende USL;

Visto il curriculum della dipendente, gli atti relativi alle attività assolate ed i corsi frequentati, documentazione agli atti della Direzione Sanità;

Ritenuto di accogliere la proposta del Dirigente del Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse umane, e di confermare pertanto nell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Atti Aziende USL" la dipendente Ivana Mancini, con decorrenza 1° agosto 2008;

Precisato che l'incarico di cui sopra ha la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;

tutto ciò premesso

DETERMINA

- per le motivazioni e le finalità di cui in premessa -

1. di confermare la dipendente Ivana Mancini, inquadrata nella categoria "D", nella responsabilità dell'Ufficio "Atti Aziende USL" del Servizio Pianificazione e Sviluppo Risorse umane, con decorrenza 1° agosto 2008 e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
2. di attribuire alla predetta dipendente la retribuzione provvisoria di posizione, quantificata in euro 10.330,00 (diecimilatrecentotrenta/00) annui, salvo congruaggio;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
4. di trasmettere il presente atto alla Direzione Programmazione, Risorse umane, finanziarie e strumentali per quanto di competenza; nello specifico, all'Ufficio Organizzazione delle Risorse umane e Mobilità, all'Ufficio Selezione delle Risorse umane e Affidamento Incarichi dirigenziali ed all'Ufficio Trattamento stipendiale ed Assistenza fiscale;

5. di notificare il presente provvedimento alla dipendente ed al Dirigente del Servizio di assegnazione;
6. di pubblicare, nei modi e nei tempi richiesti dalla normativa vigente, stralcio del presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dr. Giampiero Di Cesare

AVVISO AGLI ABBONATI

Dal prossimo anno 2009 gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo avranno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Dovendo, pertanto, allineare tutte le scadenze degli abbonamenti al 31 dicembre 2008 è necessario, per gli abbonamenti annuali in scadenza prima di tale data, provvedere al loro rinnovo solo per la rimanente frazione di anno (es: per un mese, due mesi, ecc. considerando solo il mese per intero). L'importo da corrispondere per il rinnovo sarà calcolato moltiplicando € 6,45 mensili per il numero di mesi di riferimento.

L'importo deve essere versato sul c.c.p. n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

Gli abbonati che non intendono effettuare il rinnovo sono comunque invitati a darne comunicazione a mezzo tel. 0862-364669/4690/4660 o via e-mail bura@regione.abruzzo.it

AVVISO AGLI UTENTI

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che

"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita da
Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila a

Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila
si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

PALAZZO I. SILONE



DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali e B.U.R.A.

UFFICIO BURA

DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it