

Anno XXXIX

REPUBBLICA ITALIANA

N. 61 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 20 AGOSTO 2008

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO

E' possibile sottoscrivere abbonamenti cartacei in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che "**l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità.**"

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinose-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite e-mail all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A."

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinose-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 24.06.2008, n. 52/AA/OG:

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario economista". Sostituzione Presidente e Componente esperto esterno della Commissione..... Pag. 5

DETERMINAZIONE 26.06.2008, n. 53/AA/OG:

Nomina membro aggiunto Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti"... Pag. 5

DETERMINAZIONE 06.08.2008, n. 59/AA/OG:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso D1, con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore. Pag. 6

DETERMINAZIONE 06.08.2008, n. 60/AA/OG:

Nomina membro aggiunto Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente informatico". Pag. 8

A.T.E.R.

AZIENDA TERRITORIALE PER
L'EDILIZIA RESIDENZIALE CHIETI

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA TECNICO. Pag. 8

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA

- CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI PEDIATRIA DELL'AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE. Pag. 19

- CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI NEUROCHIRURGIA DELL'AREA DI CHIRURGIA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE. Pag. 33

- BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI PUERICULTRICE (CAT. "B" L.E. SUPER). Pag. 46

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

- BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE FISICO - DISCIPLINA DI FISICA SANITARIA -. Pag. 56

- BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE..... Pag. 66

- AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE FARMACISTA - DISCIPLINA DI FARMACEUTICA TERRITORIALE - PER IL SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE DI QUESTA AZIENDA USL. Pag. 77

COMUNE DI SCERNI (CH)

- BANDO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER COPERTURA N. 1 POSTO DI OPERAIO CON CONDUZIONE AU-

TOMEZZI COMUNALI - SETTORE TECNICO..... Pag. 82

- BANDO CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER COPERTURA N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - SETTORE AMMINISTRATIVO. Pag. 82

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO
E DEL MOLISE (TE)
Giuseppe Caporale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ADDETTO AI SERVIZI SPECIALI SUPERIORE (Cat. C)..... Pag. 82

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 24.06.2008, n. 52/AA/OG:

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario economista". Sostituzione Presidente e Componente esperto esterno della Commissione.

IL DIRIGENTE

Viste le precedenti determinazioni:

- n. 85/AA/OG del 29 novembre 2007, pubblicata sul *B.U.R.A* suppl. n. 105 speciale concorsi del 19 dicembre 2007, con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario economista";
- n. 10/AA/OG del 17 gennaio 2008, con la quale è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della suddetta selezione;

Preso atto che con note prott. n. 9081 del 12.06.2008 e n. 9257 del 16.06.2008 hanno rassegnato le dimissioni dalla suddetta Commissione, per motivi personali, il dr. Antonio Sergio Castronovo, Componente esperto ed il dr. Giuseppe D'Urbano, Presidente;

Ritenuto di dover conseguentemente provvedere alle sostituzioni dei citati Presidente e

Componente esperto;

Visto l'art. 5 della L. R. 14/9/1999, n. 77;

Visto l'art. 13 del citato regolamento sull'accesso agli impieghi del Consiglio regionale che disciplina la Composizione delle Commissioni ed attribuisce al Dirigente competente in materia di personale la nomina dei componenti;

Vista la L. R. 9/5/2001, n. 18, recante Norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa

- di nominare il dr. **Giovanni Ruscitti**, Dirigente del Consiglio regionale, ed il prof. **Alessandro Sarra**, rispettivamente Presidente ed Esperto esterno nelle materie oggetto delle prove della Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", con profilo professionale di "Funzionario economista", in sostituzione del dr. Giuseppe D'Urbano e del dr. Antonio Sergio Castronovo;
- di notificare copia della presente determinazione agli interessati.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Silvana de Paolis

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 26.06.2008, n. 53/AA/OG:

Nomina membro aggiunto Commissione preposta all'espletamento della selezione

pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti".

IL DIRIGENTE

Viste le precedenti determinazioni:

- n. 51/AA/OG del 13/09/2007 pubblicata sul *B.U.R.A.*, suppl. n. 78 speciale concorsi del 26/09/2007, con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di categoria "D", con profilo professionale di **"Funzionario per i sistemi e le reti"**;
- n. 71/AA/OG del 26/10/2007 con cui si è provveduto alla nomina della Commissione preposta all'espletamento della suddetta selezione;

Visto l'art. 7 commi, 3° e 4° dell'avviso di selezione che attribuisce al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane la competenza alla nomina dei membri aggiunti della Commissione esaminatrice;

Ritenuto di dover provvedere alla nomina dell'esperto in lingua straniera;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 con la quale è stata approvata la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale pubblicata sul supplemento n. 15 del *B.U.R.A.* del 10 ottobre 2001, modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 41 del 20 luglio 2007;

Visto l'art. 5 della L. R. 14/9/1999, n. 77;

Vista la L. R. 9/5/2001, n. 18, recante: "Norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale";

DISPONE

- di nominare quale membro aggiunto della

Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", con profilo professionale di **"Funzionario per i sistemi e le reti"**:

- la dott.ssa **Mariabice TARANTELLI**, esperta in lingua straniera;
- di rinviare a successivo atto l'impegno del relativo compenso che dovrà essere corrisposto in proporzione alle giornate di presenza.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Silvana de Paolis

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 06.08.2008, n. 59/AA/OG:

Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso D1, con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti". Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.

IL DIRIGENTE

Vista la L.R. n. 77 del 14.9.1999;

Vista la L.R. n. 18 del 9.5.2001;

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, adottata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3.8.2001, e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la propria precedente determinazione n. 51/AA/OG del 13 settembre 2007 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di

n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso D1, con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti";

Richiamate le determinazioni:

- n. 71/AA/OG del 26 ottobre 2007 con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione preposta all'espletamento della selezione in oggetto indicata;
- n. 53/AA/OG del 26 giugno 2008 con cui è stato nominato il membro aggiunto della Commissione, esperto in lingua straniera;

Preso atto che le prove d'esame si sono regolarmente tenute nei giorni 12 maggio 2008 (1° prova scritta), 16 maggio 2008 (2° prova scritta), 28 luglio 2008 (prova orale) e che la Commissione esaminatrice ha restituito in data 31 luglio 2008 a questo Servizio tutti i verbali relativi alle operazioni concorsuali;

Verificata la regolarità del procedimento espletato dalla commissione;

Visto in particolare il verbale del 28 luglio 2008, con il quale la commissione preposta alla selezione in oggetto indicata ha provveduto a stilare la relativa graduatoria di merito finale;

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa:

- di approvare la seguente graduatoria finale di merito, formulata a cura della Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso D1, con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti":

	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA			PUNTEGGIO PROVE IN 30/MI			PROVA ORALE	TOTALE
			A	M	G	TITOLI	1° PROVA SCRITTA	2° PROVA SCRITTA		
1	COLITTA	Andrea	1976	11	9	9,7	28	26	27	90,7
2	DELL'AVERSANA	Raffaele	1970	7	30	7,9	26	25	24	82,9
3	GABRIELE	Alessio	1977	1	22	1,4	28	30	23	82,4
4	FRITTELLA	Laurento	1980	5	4	2,6	29	22	27	80,6
5	LANDRO	Daniele	1979	10	14	4,3	21	30	25	80,3
6	PIERI	Fabrizio	1975	5	13	3,5	24	27	23	77,5
7	D'AMORE	Lara	1980	11	11	1	25	23	23	72
8	MILANI	Vera	1966	11	2	2,5	24	24	21	71,5
9	GRANDE	Graziella	1971	4	5	5,4	24	21	21	71,4

- è dichiarato vincitore il candidato **COLITTA Andrea**, collocato al 1° posto nella graduatoria di merito;
- con il vincitore sarà stipulato contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 10 dell'avviso di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti dalla vigente disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;
- l'onere derivante dall'attuazione del presen-

te provvedimento trova adeguata copertura finanziaria nello stanziamento esistente sul Cap. 912005 F.O. 01 UBP 002 del bilancio del Consiglio regionale;

- la presente determinazione sarà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Silvana de Paolis

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 06.08.2008, n. 60/AA/OG:

Nomina membro aggiunto Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente informatico".

IL DIRIGENTE

Viste le precedenti determinazioni:

- n. 52/AA/OG del 13/09/2007 pubblicata sul *B.U.R.A.*, suppl. n. 78 speciale concorsi del 26/09/2007, con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato, di categoria "C", con profilo professionale di **"Assistente informatico"**;
- n. 69/AA/OG del 26/10/2007 con cui si è provveduto alla nomina della Commissione preposta all'espletamento della suddetta selezione;

Visto l'art. 7 commi, 3° e 4° dell'avviso di selezione che attribuisce al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane la competenza alla nomina dei membri aggiunti della Commissione esaminatrice;

Ritenuto di dover provvedere alla nomina dell'esperto in lingua straniera;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 con la quale è stata approvata la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale pubblicata sul supplemento n. 15 del *B.U.R.A.* del 10 ottobre 2001, modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007, pubbli-

cata sul *B.U.R.A.* n. 41 del 20 luglio 2007;

Visto l'art. 5 della L. R. 14/9/1999, n. 77;

Vista la L. R. 9/5/2001, n. 18, recante: "Norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale";

DISPONE

- di nominare quale membro aggiunto della Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di **"Assistente informatico"**:
 - la dott.ssa **Mariabice TARANTELLI**, esperta in lingua straniera;
- di dare atto che al suddetto Componente aggiunto, esperto in lingua straniera, spetta il compenso previsto dall'art. 14, comma 1 della suddetta Disciplina, in proporzione alle giornate di presenza alle riunioni totali della Commissione, che graverà sul cap. 914016 f.o. 01 upb 003 del bilancio del Consiglio regionale;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Silvana de Polis

A.T.E.R.
AZIENDA TERRITORIALE PER
L'EDILIZIA RESIDENZIALE
CHIETI
Via S. Olivieri, 59 - 66100 Chieti

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI SPECIALISTA TECNICO.

Scadenza 19 settembre 2008 – ore 12,00

POSTI MESSI A CONCORSO

In riferimento al C.C.N.L. 2006 - 2009 per le aziende aderenti a Federcasa Aniacap, in esecuzione della deliberazione n. 35 del 05.10.2007 del C.d.A. e della Disposizione direttoriale n. 199 del 31.07.2008, è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Specialista Tecnico – area A – livello A 3, a tempo pieno e indeterminato.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal suddetto contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area A livello A 3.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale di Chieti, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di laurea in Ingegneria ovvero in Architettura (vecchio ordinamento universitario) ovvero diploma di laurea quinquennale specialistica conseguito in applicazione del nuovo ordinamento che consenta l'iscrizione all'Albo professionale relativo;
- d) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere ovvero di Architetto;
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che prevedono pene detentive massime superiori a tre anni.

I candidati degli Stati membri dell'Unione

Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINE, CONTENUTI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta, deve essere indirizzata al Direttore della ATER di Chieti - Via S. Olivieri n. 59 - 66100 Chieti, e deve pervenire all'Azienda, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 19 settembre 2008.

Tale termine è perentorio, pertanto non fa fede il timbro postale di spedizione.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta esclusivamente utilizzando lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- c) per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di

appartenenza o di provenienza;

- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio, dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere ovvero di Architetto e degli altri requisiti di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni ed Aziende private e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- g) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (l'ATER non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore);
- h) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge e/o ai sensi del C.C.N.L. Federcasa - Aniacap;
- i) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri del-

l'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel presente bando e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine già indicato.

Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi

compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

In particolare potranno essere comprovati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, con dichiarazioni sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati e fatti: (Allegato B)

- a) titoli di studio o qualificazione professionale posseduti;
- b) esami sostenuti;
- c) titoli di specializzazione, abilitazione, formazione, aggiornamento e qualificazione tecnica;
- d) iscrizioni ad ordini professionali.

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nel su indicato elenco possono essere comprovati dall'interessato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda una analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione o della

dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere penalmente sanzionato ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

La busta contenente la domanda di ammissione ed i documenti di partecipazione al concorso deve recare sulla facciata l'indicazione: "CONTIENE DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO A N. 2 POSTI DI SPECIALISTA TECNICO - AREA: A - LIVELLO A 3".

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è disposta dal Direttore di questa ATER.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato, da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività dello stesso provvedimento.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore e sarà composta dal Direttore medesimo o suo delegato, con funzioni di presidente e da due esperti in materie afferenti i posti a concorso, oltre che da un dirigente dell'ATER o un dipendente della stessa Azienda almeno di categoria A, con funzioni di segretario.

La commissione opererà secondo quanto previsto dagli articoli 11 e seguenti del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni, compatibilmente con la natura delle singole procedure.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui agli articoli 11 e seguenti del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli;
- b) 80 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 40 punti per la prova scritta;
- b) 40 punti per la prova orale.

Il punteggio minimo per il conseguimento della idoneità è di 28/40 per ciascuna prova.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) fino a 10 punti per titoli di studio;
- b) fino a 5 punti per il curriculum formativo e professionale;
- c) fino a 5 punti per pubblicazioni inerenti le materie d'esame.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame sono le seguenti:

- 1) Prova scritta, in alternativa tra le seguenti:
 - a) redazione di un progetto di massima secondo la vigente legislazione nazionale e regionale e/o redazione di elaborati inerenti l'edilizia residenziale pubblica e/o urbanistica e/o appalti e/o lavori pubblici e/o codice dei contratti pubblici relativi

ai lavori e/o servizi e forniture e/o normativa riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro e nei cantieri;

- b) soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie: nozioni generali sulla legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia residenziale pubblica, urbanistica, appalti, lavori pubblici, codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture, normativa riguardante il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro e nei cantieri, elementi di Diritto privato
- c) stesura di un elaborato sulle materie di cui al punto b) che precede;

2) - Prova orale:

vertente sulle materie oggetto della prova scritta, nozioni di diritto amministrativo, organizzazione degli uffici e servizi dell'ATER, nonché accertamenti delle conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

DIARIO D'ESAME

Tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione si intendono sin d'ora ammessi, con riserva, a sostenere la prova scritta, che si svolgerà in locali e tempi che saranno comunicati almeno 15 giorni prima del suo svolgimento.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora che saranno indicati dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

La data e la sede per lo svolgimento della prova orale saranno comunicate, ai candidati che saranno ammessi, con raccomandata A.R. almeno quindici giorni prima della data stessa.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI DEL CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti e dal CCCNL Federcasa - Aniacap. Il Direttore, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con proprio provvedimento.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della ATER e nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

La graduatoria rimane efficace per un termine di 24 mesi dalla data dell'approvazione per l'eventuale copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito, che siano disponibili nella dotazione organica, salvo disposizioni legislative diverse.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovranno entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) data di nascita e residenza;
- 2) possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea;
- 4) di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- 5) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando o, in caso di titolo di studio conseguito presso istituzioni scolastiche straniere, il

possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente;

- 6) il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere ovvero di Architetto;
- 7) il possesso del diploma di specializzazione se fatto valere.

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità.

In caso contrario, dovranno presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda ATER di Chieti.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre, entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico attestante la sana e robusta costituzione e l'idoneità fisica all'impiego.

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. Federcasa Aniacap.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;

- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso.

È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici del rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

PERIODO DI PROVA

Il Dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dipendenti provenienti da altra Azienda od Ente del comparto.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti. In caso di malattia il Dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dipendenti non in prova.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti

salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'Azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dipendente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima e quattordicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dipendente proveniente dalla stessa Azienda, durante il periodo di prova è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione e, in caso di mancato superamento della stessa, rientra nella qualifica di provenienza.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale della ATER, per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far

rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ATER.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle ATER ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre, si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (di ventiquattro mesi), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati, l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale della Azienda ATER di Chieti - Via Silvino Olivieri n. 59 - 66100 Chieti, nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00.

Il bando, lo schema di domanda e delle dichiarazioni da allegare alla stessa è pubblicata e disponibile sul sito internet dell'ATER Chieti al seguente indirizzo:

<http://www.aterchieti.it>.

Chieti, 31 luglio 2008

IL DIRETTORE
Ing. Domenico Recchione

IL PRESIDENTE
Avv. Paolo Sperduti

Seguono allegati

FAC - SIMILE

ALLEGATO A

Al Direttore della ATER Chieti - Via S. Olivieri, 59 - 66100 Chieti

Il sottoscritto (cognome e nome).....
 chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di
 Specialista Tecnico - area A - livello A3, a tempo pieno e indeterminato della ATER di Chieti,
 indetto da codesta Azienda e pubblicato nel B.U.R.A. n. del

Dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle pene stabilite per false
 attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli art. 483, 495 e 496 del codice penale, ai sensi del D.P.R. n.
 445/2000:

- 1) di essere nat... a (prov.....) il e risiedere
 in (prov.....) cap via n.....;
- 2) di essere in possesso della cittadinanza (a);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (b);
- 4) di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero: di non aver riportato condanne penali)
 (c);
- 5) di avere in corso i seguenti procedimenti penali (ovvero: di non avere procedimenti penali in
 corso);
- 5) di essere in possesso del Diploma di Laurea in , conseguito il presso
 (d);
- 6) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di conseguita il
 presso ;
- 7) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed alla funzione;
- 8) di aver prestato i seguenti servizi presso le seguenti amministrazioni:
 (e);
- 9) di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (f);
- 10) di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza:
 ;
- 11) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso pubbliche
 amministrazioni;
- 12) di prestare consenso, in base al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 secondo comma della L. n.104/1992, il sottoscritto fa
 presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità
 dei seguenti ausili (g).

Allega alla presente domanda la seguente documentazione, prevista dal bando di concorso:
 - titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
 - curriculum formativo e professionale;
 - elenco, in carta semplice ed in tre copie, dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della
 valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo
 cap Città (prov. ...)
 Recapito telefonico

Data.....

Firma.....

-
- (a) Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.
 - (b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
 - (c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
 - (d) In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dall'Autorità competente.
 - (e) Vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed aziende private e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
 - (f) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea.
 - (g) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

FAC - SIMILE

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt nat. a
..... il....., con riferimento all'istanza
di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di 2 posti di Specialista
Tecnico dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 e del D.P.R. 445/2000, sotto la
propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza
..... ;
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in , conseguito
presso nell'anno ;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in: ,
conseguito presso nell'anno ;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di
conseguita presso Nell'anno
- di essere iscritto all'Ordine Professionale.....
di..... n°..... ;
- di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:

Attestati di partecipazione a congressi, a convegni, a corsi di aggiornamento, di formazione
professionale e di qualificazione tecnica, pubblicazioni, ecc.
.....
.....
.....

Data

Firma

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
PESCARA
65124 Via R. Paolini, 45

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI
ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN
POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DELLA
DISCIPLINA DI PEDIATRIA DELL'AREA
MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDI-
CHE.**

Art. 1
POSTI MESSI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 614 del 6 giugno 2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Pediatria dell'area medica e delle specialità mediche per l'Azienda USL di Pescara.

Art. 2
NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dai Decreti Legislativi 30.12.1992 n. 502 e 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalla legge 15.5.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonchè dalla L. 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria vigenti all'atto dell'assunzione.

Art. 3
REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) - idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici:

- c) - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) - diploma di specializzazione in Pediatria od equipollente o affine ai sensi delle tabelle approvate con decreti del Ministero della Sanità del 30.1.98 e del 31.1.98 e s.m.i.;

I dipendenti di altre U.S.L. o Aziende Ospedaliere, che prestino servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97, (1.02.1998) nella Disciplina messa a concorso, nella posizione funzionale di Dirigente Medico, sono esentati dal possesso del requisito della specializzazione;

- e) - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) - adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per le presentazioni delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonchè coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINE, CONTENUTI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta deve essere indirizzata al Direttore Generale della U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara, e presentata all'Ufficio competente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettato.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta secondo lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) - il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) - il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- c) - Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- d) - Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in cor-

so (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

- e) - Il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso.
- f) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile).
- g) - I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).
- h) - Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (questa U.S.L. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).
- i) - Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge.
- l) - L'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m) - L'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni

sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine di cui al primo comma del presente articolo.

* Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.**

I titoli dovranno essere prodotti in originale

o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (vedasi fac simili allegati B e C).

Inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale. (vedasi fac simile allegato D) - Si precisa che le pubblicazioni possono essere prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata, per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda un'analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

Art. 5

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda U.S.L.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Art. 7

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate, le disposizioni di cui al capo I e II del D.P.R. 483/97.

Inoltre l'Azienda si riserva di realizzare in relazione al numero di domande pervenute, forme di preselezione dei candidati ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) - 20 punti per titoli;
- b) - 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) - 30 punti per la prova scritta;
- b) - 30 punti per la prova pratica;
- c) - 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) - 10 punti per i titoli di carriera;
- b) - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà ai principi dettati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Art. 9

PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 le prove d'esame sono le seguenti:

a) - Prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) - Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto;

c) - Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Art. 10

DIARIO D'ESAME

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. 483/97 la data e la sede per lo svolgimento della prova scritta saranno comunicate ai candidati con lettera A.R. almeno 15 giorni prima della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di cui sopra dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Art. 11

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI DEL CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede

alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della U.S.L. e nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Le graduatorie - sulla base della attuale, vigente normativa - rimangono efficaci per un termine di 36 mesi dalla data della loro pubblicazione per l'eventuale copertura dei soli posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo disposizioni legislative diverse.

Art. 12 ADEMPIMENTI VINCITORI DEL CONCORSO

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovrà entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) - data di nascita e residenza;
- 2) - possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) - godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea,
- 4) - di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- 5) - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando,
- 6) - il possesso del diploma di specializzazione richiesto;
- 7) - la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (solo per i vincitori di sesso maschile).

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

In caso contrario dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico, rilasciato dall'Ufficio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna della U.S.L., attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 13 STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore Generale procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale dirigente, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Art. 14

PERIODO DI PROVA

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, presso altra azienda o ente del comparto. Possono altresì essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dirigenti, provenienti da altra azienda od ente del comparto, la cui qualifica è stata unificata ai sensi degli artt. 18 del D.L.vo n. 502 del 1992 e 26 del D.L.vo n. 165/2001.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 69 del D.L.vo n. 165/2001. In caso di malattia il Dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 25, comma 1 del C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria del 5.12.1996.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dirigenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dirigente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dirigente proveniente dalla stessa o da altra azienda o ente del comparto durante il periodo di prova, è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del C.C.N.L. del 10/02/2004 e in caso di mancato superamento della stessa rientra nella qualifica e professione di provenienza.

Art. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane della U.S.L., per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni

Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore Generale della U.S.L.

Art. 16 SORTEGGIO COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio è pubblico ed avrà luogo presso la Sala Riunioni della Azienda U.S.L. di Pescara, Via R.Paolini, 45 Pescara (3° piano) alle ore 10,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in oggetto.

Nel caso che il sorteggio di cui sopra, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato o qualora lo stesso debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte del sorteggiato o per qualsiasi legittimo impedimento per quest'ultimo a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, ad ogni effetto e con il presente annuncio, nella suddetta sede ed alla stessa ora il 10° giorno successivo alla data come sopra stabilita, con prosecuzione - se ciò si renderà necessario - ogni lunedì successivo non festivo, senza soluzione di continuità fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti medici responsabili di struttura complessa della disciplina da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti

titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice di che trattasi

Art. 17 NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende U.S.L. ed alle norme che ne disciplinano l'accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Unità Sanitarie Locali ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 18 RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso entro due anni dall'espletamento dell'ultima prova concorsuale salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati l'Ammini-

strazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane della Azienda U.S.L. di Pescara - Via R.Paolini, 45 - 65124 Pescara nei giorni dal

lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Vero Michitelli**

Seguono allegati

ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA U.S.L. DI PESCARA
Via R.Paolini, 45
65124 PESCARA

Il sottoscritt _ (cognome e nome) _____,
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico della disciplina di Pediatria, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) - di essere nato a _____ (prov. di _____)
il _____ e di risiedere in _____
_____ (prov. di _____) c.a.p. _____;
- 2) - di essere in possesso della cittadinanza _____ (1);
- 3) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- 4) - di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):
_____ (3);
- 5) - di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
- 6) - di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____;
conseguito presso _____ nell'anno _____
(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola).
- 7) - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- 8) - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di _____
dal _____ al numero _____;
- 9) - di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
_____;
- 10) - di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (4);
- 11) - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
- 12) - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (5);

13) - di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza

14) - di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- elenco delle pubblicazioni presentate.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo

c.a.p. _____ Città _____
recapito telefonico _____

Data _____

Firma

-
- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
 - (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
 - (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
 - (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
 - (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.
445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

**(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
dichiarazione sostitutiva di certificazione)**

* di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di _____

* di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia,
conseguito presso _____ nell'anno _____

* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico
- chirurgica, conseguita in data _____ presso _____

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in :

conseguito presso _____ nell'anno _____
(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99
e la durata legale della scuola).

* di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di _____
con il n.ro di iscrizione _____ in data _____

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di
formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.

Data _____

Firma _____

FAC SIMILE

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat_ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
 l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della
 Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
 conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
 dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

D I C H I A R A

* di aver prestato i seguenti servizi (precisare la natura del rapporto se subordinato,
 convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, eccetera) :

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

di aver svolto attività di insegnamento:

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____
 per un numero di ore pari a _____

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
 fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
 una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
 verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
 delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat_ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
 l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della
 Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
 conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

D I C H I A R A

* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni ai sensi
 dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
 fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
 una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
 verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
 delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO E)

**CONSENSO DEI PARTECIPANTI A SELEZIONE A TUTELA DELLA RISERVATEZZA
DEI PROPRI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs.vo n. 196/2003.

ESPRESSIONE CONSENSO

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
residente a _____ Via _____

- dopo essere stato informato dei propri diritti (artt. 7,8,9,10 del D.Lgs.vo 196/2003) nei confronti del trattamento dei dati personali sensibili;

- dopo aver preso visione dell'informativa, ex art. 13 D.Lgs.vo n. 196/2003 e, quindi, consapevole che:

- a) i dati personali sensibili saranno utilizzati (nel rispetto della vigente normativa e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza) esclusivamente per finalità inerenti le procedure relative alle prove selettive;
- b) il conferimento dei dati personali sensibili deve intendersi quale mera facoltà e non obbligo;
- c) in mancanza di conferimento dei dati sopra indicati le prestazioni di cui al punto a) non potranno essere espletate;
- d) qualora venisse autorizzato il trattamento dei dati sensibili, nei limiti e per le finalità di cui al punto a) che precede, questi potranno essere portati a conoscenza anche di soggetti pubblici e/o privati, (in aggiunta dei soggetti nominati dall'Azienda U.S.L. Responsabili o Incaricati al trattamento dei dati personali) che per conto dell'A.U.S.L. svolgono attività di supporto istituzionale;
- e) i trattamenti saranno effettuati in modalità cartacea, informatizzata e mista;
- f) i profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'ufficio Privacy aziendale;
- g) nel D.P.S. potrà essere presa visione dei nominativi delle ditte che svolgono attività in outsourcing per conto della A.U.S.L.

C O N S E N T E

che tali dati saranno trattati per i dovuti adempimenti amministrativi, relativi alla procedura di selezione.

Firma dell'interessato _____

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

Data _____

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
PESCARA (PE)
65124 Via R. Paolini, 45

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DELLA DISCIPLINA DI NEUROCHIRURGIA DELL'AREA DI CHIRURGIA E DELLE SPECIALITÀ CHIRURGICHE.

Art. 1
POSTI MESSI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 643 del 17 giugno 2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Neurochirurgia dell'area di chirurgia e delle specialità chirurgiche per l'Azienda USL di Pescara.

Art. 2
NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dai Decreti Legislativi 30.12.1992 n. 502 e 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalla legge 15.5.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dalla L. 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria vigenti all'atto dell'assunzione.

Art. 3
REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) - idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici:

- c) - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) - diploma di specializzazione in Neurochirurgia;

I dipendenti di altre U.S.L. o Aziende Ospedaliere, che prestino servizio alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97, (1.2.1998) nella Disciplina messa a concorso, nella posizione funzionale di Dirigente Medico, sono esentati dal possesso del requisito della specializzazione;

- e) - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) - adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per le presentazioni delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonchè coloro che siano stati dispensati o destinati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINE, CONTENUTI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta deve essere indirizzata al Direttore Generale della U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara, e presentata all'Ufficio competente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettato.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta secondo lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) - il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) - il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- c) - Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- d) - Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a di-

chiarazione negativa).

- e) - Il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso.
- f) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile).
- g) - I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).
- h) - Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (questa U.S.L. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).
- i) - Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge.
- l) - L'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m) - L'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei con-

trolli, anche a campione, e in tutti i casi sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine di cui al primo comma del presente articolo.

* Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.**

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione so-

stitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (vedasi fac simili allegati B e C).

Inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale. (vedasi fac simile allegato D) - Si precisa che le pubblicazioni possono essere prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata, per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda un'analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

Art. 5

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda U.S.L.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale ai

sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Art. 7

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate, le disposizioni di cui al capo I e II del D.P.R. 483/97.

Inoltre l'Azienda si riserva di realizzare in relazione al numero di domande pervenute, forme di preselezione dei candidati ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) - 20 punti per titoli;
- b) - 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) - 30 punti per la prova scritta;
- b) - 30 punti per la prova pratica;
- c) - 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) - 10 punti per i titoli di carriera;
- b) - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà ai principi dettati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Art. 9

PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 le prove d'esame sono le seguenti:

a) - Prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) - Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova pratica, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto;

c) - Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Art. 10

DIARIO D'ESAME

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. 483/97 la data e la sede per lo svolgimento della prova scritta saranno comunicate ai candidati con lettera A.R. almeno 15 giorni prima della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di cui sopra dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Art. 11

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI DEL CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei

titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della U.S.L. e nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Le graduatorie - sulla base della attuale, vigente normativa - rimangono efficaci per un termine di 36 mesi dalla data della loro pubblicazione per l'eventuale copertura dei soli posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo disposizioni legislative diverse.

Art. 12 ADEMPIMENTI VINCITORI DEL CONCORSO

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovrà entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) - data di nascita e residenza;
- 2) - possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) - godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea,
- 4) - di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- 5) - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando,
- 6) - il possesso del diploma di specializzazione richiesto;

- 7) - la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (solo per i vincitori di sesso maschile).

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

In caso contrario dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico, rilasciato dall'Ufficio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna della U.S.L., attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 13 STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore Generale procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale dirigente, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenen-

- za e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Art. 14 PERIODO DI PROVA

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, presso altra azienda o ente del comparto. Possono altresì essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dirigenti, provenienti da altra azienda od ente del comparto, la cui qualifica è stata unificata ai sensi degli artt. 18 del D.L.vo n. 502 del 1992 e 26 del D.L.vo n. 165/2001.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 69 del D.L.vo n. 165/2001. In caso di malattia il Dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 25, comma 1 del C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria del 5.12.1996.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dirigenti non in prova.

Decorso la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dirigente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dirigente proveniente dalla stessa o da altra azienda o ente del comparto durante il periodo di prova, è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del C.C.N.L. del 10/02/2004 e in caso di mancato superamento della stessa rientra nella qualifica e professione di provenienza.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane della U.S.L., per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del

rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore Generale della U.S.L.

Il candidato è tenuto a sottoscrivere l'allegato E al presente bando ai fini dell'espressione del consenso per il trattamento dei dati sensibili e a tutela della riservatezza dei propri dati personali e sensibili.

Art. 16

SORTEGGIO COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio è pubblico ed avrà luogo presso la Sala Riunioni della Azienda U.S.L. di Pescara, Via R.Paolini, 45 Pescara (3° piano) alle ore 10,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in oggetto.

Nel caso che il sorteggio di cui sopra, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato o qualora lo stesso debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte del sorteggiato o per qualsiasi legittimo impedimento per quest'ultimo a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, ad ogni effetto e con il presente annuncio, nella suddetta sede ed alla stessa ora il 10° giorno successivo alla data come sopra stabilita, con prosecuzione - se ciò si renderà necessario - ogni lunedì successivo non festivo, senza soluzione di continuità fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Al riguardo si precisa che si procederà al-

l'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti medici responsabili di struttura complessa della disciplina da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice di che trattasi

Art. 17

NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende U.S.L. ed alle norme che ne disciplinano l'accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Unità Sanitarie Locali ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 18

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la parteci-

pazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (attualmente di ventiquattro mesi), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno

rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane della Azienda U.S.L. di Pescara - Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Vero Michitelli**

Seguono allegati

ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA U.S.L. DI PESCARA
Via R.Paolini, 45
65124 PESCARA

Il sottoscritt _ (cognome e nome) _____,
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico della disciplina di Neurochirurgia, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) - di essere nato a _____ (prov. di _____)
il _____ e di risiedere in _____
_____ (prov. di _____) c.a.p. _____;
- 2) - di essere in possesso della cittadinanza _____ (1);
- 3) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- 4) - di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):

_____ (3);
- 5) - di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
- 6) - di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____;
conseguito presso _____ nell'anno _____
(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola).
- 7) - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- 8) - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di _____
dal _____ al numero _____;
- 9) - di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
_____;
- 10) - di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (4);
- 11) - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
- 12) - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (5);

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

DICHLARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt _____
 nat _ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
 l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.
 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

**(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
 dichiarazione sostitutiva di certificazione)**

* di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di _____

* di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia,
 conseguito presso _____ nell'anno _____

* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico
 - chirurgica, conseguita in data _____ presso _____

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in :

conseguito presso _____ nell'anno _____
 (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99
 e la durata legale della scuola).

* di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di _____
 con il n.ro di iscrizione _____ in data _____

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di
 formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.

Data _____

Firma _____

FAC SIMILE

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della
Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

DICHIARA

* di aver prestato i seguenti servizi (precisare la natura del rapporto se subordinato,
convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, eccetera) :

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

di aver svolto attività di insegnamento:

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

per un numero di ore pari a _____

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
una Amministrazione dello Stato.
Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat _ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
 l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della
 Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
 conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI-DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni ai sensi
 dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
 fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
 una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
 verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
 delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO E)

**CONSENSO DEI PARTECIPANTI A SELEZIONE A TUTELA DELLA RISERVATEZZA
DEI PROPRI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs.vo n. 196/2003.

ESPRESSIONE CONSENSO

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
residente a _____ Via _____

- dopo essere stato informato dei propri diritti (artt. 7,8,9,10 del D.Lgs.vo 196/2003) nei confronti del trattamento dei dati personali sensibili;

- dopo aver preso visione dell'informativa, ex art. 13 D.Lgs.vo n. 196/2003 e, quindi, consapevole che:

- a) i dati personali sensibili saranno utilizzati (nel rispetto della vigente normativa e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza) esclusivamente per finalità inerenti le procedure relative alle prove selettive;
- b) il conferimento dei dati personali sensibili deve intendersi quale mera facoltà e non obbligo;
- c) in mancanza di conferimento dei dati sopra indicati le prestazioni di cui al punto a) non potranno essere espletate;
- d) qualora venisse autorizzato il trattamento dei dati sensibili, nei limiti e per le finalità di cui al punto a) che precede, questi potranno essere portati a conoscenza anche di soggetti pubblici e/o privati, (in aggiunta dei soggetti nominati dall'Azienda U.S.L. Responsabili o Incaricati al trattamento dei dati personali) che per conto dell'A.U.S.L. svolgono attività di supporto istituzionale;
- e) i trattamenti saranno effettuati in modalità cartacea, informatizzata e mista;
- f) i profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'ufficio Privacy aziendale;
- g) nel D.P.S. potrà essere presa visione dei nominativi delle ditte che svolgono attività in outsourcing per conto della A.U.S.L.

C O N S E N T E

che tali dati saranno trattati per i dovuti adempimenti amministrativi, relativi alla procedura di selezione.

Firma dell'interessato _____

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

Data _____

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
PESCARA (PE)

65124 Via R. Paolini, 45
Tel. 085/4251 - Fax 085/4253051

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA CO-
PERTURA DI UN POSTO DI PUERICUL-
TRICE (CAT. "B" L.E. SUPER).**

PREMESSA

Con deliberazione n. 695 del 24/06/08 l'Azienda USL di Pescara ha disposto di procedere alla copertura di un posto di Puericultrice (Cat."B" L.E. Super). Trattandosi di un solo posto, lo stesso ai sensi dell'art. 1 comma 2 del DPR 27.03.2001 n. 220 è attribuito mediante la procedura concorsuale esterna.

Art. 1

POSTI MESSI A CONCORSO

In esecuzione della precisata deliberazione n. 695 del 24/06/08 è indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Puericultrice (Cat."B" L.E. Super).

Art. 2

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono stabilite dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220 (e in quanto applicabile, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modificazioni). Per quanto attiene alla normativa sulle autocertificazioni si fa riferimento al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. In merito alla garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne, si fa inoltre riferimento alla legge n. 125 del 10.4.1991.

Art. 3

RISERVE DI POSTI

Il presente bando è emanato in conformità a quanto previsto dalla L. 12.3.1999, n. 68 e da altre leggi speciali per la riserva di posti a favore di particolari categorie di cittadini, ma

poichè tale riserva non può complessivamente superare il 30% dei posti messi a concorso, ai sensi di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 3 del D.P.R. 27/3/2001 n. 220, non raggiungendosi l'arrotondamento all'unità, essendo uno solo il posto a concorso, non può essere prevista alcuna riserva.

Art. 4

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) - Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) - Idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni di Puericultrice, che sarà accertata, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, a cura di questa Azienda, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti del Servizio Sanitario Nazionale è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati dopo il 2.9.1995 (data di entrata in vigore del primo CCNL comparto sanità).

Sono richiesti, inoltre, i seguenti requisiti specifici:

- 1) - Diploma Puericultrice, conseguito ai sensi del R.D. n. 1098/1940 o ai sensi del D.M. Sanità 21.10.1991 n. 458 art. 6 comma 2;
- 2) - Titolo di istruzione secondaria di primo grado.

Tutti i requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Art. 5

CONTENUTO DELLA DOMANDA E

TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'unito allegato A, indirizzata al Direttore Generale della Azienda USL di Pescara, Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara, potrà essere presentata direttamente all'Ufficio protocollo di questa Azienda dal lunedì al venerdì (ore 9,00 - 12,00), senza la possibilità di rilascio di alcuna ricevuta o spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, 4^a serie speciale. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

Ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i portatori di handicap dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari per lo svolgimento delle prove stesse e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap.

Nella domanda di ammissione al concorso che deve essere dattiloscritta o redatta in stampatello, gli aspiranti devono dichiarare a pena di esclusione:

- a)** - il cognome e il nome (le donne coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- b)** - la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c)** - il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- d)** - per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- e)** - le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (esse vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale o non menzione nel casellario giudiziale);
- f)** - il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- g)** - la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile);
- h)** - i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- i)** - eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza (si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487);
- l)** - l'eventuale esclusione dall'elettorato attivo e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o l'eventuale licenziamento (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- m)** - l'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli stati membri dell'Unione Europea);
- n)** - l'idoneità fisica alle mansioni specifiche della qualifica messa a concorso.

Nella domanda d'ammissione, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione. In caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto, la residenza di cui alla precedente lettera b).

La domanda di partecipazione al concorso deve essere firmata in calce dal candidato. La

domanda non sottoscritta non sarà presa in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Alla domanda di partecipazione al concorso gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, certificazione, in originale o copia autenticata ai sensi di legge, attestante il possesso dei **requisiti specifici di ammissione** e cioè:

- 1) Titolo di istruzione secondaria di primo grado;
- 2) Diploma di Puericultrice.

Il possesso dei suddetti **requisiti** può essere altresì autocertificato da dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 (può essere utilizzato a tale scopo il modello B allegato al presente bando).

Alla domanda, inoltre i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai **titoli** che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, nonché un curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Quanto dichiarato nel curriculum formativo e professionale sarà valutato unicamente se supportato da formale documentazione o da regolare autocertificazione redatta ai sensi del D.P.R. N. 445 del 28.12.2000 (allegato B).

I titoli potranno essere prodotti in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 445/2000, ovvero autocertificati, a seconda delle materie a cui si riferiscono, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R.445/2000.

Nella certificazione relativa ai servizi resi in

pubbliche amministrazioni, deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 (mancata partecipazione all'aggiornamento professionale obbligatorio), in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

L'autocertificazione deve contenere tutte le indicazioni contenute nel titolo originale; in mancanza, esso sarà valutato solo se, e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

E' consigliabile, quindi, al fine di una esatta valutazione, allegare copia, in carta semplice, dei titoli stessi.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Alla domanda deve essere unito, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Per la valutazione dei periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma, prestati presso le Forze Armate e nell'Arma dei Carabinieri è opportuno, in aggiunta all'eventuale autocertificazione, produrre copia del foglio matricolare o dello stato di servizio - rilasciato dai competenti Uffici dell'amministrazione militare (Distretti militari) - dal quale risulti in chiaro (ovvero non solamente in codice) l'incarico svolto durante detti periodi di servizio.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

Art. 6

AMMISSIONE E CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione al concorso è disposta dall'AUSL in base alla normativa vigente.

L'eventuale esclusione è disposta con prov-

vedimento motivato da notificare al candidato entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Il diario della prova pratica sarà comunicata con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo indicato dai candidati, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione, con l'indicazione del voto riportato nella prova pratica, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbano sostenerla.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

Art. 7

PROVE DI ESAME

Le prove d'esame sono articolate in una prova pratica e in una prova orale.

PROVA PRATICA: somministrazione di una pratica assistenziale su un bambino sano;

PROVA ORALE: Colloquio volto a verificare le competenze specifiche delle mansioni di puericultrice.

Art. 8

PUNTEGGI RELATIVI AI TITOLI ED ALLE PROVE D'ESAME

I punti disponibili per i titoli e per le prove d'esame sono complessivamente 100 così ripartiti:

A) 40 punti per i titoli;

B) 60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono a loro volta così ripartiti:

a) 30 punti per la prova pratica;

b) 30 punti per la prova orale.

I 40 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	max punti	25
b) titoli accademici e di studio	max punti	4
c) pubblicazioni e titoli scientifici	max punti	4
d) curriculum formativo e professionale	max punti	7

ART. 9

VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

ART. 10

APPROVAZIONE GRADUATORIA E CONFERIMENTO POSTI

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove d'esame, la prevista valutazione di sufficienza.

Il Direttore Generale dell'Unità Sanitaria Locale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni.

E' dichiarato vincitore, il candidato primo classificato nella graduatoria di merito.

Per la presentazione dei titoli preferenziali e di riserva nella nomina si applicano, per quanto

compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

Gli atti concorsuali e la graduatoria di merito sono approvati con provvedimento del Direttore Generale con immediata esecutività.

La graduatoria degli idonei è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e rimane valida per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione; può essere utilizzata per la copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

Non è consentita l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

ART. 11

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, i candidati dichiarati vincitori sono invitati dall'Unità Sanitaria Locale a presentare in carta legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla richiesta, a pena di decadenza:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista la dichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che hanno dato diritto ad usufruire della riserva, precedenza o preferenza a parità di valutazione.

In sostituzione dei documenti di cui alle precedenti lettere a), b) e c), possono essere prodotte autodichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/ 2000.

I vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D. Lg.vo n.

29/1993 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, dovranno presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda USL di Pescara.

I vincitori sono altresì tenuti a produrre, entro il termine di trenta giorni di cui sopra, certificazione sanitaria rilasciata dall'Ufficio Prevenzione e Protezione della Sicurezza Interna della USL di Pescara, attestante l'idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni di Puericultrice.

L'Unità Sanitaria Locale, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio del servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'unità sanitaria locale comunica la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 12

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda USL di Pescara, Ufficio Gestione Risorse Umane - per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della normativa sopra citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge,

nonchè - ancora - quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda Usl di Pescara, titolare del trattamento.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, ivi compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio Gestione Risorse Umane preposto alla conservazione delle domande ed utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della Commissione Esaminatrice.

Art. 13 NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende USL.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Unità Sanitarie Locali.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di organizzazio-

ne interna, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre, si riserva la facoltà di assumere il vincitore del presente concorso, secondo le proprie esigenze organizzative e le relative disponibilità finanziarie nonché secondo le normative nazionale e regionale vigenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutta la durata di validità della stessa.

Art. 14 RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (attualmente di due anni), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane della USL di Pescara - Concorsi - Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13 (tel. 085/4253061). o sul sito WEB: www.ausl.pe.it.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AFFARI DEL PERSONALE E LEGALI
Dott. Vero Michitelli**

Seguono allegati

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
della USL di Pescara
Via R.Paolini, 45
65124 Pescara

Il sottoscritto (cognome e nome).....
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la
copertura di un posto Puericultrice - della USL di Pescara, indetto da codesta Azienda
Unità Sanitaria Locale e pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - IV Serie speciale- n. del.

Dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1 - di essere nato a.....(prov. di.....) il.....e di risiedere
in.....(prov.di.....) cap.....via.....n.....
- 2 - di essere in possesso della cittadinanza.....(a);
- 3 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (b);
- 4 -di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero: di non aver riportato condanne
penali).....(c);
- 5 - di essere iscritto all'albo professionale di Puericultrice (ove
esistente).....;
- 6 - di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di accesso al concorso :
 - 1) titolo di istruzione secondaria di primo grado conseguito il.....
presso.....;
 - 2) - Diploma di Puericultrice conseguito ai sensi (del R.D 19.07.1940 n. 1098 o ai
sensi del D.M. Sanità 21.10.1991 n. 458 art 6 comma 2);
- 7 - di essere, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione;
..... (solo per i candidati di sesso maschile);
- 8 -di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni
.....;
- 9 - di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza
.....;
- 10- di essere fisicamente idoneo alle mansioni di Puericultrice;
- 11 - di essere / non essere stato escluso dall'elettorato attivo, dispensato dall'impiego presso
pubbliche amministrazioni, licenziato in data _____
- 12 - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (e);

Ai sensi e per gli effetti dell' art. 20 secondo comma della L. n.104/1992, il
sottoscritto fa presente che, in relazione all' handicap di cui è portatore, per sostenere le
prove di esame ha necessità dei seguenti ausili.....(f);

Allega alla presente domanda la seguente documentazione, prevista dal bando di
concorso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella
nomina;
- curriculum formativo e professionale datato e firmato;
- elenco, in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della
valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo.....cap.....Città.....
Recapito telefonico.....

Data.....

Firma.....

(a) Italiana, equiparata, o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(b) in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

(c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, o non menzione della condanna nel casellario giudiziale.

(d) In caso di titolo di studio conseguito presso istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un provveditore agli studi. Il candidato non in possesso della sopracitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D. L.vo n. 115/1992.

(e) Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri Stati Membri dell'Unione Europea.

(f) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritt _____
nato/a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso per titoli ed esami a un posto di Puericultrice, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n.445 del 28.12. 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e, informato su quanto previsto dall'art.10 della Legge n. 675/1976:

DICHIARA

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni :

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio :

conseguito presso _____ nell'anno _____

- Di essere in possesso del Diploma di Puericultrice rilasciato da _____ di _____ in data _____

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere :

- Di essere in possesso _____

data _____

firma _____

N.B. : la dichiarazione dell'autocertificazione dei titoli posseduti non è soggetta ad autenticazione. Si precisa, inoltre che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere, corredata da copia del documento di riconoscimento debitamente firmato.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
 ai sensi degli artt. 47 e 19 del D.P.R. n.445 /2000

Il/la sottoscritt _____
 nat _ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di un posto di Puericultrice, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, e, informato su quanto previsto dall'art.10 della Legge n.675/1996,

DICHIARA

di aver prestato i seguenti servizi :

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

Dichiara le seguenti pubblicazioni :

Titolo del Lavoro; _____
 Autori; _____
 Riferimenti bibliografici; _____

Delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritt _ allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

Altri titoli : _____

data _____

firma _____

N.B. : La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

N.B. Per i servizi prestati presso Case di Cura private, deve essere specificato se le stesse siano o meno convenzionate o accreditate presso Il Servizio Sanitario Nazionale.

CF

BANDO CONCORSO PUERICULTRICE

**REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA CO-
PERTURA DI UN POSTO DI DIRIGENTE
FISICO - DISCIPLINA DI FISICA SANI-
TARIA -.**

In esecuzione della deliberazione n. 691, adottata in data 2.07.2008, dichiarata immediatamente eseguibile, è bandito il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Fisico - disciplina di "Fisica Sanitaria".

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/97, dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di legge.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area della dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del comparto sanità del S.S.N.

A norma della L. 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Riserva dei posti

Il bando, tenuto conto delle limitazioni imposte dall'art. 2 comma 3, del Regolamento concorsuale, in relazione al numero dei posti messi a concorso, non prevede posti riservati previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini. In caso di aumento dei posti del concorso il 30% dei posti complessivi a concorso si intende fin d'ora riservato ai militari in ferma di leva prolungata ai volontari specializzati delle tre FF.AA., congedati senza

demerito dalla ferma triennale o quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 65, della L. 24.12.2003 n. 537 e dell'art. 34, comma 15 del D.Lgs. 12.5.1995 n. 196, sono comunque fatte salve in materia di riserva di posti le altre disposizioni di legge comunque vigenti.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego di che trattasi:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) laurea in Fisica;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;

È esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (2 febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione

per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

a) il cognome, il nome, la data, il luogo di

nascita, la residenza;

- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- j) eventuali titoli che danno diritto a preceden-

za o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3 della L. 15 maggio 1997, n. 127. Sarà cura della commissione esaminatrice di integrare preliminarmente i predeterminati criteri di formazione della graduatoria mediante apposite previsioni, disciplinanti le fattispecie di "ex - aequo".

- 1) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Documentazione da autocertificare o allegare.

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono autocertificare il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1) laurea in fisica;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o equipollente o affine ai sensi della vigente normativa;
- 3) diploma di abilitazione all'esercizio della professione di fisico (laddove esiste);
- 4) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;
- 5) tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno

presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato**;
- 2) elenco in carta semplice, in **triplice copia**, dei documenti e dei titoli presentati;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata

partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

Non verranno valutati i servizi prestati ed il servizio militare ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'amministrazione del personale dell'Azienda USL di Teramo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal

concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL di Teramo.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Titoli valutabili

A norma delle disposizioni contenute nell'art. 11 e 50 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici, di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestatati.

Prove di esame

a) prova scritta:

svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di

una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) prova pratica:

esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento di ciascuna delle previste prove: scritta, pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, rispettivamente, in termini numerici di almeno 21/30, 21/30, 14/20.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sede che sarà comunicata agli stessi nelle modalità anzidette o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale come sopra specificato.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Graduatoria

La commissione, al termine delle prove di

esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria finale, sarà formulata tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma delle disposizioni vigenti. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata *nel Bollettino Ufficiale della Regione*. La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Nomina vincitori e stipula contratto individuale di lavoro

Il Direttore Generale dell'USL, riconoscute la regolarità, approva gli atti del concorso e la graduatoria finale formulata dalla Commissione, con le modalità stabilite dall'art. 18 del DPR 483/97. L'Azienda USL procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, previa acquisizione dei dati o elementi indispensabili per l'effettiva presa di servizio da effettuarsi nel termine di 30 gg dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di decadenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

L'assunzione è subordinata al superamento

del periodo di prova ai sensi del CCNL per l'area della dirigenza del SSN. Con la firma del contratto individuale è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle UU.SS.LL.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

L'Amministrazione di questo Ente, si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Sorteggio componenti la commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 49 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 49, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo

impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso ed alla normativa in esso richiamato, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento per la gestione del personale di questa Azienda USL – Ufficio Concorsi - (tel. 0861/420246 - 249 - 412 ufficio concorsi).

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. _____ Speciale (Concorsi) del _____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. _____ del _____ ed è acquisibile al sito web dell'Azienda (www.aslteramo.it).

SCADENZA: _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Molinari

Seguono allegati

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE FISICO - DISCIPLINA DI FISICA SANITARIA - PER LE ESIGENZE DI QUESTA AZIENDA USL (da redigere su carta semplice e da compilare in modo leggibile, preferibilmente dattiloscritta).

Al Sig. Direttore Generale
dell'Azienda USL di Teramo
Circonvallazione Ragusa n. 1
64100 TERAMO

 sottoscritt chiede di essere ammess a partecipare al pubblico concorso, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente fisico - disciplina di "Fisica Sanitaria" -, per le esigenze di questa Azienda USL.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, anche agli effetti previsti dal D.P.R. n.445 del 28.12.2000:

- di chiamarsi ;
- di essere nat a (prov. di) il e di risiedere a , Via , n. , C.A.P. ;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o ;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di ;
- di aver riportato le seguenti condanne penali , ovvero di non aver riportato condanne penali;
- di essere in possesso della laurea in Fisica;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione (laddove previsto);
- di essere in possesso del diploma di specializzazione conseguita il presso ;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. , Via , n. ,

C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____
 _____ Tel. n. _____;

– di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

– di aver diritto a precedenza, preferenza, riserva, come per legge, per i seguenti motivi:

_____;

– di non essere stat__ dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus__ dall'elettorato attivo;

– di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

–

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 _____ il _____ residente a _____ con
 riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente fisico – disciplina "Fisica Sanitaria" - per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;
 informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni: _____;

- Di essere in possesso della laurea in Fisica:
 conseguita presso _____ nell'anno _____;

- Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____
 conseguita il _____ presso _____,
 durata del corso anni _____ ovvero di essere in servizio di ruolo presso
 l'Azienda U.S.L. di _____ o Azienda Ospedaliera di _____
 disciplina di _____ dal _____;

- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio:
 _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamenti, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.

_____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

- Di essere in possesso _____

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere, corredata da copia del documento di riconoscimento.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di dirigente fisico - disciplina di "Fisica Sanitaria", per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal ___ al ___ in qualità di ___ disciplina di ___ presso _____;
- dal ___ al ___ in qualità di ___ disciplina di ___ presso _____;
- dal ___ al ___ in qualità di ___ disciplina di ___ presso _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell' art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____

Autori: _____

Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____
_____;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

1) _____;

2) _____;

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA CO-
PERTURA DI N. 2 POSTI DI DIRIGENTE
MEDICO DELLA DISCIPLINA DI ANE-
STESIA E RIANIMAZIONE.**

In esecuzione della deliberazione n. 760, adottata in data 16.07.2008, è bandito il pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di dirigente medico – Area della medicina diagnostica e dei servizi - disciplina di “Anestesia e Rianimazione”.

L'ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono disciplinate dalle norme di cui al D.P.R. n. 487/1994, al D.P.R. n. 483/97, dai DD.MM. 30 e 31 gennaio 1998 e s.m.i., dal D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., dal D.P.R. n. 445/2000 e dalle vigenti disposizioni di legge.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'area della dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

A norma della L. 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Riserva dei posti

Il bando, tenuto conto delle limitazioni imposte dall'art. 2 comma 3, del Regolamento concorsuale, in relazione al numero dei posti messi a concorso, non prevede posti riservati previsti da leggi speciali in favore di particolari categorie di cittadini. In caso di aumento dei posti del concorso il 30% dei posti complessivi a concorso si intende fin d'ora riservato ai militari in ferma di leva prolungata ai volontari

specializzati delle tre FF.AA., congedati senza demerito dalla ferma triennale o quinquennale, ai sensi dell'art. 3, comma 65, della L. 24.12.2003 n. 537 e dell'art. 34, comma 15 del D.Lgs. 12.5.1995 n. 196, sono comunque fatte salve in materia di riserva di posti le altre disposizioni di legge comunque vigenti.

Requisiti generali e specifici di ammissione al concorso.

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti di ammissione, generali e specifici appresso indicati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego di che trattasi:
 - 1) l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;
 - 2) il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in disciplina equipollente o affine;

E' esentato dal requisito della specializzazione, il candidato che risulti in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 (2 febbraio 1998) presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso;
- e) iscrizione all'Albo dell'ordine professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Domande di ammissione.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione al concorso, non sono soggetti all'imposta di bollo. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzate al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di

tardiva ricezione della domanda dovuti ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda, della quale è allegato uno schema esemplificativo, l'aspirante deve, sotto la propria responsabilità, dichiarare ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, quanto appresso:

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, o eventuali procedimenti penali ovvero dichiarazioni contrarie (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva con l'indicazione dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese, anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso);
- g) i servizi prestati come impiegati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve ad ogni effetto essere fatta, ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata. Questa Azienda USL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indi-

rizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- j) eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge. Si richiama al riguardo l'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e l'art. 3 della L. 15 maggio 1997, n. 127. Sarà cura della commissione esaminatrice di integrare preliminarmente i predeterminati criteri di formazione della graduatoria mediante apposite previsioni, disciplinanti le fattispecie di "ex - aequo".
- l) se siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e/o se siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).

Il concorrente portatore di handicap può, altresì, specificare nella domanda - ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 - l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Documentazione da autocertificare o allegare.

Nella domanda di partecipazione al concorso, i candidati devono autocertificare il possesso dei seguenti titoli e requisiti:

- 1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto del

concorso o equipollente ai sensi della vigente normativa (Il certificato attestante la specializzazione dovrà indicare la durata del relativo corso, nonché se lo stesso sia stato conseguito ai sensi del D.L.vo. 08.08.1991 n. 257, ciò ai fini di quanto previsto dall'art. 27, comma 7, del D.P.R.483/97) ovvero certificato di servizio per quei candidati che se ne avvalgono in alternativa alla specializzazione, come previsto tra i requisiti per l'ammissione);

- 3) diploma di abilitazione all'esercizio della professione di medico chirurgo;
- 4) iscrizione all'albo dell'ordine professionale;
- 5) i titoli che danno diritto a precedenza o preferenza alla nomina;
- 6) tutti quei documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione al concorso i candidati devono allegare:

- 1) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice **datato e firmato**;
- 2) elenco in carta semplice, **in triplice copia**, dei documenti e dei titoli presentati;

Le pubblicazioni devono essere allegate in originale ed edite a stampa. Qualora vengano prodotte in fotocopia, il candidato deve allegare dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, nella quale dichiara che le copie sono conformi all'originale ed allegare copia di un documento di identità.

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiari servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato, accreditato e se

convenzionato con il SSN;

- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita
- eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Qualora il candidato mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dichiara la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva, deve necessariamente indicare i seguenti elementi: dell'esatta decorrenza e durata del servizio militare (giorno, mese anno di inizio e di cessazione del servizio militare stesso), corpo e grado di appartenenza.

Non verranno valutati i servizi prestati ed il servizio militare ove non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la

documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'amministrazione del personale dell'Azienda USL di Teramo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL di Teramo.

Ammissione dei candidati

L'ammissione e l'esclusione dei candidati sono deliberate dal competente organo dell'Azienda.

L'esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificarsi agli interessati entro 30 giorni dall'esecutività della relativa deliberazione.

Titoli valutabili

A norma delle disposizioni contenute nel-

l'art. 11 e 27 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97, sono valutabili i seguenti titoli:

- titoli di carriera massimo punti 10
- titoli accademici, di studio massimo punti 3
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo punti 3
- curriculum formativo e professionale massimo punti 4

Saranno valutati i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestatati.

Per l'attribuzione del punteggio alla specializzazione previsto dall'art. 27, del regolamento concorsuale è necessario che il relativo certificato, ovvero la dichiarazione sostitutiva, contenga che la stessa è stata conseguita ai sensi del D. Lgs 257/91 e specifichi la durata degli anni di corso. In mancanza non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

Prove di esame

a) Prova scritta:

relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, la prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il diario della prova scritta sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - "Concorsi ed esami",

non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati (inferiore a 100), comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova.

Il superamento di ciascuna delle previste prove: scritta, pratica e orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa, rispettivamente, in termini numerici di almeno 21/30, 21/30, 14/20.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità, valido a norma di legge, presso la sede che sarà comunicata agli stessi nelle modalità anzidette o pubblicata nella Gazzetta Ufficiale come sopra specificato.

Gli aspiranti che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti ed agli stessi comunicati nei modi di legge, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla loro volontà.

Graduatoria

La commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. La graduatoria finale, sarà formulata tenendo conto delle precedenze e preferenze a norma delle disposizioni vigenti. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna prova di esame la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria di merito dei candidati è formulata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione*. La graduatoria sarà utilizzata con le modalità e nei limiti temporali imposti dalle leggi vigenti in materia.

Nomina vincitori e stipula contratto individuale di lavoro

Il Direttore Generale dell'USL, riconosciu-

tane la regolarità, approva gli atti del concorso e la graduatoria finale formulata dalla Commissione, con le modalità stabilite dall'art. 18 del DPR 483/97. L'Azienda USL procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio, previa acquisizione dei dati o elementi indispensabili per l'effettiva presa di servizio da effettuarsi nel termine di 30 gg dalla richiesta dell'Azienda, sotto pena di decadenza.

Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

I vincitori devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, 1° comma del D.P.R. 761/79.

L'assunzione è subordinata al superamento del periodo di prova ai sensi del CCNL per l'area della dirigenza del SSN. Con la firma del contratto individuale è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle UU.SS.LL.

Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente bando si intendono richiamate, a tutti gli effetti le norme di cui al D.P.R. n. 483 del 10.12.97 e le disposizioni di legge applicabili in materia.

L'Amministrazione di questo Ente, si riserva, a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Sorteggio componenti la commissione e-

saminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale di questa Azienda USL ed è composta come previsto dall'art. 25 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti, previste dall'art. 25, lettera b) e dall'art. 6, comma 2 del D.P.R. n. 483/1997, avranno luogo alle ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza della domanda di partecipazione al presente concorso, presso la sede dell'Azienda U.S.L. di Teramo, via Circonvallazione Ragusa, n. 1.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso in cui il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della commissione esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Per le procedure concorsuali saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso ed alla normativa in esso richiamato, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Aziende UU.SS.LL.

Questa Azienda si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare (anche per quanto riguarda il numero dei posti messi a concorso), sospendere o revocare il presente bando, o parte di esso, qualora ne rivelasse la necessità e

l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi al Dipartimento per la gestione del personale di questa Azienda USL – Ufficio Concorsi - (tel. 0861/420246 - 420249 ufficio concorsi).

Il presente bando è stato pubblicato integralmente nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. ____ Speciale (Concorsi) del

_____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi n. ____ del _____ ed è acquisibile al sito web dell'Azienda (www.aslteramo.it.)

SCADENZA: _____

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Mario Molinari

Seguono allegati

- di essere iscritto all'Albo _____ dell'ordine dei Medici della Provincia di _____;
- di aver conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione Medico - Chirurgica in data _____;
- di essere in possesso del diploma di specializzazione _____ conseguita il _____ presso _____ **conseguita/non conseguita** ai sensi del L.Lgs.vo n. 257/91, durata del corso anni _____ ovvero di essere in servizio di ruolo presso l'Azienda U.S.L. di _____ o Azienda Ospedaliera di _____ disciplina di _____ dal _____;
- di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (indicare giorno, mese, anno di inizio e giorno, mese, anno di fine, corpo e grado di appartenenza);
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni: _____ ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni
- di eleggere il seguente domicilio ove inviare ogni comunicazione relativa al presente concorso: Sig. _____, Via _____, n. _____, C.A.P. _____, Comune _____, Provincia _____ Tel. n. _____;
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;
- di aver diritto a precedenza, preferenza, riserva, come per legge, per i seguenti _____ motivi: _____;
- di non essere stat__ dispensat__ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non essere esclus__ dall'elettorato attivo;
- di possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo i cittadini degli altri Paesi dell'Unione Europea).

Allega la documentazione indicata nell'unito elenco descrittivo.

Data _____

Firma _____

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
--

(art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente a _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico - disciplina "Anestesia e Rianimazione" - per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.;

informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

D I C H I A R A

- Di essere in possesso del titolo di riserva, precedenza o preferenza per le seguenti motivazioni: _____;

- Di essere in possesso del diploma di laurea in Medicina e Chirurgia: conseguito presso _____ nell'anno _____;

- Di essere in possesso della specializzazione nella disciplina di _____ conseguita il _____ presso _____ **conseguita/non conseguita** ai sensi del L.Lgs.vo n. 257/91, durata del corso anni _____ ovvero di essere in servizio di ruolo presso l'Azienda U.S.L. di _____ o Azienda Ospedaliera di _____ disciplina di _____ dal _____;

- Di essere in possesso dell'ulteriore titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____;

- Di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi della provincia di _____;

- Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, aggiornamento, diplomi di specializzazione, formazione, qualificazione tecnica, ecc.
_____;

Altra idonea documentazione da cui sia possibile dedurre attitudini professionali in relazione alle mansioni da svolgere:

- Di essere in possesso _____.

(luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

Si precisa, inoltre, che per una corretta e puntuale valutazione dei titoli è consigliabile allegare fotocopia semplice di tutti i titoli che il candidato intende far valere, corredata da copia del documento di riconoscimento.

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa -)

Il/La _____ sottoscritto/a _____ nato/a _____ a _____ il _____ residente a _____ con riferimento al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di dirigente medico della disciplina di "Anestesia e Rianimazione", per le esigenze di questa Azienda USL, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del succitato D.P.R.; informato/a su quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196

D I C H I A R A

- Di aver prestato i seguenti servizi:

- dal ___ al ___ in qualità di ___ disciplina di ___ presso _____;
- dal ___ al ___ in qualità di ___ disciplina di ___ presso _____;
- dal ___ al ___ in qualità di ___ disciplina di ___ presso _____;

dichiara, altresì, che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761.

- Dichiaro le seguenti pubblicazioni:

Titolo del lavoro: _____
 Autori: _____
 Riferimento bibliografici: _____

delle pubblicazioni indicate il/la sottoscritto/a allega fotocopia semplice conforme agli originali in suo possesso.

- Altri titoli: _____
 _____;

- Dichiaro che le seguenti copie sono conformi all'originale:

- 1) _____;
- 2) _____;

 (luogo e data)

Il dichiarante

N.B. La firma in calce alla presente non dovrà essere autenticata.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità del sottoscrittore.

Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una amministrazione dello Stato.

Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso al concorso, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
TERAMO

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE FARMACISTA - DISCIPLINA DI FARMACEUTICA TERRITORIALE - PER IL SERVIZIO FARMACEUTICO TERRITORIALE DI QUESTA AZIENDA USL.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 727 del 4.07.2008, è indetto il presente avviso per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore Farmacista - disciplina di "Farmaceutica Territoriale" per il Servizio Farmaceutico Territoriale di questa Azienda USL.

Le modalità di attribuzione del presente incarico sono disciplinate dal D.Lgs. 30.12.1992, n. 502, dal D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dai DD.MM. 30.01.1998 e 31.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni e dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

A norma della L. 10 aprile 1991, n. 125, e dell'art. 57 del D. Leg.vo 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per la Dirigenza del SSN e dalle vigenti disposizioni di legge.

Requisiti generali per l'ammissione:

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri della Comunità economica europea si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761 e del decreto del

Presidente del Consiglio dei Ministri n. 74 del 7 febbraio 1994;

- b) idoneità fisica all'impiego. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza della norma in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda USL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D. P. R. 20 dicembre 1979, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) il limite massimo di età per il conferimento dell'incarico e per la cessazione del rapporto è disciplinato dall'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92 così come integrato dall'art. 15 - nonies del D. Lgs. n. 229/99.

Requisiti specifici per l'ammissione: ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 484/97 i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione all'Albo dell'ordine professionale, ove esistente.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

- b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o in disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- c) - curriculum ai sensi dell'art. 8, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R.;

Fino all'emanazione dei provvedimenti di cui all'art. 6, comma 1, del decreto medesimo, per l'incarico di secondo livello dirigen-

ziale si prescinde dal requisito della specifica attività professionale.

- d) - attestato di formazione manageriale. (l'attestato di formazione manageriale deve essere conseguito, ai sensi del D. Lgs. 30.12.1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico: il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso);

Tutti i suddetti requisiti generali e specifici, ad eccezione di quello di cui al punto d) degli specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla commissione nominata dal Direttore Generale e composta dal Direttore Sanitario, che la presiede, e da due dirigenti dei ruoli del personale del SSN, preposti ad una struttura complessa della disciplina oggetto dell'incarico, di cui uno individuato dal Direttore Generale e uno dal Collegio di Direzione.

L'incarico sarà conferito per la durata di cinque anni con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o un periodo più breve, dal Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati da apposita commissione di cui sopra.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Presentazione delle domande.

La domanda e i relativi documenti per la partecipazione alla selezione, non sono soggetti

all'imposta di bollo, ai sensi della L. 23.8.1988 n. 370. La domanda, redatta in carta libera, deve essere indirizzata al Direttore Generale della Azienda U.S.L. di Teramo, Circonvallazione Ragusa, 1 - 64100 Teramo - e spedita esclusivamente a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. La spedizione deve essere fatta, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando di selezione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

Nella domanda l'aspirante, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 483/97, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate o eventuali procedimenti penali in corso. Tale dichiarazione deve essere resa anche in caso negativo;
- e) di essere in possesso dei requisiti generali e specifici richiesti: (*Es. cittadinanza italiana, idoneità fisica, iscrizione all'albo dell'ordine professionale, anzianità di servizio, specializzazione in possesso, ecc.*)

- f) titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà inoltre indicare il domicilio ed eventuale recapito telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione, in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

- i) il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai fini della gestione della presente procedura concorsuale, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta dal candidato determinerà l'esclusione dal concorso. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non viene richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

I beneficiari della legge n. 104/92 devono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per sostenere il previsto colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiunti-

vi.

Documentazione da autocertificare

Alla domanda di partecipazione alla selezione, i candidati devono autocertificare il possesso dei sopraindicati requisiti specifici di ammissione.

Documentazione da allegare

- curriculum redatto in carta libera datato e firmato, ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia e in carta semplice un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

Il candidato nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa ai servizi prestati, deve necessariamente indicare i seguenti elementi:

- esatta denominazione dell'Ente - se trattasi di enti diversi dal SSN deve essere precisato se l'ente è pubblico, privato e se convenzionato con il SSN;
- natura giuridica del rapporto di lavoro (di ruolo, incaricato, supplente, ecc..., se vi è rapporto di dipendenza, convenzione, contratto libero professionale, contratto di natura privata, ecc..., nonché la durata oraria settimanale)
- esatta decorrenza della durata del rapporto di lavoro (giorno, mese, anno, di inizio e di cessazione)
- qualifica rivestita

eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...). Per i servizi prestati nel SSN con rapporto di dipendenza, gli interessati dovranno anche dichiarare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79 (sanzioni previste per mancata partecipazione ad attività obbligatorie di aggiornamento).

Non verranno valutati i servizi prestati ove

non vengano dichiarati gli elementi di cui sopra.

A norma dell'art. 71 del DPR 445/2000 l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli anche a campione sulle dichiarazioni prodotte dai candidati.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del codice penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Ritiro dei documenti

Ai concorrenti non sarà consentito ritirare la documentazione prodotta a corredo della domanda fino a che le procedure concorsuali non saranno espletate. Ove detti documenti siano ritirati dal candidato prima del termine predetto, non saranno considerati ai fini della valutazione di merito.

Commissione e selezione

La commissione nominata ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 502/92, come sostituito dal D. Lgs. n. 229/99 accerta preliminarmente il possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del DPR 484/97, e seleziona una rosa di candidati idonei sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere;

Il curriculum professionale verrà valutato con riferimento ai criteri stabiliti dall'art. 8 del DPR 484/97, i cui contenuti concernono le attività professionali, di studio, direzionali – organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività ed alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture me-

desime;

- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionali con funzioni dirigenziali;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o straniere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea e /o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al comma 3 lettera c) dell'art. 8 del DPR 484/97, e le pubblicazioni, possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della Legge 4/1/68 n. 15 e successive modificazioni (comma 5, art. 8 DPR 484/97).

La Commissione provvederà, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo telegramma, a convocare i candidati per l'effettuazione del colloquio.

Conferimento dell'incarico:

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, sulla base del parere della detta commissione e dei criteri di cui al Regolamento recepito con deliberazione n. 425 del 4 giugno 2004 e s.m.i., appresso riportati:

CRITERI PER L'INDIVUAZIONE – DA PARTE DEL DIRETTORE GENERALE – DEL CANDIDATO AL QUALE CONFERIRE L'INCARICO:

- Nel rispetto dei principi garantistici di cui all'art. 97 della Costituzione in ordine all'imparzialità ed al buon andamento;
- In relazione agli elementi di professionalità e di managerialità valutati con il parere reso dall'apposita Commissione di esperti, nel quale devono essere rinvenuti i dati giustificativi della scelta finale;
- Sulla base delle risultanze "testuali" dell'istruttoria della Commissione, per coerenza logico-giuridica e per trasparenza e della valutazione complessiva – anche se non graduata – dei candidati all'incarico di sanitario dirigente di secondo livello operata dalla suddetta commissione di esperti;

L'incarico di Direttore dell'unità organizzativa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

Ai sensi del vigente CCNL, dell'area della dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del comparto sanità, all'assegnatario dell'incarico quinquennale verrà attribuito il seguente trattamento economico mensile lordo:

- stipendio tabellare €3.079,31
- indennità posizione unificata € 927,45
- indennità di esclusività €1.376,96
- indennità incarico struttura complessa € 569,82
- oltre alla retribuzione individuale di anzianità goduta dal dipendente

Il nominato sarà sottoposto alle verifiche di cui all'art. 26 del C.C.N.L. 3.11.2005 dell'area della dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del comparto sanità.

L'Azienda USL procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

Con la firma del contratto individuale è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle UU.SS.LL.

I concorrenti ai quali viene conferito l'incarico devono dichiarare, al momento dell'immissione in servizio, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura della USL prima della immissione in servizio, è dispensato dalla visita medica il personale dipendente delle pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26 del DPR 71/79.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la struttura organizzativa dell'amministrazione del personale dell'Azienda USL di Teramo per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati, eventualmente automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento

del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda USL di Teramo.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al decreto legislativo n. 502/1992 e successive integrazioni e modificazioni e relative norme di rinvio, nonché al decreto della Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997, n. 484.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali, ulteriori, chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi presso il Dipartimento per la Gestione del Personale di questa Azienda USL - Via Circonvallazione Ragusa n. 1, 64100 Teramo (tel. 0861/420246, 420249).

Il presente bando è stato pubblicato integralmente sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. _____ Speciale (Concorsi) del _____ ed in estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale - concorsi n. ___ del _____ ed è acquisibile al sito web dell'Azienda (www.aslteramo.it).

SCADENZA: _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Mario Molinari

COMUNE DI SCERNI (CH)

**BANDO CONCORSO PER TITOLI ED
ESAMI PER COPERTURA N. 1 POSTO DI**

OPERAIO CON CONDUZIONE AUTOMEZZI COMUNALI - SETTORE TECNICO.

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 97 del 04.06.2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di operaio con conduzione automezzi comunali da assegnare al Settore Tecnico - cat. A1. È richiesto il possesso della patente A, B, C.

Copia del bando è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Scerni e disponibile sul sito internet www.comunediscerni.com

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Gabriella Conti

COMUNE DI SCERNI (CH)

**BANDO CONCORSO PER TITOLI ED
ESAMI PER COPERTURA N. 1 POSTO DI
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
- SETTORE AMMINISTRATIVO.**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Municipale n. 97 del 04.06.2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo da assegnare al Settore Amministrativo - cat. B3.

Copia del bando è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Scerni e disponibile sul sito internet www.comunediscerni.com

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Gabriella Conti

ISTITUTO ZOOPROFILATTICO
SPERIMENTALE DELL'ABRUZZO
E DEL MOLISE (TE)
Giuseppe Caporale

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI

ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 ADDETTO AI SERVIZI SPECIALI SUPERIORE (Cat. C).

In esecuzione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 489 del 31 luglio 2008, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e per un periodo di mesi tre di n. 1 posto di Addetto ai Servizi Speciali Superiore, Cat. C, ai sensi del vigente CCNL del Comparto Sanità, da adibire a funzioni di autista dei veicoli dell'Istituto e alle funzioni di manutentore meccanico dei medesimi automezzi. Al vincitore, assunto in esito al suddetto concorso pubblico, sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente CCNL del personale del Comparto Sanità.

SCADENZA DEL BANDO

Le domande di ammissione, redatte in conformità al disposto di cui all'art. 4 del DPR 27 marzo 2001 n. 220, dovranno pervenire al Commissario Straordinario dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale" – Via di Campo Boario – 64100 Teramo, **entro e non oltre il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.**

Saranno considerate valide solo le domande inoltrate a mezzo del servizio postale entro la data di scadenza del bando, facendo fede a tal fine il timbro a data dell'ufficio accettante, purché pervenute entro i quindici giorni non festivi successivi alla scadenza del bando stesso.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità in ordine alle domande smarrite o pervenute oltre il termine di cui sopra a causa di insufficiente o errato indirizzo, disguidi o altre cause non imputabili alla propria volontà.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono ammessi a partecipare al concorso i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- **Cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o **cittadinanza di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea**;
- **Idoneità fisica all'impiego**;
- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti disposizioni normative in materia);
- **Patente di guida di tipo C**;
- **Comprovata esperienza, almeno biennale, nel ruolo di manutentore meccanico**;
- **Età non inferiore ai 18 anni**;
- **Godimento dei diritti civili e politici ed immunità da condanne penali** di cui all'art. 1 della Legge 18 gennaio 1992 n. 16;
- **Immunità da interdizione dai pubblici uffici o da destituzione da precedenti pubblici impieghi**;
- **Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare**, per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 (ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 2004 n. 226). Il candidato in possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea dovrà essere comunque in regola, secondo quanto stabilito dalla Legge per la relativa fattispecie;
- **Assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego con pubbliche amministrazioni.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Nella domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza ed eventuale diverso domicilio;
- possesso della cittadinanza italiana, o equivalente, o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- eventuali condanne penali riportate;
- titoli di studio posseduti, con riferimento ai requisiti richiesti nel bando, data del rilascio ed eventuale relativa votazione;
- posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare;
- elenco dei servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le relative cause di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;
- domicilio presso il quale, ad ogni effetto, deve essere inviata ogni comunicazione e l'eventuale recapito telefonico (in caso di mancata indicazione, si considera valida l'indicazione della residenza).

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, sempre che non sia sanabile entro la data fissata per l'inizio delle prove concorsuali né desumibile da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda, determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nella Legge 05 febbraio 1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, sulla domanda, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio

handicap.

Per quanto disposto dall'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda, essendo sufficiente l'invio di copia fotostatica di un valido documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda può essere effettuata esclusivamente attraverso il servizio postale, nei termini e con le modalità sopra indicate.

Alla domanda il concorrente dovrà allegare:

- documenti comprovanti il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale alla domanda;
- tutte le certificazioni relative ai titoli e ai servizi che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria. A tal proposito si precisa che:
 1. *nella dichiarazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20 dicembre 1979 n. 761, indicando, in caso affermativo, la percentuale di abbattimento del punteggio applicabile alla fattispecie;*
 2. *le pubblicazioni devono essere edite a stampa;*
- ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso dell'importo di **euro 10,33** da effettuarsi, specificando nella causale «Tassa di partecipazione a concorso per autista – manutentore meccanico», tramite versamento su conto corrente postale n. **11341641**, intestato a **Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale"** (il mancato versamento della suddetta tassa entro la data di scadenza del bando ovvero entro il termine richiesto d'ufficio per la relativa regolarizzazione

comporta l'esclusione dalla partecipazione al concorso);

- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato dall'aspirante. Il curriculum ha scopo informativo e non costituisce, di per sé, autocertificazione ai sensi delle vigenti disposizioni;
- eventuali titoli comprovanti diritto a riserva, precedenza o preferenza alla nomina;
- elenco dei documenti presentati.

I documenti e i titoli presentati devono essere allegati in unico esemplare. L'eventuale riserva di invio di documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto. Tutti i documenti devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla citata normativa del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

L'Istituto si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle conseguenze – anche di carattere penale – di cui all'art. 76 del citato DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

LAVORI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 40 punti per i titoli
- 60 punti per le prove di esame.

I punti per i titoli sono ripartiti nelle seguenti modalità, con i massimali di attribuzione indicati a fianco di ciascuna categoria:

- titoli di carriera fino ad un massimo di 20 punti;
- titoli accademici e di studio fino a 5 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici fino a 3 punti;

- curriculum formativo e professionale fino a 12 punti;

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, da espletarsi in conformità all'art. 9 del DPR 27 marzo 2001 n. 220, sono le seguenti:

- **PROVA PRATICA:** consisterà in una o più prove pratiche di guida su strada;
- **PROVA ORALE:** consisterà in un colloquio riguardante nozioni del Codice della Strada, norme di comportamento e regole per il trasporto di materiali e merci speciali, nozioni di manutenzione degli automezzi, obblighi di legge in materia di documentazione amministrativa per la circolazione stradale.

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso ecceda le 50 unità, l'Istituto si riserva di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva sotto forma di quiz a risposta multipla sulle materie d'esame sopra specificate.

La convocazione alle prove d'esame dei candidati ammessi al concorso avverrà mediante pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, quarta serie speciale, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prima prova d'esame, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicata agli stessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno considerati rinunciatari al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

Il superamento della prova pratica e delle prove d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30 in ciascuna prova. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove una valutazione di sufficienza.

DISPOSIZIONI FINALI

La nomina nel posto a concorso sarà conferita tenendo conto dell'ordine della relativa graduatoria e sarà comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione del termine entro il quale dovrà assumere servizio.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego nella qualifica indicata sarà effettuata a cura dell'Istituto prima dell'immissione in servizio dell'avente titolo. Nel caso in cui questi non si presentasse o si rifiutasse di sottoporsi agli accertamenti sanitari predetti sarà considerato rinunciatario a tutti gli effetti.

Nel concorso in oggetto sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dall'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 3 febbraio 1993 n. 29.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti dall'Ufficio Affari

Giuridici del Personale in una banca dati sia automatizzata, sia cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto di lavoro, per la gestione dello stesso. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il titolare del trattamento è l'Istituto Zooprofilattico Sperimentale dell'Abruzzo e del Molise "G. Caporale". Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990 n. 241. L'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge in materia.

Per chiarimenti e informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Affari Giuridici del Personale ai numeri 0861332340 – 0861332341 – 0861332342.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Lucio Verticelli**

AVVISO AGLI ABBONATI

Dal prossimo anno 2009 gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo avranno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Dovendo, pertanto, allineare tutte le scadenze degli abbonamenti al 31 dicembre 2008 è necessario, per gli abbonamenti annuali in scadenza prima di tale data, provvedere al loro rinnovo solo per la rimanente frazione di anno (es: per un mese, due mesi, ecc. considerando solo il mese per intero). L'importo da corrispondere per il rinnovo sarà calcolato moltiplicando €6,45 mensili per il numero di mesi di riferimento.

L'importo deve essere versato sul c.c.p. n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

Gli abbonati che non intendono effettuare il rinnovo sono comunque invitati a darne comunicazione a mezzo tel. 0862-364669/4690/4660 o via e-mail bura@regione.abruzzo.it

AVVISO AGLI UTENTI

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che
"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita da
Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila a
Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila
si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali e B.U.R.A.**

UFFICIO BURA

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it