

Anno XXXIX

REPUBBLICA ITALIANA

N. 56 Speciale  
Concorsi



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 11 LUGLIO 2008

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## BOLLETTINO UFFICIALE

### INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

**I° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

**II° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

**III° PARTE:** dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

### ABBONAMENTO

E' possibile sottoscrivere abbonamenti cartacei in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che "**l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità.**"

### INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:  
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinose-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
  - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
  - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite e-mail all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

### AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:  
**Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665**
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinose-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## SOMMARIO

### Parte I

#### Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

#### DETERMINAZIONI

##### *Direttoriali*

#### DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 08.07.2008, n. DD/125:

**Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Produzioni Agricole e Mercato" della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" - Professionalità di "Agronomo"..... Pag. 4**

##### *Dirigenziali*

#### DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI *SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 08.07.2008, n. DD3/67:

**Approvazione avviso di selezione pubblica per il reclutamento, a tempo determinato, di complessive n. 3 unità di personale, da assegnare al Servizio "Politiche Nazionali per lo Sviluppo" della Direzione "Programmazione Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila. .... Pag. 7**

DETERMINAZIONE 08.07.2008, n. DD3/68:

**Approvazione avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila..... Pag. 17**

### Parte III

#### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

#### COMUNE DI TAGLIACOZZO (AQ)

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - Area Tecnica e Manutentiva..... Pag. 27**

## PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED  
ATTI DELLA REGIONE

## DETERMINAZIONI

*Direttoriali*DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 08.07.2008, n. DD/125:

**Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Produzioni Agricole e Mercato" della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" - Professionalità di "Agronomo".**

## IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

## RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, in attuazione delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 982 del 08.10.2007 e nella D.G.R. n. 485 del 26.05.2008, intende avviare, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, la procedura, riservata al personale regionale in servizio a tempo indeterminato, per conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Produzioni Agricole e Mercato", con sede in Pescara, della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca";
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con

deliberazione n. 521 del 30.03.2000 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;

- l'incarico è conferito per la durata di anni 1 (uno) eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul *B.U.R.A.* del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati:
  - a) Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, inquadrati nella cat. "D", in possesso di un'anzianità complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
  - b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Agrarie o Scienze Forestali o Laurea Specialistica in Scienze Agrarie (classe 77/S) o Scienze Forestali (classe 74/S) o altro Diploma di Laurea equipollente agli stessi, ai sensi di legge;
  - c) Abilitazione all'esercizio dell'attività pro-

fessionale di “Agronomo”;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)

**AVVERTENZA** – L’esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubbli-

cazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it), nella sezione “Concorsi esperiti”.

**P. IL DIRETTORE REGIONALE**

**Ing. Antonio Macera**

**IL DIRETTORE VICARIO**

**Dott. Ing. Pierfranco Colangeli**

*Segue Allegato*



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI  
 Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -  
 Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali  
 Via Leonardo da Vinci, 6  
 67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/125 del 08.04.2008

**DIREZIONE "AGRICOLTURA, FORESTE E SVILUPPO RURALE, ALIMENTAZIONE, CACCIA E PESCA"**

**Servizio "Produzioni Agricole e Mercato"**

**COMPETENZE ED ATTIVITA'**

1. Promozione e sviluppo qualitativo delle principali produzioni vegetali;
2. Adempimenti tecnico-amministrativi per l'applicazione delle normative comunitarie, nazionali, regionali riferite alle produzioni vegetali;
3. Promozione dei Consorzi di difesa attiva e passiva delle produzioni agricole;
4. Coordinamento dell'attività di produzione di sementi;
5. Collaborazione con gli Organi dello Stato nella repressione delle frodi nella lavorazione e nel commercio di prodotti agricoli;
6. Adempimenti tecnico-amministrativi per il miglioramento qualitativo e la salvaguardia delle produzioni zootecniche, con particolare riferimento al coordinamento e lo sviluppo delle attività relative ai controlli della produttività ed ai libri genealogici, nonché per la riproduzione animale;
7. Coordinamento e controllo dell'attività delle Associazioni Provinciali e Regionale Allevatori;
8. Tutela e sviluppo del patrimonio zootecnico e delle relative produzioni;
9. Applicazione della normativa comunitaria e nazionale in materia di produzione lattiero-casearia (quote-latte);
10. Qualificazione della produzione di miele e disciplina del comparto apistico;
11. Coordinamento delle attività relative all'anagrafe zootecnica;
12. Collaborazione con gli Organi dello Stato nella repressione delle frodi, nella lavorazione e nel commercio di prodotti zootecnici;
13. Provvedimenti attuativi degli interventi per la regolazione dei mercati agricoli;
14. Attività di promozione e valorizzazione delle produzioni agricole e zootecniche;
15. Promozione e orientamento dei consumi agro-alimentari, rilevazione e controlli dei dati sul fabbisogno alimentare;
16. Adempimenti tecnico-amministrativi relativi al sistema agro-alimentare, con particolare riferimento agli aspetti qualitativi e di mercato;
17. Coordinamento delle attività dirette a favorire la commercializzazione in Italia e all'estero dei prodotti agro-alimentari della Regione;
18. Adempimenti tecnico-amministrativi per il riconoscimento delle Associazioni dei produttori;
19. Adempimenti relativi agli interventi comunitari previsti dalla Organizzazioni comuni di Mercato (OCM Vino, Ortofrutta, ecc.);
20. Albo delle Associazioni dei produttori agricoli;
21. Accordi interprofessionali;
22. Contratti di trasformazione industriali di prodotti agricoli.

*Dirigenziali***DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI***SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E  
SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 08.07.2008, n. DD3/67:

**Approvazione avviso di selezione pubblica per il reclutamento, a tempo determinato, di complessive n. 3 unità di personale, da assegnare al Servizio “Politiche Nazionali per lo Sviluppo” della Direzione “Programmazione Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” con sede di servizio in L’Aquila.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO***Omissis***DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di approvare, come in effetti approva, nel testo allegato come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, l’avviso di selezione pubblica per il reclutamento, a tempo determinato ed a tempo pieno, di complessive n. 3 unità di personale di cat. “D3”, così suddivise per profilo pro-

fessionale, da assegnare al Servizio “Politiche Nazionali per lo Sviluppo” della Direzione “Programmazione Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” con sede di servizio in L’Aquila:

- n. 1 funzionario esperto con specifica competenza ed esperienza in contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- n. 2 funzionari esperti con specifica competenza ed esperienza in attività di programmazione, attuazione, valutazione e monitoraggio dei Programmi comunitari e del Fondo Aree Sottoutilizzate (F.A.S.)
- di dare atto che l’onere derivante dall’attuazione del presente provvedimento trova copertura finanziaria nello stanziamento previsto sul capitolo del bilancio regionale n. 12537/3 con risorse F.A.S.;
- la presente determinazione e l’allegato avviso di selezione saranno pubblicati sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO****Dott. Antonio Iovino***Segue Allegato*

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 67/DD3 del 8 LUG. 2008

REGIONE ABRUZZO  
GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE "PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI"  
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE"  
Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO DETERMINATO, DI COMPLESSIVE N. 3 UNITA' DI PERSONALE, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO POLITICHE NAZIONALI PER LO SVILUPPO, CON SEDE IN L'AQUILA, DELLA DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI**

**Art. 1**

**Posti da conferire e requisiti di ammissione alla selezione**

Ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 49 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 112, il quale dispone che "Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti", è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il reclutamento di complessive n. 3 (tre) unità, di personale, da assumere con contratto a tempo determinato, con qualifica di "Funzionario Esperto", cat. "D3", così distinte per figura professionale:

- n. 1 funzionario esperto con specifica competenza ed esperienza in contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- n. 2 funzionari esperti con specifica competenza ed esperienza in attività di programmazione, attuazione, valutazione e monitoraggio dei Programmi comunitari e del Fondo Aree Sottoutilizzate (F.A.S.)

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso, del diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica e di una comprovata esperienza lavorativa e/o professionale non inferiore a 1 anno, complessivamente maturata, in uno dei settori sopra specificati, acquisita presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati con rapporto di lavoro dipendente o con contratto di collaborazione.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

La durata del rapporto di lavoro, è di 12 mesi, con possibilità di proroga.

Il personale assunto è destinato a prestare la propria attività lavorativa presso il Servizio Politiche Nazionali per lo Sviluppo della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentale, con sede in L'Aquila, per la realizzazione del Progetto "Piano di Azione.

Allo stesso personale si applica il trattamento economico, giuridico e previdenziale previsto dal Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali per la Cat. "D3" oltre all'indennità integrativa speciale nella misura prevista dalla vigente legislazione, tredicesima mensilità ed assegno per il nucleo familiare, se dovuto, nonché l'indennità di fine servizio. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della cat. D (accesso D3) è attualmente pari a € 23.492,14.

**Art. 2**  
**Modalità di partecipazione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L’AQUILA;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo:

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, inoltrata secondo le modalità sopra riportate, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d’identità del candidato ed il proprio CURRICULUM VITAE, debitamente sottoscritto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
**per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea:** il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) il possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti dal precedente art. 1;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;
- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell’art. 10 dell’Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. “B”);
- i) l’eventuale esclusione dall’elettorato politico e l’eventuale destituzione o dispensa dall’impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) l’indicazione del profilo professionale al quale si intende partecipare (specificare il settore nel quale è stata acquisita l’esperienza lavorativa/professionale richiesta dal bando);**
- m) il possesso di eventuali titoli valutabili previsti dall’art. 6 del presente bando;
- n) la lingua straniera (francese o inglese) sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell’accertamento della conoscenza;

Ai sensi della L. 125/91 e dell’art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso e per il trattamento sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l’ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l’eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d’esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell’art. 4 della suddetta L. 104/92.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell’avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

**Ogni candidato può produrre, pena l’esclusione dalla procedura selettiva, soltanto una domanda di ammissione in relazione all’esperienza lavorativa/professionale posseduta e, conseguentemente, partecipare alla selezione per un solo profilo, tra quelli riportati nel precedente art. 1.**

**Art. 3****Termine di presentazione delle domande**

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo posta deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 2 lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dai precedenti commi 1 e 2;
- la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato mediante raccomandata A/R.

**Art. 4****Ammissione dei candidati alla selezione**

All'istruttoria delle domande pervenute e conseguente verifica dei requisiti generali di ammissione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

All'accertamento, invece, del reale possesso della specifica esperienza lavorativa/professionale prescritta dal presente avviso pubblico provvede la Commissione esaminatrice (composta da Esperti nelle materie d'esame), stante la peculiarità dell'esperienza richiesta per l'ammissione alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

**Art. 5****Commissione esaminatrice**

La Commissione preposta alla selezione delle unità in argomento sarà nominata dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale che abbia ricoperto per almeno 5 anni un incarico dirigenziale ovvero docente di Università statali o equiparate, ovvero Magistrato del Consiglio di Stato o Avvocato dello Stato;
- Componenti:** due esperti nelle materie d'esame oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti universitari e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente alla cat. "D".

La Commissione così composta sarà integrata dal dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con proprio atto, da uno o più docenti in lingua straniera e da un esperto informatico.

La Commissione stessa, nella prima riunione utile, fissa il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunica al competente Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

#### **Art. 6** **Titoli valutabili**

La Commissione preposta alla selezione, a seguito di valutazione dei titoli di seguito indicati, formulerà 2 (due) distinte graduatorie in relazione alle aree tematiche di cui all'art. 1 lett. a) e b) del presente avviso:

**Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 30 punti, di cui:**

a) voto della laurea: massimo 10 punti, così ripartiti:

- punti 2,50 per votazione compresa tra 70 e 79/110;
- punti 5,00 per votazione compresa tra 80 e 89/110;
- punti 7,50 per votazione compresa tra 90 e 99/110;
- punti 10,00 votazione compresa tra 100 e 110/110 e lode.

b) formazione culturale attinente alle professionalità richieste: massimo 10 punti, così ripartiti:

- abilitazione all'esercizio della professione: punti 4,00;
- diplomi di specializzazione post-lauream: punti 3,50 cad.;
- dottorati di ricerca: punti 4,00 cad.;
- master universitari: punti 3,00 cad.;
- corsi di perfezionamento post-lauream della durata di almeno 1 anno: punti 3,00 cad.;
- attività formative, della durata pari o superiore a 40 ore, volte ad acquisire conoscenze linguistiche, informatiche e/o telematiche, relazionali o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro: punti 1,50 cad.;
- attività formative relative a stages presso Amministrazioni Pubbliche: punti 1,50 cad.;

c) esperienza lavorativa/professionale, attinenti alle professionalità richieste, presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, complessivamente maturata: massimo 10 punti, così distinti:

- punti 5,00 per periodi lavorativi superiori a 12 fino a 18 mesi;
- punti 10,00 per periodi lavorativi superiori ai 18 mesi.

Sono ammessi al colloquio per ciascuna professionalità i primi 5 candidati che conseguono il punteggio più alto in graduatoria.

In caso di parità di punteggio riferita all'ultimo candidato ammissibile per ciascuna graduatoria, si procederà all'ammissione degli eventuali candidati pari merito.

Dette graduatorie verranno pubblicate sul B.U.R.A. e sul sito Internet della Regione Abruzzo.

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

Al fine di documentare il possesso dei titoli valutabili elencati nel presente articolo è consentita l'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La Commissione prima di procedere alla valutazione dei suddetti titoli provvede alla determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione degli stessi e li formalizza nel relativo verbale.

**Art. 7**  
**Colloquio**

L'ammissione al colloquio, il luogo e la data di svolgimento dello stesso verranno comunicate agli interessati tramite raccomandata A/R almeno 20 (venti) giorni prima del suo espletamento.

Il colloquio, per la cui valutazione la Commissione di selezione dispone di 30 punti, è finalizzato ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo a selezione e verterà sui seguenti argomenti:

1. **elementi di diritto regionale, amministrativo e costituzionale;**
2. **normativa in materia di contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;**
3. **tecniche di valutazione economico-finanziaria;**
4. **attività di programmazione, attuazione, valutazione e monitoraggio dei Programmi comunitari e del Fondo Aree Sottoutilizzate (F.A.S.),**
5. **conoscenza della lingua straniera prescelta (francese o inglese) attraverso una conversazione nonché attraverso la traduzione di testi;**
6. **livello di conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.**

Ai fini della valutazione, la Commissione di Selezione attribuisce a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con modalità stabilite preventivamente dalla stessa Commissione e sulla base dei seguenti valori massimi:

ad ognuno dei primi quattro argomenti sarà attribuito un punteggio massimo di 6 (sei) punti; alla conoscenza della lingua straniera ed alla conoscenza del pacchetto Office sarà attribuito, rispettivamente, un punteggio massimo di 3 (tre) punti.

La Commissione preposta alla selezione, prima dello svolgimento del colloquio, stabilisce i criteri, le modalità di svolgimento dello stesso, il numero dei quesiti da porre a ciascun candidato, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà, e li formalizza nel verbale relativo alla medesima seduta. I quesiti sono posti ad ogni concorrente previa estrazione a sorte.

**Art. 8**  
**Graduatorie finali**

Per ciascuno dei profili in dettaglio elencati all'art. 1 verranno formulate distinte graduatorie.

La Commissione preposta alla selezione formula dette graduatorie provvisorie secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati a seguito della sommatoria dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio e le trasmette, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" che, in caso di parità di punteggio, provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e formula ed approva le graduatorie definitive.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dai benefici conseguiti.

**Art. 9**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila - Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

**Art. 10**  
**Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it).

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio Selezione delle Risorse Umane della Giunta Regionale: 0862/363330 – 363328 - 363324 - 363313.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott. Antonio IOVINO)



*Allegato "A"*

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE  
 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE,  
 FINANZIARIE E STRUMENTALI  
 Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
 Via Leonardo da Vinci, 6  
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso\_\_ a partecipare alla selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per il **reclutamento di complessive n. 3 (tre) unità, di personale, da assumere con contratto a tempo determinato, con qualifica di "Funzionario Esperto", cat. "D3", con specifica competenza ed esperienza in:**

- contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- attività di programmazione, attuazione, valutazione e monitoraggio dei Programmi comunitari e del Fondo Aree Sottoutilizzate (F.A.S.)

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_ ) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ (a) e di essere in possesso, altresì, della seguente esperienza **lavorativa/professionale (almeno 1 anno)** prescritta dall'art. 1 del bando, acquisita presso (indicare la P.A. e/o il Privato, il/i relativo/i periodo/i e la tipologia del rapporto di lavoro/collaborazione):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- 3) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:  
\_\_\_\_\_ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

- 7) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B"):  
\_\_\_\_\_ ;
- 8) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;
- 9) di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili previsti dall'art. 6 del bando:  
\_\_\_\_\_ ;
- 10) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili:  
\_\_\_\_\_ (d);

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

\_\_\_\_\_

- a) In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- b) In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- c) Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- d) Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"*

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,  
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**  
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001)

**Art. 10****Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E  
SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 08.07.2008, n. DD3/68:

**Approvazione avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa:

- di approvare, come in effetti approva, nel testo allegato come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica, per prova selettiva, per la predisposizione di specifiche graduatorie inerenti l'assunzione a tempo determinato ed a tempo pieno di complessive n. 4 unità di personale, così suddivise per profilo professionale, da assegnare al Servizio "Autorità di Certificazione" della Direzione "Programmazione Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" con sede di servizio in L'Aquila:

N. 1 "Assistente Contabile"	cat. "C1" (ex VI q.f.);
N. 1 "Assistente Informatico"	cat. "C1" (ex VI q.f.);
N. 1 "Specialista Economista"	cat. "D1" (ex VII q.f.);
N. 1 "Specialista Amministrativo"	cat. "D1" (ex VII q.f.);

- di stabilire che le graduatorie stesse hanno validità triennale dalla data di approvazione da parte del Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" e saranno rese pubbliche mediante pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo ([www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)) e sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;
- di dare atto che l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova copertura finanziaria nello stanziamento previsto sui pertinenti capitoli di spesa n. 101475 e 101476 del bilancio regionale;
- la presente determinazione e l'allegato avviso di selezione saranno pubblicati sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Dott. Antonio Iovino**

*Segue Allegato*

Allegato come parte integrante alla determinazione n. 68 /DD3 del 8 LUG. 2008

REGIONE ABRUZZO  
GIUNTA REGIONALE  
DIREZIONE "PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI"  
SERVIZIO "ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE"  
Ufficio "Selezione e Affidamento Incarichi Dirigenziali"

### **AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER PROVA SELETTIVA, PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO**

#### *Art. 1*

#### **Requisiti di ammissione alla selezione**

Ai sensi e per gli effetti del comma 2 dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2001 nel testo modificato dall'art. 49 del Decreto Legge 25.06.2008 n. 112, il quale dispone che "Per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti", è indetta una selezione pubblica, per prova selettiva, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di complessive n. 4 unità lavorative così distinte per categoria e profilo professionale:

- N. 1 "Assistente Contabile" cat. "C1" (ex VI q.f.);
- N. 1 "Assistente Informatico" cat. "C1" (ex VI q.f.);
- N. 1 "Specialista Economista" cat. "D1" (ex VII q.f.);
- N. 1 "Specialista Amministrativo" cat. "D1" (ex VII q.f.).

Il personale assunto è destinato a prestare la propria attività lavorativa presso il Servizio Autorità di Certificazione della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali della Giunta Regionale d'Abruzzo, con sede in L'Aquila, per la realizzazione del progetto "Assistenza tecnica alle attività di certificazione e pagamento nell'ambito dei programmi e dei progetti cofinanziati da risorse comunitarie".

La durata del rapporto di lavoro è di massimo 12 mesi, con possibilità di proroga. La durata stessa è strettamente legata alla disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo di spesa e sarà determinata all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Allo stesso personale compete il sottoindicato trattamento economico mensile lordo, di cui al Contratto Collettivo nazionale del Comparto Regioni-Enti Locali:

Cat. "C1"	retribuzione tabellare: € 1.557,98	indennità di comparto: € 45,80;
Cat. "D1"	retribuzione tabellare: € 1.699,89	indennità di comparto: € 51,90;

nonché la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, e l'indennità di fine rapporto.

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti, oltre ai requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso all'impiego regionale, i titoli di studio e professionali di seguito elencati:

- a) profilo professionale di "Assistente Contabile" - cat. "C1" (ex VI q.f.)
  - o Diploma di Ragioniere e Perito commerciale con votazione non inferiore a 42/60 o 70/100;
  - o Comprovata esperienza lavorativa e/o professionale, attinente al profilo professionale oggetto della selezione, non inferiore a 6 mesi, complessivamente maturata, presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati con rapporto di lavoro dipendente e/o di collaborazione.

- b) profilo professionale di “**Assistente Informatico**” - cat. “C1” (ex VI q.f.)
- o Diploma di Scuola Media Superiore ad indirizzo informatico con votazione non inferiore a 42/60 o 70/100;
  - o Comprovata esperienza lavorativa e/o professionale, attinente al profilo professionale oggetto della selezione, non inferiore a 6 mesi, complessivamente maturata, presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati con rapporto di lavoro dipendente e/o di collaborazione.
- c) profilo professionale di “**Specialista Economista**” - cat. “D1” (ex VII q.f.)
- o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), Laurea (L) nuovo ordinamento o laurea specialistica, ad indirizzo economico o statistico e lauree equipollenti ai sensi di legge, con votazione non inferiore a 100/110;
  - o Comprovata esperienza lavorativa e/o professionale, attinente al profilo professionale oggetto della selezione, non inferiore a 6 mesi, complessivamente maturata, presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati con rapporto di lavoro dipendente e/o di collaborazione.
- d) profilo professionale di “**Specialista Amministrativo**” cat. “D1” (ex VII q.f.)
- o Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), Laurea (L) nuovo ordinamento o laurea specialistica, ad indirizzo giuridico o politico sociale e lauree equipollenti ai sensi di legge, con votazione non inferiore a 100/110
  - o Comprovata esperienza lavorativa e/o professionale, attinente al profilo professionale oggetto della selezione, non inferiore a 6 mesi, complessivamente maturata, presso Pubbliche Amministrazioni e/o privati con rapporto di lavoro dipendente e/o di collaborazione.

**Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.**

#### **Art. 2**

##### **Modalità di partecipazione**

La partecipazione alla selezione avviene mediante una delle modalità di seguito riportate:

- a) invio della domanda a mezzo posta, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” – Via L. da Vinci n. 6 – 67100 L’AQUILA;
- b) presentazione diretta della domanda presso il Servizio citato nel precedente punto a) dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

In tal caso farà fede la data del timbro di ricevimento apposto su di essa dal personale addetto al protocollo:

Alla domanda di partecipazione, che deve essere firmata in calce a pena di esclusione, dovrà essere allegata copia fotostatica, non autenticata, di un documento d’identità del candidato ed il proprio CURRICULUM VITAE, debitamente sottoscritto.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- a) il cognome ed il nome. La data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell’Unione Europea;
- c) **per i cittadini italiani:** il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;  
**per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea:** il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- e) **il possesso del titolo di studio e degli ulteriori requisiti di ammissione richiesti dal precedente art. 1;**
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- g) il domicilio presso il quale deve essere inviata, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione inerente la selezione;

- h) eventuali titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871 del 03.10.2001 (All. "B");
- i) l'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa);
- l) **L'indicazione del profilo professionale al quale si intende partecipare;**
- m) la conoscenza di una lingua straniera, scelta tra quelle di seguito indicate: francese e inglese.

Ai sensi della L. 125/91 e dell'art. 57 del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro.

I candidati che hanno diritto ad usufruire dei benefici previsti dalla legge 104/92, devono specificare in domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione alla prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata dalla competente Struttura sanitaria, attestante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della suddetta L. 104/92.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata contenente la domanda di partecipazione.

Le domande stesse devono essere formulate secondo lo schema allegato al presente avviso curando la esatta indicazione di tutti gli elementi conoscitivi richiesti.

**Ogni candidato può produrre, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, soltanto una domanda di ammissione in relazione al titolo di studio e all'esperienza lavorativa/professionale posseduti e, conseguentemente, partecipare alla selezione per un solo profilo tra quelli riportati nel precedente art. 1.**

### **Art. 3**

#### ***Termine di presentazione delle domande***

L'invio delle domande di partecipazione alla selezione a mezzo posta deve avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A.

Qualora il termine di scadenza sia festivo o non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione, inviata tramite posta, deve essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione ad una procedura selettiva.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal precedente art. 2 lett. a) e b) ed oltre i termini di scadenza stabiliti dai precedenti commi 1 e 2;
- la mancata indicazione delle generalità e della residenza del concorrente;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'accertamento della mancanza dei requisiti di partecipazione prescritti dall'art. 1 del presente bando.

L'esclusione sarà comunicata al candidato mediante raccomandata A/R.

**Art. 4****Ammissione dei candidati alla selezione**

All'istruttoria delle domande pervenute e conseguente verifica dei requisiti di ammissione provvede la competente Struttura del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione verrà effettuato al momento dell'assunzione in servizio. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti decadrà dai benefici conseguiti e, conseguentemente, verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

Ai fini dell'ammissione alla prova d'esame, per ciascun profilo professionale elencato all'art. 1, verranno formulati gli elenchi degli ammessi. Detti elenchi verranno pubblicati sul B.U.R.A. e sul sito Internet della Regione Abruzzo. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione agli interessati.

**Art. 5****Commissioni esaminatrici**

Le Commissioni preposte alle selezioni saranno nominate dalla Giunta Regionale, su proposta del Componente, competente in materia, nella seguente composizione:

- Presidente:** Dirigente regionale;
- Componenti:** due esperti nelle materie d'esame oggetto della selezione scelti tra Dirigenti regionali e di altre PP.AA., docenti e liberi professionisti iscritti all'Albo;
- Segretario:** le funzioni di Segretario sono svolte da un dipendente regionale appartenente almeno alla cat. "C".

Le Commissioni così composte saranno integrate dal dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", con proprio atto, da uno o più docenti in lingua straniera e da un esperto informatico.

Le Commissioni stesse, nella prima riunione utile, fissano il termine per la conclusione dei lavori di propria competenza e lo comunicano al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale.

Al Presidente, ai Componenti ed al Segretario della Commissione spettano i compensi previsti nell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998.

**Art. 6****Prova selettiva**

La prova selettiva, consistente nella soluzione, in tempo predeterminato, di n. 30 tests a risposta multipla, si terrà presso la Scuola Ispettori e Sovrintendenti della Guardia di Finanza sita in Coppito - L'Aquila- via delle Fiamme Gialle, come da calendario che verrà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet della Regione Abruzzo (www.concorsi.regione.abruzzo.it) in data 09.09.2008.

La pubblicazione assolve, a tutti gli effetti di legge, ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti degli interessati ai quali fa carico l'onere di acquisire tutte le informazioni inerenti la procedura di selezione.

La mancata presentazione alla suddetta prova sarà considerata rinuncia alla procedura concorsuale.

La prova selettiva, per la cui valutazione la Commissione dispone di 30 punti, è finalizzata ad accertare il possesso della professionalità necessaria per l'espletamento delle attività relative alla categoria ed al profilo oggetto della selezione e verterà sulle seguenti materie:

- per il profilo di “Assistente Contabile”:
  - Elementi di Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni;
  - Elementi “ di diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
  - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - Conoscenza di una lingua straniera (Francese o Inglese).
  
- per il profilo di “Assistente Informatico”:
  - Sistemi operativi: funzioni, tipi di sistemi e componenti con particolare riferimento all’ambiente Windows;
  - Reti di computer: reti LAN, reti pubbliche, sistemi distribuiti;
  - Conoscenza del sistema informatico IGRUE;
  - Conoscenza di una lingua straniera (Francese o Inglese).
  
- per il profilo di “Specialista Economista”:
  - Ordinamento finanziario e contabile delle Regioni;
  - Scienza delle Finanze;
  - Diritto di accesso agli atti e normativa in materia di tutela della privacy;
  - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - Conoscenza di una lingua straniera (Francese o Inglese).
  
- per il profilo di “Specialista Amministrativo”:
  - Funzioni e compiti delle Regioni; Ordinamento regionale;
  - Diritto Amministrativo; Procedimento Amministrativo;
  - Normativa in materia di tutela della privacy e Diritto di accesso agli atti;
  - Conoscenza ed utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
  - Conoscenza di una lingua straniera (Francese o Inglese).

Ai fini della valutazione della prova, le Commissioni di Selezione attribuiscono a ciascun candidato un punteggio massimo di 30 (trenta) punti, con modalità stabilite preventivamente dalle stesse Commissioni; essa si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Le Commissioni preposte alla selezione immediatamente prima dello svolgimento della prova:

- stabiliscono i criteri e le modalità di svolgimento della stessa e li formalizzano nel verbale relativo alla medesima seduta;
- predispongono n. 3 gruppi di tests, determinando gli stessi sulla base di omogenei gradi di difficoltà, per ognuno dei profili professionali a selezione, e stabiliscono il tempo da assegnare per la relativa soluzione.

#### **Art. 7**

#### **Graduatorie finali**

Per ciascuno dei profili in dettaglio elencati all’art. 1 verranno formulate distinte graduatorie.

Le Commissioni preposte alla selezione formulano dette graduatorie provvisorie secondo l’ordine del punteggio conseguito dai singoli candidati nella prova selettiva e le trasmettono, unitamente ai verbali ed agli atti della selezione, al Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” che, in caso di parità di punteggio,

provvede all'applicazione delle preferenze di cui all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 e formula ed approva le graduatorie definitive.

Al fine dell'applicazione dei benefici previsti dal suddetto art. 10 l'interessato deve dichiarare obbligatoriamente in domanda il diritto a preferenza e, su richiesta dell'Amministrazione, presentare i documenti in carta semplice, attestanti il possesso di tale titolo, entro i termini stabiliti, pena la decadenza dai benefici conseguiti.

Dette graduatorie rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di approvazione da parte dell'organo competente per l'eventuale assunzione di personale a tempo determinato per rispondere ad esigenze temporanee ed eccezionali.

**Art. 8**  
**Trattamento dei dati personali**

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio "Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane" della Giunta Regionale con sede in L'Aquila – Via Leonardo da Vinci n. 6, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e saranno utilizzati successivamente per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale incarico.

L'interessato, con riferimento a tali trattamenti, potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" con Ufficio in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci n. 6.

**Art. 9**  
**Norme di rinvio**

La stipula del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà successivamente alla presentazione dei documenti di rito e di quelli attestanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m. e i. il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane".

Il presente avviso di reclutamento verrà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nel sito: [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it).

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici dell'Ufficio Selezione delle Risorse Umane della Giunta Regionale: 0862/363330 – 363328 - 363324 - 363313.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott. Antonio IOVINO)



## Allegato "A"

(Schema di domanda da redigere in carta semplice)

ALLA GIUNTA REGIONALE  
 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE,  
 FINANZIARIE E STRUMENTALI  
 Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane  
 Via Leonardo da Vinci, 6  
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_\_ (cognome e nome)\_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione pubblica, indetta da codesta amministrazione con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per l'assunzione a tempo determinato e a tempo pieno di complessive n. 4 unità lavorative così distinte per categoria e profilo professionale (è consentita la partecipazione alla selezione per un solo profilo tra quelli sottoelencati):

- N. 1 **"Assistente Contabile"** cat. "C1" (ex VI q.f.);
- N. 1 **"Assistente Informatico"** cat. "C1" (ex VI q.f.);
- N. 1 **"Specialista Economista"** cat. "D1" (ex VII q.f.);
- N. 1 **"Specialista Amministrativo"** cat. "D1" (ex VII q.f.).

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e di risiedere in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ (a) e di essere in possesso, altresì, della seguente esperienza lavorativa/professionale (almeno 6 mesi) prescritta dall'art. 1 del bando, acquisita presso (indicare la P.A. e/o il Privato, il/i relativo/i periodo/i e la tipologia del rapporto di lavoro/collaborazione):  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 3) di essere iscritt\_\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (b);
- 4) di non aver riportato condanne penali ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali:  
 \_\_\_\_\_ (c);
- 5) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ (d);
- 6) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;

7) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza rientranti tra quelli indicati all'art. 10 dell'Atto di Organizzazione approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 871/2001 (allegato "B");

\_\_\_\_\_ ;

8) di non essere stato destituito, espulso o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato per motivi disciplinari;

9) ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, 2° comma, della L. 104/1992, il sottoscritto fa presente che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere la prova d'esame ha necessità dei seguenti ausili:

\_\_\_\_\_ (d);

10) di optare per la seguente lingua straniera tra quelle indicate all'art. 2 del bando (francese o inglese):

\_\_\_\_\_ ;

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – copia fotostatica del seguente documento di identità

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si da l'assenso al trattamento dei dati personali sopra riportati.

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

\_\_\_\_\_

- In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica straniera dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della sopraccitata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'unione Europea, indicando quale.
- In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi. Per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap.

*Allegato "B"*

**Atto di Organizzazione concernente modalità di assunzione agli impieghi regionali,  
requisiti di accesso alle procedure selettive. Profili professionali.**  
(approvato con D.G.R. n. 871 del 03.10.2001)

**Art. 10****Preferenze**

Le categorie di cittadini che nelle procedure di selezione hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, i titoli di preferenza, in ordine di priorità, sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizi nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- c) dalla minore età.

---

---

PARTE III

---

**AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI**

---

COMUNE DI TAGLIACOZZO (AQ)

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo - Area Tecnica e Manutentiva.**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 17.09.2007 è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Area Tecnica e Manutentiva, cat. D1 del vigen-

te CCNL del personale dipendente degli Enti Locali.

Copia integrale del bando è pubblicata all'Albo Pretorio Comunale ed è disponibile all'indirizzo: [www.comune.tagliacozzo.aq.it/bandi.htm](http://www.comune.tagliacozzo.aq.it/bandi.htm).

Per informazioni: Comune di Tagliacozzo, Servizi Amministrativi tel. 0863/614203 – 614235

e-mail: [personale@comune.tagliacozzo.aq.it](mailto:personale@comune.tagliacozzo.aq.it)

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Roberta Amiconi**







## AVVISO AGLI ABBONATI

Dal prossimo anno 2009 gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo avranno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Dovendo, pertanto, allineare tutte le scadenze degli abbonamenti al 31 dicembre 2008 è necessario, per gli abbonamenti annuali in scadenza prima di tale data, provvedere al loro rinnovo solo per la rimanente frazione di anno (es: per un mese, due mesi, ecc. considerando solo il mese per intero). L'importo da corrispondere per il rinnovo sarà calcolato moltiplicando €6,45 mensili per il numero di mesi di riferimento.

L'importo deve essere versato sul c.c.p. n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

Gli abbonati che non intendono effettuare il rinnovo sono comunque invitati a darne comunicazione a mezzo tel. 0862-364669/4690/4660 o via e-mail [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)

\*\*\*\*\*

## AVVISO AGLI UTENTI

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che  
**"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."**

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita da  
Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila a  
**Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**  
si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI  
Servizio Coordinamento e Supporto, Affari Generali e B.U.R.A.**

## **UFFICIO BURA**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO  
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)