

Anno XXXIX

REPUBBLICA ITALIANA

N. 8 Supplemento



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 6 GIUGNO 2008

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## BOLLETTINO UFFICIALE

### INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

**I° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

**II° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

**III° PARTE:** dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

### ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

### INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:  
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinose-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
  - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
  - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

### AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:  
**Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665**
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinose-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## SOMMARIO

## Parte I

## Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

## DETERMINAZIONI

*Direttoriali*

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE LL. PP., AREE URBANE,  
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,  
MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL  
TERRITORIO - GESTIONE INTEGRATA  
DEI BACINI IDROGRAFICI, PROTEZIONE  
CIVILE. ATTIVITA' DI RELAZIONE  
POLITICA CON I PAESI  
DEL MEDITERRANEO

DETERMINAZIONE 19.05.2008, n. DC/55:

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Completamento Opere Pubbliche" del Servizio "Infrastrutture e Servizi" alla dipendente Rag. Gemma STERPONE – Matr. 7000 – Cat. "C1" - Profilo Professionale: Assistente Contabile – attributaria di mansioni superiori della Categoria "D1" - Profilo Professionale "Specialista Amministrativo"..... Pag. 5**

DETERMINAZIONE 19.05.2008, n. DC/56:

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Coste e Porti" del Servizio "Opere Marittime e Qualità Acque Marine" al dipendente Geom. Cristiano FERRANTE – Matr. 3256 – Cat. "C1" - Profilo Professionale: Assistente Tecnico – attributario di mansioni superiori della Categoria "D1" - Profilo Professionale "Specialista Tecnico". ..... Pag. 5**

DETERMINAZIONE 19.05.2008, n. DC/57:

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77,**

**art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell' "Ufficio Amministrativo di Pescara" del Servizio "Genio Civile Regionale di Pescara" al dipendente Arch. Carlo Silvestro GASPARI – Matr. 7420 – Cat. "C1" - Profilo Professionale: Assistente Tecnico – attributario di mansioni superiori della Categoria "D1" - Profilo Professionale "Specialista Tecnico"..... Pag. 6**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO  
STAMPA

DETERMINAZIONE 22.05.2008, n. SC/31:

**L.R. 77/99: "Ufficio Pubblicazioni e Documentazione". Affidamento incarico al dott. Carlo Gizzi, giornalista. .... Pag. 7**

DETERMINAZIONE 22.05.2008, n. SC/32:

**L.R. 77/99: "Ufficio Informazione". Affidamento incarico alla dott.ssa Antonella Tollis, giornalista. .... Pag. 8**

*Dirigenziali*

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 13.05.2008, n. 36/AA/OG:

**Regolamento 2008 contenente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale". "Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni" – Anno scolastico/accademico 2008/2009. Approvazione. Impegno di spesa per l'anno 2008. .... Pag. 10**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
*SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE*

DETERMINAZIONE 26.05.2008, n. DD6/300:

**Rettifica determina n. DD6/290 del  
14.5.2008 concernente: “Approvazione delle  
graduatorie per l’assegnazione delle borse di  
studio ai figli dei dipendenti della Regione  
Abruzzo in servizio attivo ed in pensione –  
Anno scolastico/accademico 2007/2008” .....**  
..... **Pag. 47**

## PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI  
DELLA REGIONE

## DETERMINAZIONI

*Direttoriali*

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE LL. PP., AREE URBANE,  
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,  
MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL  
TERRITORIO - GESTIONE INTEGRATA  
DEI BACINI IDROGRAFICI, PROTEZIONE  
CIVILE. ATTIVITA' DI RELAZIONE  
POLITICA CON I PAESI  
DEL MEDITERRANEO

DETERMINAZIONE 19.05.2008, n. DC/55:

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Completamento Opere Pubbliche" del Servizio "Infrastrutture e Servizi" alla dipendente Rag. Gemma STERPONE – Matr. 7000 – Cat. "C1" - Profilo Professionale: Assistente Contabile – attributaria di mansioni superiori della Categoria "D1" - Profilo Professionale "Specialista Amministrativo".**

IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

DETERMINA

Per le motivazioni esposte nella premessa:

1. di conferire alla dipendente **Rag. STERPONE GEMMA** – Cat. C - Matr. 7000 –, attributaria di mansioni superiori di Categoria D1 - giusta Determina Direttoriale n. DC/25 del 9.5.2008 – **la posizione di Responsabile dell'Ufficio "Completamento Programmi di OOPP"** del Servizio "Infra-

strutture e Servizi" – temporaneamente per il **periodo di mesi TRE** – con decorrenza **19 Maggio 2008 e fino al 18 Agosto 2008**, con il diritto al trattamento economico corrispondente;

2. Di rinviare a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D1";
3. Di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. Di inviare il presente provvedimento al Dirigente del Servizio "Infrastrutture e Servizi", al Servizio Amministrazione del Personale per il seguito di competenza, al Servizio *BURA* per la pubblicazione.

IL DIRETTORE REGIONALE

**Dott. Ing. Pierluigi Caputi**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE LL. PP., AREE URBANE,  
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,  
MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL  
TERRITORIO - GESTIONE INTEGRATA  
DEI BACINI IDROGRAFICI, PROTEZIONE  
CIVILE. ATTIVITA' DI RELAZIONE  
POLITICA CON I PAESI  
DEL MEDITERRANEO

DETERMINAZIONE 19.05.2008, n. DC/56:

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Coste e Porti" del Servizio "Opere Marittime e Qualità Acque Marine" al dipendente Geom. Cristiano FERRANTE – Matr. 3256 – Cat. "C1" - Profilo Professionale: Assistente Tecnico – attributario di mansioni superiori della Categoria "D1" - Profilo Professionale "Specialista Tecnico".**

## IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte nella premessa:

1. di conferire al dipendente **Geom. FER-RANTE Cristiano** – Cat. C - Matr. 3256 –, attributario di mansioni superiori di Categoria D1 - giusta Determina Direttoriale n. DC/45 del 9.5.2008 – **la posizione di Responsabile dell'Ufficio "Coste e Porti"** del Servizio "Opere Marittime e Qualità Acque Marine" – temporaneamente per il **periodo di mesi SEI** – con decorrenza **19 Maggio 2008 e fino al 18 Novembre 2008**, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. Di rinviare a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D1";
3. Di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. Di inviare il presente provvedimento al Dirigente del Servizio "Opere Marittime e Qualità Acque Marine", al Servizio Amministrazione del Personale per il seguito di competenza, al Servizio *BURA* per la pubblicazione.

## IL DIRETTORE REGIONALE

**Dott. Ing. Pierluigi Caputi**


---

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE LL. PP., AREE URBANE,  
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO,  
MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL  
TERRITORIO - GESTIONE INTEGRATA

## DEI BACINI IDROGRAFICI, PROTEZIONE CIVILE. ATTIVITA' DI RELAZIONE POLITICA CON I PAESI DEL MEDITERRANEO

DETERMINAZIONE 19.05.2008, n. DC/57:

**Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell' "Ufficio Amministrativo di Pescara" del Servizio "Genio Civile Regionale di Pescara" al dipendente Arch. Carlo Silvestro GASPARI – Matr. 7420 – Cat. "C1" - Profilo Professionale: Assistente Tecnico – attributario di mansioni superiori della Categoria "D1" - Profilo Professionale "Specialista Tecnico".**

## IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

## DETERMINA

Per le motivazioni esposte nella premessa:

1. di conferire al dipendente **Arch. GASPARI Carlo Silvestro** – Cat. C - Matr. 7420 –, attributario di mansioni superiori di Categoria D1 - giusta Determina Direttoriale n. DC/46 del 9.5.2008 – **la posizione di Responsabile dell'"Ufficio Amministrativo di Pescara"** del Servizio "Genio Civile Regionale di Pescara" – temporaneamente per il **periodo di mesi SEI** – con decorrenza **19 Maggio 2008 e fino al 18 Novembre 2008**, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. Di rinviare a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D1";
3. Di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;

4. Di inviare il presente provvedimento al Dirigente del Servizio "Genio Civile Regionale di Pescara", al Servizio Amministrazione del Personale per il seguito di competenza, al Servizio *BURA* per la pubblicazione.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Ing. Pierluigi Caputi**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO  
STAMPA

DETERMINAZIONE 22.05.2008, n. SC/31:

**L.R. 77/99: "Ufficio Pubblicazioni e Documentazione". Affidamento incarico al dott. Carlo Gizzi, giornalista.**

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la legge 77/99 che detta norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo;

Visto l'art. 14 che individua tra le Strutture speciali di supporto quella relativa alla "Stampa";

Evidenziata la necessità di affidare la titolarità dell'Ufficio Pubblicazioni e Documentazione con sede in L'Aquila per decadenza temporale dell'incarico;

Vista la delibera n. 206 del 23.02.2000 e sue successive modifiche ed integrazioni, avente per oggetto "L.R. 14.9.1999, n. 77 recante: 'Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo', art. 17, 5° comma. Atto di organizzazione relativo all'individuazione dei Servizi, Posizioni di staff ed Uffici, nell'ambito delle Direzioni regionali e Strutture speciali di supporto", con la quale vengono assegnati alla Struttura speciale di supporto "Stampa" tre Uffici, quali strutture organizzative permanenti per le quali è richiesta

l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per lo svolgimento delle funzioni individuate, così definiti: a) Ufficio Informazione" (con sede a Pescara), b) Ufficio comunicazione integrata multimediale (con sede all'Aquila), c) Ufficio pubblicazioni e documentazione (con sede all'Aquila);

Vista la necessità di uniformarsi a quanto stabilito all'art. 4 della citata legge regionale n. 77/99, in relazione agli indirizzi politico e amministrativi del Governo regionale e a quanto normato dall'art. 8 per il raggiungimento della omogeneità delle funzioni programmatiche e di orientamento del sistema per la realizzazione degli obiettivi e dei risultati rivolti alla piena soddisfazione dell'interesse pubblico;

Visto che agli Uffici devono essere preposti dipendenti appartenenti alla categoria "D" con figure professionali in posizione di elevata responsabilità o che comportino iscrizioni ad albi e/o ordini professionali;

Vista la deliberazione n. 550/2000 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale i Dirigenti dei Servizi, nel formulare la proposta, i Direttori e i Responsabili delle Strutture Speciali di Supporto, nel conferire gli incarichi di Responsabile di Ufficio, devono tener conto dell'esperienza e delle conoscenze professionali possedute, delle attitudini, delle capacità personali, dei requisiti culturali, dei risultati conseguiti e visti i criteri generali in essa individuati;

Vista la professionalità, le specifiche esperienze maturate, i requisiti culturali, il possesso dell'iscrizione all'Ordine nazionale dei Giornalisti, i risultati conseguiti dal giornalista dr. Carlo Gizzi, assegnato alla Struttura speciale di supporto "Stampa", desumibili dalla documentazione acquisita ai fascicoli personali;

Vista la deliberazione n. 552/2000 e successive modifiche ed integrazioni, "Retribuzione provvisoria di posizione degli Uffici della Giunta regionale";

Visti i curricula dei giornalisti in servizio a tempo indeterminato, acquisiti agli atti della Struttura Stampa;

#### DETERMINA

per quanto esposto in premessa:

- di conferire al dr. Carlo Gizzi, giornalista, dipendente regionale di categoria "D", la responsabilità – con decorrenza immediata e per la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno – dell'Ufficio "Pubblicazioni e Documentazione" per lo svolgimento delle seguenti funzioni: curare la redazione di comunicati stampa sull'attività del Presidente, dell'Esecutivo, dei singoli Assessori, proporre e organizzare le conferenze stampa; il responsabile inoltre è preposto alla realizzazione della comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, agli organi di informazione e alle Autonomie locali, promuovendo flussi di informazione interattivi, attraverso il supporto radiotelevisivo, telematico, informatico, audiovisivo ed editoriale; lo stesso provvede altresì a realizzare idonei strumenti di comunicazione interna in grado di mettere a disposizione di tutti i dipendenti strumenti di lavoro e informazioni ad alta frequenza di aggiornamento, cura altresì tutti gli atti amministrativi facenti riferimento all'ufficio, ha la responsabilità del controllo e della gestione del personale assegnato e quanto altro previsto dal mansionario in riferimento alla figura professionale ricoperta; il responsabile è preposto alla organizzazione di convegni e meeting, controlla la corretta gestione delle convenzioni in essere tra la Regione Abruzzo e le agenzie di stampa, ha la responsabilità dei contratti in essere per la telefonia mobile e relativi apparati, la cura ed il corretto uso dei cellulari e degli apparati in dotazione alla struttura nonché il monitoraggio delle utenze ed i relativi costi, cura le relazioni esterne, il cerimoniale e le pubbliche rela-

zioni. Per le proprie competenze cura i rapporti con gli uffici regionali di rappresentanza con sede a Roma e a Bruxelles, l'Ufficio fornisce consulenza e assistenza di carattere giornalistico in occasione di iniziative adottate dal Presidente, dall'Esecutivo o dai singoli assessori che si svolgono in Italia o all'estero;

- di inviare l'ordinanza, per gli adempimenti relativi, alla Direzione Risorse umane, finanziarie e strumentali;
- di pubblicare copia del presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;
- di notificare il provvedimento all'interessato.

IL DIRIGENTE  
**Dott. Alfonso Morelli**

---

#### GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO STAMPA

DETERMINAZIONE 22.05.2008, n. SC/32:

**L.R. 77/99: "Ufficio Informazione". Affidamento incarico alla dott.ssa Antonella Tollis, giornalista.**

#### IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la legge 77/99 che detta norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo;

Visto l'art. 14 che individua tra le Strutture speciali di supporto quella relativa alla "Stampa";

Evidenziata la necessità di affidare la titolarità dell'Ufficio Informazione con sede in Pescara per decadenza temporale dell'incarico;

Vista la delibera n. 206 del 23.02.2000 e sue successive modifiche ed integrazioni, avente per oggetto "L.R. 14.9.1999, n. 77 recante:

‘Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo’, art. 17, 5° comma. Atto di organizzazione relativo all’individuazione dei Servizi, Posizioni di staff ed Uffici, nell’ambito delle Direzioni regionali e Strutture speciali di supporto”, con la quale vengono assegnati alla Struttura speciale di supporto “Stampa” tre Uffici, quali strutture organizzative permanenti per le quali è richiesta l’assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato per lo svolgimento delle funzioni individuate così definiti: a) Ufficio Informazione” (con sede a Pescara), b) Ufficio comunicazione integrata multimediale (con sede all’Aquila), c) Ufficio pubblicazioni e documentazione (con sede all’Aquila);

Vista la necessità di uniformarsi a quanto stabilito all’art. 4 della citata legge regionale n. 77/99, in relazione agli indirizzi politico e amministrativi del Governo regionale e a quanto normato dall’art. 8 per il raggiungimento della omogeneità delle funzioni programmatiche e di orientamento del sistema per la realizzazione degli obiettivi e dei risultati rivolti alla piena soddisfazione dell’interesse pubblico;

Visto che agli Uffici devono essere preposti dipendenti appartenenti alla categoria “D” con figure professionali in posizione di elevata responsabilità o che comportino iscrizioni ad albi e/o ordini professionali;

Vista la deliberazione n. 550/2000 e successive modifiche ed integrazioni con la quale i Dirigenti dei Servizi, nel formulare la proposta, i Direttori e i Responsabili delle Strutture Speciali di Supporto, nel conferire gli incarichi di Responsabile di Ufficio, devono tener conto dell’esperienza e delle conoscenze professionali possedute, delle attitudini, delle capacità personali, dei requisiti culturali, dei risultati conseguiti e visti i criteri generali in essa individuati;

Vista la professionalità, le specifiche esperienze maturate, i requisiti culturali, il possesso dell’iscrizione all’Ordine nazionale dei Giornalisti, i risultati conseguiti dal giornalista dr.

Antonella Tollis, assegnata alla Struttura speciale di supporto “Stampa”, desumibili dalla documentazione acquisita ai fascicoli personali;

Vista la deliberazione n. 552/2000 e successive modifiche ed integrazioni “Retribuzione provvisoria di posizione degli Uffici della Giunta regionale”;

Visti i curricula dei giornalisti in servizio a tempo indeterminato, acquisiti agli atti della Struttura Stampa;

#### DETERMINA

per quanto esposto in premessa:

- di conferire alla dott.ssa Antonella Tollis, giornalista, la responsabilità – con decorrenza immediata e per la durata di un anno, prorogabile tacitamente per un ulteriore anno – dell’Ufficio “Informazione”, con sede in Pescara per lo svolgimento delle seguenti funzioni: curare la redazione di comunicati stampa sull’attività del Presidente, dell’Esecutivo, dei singoli Assessori, proporre e organizzare le conferenze stampa; il responsabile inoltre è preposto alla realizzazione della comunicazione istituzionale rivolta ai cittadini, agli organi di informazione e alle Autonomie locali, promuovendo flussi di informazione interattivi, attraverso il supporto radiotelevisivo, telematico, informatico, audiovisivo ed editoriale; la stessa provvede altresì a realizzare idonei strumenti di comunicazione interna in grado di mettere a disposizione di tutti i dipendenti strumenti di lavoro e informazioni ad alta frequenza di aggiornamento, cura altresì tutti gli atti amministrativi facenti riferimento all’ufficio, ha la responsabilità del controllo e della gestione del personale assegnato e quanto altro previsto dal mansionario in riferimento alla figura professionale ricoperta; il responsabile è preposto alla organizzazione di convegni e meeting, è preposta alla cura dei rapporti intercorrenti tra la Regione

Abruzzo e le Agenzie di Stampa, nonché provvede alla redazione dei documenti afferenti i rapporti convenzionali, controlla la corretta gestione delle convenzioni in essere, cura delle relazioni esterne. Per le proprie competenze cura i rapporti con gli uffici regionali di rappresentanza con sede a Roma e a Bruxelles, l'Ufficio fornisce consulenza e assistenza di carattere giornalistico in occasione di iniziative adottate dal Presidente, dall'Esecutivo o dai singoli assessori che si svolgono in Italia o all'estero;

- di inviare l'ordinanza, per gli adempimenti relativi, alla Direzione Risorse umane, finanziarie e strumentali;
- di pubblicare copia del presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*;
- di notificare il provvedimento all'interessata.

IL DIRIGENTE  
**Dott. Alfonso Morelli**

*Dirigenziali*

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 13.05.2008, n. 36/AA/OG:

**Regolamento 2008 contenente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale". "Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni" – Anno scolastico/accademico 2008/2009. Approvazione. Impegno di spesa per l'anno 2008.**

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 55 del CCNL del 14/09/2000 del personale del Comparto Regioni Enti locali, in base al quale le attività sociali, culturali e ricreative, promosse dagli Enti, sono gestite da organismi formati da rappresentanti dei dipendenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 300/1970;

Considerato che i principi contenuti nel citato articolo 11 della legge n. 300/1970, pur in assenza di un espresso richiamo contrattuale, possono essere applicati anche per il personale dell'area dirigenziale che, nella previgente normativa, è sempre stato destinatario delle predette attività;

Vista la L.R. 18/2001 e ss. modificazioni e integrazioni che ha sancito, tra l'altro, l'autonomia organizzativa del Consiglio regionale;

Considerato che, per effetto del processo di autonomia avviato dalla citata L. R. 18/2001, il Consiglio regionale stanziava annualmente a carico del proprio bilancio, una somma da destinare alle attività sociali, culturali e ricreative del proprio personale, separatamente dall'analogo stanziamento della Giunta regionale;

Vista la deliberazione n. 57 del 01/06/2006 con la quale L'Ufficio di Presidenza ha costituito la "*Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale*";

Visto il verbale del 28/03/2008, dal quale risulta che la citata Commissione ha deciso di apportare talune modifiche ai criteri per le attività culturali, sociali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale per l'anno 2008;

Che, nella stessa seduta la Commissione ha stabilito, altresì, di approvare il bando per le borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2008/2009;

Visto il regolamento contenente i "*Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale*" per l'anno 2008, adot-

tato dalla commissione in data 28/03/2008, allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto (ALL. A);

Visto il bando di concorso per le borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni per l'anno scolastico/accademico 2008/2009, adottato dalla commissione in data 28/03/2008 con le ulteriori modifiche apportate con verbale del 09/05/2008, allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto (ALL. B);

Ritenuto di dover approvare formalmente il predetto regolamento contenente i "*Criteria per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale*" per l'anno 2008;

Ritenuto, altresì, di dover approvare formalmente il predetto bando per le borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni per l'anno scolastico/accademico 2008/2009, adottato dalla commissione in data 28/03/2008 con le ulteriori modifiche apportate con verbale del 09/05/2008;

Ritenuto, anche di procedere ad impegnare la somma stanziata per le finalità di che trattasi e riferite all'anno 2008 pari a € 36.680,00 sul capitolo 912006 – F.O. 01 – U.P.B. 002 del bilancio del Consiglio regionale per il corrente

esercizio finanziario;

## DISPONE

per quanto esposto in premessa:

1. di approvare:
  - a) il regolamento contenente i "*Criteria per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale*", **per l'anno 2008 (All. "A")**;
  - b) il bando per le borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni **per l'anno scolastico/accademico 2008/2009 (all. "B")**;
2. di impegnare la somma, stanziata per le finalità di che trattasi **per l'anno 2008, pari a € 36.680,00 sul capitolo 912006 – F.O. 01 – U.P.B. 002 del bilancio del Consiglio regionale per il corrente esercizio finanziario**;
3. di disporre la pubblicazione del regolamento e del bando di cui alle lettere a) e b), nei testi così come modificati, sul Bollettino Ufficiale della Regione.

IL DIRIGENTE

**Dott.ssa Silvana de Paolis**

*Seguono allegati*

## **REGOLAMENTO ANNO 2008**

### **CRITERI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, ASSISTENZIALI E RICREATIVE AL PERSONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE.**

#### ***PREMESSO CHE:***

- Il Consiglio regionale, stanZIA annualmente a carico del proprio bilancio, una somma da destinare alle attività culturali, assistenziali e ricreative del proprio personale;
- L'art. 55 del CCNL del 14/09/2000, prevede che la gestione delle predette attività sia affidata ad un organismo formato dai rappresentanti dei dipendenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 300/1970.
- L'organismo di che trattasi è stato costituito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 01.06.2006 con la denominazione: "*Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale*", di seguito denominata più semplicemente Commissione.

La Commissione adotta, con il presente regolamento, "*i criteri per l'utilizzazione dei contributi per le attività culturali, assistenziali e ricreative per il personale del Consiglio regionale*" nell'ambito delle risorse annualmente disponibili.

#### ***ART. 1 DESTINATARI***

Destinatari degli interventi di cui all'art. 2 sono:

- a) Personale e Dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alle dipendenze del Consiglio regionale;
- b) Personale comandato da altre amministrazioni a condizione che l'Ente di provenienza non preveda l'erogazione di analoghi benefici;
- c) Personale del Consiglio regionale in quiescenza da non oltre cinque anni;

- d) **Personale e Dirigenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, alle dipendenze del Consiglio regionale, assunti per esigenze sostitutive o organizzative della struttura tecnica.**

**ART. 2**  
**TIPOLOGIE DI INTERVENTO**

La Commissione approva annualmente i programmi annuali di intervento che vertono sulle seguenti tipologie:

- 1) **ATTIVITA' CULTURALI**, finalizzate:
- A) all'erogazione di borse di studio per gli orfani ed i figli dei dipendenti in servizio ed in pensione;
  - B) alla concessione di contributi, a titolo di rimborso spese, per l'acquisto di libri di testo relativi alla frequenza, nell'anno scolastico/accademico 2008/2009, di scuole medie inferiori, superiori e di corsi universitari finalizzati al conseguimento della laurea;**
- 2) **ATTIVITA' ASSISTENZIALI**, finalizzate all'erogazione di contributi:
- A) su spese per farmaci;
  - B) su protesi e/o cure specialistiche;
  - C) su spese per ricoveri ospedalieri;
  - D) per morte del dipendente in attività di servizio;
- 3) **ATTIVITA' RICREATIVE**, finalizzate all'erogazione di contributi:
- A) sugli abbonamenti relativi a rassegne o stagioni teatrali, musicali e cinematografiche e (ad attività) sportive, nonché sulla partecipazione a viaggi organizzati dai CRAL del Consiglio e della Giunta;
  - B) sugli abbonamenti e iscrizioni annuali a corsi stagionali per l'esercizio di attività sportive organizzati da associazioni affiliate al C.O.N.I.**

Le risorse annualmente disponibili sono ripartite tra le tre tipologie sulla base delle seguenti percentuali:

- Attività culturali 43%
- Attività assistenziali 47%
- Attività ricreative: 10%

Le eventuali economie di spesa che si verificano annualmente nelle graduatorie di ognuna delle tipologie di intervento possono essere utilizzate per compensare le maggiori richieste di altre attività, dopo aver soddisfatto le domande relative alle diverse graduatorie della medesima tipologia.

**ART. 3**  
**ATTIVITÀ CULTURALI**

1. La Commissione approva annualmente i criteri per l'attribuzione delle borse di studio e a tal fine predispone uno specifico bando di concorso formalizzato con atto del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale. Il bando è pubblicato sul B.U.R.A.
2. **Gli interventi a carattere culturale di cui all'articolo 2, punto 1, lettera B), sono disciplinati secondo le disposizioni dei commi che seguono.**
3. **il Consiglio regionale contribuisce alle spese sostenute dal dipendente durante l'anno per l'acquisto dei libri di testo riconoscendo un contributo a fondo perduto pari al 25% della somma spesa; comunque l'importo massimo rimborsabile è pari a complessivi € 250,00.**
4. **L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.**  
**Per usufruire della presente agevolazione deve essere allegata la seguente documentazione:**
  - **Fatture, ricevute/quietanze o scontrini comprovanti l'acquisto dei libri;**
  - **dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. modificazioni e intergrazioni, attestante:**
    - a) **la classe di scuola media inferiore o superiore ovvero l'anno di corso universitario cui lo studente è iscritto nell'anno scolastico/accademico 2008/2009;**
    - b) **l'acquisto dei libri di testo, per i quali si chiede il rimborso, adottati da parte della scuola/facoltà universitaria per la frequenza della classe/anno universitario cui lo studente è iscritto nell'anno scolastico/accademico 2008/2009, con l'indicazione, per ciascun libro, del titolo, casa editrice e prezzo unitario, nonché dell'importo complessivamente speso;**
    - c) **il riconoscimento di altri eventuali contributi non regionali per la medesima causale.**
5. **I contributi di cui al comma 2 del presente articolo sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito, nei limiti di cui al precedente comma 3: in tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia dei primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.**

6. **L'erogazione dei contributi di cui al all'articolo 2, punto 1, lettera B), avviene fino alla concorrenza delle disponibilità derivanti da eventuali economie di spesa che si verifichino annualmente dopo aver soddisfatto le istanze relative a tutte le altre tipologie di intervento.**
7. **Qualora le disponibilità relative agli interventi di cui al all'articolo 2, punto 1, lettera B), non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si provvede a formulare una graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.**

**ART. 4**  
**ATTIVITÀ ASSISTENZIALI**

1. Gli interventi a carattere assistenziale sono disciplinati secondo le disposizioni dei commi che seguono.
2. Nel caso in cui il dipendente nel corso di un anno abbia dovuto sostenere spese per farmaci per un importo superiore a Euro 150,00, si interviene con un contributo a fondo perduto pari al:
  - 20% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a Euro 35.000,00;
  - 15% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra 35.000,01 e 70.000,00 Euro;
  - 10% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre 70.000,00 Euro.
3. Le spese devono riguardare farmaci, per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita. Tale intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.  
In relazione alla tipologia di intervento di cui al comma 2 deve essere allegata la seguente documentazione:
  - a) prescrizione medica;
  - b) fatture o scontrini attestanti l'acquisto;
  - c) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la corrispondenza degli scontrini ai farmaci prescritti nel certificato medico;
  - d) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali contributi non regionali.

**Nell'ipotesi in cui la spesa sia certificata da scontrino fiscale cd. "parlante" – in cui sono specificati la natura, la qualità e la quantità dei prodotti acquistati nonché il codice fiscale del destinatario – è sufficiente la sola documentazione di cui alle precedenti lettere b) e d).**

4. Nel caso in cui il dipendente abbia sostenuto spese per protesi (dentarie, oculistiche, ecc.), cure specialistiche (comprese le spese per i ticket relativi a visite specialistiche) e cure riabilitative, per un ammontare a suo diretto carico superiore a Euro 200,00, si interviene con un contributo fino al:
  - 65% della somma eccedente con un massimo di Euro 1550,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a 35.000,00;
  - 50% della somma eccedente con un massimo di Euro 1000,00 per i nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra 35.000,01 e 70.000,00 Euro;
  - 35% della somma eccedente con un massimo di Euro 750,00 per i nuclei familiari con un reddito complessivo oltre 70.000,00 Euro.
5. L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.  
Per la tipologia di intervento di cui al comma 4 deve essere allegata la seguente documentazione:
  - fattura quietanza;
  - dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali contributi non regionali.
6. Nel caso di ricovero ospedaliero in Italia e/o all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per interventi chirurgici (esclusa la chirurgia estetica), si interviene con un contributo del:
  - 65% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 10.300,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a Euro 35.000,00;
  - 50% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 8.500,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra 35.000,01 e 70.000,00 Euro.
  - 35% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 7.000,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre 70.000,00 Euro.
7. La spesa effettivamente sostenuta comprende:

- le spese di ricovero ospedaliero;
- le prestazioni per le cure;
- le spese di viaggio comprese quelle di accompagnamento, per una sola persona;
- le spese giornaliere per vitto ed alloggio dell'accompagnatore, fino ad un massimo di Euro 100,00.

Sono escluse eventuali ed ulteriori spese accessorie non direttamente attinenti alle terapie.

Per la tipologia di intervento in oggetto deve essere allegata la seguente documentazione:

- certificato medico comprovante la natura del ricovero;
- fatture o altro documento fiscalmente idoneo a comprovare le spese sostenute;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali contributi non regionali;
- per i ricoveri all'estero il dipendente deve dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di aver richiesto o aver richiesto e non ottenuto *ovvero* aver ricevuto rimborsi ai sensi della L.R. 53/77.

8. Sono esclusi dal presente beneficio i dipendenti che hanno richiesto ed ottenuto rimborsi ai sensi della L.R. 29 agosto 1977, n. 53 e successive modifiche ed integrazioni.
9. Gli interventi di cui ai punti 2), 4), 6), del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.
10. Nel caso di morte del dipendente in attività di servizio:
  - a) Se il dipendente non ha maturato diritto alla pensione, si interviene con un contributo di Euro 5.000,00 in favore del coniuge superstite e di euro 2.500,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito, elevabile a 5.000,00 per il 1° dei figli in caso di assenza del coniuge.
  - b) In tutti gli altri casi si interviene con un contributo pari al:
    - 50% delle spese funerarie sostenute dalla famiglia, per un massimo di Euro 3.500,00.

Per la tipologia di intervento di cui alla lettera a), deve essere presentata la seguente documentazione a cura del coniuge superstite o dei figli minori o studenti privi di reddito:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'avvenuto decesso;

- dichiarazione che il dipendente non ha maturato il diritto a pensione.

Per la tipologia di intervento di cui alla lettera b), deve essere presentata la documentazione che segue:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'avvenuto decesso;
- fatture o altro documento fiscalmente idoneo a comprovare le spese sostenute.

11. Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo al punto 10) e per gli altri punti si provvede a formulare una graduatoria per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

#### **ART. 5** **ATTIVITÀ RICREATIVE**

1. Al fine di favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività ricreative di cui al precedente articolo 2, il Consiglio regionale:
  - a) aderisce alle convenzioni stipulate dalla Giunta regionale con le Organizzazioni operanti nei settori teatrale, musicale e cinematografico;
  - b) **eroga contributi sugli abbonamenti e iscrizioni annuali a corsi stagionali organizzati da associazioni sportive affiliate al C.O.N.I.**
2. Sul prezzo di ciascun abbonamento e iscrizione annuale, di cui alle lettere a) e b), **comma 1, del presente articolo**, è riconosciuto un contributo del 50%; comunque, l'importo massimo rimborsabile è pari a complessivi € **100,00**.
3. Il dipendente può usufruire della predetta agevolazione per una sola volta nell'arco dell'anno.  
Per la tipologia di intervento di cui al comma 2 deve essere presentata la ricevuta di pagamento dell'**abbonamento e/o iscrizione annuale**.
4. La Regione contribuisce altresì all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale, riconoscendo un contributo pari al 35% del costo di ciascun viaggio; comunque, l'importo massimo rimborsabile è pari complessivi € 300,00.  
Per la tipologia di intervento di cui al comma 4 deve essere presentata la ricevuta di pagamento del viaggio.
5. La presente agevolazione è alternativa a quella di cui al comma 1 del presente articolo e può essere fruita per una sola volta nell'arco di un anno.

6. I contributi di cui al presente articolo sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito, nei limiti di cui ai precedenti commi 2 e 4: in tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.
7. Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si provvede a formulare una graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

#### **ART. 6** **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

1. Le richieste di intervento devono essere presentate dagli interessati alla Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale, entro il 31 luglio dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento. Fa fede la data del timbro postale con cui è stata inviata l'istanza oppure, per le domande consegnate a mano, il protocollo di acquisizione agli atti dell'ufficio.
2. La documentazione relativa è considerata ammissibile esclusivamente se reca la data dell'anno per il quale è richiesto il beneficio.
3. Per tutti i tipi di intervento deve essere allegata la dichiarazione di cui all'art. 7 comma 1.
4. Il personale comandato da altre Amministrazioni deve presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale afferma che l'Ente di provenienza non preveda l'erogazione di analoghi benefici.

#### **ART. 7** **REDDITO DA DICHIARARE E CORRETTIVI**

1. Per tutte le tipologie di intervento contemplate nel presente regolamento il dipendente deve presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il reddito complessivo del nucleo familiare relativo all'anno per il quale si riferisce l'intervento stesso e la composizione del nucleo familiare, con la

- eventuale specificazione, per i figli maggiorenni, della qualità di studente privo di reddito.
2. Ai fini dell'individuazione della fascia di "reddito complessivo" e del corrispondente contributo spettante, al reddito familiare dichiarato sono apportati i seguenti correttivi:
    - € 2.000,00 in meno per ogni componente il nucleo familiare oltre al primo, elevabile a € 2.500,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito.
  3. Il medesimo correttivo è apportato nel caso sia necessario ricorrere a graduatorie per insufficienza di fondi.

Mod. 1/A

Spett.le  
Consiglio Regionale dell'Abruzzo  
Servizio Organizzazione e Gestione  
Risorse Umane  
Via M. Iacobucci, n. 4

**67100 L'AQUILA**

Oggetto: Regolamento concernente: **"Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale"**.  
Richiesta contributi per **attività Assistenziali**.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (matr. n. \_\_\_\_\_)  
dipendente/dirigente a tempo indeterminato/determinato<sup>1</sup> del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in  
attività di servizio *oppure* in pensione con decorrenza dal \_\_\_\_\_  
*oppure*  
in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 2 del regolamento, nell'ambito delle  
**attività Assistenziali** per la seguente causale: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <sup>2</sup>

Allega i seguenti documenti:

- Mod. 2
- Mod. 3
- Mod. 4
- Mod. 5
- Mod. 6
- Mod. 7 (solo personale comandato)
- Altro \_\_\_\_\_ <sup>3</sup>

L'Aquila, \_\_\_\_\_

Il/La Richiedente  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Art. 1, punto d), Regolamento "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".

<sup>2</sup> Specificare il tipo di spesa per il quale si richiede l'intervento.

<sup>3</sup> Specificare il tipo di documento/i allegato/i.

Mod. 1/C

Spett.le  
Consiglio Regionale dell'Abruzzo  
Servizio Organizzazione e Gestione  
Risorse Umane  
Via M. Iacobucci, n. 4

**67100 L'AQUILA**

Oggetto: Regolamento concernente: **“Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale”**.  
Richiesta contributi per **attività Culturali ex art. 2, punto 1), lettera B)**.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (matr. n. \_\_\_\_\_)  
dipendente/dirigente a tempo indeterminato/determinato<sup>i</sup> del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in  
attività di servizio *oppure* in pensione con decorrenza dal \_\_\_\_\_  
*oppure*  
in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 2, punto 1), lettera B), del regolamento, nell'ambito delle **attività Culturali**.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di che trattasi:

**DICHIARA**

1. di aver acquistato per:

il richiedente     familiare convivente     figlio non convivente privo di reddito

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_,  
iscritto nell'anno scolastico/accademico 2008/2009 alla classe /<sup>o</sup> anno \_\_\_\_\_ della  
scuola/facoltà \_\_\_\_\_

presso l'Istituto/l'Università \_\_\_\_\_  
del comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), i seguenti libri di testo:

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente <sup>ii</sup>	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente	

<sup>i</sup> Art. 1, punto d), Regolamento “Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale”.

<sup>ii</sup> Specificare cognome e nome del docente che ha adottato il libro di testo. Tale indicazione è necessaria esclusivamente per i libri di testo relativi alla frequenza di corsi universitari finalizzati al conseguimento della laurea.

Mod. 1/C

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente	

Titolo	
Casa Editrice	
Prezzo unitario	
Docente	

adottati dalla medesima scuola/facoltà universitaria per la classe / anno universitario frequentata/o nel predetto anno scolastico/accademico, sostenendo una spesa complessiva pari a € \_\_\_\_\_

2. di non aver ottenuto altri contributi non regionali Ovvero di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali

\_\_\_\_\_ per la medesima causale.

Si allegano i seguenti documenti:

- Mod. 2
- Fatture, ricevute/quietanze o scontrini attestanti l'acquisto
- Mod. 7 (solo personale comandato)

L'Aquila, \_\_\_\_\_

Il/La Richiedente

\_\_\_\_\_

Mod. 1/R

Spett.le  
Consiglio Regionale dell'Abruzzo  
Servizio Organizzazione e Gestione  
Risorse Umane  
Via M. Iacobucci, n. 4

**67100 L'AQUILA**

Oggetto: Regolamento concernente: **“Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale”**.  
Richiesta contributi per attività Ricreative.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ (matr. n. \_\_\_\_\_)  
dipendente/dirigente a tempo indeterminato/determinato<sup>1</sup> del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in  
attività di servizio *oppure* in pensione con decorrenza dal \_\_\_\_\_  
*oppure*  
in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 2 del regolamento, nell'ambito delle  
**attività Ricreative** per la seguente causale: \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

- Per il richiedente;  
 Per il familiare convivente;  
 Per il figlio non convivente privo di reddito.

**DICHIARA**

- di aver acquistato n. \_\_\_\_ abbonamento/i presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ al costo complessivo di € \_\_\_\_\_  
 di aver partecipato al viaggio organizzato da \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ e che l'importo complessivo speso è stato di € \_\_\_\_\_  
 di aver sostenuto nell'anno 2008 una spesa complessiva pari a € \_\_\_\_\_  
per l'iscrizione e/o abbonamento al corso stagionale organizzato dalla associazione sportiva  
affiliata al C.O.N.I. \_\_\_\_\_

Si allegano i seguenti documenti:

- Mod. 2  
 Ricevuta pagamento viaggio  
 Ricevuta pagamento o copia abbonamento e/o iscrizione  
 Mod. 7 (solo personale comandato)

L'Aquila, \_\_\_\_\_

Il/La Richiedente  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Art. 1, punto d), Regolamento “Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale”.

<sup>2</sup> Specificare il tipo di spesa per il quale si richiede l'intervento.

Mod.2

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

### DICHIARA

1. che il reddito complessivo del proprio nucleo familiare relativo all'anno 2008 è pari a € \_\_\_\_\_;
2. che ai fini della individuazione del reddito complessivo, ai sensi dell'art. 7 del regolamento: "Criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale", il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Relazione di parentela
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3. che il/i proprio/i figlio/i indicato/i al punto/i \_\_\_\_\_ è/sono studente/i privo/i di reddito.<sup>1</sup>

*Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.*

Data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Da compilare solo per i figli maggiorenni se studenti privi di reddito.

Mod.3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**  
 Tipologia art. 4, comma 2

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
 n. \_\_\_\_\_ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di cui all'art. 4, comma 2 del regolamento

**DICHIARA**

1. che gli scontrini "non parlanti"<sup>1</sup> allegati alla prescrizione medica si riferiscono esclusivamente all'acquisto dei farmaci indicati nella medesima prescrizione;
2. di non aver ottenuto altri contributi non regionali *ovvero* di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali  
 \_\_\_\_\_ per la medesima causale.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

*Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_.*

*Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.*

Data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
 \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Art. 4, comma 3, Regolamento "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".

Mod. 4

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**  
Tipologia art. 4, comma 4

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di cui all'art. 4, comma 4 del regolamento

**DICHIARA**

1. di non aver ottenuto altri contributi non regionali *ovvero* di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali \_\_\_\_\_  
per la medesima causale

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

*Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_.*

*Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.*

Data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_

Mod. 5

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'**  
**(ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**  
(Tipologia art. 4, comma 6)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

In relazione al proprio ricovero all'estero di cui all'allegato certificato

1. di non aver richiesto *ovvero* aver richiesto e non ottenuto *ovvero* aver ottenuto (*utilizzare l'ipotesi che ricorre*) rimborsarsi ai sensi della L.R. 53/77
2. di non aver ottenuto altri contributi non regionali *ovvero* di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali \_\_\_\_\_

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

*Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_.*

*Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.*

Data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_

Mod. 6

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(ART. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**  
Tipologia art. 4, comma 10

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ in qualità di coniuge / figlio/a<sup>1</sup> di \_\_\_\_\_  
dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene  
stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n.  
445), sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

1. Che il proprio \_\_\_\_\_ è deceduto in data \_\_\_\_\_;
2. Che il medesimo ha/non ha<sup>2</sup> maturato il diritto alla pensione.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali  
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del  
procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Cancellare la voce che non interessa.

<sup>2</sup> Cancellare la voce che non interessa.

Mod. 7

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(ART. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**  
Personale Comandato

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo, in posizione di comando da \_\_\_\_\_  
consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di cui all'art. \_\_\_\_\_, comma \_\_\_\_\_ del regolamento

**DICHIARA**

Che nell'ambito dell'ordinamento della propria amministrazione di provenienza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ non è prevista l'erogazione di analogo contributo.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_



CONSIGLIO  
REGIONALE

**BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI STUDIO A FAVORE DEGLI  
ORFANI E DEI FIGLI DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO REGIONALE  
D'ABRUZZO IN SERVIZIO ATTIVO O IN QUIESCENZA DA NON OLTRE  
CINQUE ANNI.**

*(Anno scolastico/accademico 2008/2009)*

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni.

(Anno scolastico/accademico 2008/2009)

## TITOLO I

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### *ART. 1*

#### **FINALITÀ**

Il Consiglio regionale bandisce per l'anno scolastico/accademico **2008/2009** i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per il conferimento di borse di studio per la frequenza di corsi di scuola media superiore ed universitari, sulla base dei risultati conseguiti nell'anno scolastico/accademico **2007/2008**.

#### *ART. 2*

#### **REQUISITI**

Le borse di studio sono concesse a coloro che frequentano istituti di istruzione media superiore di qualsiasi tipo, nonché facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute.

Possono partecipare ai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti<sup>1</sup> di ruolo in attività di servizio o quiescenza da non oltre cinque anni.

#### *ART. 3*

#### **ESCLUSIONI**

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno **2008/2009** di altre borse di studio, dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. 91/1994 o di analoghe provvidenze a carico di altre Amministrazioni od Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi gratuito in Collegio.

La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.

Non possono partecipare ai concorsi coloro che siano stati ripetenti nell'anno scolastico/accademico **2007/2008**.

<sup>1</sup> Art. 1, punto d), Regolamento "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale".

**ART. 4****LIMITI DI FRUIZIONE**

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio.

In caso di utile collocazione di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse si seguono i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) si assegna la borsa di studio di importo superiore;
- b) si assegna la borsa di studio relativa ad una graduatoria non interamente coperta ovvero con una presenza di vincitori pari al numero delle borse di studio da assegnare;
- c) si assegna la borsa di studio a seguito di sorteggio.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate dal comma precedente, le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

**TITOLO II****BANDI****ART. 5****BANDO PER LA SCUOLA MEDIA SUPERIORE**

Le borse di studio messe a concorso per la scuola media superiore sono n. 5 per il primo anno e n. 7 per gli anni successivi al primo, dell'importo di € 400,00 annui ciascuna.

Per il primo anno, viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media inferiore; non sono ammessi coloro che hanno conseguito una votazione inferiore a "buono".

Sono esclusi dal concorso per le borse di studio relative agli anni successivi gli studenti che hanno conseguito una votazione media, inferiore ai 7/10, nonché gli studenti che sono in debito formativo.

Non concorrono alla determinazione della votazione media i voti riportati in condotta, religione ed educazione fisica.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al 31 luglio 2009.

**ART. 6****BANDI PER CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO)**

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno dei corsi universitari o di istituti di istruzione superiore sono n. 5, dell'importo di € 600,00 annui.

Viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media superiore nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2007/2008.

Sono esclusi dal concorso gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore con votazione inferiore a 70/100.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al 31 luglio 2009.

#### **ART. 7**

#### **BANDO PER CORSI UNIVERSITARI (ANNI SUCCESSIVI)**

Le borse di studio messe a concorso per la frequenza di corsi universitari successivi al primo anno sono n. 10 dell'importo di € 600,00 annui ciascuna, di cui due sono riservate agli iscritti al 1° anno del corso di laurea specialistica.

Al fine di determinare il diritto all'inserimento in graduatoria, lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti al primo anno del corso di laurea specialistica devono aver conseguito il diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico **2007/2008**.
2. gli iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea specialistica o di vecchio e nuovo ordinamento devono aver superato entro il 30 aprile **2009** almeno il 70% del numero complessivo dei crediti (nuovo ordinamento) o degli esami (vecchio ordinamento) degli anni precedenti a quello di iscrizione, previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, l'Ufficio preposto all'istruttoria delle domande applicherà una media tra il numero complessivo degli esami ed il numero degli anni in corso.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a **24/30**. Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità, di approvazione o affini, ancorché concorrano alla determinazione del numero degli esami sostenuti, non vengono presi in considerazione ai fini del calcolo della media.
- b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti. Non è considerato a tal fine, fuori corso lo studente che, pur iscritto al fuori corso dell'ultimo anno del corso di laurea, per la prima volta, abbia superato gli esami previsti al punto 2) entro la data indicata.
- c) gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di 1° livello con votazione inferiore a 77/110.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al 31 luglio 2009.

**ART. 8****SCORRIMENTO GRADUATORIE**

Qualora nell'ambito di una graduatoria vengono assegnate borse di studio in numero inferiore a quelle messe a concorso, le economie vengono utilizzate per lo scorrimento delle altre graduatorie.

**TITOLO III****MODALITA' DI PARTECIPAZIONE****ART. 9****DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione ai concorsi devono essere redatte sull'apposito modello allegato al presente bando (mod. n. 1) ed indirizzate al Consiglio regionale dell'Abruzzo, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Via M. Iacobucci, 4, 67100 L'AQUILA, entro le scadenze indicate nei precedenti artt. 5, 6 e 7.

Le domande possono essere presentate, in orario d'ufficio, direttamente al Servizio sopra menzionato o spedite – entro i termini sopra indicati – con raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro postale di spedizione).

Le domande spedite o presentate fuori termine sono escluse dal concorso.

**ART. 10****DOCUMENTAZIONE**

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

***1. Per tutti i tipi di borse di studio:***

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, compilata nell'apposito modello (mod. n. 2), dalla quale risulti:
  - che l'aspirante alla borsa di studio non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
  - che il concorrente non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
  - che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze;
  - che il concorrente non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico **2007/2008**.
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilata nell'apposito modello (mod. n. 3), relativa alla situazione reddituale del nucleo familiare ed alla sua composizione.

***2. Per il primo anno della scuola media superiore (Graduatoria A):***

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 4), attestante il giudizio complessivo riportato nella sessione unica di esami dell'anno scolastico **2007/2008** e l'iscrizione alla prima classe della scuola media superiore nell'anno scolastico **2008/2009**.

**3. Per gli anni successivi al primo della scuola media superiore (Graduatoria B):**

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 5), attestante i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico **2007/2008**, con l'attestazione che lo studente non è in debito formativo e l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico **2008/2009**.

**4. Per il primo anno dei corsi universitari (Graduatoria C):**

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 6), attestante il conseguimento del diploma della scuola media superiore, nell'anno scolastico **2007/2008**, con relativa votazione e l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico **2008/2009**;

Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico **2007/2008** abbiano frequentato l'anno integrativo previsto per i diplomi di durata quadriennale, devono allegare anche la seguente ulteriore documentazione, oltre quella di cui al punto a), attestante:

- che lo studente nell'anno **2007/2008** ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo, compilando l'apposito mod. n. 7, in sostituzione del mod. n. 6.

**5. Per i corsi universitari successivi al primo anno (Graduatoria D):**

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 8), attestante:
  - l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico **2008/2009**;
  - gli esami superati, alla data del 30 aprile **2009**, relativi agli anni già frequentati, con il voto conseguito in ciascuno di essi;
  - il piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata) o individuale (approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;

**6. Per il primo anno dei corsi di laurea specialistica (Graduatoria E):**

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 9), attestante il conseguimento del diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico **2007/2008**, con relativa votazione e l'iscrizione al primo anno del corso di laurea specialistica nell'anno accademico **2008/2009**;

In alternativa alle dichiarazioni sostitutive possono essere presentati i relativi certificati in originale o in fotocopia, autocertificata dall'interessato come copia conforme all'originale.

Le domande ed i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

**ART. 11**  
**FORMULAZIONE GRADUATORIE**

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico.

A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito più basso.

Ai fini del calcolo del reddito complessivo, si applicano le disposizioni previste dall'art. 7 del regolamento concernente "Criteri per l'erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali, e ricreative al personale del Consiglio regionale".

**ART. 12**  
**REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dal presente bando verranno automaticamente escluse dalla partecipazione ai concorsi qualora gli interessati non abbiano provveduto alle eventuali regolarizzazioni, trascorsi inutilmente 20 giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

**ART. 13**  
**ESECUTIVITA' DELLE GRADUATORIE**

Le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dalla "Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative del personale del Consiglio regionale" ed approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale.

L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sul sito Intranet del Consiglio regionale.

Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo l'approvazione della graduatoria.

Mod. 1

Spett.le  
Consiglio Regionale dell'Abruzzo  
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane  
Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (matr. n. \_\_\_\_\_) in  
servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo, con la qualifica di

\_\_\_\_\_ oppure in pensione con decorrenza dal \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

che il figlio/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_ venga ammesso/a a partecipare al concorso per  
titoli a n. \_\_\_\_\_ borse di studio per i figli dei dipendenti del Consiglio regionale dell'Abruzzo,  
per l'anno scolastico/accademico 2008/2009 e riservato agli studenti che frequentano:

Allega i seguenti documenti:

- Mod. 2
- Mod. 3
- Mod. 4
- Mod. 5
- Mod. 6
- Mod. 7
- Mod. 8
- Mod. 9

L'Aquila, \_\_\_\_\_

Il Richiedente

\_\_\_\_\_

Mod. 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'****(ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nät \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

che il proprio figlio/a \_\_\_\_\_ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2008/2009

1. non è assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
2. non fruisce, per l'anno scolastico/accademico 2008/2009, di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
3. ha presentato *ovvero* non ha presentato istanze presso altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze per il medesimo anno scolastico/accademico;
4. non è ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico 2007/2008.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

*Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità.* \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_.

*Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.*

Data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_

Mod. 3

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

**DICHIARA**

1. che il reddito del proprio nucleo familiare relativo all'anno 2008 è pari ad € \_\_\_\_\_;
2. che, ai fini della individuazione del reddito complessivo, ai sensi dell'art. 7 del regolamento "Criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale", il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Relazione di parentela
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3. che il/i proprio/i figlio/i indicato/i al punto/i \_\_\_\_\_ è/sono studente/i privo/i di reddito.<sup>1</sup>

*Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.*

Data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
 \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Da compilare solo per i figli maggiorenni se studenti privi di reddito.

Mod. 4

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE***(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

**DICHIARA**

che il proprio figlio/a \_\_\_\_\_ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2008/2009:

1. ha conseguito il diploma di scuola media inferiore nella sessione unica di esami dell'anno scolastico 2007/2008 con il seguente giudizio complessivo:

\_\_\_\_\_;

2. nell'anno scolastico 2008/2009 è iscritto alla prima classe di

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ <sup>1</sup>

*Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.*

Data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare la Scuola media superiore alla quale è iscritto.

Mod. 5

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

**DICHIARA**

che il proprio figlio/a \_\_\_\_\_ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2008/2009,

1. nell'anno scolastico 2008/2009 è iscritto alla \_\_\_\_\_ classe di \_\_\_\_\_<sup>1</sup>
2. non è in debito formativo ed ha riportato, nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2007/2008, i seguenti voti:

Materia	Votazione	Materia	Votazione

*Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.*

Data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare la Scuola Media Superiore alla quale è iscritto.

Mod. 6

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE****(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

**DICHIARA**

che il proprio figlio/a \_\_\_\_\_ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2008/2009,

1. ha conseguito il diploma di scuola media superiore, nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ riportando la seguente votazione: \_\_\_\_\_
2. nell'anno accademico 2008/2009 è iscritto al 1° anno di corso di laurea in \_\_\_\_\_ presso la Facoltà di \_\_\_\_\_

*Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.*

Data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_

Mod. 7

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

**DICHIARA**

che il proprio figlio/a \_\_\_\_\_ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2008/2009,

1. ha conseguito il diploma di scuola media superiore, nell'anno scolastico \_\_\_\_\_ riportando la seguente votazione: \_\_\_\_\_
2. nell'anno accademico 2008/2009 è iscritto al 1° anno di corso di laurea in \_\_\_\_\_ presso la Facoltà di \_\_\_\_\_
3. ha frequentato, nell'anno 2007/2008, l'anno integrativo con esito positivo.

*Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.*

Data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante

\_\_\_\_\_

Mod. 8

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE***(ART. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
 Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 figlio/a del dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo \_\_\_\_\_,  
 consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA**

- Di essere iscritto nell'anno accademico 2008/2009, al \_\_\_\_\_ anno del corso di laurea in \_\_\_\_\_ presso la Facoltà di \_\_\_\_\_
- Di aver sostenuto, alla data del 30/04/2009, i seguenti esami relativi agli anni già frequentati con la votazione specificata a fianco di ciascuno:

Materia	Votazione	Materia	Votazione	Materia	Votazione

- Di aver adottato il seguente piano di studi:

anni	Esami / Crediti <sup>1</sup>
1° anno	
2° anno	
3° anno	
4° anno	
5° anno	

- Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

*Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità, \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_*

*rilasciato il \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_.*

*Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.*

Data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
 \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Gli iscritti ai corsi di laurea nuovo ordinamento devono indicare a fianco di ciascuna materia il corrispondente numero di crediti previsto dal piano di studi.

Mod. 9

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
*(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

***DICHIARA***

che il proprio figlio/a \_\_\_\_\_ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2008/2009,

1. ha conseguito il **diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico 2007/2008**, riportando la seguente votazione: \_\_\_\_\_
2. nell'anno accademico 2008/2009 è iscritto al **1° anno di corso di laurea specialistica** in \_\_\_\_\_ presso la Facoltà di \_\_\_\_\_

*Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.*

Data \_\_\_\_\_

Il/La dichiarante  
\_\_\_\_\_

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE,  
FINANZIARIE E STRUMENTALI  
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE 26.05.2008, n. DD6/300:

**Rettifica determina n. DD6/290 del 14.5.2008 concernente: "Approvazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio ai figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno scolastico/accademico 2007/2008".**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. 25 agosto 1983, n. 56 che ha disciplinato le misure agevolative delle attività socio-ricreative ed assistenziali a favore del personale regionale;

Visto il provvedimento n. 301 del 31.1.94 con il quale la Giunta Regionale ha deliberato di affidare alla delegazione trattante del personale la formazione dei programmi per la gestione dei fondi destinati alle attività sociali, culturali e ricreative riguardanti i dipendenti della Regione Abruzzo;

Rilevato che il pertinente cap. 11231 dell'esercizio finanziario 2007 prevede per tale finalità uno stanziamento di €250.000,00;

Vista la determinazione n. DD6/536 del 14.8.2007 con la quale si è disposto:

- di impegnare e liquidare la somma di € 250.000,00 prevista sul cap. 011231/2006, per il pagamento delle attività socio-ricreative, assistenziali e culturali di cui alla L.R. n. 56/83;
- di dare atto che al pagamento delle quote individuali spettanti, relative alle attività di cui trattasi, provvederà l'Ufficio Trattamento Stipendiale ed Assistenza Fiscale del Servizio Amministrazione del Personale in base

alle indicazioni fornite dall'Ufficio Giuridico ed Economico;

Vista la deliberazione n. 1268 del 18.12.2007 con la quale la Giunta Regionale ha autorizzato, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del C.C.N.L. 01.04.1999, il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo concernente il Regolamento sui criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione per l'anno 2007;

Visto, inoltre, il Regolamento vigente definito dalla Delegazione Trattante per il personale della Giunta regionale in sede di accordo integrativo decentrato sottoscritto in data 15.11.2007;

Vista la determinazione n. DD6/290 del 14.5.2008 concernente: "Approvazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio ai figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno scolastico/accademico 2007/2008";

Constatato che nella predetta determina, all'Allegato "D", e precisamente al n. 46, per mero errore materiale, è stata attribuita la borsa di studio al dipendente CIPOLLONE Carmine anziché alla dipendente CIPOLLONE Gloria;

Ritenuto di dover provvedere in merito e di dover, pertanto, rettificare la graduatoria di cui all'All. "D"; allegato alla citata determina n. DD6/290;

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di rettificare il punto 46 dell'elenco (Allegato "D") di cui alla determina n. DD6/290 del 14.5.2008 e di attribuire la borsa di studio

alla Sig.ra CIPOLLONE Gloria anziché al Sig. CIPOLLONE Carmine;

- il presente atto viene notificato a tutti gli interessati mediante pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*

(*B.U.R.A.*) e sul sito Intranet della Regione Abruzzo (Servizio Amministrazione del Personale).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Giulia Marchetti**





## AVVISO AGLI ABBONATI

Dal prossimo anno 2009 gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo avranno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Dovendo, pertanto, allineare tutte le scadenze degli abbonamenti al 31 dicembre 2008 è necessario, per gli abbonamenti annuali in scadenza prima di tale data, provvedere al loro rinnovo solo per la rimanente frazione di anno (es: per un mese, due mesi, ecc. considerando solo il mese per intero). L'importo da corrispondere per il rinnovo sarà calcolato moltiplicando €6,45 mensili per il numero di mesi di riferimento.

L'importo deve essere versato sul c.c.p. n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

Gli abbonati che non intendono effettuare il rinnovo sono comunque invitati a darne comunicazione a mezzo tel. 0862-364669/4690/4660 o via e-mail [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)

\*\*\*\*\*

## AVVISO AGLI UTENTI

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che  
**"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."**

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita da  
Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila a  
**Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**  
si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

**SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO  
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)