

Anno XXXIX

REPUBBLICA ITALIANA

N. 7 Supplemento



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 28 MAGGIO 2008

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito **<http://bura.regione.abruzzo.it>** oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinose-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinose-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione**ATTI****DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE**

DELIBERAZIONE 17.12.2007, n. 1314:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente della Posizione di Staff "Politiche Comunitarie e Nazionali in Agricoltura" della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" alla Dott.ssa Maria Antonietta FUSCO. Pag. 6

DELIBERAZIONE 29.01.2008, n. 61:

Conferimento incarico di dirigente della Posizione di Staff "Giuridico-Amministrativa" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali", con sede in L'Aquila, alla Dott.ssa Elena SICO. Pag. 6

DELIBERAZIONE 18.02.2008, n. 120:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio "Genio Civile Regionale di Pescara" della Direzione "Lavori Pubblici, Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio - Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo", con sede in Pescara, al Dott. Ing. Daniele RAGGI. Pag. 7

DELIBERAZIONE 18.02.2008, n. 124:

Conferimento/rinnovo incarico con contratto a tempo determinato di Dirigente del Servizio "Programmazione Attività di Protezione Civile" della Direzione "LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione

Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo" all'Ing. Altero LEONE. Pag. 8

DELIBERAZIONE 03.03.2008, n. 152:

Conferimento incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto "Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro", con sede in L'Aquila, al Dott. Ing. Piervincenzo GIOIA. Pag. 9

DELIBERAZIONE 03.03.2008, n. 154:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio "Provveditorato" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" al Dott. Marco VALERI - art. 20 della L.R. 77/99. Pag. 10

DELIBERAZIONE 17.03.2008, n. 191:

Rettifica punto primo dispositivo D.G.R. n. 891 del 07.09.2007 avente ad oggetto: "Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio Previsione e Prevenzione dei Rischi della Direzione LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo al Dott. Ing. Vincenzo ANTENUCCI. Pag. 11

DELIBERAZIONE 17.03.2008, n. 193:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio "Politiche Culturali, Editoriali e dello Spettacolo" della Direzione "Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovani, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace", con sede in L'Aquila, all'Avv. Paola DI SALVATORE. Pag. 11

DELIBERAZIONE 21.03.2008, n. 228:

Conferimento incarico di Dirigente del

Servizio “Interventi Strutturali” della Direzione “Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca” al Dott. Pio DE NICOLA - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006. Pag. 12

DELIBERAZIONE 07.04.2008, n. 263:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio “Prevenzione Collettiva” della Direzione “Sanità”, con sede in Pescara, alla Dott.ssa Tamara AGOSTINI. Pag. 13

DELIBERAZIONE 07.04.2008, n. 264:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio “Assistenza Distrettuale, Medicina di Base e Specialistica” della Direzione “Sanità” al Dott. Nicola ALLEGRINI. Pag. 13

DELIBERAZIONE 07.04.2008, n. 265:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio “Riforme Istituzionali e Rapporti con gli Enti Locali” della Direzione “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli”, con sede in Pescara, al Dott. Franco LA CIVITA. Pag. 14

DELIBERAZIONE 14.04.2008, n. 311:

Proroga incarico provvisorio di Direttore Regionale della Direzione “Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale” all’Ing. Luigi DE COLLIBUS. Pag. 15

DELIBERAZIONE 24.04.2008, n. 344:

Ing. Italo FABBRI – conferimento incarico di dirigente del Servizio “Genio Civile Regionale di L’Aquila” della Direzione “LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo” e contestuale cessazione incarico dirigenza Servizio “Opere Idrauliche e Gestione dei Fiumi”..... Pag. 15

DELIBERAZIONE 24.04.2008, n. 345:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio “Opere Idrauliche e Gestione dei Fiumi” della Direzione “Lavori Pubblici, Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio - Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo”, con sede in L’Aquila, all’Ing. Emidio Rocco PRIMAVERA..... Pag. 17

DELIBERAZIONE 24.04.2008, n. 346:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio “Programmazione Politiche Sociali” della Direzione “Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace” alla Dott.ssa Rita ARNONI..... Pag. 17

DETERMINAZIONI

Direttoriali

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA,
POLITICHE LEGISLATIVE E
COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI

DETERMINAZIONE 16.04.2008, n. DA/26:

Dipendente Sig. Enrico DEL MONTE – Rinnovo affidamento Responsabilità Ufficio “Segreteria della Giunta” della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni..... Pag. 18

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 30.04.2008, n. DD/79:

Approvazione avviso mobilità interna vo-

lontaria del personale regionale presso la Struttura Speciale di Supporto “Avvocatura Regionale” a seguito di graduatoria – D.G.R. n. 457/2001 dell’8.6.2001. Pag. 19

DETERMINAZIONE 30.04.2008, n. DD/80:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza Sociale e Promozione Sociale a seguito di graduatoria – D.G.R. n. 457/2001 dell’8.06.2001. Pag. 24

Dirigenziali

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 13.05.2008, n. 35/AA/OG:

Regolamento 2007 contenente “Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale”.

“Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d’Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni” – Anno scolastico/accademico 2007/2008. Approvazione. Pag. 28

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
*SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE*

DETERMINAZIONE 14.05.2008, n. DD6/289:

Approvazione della graduatoria per l’erogazione dei contributi per l’acquisto di testi scolastici in favore dei figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno scolastico 2007/2008. Pag. 61

DETERMINAZIONE 14.05.2008, n. DD6/290:

Approvazione delle graduatorie per l’assegnazione delle borse di studio ai figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno scolastico/accademico 2007/2008. Pag. 71

DETERMINAZIONE 15.05.2008, n. DD6/291:

Rettifica determinazione n. DD6/290 del 14.5.2007 concernente: “Approvazione delle graduatorie per l’assegnazione delle borse di studio ai figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno scolastico/accademico 2007/2008”. Integrazione e scorrimento graduatoria relativa agli anni successivi al primo dei corsi universitari. Pag. 90

PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE

ATTI

DELIBERAZIONI DELLA
GIUNTA REGIONALE

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 17.12.2007, n. 1314:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente della Posizione di Staff "Politiche Comunitarie e Nazionali in Agricoltura" della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" alla Dott.ssa Maria Antonietta FUSCO.

LA GIUNTA REGIONALE

*Omissis***a voti unanimi, espressi nelle forme di legge**

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire alla **Dott.ssa Maria Antonietta FUSCO**, dirigente regionale assegnata alla Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca", **rinnovandolo**, l'incarico di dirigente della Posizione di Staff "Politiche Comunitarie e Nazionali in Agricoltura" della citata Direzione, con sede in Pescara;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico medesimo qualora il Dirigente

incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:

- Distacco sindacale;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive. Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d'atto della cessazione dell'incarico;
- di stabilire che l'incarico cesserà in ogni caso nel momento in cui la Giunta regionale, previa concertazione sindacale, procederà all'approvazione della parziale riorganizzazione della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca";
- di fissare la data di decorrenza degli effetti del medesimo incarico dall'1.11.2007 senza soluzione di continuità con il precedente incarico.
- di demandare alla competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto troverà capienza nell'impegno che verrà assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 29.01.2008, n. 61:

Conferimento incarico di dirigente della Posizione di Staff "Giuridico-Ammini-

strativa” della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali”, con sede in L’Aquila, alla Dott.ssa Elena SICO.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire alla dirigente regionale **Dott.ssa Elena SICO**, nata ad Avezzano (AQ) il 31.01.1966, ai sensi dell’art. 20, comma 7, della L.R. 77/1999, l’incarico di dirigente della Posizione di Staff “Giuridico-Amministrativa” della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali”, con sede in L’Aquila;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed alla cessazione dall’incarico stesso qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d’Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive. Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d’atto della cessazione dell’incarico;
- di demandare, al competente Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane”, la fissazione della data di decorrenza degli effetti del presente atto;

- di stabilire che l’incarico ad *interim* di dirigente della posizione di Staff “Giuridico-Amministrativa” della succitata Direzione conferito al **Dott. Giovanni LEPORE**, con D.G.R. n. 1001 del 15.10.2007, e definito con contratto n. 54 del 16.10.2007, cesserà il giorno antecedente la data di presa servizio del dirigente titolare;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” a provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 18.02.2008, n. 120:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio “Genio Civile Regionale di Pescara” della Direzione “Lavori Pubblici, Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio - Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo”, con sede in Pescara, al Dott. Ing. Daniele RAGGI.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al dirigente regionale **Dott. Ing. Daniele RAGGI**, nato a Forlì il 07.12.1951, ai sensi dell'art. 20, comma 7, della L.R. 77/1999, l'incarico di dirigente della Servizio "Genio Civile Regionale di Pescara", della Direzione "Lavori Pubblici, Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio - Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo", con sede in Pescara;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed alla cessazione dall'incarico stesso qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive. Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d'atto della cessazione dell'incarico;
- di demandare, al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", la fissazione della data di decorrenza degli effetti del presente atto;
- di stabilire che l'incarico "ad interim" di dirigente della Servizio "Genio Civile Regionale di Pescara", della succitata Direzione, conferito al **Dott. Ing. Mario RUSSO** con D.G.R. n. 639 del 02.07.2007 e definito con contratto n. 28 del 16.07.2007, cesserà il giorno antecedente la data di presa servizio del dirigente titolare;
- di autorizzare la competente Struttura della

Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;

- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 18.02.2008, n. 124:

Conferimento/rinnovo incarico con contratto a tempo determinato di Dirigente del Servizio "Programmazione Attività di Protezione Civile" della Direzione "LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo" all'Ing. Altero LEONE.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire all'**Ing. Leone ALTERO**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 della L.R. n. 77/99 e della D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, *rinnovandolo*, l'incarico a tempo determinato di dirigente del Servizio "Programmazione Attività di Protezione Civile", con sede in L'Aquila, della Direzione "LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Inte-

grato, Manutenzione Programmata del Territorio, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo”;

- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 1 (uno), rinnovabile, ed è soggetto: alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i ed alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l’incarico di dirigenza del Servizio “Programmazione Attività di Protezione Civile” ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l’Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;
- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al **16.02.2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico**;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” di provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto troverà capienza nell’impegno che verrà assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- di dare atto, infine, che l’**Ing. Altero LEONE**, dipendente regionale di cat. “D”, ai sensi del comma 4 dell’art. 22 della L.R. 77/99, nel momento in cui assume l’incarico di Dirigente del citato Servizio deve risultare contestualmente collocato in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell’anzianità.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 03.03.2008, n. 152:

Conferimento incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto “Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro”, con sede in L’Aquila, al Dott. Ing. Piervincenzo GIOIA.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al dirigente regionale **Dott. Ing. Piervincenzo GIOIA**, nato a L’Aquila il 07.06.1963, ai sensi del vigente art. 20, comma 6, della L.R. 77/1999, l’incarico di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto “Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro”, con sede in L’Aquila,
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed alla cessazione dall’incarico stesso qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d’Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive. Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d’atto della cessazione dell’incarico;

- di demandare, al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", la fissazione della data di decorrenza degli effetti del presente atto;
- di stabilire che l'incarico temporaneo di Dirigente Responsabile della Struttura Speciale di Supporto "Tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro", con sede in L'Aquila, conferito al **Dott. Ing. Antonio MACERA** con D.G.R. n. 1140 del 19.11.2007 639 del 02.07.2007 e definito con contratto n. 64 del 28.12.2007, cesserà il giorno antecedente la data di presa servizio del dirigente titolare;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 03.03.2008, n. 154:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio "Provveditorato" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" al Dott. Marco VALERI - art. 20 della L.R. 77/99.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, **al Dott. Marco VALERI**, dirigente regionale, ai sensi dell'art. 20 della L.R. n. 77/99, l'incarico di dirigente del Servizio "Provveditorato" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali", con sede in L'Aquila, dichiarando cessato, contestualmente, ai sensi e per gli effetti della deliberazione di G. R. n. 567 dell'11.06.2007, il precedente incarico conferitogli con D.G.R. n. 532 del 13.06.2005 e definito con contratto individuale n. 08 del 13.07.2005, con scadenza al 31.03.2008;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall'incarico stesso qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive. Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d'atto della cessazione dell'incarico;
- di demandare, al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo del Personale", la fissazione della data di decorrenza degli effetti del presente atto;
- di demandare, altresì, alla competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui

capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 17.03.2008, n. 191:

Rettifica punto primo dispositivo D.G.R. n. 891 del 07.09.2007 avente ad oggetto: “Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio Previsione e Prevenzione dei Rischi della Direzione LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo al Dott. Ing. Vincenzo ANTENUCCI.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di rettificare parzialmente il punto primo del dispositivo della deliberazione n. 891 del 07.09.2007 avente ad oggetto: “Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio Previsione e Prevenzione dei Rischi della Direzione LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo al **Dott. Ing. Vincenzo ANTENUCCI**”, precisando che l’esatta denominazione del Servizio affidato al predetto dirigente è: “Previsione e Prevenzione Rischi” e non “Programmazione Attività di Protezione Civile”;

- di confermare integralmente quanto stabilito con la citata deliberazione n. 891 del 07.09.2007 e non rettificato con il presente provvedimento.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 17.03.2008, n. 193:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio “Politiche Culturali, Editoriali e dello Spettacolo” della Direzione “Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace”, con sede in L’Aquila, all’Avv. Paola DI SALVATORE.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, a decorrere dal **27.02.2008**, alla dirigente regionale **Avv. Paola DI SALVATORE**, nata a L’Aquila il 12.05.1967, ai sensi dell’art. 20 della L.R. 77/1999, l’incarico di dirigente del Servizio “Politiche Culturali, Editoriali e dello Spettacolo” della Direzione “Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace”, con sede in L’Aquila, resosi vacante, a far data dal 16.10.2007, a seguito del trasferimento della titolare Dott.ssa Giuseppina CAMILLI ad altra Direzione regionale;
- di dare atto che il predetto incarico ha una

durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed alla cessazione dall'incarico stesso qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:

- Distacco sindacale;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive. Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d'atto della cessazione dell'incarico;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 21.03.2008, n. 228:

Conferimento incarico di Dirigente del Servizio "Interventi Strutturali" della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca" al Dott. Pio DE NICOLA - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, al **Dott. Pio DE NICOLA**, nato a Chieti (FG) il 25.05.1951, ai sensi art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006, l'incarico di Dirigente del Servizio "Interventi Strutturali", con sede in Pescara, della Direzione "Agricoltura, Foreste e Sviluppo Rurale, Alimentazione, Caccia e Pesca";
- di dare atto che il predetto incarico ha una **durata di anni 1 (uno)**, eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora venga attivata la procedura concorsuale per la copertura del posto, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i.; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio "Interventi Strutturali" ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;
- di demandare al momento della notifica del presente atto, da parte del competente Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, **di stabilire** la data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- di demandare, altresì, alla competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova ca-

pienza nell'impegno assunto sul capitolo 011213 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;

- di dare atto, infine, che il **Dott. Pio DE NICOLA**, dipendente regionale di cat. "D", ai sensi del comma 4 dell'art. 22 della L.R. 77/99, nel momento in cui assume l'incarico di Dirigente del citato Servizio deve risultare contestualmente collocato in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali ed il servizio è riconosciuto ai fini dell'anzianità.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 07.04.2008, n. 263:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio "Prevenzione Collettiva" della Direzione "Sanità", con sede in Pescara, alla Dott.ssa Tamara AGOSTINI.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di assegnare la dirigente regionale **Dott.ssa Tamara AGOSTINI**, nata a Nereto (TE) il 09.02.1973, alla Direzione "Sanità", con sede in Pescara;
- di conferire, ai sensi dell'art. 20 della L.R. 77/1999, alla medesima, l'incarico di dirigente del Servizio "Prevenzione Collettiva" della medesima Direzione;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della

citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed alla cessazione dall'incarico stesso qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:

- Distacco sindacale;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive. Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d'atto della cessazione dell'incarico;
- di demandare al momento della notifica del presente atto, da parte del competente Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, **di stabilire** la data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 07.04.2008, n. 264:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio "Assistenza Distrettuale, Medicina

di Base e Specialistica” della Direzione “Sanità” al Dott. Nicola ALLEGRINI.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al **Dott. Nicola ALLEGRINI**, dirigente regionale assegnato alla Direzione “Sanità”, l’incarico di dirigente del Servizio “Assistenza Distrettuale, Medicina di Base e Specialistica” della citata Direzione, con sede in Pescara, a far data dal 18.03.2008;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla cessazione dall’incarico medesimo qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d’Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive. Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procederà alla presa d’atto della cessazione dell’incarico.
- di demandare alla competente Struttura della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” di provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova ca-

pienza nell’impegno assunto sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 07.04.2008, n. 265:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio “Riforme Istituzionali e Rapporti con gli Enti Locali” della Direzione “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli”, con sede in Pescara, al Dott. Franco LA CIVITA.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, a decorrere dal **17.03.2008**, al dirigente regionale **Dott. Franco LA CIVITA**, nato a Sulmona (AQ) il 08.02.1952, ai sensi dell’art. 20 della L.R. 77/1999, l’incarico di dirigente del Servizio “Riforme Istituzionali e Rapporti con gli Enti Locali” della Direzione “Riforme Istituzionali, Enti Locali, Controlli”, con sede in Pescara;
- di dare atto che il predetto incarico ha una durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed alla cessazione dall’incarico stesso qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale

d'Abruzzo;

- Assunzione di cariche pubbliche elettive. Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d'atto della cessazione dell'incarico;
- di demandare alla competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" di provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 14.04.2008, n. 311:

Proroga incarico provvisorio di Direttore Regionale della Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale" all'Ing. Luigi DE COLLIBUS.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di prorogare all'Ing. **Luigi DE COLLIBUS**, dirigente del ruolo unico regionale, preposto al Servizio "Trasporto ferroviario regionale, impianti a fune e filo", nelle more dell'espletamento della procedura ad evidenza pubblica per la copertura del posto

medesimo, l'incarico provvisorio conferitogli con D.G.R. 956 del 01.10.2007 di Direttore Regionale della Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale", con sede in Pescara, fino al giorno precedente la presa servizio del titolare, stante la necessità di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative della medesima Direzione ed il buon funzionamento dei dipendenti uffici, nonché di assicurare la obbligatoria continuità della funzione dirigenziale in argomento, in ragione delle funzioni da assolvere;

- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al 15/04/2008, senza soluzione di continuità con il precedente incarico di Direttore provvisorio;
- di dare atto che all'Ing. **Luigi DE COLLIBUS** compete la differenza fra l'indennità di posizione attualmente percepita per l'incarico di cui è titolare e quella spettante per l'incarico di Direttore;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare ulteriore atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 24.04.2008, n. 344:

Ing. Italo FABBRI – conferimento incarico di dirigente del Servizio "Genio Civile Regionale di L'Aquila" della Direzione

“LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo” e contestuale cessazione incarico dirigenza Servizio “Opere Idrauliche e Gestione dei Fiumi”.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire all’**Ing. Italo FABBRI**, dirigente regionale, in servizio presso la Direzione “LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo” l’incarico di dirigente del Servizio “Genio Civile Regionale di L’Aquila” della Direzione medesima;
- di dichiarare, conseguentemente, cessati gli effetti della D.G.R. n. 127 del 22.02.2006 e del relativo contratto n. 23 del 08.03.2006, con scadenza al 28.02.2009, con i quali all’**Ing. Italo FABBRI** è stato conferito l’incarico di Dirigente del Servizio “Opere Idrauliche e Gestione dei Fiumi”, con sede in L’Aquila, della Direzione “LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo”;
- di dichiarare, altresì, cessati gli effetti della D.G.R. n. 824 del 13.08.2007 e del relativo contratto n. 44 del 03.09.2007, con scadenza

il giorno antecedente la data di presa servizio del dirigente titolare, con i quali all’**Ing. Italo FABBRI** è stato conferito l’incarico *ad interim* di dirigente del Servizio “Genio Civile Regionale di L’Aquila” della Direzione “LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio, Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo”;

- di dare atto che l’incarico conferito all’**Ing. FABBRI** ha una durata di anni tre, rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L.R. 77/99 e s.m. e i. ed alla cessazione dall’incarico stesso qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:
 - Distacco sindacale;
 - Svolgimento di incarichi dirigenziali in Amministrazioni Pubbliche e/o Private diverse dalla Giunta Regionale d’Abruzzo;
 - Assunzione di cariche pubbliche elettive. Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d’atto della cessazione dell’incarico.
- di demandare al momento della notifica del presente atto, da parte del competente Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali”, **di fissare** la data di decorrenza degli effetti del medesimo;
- di demandare, altresì, alla competente Struttura della Direzione “Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali” di provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;

- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 24.04.2008, n. 345:

Conferimento incarico di dirigente del Servizio "Opere Idrauliche e Gestione dei Fiumi" della Direzione "Lavori Pubblici, Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio - Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo", con sede in L'Aquila, all'Ing. Emidio Rocco PRIMAVERA.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire al dirigente regionale **Ing. Emidio Rocco PRIMAVERA**, nato a Guardiagrele (CH) il 01.04.1969, ai sensi dell'art. 20, comma 7, della L.R. 77/1999, l'incarico di dirigente della Servizio "Opere Idrauliche e Gestione dei Fiumi", con sede in L'Aquila, della Direzione "Lavori Pubblici, Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio - Gestione Integrata dei Bacini Idrografici. Protezione Civile. Attività di Relazione Politica con i Paesi del Mediterraneo";
- di dare atto che il predetto incarico ha una

durata di anni 3 (tre), rinnovabile, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della citata L.R. 77/99 e successive modifiche ed alla cessazione dall'incarico stesso qualora il Dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni nei seguenti casi:

- Distacco sindacale;
- Svolgimento di incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche e/o private diverse dalla Giunta Regionale d'Abruzzo;
- Assunzione di cariche pubbliche elettive. Nella predetta ipotesi la G.R., con propria deliberazione, procede alla presa d'atto della cessazione dell'incarico;
- di demandare, al competente Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane", la fissazione della data di decorrenza degli effetti del presente atto;
- di autorizzare la competente Struttura della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" a provvedere alla definizione dell'incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell'art. 20, 8° comma, della L.R. 77/99;
- di dare atto che l'onere derivante dall'applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 24.04.2008, n. 346:

Conferimento/rinnovo incarico di dirigente del Servizio "Programmazione Politiche Sociali" della Direzione "Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili,

Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace” alla Dott.ssa Rita ARNONI.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di conferire, alla **Dott.ssa Rita ARNONI**, ai sensi e per gli effetti dell’art. 22 della L.R. n. 77/99 e della D.G.R. n. 1141 dell’11.11.2005, **rinnovandolo**, l’incarico di Dirigente del Servizio “Programmazione Politiche Sociali”, con sede in Pescara, della Direzione “Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace”;
- di dare atto che il predetto incarico ha una **durata di anni 1 (uno)**, rinnovabile, ed è soggetto: alle disposizioni di cui all’art. 27 della citata L. R. 77/99 e s.m. e i.; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l’incarico di dirigenza del Servizio “Programmazione Politiche Sociali” ad uno dei Dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l’Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21.10.2003 e s.m. e i.;
- di fissare la decorrenza degli effetti del presente provvedimento al **16.05.2008**, **senza soluzione di continuità con il precedente incarico**, ferma restando la necessità che la Dott.ssa ARNONI, da tale data, risulti collocata in aspettativa senza assegni dal ruolo dei dipendenti regionali;

- di demandare, alla competente Struttura della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a provvedere alla definizione dell’incarico in argomento a mezzo contratto individuale, ai sensi dell’art. 20, 8° comma, della L. R. 77/99;
- di dare atto che l’onere derivante dall’applicazione del presente atto trova capienza sui capitoli 011213 e 011223 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario.

DETERMINAZIONI

Direttoriali

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI

DETERMINAZIONE 16.04.2008, n. DA/26:

Dipendente Sig. Enrico DEL MONTE – Rinnovo affidamento Responsabilità Ufficio “Segreteria della Giunta” della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni.

IL DIRETTORE REGIONALE

Visto il Contratto Collettivo Nazionale 31.3.1999 e il Contratto Collettivo Nazionale del 22.01.2004;

Vista la L.R. 14 settembre 1999, n. 77 recante “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Viste le deliberazioni della Giunta Regionale n. 206 del 23.2.2000 e n. 521 del 3.3.2000, con le quali, in applicazione dell’art. 17, 5° comma, della citata legge regionale, sono stati individuati, nell’ambito delle singole Direzioni e Strutture Speciali di Supporto, i Servizi, le posizioni di Staff e gli Uffici;

Vista la deliberazione di Giunta Regionale n. 550 del 30.3.2000, con la quale sono stati fissati i criteri per l'affidamento degli uffici al personale collocato nella Cat. D1;

Vista, altresì, la deliberazione della Giunta Regionale n. 552 con la quale è stata stabilita la retribuzione di posizione spettante ai dipendenti incaricati della responsabilità degli Uffici;

Rilevato che nell'ambito della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni è istituito l'Ufficio "Segreteria della Giunta" del Servizio Affari della Giunta;

Vista la precedente Determina n. DA/22 del 21/04/2006, con la quale la scrivente ha conferito, in applicazione dell'art. 23, lett. 1) della LR 14/09/1999, n. 77, al dipendente Sig. Enrico DEL MONTE cat D1 – del ruolo del personale regionale, la responsabilità dell'Ufficio "Segreteria della Giunta" del Servizio Affari della Giunta, con decorrenza 1 maggio 2008;

Vista l'allegata proposta prot. n. RA 42849 dell'08 aprile 2008 con la quale il Dirigente del Servizio "Affari della Giunta", acquisito il curriculum del Sig. Enrico DEL MONTE, dipendente regionale appartenente alla categoria "D1", ha proposto il conferimento della responsabilità dell'Ufficio "Segreteria della Giunta" del Servizio Affari della Giunta a detto dipendente con decorrenza 1.05.2008, motivando ampiamente tale proposta;

Ritenuto, pertanto, di assicurare una continuità di servizio che garantisca il funzionamento e l'efficienza dell'Ufficio con la competenza necessaria;

Precisato che l'incarico ha durata di un anno, a decorrere dalla data del **1 maggio 2008**, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;

Precisato, altresì, che con successivo provvedimento si procederà all'attribuzione della retribuzione di risultato;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

- di conferire, in applicazione dell'art. 23, lett. 1 della LR 14 settembre 1999, n. 77 al dipendente Sig. Enrico DEL MONTE, appartenente alla categoria "D1", la responsabilità dell'Ufficio "Segreteria della Giunta" del Servizio Affari della Giunta a decorrere dall'1/05/2008;
- di precisare che l'incarico suddetto ha la durata di un anno a decorrere dal **1 Maggio 2008** tacitamente prorogabile per un ulteriore anno, salvo diverso avviso;
- di attribuire al dipendente la retribuzione di posizione e di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione della presente determinazione trova capienza negli impegni assunti sul cap. 01102 dello stato di previsione della spesa del bilancio per il corrente esercizio finanziario;
- di rinviare ad un successivo provvedimento l'attribuzione di retribuzione di risultato;
- di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato;
- di trasmetterne copia alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali ed al Servizio Coordinamento e Supporto, per quanto di rispettiva competenza.

IL DIRETTORE

D.ssa Filomena Ibello

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 30.04.2008, n. DD/79:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la

Struttura Speciale di Supporto “Avvocatura Regionale” a seguito di graduatoria – D.G.R. n. 457/2001 dell’8.6.2001.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la D.G.R. n. 457 dell’8.6.2001 “Disciplina sulla mobilità del Personale” che nell’ambito della procedura di mobilità interna alla lettera B1 prevede che il Direttore delle Risorse Umane renda noti i posti vacanti da poter utilizzare per eventuale mobilità dei dipendenti tra sedi diverse a seguito di graduatoria;

Visto l’avviso di mobilità, indetto su richiesta dell’Avvocato Regionale della Struttura Speciale di Supporto “Avvocatura Regionale”, per il trasferimento del personale regionale presso la stessa Struttura a seguito di graduatoria, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, nel quale vengono individuati i posti vacanti relativi alle programmazioni del personale per gli anni 2001-2006 con l’indicazione della categoria giuridica e del profilo professionale;

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

Visto l’art. 23 e 35 della L.R. 77/99 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi suesposti:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l’avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti regionali presso la Struttura Speciale di Supporto “Avvocatura Regionale”, a seguito di graduatoria;
- l’allegato avviso di mobilità sarà pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito della Regione Abruzzo – area Intranet.

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott. Ing. Antonio Macera

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. DD/79 del 30/04/2008*

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

**Mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Struttura Speciale di Supporto
"Avvocatura Regionale" - D.G.R. n. 457 dell'8/06/2001.**

Art. 1**Avviso di mobilità**

Su richiesta dell'Avvocato regionale della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura regionale" è indetto un avviso di mobilità interna per il trasferimento dei dipendenti della Giunta Regionale presso la stessa Struttura a seguito di graduatoria per la copertura dei seguenti posti vacanti relativi alle programmazioni del Personale per gli anni 2001-2006:

Avvocatura Regionale	2	D3	Funzionario Esperto Avvocato	AQ
	1	C	Assistente Amministrativo	AQ

Art. 2**Presentazione delle domande**

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicati, potranno far pervenire la domanda sull'apposito Modello B reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

Art. 3**Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Organizzazione delle risorse umane e mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4

Esame delle domande

Il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sul "Modello B":

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

Art. 5

Copertura dei posti

Appena compilata la graduatoria di cui all'art. 4, se necessaria, il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà ad inoltrarla alla Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura regionale". L'Avvocato regionale può avanzare richiesta al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto della graduatoria.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

**IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Antonio MACERA)**

Valeria Delle Donne

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 30.04.2008, n. DD/80:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza Sociale e Promozione Sociale a seguito di graduatoria – D.G.R. n. 457/2001 dell'8.06.2001.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la D.G.R. n. 457 dell'8.6.2001 "Disciplina sulla mobilità del Personale" che nell'ambito della procedura di mobilità interna alla lettera B1 prevede che il Direttore delle Risorse Umane renda noti i posti vacanti da poter utilizzare per eventuale mobilità dei dipendenti tra sedi diverse a seguito di graduatoria;

Visto l'avviso di mobilità, indetto su richiesta del Direttore della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza Sociale e Promozione Sociale, per il trasferimento del personale regionale presso la stessa Direzione a seguito di graduatoria, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla

presente Determinazione, nel quale vengono individuati i posti vacanti relativi alle programmazioni del personale per gli anni 2001-2006 con l'indicazione della categoria giuridica e del profilo professionale;

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

Visto l'art. 23 e 35 della L.R. 77/99 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi suesposti:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti regionali presso la Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza Sociale e Promozione Sociale, a seguito di graduatoria;
- l'allegato avviso di mobilità sarà pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito della Regione Abruzzo – area INTRANET.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Ing. Antonio Macera

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. DD/80 del 30/04/2008*

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia solidale, Partecipazione e Consumo critico, Politiche per la Pace - D.G.R. n. 457 dell'8/06/2001.

Art. 1**Avviso di mobilità**

Su richiesta del Direttore della Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale è indetto un avviso di mobilità interna per il trasferimento dei dipendenti della Giunta Regionale presso la stessa Direzione a seguito di graduatoria per la copertura dei seguenti posti vacanti relativi alle programmazioni del Personale per gli anni 2001-2006:

Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia solidale, Partecipazione e Consumo critico, Politiche per la Pace	4	D1	Specialista Amministrativo	PE
	2	C	Assistente Amministrativo	PE
	2	C	Assistente Contabile	PE

Art. 2**Presentazione delle domande**

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicati, potranno far pervenire la domanda sull'apposito Modello B reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

Art. 3**Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Organizzazione delle risorse umane e mobilità – Via Leonardo da

Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4

Esame delle domande

Il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sul "Modello B":

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

Art. 5

Copertura dei posti

Appena compilata la graduatoria di cui all'art. 4, se necessaria, il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà ad inoltrarla alla Direzione Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale. Il Direttore della suddetta Direzione può avanzare richiesta al Servizio

Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto della graduatoria.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

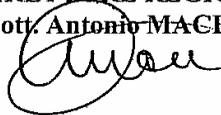
La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Antonio MACERA)



Valeria Delle Donne

Dirigenziali

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA'
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 13.05.2008, n. 35/AA/OG:

Regolamento 2007 contenente “Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale”.

“Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d’Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni” – Anno scolastico/accademico 2007/2008. Approvazione.

IL DIRIGENTE

Visto l’art. 55 del CCNL del 14/09/2000 del personale del Comparto Regioni Enti locali, in base al quale le attività sociali, culturali e ricreative, promosse dagli Enti, sono gestite da organismi formati da rappresentanti dei dipendenti, in conformità a quanto previsto dall’art. 11 della legge n. 300/1970;

Considerato che i principi contenuti nel citato articolo 11 della legge n. 300/1970, pur in assenza di un espresso richiamo contrattuale, possono essere applicati anche per il personale dell’area dirigenziale che, nella previgente normativa, è sempre stato destinatario delle predette attività;

Vista la L.R. 18/2001 e ss. modificazioni e integrazioni che ha sancito, tra l’altro, l’autonomia organizzativa del Consiglio regionale;

Considerato che, per effetto del processo di autonomia avviato dalla citata L. R. 18/2001, il Consiglio regionale stanziava annualmente a carico del proprio bilancio, una somma da

destinare alle attività sociali, culturali e ricreative del proprio personale, separatamente dall’analogo stanziamento della Giunta regionale;

Vista la deliberazione n. 57 del 01/06/2006 con la quale L’Ufficio di Presidenza ha costituito la “Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale”;

Visto il verbale del 28/03/2008, dal quale risulta che la citata Commissione ha deciso di apportare talune modifiche ai criteri per le attività culturali, sociali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale per l’anno 2007;

Che, nella stessa seduta la Commissione ha stabilito, altresì, di approvare il bando per le borse di studio per l’anno scolastico/accademico 2007/2008;

Visto il regolamento contenente i “Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale” per l’anno 2007, adottato dalla commissione in data 28/03/2008, allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto (ALL. A);

Visto il bando di concorso per le borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d’Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni per l’anno scolastico/accademico 2007/2008, adottato dalla commissione in data 28/03/2008, allegato come parte integrante e sostanziale al presente atto (ALL. B);

Ritenuto di dover approvare formalmente il predetto regolamento contenente i “Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale” per l’anno 2007;

Ritenuto, altresì, di dover approvare formalmente il predetto bando per le borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d’Abruzzo in

servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni per l'anno scolastico/accademico 2007/2008, adottato dalla commissione in data 28/03/2008;

Dato atto, che con determinazione n. 76 del 12/11/2007 è stata impegnata la somma di € 36.680,00 sul capitolo 912006 – F.O. 01 – U.P.B. 002 dell'esercizio 2007;

DISPONE

per quanto esposto in premessa:

1. di approvare:
 - a) il regolamento contenente i “*Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale*”, **per l'anno 2007 (All. “A”)**;
 - b) il bando per le borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del

Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni **per l'anno scolastico/accademico 2007/2008 (all. “B”)**;

2. di dare atto che **per l'anno 2007** l'onere trova capienza nell'impegno assunto con determina n. 76 del 12/11/2007 sul capitolo 912006 – F.O. 01 – U.P.B. 002 dell'esercizio 2007;
3. di disporre la pubblicazione del regolamento e del bando di cui alle lettere a) e b), nei testi così come modificati, sul *Bollettino Ufficiale della Regione*.

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Silvana de Paolis

Seguono allegati

All. "A"

REGOLAMENTO ANNO 2007

CRITERI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, ASSISTENZIALI E RICREATIVE AL PERSONALE DEL CONSIGLIO REGIONALE.

PREMESSO CHE:

- Il Consiglio regionale, stanziando annualmente a carico del proprio bilancio, una somma da destinare alle attività culturali, assistenziali e ricreative del proprio personale;
- L'art. 55 del CCNL del 14/09/2000, prevede che la gestione delle predette attività sia affidata ad un organismo formato dai rappresentanti dei dipendenti, in conformità a quanto previsto dall'art. 11 della legge n. 300/1970.
- L'organismo di cui si tratta è stato costituito con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 57 del 01.06.2006 con la denominazione: "*Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative dei dipendenti del Consiglio regionale*", di seguito denominata più semplicemente Commissione.

La Commissione adotta, con il presente regolamento, "*i criteri per l'utilizzazione dei contributi per le attività culturali, assistenziali e ricreative per il personale del Consiglio regionale*" nell'ambito delle risorse annualmente disponibili.

ART. 1 DESTINATARI

Destinatari degli interventi di cui all'art. 2 sono:

- a) Personale e Dirigenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alle dipendenze del Consiglio regionale;
- b) Personale comandato da altre amministrazioni a condizione che l'Ente di provenienza non preveda l'erogazione di analoghi benefici;
- c) Personale del Consiglio regionale in quiescenza da non oltre cinque anni.

All. "A"

ART. 2
TIPOLOGIE DI INTERVENTO

La Commissione approva annualmente i programmi annuali di intervento che vertono sulle seguenti tipologie:

- **ATTIVITA' CULTURALI**, finalizzate all'erogazione di borse di studio per gli orfani ed i figli dei dipendenti in servizio ed in pensione;
- **ATTIVITA' ASSISTENZIALI**, finalizzate all'erogazione di contributi:
 - A) su spese per farmaci;
 - B) su protesi e/o cure specialistiche;
 - C) su spese per ricoveri ospedalieri;
 - D) per morte del dipendente in attività di servizio;
- **ATTIVITA' RICREATIVE**, finalizzate all'erogazione di contributi sugli abbonamenti relativi a rassegne o stagioni teatrali, musicali e cinematografiche, nonché sulla partecipazione a viaggi organizzati dai CRAL del Consiglio e della Giunta.

Le risorse annualmente disponibili sono ripartite tra le tre tipologie sulla base delle seguenti percentuali:

- Attività culturali 43%
- Attività assistenziali 47%
- Attività ricreative: 10%

Le eventuali economie di spesa che si verificano annualmente nelle graduatorie di ognuna delle tipologie di intervento possono essere utilizzate per compensare le maggiori richieste di altre attività, dopo aver soddisfatto le domande relative alle diverse graduatorie della medesima tipologia.

ART. 3
ATTIVITÀ CULTURALI

1. La Commissione approva annualmente i criteri per l'attribuzione delle borse di studio e a tal fine predispose uno specifico bando di concorso formalizzato con atto del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale. Il bando è pubblicato sul B.U.R.A.

All. "A"

ART. 4
ATTIVITÀ ASSISTENZIALI

1. Gli interventi a carattere assistenziale sono disciplinati secondo le disposizioni dei commi che seguono.
2. Nel caso in cui il dipendente nel corso di un anno abbia dovuto sostenere spese per farmaci per un importo superiore a Euro **150,00**, si interviene con un contributo a fondo perduto pari al:
 - 20% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a Euro **35.000,00**;
 - 15% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra **35.000,01** e **70.000,00** Euro;
 - 10% della somma spesa e per un massimo di Euro 500,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre **70.000,00** Euro.
3. Le spese devono riguardare farmaci, per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita, regolarmente prescritti dal medico curante. Tale intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.
In relazione alla tipologia di intervento di cui al comma 2 deve essere allegata la seguente documentazione:
 - prescrizione medica;
 - fatture o scontrini attestanti l'acquisto;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la corrispondenza degli scontrini ai farmaci prescritti nel certificato medico;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali **contributi** non regionali.
4. Nel caso in cui il dipendente abbia sostenuto spese per protesi (dentarie, oculistiche, ecc.), cure specialistiche (comprese le spese per i ticket relativi a visite specialistiche) e cure riabilitative, per un ammontare a suo diretto carico superiore a Euro 200,00, si interviene con un contributo fino al:
 - 65% della somma eccedente con un massimo di Euro 1550,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a **35.000,00**;
 - 50% della somma eccedente con un massimo di Euro 1000,00 per i nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra **35.000,01** e **70.000,00** Euro;
 - 35% della somma eccedente con un massimo di Euro 750,00 per i nuclei familiari con un reddito complessivo oltre **70.000,00** Euro.

AlI. "A"

5. L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.
Per la tipologia di intervento di cui al comma 4 deve essere allegata la seguente documentazione:
- fattura quietanza;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali **contributi** non regionali.
6. Nel caso di ricovero ospedaliero in Italia e/o all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per interventi chirurgici (esclusa la chirurgia estetica), si interviene con un contributo del:
- 65% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 10.300,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo fino a Euro **35.000,00**;
 - 50% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 8.500,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo compreso tra **35.000,01** e **70.000,00** Euro.
 - 35% della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo), per un massimo di Euro 7.000,00, per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre **70.000,00** Euro.
7. La spesa effettivamente sostenuta comprende:
- le spese di ricovero ospedaliero;
 - le prestazioni per le cure;
 - le spese di viaggio comprese quelle di accompagnamento, per una sola persona;
 - le spese giornaliere per vitto ed alloggio dell'accompagnatore, fino ad un massimo di Euro 100,00.
- Sono escluse eventuali ed ulteriori spese accessorie non direttamente attinenti alle terapie.
- Per la tipologia di intervento in oggetto deve essere allegata la seguente documentazione:
- certificato medico comprovante la natura del ricovero;
 - fatture o altro documento fiscalmente idoneo a comprovare le spese sostenute;
 - dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante altri eventuali **contributi** non regionali;

All. "A"

- per i ricoveri all'estero il dipendente deve dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, di aver richiesto o aver richiesto e non ottenuto *ovvero* aver ricevuto rimborsi ai sensi della L.R. 53/77.
8. Sono esclusi dal presente beneficio i dipendenti che hanno richiesto ed ottenuto rimborsi ai sensi della L.R. 29 agosto 1977, n. 53 e successive modifiche ed integrazioni.
9. Gli interventi di cui ai punti 2), 4), 6), del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.
10. Nel caso di morte del dipendente in attività di servizio:
- a) Se il dipendente non ha maturato diritto alla pensione, si interviene con un contributo di Euro 5.000,00 in favore del coniuge superstite e di euro 2.500,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito, elevabile a 5.000,00 per il 1° dei figli in caso di assenza del coniuge.
 - b) In tutti gli altri casi si interviene con un contributo pari al:
 - 50% delle spese funerarie sostenute dalla famiglia, per un massimo di Euro 3.500,00.
- Per la tipologia di intervento di cui alla lettera a), deve essere presentata la seguente documentazione a cura del coniuge superstite o dei figli minori o studenti privi di reddito:
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'avvenuto decesso;
 - dichiarazione che il dipendente non ha maturato il diritto a pensione.
- Per la tipologia di intervento di cui alla lettera b), deve essere presentata la documentazione che segue:
- dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l'avvenuto decesso;
 - fatture o altro documento fiscalmente idoneo a comprovare le spese sostenute.
11. Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo al punto 10) e per gli altri punti si provvede a formulare una graduatoria per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

All. "A"

ART. 5
ATTIVITÀ RICREATIVE

1. Il Consiglio regionale aderisce alle convenzioni stipulate dalla Giunta regionale con le Organizzazioni operanti nei settori teatrale, musicale e cinematografico, al fine di favorire la partecipazione dei dipendenti alle attività ricreative di cui al precedente articolo 2.
2. Sul prezzo degli abbonamenti è riconosciuto un contributo del 50% per ciascun abbonamento; comunque, l'importo massimo rimborsabile è pari a complessivi € **100,00**.
3. Il dipendente può usufruire della predetta agevolazione per una sola volta nell'arco dell'anno.
Per la tipologia di intervento di cui al comma 2 deve essere presentata la ricevuta di pagamento dell'abbonamento.
4. La Regione contribuisce altresì all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale, riconoscendo un contributo pari al 35% del costo di ciascun viaggio; comunque, l'importo massimo rimborsabile è pari complessivi € 300,00. Per la tipologia di intervento di cui al comma 4 deve essere presentata la ricevuta di pagamento del viaggio.
5. La presente agevolazione è alternativa a quella di cui al comma 1 del presente articolo e può essere fruita per una sola volta nell'arco di un anno.
6. I contributi di cui al presente articolo sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito, nei limiti di cui ai precedenti commi 2 e 4: in tali casi è richiesta la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante lo stato di famiglia per i primi, e attestante la situazione reddituale per i secondi. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni accertamenti ai sensi delle vigenti leggi.
7. Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si provvede a formulare una graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare (vedi art. 7), soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

All. "A"

ART. 6
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. Le richieste di intervento devono essere presentate dagli interessati alla Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale, entro il 31 luglio dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento. Fa fede la data del timbro postale con cui è stata inviata l'istanza oppure, per le domande consegnate a mano, il protocollo di acquisizione agli atti dell'ufficio.
2. La documentazione relativa è considerata ammissibile esclusivamente se reca la data dell'anno per il quale è richiesto il beneficio.
3. Per tutti i tipi di intervento deve essere allegata la dichiarazione di cui all'art. 7 comma 1.
4. Il personale comandato da altre Amministrazioni deve presentare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale afferma che l'Ente di provenienza non preveda l'erogazione di analoghi benefici.

ART. 7
REDDITO DA DICHIARARE E CORRETTIVI

1. Per tutte le tipologie di intervento contemplate nel presente regolamento il dipendente deve presentare apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il reddito **complessivo** del nucleo familiare relativo all'anno per il quale si riferisce l'intervento stesso e la composizione del nucleo familiare, con la eventuale specificazione, per i figli maggiorenni, della qualità di studente privo di reddito.
2. Ai fini dell'individuazione della fascia di "reddito complessivo" e del corrispondente contributo spettante, al reddito familiare dichiarato sono apportati i seguenti correttivi:
 - € 2.000,00 in meno per ogni componente il nucleo familiare oltre al primo, elevabile a € 2.500,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito.
3. Il medesimo correttivo è apportato nel caso sia necessario ricorrere a graduatorie per insufficienza di fondi.

Mod. 1/A

Spett.le
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Servizio Organizzazione e Gestione
Risorse Umane
Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Oggetto: Regolamento concernente: **"Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale"**.

Richiesta contributi per attività Assistenziali.

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. n. _____)
dipendente/dirigente a tempo indeterminato del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in attività di servizio *oppure* in pensione con decorrenza dal _____

oppure
in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da _____

CHIEDE

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 2 del regolamento, nell'ambito delle **attività Assistenziali** per la seguente causale: _____

_____ 1

Allega i seguenti documenti:

- Mod. 2
- Mod. 3
- Mod. 4
- Mod. 5
- Mod. 6
- Mod. 7 (solo personale comandato)
- Altro _____ 2

L'Aquila, _____

Il/La Richiedente

¹ Specificare il tipo di spesa per il quale si richiede l'intervento.

² Specificare il tipo di documento/i allegato/i.

Mod. 1/R

Spett.le
 Consiglio Regionale dell'Abruzzo
 Servizio Organizzazione e Gestione
 Risorse Umane
 Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Oggetto: Regolamento concernente: **"Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale"**.
 Richiesta contributi per attività Ricreative.

Il/La sottoscritto/a _____ (matr. n. _____)
 dipendente/dirigente a tempo indeterminato del Consiglio regionale dell'Abruzzo, in attività di servizio *oppure* in pensione con decorrenza dal _____

oppure
 in servizio presso il Consiglio Regionale d'Abruzzo in posizione di comando da _____

CHIEDE

di usufruire dei contributi per gli interventi, previsti all'art. 2 del regolamento, nell'ambito delle **attività Ricreative** per la seguente causale: _____¹

- Per il richiedente;
 Per il familiare convivente;
 Per il figlio non convivente privo di reddito.

DICHIARA

- di aver acquistato n. ____ abbonamenti presso _____
 _____ al costo complessivo di € _____
 di aver partecipato al viaggio organizzato da _____ in data
 _____ e che l'importo complessivo speso è stato di € _____

Si allegano i seguenti documenti:

- Mod. 2
 Ricevuta pagamento viaggio
 Ricevuta pagamento o copia abbonamento
 Mod. 7 (solo personale comandato)

L'Aquila, _____

Il/La Richiedente

¹ Specificare il tipo di spesa per il quale si richiede l'intervento.

Mod. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

dependente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

1. che il reddito complessivo del proprio nucleo familiare relativo all'anno 2007 è pari a € _____;
2. che ai fini della individuazione del reddito complessivo, ai sensi dell'art. 7 del regolamento: "Criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale", il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Relazione di parentela
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3. che il/i proprio/i figlio/i indicato/i al punto/i _____ è/sono studente/i privo/i di reddito.¹

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante

¹ Da compilare solo per i figli maggiorenni, se studenti privi di reddito.

Mod. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Tipologia art. 4, comma 2

Il/La sottoscritto/a _____
nat _____ a _____ il _____
residente in _____ Via _____
n. _____ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di cui all'art. 4, comma 2 del regolamento

DICHIARA

1. che gli scontrini allegati alla prescrizione medica si riferiscono esclusivamente all'acquisto dei farmaci indicati nella medesima prescrizione;
2. di non aver ottenuto altri contributi non regionali *ovvero* di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali

_____ per la
medesima causale.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità. _____ n. _____
rilasciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data _____

Il/La dichiarante

Mod. 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)
Tipologia art. 4, comma 4

Il/La sottoscritto/a _____
nat _____ a _____ il _____
residente in _____ Via _____
n. _____ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la tipologia di intervento di cui all'art. 4, comma 4 del regolamento

DICHIARA

1. di non aver ottenuto altri contributi non regionali *ovvero* di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali _____
per la medesima causale

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità. _____ n. _____
rilasciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data _____

Il/La dichiarante

Mod. 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI NOTORIETA'
(ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)
(Tipologia art. 4, comma 6)

Il/La sottoscritto/a _____
nat _____ a _____ il _____
residente in _____ Via _____
n. _____ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

In relazione al proprio ricovero all'estero di cui all'allegato certificato

1. di non aver richiesto *ovvero* aver richiesto e non ottenuto *ovvero* aver ottenuto (*utilizzare l'ipotesi che ricorre*) rimborsi ai sensi della L.R. 53/77
2. di non aver ottenuto altri contributi non regionali *ovvero* di aver ottenuto i seguenti contributi non regionali _____

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità. _____ n. _____
rilasciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data _____

Il/La dichiarante

Mod. 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)
Tipologia art. 4, comma 10

Il/La sottoscritto/a _____
nat_ a _____ il _____
residente in _____ Via _____
n. _____ in qualità di coniuge / figlio/a¹ di _____
dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Che il proprio _____ è deceduto in data _____ ;
2. Che il medesimo ha/non ha² maturato il diritto alla pensione.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante

¹ Cancellare la voce che non interessa.

² Cancellare la voce che non interessa.

Mod. 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ART. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Personale Comandato

Il/La sottoscritto/a _____
nat _ a _____ il _____
residente in _____ Via _____
n. _____ in servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo, in posizione di comando da
_____ consapevole delle responsabilità e delle pene
stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n.
445), sotto la propria personale responsabilità, in relazione alla richiesta di contributo per la
tipologia di intervento di cui all'art. _____, comma _____ del regolamento

DICHIARA

Che nell'ambito dell'ordinamento della propria amministrazione di provenienza _____
_____ non è prevista l'erogazione di analogo contributo.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali
raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del
procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante

All. "B"



CONSIGLIO
REGIONALE

**BANDO DI CONCORSO PER BORSE DI STUDIO A FAVORE DEGLI
ORFANI E DEI FIGLI DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO REGIONALE
D'ABRUZZO IN SERVIZIO ATTIVO O IN QUIESCENZA DA NON OLTRE
CINQUE ANNI.**

(Anno scolastico/accademico 2007/2008)

All. "B"

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti del Consiglio regionale d'Abruzzo in servizio attivo o in quiescenza da non oltre cinque anni.

(Anno scolastico/accademico 2007/2008)

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1

FINALITÀ

Il Consiglio regionale bandisce per l'anno scolastico/accademico **2007/2008** i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per il conferimento di borse di studio per la frequenza di corsi di scuola media superiore ed universitari, sulla base dei risultati conseguiti nell'anno scolastico/accademico **2006/2007**.

ART. 2

REQUISITI

Le borse di studio sono concesse a coloro che frequentano istituti di istruzione media superiore di qualsiasi tipo, nonché facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute.

Possono partecipare ai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti di ruolo in attività di servizio o quiescenza da non oltre cinque anni.

ART. 3

ESCLUSIONI

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno **2007/2008** di altre borse di studio, dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. 91/1994 o di analoghe provvidenze a carico di altre Amministrazioni od Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi gratuito in Collegio.

La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.

Non possono partecipare ai concorsi coloro che siano stati ripetenti nell'anno scolastico/accademico **2006/2007**.

All. "B"

ART. 4
LIMITI DI FRUIZIONE

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio. In caso di utile collocazione di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse si seguono i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a) si assegna la borsa di studio di importo superiore;
- b) si assegna la borsa di studio relativa ad una graduatoria non interamente coperta ovvero con una presenza di vincitori pari al numero delle borse di studio da assegnare;
- c) si assegna la borsa di studio a seguito di sorteggio.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate dal comma precedente, le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

TITOLO II
BANDI

ART. 5
BANDO PER LA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Le borse di studio messe a concorso per la scuola media superiore sono n. 5 per il primo anno e n. 7 per gli anni successivi al primo, dell'importo di € 400,00 annui ciascuna.

Per il primo anno, viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media inferiore; non sono ammessi coloro che hanno conseguito una votazione inferiore a "buono".

Sono esclusi dal concorso per le borse di studio relative agli anni successivi gli studenti che hanno conseguito una votazione media, inferiore ai 7/10, nonché gli studenti che sono in debito formativo.

Non concorrono alla determinazione della votazione media i voti riportati in condotta, religione ed educazione fisica.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al 31 luglio 2008.

ART. 6
BANDI PER CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO)

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno dei corsi universitari o di istituti di istruzione superiore sono n. 5, dell'importo di € 600,00 annui.

Viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media superiore nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2006/2007.

All. "B"

Sono esclusi dal concorso gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore con votazione inferiore a 70/100.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al 31 luglio 2008.

ART. 7

BANDO PER CORSI UNIVERSITARI (ANNI SUCCESSIVI)

Le borse di studio messe a concorso per la frequenza di corsi universitari successivi al primo anno sono n. 10 dell'importo di € 600,00 annui ciascuna, di cui due sono riservate agli iscritti al 1° anno del corso di laurea specialistica.

Al fine di determinare il diritto all'inserimento in graduatoria, lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti al primo anno del corso di laurea specialistica devono aver conseguito il diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico **2006/2007**.
2. gli iscritti agli anni successivi dei corsi di laurea specialistica o di vecchio e nuovo ordinamento devono aver superato entro il 30 aprile **2008** almeno il 70% del numero complessivo dei crediti (nuovo ordinamento) o degli esami (vecchio ordinamento) degli anni precedenti a quello di iscrizione, previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, l'Ufficio preposto all'istruttoria delle domande applicherà una media tra il numero complessivo degli esami ed il numero degli anni in corso.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a 21/30. Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità, di approvazione o affini, ancorché concorrano alla determinazione del numero degli esami sostenuti, non vengono presi in considerazione ai fini del calcolo della media.
- b) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti. Non è considerato a tal fine, fuori corso lo studente che, pur iscritto al fuori corso dell'ultimo anno del corso di laurea, per la prima volta, abbia superato gli esami previsti al punto 2) entro la data indicata.
- c) gli studenti che abbiano conseguito il diploma di laurea di 1° livello con votazione inferiore a 77/110.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al 31 luglio 2008.

All. "B"

ART. 8
SCORRIMENTO GRADUATORIE

Qualora nell'ambito di una graduatoria vengono assegnate borse di studio in numero inferiore a quelle messe a concorso, le economie vengono utilizzate per lo scorrimento delle altre graduatorie.

TITOLO III
MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

ART. 9
DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione ai concorsi devono essere redatte sull'apposito modello allegato al presente bando (mod. n. 1) ed indirizzate al Consiglio regionale dell'Abruzzo, Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, Via M. Iacobucci, 4, 67100 L'AQUILA, entro le scadenze indicate nei precedenti artt. 5, 6 e 7.

Le domande possono essere presentate, in orario d'ufficio, direttamente al Servizio sopra menzionato o spedite – entro i termini sopra indicati – con raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro postale di spedizione).

Le domande spedite o presentate fuori termine sono escluse dal concorso.

ART. 10
DOCUMENTAZIONE

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

1. Per tutti i tipi di borse di studio:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, compilata nell'apposito modello (mod. n. 2), dalla quale risulti:
 - che l'aspirante alla borsa di studio non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
 - che il concorrente non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
 - che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze;
 - che il concorrente non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico **2006/2007**.
- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilata nell'apposito modello (mod. n. 3), relativa alla situazione reddituale del nucleo familiare ed alla sua composizione.

2. Per il primo anno della scuola media superiore (Graduatoria A):

All. "B"

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 4), attestante il giudizio complessivo riportato nella sessione unica di esami dell'anno scolastico **2006/2007** e l'iscrizione alla prima classe della scuola media superiore nell'anno scolastico **2007/2008**.

3. Per gli anni successivi al primo della scuola media superiore (Graduatoria B):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 5), attestante i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico **2006/2007**, con l'attestazione che lo studente non è in debito formativo e l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico **2007/2008**.

4. Per il primo anno dei corsi universitari (Graduatoria C):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 6), attestante il conseguimento del diploma della scuola media superiore, nell'anno scolastico **2006/2007**, con relativa votazione e l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico **2007/2008**;

Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico **2006/2007** abbiano frequentato l'anno integrativo previsto per i diplomi di durata quadriennale, devono allegare anche la seguente ulteriore documentazione, oltre quella di cui al punto a), attestante:

- che lo studente nell'anno **2006/2007** ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo, compilando l'apposito mod. n. 7, in sostituzione del mod. n. 6.

5. Per i corsi universitari successivi al primo anno (Graduatoria D):

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 8), attestante:
- l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico **2007/2008**;
 - gli esami superati, alla data del 30 aprile **2008**, relativi agli anni già frequentati, con il voto conseguito in ciascuno di essi;
 - il piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata) o individuale (approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;

6. Per il primo anno dei corsi di laurea specialistica (Graduatoria E):

- dichiarazione sostitutiva di certificazione (mod. n. 9), attestante il conseguimento del diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico **2006/2007**, con relativa votazione e l'iscrizione al primo anno del corso di laurea specialistica nell'anno accademico **2007/2008**;

In alternativa alle dichiarazioni sostitutive possono essere presentati i relativi certificati in originale o in fotocopia, autocertificata dall'interessato come copia conforme all'originale.

All. "B"

Le domande ed i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

ART. 11
FORMULAZIONE GRADUATORIE

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico.

A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito più basso.

Ai fini del calcolo del reddito complessivo, si applicano le disposizioni previste dall'art. 7 del regolamento concernente "Criteri per l'erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali, e ricreative al personale del Consiglio regionale".

ART. 12
REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dal presente bando verranno automaticamente escluse dalla partecipazione ai concorsi qualora gli interessati non abbiano provveduto alle eventuali regolarizzazioni, trascorsi inutilmente 20 giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

ART. 13
ESECUTIVITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dalla "Commissione per le attività culturali, sociali e ricreative del personale del Consiglio regionale" ed approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale.

L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sul sito Intranet del Consiglio regionale.

Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo l'approvazione della graduatoria.

Mod. 1

Spett.le
Consiglio Regionale dell'Abruzzo
Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane
Via M. Iacobucci, n. 4

67100 L'AQUILA

Il sottoscritto _____ (matr. n. _____) in
servizio presso il Consiglio regionale dell'Abruzzo, con la qualifica di

oppure in pensione con decorrenza dal _____

CHIEDE

che il figlio/a _____, nato/a a _____
Prov. _____, il _____ venga ammesso/a a partecipare al concorso per
titoli a n. _____ borse di studio per i figli dei dipendenti del Consiglio regionale dell'Abruzzo,
per l'anno scolastico/accademico 2007/2008 e riservato agli studenti che frequentano:

Allega i seguenti documenti:

- Mod. 2
- Mod. 3
- Mod. 4
- Mod. 5
- Mod. 6
- Mod. 7
- Mod. 8
- Mod. 9

L'Aquila, _____

Il Richiedente

Mod. 2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
nat _____ a _____ il _____
residente in _____ Via _____
n. _____ dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2007/2008

1. non è assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
2. non fruisce, per l'anno scolastico/accademico 2007/2008, di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
3. ha presentato *ovvero* non ha presentato istanze presso altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze per il medesimo anno scolastico/accademico;
4. non è ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico 2006/2007.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità. _____ n. _____
rilasciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data _____

Il/La dichiarante

Mod. 3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

1. che il reddito del proprio nucleo familiare relativo all'anno 2007 è pari ad € _____;
2. che, ai fini della individuazione del reddito complessivo, ai sensi dell'art. 7 del regolamento "Criteri per la erogazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale del Consiglio regionale", il proprio nucleo familiare è così composto:

Cognome	Nome	Luogo e data di nascita	Relazione di parentela
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

3. che il/i proprio/i figlio/i indicato/i al punto/i _____ è/sono studente/i privo/i di reddito.¹

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante

¹ Da compilare solo per i figli maggiorenni se studenti privi di reddito.

Mod. 4

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2007/2008:

1. ha conseguito il diploma di scuola media inferiore nella sessione unica di esami dell'anno scolastico 2006/2007 con il seguente giudizio complessivo:
_____;
2. nell'anno scolastico 2007/2008 è iscritto alla prima classe di

1

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante

¹ Indicare la Scuola media superiore alla quale è iscritto.

Mod. 5

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2007/2008,

1. nell'anno scolastico 2007/2008 è iscritto alla _____ classe di _____¹
2. non è in debito formativo ed ha riportato, nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2006/2007, i seguenti voti:

Materia	Votazione	Materia	Votazione

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante

¹ Indicare la Scuola Media Superiore alla quale è iscritto.

Mod. 6

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2007/2008,

1. ha conseguito il diploma di scuola media superiore, nell'anno scolastico _____ riportando la seguente votazione: _____
2. nell'anno accademico 2007/2008 è iscritto al 1° anno di corso di laurea in _____ presso la Facoltà di _____

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante

Mod. 7

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2007/2008,

1. ha conseguito il diploma di scuola media superiore, nell'anno scolastico _____ riportando la seguente votazione: _____
2. nell'anno accademico 2007/2008 è iscritto al 1° anno di corso di laurea in _____ presso la Facoltà di _____
3. ha frequentato, nell'anno 2006/2007, l'anno integrativo con esito positivo.

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante

Mod. 8

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE*(ART. 46, D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445)*

Il/La sottoscritto/a _____
 nat _____ a _____ il _____ residente in
 _____ Via _____ n. _____
 figlio/a del dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo
 _____, consapevole delle responsabilità e delle
 pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 DPR 28 dicembre
 2000, n. 445), sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Di essere iscritto nell'anno accademico 2007/2008, al _____ anno del corso di laurea in _____ presso la Facoltà di _____
2. Di aver sostenuto, alla data del 30/04/2008, i seguenti esami relativi agli anni già frequentati con la votazione specificata a fianco di ciascuno:

Materia	Votazione	Materia	Votazione	Materia	Votazione

3. Di aver adottato il seguente piano di studi:

anni	Esami / Crediti ¹
1° anno	
2° anno	
3° anno	
4° anno	
5° anno	

4. Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Ai fini di rendere formalmente valida la presente dichiarazione allega copia fotostatica fronte retro del documento di identità. _____ n. _____

rilasciato il _____ da _____.

Sono equipollenti alla carta di identità (ex art. 35 del DPR 445/2000) il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Data _____

Il/La dichiarante

¹ Gli iscritti ai corsi di laurea nuovo ordinamento devono indicare a fianco di ciascuna materia il corrispondente numero di crediti previsto dal piano di studi.

Mod. 9

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____

dipendente del Consiglio regionale dell'Abruzzo, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la propria responsabilità (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

che il proprio figlio/a _____ aspirante alla borsa di studio, per l'anno scolastico 2007/2008,

1. ha conseguito il **diploma di laurea di 1° livello nell'anno accademico 2006/2007**, riportando la seguente votazione: _____
2. nell'anno accademico 2007/2008 è iscritto al **1° anno di corso di laurea specialistica** in _____ presso la Facoltà di _____

Dichiara, inoltre, di essere informato che, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione verrà resa.

Data _____

Il/La dichiarante

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE 14.05.2008, n. DD6/289:

Approvazione della graduatoria per l'erogazione dei contributi per l'acquisto di testi scolastici in favore dei figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno scolastico 2007/2008.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. 25 agosto 1983, n. 56 che ha disciplinato le misure agevolative delle attività socio-ricreative ed assistenziali a favore del personale regionale;

Visto il provvedimento n. 301 del 31.1.94 con il quale la Giunta Regionale ha deliberato di affidare alla delegazione trattante del personale la formazione dei programmi per la gestione dei fondi destinati alle attività sociali, culturali e ricreative riguardanti i dipendenti della Regione Abruzzo;

Rilevato che il pertinente cap. 11231 dell'esercizio finanziario 2007 prevede per tale finalità uno stanziamento di € 250.000,00;

Vista la determinazione n. DD6/536 del 14.8.2007 con la quale si è disposto:

- di impegnare e liquidare la somma di € 250.000,00 prevista sul cap. 011231/2006, per il pagamento delle attività socio-ricreative, assistenziali e culturali di cui alla L.R. n. 56/83;
- di dare atto che al pagamento delle quote individuali spettanti, relative alle attività di cui trattasi, provvederà l'Ufficio Trattamento Stipendiale ed Assistenza Fiscale del Servizio Amministrazione del Personale in base alle indicazioni fornite dall'Ufficio Giuridi-

co ed Economico;

Vista la deliberazione n. 1268 del 18.12.2007 con la quale la Giunta Regionale ha autorizzato, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del C.C.N.L. 01.04.1999, il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo concernente il Regolamento sui criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione per l'anno 2006;

Visto, inoltre, il Regolamento suddetto definito dalla Delegazione Trattante per il personale della Giunta regionale in sede di accordo integrativo decentrato sottoscritto in data 15.11.2007;

Dato atto che per la erogazione del contributo per testi scolastici è stato previsto per l'anno 2007 l'importo di € 16.000/00;

Dato atto che le domande pervenute risultano essere n. 246;

Ritenuto di dover procedere all'esclusione dei soggetti che, in base ai criteri fissati nel Regolamento per l'esercizio 2007, non hanno diritto all'assegnazione del contributo per l'acquisto di testi scolastici, come indicato nell'Allegato "B", che forma parte integrante del presente provvedimento;

Considerato che le domande ammesse ai fini della contribuzione per l'acquisto di testi scolastici risultano essere pari a n. 216 per un totale di € 17.280,00;

Dato atto che l'art. 3, punto A2), della Disciplina anno 2007 prevede che "Qualora il numero di domande fosse superiore al budget di cui sopra, si provvede a formulare una specifica graduatoria in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse. In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo";

Vista la graduatoria degli aventi diritto all'assegnazione dei contributi per l'acquisto di testi scolastici, allegata come parte integrante e sostanziale alla presente determinazione (Allegato "A"):

Dato atto che per la erogazione dei contributi per l'acquisto di testi scolastici per la frequenza degli Istituti di Scuola Media Inferiore e Superiore è stato previsto di destinare, per l'anno 2007, l'importo di € 16.000/00;

Ritenuto di poter procedere, in conseguenza della disponibilità finanziaria all'uso destinata, alla liquidazione ed al pagamento dei contributi di cui sopra a favore dei dipendenti regionali collocati nei primi 200 posti di cui all'Allegato "A" e precisamente da **CIERI Tito a FRANCAVILLA Giancarlo** per un totale di € 16.000,00;

Visto la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di approvare la graduatoria, integralmente riportata nell'allegato "A", facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella quale sono elencati, nell'ordine, i nominativi dei dipendenti regionali risultanti beneficiari;
- di individuare in n. 200 i dipendenti regionali beneficiari per l'acquisto di testi scolastici – anno 2007 – di € 80 (ottanta/00) per ciascuno dei figli di coloro che si sono collocati nella posizione dalla 1^a alla 200^a della graduatoria di cui all'Allegato "A" e precisamente da **CIERI Tito a FRANCAVILLA Giancarlo** per un totale di € 16.000,00;
- di escludere dalla predetta graduatoria i dipendenti il cui all'allegato "B", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, precisando che i motivi di esclusione vengono limitati al richiamo delle disposizioni applicate per il rispetto delle norme sulla privacy; le specifiche motivazioni di esclusione potranno essere richieste dagli interessati all'Ufficio Giuridico ed Economico del Personale (Sig.ra Andreucci Anna Laura – tel. n. 0862 363661 – oppure Sig.ra Campagna Anna – tel. n. 0862 363605);
- di precisare che, a norma dell'art. 8 del Regolamento (Disposizioni Transitorie e Finali), comma 5, "Avverso le graduatorie relative alle diverse tipologie d'intervento può essere presentata dagli interessati, entro 15 gg. dalla pubblicazione sul *BURA*, motivata istanza di riesame alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Amministrazione del Personale";
- di dare atto che la somma complessiva di € 16.000,00 (sedecimila/00) trova capienza nell'impegno n. 3130, già assunto sul Cap. 011231/C/2007 del Bilancio per l'esercizio 2007 e conservato a residuo nel bilancio per l'anno in corso sul Cap 11231/R/2007 (documento giustificativo 2007 DD6/536 del 14.8.2007);
- di autorizzare l'Ufficio Trattamento Stipendiale e Assistenza Fiscale del Servizio Amministrazione del Personale ad assumere tutte le iniziative necessarie per il pagamento dei contributi ai singoli beneficiari;
- il presente atto viene notificato a tutti gli interessati mediante pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito Intranet della Regione Abruzzo (Servizio Amministrazione del Personale).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giulia Marchetti

Seguono allegati



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

ALL "A"

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria Libri di Testo

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo	
1	7164	CIERI	TITO	€ 80,00	€ 80,00
2	7091	PUCA	IVANO	€ 80,00	€ 160,00
3	7091	PUCA	IVANO	€ 80,00	€ 240,00
4	7146	D'ANNIBALLE	MICHELE	€ 80,00	€ 320,00
5	1255	ANASTASI	ELIA	€ 80,00	€ 400,00
6	1255	ANASTASI	ELIA	€ 80,00	€ 480,00
7	1181	GASPARRONI	NICOLA	€ 80,00	€ 560,00
8	1220	FERRI	RINALDO	€ 80,00	€ 640,00
9	7038	D'ANGELO	SILVANA	€ 80,00	€ 720,00
10	3877	DI FRANCESCO	ENRICO	€ 80,00	€ 800,00
11	3783	VITELLI	ARNALDO	€ 80,00	€ 880,00
12	3628	DI BATTISTA	GIANPIERO	€ 80,00	€ 960,00
13	7537	PERETTI	DUILIA	€ 80,00	€ 1.040,00
14	7286	AMICUCCI	NICOLA	€ 80,00	€ 1.120,00
15	7286	AMICUCCI	NICOLA	€ 80,00	€ 1.200,00
16	7286	AMICUCCI	NICOLA	€ 80,00	€ 1.280,00
17	7122	SABATINI	SILVERIO	€ 80,00	€ 1.360,00
18	3370	SPAGNOLI	SANDRO	€ 80,00	€ 1.440,00
19	3372	MOSCA	LUCIANO	€ 80,00	€ 1.520,00
20	7043	DAZI	MARIA	€ 80,00	€ 1.600,00
21	2389	SESTO	IVANO	€ 80,00	€ 1.680,00
22	7865	COLANZI	ARMANDO	€ 80,00	€ 1.760,00
23	7276	DE ANGELIS	GIORGINA	€ 80,00	€ 1.840,00
24	3975	DI FIORE	ANTONIO	€ 80,00	€ 1.920,00
25	3975	DI FIORE	ANTONIO	€ 80,00	€ 2.000,00
26	3772	BARBATI	ANTONIO	€ 80,00	€ 2.080,00
27	7215	SFORZA	CAMILLO	€ 80,00	€ 2.160,00
28	7124	D'ERCOLE	MICHELE	€ 80,00	€ 2.240,00
29	7124	D'ERCOLE	MICHELE	€ 80,00	€ 2.320,00
30	3770	TUSI	BRUNA	€ 80,00	€ 2.400,00
31	3323	COLANTONI	RAFFAELE	€ 80,00	€ 2.480,00
32	3253	ZINNI	NICOLA	€ 80,00	€ 2.560,00
33	7879	LUCIANI	ROCCO	€ 80,00	€ 2.640,00
34	3335	DE FLAVIS	DANILO	€ 80,00	€ 2.720,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria

Libri di Testo

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
35 2545	BUCCELLA	VINCENZO	€ 80,00	€ 2.800,00
36 2545	BUCCELLA	VINCENZO	€ 80,00	€ 2.880,00
37 7687	MARTINELLI	LORENZO	€ 80,00	€ 2.960,00
38 7887	GIULIANI	GIULIANO	€ 80,00	€ 3.040,00
39 7704	SPADAFORA	LEONTINA	€ 80,00	€ 3.120,00
40 7165	BOMBA	SILVIO	€ 80,00	€ 3.200,00
41 2830	SISTI	VINCENZO	€ 80,00	€ 3.280,00
42 2667	TOPPETA	LAURA	€ 80,00	€ 3.360,00
43 3992	DE GREGORIO	EMANUELA	€ 80,00	€ 3.440,00
44 7530	ROMANO	BERARDINA	€ 80,00	€ 3.520,00
45 2671	CAROSELLI	KATIUSCIA	€ 80,00	€ 3.600,00
46 2671	CAROSELLI	KATIUSCIA	€ 80,00	€ 3.680,00
47 1482	MACEDONIO	FRANCO	€ 80,00	€ 3.760,00
48 1242	FALCONE	ROSA MARIA	€ 80,00	€ 3.840,00
49 7173	DE MARCO	FILIPPO	€ 80,00	€ 3.920,00
50 7173	DE MARCO	FILIPPO	€ 80,00	€ 4.000,00
51 7126	TUCCI	GIUSTINO	€ 80,00	€ 4.080,00
52 7126	TUCCI	GIUSTINO	€ 80,00	€ 4.160,00
53 7168	D'ERCOLE	ANTONIO	€ 80,00	€ 4.240,00
54 7105	GIOIA	BERARDINO	€ 80,00	€ 4.320,00
55 1701	SADNICK	ANNAMARIA	€ 80,00	€ 4.400,00
56 3356	MASCIOCCHI	BERARDINO	€ 80,00	€ 4.480,00
57 7121	TROIANI	PIETRO MARIO	€ 80,00	€ 4.560,00
58 2	BARONE	DOMENICO	€ 80,00	€ 4.640,00
59 2399	CIAVATTELLA	MARCELLO	€ 80,00	€ 4.720,00
60 7134	PISTILLI	ANELLO	€ 80,00	€ 4.800,00
61 7129	FEDELE	GUIDO	€ 80,00	€ 4.880,00
62 7129	FEDELE	GUIDO	€ 80,00	€ 4.960,00
63 7277	D'ANGELO	EDOARDO	€ 80,00	€ 5.040,00
64 7277	D'ANGELO	EDOARDO	€ 80,00	€ 5.120,00
65 7738	D'ALESSANDRO	TULLIO	€ 80,00	€ 5.200,00
66 2035	BARONI	GIANFRANCO	€ 80,00	€ 5.280,00
67 3600	PAPAGNA	PASQUALINO	€ 80,00	€ 5.360,00
68 2909	D'ARCANGELO	ANTONIO	€ 80,00	€ 5.440,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria Libri di Testo

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
69 3884	SILVESTRI	VINCENZO	€ 80,00	€ 5.520,00
70 3633	GALASSI	PIETRO RENATO	€ 80,00	€ 5.600,00
71 2872	FULCO	ANTONIO	€ 80,00	€ 5.680,00
72 7770	INTINI	CLAUDIO	€ 80,00	€ 5.760,00
73 3365	NENNA NENNA	SETTIMIO ROCCO	€ 80,00	€ 5.840,00
74 3659	DI FELICE	BERARDINO	€ 80,00	€ 5.920,00
75 3294	PISCOPO	SALVATORE	€ 80,00	€ 6.000,00
76 1938	EMANUELE	FRANCESCO	€ 80,00	€ 6.080,00
77 7635	MIGLIOZZI	ADRIANO	€ 80,00	€ 6.160,00
78 3853	TORLONTANO	PAOLO	€ 80,00	€ 6.240,00
79 7083	PIETROPAOLO	MARISA	€ 80,00	€ 6.320,00
80 3764	CIUCA	GIUSEPPE	€ 80,00	€ 6.400,00
81 3912	DI LEMME	CARLA	€ 80,00	€ 6.480,00
82 7288	TRASATTI	MARISA	€ 80,00	€ 6.560,00
83 7288	TRASATTI	MARISA	€ 80,00	€ 6.640,00
84 3312	CENTINARO	ERNESTO	€ 80,00	€ 6.720,00
85 3156	SILVERIO	ROSSELLA	€ 80,00	€ 6.800,00
86 3857	INGROSSO	COSIMO	€ 80,00	€ 6.880,00
87 3857	INGROSSO	COSIMO	€ 80,00	€ 6.960,00
88 2450	BETTI	VALENTINO	€ 80,00	€ 7.040,00
89 3921	SIGISMONDI	ALBERTO	€ 80,00	€ 7.120,00
90 3986	EGIZI	MICHELE	€ 80,00	€ 7.200,00
91 3699	RAVANESI	SABRINA	€ 80,00	€ 7.280,00
92 2652	DI MARCO	GIUSEPPINA	€ 80,00	€ 7.360,00
93 7169	CONTINI	MAURIZIO	€ 80,00	€ 7.440,00
94 2907	TUCCERI CIMINI	SERGIO	€ 80,00	€ 7.520,00
95 7982	VALENTINI	LUIGI	€ 80,00	€ 7.600,00
96 3667	TAZZI	ALESSANDRO	€ 80,00	€ 7.680,00
97 1170	VULPIANI	ANNUNZIATA	€ 80,00	€ 7.760,00
98 3766	PALUMBO	ANTONIETTA	€ 80,00	€ 7.840,00
99 1285	PULSONETTI	GABRIELLA	€ 80,00	€ 7.920,00
100 7648	ANGELONE	GIULIANA	€ 80,00	€ 8.000,00
101 3321	ANTONIOLI	DOMENICO	€ 80,00	€ 8.080,00
102 7897	CASILLI	IORELLA	€ 80,00	€ 8.160,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria

Libri di Testo

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
103 7897	CASILLI	IORELLA	€ 80,00	€ 8.240,00
104 994	CANDELORO	FEDORA ROSANNA	€ 80,00	€ 8.320,00
105 1184	DI BELLO	CHERUBINO	€ 80,00	€ 8.400,00
106 7893	DI DONATO	GILBERTO	€ 80,00	€ 8.480,00
107 7692	NUVOLONE	SEVERINO	€ 80,00	€ 8.560,00
108 7092	MARRONE	LINO	€ 80,00	€ 8.640,00
109 7953	POMPEI	ICILIO	€ 80,00	€ 8.720,00
110 1200	D'ESTE	CARLO MARIA	€ 80,00	€ 8.800,00
111 2424	TOMASSETTI	PATRIZIO	€ 80,00	€ 8.880,00
112 2422	FRANCIOTTI	LORELLA	€ 80,00	€ 8.960,00
113 1166	SCIARRETTA	GIANFRANCO	€ 80,00	€ 9.040,00
114 1227	AMARII	DANTELA	€ 80,00	€ 9.120,00
115 7096	GROSSO	CESARE DOMENICO	€ 80,00	€ 9.200,00
116 7096	GROSSO	CESARE DOMENICO	€ 80,00	€ 9.280,00
117 2483	MARANCA	GABRIELE	€ 80,00	€ 9.360,00
118 3198	TRASATTI	GIUSEPPE	€ 80,00	€ 9.440,00
119 7719	SABATINI	SABATINO	€ 80,00	€ 9.520,00
120 1610	DE FIDELIBUS	LEVINO	€ 80,00	€ 9.600,00
121 1298	MICHELI	LOREDANA	€ 80,00	€ 9.680,00
122 7284	DI PIETRO	LIDIA GRAZIANA	€ 80,00	€ 9.760,00
123 7569	PETACCIA	DONATO	€ 80,00	€ 9.840,00
124 3226	DI MARCO	MARIO	€ 80,00	€ 9.920,00
125 7021	MICANTONIO	LUIGINA	€ 80,00	€ 10.000,00
126 1209	BELGIGLIO	LUCIA	€ 80,00	€ 10.080,00
127 7481	IANNI	DAVIDE	€ 80,00	€ 10.160,00
128 7912	MENNA	LAURA	€ 80,00	€ 10.240,00
129 7912	MENNA	LAURA	€ 80,00	€ 10.320,00
130 3325	CIMINI	MAURIZIO	€ 80,00	€ 10.400,00
131 7132	GIANGRANDE	ENRICO	€ 80,00	€ 10.480,00
132 7132	GIANGRANDE	ENRICO	€ 80,00	€ 10.560,00
133 7907	DI SAVERIO	LEONIDO	€ 80,00	€ 10.640,00
134 7053	CIANO	CESIRA	€ 80,00	€ 10.720,00
135 7867	DI TULLIO	GIUSEPPE MARIO	€ 80,00	€ 10.800,00
136 2426	VIVIO	ROSARIA	€ 80,00	€ 10.880,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria

Libri di Testo

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
137 7888	PRIORE	PIERO	€ 80,00	€ 10.960,00
138 3190	PONZI	VINICIO	€ 80,00	€ 11.040,00
139 3190	PONZI	VINICIO	€ 80,00	€ 11.120,00
140 1180	COSTANTINI	ALDO	€ 80,00	€ 11.200,00
141 2487	VACCARELLI	ELISABETTA	€ 80,00	€ 11.280,00
142 1158	D'ALBENZIO	MIRELLA	€ 80,00	€ 11.360,00
143 1172	DI GIACOMO	LUCIANO	€ 80,00	€ 11.440,00
144 3178	GALASSI	FRANCO	€ 80,00	€ 11.520,00
145 7151	ODDIS	LAMBERTO	€ 80,00	€ 11.600,00
146 3948	SERRA	BERNARDO	€ 80,00	€ 11.680,00
147 3948	SERRA	BERNARDO	€ 80,00	€ 11.760,00
148 2675	ACCILI	ANGELA	€ 80,00	€ 11.840,00
149 7741	SORGE	MARA	€ 80,00	€ 11.920,00
150 7741	SORGE	MARA	€ 80,00	€ 12.000,00
151 7439	PACI	MAURO	€ 80,00	€ 12.080,00
152 7439	PACI	MAURO	€ 80,00	€ 12.160,00
153 2828	CECCOMANCINI	FRANCO	€ 80,00	€ 12.240,00
154 2828	CECCOMANCINI	FRANCO	€ 80,00	€ 12.320,00
155 7041	RONZITTI	CARMELA	€ 80,00	€ 12.400,00
156 7302	SABATINI	FRANCO	€ 80,00	€ 12.480,00
157 3360	LIBERATOSCIOLI	GIUSEPPE	€ 80,00	€ 12.560,00
158 1177	SCORRANO	FABRIZIO	€ 80,00	€ 12.640,00
159 1654	LEONELLI	MARINA	€ 80,00	€ 12.720,00
160 1472	CASCIANI	PASQUALE	€ 80,00	€ 12.800,00
161 7743	PELOSI	LAURA	€ 80,00	€ 12.880,00
162 7001	GAUDIERI	ANTONIO	€ 80,00	€ 12.960,00
163 1192	MARINELLI	MARIA ROSARIA	€ 80,00	€ 13.040,00
164 7013	DI GIOVANNI	MARIA LAURA	€ 80,00	€ 13.120,00
165 2431	PERILLI	MARIA PIA	€ 80,00	€ 13.200,00
166 1246	ANDREASSI	MARIA ANTONELLA	€ 80,00	€ 13.280,00
167 7190	ANGELINI	VITTORIO	€ 80,00	€ 13.360,00
168 2983	BARBONI	ANNA MARIA	€ 80,00	€ 13.440,00
169 3690	FERRETTI	PATRIZIA	€ 80,00	€ 13.520,00
170 2741	DELLE DONNE	VALERIA ITALIA	€ 80,00	€ 13.600,00





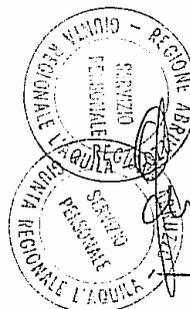
GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria

Libri di Testo

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
171 3970	CONTU	FRANCESCO	€ 80,00	€ 13.680,00
172 3139	DELLA VOLPE	SONIA LOREDANA	€ 80,00	€ 13.760,00
173 7089	MAESA	GIUSEPPE	€ 80,00	€ 13.840,00
174 1600	MANCINELLI	CARLA	€ 80,00	€ 13.920,00
175 3366	CAPANNOLO	GIANCARLO	€ 80,00	€ 14.000,00
176 3366	CAPANNOLO	GIANCARLO	€ 80,00	€ 14.080,00
177 3951	PELINI	GIUSEPPE	€ 80,00	€ 14.160,00
178 7301	FAIAZZA	GIANCARLO	€ 80,00	€ 14.240,00
179 1263	DI GENNARO	RITA BEATRICE	€ 80,00	€ 14.320,00
180 7483	IOANNUCCI	BATTISTA	€ 80,00	€ 14.400,00
181 2687	GAUDIERI	ROBERTO	€ 80,00	€ 14.480,00
182 2687	GAUDIERI	ROBERTO	€ 80,00	€ 14.560,00
183 7971	CUPIDO	PAOLO	€ 80,00	€ 14.640,00
184 3743	POMPA	ANTONIO	€ 80,00	€ 14.720,00
185 7140	ROSCIOLI	ROSSANO	€ 80,00	€ 14.800,00
186 3175	CHIANTELLA	ALFREDO	€ 80,00	€ 14.880,00
187 6525	SORA	MARIA LORETA	€ 80,00	€ 14.960,00
188 2412	MONACO	TOBIA	€ 80,00	€ 15.040,00
189 3908	SMERILLI	ADRIANO	€ 80,00	€ 15.120,00
190 7561	BORSEI	MARIA ANTONIETTA	€ 80,00	€ 15.200,00
191 3966	SABATINI	ADRIANO	€ 80,00	€ 15.280,00
192 738	TROIANI	MARIA TERESA	€ 80,00	€ 15.360,00
193 3650	BENVENUTO	GIULIANA	€ 80,00	€ 15.440,00
194 2199	MALATESTA	DONATINA	€ 80,00	€ 15.520,00
195 3998	SALVI	SILVERIO	€ 80,00	€ 15.600,00
196 2556	MANIERI	LUIGI	€ 80,00	€ 15.680,00
197 7711	DI GIORGIO	BRUNO	€ 80,00	€ 15.760,00
198 3313	SALVATORI	PATRIZIO	€ 80,00	€ 15.840,00
199 3242	DEL MONTE	ENRICO	€ 80,00	€ 15.920,00
200 3176	FRANCAVILLA	GIANCARLO	€ 80,00	€ 16.000,00
201 3176	FRANCAVILLA	GIANCARLO	€ 80,00	€ 16.080,00
202 7937	MARRAMA	GIOVANNA	€ 80,00	€ 16.160,00
203 7369	TROZZI	PAOLA	€ 80,00	€ 16.240,00
204 7964	CAPORALE	NICOLA	€ 80,00	€ 16.320,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUME
Servizio Amministrazione del personale

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria

Libri di Testo

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
205 7964	CAPORALE	NICOLA	€ 80,00	€ 16.400,00
206 3964	TIZZANI	IPPOLITA	€ 80,00	€ 16.480,00
207 2501	CAMPAGNA	ANNA	€ 80,00	€ 16.560,00
208 6572	FAIETA	EZIO	€ 80,00	€ 16.640,00
209 3664	ANGELONE	PAOLA	€ 80,00	€ 16.720,00
210 1123	SORIA	DARIO	€ 80,00	€ 16.800,00
211 1123	SORIA	DARIO	€ 80,00	€ 16.880,00
212 2188	MATTOSCIO	ROSANNA	€ 80,00	€ 16.960,00
213 7338	AGUSTO	FRANCESCA	€ 80,00	€ 17.040,00
214 7322	ZORDAN	MARIO	€ 80,00	€ 17.120,00
215 3685	MARINO	MARINA	€ 80,00	€ 17.200,00
216 2413	VIRNO	MARIANGELA	€ 80,00	€ 17.280,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia Pierantoni)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

ALL " B "

Graduatorie Attività Culturali - Domande Escluse

Graduatoria

Libri di Testo

Matr.	Cognome	Nome	Motivo	
1	7639	ANTONETTI	MARIA TERESA	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
2	7451	BADINI	ROLANDO	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
3	7759	CIALFI	CHIARA PATRIZIA	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
4	1158	D'ALBENZIO	MIRELLA	ART. 3, PUNTO A2) REGOLAM 2007/2008
5	3969	DAMIANI	ANTONIO	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
6	7146	D'ANNIBALLE	MICHELE	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
7	3882	DE LEONIBUS	GIOVANNINO	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
8	7928	DE NICOLA	PIO	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
9	1289	DEL VECCHIO	BERNARDINA	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
10	7711	DI GIORGIO	BRUNO	ART. 3, PUNTO A2) REGOLAM 2007/2008
11	3868	DI SIPIO	PATRIZIA	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
12	2694	DI STEFANO	LICIA	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
13	7531	DI TORO	MARIA TERESA	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
14	3178	GALASSI	FRANCO	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
15	7732	GUETTI	VILMA	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
16	7770	INTINI	CLAUDIO	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
17	2409	MAGGI	MARINO	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
18	7687	MARTINELLI	LORENZO	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
19	1298	MICHELI	LOREDANA	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
20	7635	MIGLIOZZI	ADRIANO	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
21	7151	ODDIS	LAMBERTO	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
22	3818	ORANGES	VINCENZO	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
23	7134	PISTILLI	ANELLO	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
24	7293	PIZZUTI	FRANCESCO	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
25	7532	RECCHIUTI	EMIDIO	ART.3, PUNTO A2) REGOLAM 2007/2008
26	7140	ROSCIOLI	ROSSANO	ART. 3, PUNTO A2, REGOLAM 2007/2008
27	1157	SPONTA	ENZO	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
28	3667	TAZZI	ALESSANDRO	ART. 3, PUNTO A2, REGOLAM 2007/2008
29	2667	TOPPETA	LAURA	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008
30	3253	ZINNI	NICOLA	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa *Giulia Marchetti*)

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE 14.05.2008, n. DD6/290:

Approvazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio ai figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno scolastico/accademico 2007/2008.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. 25 agosto 1983, n. 56 che ha disciplinato le misure agevolative delle attività socio-ricreative ed assistenziali a favore del personale regionale;

Visto il provvedimento n. 301 del 31.1.94 con il quale la Giunta Regionale ha deliberato di affidare alla delegazione trattante del personale la formazione dei programmi per la gestione dei fondi destinati alle attività sociali, culturali e ricreative riguardanti i dipendenti della Regione Abruzzo;

Rilevato che il pertinente cap. 11231 dell'esercizio finanziario 2007 prevede per tale finalità uno stanziamento di € 250.000,00;

Vista la determinazione n. DD6/536 del 14.8.2007 con la quale si è disposto:

- di impegnare e liquidare la somma di € 250.000,00 prevista sul cap. 011231/2006, per il pagamento delle attività socio-ricreative, assistenziali e culturali di cui alla L.R. n. 56/83;
- di dare atto che al pagamento delle quote individuali spettanti, relative alle attività di cui trattasi, provvederà l'Ufficio Trattamento Stipendiale ed Assistenza Fiscale del Servizio Amministrazione del Personale in base alle indicazioni fornite dall'Ufficio Giuridico ed Economico;

Vista la deliberazione n. 1268 del 18.12.2007 con la quale la Giunta Regionale ha autorizzato, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del C.C.N.L. 01.04.1999, il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo concernente il Regolamento sui criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione per l'anno 2007;

Visto, inoltre, il Regolamento suddetto definito dalla Delegazione Trattante per il personale della Giunta regionale in sede di accordo integrativo decentrato sottoscritto in data 15.11.2007;

Dato atto che, relativamente all'anno 2007, per le attività culturali (borse di studio) è stato stanziato l'importo di € 129.000,00;

Esaminate le domande di partecipazione al concorso presentate dai dipendenti regionali ai fini dell'assegnazione delle borse di studio ai propri figli, sulla base dei criteri stabiliti nel relativo bando di concorso;

Ritenuto di dover provvedere alla formulazione di cinque distinte graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio nel rispetto delle modalità, condizioni e termini stabiliti nel bando di concorso, come di seguito specificato:

- per il primo anno della scuola media superiore;
- per gli anni successivi al primo della scuola media superiore;
- per il primo anno dei corsi universitari;
- per gli anni successivi al primo dei corsi universitari;
- per il primo anno dei corsi di laurea specialistica

Dato atto che tali cinque graduatorie corrispondono esattamente a quelle riportate negli

allegati A, B, C, D ed E, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Ritenuto, altresì, di dover procedere all'esclusione dei soggetti che in base ai criteri fissati nel bando di concorso non hanno diritto all'assegnazione delle borse di studio, come esattamente indicato negli Allegati nn. 1, 2, 3, 4 e 5, che formano parte integrante del presente provvedimento;

Valutato che, ai sensi dell'art. 8 del bando di concorso, "le economie derivanti dalla differenza tra gli importi di €390,00 ed €650,00 vengono utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie, soddisfacendo prioritariamente le domande della graduatoria dove si è verificata l'economia e successivamente, in caso di ulteriori economie, l'altra graduatoria per la frequenza ai corsi universitari";

Dato atto, che gli aventi diritto relativi alla Grad. A risultano essere n. 26 su n. 40 posti messi a concorso, alla grad. B risultano essere n. 90 su n. 115 posti messi a concorso, nella Grad. C risultano essere n. 32 su 45 posti messi a concorso, nella Grad. D risultano essere 94 di cui 62 messi a concorso e n. 22 derivanti da quanto precisato al punto precedente;

Visto l'art. 14 del bando secondo cui "...le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dal Servizio Amministrazione del Personale e rese esecutive con provvedimento del competente Dirigente del Servizio";

Vista la L.R. n. 77 del 14.09.1999;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di approvare le seguenti cinque graduatorie, integralmente riportate negli allegati A, B, C, D ed E facenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nelle quali sono elencati, nell'ordine, i nominativi dei dipendenti regionali risultanti beneficiari:

- Allegato "A": graduatoria per il primo anno della scuola media superiore;
- Allegato "B": graduatoria per gli anni successivi al primo della scuola media superiore;
- Allegato "C": graduatoria per il primo anno dei corsi universitari;
- Allegato "D": graduatoria per gli anni successivi al primo dei corsi universitari;
- Allegato "E": graduatoria per il primo anno dei corsi di laurea specialistica;
- di assegnare n. 26 borse di studio di € 350,00 (trecentocinquanta/00) ciascuna ai figli dei dipendenti regionali risultati in graduatoria e precisamente: da **DE GREGORIO Emanuela** a **DAMIANI Antonio** della graduatoria di cui all'allegato "A" (art. 5, comma 1, del bando di concorso);
- di assegnare n. 90 borse di studio di € 350,00 (trecentocinquanta//00) ciascuna ai figli dei dipendenti regionali collocati in graduatoria e precisamente da **DI LODOVICO Roberto** a **DI TORO Maria Teresa** della graduatoria di cui all'allegato "B" (art. 5, comma 1, del bando di concorso);
- di assegnare n. 42 borse di studio ai figli dei dipendenti regionali collocati in graduatoria e precisamente da **DI BATTISTA Gianpiero** a **BINI Antonio** della graduatoria di cui all'allegato "C", di cui:
 - n. 23 borse di €390,00 (trecentonovanta/00) ciascuna;
 - n. 19 borse di € 650,00 (seicentocinquanta/00) ciascuna per gli studenti che frequentano corsi universitari in sede che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza anagrafica del dipendente che ha presentato la domanda, come specificato a fianco di ciascun nominativo di cui all'allegato "C" (art. 6, comma 1, del bando di concorso);

- di assegnare n. 85 borse di studio ciascuna ai figli dei dipendenti regionali risultati in graduatoria e precisamente: da **DI GIROLAMO Gabriella** a **MIRABILE Maria** della graduatoria di cui all'allegato "D", di cui:
 - n. 26 borse di € 390,00 (trecentonovanta/00) ciascuna;
 - n. 59 borse di € 650,00 (seicentocinquanta/00) ciascuna per gli studenti che frequentano corsi universitari in sede che dista oltre 40 Km. dal luogo di residenza anagrafica del dipendente che ha presentato la domanda, come specificato a fianco di ciascun nominativo di cui all'allegato "D" (art. 6, comma 1, del bando di concorso) significando che per quest'ultima domanda – relativa alla dipendente **MIRABILE Maria** – l'importo viene ridotto da € 390,00 a € 130,00 per esaurimento della somma disponibile;
- di assegnare n. 10 borse di studio ai figli dei dipendenti regionali collocati in graduatoria e precisamente da **COSTANTINI Roberto** a **DI MARCO Mario** della graduatoria di cui all'allegato "E", di cui:
 - n. 5 borse di € 390,00 (trecentonovanta/00) ciascuna;
 - n. 5 borse di € 650,00 (seicentocinquanta/00) ciascuna per gli studenti che frequentano corsi universitari in sede che dista oltre 40 Km. dal luogo di residenza anagrafica del dipendente che ha presentato la domanda, come specificato a fianco di ciascun nominativo di cui all'allegato "E" (art. 6, comma 1, del bando di concorso);
- di escludere dal concorso i dipendenti che, in base ai criteri fissati dal bando, non hanno diritto all'assegnazione della borsa di studio, i cui nominativi sono indicati negli Allegati nn. 1, 2, 3, 4 e 5, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, precisando che i motivi di esclusione vengono riportati nel presente atto limitatamente alla indicazione della norma interessata, per il rispetto delle norme sulla privacy; le specifiche motivazioni di esclusione potranno essere richieste dagli interessati all'Ufficio Giuridico ed Economico del Personale (Sig.ra Andreucci Anna Laura – tel. n. 062 363661 – oppure Sig.ra Campagna Anna – tel. n. 0862 363605);
- di precisare, inoltre che, a norma dell'art. 8 del Regolamento (Disposizioni Transitorie e Finali), comma 4, "Avverso le graduatorie relative alle diverse tipologie d'intervento può essere presentata dagli interessati, entro 15 gg. dalla pubblicazione sul *BURA*, motivata istanza di riesame alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Amministrazione del Personale";
- di dare atto che la somma complessiva di € 115.350,00 (centoquindicimilantrecentocinquanta/00) trova capienza nell'impegno n. 3130, già assunto sul Cap. 011231/C/2007 del Bilancio per l'esercizio 2007 e conservato a residuo nel bilancio per l'anno in corso sul Cap 11231/R/2007 (documento giustificativo 2007 DD6/536 del 14.8.2007);
- di liquidare la somma complessiva di € 115.350,00 (centoquindicimilantrecentocinquanta/00) sul cap. 11231/R/07 del bilancio 2007 – impegno n. 3130/2007;
- di autorizzare l'Ufficio Trattamento Stipendiale e Assistenza Fiscale del Servizio Amministrazione del Personale ad assumere tutte le iniziative necessarie per il pagamento delle borse di studio ai singoli beneficiari;
- il presente atto viene notificato a tutti gli interessati mediante pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito Intranet della Regione Abruzzo (Servizio Amministrazione del

Personale).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giulia Marchetti

Seguono allegati



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

ALL "A"

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria

Scuole Superiori Primi Anni

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
1 3992	DE GREGORIO	EMANUELA	€ 350,00	€ 350,00
2 3884	SILVESTRI	VINCENZO	€ 350,00	€ 700,00
3 1249	GRAMMATICO	RAFFAELE	€ 350,00	€ 1.050,00
4 7770	INTINI	CLAUDIO	€ 350,00	€ 1.400,00
5 7976	DI SANZA	LOREDANA	€ 350,00	€ 1.750,00
6 1227	AMARII	DANIELA	€ 350,00	€ 2.100,00
7 2661	TRINETTI	ANTONELLA	€ 350,00	€ 2.450,00
8 2675	ACCILI	ANGELA	€ 350,00	€ 2.800,00
9 3126	CATINELLO	MIRELLA	€ 350,00	€ 3.150,00
10 3199	DI SALVATORE	ANNA NORINA	€ 350,00	€ 3.500,00
11 2494	DI BARTOLOMEO	GIOVANNA	€ 350,00	€ 3.850,00
12 7991	LITTERIO	MARIA ANTONIETTA	€ 350,00	€ 4.200,00
13 2411	GRASSI	PATRIZIA	€ 350,00	€ 4.550,00
14 3685	MARINO	MARINA	€ 350,00	€ 4.900,00
15 3627	CIASCHETTI	ANGELO	€ 350,00	€ 5.250,00
16 7962	PELLEGRINI	MASSIMO	€ 350,00	€ 5.600,00
17 3205	SAULI	ENRICO	€ 350,00	€ 5.950,00
18 7451	BADINI	ROLANDO	€ 350,00	€ 6.300,00
19 2487	VACCARELLI	ELISABETTA	€ 350,00	€ 6.650,00
20 3970	CONTU	FRANCESCO	€ 350,00	€ 7.000,00
21 1157	SPONTA	ENZO	€ 350,00	€ 7.350,00
22 7124	D'ERCOLE	MICHELE	€ 350,00	€ 7.700,00
23 1285	PULSONETTI	GABRIELLA	€ 350,00	€ 8.050,00
24 2409	MAGGI	MARINO	€ 350,00	€ 8.400,00
25 3868	DI SIPIO	PATRIZIA	€ 350,00	€ 8.750,00
26 3969	DAMIANI	ANTONIO	€ 350,00	€ 9.100,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia Marchetti)

Giulia Marchetti



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

ALL "B"

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria

Scuole Superiori Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
1	7933	DI LODOVICO	ROBERTO	€ 350,00 € 350,00
2	7711	DI GIORGIO	BRUNO	€ 350,00 € 700,00
3	2139	D'ADDARIO	ELIO	€ 350,00 € 1.050,00
4	3236	SERAFINI	ANSELMO	€ 350,00 € 1.400,00
5	7140	ROSCIOLI	ROSSANO	€ 350,00 € 1.750,00
6	7732	GUETTI	VILMA	€ 350,00 € 2.100,00
7	7342	BATTAGLIA	VINCENZO	€ 350,00 € 2.450,00
8	1473	CHIARIZIA	LAURA	€ 350,00 € 2.800,00
9	3407	FRANCESCHETTI	MARIA RAFFAELLA	€ 350,00 € 3.150,00
10	1907	BERTAZZI	PIERO	€ 350,00 € 3.500,00
11	2165	CICCONI	NICOLETTA	€ 350,00 € 3.850,00
12	2918	PERINETTI	ERNESTO	€ 350,00 € 4.200,00
13	1476	PISTONE	PAOLA	€ 350,00 € 4.550,00
14	3253	ZINNI	NICOLA	€ 350,00 € 4.900,00
15	2035	BARONI	GIANFRANCO	€ 350,00 € 5.250,00
16	1297	TOTANI	DONATA	€ 350,00 € 5.600,00
17	3765	MACRINI	ANNA MARIA	€ 350,00 € 5.950,00
18	7151	ODDIS	LAMBERTO	€ 350,00 € 6.300,00
19	7381	NOTARANDREA	ORIANO	€ 350,00 € 6.650,00
20	3908	SMERILLI	ADRIANO	€ 350,00 € 7.000,00
21	3211	SEVI	SANDRO FERNANDO	€ 350,00 € 7.350,00
22	7449	SZCZUDLO	SILVANA	€ 350,00 € 7.700,00
23	3880	TROIANO	ROSANNA	€ 350,00 € 8.050,00
24	1151	SALVE	VALERIANO	€ 350,00 € 8.400,00
25	2199	MALATESTA	DONATINA	€ 350,00 € 8.750,00
26	2799	DI CINTIO	MARIAPIA	€ 350,00 € 9.100,00
27	7301	FAIAZZA	GIANCARLO	€ 350,00 € 9.450,00
28	3157	D'EUGENIO	LUIGI	€ 350,00 € 9.800,00
29	7648	ANGELONE	GIULIANA	€ 350,00 € 10.150,00
30	3909	DE SANCTIS	ORESTE	€ 350,00 € 10.500,00
31	7297	CORDONE	VALENTINO	€ 350,00 € 10.850,00
32	3188	PICCIRILLI	FERRUCCIO	€ 350,00 € 11.200,00
33	7164	CIERI	TITO	€ 350,00 € 11.550,00
34	1289	DEL VECCHIO	BERNARDINA	€ 350,00 € 11.900,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria

Scuole Superiori Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
35 926	DI SANO	LIBERATO	€ 350,00	€ 12.250,00
36 2408	SALVATORELLI	GABRIELLA	€ 350,00	€ 12.600,00
37 1290	GUARRIELLO	ANNA MARIA	€ 350,00	€ 12.950,00
38 7969	FANTACUZZI	EZIO	€ 350,00	€ 13.300,00
39 7146	D'ANNIBALLE	MICHELE	€ 350,00	€ 13.650,00
40 7759	CIALFI	CHIARA PATRIZIA	€ 350,00	€ 14.000,00
41 1654	LEONELLI	MARINA	€ 350,00	€ 14.350,00
42 7561	BORSEI	MARIA ANTONIETTA	€ 350,00	€ 14.700,00
43 7887	GIULIANI	GIULIANO	€ 350,00	€ 15.050,00
44 7372	FERRI	DOMENICO	€ 350,00	€ 15.400,00
45 7125	PORRECA	LEONARDO ANTONIO	€ 350,00	€ 15.750,00
46 3148	PICCONI	CONCETTA	€ 350,00	€ 16.100,00
47 7928	DE NICOLA	PIO	€ 350,00	€ 16.450,00
48 7461	CIMINI	MARIANNINA	€ 350,00	€ 16.800,00
49 3178	GALASSI	FRANCO	€ 350,00	€ 17.150,00
50 2456	PICCIONI	GIUSEPPE	€ 350,00	€ 17.500,00
51 2489	POLCE	GIULIA	€ 350,00	€ 17.850,00
52 7647	MAZZA	VINCENZO	€ 350,00	€ 18.200,00
53 2667	TOPPETA	LAURA	€ 350,00	€ 18.550,00
54 3659	DI FELICE	BERARDINO	€ 350,00	€ 18.900,00
55 7532	RECCHIUTI	EMIDIO	€ 350,00	€ 19.250,00
56 3740	FELLI	DOMENICO	€ 350,00	€ 19.600,00
57 2885	RANUCCI	MARIA ANTONIETTA	€ 350,00	€ 19.950,00
58 1116	GARIANI	WALTER	€ 350,00	€ 20.300,00
59 1280	D'AMICO	GIUSEPPE	€ 350,00	€ 20.650,00
60 2883	DI NISIO	MARIA PIA	€ 350,00	€ 21.000,00
61 741	CARDONE	CLAUDIO	€ 350,00	€ 21.350,00
62 1757	LUCCI	ANNA ROSA	€ 350,00	€ 21.700,00
63 1158	D'ALBENZIO	MIRELLA	€ 350,00	€ 22.050,00
64 2907	TUCCERI CIMINI	SERGIO	€ 350,00	€ 22.400,00
65 3818	ORANGES	VINCENZO	€ 350,00	€ 22.750,00
66 7293	PIZZUTI	FRANCESCO	€ 350,00	€ 23.100,00
67 7483	IOANNUCCI	BATTISTA	€ 350,00	€ 23.450,00
68 2694	DI STEFANO	LICIA	€ 350,00	€ 23.800,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria

Scuole Superiori Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
69 2909	D'ARCANGELO	ANTONIO	€ 350,00	€ 24.150,00
70 3043	BIAGI	LUISA	€ 350,00	€ 24.500,00
71 1298	MICHELI	LOREDANA	€ 350,00	€ 24.850,00
72 1209	BELGIGLIO	LUCIA	€ 350,00	€ 25.200,00
73 2475	SARACENI	ALDO	€ 350,00	€ 25.550,00
74 7635	MIGLIOZZI	ADRIANO	€ 350,00	€ 25.900,00
75 3137	AIELLI	MASSIMO	€ 350,00	€ 26.250,00
76 2829	D'ANGELO	ANTONELLA	€ 350,00	€ 26.600,00
77 7134	PISTILLI	ANELLO	€ 350,00	€ 26.950,00
78 3667	TAZZI	ALESSANDRO	€ 350,00	€ 27.300,00
79 7867	DI TULLIO	GIUSEPPE MARIO	€ 350,00	€ 27.650,00
80 3201	DI STEFANO	OVIDIO	€ 350,00	€ 28.000,00
81 3808	DI FELICE	MARIA PATRIZIA	€ 350,00	€ 28.350,00
82 2692	CENTURIONE	ANNA DONATA	€ 350,00	€ 28.700,00
83 2235	DE ANGELIS	GUERINO	€ 350,00	€ 29.050,00
84 7446	DI PIETRO	SERGIO	€ 350,00	€ 29.400,00
85 7687	MARTINELLI	LORENZO	€ 350,00	€ 29.750,00
86 3930	PASSI	MARCO	€ 350,00	€ 30.100,00
87 3882	DE LEONIBUS	GIOVANNINO	€ 350,00	€ 30.450,00
88 7639	ANTONETTI	MARIA TERESA	€ 350,00	€ 30.800,00
89 3055	FAMOSO	MARCO	€ 350,00	€ 31.150,00
90 7531	DI TORO	MARIA TERESA	€ 350,00	€ 31.500,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia Marchetti)

ALL "e"



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria

Università Primi Anni

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
1 3628	DI BATTISTA	GIANPIERO	€ 650,00	€ 650,00
2 3323	COLANTONI	RAFFAELE	€ 650,00	€ 1.300,00
3 1482	MACEDONIO	FRANCO	€ 390,00	€ 1.690,00
4 3951	PELINI	GIUSEPPE	€ 650,00	€ 2.340,00
5 6645	DI FELICE	RINO	€ 650,00	€ 2.990,00
6 6654	PISANO	PATRIZIA	€ 650,00	€ 3.640,00
7 1242	FALCONE	ROSA MARIA	€ 390,00	€ 4.030,00
8 3804	D'ISIDORO	STEFANO	€ 390,00	€ 4.420,00
9 7456	CERCARELLI	MARIO SERGIO	€ 390,00	€ 4.810,00
10 1178	DI BATTISTA	GIAMPIERO	€ 390,00	€ 5.200,00
11 3252	BERARDI	FRANCESCO	€ 390,00	€ 5.590,00
12 7959	D'ARCHIVIO	AGNESE	€ 390,00	€ 5.980,00
13 3600	PAPAGNA	PASQUALINO	€ 390,00	€ 6.370,00
14 7091	PUCA	IVANO	€ 650,00	€ 7.020,00
15 732	GALASSI	EUGENIO	€ 390,00	€ 7.410,00
16 2741	DELLE DONNE	VALERIA ITALIA	€ 390,00	€ 7.800,00
17 7930	MASTROGIOVANNI	AIDA	€ 650,00	€ 8.450,00
18 1272	D'ALESSANDRO	GIUSEPPE	€ 390,00	€ 8.840,00
19 2896	MONACO	GAETANO	€ 650,00	€ 9.490,00
20 2255	BORGIONE	LAURA	€ 390,00	€ 9.880,00
21 7907	DI SAVERIO	LEONIDO	€ 650,00	€ 10.530,00
22 1201	CAMPANELLA	ANTONIO	€ 650,00	€ 11.180,00
23 964	VELUSCEK	DONATELLA	€ 390,00	€ 11.570,00
24 7079	LONGO	PAOLO	€ 650,00	€ 12.220,00
25 7136	PALMUCCI	NICOLA	€ 650,00	€ 12.870,00
26 7448	DI MARCO	LEANDRO	€ 390,00	€ 13.260,00
27 7013	DI GIOVANNI	MARIA LAURA	€ 650,00	€ 13.910,00
28 2209	PETTA	GIULIO	€ 650,00	€ 14.560,00
29 7122	SABATINI	SILVERIO	€ 650,00	€ 15.210,00
30 1263	DI GENNARO	RITA BEATRICE	€ 650,00	€ 15.860,00
31 3372	MOSCA	LUCIANO	€ 390,00	€ 16.250,00
32 3783	VITELLI	ARNALDO	€ 390,00	€ 16.640,00
33 7676	DIOLETTA	GIULIANA	€ 650,00	€ 17.290,00
34 859	CONGIU	SILVANA	€ 390,00	€ 17.680,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria

Università Primi Anni

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
35 3087	SGAMMOTTA	SILVANO	€ 650,00	€ 18.330,00
36 961	D'ANGELO	VITTORIA	€ 390,00	€ 18.720,00
37 7682	DI DIODATO	EVANIA	€ 390,00	€ 19.110,00
38 1240	PASQUINI	ADRIANA	€ 390,00	€ 19.500,00
39 6648	CATITTI	ANNA CHIARA	€ 390,00	€ 19.890,00
40 3207	MILAN	PIERLUIGI	€ 650,00	€ 20.540,00
41 1123	SORIA	DARIO	€ 390,00	€ 20.930,00
42 2966	BINI	ANTONIO	€ 390,00	€ 21.320,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia Marchetti)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

ALL "D"

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria Università Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
1 3941	DI GIROLAMO	GABRIELLA	€ 650,00	€ 650,00
2 2950	ZAPPACOSTA	GIANCARLO	€ 390,00	€ 1.040,00
3 3815	IERVESE	SILVIO	€ 650,00	€ 1.690,00
4 1809	DI ANASTASIO	ANNA GRAZIA	€ 650,00	€ 2.340,00
5 871	MORETTA	FEDERICO	€ 650,00	€ 2.990,00
6 2194	DI MASCIO	MARCELLO	€ 650,00	€ 3.640,00
7 7278	MACINATI	UMBERTO	€ 650,00	€ 4.290,00
8 3698	DI MASCIO	ANTONELLA MANOLA	€ 650,00	€ 4.940,00
9 1641	ALLEGRINI	NICOLA	€ 650,00	€ 5.590,00
10 3326	SCOTUCCI	CARLO	€ 650,00	€ 6.240,00
11 2831	VANNI	ROBERTO	€ 650,00	€ 6.890,00
12 3731	MINAZZI	PAOLO	€ 650,00	€ 7.540,00
13 1288	PIZZOLANTE	ALESSANDRO	€ 650,00	€ 8.190,00
14 2389	SESTO	IVANO	€ 390,00	€ 8.580,00
15 3846	GANDOLFI	ADRIANA	€ 650,00	€ 9.230,00
16 2952	MASSACESI	CARLO	€ 390,00	€ 9.620,00
17 7002	CERINI	LUIGINA	€ 650,00	€ 10.270,00
18 3650	BENVENUTO	GIULIANA	€ 650,00	€ 10.920,00
19 2191	FLACCO	DANTE NICOLA	€ 650,00	€ 11.570,00
20 2922	FABBRI	ITALO	€ 650,00	€ 12.220,00
21 7094	SOCCORSI	GIUSEPPE	€ 650,00	€ 12.870,00
22 1180	COSTANTINI	ALDO	€ 390,00	€ 13.260,00
23 1627	DE COLLIBUS	LUIGI	€ 650,00	€ 13.910,00
24 7508	DI BATTISTA	COSTANTINO	€ 390,00	€ 14.300,00
25 7993	IANNI	UGO	€ 390,00	€ 14.690,00
26 3686	BOCCANOSI	GABRIELLA	€ 650,00	€ 15.340,00
27 2836	CURTI	RITA	€ 390,00	€ 15.730,00
28 1498	PARONE	DOMENICO	€ 390,00	€ 16.120,00
29 7431	GATTUSO	LEONARDO	€ 650,00	€ 16.770,00
30 2405	BORRELLI	GIOVANNA	€ 650,00	€ 17.420,00
31 7005	MANNA	RITA	€ 650,00	€ 18.070,00
32 826	GIOVANNUCCI	IVO	€ 650,00	€ 18.720,00
33 6567	PIPINO	EZIO MARIA	€ 650,00	€ 19.370,00
34 2188	MATTOSCIO	ROSANNA	€ 390,00	€ 19.760,00





GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria

Università Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
35	1246	ANDREASSI	MARIA ANTONELLA	€ 650,00 € 20.410,00
36	1196	MORGIANTE	LUCIO	€ 390,00 € 20.800,00
37	2947	DI PAOLO	ANTONIO	€ 650,00 € 21.450,00
38	833	OLIVIERI	ADOLFO	€ 650,00 € 22.100,00
39	7053	CIANO	CESIRA	€ 650,00 € 22.750,00
40	7139	TILLI	CONCEZIO GILBERTO	€ 650,00 € 23.400,00
41	2258	DE SANTIS	ROSSANA	€ 650,00 € 24.050,00
42	7364	POMPILII	ROSALBA	€ 650,00 € 24.700,00
43	7407	DI FEDERICO	FEDERICO	€ 650,00 € 25.350,00
44	779	FALCONE	CLELIA RITA	€ 650,00 € 26.000,00
45	2254	ANGELONE	LAVINIA	€ 390,00 € 26.390,00
46	6640	CIPOLLONE	CARMINE	€ 390,00 € 26.780,00
47	7425	PAOLINI	NADIA	€ 650,00 € 27.430,00
48	7109	TOMASSETTI	ROSANNA	€ 650,00 € 28.080,00
49	7156	DEGNITTI	DOMENICO	€ 650,00 € 28.730,00
50	3317	RICCI	ROBERTO	€ 650,00 € 29.380,00
51	2340	MASSACESI	LUIGI	€ 390,00 € 29.770,00
52	991	LITTERIO	SETTIMIO	€ 650,00 € 30.420,00
53	1114	PAPOLA	MARISA	€ 390,00 € 30.810,00
54	2081	CAMPATI	ERNESTO	€ 650,00 € 31.460,00
55	2558	COLAIUDA	TERESA	€ 390,00 € 31.850,00
56	3338	DI CARLO	GABRIELINO	€ 650,00 € 32.500,00
57	2251	ZOCCHI	ELIDE	€ 390,00 € 32.890,00
58	3325	CIMINI	MAURIZIO	€ 650,00 € 33.540,00
59	3937	GIAMMARCO	ROSA	€ 650,00 € 34.190,00
60	1206	DELLA VALLE	GIUSEPPINA	€ 650,00 € 34.840,00
61	2583	ROMANO	MARIO	€ 390,00 € 35.230,00
62	2956	PICARDI	MARIA ANTONIETTA	€ 650,00 € 35.880,00
63	2772	DI LUZIO	LUIGI	€ 650,00 € 36.530,00
64	2903	GALLINA	FIGIELLA	€ 390,00 € 36.920,00
65	1202	COMIGNANI	ANTONIO	€ 650,00 € 37.570,00
66	7719	SABATINI	SABATINO	€ 650,00 € 38.220,00
67	88	PAOLINI	ALDO	€ 650,00 € 38.870,00
68	7805	FARAONE	CESARE	€ 650,00 € 39.520,00





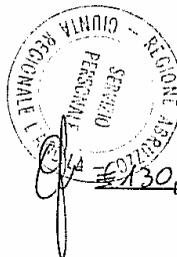
GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria

Università Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
69 3966	SABATINI	ADRIANO	€ 650,00	€ 40.170,00
70 7043	DAZI	MARIA	€ 390,00	€ 40.560,00
71 700	PEROZZI	PIETRO	€ 650,00	€ 41.210,00
72 1600	MANCINELLI	CARLA	€ 650,00	€ 41.860,00
73 7054	FRANCHI	ANNADELA	€ 390,00	€ 42.250,00
74 3928	FABIOCCHI	BRUNO	€ 650,00	€ 42.900,00
75 1296	GIANCARLI	GIUSEPPINA	€ 650,00	€ 43.550,00
76 3321	ANTONIOLI	DOMENICO	€ 390,00	€ 43.940,00
77 7971	CUPIDO	PAOLO	€ 650,00	€ 44.590,00
78 7369	TROZZI	PAOLA	€ 650,00	€ 45.240,00
79 7378	BARONE	TERESA	€ 650,00	€ 45.890,00
80 2553	CICCOZZI	MARIA CLARICE	€ 390,00	€ 46.280,00
81 7107	TIBERI	MARIA ANTONIETTA	€ 650,00	€ 46.930,00
82 2413	VIRNO	MARIANGELA	€ 390,00	€ 47.320,00
83 3198	TRASATTI	GIUSEPPE	€ 390,00	€ 47.710,00
84 6651	BASILE	VIRGILO	€ 390,00	€ 48.100,00
85 3834	MIRABILE	MARIA	€ 390,00	€ 48.490,00
86 7188	CARBONELLI	PASQUALE	€ 650,00	€ 49.140,00
87 3904	DEL PIZZO	GESUALDO	€ 650,00	€ 49.790,00
88 2426	VIVIO	ROSARIA	€ 390,00	€ 50.180,00
89 1166	SCIARRETTA	GIANFRANCO	€ 390,00	€ 50.570,00
90 1217	MARFISI	LUISA	€ 650,00	€ 51.220,00
91 2996	FULVI	PIO	€ 650,00	€ 51.870,00
92 7692	NUVOLONE	SEVERINO	€ 390,00	€ 52.260,00
93 3380	PASQUINI	GIANNA	€ 390,00	€ 52.650,00
94 7285	FARINELLI	NADIA	€ 650,00	€ 53.300,00



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia Marchetti)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTI
Servizio Amministrazione del personale

ALL' E

Graduatoria Attività Culturali

Graduatoria

Università Specialistica

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
1 7429	COSTANTINI	ROBERTO	€ 390,00	€ 390,00
2 1472	CASCIANI	PASQUALE	€ 650,00	€ 1.040,00
3 7558	INTINI	STEFANIA	€ 650,00	€ 1.690,00
4 7623	GIOCONDI	ADA	€ 650,00	€ 2.340,00
5 985	BUCCELLA	LIDA	€ 390,00	€ 2.730,00
6 2838	ARDINI	LINO	€ 650,00	€ 3.380,00
7 1128	CIALONE	DORA	€ 650,00	€ 4.030,00
8 2727	D'ASCANIO	GIORGIO	€ 390,00	€ 4.420,00
9 7447	NARDI	DONATO	€ 390,00	€ 4.810,00
10 3226	DI MARCO	MARIO	€ 390,00	€ 5.200,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia Marchetti)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

ALL "1"

Graduatorie Attività Culturali - Domande Escluse

Graduatoria

Scuole Superiori Primi Anni

Matr.	Cognome	Nome	Motivo
1 1158	D'ALBENZIO	MIRELLA	ART. 4, LETT. C) BANDO 2007/2008
2 7013	DI GIOVANNI	MARIA LAURA	ART. 4, LETT. A), BANDO 2007/2008
3 7969	FANTACUZZI	EZIO	ART. 4, LETT. C), BANDO 2007/2008
4 7151	ODDIS	LAMBERTO	ART. 4, LETT. C), BANDO 2007/2008
5 7140	ROSCIOLI	ROSSANO	ART. 4, LETT. C, BANDO 2007/2008
6 1123	SORIA	DARIO	ART. 4, LETT. A), BANDO 2007/2008
7 3667	TAZZI	ALESSANDRO	ART. 4, LETT. C), BANDO 2007/2008
8 1297	TOTANI	DONATA	ART. 3, PUNTO A2), REGOLAM 2007/2008

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia Marchetti)

ALL "2"



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

Graduatorie Attività Culturali - Domande Escluse

Graduatoria

Scuole Superiori Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Motivo
1 3664	ANGELONE	PAOLA	ART. 5, 3° COMMA, BANDO 2007/2008
2 3650	BENVENUTO	GIULIANA	ART. 5, 3° COMMA, BANDO 2007/2008
3 1201	CAMPANELLA	ANTONIO	ART. 4, LETT. A), BANDO 2007/2008
4 1180	COSTANTINI	ALDO	ART.4, LETT. A), BANDO 2007/2008
5 7168	D'ERCOLE	ANTONIO	ART. 5, 3° COMMA, BANDO 2007/2008
6 7711	DI GIORGIO	BRUNO	ART. 4, LETT. C) BANDO 2007/2008
7 2969	DI NISIO	LUCIO	BANDO 2007/2008
8 3199	DI SALVATORE	ANNA NORINA	ART.4, LETT. C, BANDO 2007/2008
9 7129	FEDELE	GUIDO	ART. 5, 3° COMMA, BANDO 2007/2008
10 7295	FIENI	LUCIA	ART. 4, 1° COMMA E LETT. A), BANDO 20
11 3178	GALASSI	FRANCO	ART. 5, 3° COMMA, BANDO 2007/2008
12 1600	MANCINELLI	CARLA	ART. 4, LETT. A), BANDO 2007/2008
13 3685	MARINO	MARINA	ART.4, LETT. C), BANDO 2007/2008
14 2188	MATTOSCIO	ROSANNA	ART. 4, LETT. A), BANDO 2007/2008
15 7425	PAOLINI	NADIA	ART. 4, LETT. A), BANDO 2007/2008
16 7719	SABATINI	SABATINO	ART. 4, LETT. A), BANDO 2007/2008
17 1179	ZUCCARINI	MIRELLA	ART. 5, 3° COMMA, BANDO 2007/2008

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa *Giulia Marchetti*)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

ALL^a B^a

Graduatorie Attività Culturali - Domande Escluse

Graduatoria

Università Primi Anni

Matr.	Cognome	Nome	Motivo
1 7005	MANNA	RITA	ART.4, LETT. C), BANDO 2007/2008

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia Marchetti)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
 DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
 Servizio Amministrazione del personale

ALL "4"

Graduatorie Attività Culturali - Domande Escluse

Graduatoria

Università Anni Successivi

Matr.	Cognome	Nome	Motivo
1 994	CANDELORO	FEDORA ROSANNA	ART.7, PUNTO 3,LETT.C), BANDO 2007/2008
2 7901	CAPANNOLO	FABRIZIO	ART.7, PUNTO 3,LETT.C), BANDO 2007/2008
3 1610	DE FIDELIBUS	LEVINO	ART.7, PUNTO 3,LETT.C), BANDO 2007/2008
4 7156	DEGNITTI	DOMENICO	ART. 13 BANDO 2007/2008
5 1289	DEL VECCHIO	BERNARDINA	ART. 4, LETT. B), BANDO 2007/2008
6 7081	DI EUGENIO	GIOVANNI	ART. 7, PUNTO 2., BANDO 2007/2008
7 7074	DI RICO	DOMENICO	ART.7, LETT. D), BANDO 2007/2008
8 7278	MACINATI	UMBERTO	ART.4, LETT. A), BANDO 2007/2008
9 7136	PALMUCCI	NICOLA	ART.4, PUNTO B), BANDO 2007/2008
10 7097	PANTOLI	VITO	ART.7, PUNTO 3,LETT.C), BANDO 2007/2008
11 2206	PARISSE	LUCILLA	ART.7, PUNTO 3,LETT.C), BANDO 2007/2008
12 2209	PETTA	GIULIO	RINUNCIA
13 20	RANIERI	ANTONIO	ART.7, LETT. D), BANDO 2007/2008
14 7532	RECCHIUTI	EMIDIO	ART. 4, LETT. B), BANDO 2007/2008
15 7041	RONZITTI	CARMELA	ART.7, PUNTO 3,LETT.C), BANDO 2007/2008
16 7304	TARQUINI	FRANCESCO	ART.7, PUNTO 2., BANDO 2007/2008

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 (Dott.ssa *Giulia Marchetti*)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

A22 "5"

Graduatorie Attività Culturali - Domande Escluse

Graduatoria

Università Specialistica

Matr.	Cognome	Nome	Motivo
1 7421	CEFARATTI	SILVANA	CIRCOLARE R.A. 121833/DD6 DEL 27.11.200
2 2831	VANNI	ROBERTO	ART. 4, LETT. A), BANDO 2007/2008

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa *Giulia Marcilotti*)

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE 15.05.2008, n. DD6/291:

Rettifica determinazione n. DD6/290 del 14.5.2007 concernente: "Approvazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio ai figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno scolastico/accademico 2007/2008". Integrazione e scorrimento graduatoria relativa agli anni successivi al primo dei corsi universitari.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. 25 agosto 1983, n. 56, che ha disciplinato le misure agevolative delle attività socio-ricreative ed assistenziali a favore del personale regionale;

Visto il provvedimento n. 301 del 31.1.94 con il quale la Giunta Regionale ha deliberato di affidare alla delegazione trattante del personale la formazione dei programmi per la gestione dei fondi destinati alle attività sociali, culturali e ricreative riguardanti i dipendenti della Regione Abruzzo;

Rilevato che il pertinente cap. 11231 dell'esercizio finanziario 2007 prevede per tale finalità uno stanziamento di € 250.000,00;

Vista la determinazione n. DD6/536 del 14.8.2007 con la quale si è disposto:

- di impegnare e liquidare la somma di € 250.000,00 prevista sul cap. 011231/2006, per il pagamento delle attività socio-ricreative, assistenziali e culturali di cui alla L.R. n. 56/83;
- di dare atto che al pagamento delle quote individuali spettanti, relative alle attività di

cui trattasi, provvederà l'Ufficio Trattamento Stipendiale ed Assistenza Fiscale del Servizio Amministrazione del Personale in base alle indicazioni fornite dall'Ufficio Giuridico ed Economico;

Vista la deliberazione n. 1268 del 18.12.2007 con la quale la Giunta Regionale ha autorizzato, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del C.C.N.L. 01.04.1999, il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo concernente il Regolamento sui criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione per l'anno 2007;

Visto, inoltre, il Regolamento suddetto definito dalla Delegazione Trattante per il personale della Giunta regionale in sede di accordo integrativo decentrato sottoscritto in data 15.11.2007;

Vista la determinazione n. DD6/290 del 14.5.2007 concernente: "Approvazione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio ai figli dei dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno scolastico/accademico 2007/2008";

Visto l'art. 14 del bando secondo cui "...le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dal Servizio Amministrazione del Personale e rese esecutive con provvedimento del competente Dirigente del Servizio";

Visto, altresì, l'art. 8 del Bando secondo cui "... Qualora nell'ambito di una graduatoria vengono assegnate borse di studio in numero inferiore a quelle messe a concorso le economie vengono utilizzate per lo scorrimento delle altre graduatorie";

Constatato che sia alla graduatoria "A" (primo anno della scuola media superiore) che alla graduatoria "B" "(anni successivi al primo della scuola media superiore), allegata alla citata determina n. DD6/290 del 14.5.2008,

sono state assegnate borse di studio in numero inferiore a quelle messe a concorso e che di conseguenza si è verificata un'economia pari a € 13.650,00;

Preso atto che alla Sig.ra MIRABILE Maria – collocata all'85° posto della graduatoria di cui all'Allegato "D" del citato provvedimento n. DD6/290 del 14.5.2008 - l'importo spettante è stato ridotto da € 390,00 a € 130,00 per esaurimento della somma disponibile;

Preso atto, altresì, che alla stessa può essere erogata la ulteriore somma di € 260,00 non assegnata con il provvedimento anzitutto;

Considerato che, ai sensi del richiamato art. 8 del Bando, con l'economia verificata possono essere assegnate ulteriori borse di studio (dal n. 86 al n. 94) ai figli dei dipendenti regionali aventi diritto come da Graduatoria "D" e precisamente da CARBONELLI Pasquale a FARINELLI Nadia;

Dato atto che trattasi di n. 4 borse di € 390,00 (trecentonovanta/00) ciascuna e n. 5 borse di studio di € 650,00 (seicentocinquanta/00) ciascuna per gli studenti che frequentano corsi universitari in sede che dista oltre 40 Km. dal luogo di residenza anagrafica del dipendente che ha presentato la domanda, come specificato a fianco di ciascun nominativo di cui all'Allegato "D" (art. 7, comma 1, del bando di concorso);

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto la L.R. n. 77 del 14.09.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

DETERMINA

Per tutto quanto esposto in narrativa:

- di approvare lo scorrimento della graduatoria, integralmente riportata nell'allegato "D", approvata con determinazione n. DD6/290 del 14.5.2008, come previsto dall'art. 8 del Bando;

- di erogare, alla dipendente Sig.ra MIRABILE Maria, utilmente collocata all'85° posto della graduatoria di cui all'Allegato "D", l'importo di € 260,00 non erogato con la anzitutto determinata n. DD6/ 290, per esaurimento della somma disponibile;
- di assegnare ulteriori n. 9 borse di studio ai figli dei dipendenti regionali aventi diritto relativamente alla graduatoria "D" e precisamente da CARBONELLI Pasquale a FARINELLI Nadia;
- di prendere atto che trattasi di n. 4 borse di studio di € 390,00 (trecentonovanta/00) ciascuna e n. 5 borse di studio di € 650,00 (seicentocinquanta/00) ciascuna per gli studenti che frequentano corsi universitari in sede che dista oltre 40 Km. dal luogo di residenza anagrafica del dipendente che ha presentato la domanda, come specificato a fianco di ciascun nominativo di cui all'Allegato "D" (art. 7, comma 1, del bando di concorso);
- di prendere atto dell'avvenuta liquidazione della somma di € 115.350,00 sul Cap. 11231/R/2007 del bilancio 2007 – impegno n. 3130/2007, come da determinazione n. DD6/290 del 14.5.2008;
- di liquidare con il presente provvedimento la ulteriore somma complessiva di € 5.070,00 (cinquemilasettanta/00) sul Cap. 11231/R/2007 (determina n. DD6/536 del 14.8.2007) del bilancio 2008 – impegno n. 3130/2007
- di dare atto che, in conseguenza di quanto anzi determinato, la spesa complessiva per la erogazione delle borse di studio – anno scolastico/accademico 2007/2008 - risulta essere pari a € 120.420,00;
- di autorizzare l'Ufficio Trattamento Stipendiale e Assistenza Fiscale del Servizio Amministrazione del Personale ad assumere tutte le iniziative necessarie per il pagamento delle borse di studio ai singoli beneficiari;

- il presente atto viene notificato a tutti gli interessati mediante pubblicazione sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito Intranet della Regione Abruzzo (Servizio Amministrazione del Personale).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giulia Marchetti

AVVISO AGLI ABBONATI

Dal prossimo anno 2009 gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo avranno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Dovendo, pertanto, allineare tutte le scadenze degli abbonamenti al 31 dicembre 2008 è necessario, per gli abbonamenti annuali in scadenza prima di tale data, provvedere al loro rinnovo solo per la rimanente frazione di anno (es: per un mese, due mesi, ecc. considerando solo il mese per intero). L'importo da corrispondere per il rinnovo sarà calcolato moltiplicando €6,45 mensili per il numero di mesi di riferimento.

L'importo deve essere versato sul c.c.p. n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

Gli abbonati che non intendono effettuare il rinnovo sono comunque invitati a darne comunicazione a mezzo tel. 0862-364669/4690/4660 o via e-mail bura@regione.abruzzo.it

AVVISO AGLI UTENTI

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che

"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita da
Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila a

Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila
si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it