

Anno XXXIX

REPUBBLICA ITALIANA

N. 6 Supplemento



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 9 MAGGIO 2008

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, AREE URBANE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL TERRITORIO - GESTIONE INTEGRATA DEI BACINI IDROGRAFICI. PROTEZIONE CIVILE. ATTIVITA' DI RELAZIONE POLITICA CON I PAESI DEL MEDITERRANEO.

DETERMINAZIONE 15.04.2008, n. DC/11:

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Demanio Idrico" del Servizio "Acque e Demanio Idrico" al dipendente Sig. BATTISTELLI Giuseppe – Matr. 3281 – Cat. "D"- Profilo Professionale "Specialista Amministrativo". Pag. 4

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 30.04.2008, n. DD/78:

Posizione di Staff della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale" – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura per il conferi-

mento del relativo incarico di Dirigenza – art. 2 L. R. 35/2006. Pag. 5

DIREZIONE SANITÀ

DETERMINAZIONE 01.04.2008, n. DG/30:

Affidamento incarico di responsabilità ufficio "Problemi Organizzativi ed Istituzionali" del Servizio "Assetto Istituzionale e Organi collegiali". Dipendente: Amalia Di Giovanni...... Pag. 10

DETERMINAZIONE 01.04.2008, n. DG/31:

Affidamento incarico di responsabilità ufficio "Convenzioni, Graduatorie e Formazione Medicina Specialistica" del Servizio "Assistenza distrettuale, Medicina di Base e Specialistica". Dipendente: Domenico La Morgia. Pag. 12

Dirigenziali

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
*SERVIZIO AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE*

DETERMINAZIONE 24.04.2008, n. DD6/242:

"Contributi per attività assistenziali ai dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno 2007 – Approvazione graduatoria – Liquidazione". Pag. 12

PARTE I

**LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE****DETERMINAZIONI***Direttoriali*

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, AREE URBANE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL TERRITORIO - GESTIONE INTEGRATA DEI BACINI IDROGRAFICI. PROTEZIONE CIVILE. ATTIVITA' DI RELAZIONE POLITICA CON I PAESI DEL MEDITERRANEO.

DETERMINAZIONE 15.04.2008, n. DC/11:

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Demanio Idrico" del Servizio "Acque e Demanio Idrico" al dipendente Sig. BATTISTELLI Giuseppe – Matr. 3281 – Cat. "D"- Profilo Professionale "Specialista Amministrativo".

IL DIRETTORE REGIONALE

Richiamata la Determina Direttoriale n. 9 del 13.04.2006 con la quale è stata attribuita al dipendente Sig. Giuseppe BATTISTELLI, appartenente alla cat. D - matr. 3281 - la responsabilità dell'Ufficio "Demanio Idrico" del Servizio "Acque e Demanio Idrico" di questa Direzione;

Richiamata altresì, la deliberazione di Giunta Regionale del 21.9.2005, n. 888, con la quale sono state ridefinite, tra l'altro, le materie di competenza delle direzioni regionali ed in particolare quelle di competenza della Direzione LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio, Gestione integrata dei Bacini Idrografici,

Protezione Civile, Attività di Relazione politica con i paesi del Mediterraneo;

Richiamato il nuovo assetto organizzativo della Direzione con il quale sono stati individuati i Servizi in esso ricompresi;

Dato atto che in data 21.04.2008 verrà a scadere l'incarico di Responsabile d'Ufficio conferito al dipendente in oggetto con Determina Direttoriale n. DC/9 del 13.04.2006;

Ritenuto di dover assicurare la continuità dell'azione amministrativa dell'Ufficio in argomento riaffidando l'incarico di responsabilità dello stesso al dipendente Sig. Giuseppe BATTISTELLI;

Vista la nota prot. n. RA/41843 in data 7.4.2008 del Dirigente del Servizio "Acque e Demanio idrico" con la quale è stato proposto di rinnovare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio in argomento al dipendente in oggetto;

Valutati gli elementi di giudizio, risultanti dalla documentazione agli atti, nonché i risultati conseguiti dal dipendente sopra citato nell'espletamento dei compiti propri dell'Ufficio affidatogli, le concrete esperienze maturate dallo stesso che consentono di valutare positivamente il possesso dei requisiti oggettivi adeguati per svolgere con efficacia e professionalità le funzioni connesse alla responsabilità dell'Ufficio che si va ad affidare;

Ritenuto, pertanto, di poter affidare la responsabilità dell'Ufficio "Demanio Idrico" al dipendente Sig. Giuseppe BATTISTELLI - CAT. D- matr. 3281 – Profilo Professionale "Specialista Amministrativo" - senza soluzione di continuità con il precedente incarico – con decorrenza DAL 22.04.2008 al 21.4.2009 - rinnovabile per un ulteriore anno;

DISPONE

Per quanto sopra in premessa:

1. Di attribuire al dipendente Sig. Giuseppe BATTISTELLI - Categoria D - matricola 3281 – Profilo Professionale di “Specialista Amministrativo” - l’incarico di Responsabile dell’Ufficio “*Demanio Idrico*” del Servizio “Acque e Demanio Idrico” con decorrenza **22.04.2008 e fino al 21.04.2009**, prorogabile per un ulteriore anno, con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. Di rinviare a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria “D” – specifica Posizione Giuridica ed Economica attribuita al dipendente;
3. Di precisare che l’onere derivante dall’esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. Di inviare il presente provvedimento al Servizio Personale per il seguito di competenza;
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul *BURA*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 30.04.2008, n. DD/78:

Posizione di Staff della Struttura Speciale di Supporto “Avvocatura Regionale” – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza – art. 2 L. R. 35/2006.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e s.m.i. recante: “Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo”;

Vista la L.R. n. 9 del 14.02.2000 ed in particolare l’art. 1, comma 8, che ha istituito, fra l’altro, la funzione vicaria di vice avvocato regionale (Posizione di Staff) prevedendo la figura di dirigente professionista legale;

Visto l’art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l’altro, che: “Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato” e che “l’Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all’art. 10, comma 5”;

Visti gli atti di organizzazione, approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e s.m.i. con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la deliberazione n. 952 del 03/07/00 con la quale sono state ridefinite, ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell’art. 17 della predetta L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali e le relative materie di competenza di cui alla tabella “A” allegata alla legge medesima;

Vista la D.G.R. n. 822 del 29.08.2005 con la quale sono state individuate le competenze relative al dirigente Avvocato in Posizione di Staff della Struttura Speciale di Supporto “Avvocatura Regionale”;

Vista la L.R. n. 35 del 15.11.2006, avente ad oggetto “Misure urgenti per il funzionamento delle Strutture regionali prive di dirigente titola-

re”, con la quale sono state apportate modifiche alla suddetta L.R. n. 77/99;

Visto l’art. 2, 1° comma, della predetta legge il quale stabilisce che per rispondere a particolari e motivate esigenze organizzative nonché nel rispetto delle compatibilità economiche stabilite dalla legislazione vigente in materia di spesa del personale, la Giunta Regionale ed il Consiglio Regionale possono conferire incarichi dirigenziali, secondo le procedure di cui al suddetto art. 22 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77, per la copertura dei posti vacanti, al personale regionale in servizio, in deroga alla percentuale ivi prevista;

Visti i successivi commi 2 e 3 del citato art. 2 i quali stabiliscono rispettivamente che: “Gli incarichi di cui al precedente comma 1 possono essere conferiti per un periodo di dodici mesi, eventualmente rinnovabile fino a complessivi ventiquattro mesi, qualora siano state attivate le procedure concorsuali dei posti vacanti”; “Le procedure concorsuali di cui al precedente comma 2 sono definite, di concerto con le Organizzazioni sindacali, con successivo provvedimento della Giunta Regionale e dell’Ufficio di Presidenza del Consiglio Regionale”;

Vista la D.G.R. n. 2550 e s.m. e i. del 1 dicembre 1999 di determinazione dei criteri per l’affidamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

Preso atto che:

- con D.G.R. n. 1014 del 15.10.2005, ai sensi dell’art. 22 della L.R. 77/99, all’**Avv. Paola DI SALVATORE**, dipendente regionale di cat. D”, è stato conferito l’incarico con contratto a tempo determinato di dirigente della “Posizione di Staff” della Struttura Speciale di Supporto “Avvocatura Regionale” a far data dal 24.10.2005 e fino al 23.10.2008;
- con contratto n. 5 del 19.02.2008 l’**Avv. Paola DI SALVATORE** è stata assunta a tempo indeterminato ed a tempo pieno nella

qualifica dirigenziale con professionalità di “Amministrativo, a decorrere dal 27.02.2008; la medesima è stata assegnata alla Direzione “Qualità della Vita, Beni ed Attività Culturali, Sicurezza e Promozione Sociale, Politiche Giovanili, Immigrazione, Economia Solidale, Partecipazione e Consumo Critico, Politiche per la Pace”.

- da tale data, conseguentemente, il posto di dirigente della “Posizione di Staff” della Struttura Speciale di Supporto “Avvocatura Regionale” si è reso vacante e disponibile;
- con nota n. 1546/AG 98/01 del 28.02.2008, acquisita agli atti del Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” in data 03.03.2008, l’Avvocato Regionale chiede di attivare la procedura di conferimento dell’incarico di dirigente della “Posizione di Staff” della Struttura Speciale di Supporto “Avvocatura Regionale”;
- con nota n. RA/30383/DD3 del 10.03.2008 il dirigente del Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” chiede alla Struttura Speciale di Supporto “Avvocatura Regionale” di far conoscere di quale procedura intende avvalersi per l’affidamento dell’incarico di dirigente della “Posizione di Staff” della medesima Struttura;

Vista la nota n. 1829 AG 98-01 del 12.03.2008, acquisita agli atti del Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” in data 14.03.2008, con la quale l’Avvocato Regionale ritiene che l’incarico dirigenziale relativo alla “Posizione di Staff” della Struttura Speciale di Supporto “Avvocatura Regionale” possa essere conferito a tempo determinato con la procedura ad evidenza pubblica ex art. 22 della L.R. 77/99, stante la fase di riorganizzazione dell’Avvocatura in atto anche a seguito della proposta di modifica della Legge istitutiva (L.R. n. 9 del 2000);

Vista la successiva nota n. 3304 AG 98-01 del 01.04.2008, con la quale al medesimo

l'Avvocato Regionale, dopo un approfondito esame della situazione, ritiene più appropriata alle esigenze dell'Avvocatura Regionale conferire l'incarico dirigenziale relativo alla "Posizione di Staff" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale" con la procedura di selezione riservata al personale regionale in servizio (art. 2 della L.R. 35/2006) e chiede di procedere in tal senso;

Ritenuto necessario attivare la procedura richiesta con la citata nota prot. n. 3304 AG 98-01 del 01.04.2008, attesa la necessità di acquisire una figura professionale dotata di particolare rilievo tecnico e di adeguata professionalità alla luce delle competenze e delle attività della citata Struttura regionale, la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99, allegato "B", come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Vista la D.G.R. n. 343 del 24.04.2008 con la quale è stato riformulato parzialmente l'assetto organizzativo di cui alla L.R. 9/2000 ed è stata modificata l'ubicazione della Posizione di Staff della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale" dalla sede di L'Aquila alla sede di Pescara

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale intende avviare, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, la procedura, riservata al personale regionale in servizio a tempo indeterminato, per conferire l'incarico di dirigente della "Posizione di Staff" della Struttura Speciale di Supporto "Avvocatura Regionale", con sede in Pescara;
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività della "Posizione di Staff" dell'Avvocatura Regionale, così come definite dalla G.R. con deliberazione n. 822 del

29.08.2005 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;

- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)** eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora vengano attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- **è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati:**
 - a) **Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, inquadrati nella cat. "D", in possesso di un'anzianità complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;**
 - b) **Diploma di Laurea in Giurisprudenza;**
 - c) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale di "Avvocato".**

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle

domande di partecipazione stabilita nel presente bando.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it
- **AVVERTENZA – L’esito della procedu-**

ra sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione “Concorsi esperiti”

**IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera**

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – DD3
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Tel.: 0862/363330-363328-363327-363324-363323-363313 Fax : 0862/363597
Via L. da Vinci n. 6 – Pal. I. Silone
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. 78 del 20/04/2008

D.G.R. n. 822 del 29.08.2005

STRUTTURA SPECIALE DI SUPPORTO "AVVOCATURA REGIONALE"**"POSIZIONE DI STAFF"****COMPETENZE ED ATTIVITA'**

- Coadiuvare l'Avvocato Regionale nelle funzioni e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento;
- Adempire alle attribuzioni dirigenziali direttamente affidategli o delegategli dal Direttore dell'Avvocatura Regionale;
- E' incaricato della formazione e divulgazione del Massimario previsto dalla legge regionale n. 9 del 2000;
- Collabora all'esercizio delle funzioni amministrative contabili e fiscali di supporto alla gestione interna ed esterna dell'Avvocatura Regionale;
- Esercita le funzioni di legale della Regione di cui alla L.R. n. 9 del 2000.

DIREZIONE SANITÀ

DETERMINAZIONE 01.04.2008, n. DG/30:

Affidamento incarico di responsabilità ufficio “Problemi Organizzativi ed Istituzionali” del Servizio “Assetto Istituzionale e Organi collegiali”. Dipendente: Amalia Di Giovanni.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

per le ragioni e le finalità di cui in narrativa

1. di affidare alla dipendente DI GIOVANNI AMALIA, inquadrata nella categoria “D”, la responsabilità dell’Ufficio “PROBLEMI ORGANIZZATIVI ED ISTITUZIONALI” del Servizio “ASSETTO ISTITUZIONALE ED ORGANI COLLEGIALI”, con decorrenza 1° aprile 2008 e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno;

2. di attribuire alla predetta dipendente la retribuzione provvisoria di posizione, quantificata in € 10.330,00 (diecimilatrecentotrenta/00) annui, salvo conguaglio;
3. di rinviare a successivo provvedimento l’attribuzione della posizione di risultato;
4. di trasmettere il presente atto alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per quanto di competenza e, in particolare, all’Ufficio Organizzazione delle Risorse Umane e Mobilità, all’Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento incarichi dirigenziali ed all’Ufficio Trattamento stipendiale e Assistenza fiscale;
5. di notificare il presente provvedimento all’interessata e al Dirigente del Servizio Assetto istituzionale ed Organi collegiali;
6. di pubblicare stralcio del presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE

Dott. Giampiero Di Cesare

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

Direzione Sanità
Servizio Assetto Istituzionale ed Organi Collegiali
Via Conte di Ruvo, n.74
65127 Pescara Tel.085/7672633 -7672600 Fax 085/7672637

Prot. n. *8380* /DG10Pescara li *1* APR. 2008

*Al Direttore Regionale
Dott. Giampiero Di Cesare*

SEDE

OGGETTO: Proposta affidamento incarico responsabilità Ufficio "Problemi Organizzativi ed Istituzionali" del Servizio "Assetto Istituzionale e Organi Collegiali" alla dipendente Dott.ssa Amalia Di Giovanni.

In relazione alla nota di codesta Direzione n.8282/DG del 31/03/2008 di assegnazione della Dott.ssa Amalia Di Giovanni allo scrivente Servizio "Assetto Istituzionale e Organi Collegiali" si propone, ai sensi dell'art.10, comma 7 della L.R. 14/09/1999, n.77 e s.m.i., il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Problemi Organizzativi ed Istituzionali", vacante dal 31/03/2008 alla dipendente di cui trattasi a partire dal 01/04/2008.

Si allega, a tale proposito, il curriculum della Dott.ssa Amalia Di Giovanni, da cui si evince la formazione professionale e culturale della stessa tali da garantire lo svolgimento delle complesse funzioni cui l'Ufficio è preposto.

Cordiali saluti.

Il Dirigente
Dott.ssa Loretta Tobia

Ce/prop.incarico

DIREZIONE SANITÀ

DETERMINAZIONE 01.04.2008, n. DG/31:

Affidamento incarico di responsabilità ufficio “Convenzioni, Graduatorie e Formazione Medicina Specialistica” del Servizio “Assistenza distrettuale, Medicina di Base e Specialistica”. Dipendente: Domenico La Morgia.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

per le ragioni e le finalità di cui in narrativa

1. di affidare al dipendente LA MORGIA DOMENICO, inquadrato nella categoria “D”, la responsabilità dell’Ufficio “CONVENZIONI, GRADUATORIE E FORMAZIONE MEDICINA SPECIALISTICA” del Servizio “ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA”, con decorrenza 1° aprile 2008 e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno;
2. di attribuire al predetto dipendente la retribuzione provvisoria di posizione, quantificata in € 10.330,00 (diecimilatrecentotrenta/00) annui, salvo conguaglio;
3. di rinviare a successivo provvedimento l’attribuzione della posizione di risultato;
4. di trasmettere il presente atto alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per quanto di competenza e, in particolare, all’Ufficio Organizzazione delle Risorse Umane e Mobilità, all’Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento incarichi dirigenziali ed all’Ufficio Trattamento stipendiale e Assistenza fiscale;
5. di notificare il presente provvedimento all’interessato e al Dirigente del Servizio

Assistenza distrettuale, Medicina di base e specialistica;

6. di pubblicare stralcio del presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Giampiero Di Cesare

Dirigenziali

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
*SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE*

DETERMINAZIONE 24.04.2008, n. DD6/242:

“Contributi per attività assistenziali ai dipendenti della Regione Abruzzo in servizio attivo ed in pensione – Anno 2007 – Approvazione graduatoria – Liquidazione”.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Vista la L.R. 25 agosto 1983, n° 56 che ha disciplinato le misure agevolative delle attività socio-ricreative ed assistenziali a favore del personale regionale;

Visto il provvedimento n° 301 del 31.1.94 con il quale la Giunta Regionale ha deliberato di affidare la formazione dei programmi per la gestione dei fondi destinati alle attività sociali, culturali e ricreative riguardanti i dipendenti della Regione Abruzzo alla delegazione trattante del personale;

Rilevato che il pertinente cap. 11231 dell’esercizio finanziario 2007 prevede per tale finalità uno stanziamento di €250.000,00;

Vista la determinazione n. DD6/536 del 14.8.2007 con la quale si è disposto:

- di impegnare e liquidare la somma di €250.000,00 prevista sul cap. 011231/2006,

per il pagamento delle attività socio-ricreative, assistenziali e culturali di cui alla L.R. n. 56/83;

- di dare atto che al pagamento delle quote individuali spettanti, relative alle attività di cui trattasi, provvederà l'Ufficio Trattamento Stipendiale ed Assistenza Fiscale del Servizio Amministrazione del Personale in base alle indicazioni fornite dall'Ufficio Giuridico ed Economico;

Vista la deliberazione n° 1268 del 18.12.2007 con la quale la Giunta Regionale ha autorizzato, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del C.C.N.L. 01.04.1999, il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo concernente il Regolamento sui criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione per l'anno 2007;

Visto, inoltre, il Regolamento suddetto definito dalla Delegazione Trattante per il personale della Giunta regionale in sede di accordo integrativo decentrato sottoscritto in data 15.11.2007;

Dato atto che per la erogazione dei contributi per attività assistenziali è stato previsto per l'anno 2007 l'importo di € 82.500,00;

Evidenziato, altresì, che le istanze dei dipendenti di cui all'Allegato "C", che forma parte integrante del presente atto, non possono essere ammesse in graduatoria per le motivazioni ivi specificate;

Valutato che le domande ammesse al contributo per attività assistenziali risultano pari a n. 115 per un totale di €111.679,79;

Dato atto che l'art. 4 del ripetuto Regolamento prevede che la Regione Abruzzo ha la possibilità di intervenire nel caso di spese assistenziali con un contributo a fondo perduto con le modalità stabilite nei punti 1 - 2 - 3 e 4 del medesimo articolo;

Dato atto, altresì, che l'art. 5 del citato Regolamento prevede che, "qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non fossero sufficienti per garantire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo al punto 4) dell'art. 4 e per gli altri punti si provvede a formulare una successiva graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse";

Viste le graduatorie per l'assegnazione dei contributi assistenziali (All. "A" e All. "B"), che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto di poter procedere, in conseguenza della disponibilità dello stanziamento, alla liquidazione ed al pagamento dei contributi a titolo assistenziale a favore dei dipendenti regionali di cui all'Allegato "A" ed ai dipendenti inseriti nei primi 65 posti di cui all'Allegato "B", per un totale di €82.500,00;

Dato atto che al dipendente D'EUGENIO Luigi, inserito al 65° posto nella graduatoria di cui all'Allegato "B", l'importo da liquidare viene ridotto da € 1.550,00 a € 1.212,23 per esaurimento della somma disponibile;

Vista la L.R. 77/99;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di approvare le graduatorie e la relativa assegnazione dei contributi a titolo assistenziale, come dagli Allegati "A" e "B", che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di liquidare i contributi assistenziali a favore dei dipendenti regionali che si sono collocati nella graduatoria di cui all'Allegato "A" e nei primi 65 posti della suddetta graduatoria "B" e precisamente fino a D'EUGENIO Luigi, specificando che per quest'ultimo il

contributo è ridotto da € 1.550,00 a €1.212,23 per esaurimento della somma disponibile;

- di escludere dalle predette graduatorie i dipendenti il cui all'Allegato "C", che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, precisando che i motivi di esclusione vengono limitati al richiamo della disposizione applicata per il rispetto delle norme sulla privacy; le specifiche motivazioni di esclusione potranno essere richieste dagli interessati all'Ufficio Giuridico ed Economico (Sig.ra Andreucci Anna Laura – tel. n. 062 363661 – oppure Sig.ra Campagna Anna – tel. n. 0862 363605);
- di precisare, inoltre che, a norma dell'art. 8 del Regolamento (Disposizioni Transitorie e Finali), comma 5, "Avverso le graduatorie relative alle diverse tipologie d'intervento può essere presentata dagli interessati, entro 15 gg. dalla pubblicazione sul BURA, motivata istanza di riesame alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e

Strumentali – Servizio Amministrazione del Personale";

- di liquidare la somma complessiva di € 82.500,00 (ottantaduemilacinquecento/00) che trova capienza nell'impegno n° 3130, già assunto sul Cap. 011231/C/2007 del Bilancio per l'esercizio 2007 e conservato a residuo nel bilancio per l'anno in corso sul Cap 11231/R/2007 (documento giustificativo 2007 DD6/536 del 14.8.2007);
- di autorizzare l'Ufficio Trattamento Stipendiale e Assistenza Fiscale del Servizio Amministrazione del Personale ad assumere tutte le iniziative necessarie per il pagamento del contributo ai singoli beneficiari;
- di notificare il presente provvedimento a tutti gli interessati mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (*B.U.R.A.*) e sul sito Intranet della Regione Abruzzo (Servizio Amministrazione del Personale).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giulia Marchetti

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

ALL. "A"

Domande ammesse al rimborso Attività Assistenziali Art. 4 Punto 4)

	<u>Matr.</u>	<u>Cognome</u>	<u>Nome</u>	<u>Rimborso</u>	<u>Progressivo</u>
1	2675	ACCILI	ANGELA	€ 2.500,00	€ 2.500,00
2	2485	CARROZZA	ANGELA	€ 2.500,00	€ 5.000,00
3	7019	CENTI	TOMASSO	€ 2.500,00	€ 7.500,00
4	1292	CIOCCA	RACHELE	€ 2.500,00	€ 10.000,00
5	3628	DI BATTISTA	GIANPIERO	€ 2.500,00	€ 12.500,00
6	2652	DI MARCO	GIUSEPPINA	€ 2.500,00	€ 15.000,00
7	311	EQUIZI	ANTONELLA	€ 2.500,00	€ 17.500,00
8	779	FALCONE	CLELIA RITA	€ 2.500,00	€ 20.000,00
9	254	FERRI	FABRIZIO	€ 2.500,00	€ 22.500,00
10	1757	LUCCI	ANNA ROSA	€ 2.500,00	€ 25.000,00
11	3240	LUCIANI	ANTONIO	€ 2.500,00	€ 27.500,00
12	7005	MANNA	RITA	€ 2.500,00	€ 30.000,00

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia Marchetti)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

Servizio Amministrazione del personale

ALL " B "

Graduatoria Domande ammesse Attività Assistenziali Art.4 Punti 1), 2) e 3)

	Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
1	2443	MOCA	QUINTINO	€ 476,50	€ 476,50
2	7537	PERETTI	DUILIA	€ 604,10	€ 1.080,60
3	7286	AMICUCCI	NICOLA	€ 882,29	€ 1.962,89
4	3913	DOSCHI	LUCA	€ 1.062,50	€ 3.025,39
5	2416	MESSERI	ENRICO	€ 752,50	€ 3.777,89
6	3726	NOZZI	PIETRO	€ 362,50	€ 4.140,39
7	1112	NEPA	DINO	€ 112,50	€ 4.252,89
8	2490	BERARDINUCCI	MARIO	€ 1.550,00	€ 5.802,89
9	7530	ROMANO	BERARDINA	€ 1.012,50	€ 6.815,39
10	2998	IORIO	FRANCO	€ 907,50	€ 7.722,89
11	765	MEMMO	EMILIA	€ 862,50	€ 8.585,39
12	2394	PETRELLA	NADIA	€ 1.512,50	€ 10.097,89
13	7104	DI CESARE	GIULIA	€ 592,50	€ 10.690,39
14	3356	MASCIOCCHI	BERARDINO	€ 1.112,50	€ 11.802,89
15	7574	BIONDI	RITA	€ 1.292,50	€ 13.095,39
16	2	BARONE	DOMENICO	€ 112,50	€ 13.207,89
17	7580	CONTI	LUCIA	€ 252,50	€ 13.460,39
18	2653	AMBROSINI	LORENA	€ 709,60	€ 14.169,99
19	3024	DE CAPITE	ROSARIA	€ 662,50	€ 14.832,49
20	7297	CORDONE	VALENTINO	€ 467,78	€ 15.300,27
21	7520	ORSINI	GIOVANNI	€ 112,50	€ 15.412,77
22	3633	GALASSI	PIETRO RENATO	€ 32,50	€ 15.445,27
23	869	BELLABONA	NUNZIA	€ 1.550,00	€ 16.995,27
24	7137	FAIAZZA	DOMENICA	€ 129,00	€ 17.124,27
25	2872	FULCO	ANTONIO	€ 1.550,00	€ 18.674,27
26	3659	DI FELICE	BERARDINO	€ 1.112,50	€ 19.786,77
27	7177	D'ANTONIO	MAURIZIO	€ 1.550,00	€ 21.336,77
28	3062	MANCINI	GILDA	€ 212,50	€ 21.549,27
29	7759	CIALFI	CHIARA PATRIZIA	€ 487,50	€ 22.036,77



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

Servizio Amministrazione del personale

Graduatoria Domande ammesse Attività Assistenziali Art.4 Punti 1), 2) e 3)

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
30	3752	MASTRONE	RODOLFO	€ 1.550,00 € 23.586,77
31	3156	SILVERIO	ROSSELLA	€ 372,50 € 23.959,27
32	485	CANCELMI	FRANCESCO	€ 362,50 € 24.321,77
33	3857	INGROSSO	COSIMO	€ 237,50 € 24.559,27
34	7050	MICARONE	CHIARA	€ 1.550,00 € 26.109,27
35	3699	RAVANESI	SABRINA	€ 112,50 € 26.221,77
36	7107	TIBERI	MARIA ANTONIETTA	€ 987,50 € 27.209,27
37	2907	TUCCERI CIMINI	SERGIO	€ 782,50 € 27.991,77
38	3667	TAZZI	ALESSANDRO	€ 307,50 € 28.299,27
39	3766	PALUMBO	ANTONIETTA	€ 812,50 € 29.111,77
40	7363	GIORDANO	ANNA MARIA	€ 327,50 € 29.439,27
41	3938	NATALE	BARBARA	€ 346,00 € 29.785,27
42	7648	ANGELONE	GIULIANA	€ 1.162,50 € 30.947,77
43	7159	ANDREOLI	ANGELO	€ 1.550,00 € 32.497,77
44	1184	DI BELLO	CHERUBINO	€ 412,50 € 32.910,27
45	7893	DI DONATO	GILBERTO	€ 112,50 € 33.022,77
46	2159	STANISCIÀ	NELLA	€ 212,50 € 33.235,27
47	7008	DI CARLO	ULDERICO	€ 1.550,00 € 34.785,27
48	2863	RASTELLI	ANNA VALERIA	€ 362,50 € 35.147,77
49	2424	TOMASSETTI	PATRIZIO	€ 1.412,50 € 36.560,27
50	1166	SCIARRETTA	GIANFRANCO	€ 1.550,00 € 38.110,27
51	3246	FIORITI	GIUSEPPE	€ 1.550,00 € 39.660,27
52	1280	D'AMICO	GIUSEPPE	€ 777,50 € 40.437,77
53	2590	DE ANGELIS	MARIA PIA	€ 1.402,50 € 41.840,27
54	920	MASSARO	FRANCA	€ 1.112,50 € 42.952,77
55	1610	DE FIDELIBUS	LEVINO	€ 562,50 € 43.515,27
56	3936	PEZZOPANE	CLAUDIO	€ 697,50 € 44.212,77
57	7569	PETACCIA	DONATO	€ 1.387,50 € 45.600,27
58	3226	DI MARCO	MARIO	€ 612,50 € 46.212,77



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

Servizio Amministrazione del personale

Graduatoria Domande ammesse

Attività Assistenziali Art.4 Punti 1), 2) e 3)

Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
59	7167	DE DOMINICIS GUERINO	€ 1.550,00	€ 47.762,77
60	7896	LAURIA ANTONELLA	€ 612,50	€ 48.375,27
61	7925	ROFI GIUSTINO	€ 945,00	€ 49.320,27
62	1476	PISTONE PAOLA	€ 205,00	€ 49.525,27
63	7432	DI PIETRANGELO FILOMENA	€ 1.550,00	€ 51.075,27
64	7888	PRIORE PIERO	€ 212,50	€ 51.287,77
65	3157	D'EUGENIO LUIGI	<u>1.219,23</u> € 1.550,00	<u>€ 52.837,77</u> <i>52.500/27</i>
66	7151	ODDIS LAMBERTO	€ 1.550,00	€ 54.387,77
67	7457	CUCCI ROSA	€ 1.550,00	€ 55.937,77
68	7186	AIELLI BRUNA	€ 1.412,50	€ 57.350,27
69	2828	CECCOMANCINI FRANCO	€ 1.550,00	€ 58.900,27
70	3793	FEBO LUCIANA	€ 272,50	€ 59.172,77
71	7436	DI FIORE DARIO	€ 237,50	€ 59.410,27
72	1654	LEONELLI MARINA	€ 1.550,00	€ 60.960,27
73	2832	D'AMARIO MARIO	€ 1.312,50	€ 62.272,77
74	1472	CASCIANI PASQUALE	€ 92,50	€ 62.365,27
75	1192	MARINELLI MARIA ROSARIA	€ 177,50	€ 62.542,77
76	1233	ZAPPONE MARIA NAIDE	€ 1.550,00	€ 64.092,77
77	2983	BARBONI ANNA MARIA	€ 485,00	€ 64.577,77
78	777	DEL VILLANO MARIA	€ 572,50	€ 65.150,27
79	3211	SEVI SANDRO FERNANDO	€ 775,00	€ 65.925,27
80	1135	CASCIANI FIORE'TTO	€ 1.550,00	€ 67.475,27
81	1263	DI GENNARO RITA BEATRICE	€ 1.262,50	€ 68.737,77
82	7483	IOANNUCCI BATTISTA	€ 1.550,00	€ 70.287,77
83	7109	TOMASSETTI ROSANNA	€ 775,00	€ 71.062,77
84	916	ALFONSI MARIA TERESA	€ 775,00	€ 71.837,77
85	7074	DI RICO DOMENICO	€ 112,50	€ 71.950,27
86	2494	DI BARTOLOMEO GIOVANNA	€ 775,00	€ 72.725,27
87	2002	CIRILLI GIANNA	€ 387,50	€ 73.112,77



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Amministrazione del personale

Graduatoria Domande ammesse Attività Assistenziali Art.4 Punti 1), 2) e 3)

	Matr.	Cognome	Nome	Rimborso	Progressivo
88	3908	SMERILLI	ADRIANO	€ 762,50	€ 73.875,27
89	3740	FELLI	DOMENICO	€ 775,00	€ 74.650,27
90	943	DI CICCIO	MARIA PAOLA	€ 312,50	€ 74.962,77
91	3774	RAMICONE	MARIA LAURA	€ 112,50	€ 75.075,27
92	7711	DI GIORGIO	BRUNO	€ 362,50	€ 75.437,77
93	2713	CUCCHIARELLA	VIENNA	€ 775,00	€ 76.212,77
94	6640	CIPOLLONE	CARMINE	€ 112,50	€ 76.325,27
95	2064	SALVIANI	FRANCESCO	€ 775,00	€ 77.100,27
96	7464	D'ANSELMO	IVANA	€ 612,50	€ 77.712,77
97	81	MACCHIA	MENOTTI GIULIO	€ 732,50	€ 78.445,27
98	6616	LA CIVITA	FRANCO	€ 775,00	€ 79.220,27
99	2501	CAMPAGNA	ANNA	€ 512,50	€ 79.732,77
100	2265	ROMAGNOLI	SILVANA	€ 125,52	€ 79.858,29
101	868	COSTANTINI	GIOVANNINO	€ 775,00	€ 80.633,29
102	2188	MATTOSCIO	ROSANNA	€ 241,50	€ 80.874,79
103	7338	AGUSTO	FRANCESCA	€ 775,00	€ 81.649,79

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa *Giulia Marchetti*)



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

Servizio Amministrazione del personale

ALL "e"

Domande Escluse Attività Assistenziali

Matr.	Cognome	Nome	Motivo
1 2405	BORRELLI	GIOVANNA	ART.4,PUNTO 3) 5° COMMA REGOLAM
2 985	BUCCELLA	LIDA	ART.4,PUNTO 3) 5° COMMA REGOLAM
3 2365	BUCCI	GIUSEPPE	ART.4,PUNTO 3) 5° COMMA REGOLAM
4 20006	BUCCI	GIUSEPPE	ART.4,PUNTO 3) 5° COMMA REGOLAM
5 3366	CAPANNOLO	GIANCARLO	ART.4,PUNTO 3) 5° COMMA REGOLAM
6 3974	DE GREGORIO	LUIGI	ART. 4, PUNTO 1) REGOLAMENTO 2007/2
7 1842	DI GIACOPO	ANNA	ART.4,PUNTO 3) 5° COMMA REGOLAM
8 7013	DI GIOVANNI	MARIA LAURA	ART.4,PUNTO 3) 5° COMMA REGOLAM
9 562	DI LUCA	FRANCO	CIRC R.A. N. 121833/DD6 DEL 27.11.2007
10 20005	DI PASSIO	MARCELLA	NO CASISTICA ART.4, PUNTO 5) REGOLA
11 7284	DI PIETRO	LIDIA GRAZIANA	ART.4,PUNTO 3) 5° COMMA REGOLAM
12 2407	FALCONE	ANTONELLA	ART.4,PUNTO 3) 5° COMMA REGOLAM
13 2168	LOMBARDI	ANTONIO	ART.4, PUNTO 4), REGOLAM
14 2344	PEZZUTI	ALBA	NON RIENTRA NELLA CASISTICA DEL RE
15 7288	TRASATTI	MARISA	ART.4, PUNTO 2), I° CAPOV, REGOLAM
16 7579	UBALDI	PAOLA	ART.4,PUNTO 2 + PUNTO 3) - 5° COMMA R

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Giulia Marchetti)

AVVISO AGLI ABBONATI

Dal prossimo anno 2009 gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo avranno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Dovendo, pertanto, allineare tutte le scadenze degli abbonamenti al 31 dicembre 2008 è necessario, per gli abbonamenti annuali in scadenza prima di tale data, provvedere al loro rinnovo solo per la rimanente frazione di anno (es: per un mese, due mesi, ecc. considerando solo il mese per intero). L'importo da corrispondere per il rinnovo sarà calcolato moltiplicando €6,45 mensili per il numero di mesi di riferimento.

L'importo deve essere versato sul c.c.p. n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

Gli abbonati che non intendono effettuare il rinnovo sono comunque invitati a darne comunicazione a mezzo tel. 0862-364669/4690/4660 o via e-mail bura@regione.abruzzo.it

AVVISO AGLI UTENTI

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che

"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita da
Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila a

Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila
si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it