

Anno XXXIX

REPUBBLICA ITALIANA

N. 35 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 30 APRILE 2008

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 14.04.2008, n. DD/62:

Revoca determinazione direttoriale n. DD/59 del 10.05.2007 avente ad oggetto: "Consiglio Regionale dell'Economia e del Lavoro (C.R.E.L.) - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento del relativo incarico di Direttore - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Professionalità di Economista". Pag. 4

DETERMINAZIONE 14.04.2008, n. DD/65:

Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale" - Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio della procedura di selezione per il conferimento del relativo incarico di Direttore regionale - art. 20, comma 6 e art. 22 L.R. 77/99. Pag. 4

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 15.04.2008, n. 24/AA/OG:

Selezione Interna, mediante corso-concorso per titoli ed esami, per la copertura

di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Pag. 8

- SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI", CATEGORIA "C". (Avviso di selezione Pubblicato sul B.U.R.A Speciale Concorsi n. 68 del 29 agosto 2007) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI..... Pag. 24

- SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA "D" (ACCESSO D1). (Avviso di selezione Pubblicato sul B.U.R.A Speciale Concorsi n. 68 del 29 agosto 2007) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI. Pag. 24

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
LANCIANO-VASTO

Avviso sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Sanitario "Biologo". Pag. 24

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 14.04.2008, n. DD/62:

Revoca determinazione direttoriale n. DD/59 del 10.05.2007 avente ad oggetto: "Consiglio Regionale dell'Economia e del Lavoro (C.R.E.L.) - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento del relativo incarico di Direttore - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Professionalità di Economista".

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di revocare la propria precedente determinazione n. DD/59 del 10.05.2007 avente ad oggetto "Consiglio Regionale dell'Economia e del Lavoro" (C.R.E.L.) - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento del relativo incarico di Direttore - art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Professionalità di "Economista" e, conseguentemente, revocare la procedura di conferimento dell'incarico di Direttore del C.R.E.L., non ancora definita.

Il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it con valenza di formale notifica ai soggetti interessati.

IL DIRETTORE REGIONALE

Ing. Antonio Macera

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 14.04.2008, n. DD/65:

Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale" - Definizione del programma e degli obiettivi da realizzare e avvio della procedura di selezione per il conferimento del relativo incarico di Direttore regionale - art. 20, comma 6 e art. 22 L.R. 77/99.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la L.R. 14/09/99, n. 77 e successive modificazioni ed integrazioni recante: "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

Visto, in particolare, l'art. 22, comma 1, della citata L.R. n. 77/99, il quale prevede, tra l'altro, che: "Per particolari e specifiche esigenze, connesse alla necessità di acquisire figure professionali di particolare rilievo tecnico e dotate di adeguata professionalità, nonché per la direzione delle strutture organizzative temporanee, possono essere conferiti incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato" e che "l'Ufficio di Presidenza e la Giunta regionale possono conferire incarichi a contratto nel limite del 20% del numero complessivo delle Direzioni regionali e, rispettivamente del 20% e del 10% delle posizioni dirigenziali di cui all'art. 10, comma 5";

Visto, altresì, l'art. 20, comma 6, della citata L.R. n. 77/99 così come sostituito dall'art. 16, comma 14 della L.R. n. 7/2002, il quale prevede che: "Gli incarichi di Direttore regionale e di Dirigente delle Strutture Speciale di Supporto sono conferiti dalla Giunta Regionale su proposta del Componente la Giunta competente in materia, nel rispetto dei criteri di cui al comma 3";

Visti gli atti di organizzazione, approvati

dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 206 del 23/02/00 e n. 521 del 30/03/00 e successive modificazioni, con i quali sono stati individuati i Servizi, le Posizioni di Staff e gli Uffici delle Direzioni regionali e delle Strutture di Supporto;

Vista la deliberazione n. 952 del 03/07/2000 con la quale sono state ridefinite, ai sensi e per gli effetti del 2° comma dell'art. 17 della predetta L.R. n. 77/99, le Direzioni regionali e le relative materie di competenza di cui alla tabella "A" allegata alla legge medesima;

Vista la successiva D.G.R. n. 985 del 12.07.2000, con la quale sono stati ridefiniti, tra l'altro, i programmi della Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale";

Preso atto che:

- con D.G.R. n. 531 del 13.06.2005 al **Dott. Ing. Edoardo BAGAGLI**, dirigente regionale, è stato conferito l'incarico di Direttore della Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale", definito con contratto n. 11 del 25.07.2005, dal 20.06.2005 al 19.06.2008;
- con nota del 16.05.2007 il **Dott. Ing. Edoardo BAGAGLI** rassegna le dimissioni da Direttore della Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale" a far data dal **30.08.2007** e chiede di essere collocato in pensione dalla medesima data;
- con determinazione dirigenziale n. 322/DD6 del 06/06/2007 il medesimo **Dott. Ing. Edoardo BAGAGLI** è stato collocato in pensione a far data dal 30.08.2007;
- con D.G.R. n. 956 del 01.10.2007 è stato conferito, in via provvisoria, al **Dott. Ing. Luigi DE COLLIBUS** l'incarico di Direttore della Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale" nelle more della nomina del

nuovo Direttore;

Vista la nota prot. n. RA41877/SQ del 07.04.2008, acquisita agli atti del Servizio "Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane" in data 08.04.2008, con la quale il Sig. Presidente, competente della Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale", propone l'avvio della procedura per l'individuazione del Direttore regionale della Direzione medesima;

Ritenuto che il procedimento è applicabile sia per il conferimento degli incarichi di direzione ai dirigenti di ruolo della Regione Abruzzo, ai sensi dell'art. 20, comma 6 della L.R. 77/1999, che per gli incarichi da conferire con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 22 della Legge Regionale medesima, ai soggetti aventi i requisiti soggettivi ed oggettivi indicati, in considerazione che l'incarico di che trattasi rientra nel limite massimo dei posti conferibili con contratto a tempo determinato;

Preso atto che i criteri per il conferimento degli incarichi dirigenziali sono stabiliti nel 3° comma del citato art. 20 della L.R. n. 77/99 e sono ulteriormente esplicitati nella deliberazione della G.R. n. 2550 dell'1/12/1999 e s.m. e i., dove è anche indicata la durata degli incarichi medesimi;

Vista la D.G.R. n. 2550 del 01/12/99 e s.m. e i. che, nell'Allegato "A", disciplina il procedimento per giungere all'individuazione del Direttore regionale;

Ravvisata la necessità di attivare la procedura di cui alla nota suddetta per il conferimento dell'incarico di cui trattasi ai sensi dell'art. 20, comma 6 e art. 22 della L.R. 77/99, la cui competenza, ai sensi della citata D.G.R. n. 2550/99 e s.m. e i., Allegato "A", è della Direzione preposta alla gestione delle risorse umane;

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi

dell'art. 20, comma 6, dell'art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550 del 01/12/99 e s.m. e i., Allegato "A", rende noto ed attiva il procedimento per il conferimento dell'incarico di Direttore regionale della Direzione "Trasporti e Mobilità, Viabilità, Demanio e Catasto Stradale, Sicurezza Stradale", con sede in Pescara;

- la natura e le caratteristiche del programma e degli obiettivi da realizzare, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 985 del 12/07/00, vengono riportate nel documento Allegato "A" alla presente determinazione;
- l'incarico è conferito per 3 (tre) anni, con facoltà di rinnovo, ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99 nonché alla cessazione dall'incarico qualora il dirigente incaricato ottenesse un periodo di aspettativa senza assegni prevista da norme di legge e/o contrattuali;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale-Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;

- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento:
 - 1) ai dirigenti regionali;
 - 2) ai soggetti esterni in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Diploma di Laurea;
 - b) Una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella Pubblica Amministrazione, in Enti od Organismi pubblici, Aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.
- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA: L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul B.U.R.A. e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi in atto".

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

Segue allegato

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane – DD3
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Tel.: 0862/363330-363328-363327-363324-363323-363313 Fax : 0862/363597
Via L. da Vinci n. 6 – Pal. I. Silone
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/65 del 14/04/2008

D.G.R. n. 985 del 12.07.2000

PROGRAMMI ED OBIETTIVI DELLA DIREZIONE
"TRASPORTI E MOBILITA', VIABILITA', DEMANIO E CATASTO STRADALE, SICUREZZA STRADALE"

- Piani e programmi di interventi strutturali di tipo stradale, ferroviario, metro-tranviario, filoviario, portuale, aeroportuale e dell'intermodalità, sistemi di trasporto in pubblico esercizio attuati a mezzo di impianti a fune del tipo scioviario ovvero a questi assimilati;
- Parcheggi e nodi di interscambio;
- Politiche regionali concernenti l'organizzazione dei sistemi di mobilità, la pianificazione, il coordinamento, l'integrazione, le valutazioni economiche e finanziarie dei servizi di trasporto pubblico locale; programmi e progetti relativi al servizio ferroviario regionale;
- Realizzazione di un sistema informativo dei trasporti;
- Elaborazione del "Piano Regionale dei Trasporti" e del "Programma Triennale dei Servizi di TPL";
- Pianificazione della politica dei trasporti regionali, coerentemente alle previsioni di assetto territoriale e di sviluppo economico della Regione;
- Perseguire l'azione di riforma del trasporto pubblico locale in Abruzzo avviato con la L.R. 23.12.98 n. 152 al fine di favorire il processo di trasferimento della predetta materia dallo Stato alla Regione e da questa, attraverso il processo di delega, agli Enti Locali;
- Ricerca di soluzioni transattive con le singole aziende esercenti il trasporto pubblico locale per la definizione dei costi economici standardizzati del servizio, dei deficit standard e predisposizione degli atti relativi;
- Classificazione della viabilità;
- Catasto delle strade di interesse regionale;
- Monitoraggio e coordinamento dello stato di progettazione e di attuazione delle opere viarie regionali con determinazione dei programmi di finanziamento, delle priorità e dei costi di manutenzione;
- Indirizzo delle attività in materia di autorizzazioni alla circolazione di mezzi di trasporto eccezionali;
- Programmi temporanei, periodici o di natura non contingente, di dirottamento del traffico pesante;
- Misure di tariffazione dell'uso della strada e di diversificazione delle tariffe dei parcheggi;
- Problemi della circolazione ed educazione della sicurezza stradale.

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 15.04.2008, n. 24/AA/OG:

Selezione Interna, mediante corso-concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la Deliberazione n. 138 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 6 dicembre 2006, ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2006-2008.;

Vista in particolare la Tabella 3, allegata alla citata Deliberazione n. 138 del 6/12/2006, che definisce le modalità di copertura dei posti destinando una adeguata percentuale all'esterno;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare è prevista la selezione verticale per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali"

Vista la successiva Deliberazione n. 189 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 20 dicembre 2007 ha integrato la programmazione

dei fabbisogni di personale 2006/2008 destinando un ulteriore posto di categoria C con profilo di "Assistente servizi amministrativi generali" a copertura mediante selezione verticale;

Considerato che i richiamati provvedimenti di programmazione costituiscono autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento e selezione;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- Di indire una Selezione Interna, mediante corso-concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali" presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
- Di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;
- di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi* e sul sito intranet del Consiglio regionale (www.consiglio.loc/)

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Silvana de Paolis

Seguono allegati

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 24/AA/OG del 15 aprile '08

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE INTERNA MEDIANTE CORSO-CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
CATEGORIA "C" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SERVIZI
AMMINISTRATIVI GENERALI"**

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta una Selezione Interna, mediante corso-concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato **nell'allegato "A"**.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007, di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Gestione procedure selettive, formazione e sicurezza salute.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti, non in prova, in servizio presso il Consiglio regionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, e che:
 - risultino classificati da almeno due anni nella categoria categoria B;
 - siano in possesso del diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria;ovvero
 - siano in possesso della licenza di scuola media inferiore (o dell'obbligo) e di una anzianità di servizio nella categoria B di quattro anni.

ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) lo status di dipendente del Consiglio regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ;
 - d) di essere classificato nella categoria B con indicazione della relativa anzianità;
 - e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
 - f) il possesso dei titoli valutabili indicati al successivo art. 5;
 - g) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - h) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "B"**).
2. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**
3. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.**
4. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta dovrà riportare la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione interna codice **VER 002**". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni lavorativi del Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.
5. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato "C") completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
6. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4
INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE,
RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

ART. 5
TITOLI VALUTABILI

1. Alla valutazione dei titoli è assegnato un punteggio espresso in 30/mi ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

| | | |
|----|---|-------------|
| A. | Esercizio di mansioni superiori formalmente affidate e positivamente apprezzate: punti 1 per semestre. | Max PUNTI 6 |
| B. | Titolo di Studio di livello superiore a quello richiesto per l'accesso e relativo punteggio | Max PUNTI 6 |
| C. | Partecipazione, a percorsi formativi di aggiornamento e/o di specializzazione compresi nel piano formativo e attinenti al profilo per il quale si concorre realizzati entro il 31/12/2007. | Max PUNTI 6 |
| D. | Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni (art.1, co 2, D.Lgs 165/2001) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato: <ul style="list-style-type: none"> • nella categoria B (o qualifica corrispondente) punti 1 per anno. • nella categoria A (o qualifica corrispondente) punti 0,5 per anno. Per eventuali servizi part-time i relativi punteggi sono ridotti proporzionalmente Sono esclusi dal computo i 2 o i 4 anni richiesti come requisito di accesso nella categoria B | Max PUNTI 9 |
| E. | Idoneità conseguite in pubblici concorsi e selezioni interne: <ul style="list-style-type: none"> • punti 1 per ciascuna idoneità nei concorsi pubblici • punti 0,5 per ciascuna idoneità nelle selezioni verticali | Max PUNTI 3 |

AC



2. I titoli valutabili devono essere dichiarati nell'apposito modello (Allegato D) da sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.**
3. I criteri di valutazione dei titoli di studio (lettera B) e delle esperienze formative (lettera C) saranno definiti dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 e graduati in relazione rispettivamente al punteggio del titolo di studio, ai contenuti specifici, alla durata e all'eventuale esame finale dell'esperienza formativa.

ART. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:

| | |
|------------|---|
| PRESIDENTE | un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale |
| COMPONENTE | un Docente del corso al quale è affidata la formazione in qualità di esperto nelle materie oggetto di selezione |
| COMPONENTE | un Esperto in tecnica di valutazione e selezione del personale |
| SEGRETARIO | un dipendente di categoria C o D. |
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.

ART. 7

CORSO

1. I candidati risultati in regola con i requisiti d'accesso saranno ammessi al corso di formazione
2. Il corso avrà la durata di 48 ore ed avrà come obiettivo una formazione giuridica di base finalizzata all'istruttoria di un procedimento legislativo o di un processo amministrativo, di gestione, contabile e finanziario con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Essa verterà essenzialmente sui seguenti argomenti:
 - Il nuovo Statuto della Regione Abruzzo e il regolamento interno per i lavori del Consiglio regionale: approfondimento delle norme relative alla funzione legislativa.
 - Elementi di diritto amministrativo e costituzionale con particolare approfondimento del procedimento amministrativo;
 - Ordinamento regionale ed elementi di contabilità;
 - Elementi di diritto comunitario
3. Il progetto dettagliato del corso - articolazione delle classi, durata delle lezioni per ciascun argomento, criteri di impostazione e di conduzione delle lezioni - sarà definito a cura del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane di concerto con la Commissione giudicatrice.
4. I candidati che abbiano frequentato almeno 40 ore saranno ammessi alle prove d'esame di cui all'art. 8.

ART. 8 PROVE D'ESAME

1. Le prove si articolano in una prova scritta ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
2. La **PROVA SCRITTA** consiste in una prova pratica finalizzata alla redazione di un atto amministrativo.
3. **IL COLLOQUIO** è finalizzato ad accertare l'acquisizione di conoscenze giuridiche di base. Esso verterà essenzialmente sulle materie oggetto della formazione.
4. Il colloquio si intende superato da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 9 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e della votazione riportata nelle singole prove d'esame.
4. Sono dichiarati vincitori nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito..
5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni vigenti in materia.

ART. 10 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.

ART. 11
STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di “Assistente servizi amministrativi generali” – cat. C, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-enti locali vigenti nel tempo.

ART. 12
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel “Codice in materia di dati personali” approvato con D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell’Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all’eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l’interessato potrà esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell’Ufficio Gestione procedure selettive, formazione e sicurezza salute della Direzione Attività Amministrativa con sede in L’Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 13
PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da “A” a “D” formano parte integrante del presente bando, l’allegato E è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

| | |
|--------------|--|
| Allegato “A” | Contenuti del profilo di “Assistente servizi amministrativi generali” |
| Allegato “B” | Art. 25 “Titoli preferenziali” del regolamento sugli accessi |
| Allegato “C” | Schema di domanda di partecipazione |
| Allegato “D” | Modello per la dichiarazione dei titoli valutabili |
| Allegato “E” | Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”. |

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito intranet del Consiglio Regionale www.consiglio.loc/.

ART. 14
INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Dirigente e ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

| | | TEL. |
|-------------------|--|-------------|
| Silvana de Paolis | Dirigente Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane | 0862.644732 |
| Anna Cicchetti | Responsabile Ufficio Organizzazione amministrativa | 0862.644730 |
| Cristina Marchesi | Responsabile Ufficio Gestione procedure selettive, formazione e sicurezza salute | 0862.644722 |

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Silvana de Paolis)

Allegato "A"

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Assistente Servizi Amministrativi generali"
CATEGORIA C**

ATTIVITA'

| | |
|------------------------|--|
| Contenuti | <p>Attività di tipo concettuale che si concretizza:</p> <ul style="list-style-type: none">• nella raccolta, elaborazione e analisi di dati e/o documenti finalizzati all'istruttoria di un procedimento legislativo o di un processo amministrativo, di gestione, contabile e finanziario con relativa predisposizione di atti e provvedimenti.• nella trascrizione di registrazioni delle sedute degli organi collegiali, di incontri e convegni. <p>Il complesso degli adempimenti è assicurato di regola mediante l'utilizzo di strumenti informatici e loro applicazioni.</p> |
| Ampiezza e complessità | <p>L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.</p> |

Allegato "B"

Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

ART. 25

(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.
3.OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6.OMISSIS.....

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (*cognome e nome*) _____
 chiede di essere ammesso_ a partecipare alla selezione interna, indetta dal Consiglio Regionale con
 determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. _____
 del _____, per la per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e
 indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi
 generali" codice VER 002.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste
 dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli
 artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il
 _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
 _____ via _____ n. _____ Codice
 Fiscale _____;
- 2) di essere in servizio, non in prova, presso il Consiglio regionale con rapporto di lavoro a tempo
 indeterminato - matricola n. _____;
- 3) di aver maturato la prescritta anzianità di _____ (*due o quattro*) anni nel profilo di
 Collaboratore _____ della
 categoria B;
- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

 conseguito presso _____
 nell'anno _____;
- 5) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25
 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale _____,
 la relativa condizione è stata riconosciuta da _____^a;
- 6) di avere n. _____ figli a carico Ovvero di non avere figli a carico, ai fini della applicazione delle
 precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del
 Consiglio regionale. (cancellare la voce che non interessa)

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 7) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove _____ e dei seguenti tempi aggiuntivi _____
- 8) di essere in possesso dei titoli indicati nell'allegato Modello "D" Ovvero di non possedere titoli valutabili. (cancellare la voce che non interessa)
- 9) Dichiaro di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:
- _____ Via _____ c.a.p. _____ città _____
_____ Recapito telefonico _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 12 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e nell'accluso modello, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Allega, inoltre, (barrare la casella)

- Modello "D" relativo alla dichiarazione dei titoli valutabili.
- Relazione del Direttore/Dirigente attestante il positivo apprezzamento dell'esercizio di mansioni superiori formalmente affidate.

Data _____

Firma (per esteso) _____

_____ ^a Indicare l'Amministrazione competente

Allegato "D"

Modello D allegato alla domanda di partecipazione alla selezione interna mediante corso-concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
(Art. 5 del bando)

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Di aver svolto le mansioni superiori di _____ formalmente affidate da _____ in data _____ con _____ per il periodo dal _____ al _____. |
| <input type="checkbox"/> | Allega relazione del _____ attestante l'apprezzamento positivo delle mansioni svolte. |
| <input type="checkbox"/> | Di essere in possesso del seguente titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso: • Diploma di laurea in _____ conseguito in data _____ con la votazione di _____ / _____ presso _____ |
| <input type="checkbox"/> | Di aver partecipato, a seguito di designazione da parte dell'Amministrazione regionale, al corso di formazione _____ organizzato da _____ svoltosi a _____ nei giorni _____ e di aver conseguito il relativo attestato con la seguente valutazione finale _____ |
| <input type="checkbox"/> | Di aver partecipato, a seguito di designazione da parte dell'Amministrazione regionale, al corso di formazione _____ organizzato da _____ svoltosi a _____ nei giorni _____ e di aver conseguito il relativo attestato con la seguente valutazione finale _____ |
| <input type="checkbox"/> | Di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, come di seguito specificato • presso _____, dal _____ al _____ a tempo _____ (pieno o parziale al _____%) con la qualifica/categoria _____ e profilo di _____ • presso _____, dal _____ al _____ a tempo _____ (pieno o parziale al _____%) con la qualifica/categoria _____ e profilo di _____ • presso _____, dal _____ al _____ a tempo _____ (pieno o parziale al _____%) con la qualifica/categoria _____ e profilo di _____ • presso _____, dal _____ al _____ a tempo _____ (pieno o parziale al _____%) con la qualifica/categoria _____ e profilo di _____ |
| <input type="checkbox"/> | Di aver conseguito l'idoneità nei seguenti concorsi pubblici o selezioni verticali: Concorso pubblico _____ per la copertura di n. _____ posti di _____ bandito da _____ con _____ n. _____ del _____ Selezione interna _____ per la copertura di n. _____ posti di _____ bandito da _____ con _____ n. _____ del _____ |

Data _____

Firma (per esteso)

AC



Allegato "E"

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa

Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione

Articolo 38 (L)

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Articolo 39 (L)

Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive

Articolo 46 (R)

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;

*Allegato "E"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Articolo 47 (R)*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Allegato "E"

D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 48 (R)

Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze.

Articolo 76 (L)

Norme penali.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

REGIONE ABRUZZO
 CONSIGLIO REGIONALE
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
 E GESTIONE RISORSE UMANE

SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI", CATEGORIA "C". (Avviso di selezione Pubblicato sul B.U.R.A. Speciale Concorsi n. 68 del 29 agosto 2007) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.

In ordine alla selezione pubblica specificata in oggetto il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale comunica che:

DATA, ORA, SEDE E MODALITÀ di svolgimento dei test preselettivi saranno comunicati sul *B.U.R.A. Speciale Concorsi del 1 ottobre 2008* e contestualmente sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

L'Aquila, 30 aprile '08

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 ORGANIZZAZIONE E
 GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Silvana de Paolis

REGIONE ABRUZZO
 CONSIGLIO REGIONALE
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
 E GESTIONE RISORSE UMANE

SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATA ALLA APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A

TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA "D" (ACCESSO D1). (Avviso di selezione Pubblicato sul B.U.R.A. Speciale Concorsi n. 68 del 29 agosto 2007) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.

In ordine alla selezione pubblica specificata in oggetto il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale comunica che:

DATA, ORA, SEDE E MODALITÀ di svolgimento dei test preselettivi saranno comunicati sul *B.U.R.A. Speciale Concorsi del 1 ottobre 2008* e contestualmente sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

L'Aquila, 30 aprile '08

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
 ORGANIZZAZIONE E
 GESTIONE RISORSE UMANE
Dott.ssa Silvana de Paolis

REGIONE ABRUZZO
 AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
 LANCIANO-VASTO
 Via S. Spaventa, 37 – 66034 Lanciano (CH)

Avviso sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Sanitario "Biologo".

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in materia, si rende noto che, alle ore 12,00 del 30° giorno successivo quello di pubblicazione del presente avviso sul *B.U.R.A.* avranno luogo presso la sede centrale della USL Lanciano-Vasto – Via Silvio Spaventa, 37 – le operazioni di sorteggi dei concorsi pubblici indicati in oggetto, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97.

Qualora il giorno stabilito sia festivo le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo

giorno successivo non festivo.

I sorteggi che per causa di forza maggiore non possano aver luogo il giorno stabilito, ovvero che debbano essere ripetuti per qualsiasi altro legittimo impedimento, saranno effettuati sempre presso la suddetta sede e all'ora indicata, ogni lunedì successivo non festivo, fino al completamento delle operazioni.

Il sorteggio è pubblico, aperto a tutti coloro che vi vogliono presenziare.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Michele Caporossi

AVVISO AGLI ABBONATI

Dal prossimo anno 2009 gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo avranno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Dovendo, pertanto, allineare tutte le scadenze degli abbonamenti al 31 dicembre 2008 è necessario, per gli abbonamenti annuali in scadenza prima di tale data, provvedere al loro rinnovo solo per la rimanente frazione di anno (es: per un mese, due mesi, ecc. considerando solo il mese per intero). L'importo da corrispondere per il rinnovo sarà calcolato moltiplicando €6,45 mensili per il numero di mesi di riferimento.

L'importo deve essere versato sul c.c.p. n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

Gli abbonati che non intendono effettuare il rinnovo sono comunque invitati a darne comunicazione a mezzo tel. 0862-364669/4690/4660 o via e-mail bura@regione.abruzzo.it

AVVISO AGLI UTENTI

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che
"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita da
Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila a
Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila
si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it