

Anno XXXIX

REPUBBLICA ITALIANA

N. 30 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 11 APRILE 2008

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
LANCIANO-VASTO

- Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza".Pag. 4

- Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico - disciplina "Neurologia". Pag. 8

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
N. 4 - L'AQUILA

Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti

di Dirigente Medico – Disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio..... Pag. 12

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
PESCARA

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione dell'Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi. Pag. 13

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Ematologia dell'Area Medica e delle Specialità Mediche. Pag. 27

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia dell'Area Medica e delle Specialità Mediche. Pag. 41

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
LANCIANO-VASTO

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Medico - disciplina "Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza".

In esecuzione della Determina del Dirigente del Servizio Personale n. 52 del 10/03/2008, è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA da assegnare ai PP.OO. ASL.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi Sindacali in vigore per il personale del SSN. La procedura per l'espletamento del Concorso in argomento è disciplinato dalle norme vigenti di cui al DPR n. 761/79, al D. L.vo n. 502/92 e dal DPR 10.12.1997 n. 483, artt. 24 e ss..

**PARAGRAFO 1
REQUISITI GENERALI
E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 10 Dicembre 1997 n. 483 che qui di seguito vengono specificati:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati Membri della Comunità Economica Europea;

2. Ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione a pubblici concorsi non è più soggetta a limiti di età. Si precisa che nel caso di specie non ricorrono gli estremi per far luogo alle deroghe previste dal predetto art. 3 comma 6 – L. n. 127/97 non sussistendo, né specifiche norme regolamentari proprie di questa Azienda, né oggettive necessità, né situazioni particolari connesse alla natura del servizio da prestare.
3. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni Pubbliche e per il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art. 25 e 26 – comma 1 del DPR n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.
4. Laurea in Medicina e Chirurgia.
5. Abilitazione alla professione medico-chirurgica.
6. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a SEI MESI rispetto a quella di scadenza del bando (art. 2 – comma 3 – della L. n. 127/97). Si precisa che costituiscono titoli validi di iscrizione anche quelli attestanti l'avvenuta iscrizione nell'Albo Professionale di uno dei PAESI DELL'UNIONE EUROPEA, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
7. Specializzazione nella disciplina di MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA o disciplina EQUIPOLLENTE o AFFINE. Ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale si specifica che ai fini delle equipollenze e affinità si farà espresso riferimento alla nuova disciplina dettata con Decreto Ministeriale 30.1.1998

così come pubblicato nella G.U. – Suppl. Ord. del 14.2.1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PARAGRAFO 2 DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al Concorso, redatte in carta semplice e indirizzate ALL'AZIENDA LANCIANO-VASTO – Via Silvio Spaventa, 37 – 66034 LANCIANO – devono pervenire, a pena di decadenza dal concorso, entro le ore 12.00 del giorno _____ (30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del Bando sulla G.U. della Repubblica). La pubblicazione è avvenuta sulla G.U. - IV Serie Speciale n. _____ del _____.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è PERENTORIO. È privo di effetti l'eventuale riserva di invio successivo di documenti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno di-

chiarare:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79.
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) Il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione, indicati nel paragrafo 1)
- f) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari; (la dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa);
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. La dichiarazione deve essere effettuata anche se negativa. Se la dichiarazione è positiva certificante servizi precedenti prestati presso Pubbliche Amministrazioni, dovrà essere tassativamente dichiarata la causa della risoluzione del rapporto;
- h) Il domicilio (con recapito telefonico) presso il quale deve essere effettuata, ogni eventuale comunicazione, in merito al Concorso. Nel caso di cambiamento di domicilio, il candidato è obbligato a darne idonea comunicazione. La USL è esonerata da ogni responsabilità in caso di mancata comunicazione. In caso di mancata indicazione del domicilio eletto, si farà riferimento alla residenza indicata nell'istanza.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza

riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N..

L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL CANDIDATO. Si precisa che ai sensi dell'art. 3 – comma 5 della Legge 15.5.1997 n. 127 l'istanza NON NECESSITA dell'autenticazione della sottoscrizione. Saranno ritenute **inammissibili** le istanze non firmate.

PARAGRAFO 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione dei titoli e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, redatto in carta semplice, firmato e debitamente documentato ed inoltre un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

ALLA DOMANDA VANNO COMUNQUE ALLEGATI I DOCUMENTI COMPROVANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE DI CUI AI PUNTI 4), 5), 6) e 7) del paragrafo 1). I candidati possono comunque anche autocertificare il possesso dei predetti requisiti.

Si precisa inoltre che:

- Nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N. sottoscritto dal legale rappresentante dell'Amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura del punteggio;
- I titoli devono essere prodotti in originale o

in copia autenticata ai sensi di legge;

- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che per ciò che riguarda i punteggi attribuibili ai titoli si applica il disposto dell'art. 27 D.P.R. n. 483/97, mentre per i titoli scientifici, pubblicazioni e curriculum, si farà riferimento all'ultimo comma del predetto articolo con i criteri di cui all'art. 11 dello stesso DPR.

NON SARANNO AMMESSE LE DOMANDE PRESENTATE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

ALTRESÌ NON SARANNO VALUTATI I TITOLI PRESENTATI OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

All'ammissione ovvero all'ESCLUSIONE dei candidati al concorso provvede il direttore generale in base alla vigente normativa. L'eventuale esclusione sarà notificata al candidato entro TRENTA giorni dalla esecutività della decisione.

PARAGRAFO 4 AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi verranno avvisati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova, non meno di 15 giorni prima della data della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere, nello stesso giorno della prova scritta, all'effettuazione della prova successiva, la data della medesima, sarà comunicata ai candidati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima della data fissata per l'espleta-

mento della prova stessa.

PARAGRAFO 5 PROVE DI ESAME

Le prove di esame previste dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso ovvero soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: Sulle materie inerenti la disciplina a Concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PARAGRAFO 6 GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e sarà approvata dalla Direzione Generale dell'ASL, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

PARAGRAFO 7 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Per ciò che concerne gli adempimenti specifici dei vincitori, la stipula del contratto, l'immissione in servizio e il periodo di prova, si fa espresso rinvio alla normativa specifica, così come disciplinata dal DPR n. 483/97.

PARAGRAFO 8 DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini di partecipazione, integrare, sospendere o revocare il presente bando qualora, a suo insindacabile giudizio, se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione riservate alle categorie protette, ed in particolare delle prescrizioni di cui all'art. 2 – comma 3 del DPR n. 483/97.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D. L.vo n. 29/93.

L'assunzione dell'utilmente collocato in graduatoria sarà disposta dalla Azienda USL in ottemperanza alle norme (legge finanziaria, D.P.C.M., e deliberazione di G.R.A.) in vigore alla data dell'assunzione medesima.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Settore Concorsi della ASL – Sede di Lanciano (0872/706763) e di Vasto (0873/308679).

PARAGRAFO 9 RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

Concluse le procedure concorsuali, e sempréché non vi siano contestazioni di qualsiasi natura, la restituzione dei documenti presentati potrà essere effettuata solo all'interessato o suo incaricato munito di delega autenticata nella firma ai sensi di legge, e comunque non attraverso il servizio postale.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione prodotta, entro SEI MESI dalla scadenza della validità della graduatoria

finale di merito, salvo contenziosi in atto. In caso di mancato ritiro della documentazione, nei termini sopra indicati, l'Amministrazione procede ad archiviazione.

**PARAGRAFO 10
TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 10 - comma 1 - della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione sono raccolti da questa Azienda USL e da questa consegnati alla Commissione Esaminatrice, unitamente alla restante documentazione, per le finalità di gestione della procedura in argomento.

La Commissione Esaminatrice può comunicare i dati di cui al capoverso precedente unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento dell'iter concorsuale.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti:

- Nei confronti della Commissione Esaminatrice, titolare del trattamento durante il tempo di gestione della procedura concorsuale e fino alla riconsegna degli atti all'USL;
- Nei confronti dell'USL titolare del trattamento dalla data di riconsegna degli atti da parte della Commissione Esaminatrice.

Per quanto concerne il trattamento dei dati di competenza dell'USL, i responsabili del trattamento sono individuati nei dipendenti responsabili facenti parte dell'Ufficio Concorsi Aziendale. I predetti responsabili garantiscono anche il rispetto delle norme in materia di sicurezza.

Lanciano lì _____

**IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
Dr. Carlo Bolletta**

SCADENZA _____

REGIONE ABRUZZO

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
LANCIANO-VASTO**

Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico – disciplina "Neurologia".

In esecuzione della Determina del Dirigente del Servizio Personale n. 53 del 10/03/2008, è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA DI NEUROLOGIA da assegnare ai PP.OO. ASL.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi Sindacali in vigore per il personale del SSN. La procedura per l'espletamento del Concorso in argomento è disciplinata dalle norme vigenti di cui al DPR n. 761/79, al D. L.vo n. 502/92 e dal DPR 10.12.1997 n. 483, artt. 24 e ss..

**PARAGRAFO 1
REQUISITI GENERALI
E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 10 Dicembre 1997 n. 483 che qui di seguito vengono specificati:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati Membri della Comunità Economica Europea;
2. Ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione a pubblici concorsi non è più soggetta a limiti di età. Si precisa che nel caso di specie non ricorrono gli estremi per far luogo alle deroghe previste dal predetto art. 3 comma 6 – L. n. 127/97 non sussistendo, né specifiche norme regolamentari proprie di questa A-

zienda, né oggettive necessità, né situazioni particolari connesse alla natura del servizio da prestare.

3. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni Pubbliche e per il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art. 25 e 26 – comma 1 del DPR n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.
4. Laurea in Medicina e Chirurgia.
5. Abilitazione alla professione medico-chirurgica.
6. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a SEI MESI rispetto a quella di scadenza del bando (art. 2 – comma 3 – della L. n. 127/97). Si precisa che costituiscono titoli validi di iscrizione anche quelli attestanti l'avvenuta iscrizione nell'Albo Professionale di uno dei PAESI DELL'UNIONE EUROPEA, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.
7. Specializzazione nella disciplina di NEUROLOGIA o disciplina EQUIPOLLENTE o AFFINE. Ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale si specifica che ai fini delle equipollenze e affinità si farà espresso riferimento alla nuova disciplina dettata con Decreto Ministeriale 30.1.1998 così come pubblicato nella G.U. – Suppl. Ord. del 14.2.1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appar-

tenenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PARAGRAFO 2

DOMANDE

DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al Concorso, redatte in carta semplice e indirizzate ALL'AZIENDA LANCIANO-VASTO – Via Silvio Spaventa, 37 – 66034 LANCIANO – devono pervenire, a pena di decadenza dal concorso, entro le ore 12.00 del giorno _____ (30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del Bando sulla G.U. della Repubblica). La pubblicazione è avvenuta sulla G.U. - IV Serie Speciale n. _____ del _____.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è PERENTORIO. È privo di effetti l'eventuale riserva di invio successivo di documenti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79.
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) Il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione, indicati nel paragrafo 1)
- f) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari; (la dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa);
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. La dichiarazione deve essere effettuata anche se negativa. Se la dichiarazione è positiva certificante servizi precedenti prestati presso Pubbliche Amministrazioni, dovrà essere tassativamente dichiarata la causa della risoluzione del rapporto;
- h) Il domicilio (con recapito telefonico) presso il quale deve essere effettuata, ogni eventuale comunicazione, in merito al Concorso. Nel caso di cambiamento di domicilio, il candidato è obbligato a darne idonea comunicazione. La USL è esonerata da ogni responsabilità in caso di mancata comunicazione. In caso di mancata indicazione del domicilio eletto, si farà riferimento alla residenza indicata nell'istanza.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N..

L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL CANDIDATO. Si precisa che ai sensi dell'art. 3 – comma 5 della Legge 15.5.1997 n. 127 l'istanza **NON NECESSITA** dell'autenticazione della sottoscrizione. Saranno ritenute **inammissibili** le istanze non firmate.

PARAGRAFO 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione dei titoli e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, redatto in carta semplice, firmato e debitamente documentato ed inoltre un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

ALLA DOMANDA VANNO COMUNQUE ALLEGATI I DOCUMENTI COMPROVANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE DI CUI AI PUNTI 4), 5), 6) e 7) del paragrafo 1). I candidati possono comunque anche autocertificare il possesso dei predetti requisiti.

Si precisa inoltre che:

- Nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N. sottoscritto dal legale rappresentante dell'Amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura del punteggio;
- I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge;
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che per ciò che riguarda i punteggi attribuibili ai titoli si applica il disposto dell'art. 27 D.P.R. n. 483/97, mentre per i titoli scientifici, pubblicazioni e curriculum, si farà riferimento all'ultimo comma del predetto articolo con i criteri di cui all'art. 11 dello stesso DPR.

NON SARANNO AMMESSE LE DOMANDE PRESENTATE OLTRE IL TERMINE

DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

ALTRESÌ NON SARANNO VALUTATI I TITOLI PRESENTATI OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

All'ammissione ovvero all'ESCLUSIONE dei candidati al concorso provvede il direttore generale in base alla vigente normativa. L'eventuale esclusione sarà notificata al candidato entro TRENTA giorni dalla esecutività della decisione.

PARAGRAFO 4 AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi verranno avvisati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova, non meno di 15 giorni prima della data della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere, nello stesso giorno della prova scritta, all'effettuazione della prova successiva, la data della medesima, sarà comunicata ai candidati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

PARAGRAFO 5 PROVE DI ESAME

Le prove di esame previste dall'art. 24 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso ovvero soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: Su tecniche e manua-

lità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: Sulle materie inerenti la disciplina a Concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PARAGRAFO 6 GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e sarà approvata dalla Direzione Generale dell'ASL, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Tutte le preferenze e le precedenzae stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

PARAGRAFO 7 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE

Per ciò che concerne gli adempimenti specifici dei vincitori, la stipula del contratto, l'immissione in servizio e il periodo di prova, si fa espresso rinvio alla normativa specifica, così come disciplinata dal DPR n. 483/97.

PARAGRAFO 8 DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini di partecipazione, integrare, sospendere o revocare il presente bando qualora, a suo insindacabile giudizio, se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione riservate alle categorie

protette, ed in particolare delle prescrizioni di cui all'art. 2 – comma 3 del DPR n. 483/97.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D. L.vo n. 29/93.

L'assunzione degli utilmente collocati in graduatoria sarà disposta dalla Azienda USL in ottemperanza alle norme (legge finanziaria, D.P.C.M., e deliberazione di G.R.A.) in vigore alla data dell'assunzione medesima.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Settore Concorsi della ASL – Sede di Lanciano (0872/706763) e di Vasto (0873/308679).

PARAGRAFO 9 RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

Concluse le procedure concorsuali, e sempreché non vi siano contestazioni di qualsiasi natura, la restituzione dei documenti presentati potrà essere effettuata solo all'interessato o suo incaricato munito di delega autenticata nella firma ai sensi di legge, e comunque non attraverso il servizio postale.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione prodotta, entro SEI MESI dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito, salvo contenziosi in atto. In caso di mancato ritiro della documentazione, nei termini sopra indicati, l'Amministrazione procede ad archiviazione.

PARAGRAFO 10 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 - comma 1 - della Legge 31.12.1996 n. 675, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di ammissione sono raccolti da questa Azienda USL e da questa consegnati alla Commissione Esaminatrice, unitamente alla restante documentazione, per le fi-

nalità di gestione della procedura in argomento.

La Commissione Esaminatrice può comunicare i dati di cui al capoverso precedente unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento dell'iter concorsuale.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti:

- Nei confronti della Commissione Esaminatrice, titolare del trattamento durante il tempo di gestione della procedura concorsuale e fino alla riconsegna degli atti all'USL;
- Nei confronti dell'USL titolare del trattamento dalla data di riconsegna degli atti da parte della Commissione Esaminatrice.

Per quanto concerne il trattamento dei dati di competenza dell'USL, i responsabili del trattamento sono individuati nei dipendenti responsabili facenti parte dell'Ufficio Concorsi Aziendale. I predetti responsabili garantiscono anche il rispetto delle norme in materia di sicurezza.

Lanciano lì _____

IL DIRIGENTE SERVIZIO PERSONALE
Dr. Carlo Bolletta

SCADENZA _____

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
N. 4 - L'AQUILA

Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio.

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 – del D.P.R. 483/97, si comunica la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Dirigente Medico – Disciplina Malattie dell'Apparato Respiratorio – approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 867 del

23.11.200.

| | | | | |
|---------------------------|-------|---------|----|-----|
| 1) MIMOTTI Paolo | punti | 85,173 | su | 100 |
| 2) SCALERA Anna Rita | punti | 84,80 | su | 100 |
| 3) DI CRECCHIO Roberta | punti | 82,13 | su | 100 |
| 4) MUGNAINI Lucilla | punti | 79,359 | su | 100 |
| 5) CARUNCHIO Marina | punti | 73,4623 | su | 100 |
| 6) DI Marco Giuseppe | punti | 69,40 | su | 100 |

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Roberto Marzetti

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
PESCARA
65124 VIA R. PAOLINI, 45

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione dell'Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Art. 1

POSTI MESSI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 155 del 15.02.2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione dell'area della Medicina Diagnostica e dei Servizi per l'Azienda USL di Pescara.

Art. 2

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dai Decreti Legislativi 30.12.1992 n. 502 e 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, dal

D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalla legge 15.5.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dalla L. 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria vigenti all'atto dell'assunzione.

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici:

- diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- diploma di specializzazione in Anestesia e Rianimazione od equipollente ai sensi delle tabelle approvate con decreto del Ministero della Sanità del 30.1.98 e s.m.i.;

I dipendenti di altre U.S.L. o Aziende Ospedaliere, che prestino servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97, (1.02.1998) nella Disciplina messa a concorso, nella posizione funzionale di Dirigente Medico, sono esentati dal possesso del requisito della specializza-

zione;

- e) - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) - adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per le presentazioni delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonchè coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINE, CONTENUTI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta deve essere indirizzata al Direttore Generale della U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara, e presentata all'Ufficio competente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accet-

tante.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta secondo lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) - il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) - il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- c) - Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.
- d) - Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- e) - Il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso.
- f) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile).
- g) - I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).
- h) - Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (questa U.S.L. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella doman-

da, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).

- i) - Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge.
- l) - L'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m) - L'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel

precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine di cui al primo comma del presente articolo.

* Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.**

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (vedasi facsimili allegati B e C).

Inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale. (vedasi facsimile allegato D) - Si precisa che le pubblicazioni possono essere prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata, per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda un'analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

Art. 5

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda U.S.L.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Art. 7

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate, le disposizioni di cui al capo I e II del D.P.R. 483/97.

Inoltre l'Azienda si riserva di realizzare in relazione al numero di domande pervenute, forme di preselezione dei candidati ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) - 20 punti per titoli;
- b) - 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripar-

titi:

- a) - 30 punti per la prova scritta;
- b) - 30 punti per la prova pratica;
- c) - 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) - 10 punti per i titoli di carriera;
- b) - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà ai principi dettati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Art. 9

PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 le prove d'esame sono le seguenti:

- a) - Prova scritta:
relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) - Prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto;
- c) - Prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonchè sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Art. 10

DIARIO D'ESAME

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R.

483/97 la data e la sede per lo svolgimento della prova scritta saranno comunicate ai candidati con lettera A.R. almeno 15 giorni prima della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di cui sopra dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Art. 11

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI DEL CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della U.S.L. e nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Le graduatorie - sulla base della attuale, vigente normativa - rimangono efficaci per un termine di 32 mesi dalla data della loro pubblicazione per l'eventuale copertura dei soli posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo disposizioni legislative diverse.

Art. 12

ADEMPIMENTI VINCITORI DEL CONCORSO

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovrà entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) - data di nascita e residenza;
- 2) - possesso cittadinanza italiana o di uno de-

gli stati membri dell'Unione Europea;

- 3) - godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea,
- 4) - di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- 5) - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando,
- 6) - il possesso del diploma di specializzazione richiesto;
- 7) - la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (solo per i vincitori di sesso maschile).

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

In caso contrario dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico, rilasciato dall'Ufficio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna della U.S.L., attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 13

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore Generale procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale dirigente, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È, in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Art. 14 PERIODO DI PROVA

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, presso altra azienda o ente del comparto. Possono altresì essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dirigenti, provenienti da altra azienda od ente del comparto, la cui qualifica è stata unificata ai sensi degli artt. 18 del D.L.vo n. 502 del 1992 e

26 del D.L.vo n. 165/2001.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 69 del D.L.vo n. 165/2001. In caso di malattia il Dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art. 25, comma 1 del C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria del 5.12.1996.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dirigenti non in prova.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dirigente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dirigente proveniente dalla stessa o da

altra azienda o ente del comparto durante il periodo di prova, è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del C.C.N.L. del 10/02/2004 e in caso di mancato superamento della stessa rientra nella qualifica e professione di provenienza.

Art. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane della U.S.L., per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore Generale della U.S.L.

Art. 16

SORTEGGIO

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio è pubblico ed avrà luogo presso la Sala Riunioni della Azienda U.S.L. di Pescara, Via R.Paolini, 45 Pescara (3° piano) alle ore 10:00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso

in oggetto.

Nel caso che il sorteggio di cui sopra, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato o qualora lo stesso debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte del sorteggiato o per qualsiasi legittimo impedimento per quest'ultimo a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, ad ogni effetto e con il presente annuncio, nella suddetta sede ed alla stessa ora il 10° giorno successivo alla data come sopra stabilita, con prosecuzione - se ciò si renderà necessario - ogni lunedì successivo non festivo, senza soluzione di continuità fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti medici responsabili di struttura complessa della disciplina da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice di che trattasi

Art. 17

NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende U.S.L. ed alle norme che ne disciplinano l'accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Unità Sanitarie Locali ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modi-

ficare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 18

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso entro due anni dall'espleta-

mento dell'ultima prova concorsuale salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane della Azienda U.S.L. di Pescara - Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Vero Michitelli**

Seguono allegati

ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

**AL DIRETTORE GENERALE
DELLA U.S.L. DI PESCARA
Via R.Paolini, 45
65124 PESCARA**

Il sottoscritt _ (cognome e nome) _____,
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico della disciplina di Anestesia e Rianimazione, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) - di essere nato a _____ (prov. di ____)
il _____ e di risiedere in _____
_____ (prov. di _____) c.a.p. _____;
- 2) - di essere in possesso della cittadinanza _____ (1);
- 3) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- 4) - di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):
_____ (3);
- 5) - di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
- 6) - di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____;
conseguito presso _____ nell'anno _____
(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola).
- 7) - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- 8) - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di _____
dal _____ al numero _____;
- 9) - di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
_____;
- 10) - di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (4);
- 11) - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
- 12) - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (5);
- 13) - di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza

14) - di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- elenco delle pubblicazioni presentate.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo

c.a.p. _____ Città _____
recapito telefonico _____

Data _____

Firma _____

- _____
- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
 - (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
 - (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
 - (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
 - (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt _____
 nat_ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
 l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.
 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

**(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
 dichiarazione sostitutiva di certificazione)**

* di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di _____

* di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia,
 conseguito presso _____ nell'anno _____

* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico
 - chirurgica, conseguita in data _____ presso _____

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in :

 conseguito presso _____ nell'anno _____
 (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99
 e la durata legale della scuola).

* di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di _____
 con il n.ro di iscrizione _____ in data _____

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :
 Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di
 formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.

Data _____

Firma _____

FAC SIMILE

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat. a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione
 a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica
 n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in
 caso di dichiarazione mendace,

**(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
 dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)**

D I C H I A R A

* di aver prestato i seguenti servizi (precisare la natura del rapporto: se subordinato,
 convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, eccetera) :

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

di aver svolto attività di insegnamento:

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____
 per un numero di ore pari a _____

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
 fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
 una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
 verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
 delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat _a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione
 a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica
 n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in
 caso di dichiarazione mendace,

D I C H I A R A

* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni ai sensi
 dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
 fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
 una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
 verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
 delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO E)

**CONSENSO DEI PARTECIPANTI A SELEZIONE A TUTELA DELLA RISERVATEZZA
DEI PROPRI DATI PERSONALI E SENSIBILI**

ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs.vo n. 196/2003.

ESPRESSIONE CONSENSO

Il/la sottoscritt _____
nat a _____ il _____
residente a _____ Via _____

- dopo essere stato informato dei propri diritti (artt. 7,8,9,10 del D.Lgs.vo 196/2003) nei confronti del trattamento dei dati personali sensibili;

- dopo aver preso visione dell'informativa, ex art. 13 D.Lgs.vo n. 196/2003 e, quindi, consapevole che:

- a) i dati personali sensibili saranno utilizzati (nel rispetto della vigente normativa e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza) esclusivamente per finalità inerenti le procedure relative alle prove selettive;
- b) il conferimento dei dati personali sensibili deve intendersi quale mera facoltà e non obbligo;
- c) in mancanza di conferimento dei dati sopra indicati le prestazioni di cui al punto a) non potranno essere espletate;
- d) qualora venisse autorizzato il trattamento dei dati sensibili, nei limiti e per le finalità di cui al punto a) che precede, questi potranno essere portati a conoscenza anche di soggetti pubblici e/o privati, (in aggiunta dei soggetti nominati dall'Azienda U.S.L. Responsabili o Incaricati al trattamento dei dati personali) che per conto dell'A.U.S.L. svolgono attività di supporto istituzionale;
- e) i trattamenti saranno effettuati in modalità cartacea, informatizzata e mista;
- f) i profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'ufficio Privacy aziendale;
- g) nel D.P.S. potrà essere presa visione dei nominativi delle ditte che svolgono attività in outsourcing per conto della A.U.S.L.

C O N S E N T E

che tali dati saranno trattati per i dovuti adempimenti amministrativi, relativi alla procedura di selezione.

Firma dell'interessato _____

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

Data _____

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
PESCARA
65124 VIA R. PAOLINI, 45

**Concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di un posto di Dirigente
Medico della disciplina di Ematologia dell'Area
Medica e delle Specialità Mediche.**

Art. 1
POSTI MESSI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 156 del 15.02.2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Ematologia dell'area medica e delle specialità mediche per l'unità operativa Terapia Intensiva Ematologica per il Trapianto Emopoietico del presidio ospedaliero di Pescara.

Art. 2
NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dai Decreti Legislativi 30.12.1992 n. 502 e 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalla legge 15.5.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dalla L. 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria vigenti all'atto dell'assunzione.

Art. 3
REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) - idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici:

- c) - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) - diploma di specializzazione in Ematologia od equipollente o affine ai sensi delle tabelle approvate con decreti del Ministero della Sanità del 30.1.98 e del 31.1.98 e s.m.i.;

I dipendenti di altre U.S.L. o Aziende Ospedaliere, che prestino servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97, (1.02.1998) nella Disciplina messa a concorso, nella posizione funzionale di Dirigente Medico, sono esentati dal possesso del requisito della specializzazione;

- e) - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) - adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per le presentazioni delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonchè coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINE, CONTENUTI E MODALITÀ

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta deve essere indirizzata al Direttore Generale della U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara, e presentata all'Ufficio competente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accetante.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta secondo lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) - il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) - il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- c) - Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di

appartenenza o di provenienza.

- d) - Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- e) - Il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso.
- f) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile).
- g) - I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).
- h) - Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (questa U.S.L. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).
- i) - Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge.
- l) - L'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m) - L'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono auto-certificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine di cui al primo comma del presente articolo.

* Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi**

compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (vedasi fac simili allegati B e C).

Inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale. (vedasi fac simili allegato D) - Si precisa che le pubblicazioni possono essere prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata, per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda un'analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

Art. 5

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda U.S.L.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro

trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Art. 7

PROCEDURE

DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate, le disposizioni di cui al capo I e II del D.P.R. 483/97.

Inoltre l'Azienda si riserva di realizzare in relazione al numero di domande pervenute, forme di preselezione dei candidati ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) - 20 punti per titoli;
- b) - 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) - 30 punti per la prova scritta;
- b) - 30 punti per la prova pratica;
- c) - 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) - 10 punti per i titoli di carriera;
- b) - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) - 4 punti per il curriculum formativo e pro-

fessionale;

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà ai principi dettati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Art. 9

PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 le prove d'esame sono le seguenti:

a) - Prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b) - Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto;

c) - Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Art. 10

DIARIO D'ESAME

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. 483/97 la data e la sede per lo svolgimento della prova scritta saranno comunicate ai candidati con lettera A.R. almeno 15 giorni prima della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di cui sopra dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Art. 11

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI DEL CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla

Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della U.S.L. e nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Le graduatorie - sulla base della attuale, vigente normativa - rimangono efficaci per un termine di 36 mesi dalla data della loro pubblicazione per l'eventuale copertura dei soli posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo disposizioni legislative diverse.

Art. 12

ADEMPIMENTI VINCITORI DEL CONCORSO

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovrà entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) - data di nascita e residenza;
- 2) - possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) - godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea,
- 4) - di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- 5) - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando,

- 6) - il possesso del diploma di specializzazione richiesto;
- 7) - la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (solo per i vincitori di sesso maschile).

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

In caso contrario dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico, rilasciato dall'Ufficio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna della U.S.L., attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 13

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore Generale procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale dirigente, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;

- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Art. 14

PERIODO DI PROVA

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, presso altra azienda o ente del comparto. Possono altresì essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dirigenti, provenienti da altra azienda od ente del comparto, la cui qualifica è stata unificata ai sensi degli artt. 18 del D.L.vo n. 502 del 1992 e 26 del D.L.vo n. 165/2001.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 69 del D.L.vo n. 165/2001. In caso di malattia il Dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art.

25, comma 1 del C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria del 5.12.1996.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dirigenti non in prova.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dirigente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dirigente proveniente dalla stessa o da altra azienda o ente del comparto durante il periodo di prova, è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del C.C.N.L. del 10/02/2004 e in caso di mancato superamento della stessa rientra nella qualifica e professione di provenienza.

Art. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane della U.S.L., per le finalità di gestione

del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore Generale della U.S.L.

Art. 16

SORTEGGIO COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio è pubblico ed avrà luogo presso la Sala Riunioni della Azienda U.S.L. di Pescara, Via R.Paolini, 45 Pescara (3° piano) alle ore 10,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in oggetto.

Nel caso che il sorteggio di cui sopra, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato o qualora lo stesso debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte del sorteggiato o per qualsiasi legittimo impedimento per quest'ultimo a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, ad ogni effetto e con il presente annuncio, nella suddetta sede ed alla stessa ora il 10° giorno successivo alla data come sopra stabilita, con prosecuzione - se ciò si renderà necessario - ogni lunedì successivo non festivo, senza soluzione di continuità fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Al riguardo si precisa che si procederà

all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti medici responsabili di struttura complessa della disciplina da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice di che trattasi

Art. 17

NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende U.S.L. ed alle norme che ne disciplinano l'accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Unità Sanitarie Locali ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 18

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso entro due anni dall'espleta-

mento dell'ultima prova concorsuale salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Uma-

ne della Azienda U.S.L. di Pescara - Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Vero Michitelli**

Seguono allegati

ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

**AL DIRETTORE GENERALE
DELLA U.S.L. DI PESCARA
Via R.Paolini, 45
65124 PESCARA**

Il sottoscritt _ (cognome e nome) _____,
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico della disciplina di Ematologia per l'unità operativa Terapia Intensiva Ematologica per il Trapianto Emopoietico del presidio ospedaliero di Pescara, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) - di essere nato a _____ (prov. di _____)
il _____ e di risiedere in _____
_____ (prov. di _____) c.a.p. _____;
- 2) - di essere in possesso della cittadinanza _____ (1);
- 3) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- 4) - di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):
_____ (3);
- 5) - di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
- 6) - di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____;
conseguito presso _____ nell'anno _____
(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola).
- 7) - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- 8) - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di _____
dal _____ al numero _____;
- 9) - di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
_____;
- 10) - di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (4);
- 11) - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
- 12) - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (5);
- 13) - di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza

14) - di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- elenco delle pubblicazioni presentate.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo

c.a.p. _____ Città _____
recapito telefonico _____

Data _____

Firma _____

(1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

(4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt _____
nat. a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.
445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

**(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
dichiarazione sostitutiva di certificazione)**

* di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di _____

* di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia,
conseguito presso _____ nell'anno _____

* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico
- chirurgica, conseguita in data _____ presso _____

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in :
_____ nell'anno _____
conseguito presso _____
(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99
e la durata legale della scuola).

* di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di _____
con il n.ro di iscrizione _____ in data _____

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di
formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.

Data _____

Firma _____

FAC SIMILE

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat_ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

D I C H I A R A

* di aver prestato i seguenti servizi (precisare la natura del rapporto: se subordinato, convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, eccetera) :

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

di aver svolto attività di insegnamento:

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____
 per un numero di ore pari a _____

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione
 a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica
 n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in
 caso di dichiarazione mendace,

D I C H I A R A

* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni ai sensi
 dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
 fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
 una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
 verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
 delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO E)

**CONSENSO DEI PARTECIPANTI A SELEZIONE A TUTELA DELLA RISERVATEZZA
DEI PROPRI DATI PERSONALI E SENSIBILI**
ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs.vo n. 196/2003.

ESPRESSIONE CONSENSO

Il/la sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
residente a _____ Via _____

- dopo essere stato informato dei propri diritti (artt. 7,8,9,10 del D.Lgs.vo 196/2003) nei confronti del trattamento dei dati personali sensibili;

- dopo aver preso visione dell'informativa, ex art. 13 D.Lgs.vo n. 196/2003 e, quindi, consapevole che:

- a) i dati personali sensibili saranno utilizzati (nel rispetto della vigente normativa e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza) esclusivamente per finalità inerenti le procedure relative alle prove selettive;
- b) il conferimento dei dati personali sensibili deve intendersi quale mera facoltà e non obbligo;
- c) in mancanza di conferimento dei dati sopra indicati le prestazioni di cui al punto a) non potranno essere espletate;
- d) qualora venisse autorizzato il trattamento dei dati sensibili, nei limiti e per le finalità di cui al punto a) che precede, questi potranno essere portati a conoscenza anche di soggetti pubblici e/o privati, (in aggiunta dei soggetti nominati dall'Azienda U.S.L. Responsabili o Incaricati al trattamento dei dati personali) che per conto dell'A.U.S.L. svolgono attività di supporto istituzionale;
- e) i trattamenti saranno effettuati in modalità cartacea, informatizzata e mista;
- f) i profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'ufficio Privacy aziendale;
- g) nel D.P.S. potrà essere presa visione dei nominativi delle ditte che svolgono attività in outsourcing per conto della A.U.S.L.

C O N S E N T E

che tali dati saranno trattati per i dovuti adempimenti amministrativi, relativi alla procedura di selezione.

Firma dell'interessato _____

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

Data _____

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
PESCARA
65124 VIA R. PAOLINI, 45

**Concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di un posto di Dirigente
Medico della disciplina di Nefrologia dell'Area
Medica e delle Specialità Mediche.**

Art. 1

POSTI MESSI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. 153 del 15.02.2008 è indetto pubblico concorso per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia dell'area medica e delle specialità mediche per l'Azienda USL di Pescara.

Art. 2

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dai Decreti Legislativi 30.12.1992 n. 502 e 30.03.2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalla legge 15.5.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonché dalla L. 10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro dell'area dirigenziale medica e veterinaria vigenti all'atto dell'assunzione.

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni

stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) - idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici:

c) - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

d) - diploma di specializzazione in Nefrologia od equipollente o affine ai sensi delle tabelle approvate con decreti del Ministero della Sanità del 30.1.98 e del 31.1.98 e s.m.i.;

I dipendenti di altre U.S.L. o Aziende Ospedaliere, che prestino servizio a tempo indeterminato alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97, (1.02.1998) nella Disciplina messa a concorso, nella posizione funzionale di Dirigente Medico, sono esentati dal possesso del requisito della specializzazione;

e) - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

a) - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

b) - adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla

data di scadenza del termine stabilito per le presentazioni delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonchè coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINE, CONTENUTI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta deve essere indirizzata al Direttore Generale della U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara, e presentata all'Ufficio competente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettato.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta secondo lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) - il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) - il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- c) - Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

- d) - Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- e) - Il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso.
- f) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile).
- g) - I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).
- h) - Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (questa U.S.L. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).
- i) - Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge.
- l) - L'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m) - L'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono autocertificazione definitiva dei requisiti di ammis-

sione previsti dall'art. 2 del presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine di cui al primo comma del presente articolo.

* Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi compreso un curriculum formativo e profes-**

sionale redatto su carta semplice datato e firmato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (vedasi fac simili allegati B e C).

Inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale. (vedasi fac simile allegato D) - Si precisa che le pubblicazioni possono essere prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata, per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda un'analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

Art. 5

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda U.S.L.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro

trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Art. 7

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate, le disposizioni di cui al capo I e II del D.P.R. 483/97.

Inoltre l'Azienda si riserva di realizzare in relazione al numero di domande pervenute, forme di preselezione dei candidati ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) - 20 punti per titoli;
- b) - 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) - 30 punti per la prova scritta;
- b) - 30 punti per la prova pratica;
- c) - 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) - 10 punti per i titoli di carriera;
- b) - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;
- d) - 4 punti per il curriculum formativo e pro-

fessionale;

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà ai principi dettati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Art. 9

PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 le prove d'esame sono le seguenti:

- a) - Prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) - Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto;

- c) - Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Art. 10

DIARIO D'ESAME

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. 483/97 la data e la sede per lo svolgimento della prova scritta saranno comunicate ai candidati con lettera A.R. almeno 15 giorni prima della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di cui sopra dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Art. 11

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA, DICHIARAZIONE DEI VINCITORI DEL CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla

Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della U.S.L. e nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Le graduatorie - sulla base della attuale, vigente normativa - rimangono efficaci per un termine di 36 mesi dalla data della loro pubblicazione per l'eventuale copertura dei soli posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo disposizioni legislative diverse.

Art. 12

ADEMPIMENTI VINCITORI DEL CONCORSO

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovrà entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) - data di nascita e residenza;
- 2) - possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) - godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea,
- 4) - di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;
- 5) - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando,

6) - il possesso del diploma di specializzazione richiesto;

7) - la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (solo per i vincitori di sesso maschile).

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

In caso contrario dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico, rilasciato dall'Ufficio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna della U.S.L., attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 13

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore Generale procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale dirigente, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comunque indicati:

- a) tipologia del rapporto;

- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenenza e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Art. 14 PERIODO DI PROVA

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, presso altra azienda o ente del comparto. Possono altresì essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dirigenti, provenienti da altra azienda od ente del comparto, la cui qualifica è stata unificata ai sensi degli artt. 18 del D.L.vo n. 502 del 1992 e 26 del D.L.vo n. 165/2001.

Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia e negli altri casi espressamente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 69 del D.L.vo n. 165/2001. In caso di malattia il Dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malattia derivante da causa di servizio si applica l'art.

25, comma 1 del C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria del 5.12.1996.

Le assenze riconosciute come causa di sospensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dirigenti non in prova.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dirigente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio; spetta altresì al Dirigente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dirigente proveniente dalla stessa o da altra azienda o ente del comparto durante il periodo di prova, è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del C.C.N.L. del 10/02/2004 e in caso di mancato superamento della stessa rientra nella qualifica e professione di provenienza.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane della U.S.L., per le finalità di

gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore Generale della U.S.L.

Art. 16

SORTEGGIO

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio è pubblico ed avrà luogo presso la Sala Riunioni della Azienda U.S.L. di Pescara, Via R.Paolini, 45 Pescara (3° piano) alle ore 10,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in oggetto.

Nel caso che il sorteggio di cui sopra, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato o qualora lo stesso debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte del sorteggiato o per qualsiasi legittimo impedimento per quest'ultimo a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, ad ogni effetto e con il presente annuncio, nella suddetta sede ed alla stessa ora il 10° giorno successivo alla data come sopra stabilita, con prosecuzione - se ciò si renderà necessario - ogni lunedì successivo non festivo, senza soluzione di continuità fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti medici responsabili di struttura complessa della disciplina da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice di che trattasi

Art. 17

NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende U.S.L. ed alle norme che ne disciplinano l'accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Unità Sanitarie Locali ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 18

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la parteci-

pazione al concorso entro due anni dall'espletamento dell'ultima prova concorsuale salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Uma-

ne della Azienda U.S.L. di Pescara - Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

**IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO
GESTIONE RISORSE UMANE
Dott. Vero Michitelli**

Seguono allegati

ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

**AL DIRETTORE GENERALE
DELLA U.S.L. DI PESCARA
Via R.Paolini, 45
65124 PESCARA**

Il sottoscritt _ (cognome e nome) _____,
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico della disciplina di Nefrologia, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) - di essere nato a _____ (prov. di ____)
il _____ e di risiedere in _____
_____ (prov. di _____) c.a.p. _____;
- 2) - di essere in possesso della cittadinanza _____ (1);
- 3) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- 4) - di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):
_____ (3);
- 5) - di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
- 6) - di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____;
conseguito presso _____ nell'anno _____;
(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola).
- 7) - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- 8) - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di _____
dal _____ al numero _____;
- 9) - di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
_____;
- 10) - di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (4);
- 11) - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
- 12) - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (5);
- 13) - di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza

14) - di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- elenco delle pubblicazioni presentate.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo

c.a.p. _____ Città _____
recapito telefonico _____

Data _____

Firma _____

- (1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.
- (2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.
- (3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.
- (4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.
- (5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt _____
nat. a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.
445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

**(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
dichiarazione sostitutiva di certificazione)**

* di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di _____

* di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia,
conseguito presso _____ nell'anno _____

* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico
- chirurgica, conseguita in data _____ presso _____

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in :
_____ nell'anno _____
conseguito presso _____
(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99
e la durata legale della scuola).

* di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di _____
con il n.ro di iscrizione _____ in data _____

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :
Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di
formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.

Data _____

Firma _____

FAC SIMILE

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat. a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione
 a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica
 n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in
 caso di dichiarazione mendace,

**(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
 dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)**

D I C H I A R A

* di aver prestato i seguenti servizi (precisare la natura del rapporto: se subordinato,
 convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, eccetera) :

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____

di aver svolto attività di insegnamento:

dal _____ al _____ in qualità di _____
 presso _____
 per un numero di ore pari a _____

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
 fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
 una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
 verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
 delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat _____ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione
 a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica
 n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in
 caso di dichiarazione mendace,

D I C H I A R A

* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni ai sensi
 dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
 fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
 una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
 verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
 delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO E)

**CONSENSO DEI PARTECIPANTI A SELEZIONE A TUTELA DELLA RISERVATEZZA
DEI PROPRI DATI PERSONALI E SENSIBILI**
ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs.vo n. 196/2003.

ESPRESSIONE CONSENSO

Il/la sottoscritt _____
nat _____ a _____ il _____
residente a _____ Via _____

- dopo essere stato informato dei propri diritti (artt. 7,8,9,10 del D.Lgs.vo 196/2003) nei confronti del trattamento dei dati personali sensibili;

- dopo aver preso visione dell'informativa, ex art. 13 D.Lgs.vo n. 196/2003 e, quindi, consapevole che:

- a) i dati personali sensibili saranno utilizzati (nel rispetto della vigente normativa e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza) esclusivamente per finalità inerenti le procedure relative alle prove selettive;
- b) il conferimento dei dati personali sensibili deve intendersi quale mera facoltà e non obbligo;
- c) in mancanza di conferimento dei dati sopra indicati le prestazioni di cui al punto a) non potranno essere espletate;
- d) qualora venisse autorizzato il trattamento dei dati sensibili, nei limiti e per le finalità di cui al punto a) che precede, questi potranno essere portati a conoscenza anche di soggetti pubblici e/o privati, (in aggiunta dei soggetti nominati dall'Azienda U.S.L. Responsabili o Incaricati al trattamento dei dati personali) che per conto dell'A.U.S.L. svolgono attività di supporto istituzionale;
- e) i trattamenti saranno effettuati in modalità cartacea, informatizzata e mista;
- f) i profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'ufficio Privacy aziendale;
- g) nel D.P.S. potrà essere presa visione dei nominativi delle ditte che svolgono attività in outsourcing per conto della A.U.S.L.

C O N S E N T E

che tali dati saranno trattati per i dovuti adempimenti amministrativi, relativi alla procedura di selezione.

Firma dell'interessato _____

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

Data _____

AVVISO AGLI ABBONATI

Dal prossimo anno 2009 gli abbonamenti al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo avranno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Dovendo, pertanto, allineare tutte le scadenze degli abbonamenti al 31 dicembre 2008 è necessario, per gli abbonamenti annuali in scadenza prima di tale data, provvedere al loro rinnovo solo per la rimanente frazione di anno (es: per un mese, due mesi, ecc. considerando solo il mese per intero). L'importo da corrispondere per il rinnovo sarà calcolato moltiplicando €6,45 mensili per il numero di mesi di riferimento.

L'importo deve essere versato sul c.c.p. n. 12101671 intestato a : Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale – 67100 L'Aquila.

Gli abbonati che non intendono effettuare il rinnovo sono comunque invitati a darne comunicazione a mezzo tel. 0862-364669/4690/4660 o via e-mail bura@regione.abruzzo.it

AVVISO AGLI UTENTI

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che
"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita da
Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila a
Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila
si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it