

Anno XXXIX

REPUBBLICA ITALIANA

N. 22 Speciale  
Concorsi



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 5 MARZO 2008

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## BOLLETTINO UFFICIALE

### INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

**I° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

**II° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

**III° PARTE:** dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

### ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

### INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:  
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
  - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
  - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

### AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:  
**Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665**
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

**SOMMARIO**

Parte III

**Avvisi, Concorsi, Inserzioni**

REGIONE ABRUZZO  
CONSIGLIO REGIONALE  
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE*

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI  
ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO A TEMPO PIENO E INDETER-  
MINATO DI CATEGORIA "D" CON PRO-  
FILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONA-  
RIO ECONOMISTA" codice IND. 004  
(Bando Pubblicato sul *B.U.R.A* n. 105 Spe-  
ciale Concorsi del 19 dicembre 2007)**

**COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.....  
..... Pag. 4**

REGIONE ABRUZZO  
UNITA' SANITARIA LOCALE  
LANCIANO-VASTO (CH)

**- Bando di concorso pubblico per titoli ed  
esami a n. 01 posti di Dirigente Medico -  
disciplina di Otorinolaringoiatria. .... Pag. 4**

**- Bando di concorso pubblico per titoli ed  
esami a n. 02 posti di Dirigente Medico -  
disciplina di Cardiologia. .... Pag. 8**

**- Bando di concorso pubblico per titoli ed  
esami a n. 1 (un) posto di Dirigente Ingegne-  
re Civile - indirizzo edile - da assegnare al  
Servizio Tecnico Aziendale. .... Pag. 13**

## PARTE III

**AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI**

REGIONE ABRUZZO  
 CONSIGLIO REGIONALE  
 DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
 E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "D" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ECONOMISTA" codice IND. 004 (Bando Pubblicato sul B.U.R.A n. 105 Speciale Concorsi del 19 dicembre 2007) COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.**

In ordine alla selezione pubblica specificata in oggetto il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale, stante il numero di domande di partecipazione pervenute, comunica, ai sensi dell'art. 6 del bando, che **NON si procederà alla preselezione dei candidati ai fini dell'ammissione alla prova concorsuale.**

**Il calendario di svolgimento delle prove d'esame sarà reso noto mediante apposita comunicazione a ciascun candidato.**

L'Aquila, 26 febbraio '08

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE  
**Dott.ssa Silvana de Paolis**

REGIONE ABRUZZO  
 UNITA' SANITARIA LOCALE  
 LANCIANO-VASTO (CH)

**Bando di concorso pubblico per titoli ed**

**esami a n. 01 posti di Dirigente Medico – disciplina di Otorinolaringoiatria.**

In esecuzione della delibera n. 40 del 11 Gennaio 08, è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico nella disciplina di Otorinolaringoiatria da assegnare al P.O. di Lanciano.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi Sindacali in vigore per il personale del SSN. La procedura per l'espletamento del Concorso in argomento è disciplinato dalle norme vigenti di cui al D. L.vo n. 502/92 e s.m.i., dal DPR 10.12.1997 n. 483, artt. 24 e seguenti.

Art. 1

**REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 10 Dicembre 1997 n. 483 che qui di seguito vengono specificati:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati Membri della Comunità Economica Europea;
2. Ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione a pubblici concorsi non è più soggetta a limiti di età. Si precisa che nel caso di specie non ricorrono gli estremi per far luogo alle deroghe previste dal predetto art. 3 comma 6 – L. n. 127/97 non sussistendo, né specifiche norme regolamentari proprie di questa Azienda, né oggettive necessità, né situazioni particolari connesse alla natura del servizio da prestare.
3. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento

dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni Pubbliche e per il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art. 25 e 26 – comma 1 del DPR n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

4. Laurea in Medicina e Chirurgia.
5. Abilitazione alla professione medico-chirurgica.
6. Specializzazione nella disciplina di Otorinolaringoiatria o disciplina equipollente o affine. Ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale si specifica che ai fini delle equipollenze e affinità si farà espresso riferimento alla nuova disciplina dettata con Decreto Ministeriale 30.1.1998 così come pubblicato nella G.U. – Suppl. Ord. del 14.2.1998.
7. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando (art. 2 – comma 3 – della L. n. 127/97). Si precisa che costituiscono titoli validi di iscrizione anche quelli attestanti l'avvenuta iscrizione nell'Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati

dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### Art. 2

### **DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Le domande di partecipazione al Concorso, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore Generale della USL Lanciano-Vasto – Via Silvio Spaventa, 37 – 66034 LANCIANO – devono essere inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Lanciano-Vasto – Via Silvio Spaventa n. 37 – 66034 LANCIANO (CH) entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami. Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R. farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 15 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda in Lanciano alla Via Silvio Spaventa n. 37, il termine per la consegna scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 sabato chiuso).

#### **Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del

DPR n. 761/79.

- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) Il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione, indicati nel paragrafo 1)
- f) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari; (la dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa);
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. La dichiarazione deve essere effettuata anche se negativa. Se la dichiarazione è positiva certificante servizi precedenti prestati presso Pubbliche Amministrazioni, dovrà essere tassativamente dichiarata la causa della risoluzione del rapporto;
- h) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/00);
- i) Il domicilio (con recapito telefonico) presso il quale deve essere effettuata, ogni eventuale comunicazione, in merito al Concorso. Nel caso di cambiamento di domicilio, il candidato è obbligato a darne idonea comunicazione. La USL è esonerata da ogni responsabilità in caso di mancata comunicazione. In caso di mancata indicazione del domicilio eletto, si farà riferimento alla re-

sidenza indicata nell'istanza.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N..

**L'istanza di partecipazione deve essere debitamente sottoscritta dal candidato.** Si precisa che ai sensi dell'art. 3 – comma 5 della Legge 15.5.1997 n. 127 l'istanza non necessita dell'autenticazione della sottoscrizione.

Saranno ritenute inammissibili le istanze non firmate.

Art. 3

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione dei titoli e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, firmato e debitamente documentato ed inoltre un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

**ALLA DOMANDA VANNO COMUNQUE ALLEGATI I DOCUMENTI COMPROVANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE DI CUI AI PUNTI 4), 5), 6) e 7) del paragrafo 1).** I candidati possono comunque anche autocertificare il possesso dei predetti requisiti.

**La mancata produzione di uno dei predetti documenti è motivo di esclusione dal concorso.**

Si precisa inoltre che:

- Nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N. sottoscritto dal legale rappresentante dell'Amministrazione deve es-

sere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura del punteggio;

- I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge;
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che per ciò che riguarda i punteggi attribuibili ai titoli si applica il disposto dell'art. 27 D.P.R. n. 483/97, mentre per i titoli scientifici, pubblicazioni e curriculum, si farà riferimento all'ultimo comma del predetto articolo con i criteri di cui all'art. 11 dello stesso DPR.

#### **NON SARANNO VALUTATI I TITOLI PRESENTATI OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.**

All'ammissione ovvero all'esclusione dei candidati al concorso provvede il direttore generale in base alla vigente normativa. L'eventuale esclusione sarà notificata al candidato entro trenta giorni dalla esecutività della decisione.

#### Art. 4

#### **AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI**

I candidati ammessi verranno avvisati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova, non meno di 15 giorni prima della data della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere, nello stesso giorno della prova scritta, all'effettuazione della prova

successiva, la data della medesima, sarà comunicata ai candidati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima della data fissata per l'epilettamento della prova stessa.

#### Art. 5

#### **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame previste dall'art. 30 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso ovvero soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:** Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** Sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### Art. 6

#### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e sarà approvata dalla Direzione Generale dell'ASL, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Tutte le preferenze e le precedenzae stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### Art. 7

#### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Per ciò che concerne gli adempimenti specifici dei vincitori, la stipula del contratto, l'immissione in servizio e il periodo di prova, si fa espresso rinvio alla normativa specifica, così come disciplinata dal DPR n. 483/97.

Art. 8

**DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini di partecipazione, integrare, sospendere o revocare il presente bando qualora, a suo insindacabile giudizio, se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione riservate alle categorie protette, ed in particolare delle prescrizioni di cui all'art. 2 – comma 3 del DPR n. 483/97.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D. L.vo n. 29/93.

Art. 9

**NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione procederà comunque all'assunzione del vincitore solo dopo aver verificato la compatibilità della stessa assunzione alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di dinamiche del personale nel servizio sanitario nazionale. L'utile classificazione nell'ambito della graduatoria di merito non costituisce pertanto diritto soggettivo, in capo al vincitore, per dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

Art. 10

**RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE**

Concluse le procedure concorsuali, e sem-

preché non vi siano contestazioni di qualsiasi natura, la restituzione dei documenti presentati potrà essere effettuata solo all'interessato o suo incaricato munito di delega autenticata nella firma ai sensi di legge, e comunque non attraverso il servizio postale.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione prodotta, entro SEI MESI dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito, salvo contenziosi in atto. In caso di mancato ritiro della documentazione, nei termini sopra indicati, l'Amministrazione procede ad archiviazione.

Art. 11

**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 11 D. L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale settore concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Settore Concorsi della ASL – Sede di Lanciano (0872/706763) e di Vasto (0873/308679).

IL DIRETTORE GENERALE

**Dr. Michele Caporossi**

---

REGIONE ABRUZZO  
UNITA' SANITARIA LOCALE  
LANCIANO-VASTO (CH)

**Bando di concorso pubblico per titoli ed**

**esami a n. 02 posti di Dirigente Medico – disciplina di Cardiologia.**

In esecuzione della delibera n. 41 del 11 Gennaio 08, è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di numero due posti di Dirigente Medico nella disciplina di Cardiologia da assegnare al P.O. di Lanciano.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi Sindacali in vigore per il personale del SSN. La procedura per l'espletamento del Concorso in argomento è disciplinato dalle norme vigenti di cui al D. L.vo n. 502/92 e s.m.i., dal DPR 10.12.1997 n. 483, artt. 24 e seguenti.

**Art. 1****REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE**

I requisiti di ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 10 Dicembre 1997 n. 483 che qui di seguito vengono specificati:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati Membri della Comunità Economica Europea;
2. Ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione a pubblici concorsi non è più soggetta a limiti di età. Si precisa che nel caso di specie non ricorrono gli estremi per far luogo alle deroghe previste dal predetto art. 3 comma 6 – L. n. 127/97 non sussistendo, né specifiche norme regolamentari proprie di questa Azienda, né oggettive necessità, né situazioni particolari connesse alla natura del servizio da prestare.
3. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'os-

servanza delle norme in tema di categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni Pubbliche e per il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 – comma 1 del DPR n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.

4. Laurea in Medicina e Chirurgia.
5. Abilitazione alla professione medico-chirurgica.
6. Specializzazione nella disciplina di Cardiologia o disciplina equipollente o affine. Ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale si specifica che ai fini delle equipollenze e affinità si farà espresso riferimento alla nuova disciplina dettata con Decreto Ministeriale 30.1.1998 così come pubblicato nella G.U. – Suppl. Ord. del 14.2.1998.
7. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando (art. 2 – comma 3 – della L. n. 127/97). Si precisa che costituiscono titoli validi di iscrizione anche quelli attestanti l'avvenuta iscrizione nell'Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

**DOMANDE  
DI AMMISSIONE AL CONCORSO**

Le domande di partecipazione al Concorso, redatte in carta semplice e indirizzate al Direttore Generale della USL Lanciano-Vasto – Via Silvio Spaventa, 37 – 66034 LANCIANO – devono essere inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Lanciano-Vasto – Via Silvio Spaventa n. 37 – 66034 LANCIANO (CH) entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami. Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R. farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 15 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda in Lanciano alla Via Silvio Spaventa n. 37, il termine per la consegna scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 sabato chiuso).

**Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:**

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79.

- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) Il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione, indicati nel paragrafo 1)
- f) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari; (la dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa);
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. La dichiarazione deve essere effettuata anche se negativa. Se la dichiarazione è positiva certificante servizi precedenti prestati presso Pubbliche Amministrazioni, dovrà essere tassativamente dichiarata la causa della risoluzione del rapporto;
- h) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/00);
- i) Il domicilio (con recapito telefonico) presso il quale deve essere effettuata, ogni eventuale comunicazione, in merito al Concorso. Nel caso di cambiamento di domicilio, il candidato è obbligato a darne idonea comunicazione. La USL è esonerata da ogni responsabilità in caso di mancata comunicazione. In caso di mancata indicazione del domicilio eletto, si farà riferimento alla residenza indicata nell'istanza.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N.

**L'istanza di partecipazione deve essere debitamente sottoscritta dal candidato.** Si precisa che ai sensi dell'art. 3 – comma 5 della Legge 15.5.1997 n. 127 l'istanza non necessita dell'autenticazione della sottoscrizione.

Saranno ritenute inammissibili le istanze non firmate.

#### Art. 3

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione dei titoli e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, firmato e debitamente documentato ed inoltre un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

**ALLA DOMANDA VANNO COMUNQUE ALLEGATI I DOCUMENTI COMPROMISSIVI IL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE DI CUI AI PUNTI 4), 5), 6) e 7) del paragrafo 1).** I candidati possono comunque autocertificare il possesso dei predetti requisiti.

**La mancata produzione di uno dei predetti documenti è motivo di esclusione dal concorso.**

Si precisa inoltre che:

- Nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N. sottoscritto dal legale rappresentante dell'Amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46

del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura del punteggio;

- I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge;
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che per ciò che riguarda i punteggi attribuibili ai titoli si applica il disposto dell'art. 27 D.P.R. n. 483/97, mentre per i titoli scientifici, pubblicazioni e curriculum, si farà riferimento all'ultimo comma del predetto articolo con i criteri di cui all'art. 11 dello stesso DPR.

### **NON SARANNO VALUTATI I TITOLI PRESENTATI OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.**

All'ammissione ovvero all'esclusione dei candidati al concorso provvede il direttore generale in base alla vigente normativa. L'eventuale esclusione sarà notificata al candidato entro trenta giorni dalla esecutività della decisione.

#### Art. 4

### **AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI**

I candidati ammessi verranno avvisati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova, non meno di 15 giorni prima della data della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere, nello stesso giorno della prova scritta, all'effettuazione della prova successiva, la data della medesima, sarà comunicata ai candidati con lettera Raccomandata

con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

#### Art. 5

### **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame previste dall'art. 30 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso ovvero soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:** Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** Sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### Art. 6

### **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e sarà approvata dalla Direzione Generale dell'ASL, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Tutte le preferenze e le precedenzae stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### Art. 7

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE**

Per ciò che concerne gli adempimenti specifici dei vincitori, la stipula del contratto, l'immissione in servizio e il periodo di prova, si

fa espresso rinvio alla normativa specifica, così come disciplinata dal DPR n. 483/97.

#### Art. 8

### **DISPOSIZIONI VARIE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire i termini di partecipazione, integrare, sospendere o revocare il presente bando qualora, a suo insindacabile giudizio, se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione riservate alle categorie protette, ed in particolare delle prescrizioni di cui all'art. 2 – comma 3 del DPR n. 483/97.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D. L.vo n. 29/93.

#### Art. 9

### **NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione procederà comunque all'assunzione del vincitore solo dopo aver verificato la compatibilità della stessa assunzione alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di dinamiche del personale nel servizio sanitario nazionale. L'utile classificazione nell'ambito della graduatoria di merito non costituisce pertanto diritto soggettivo, in capo al vincitore, per dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

#### Art. 10

### **RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE**

Concluse le procedure concorsuali, e sempreché non vi siano contestazioni di qualsiasi natura, la restituzione dei documenti presentati potrà essere effettuata solo all'interessato o suo incaricato munito di delega autenticata nella firma ai sensi di legge, e comunque non attra-

verso il servizio postale.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione prodotta, entro SEI MESI dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito, salvo contenziosi in atto. In caso di mancato ritiro della documentazione, nei termini sopra indicati, l'Amministrazione procede ad archiviazione.

#### Art. 11

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 D. L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale settore concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Settore Concorsi della ASL – Sede di Lanciano (0872/706763) e di Vasto (0873/308679).

IL DIRETTORE GENERALE

**Dr. Michele Caporossi**

---

REGIONE ABRUZZO  
UNITA' SANITARIA LOCALE  
LANCIANO-VASTO (CH)

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 (un) posto di Dirigente Ingegnere Civile - indirizzo edile - da assegnare al Servizio Tecnico Aziendale.**

In esecuzione della deliberazione n. 81 del 21 GENNAIO 08, è indetto un concorso pub-

blico per titoli ed esami, a **n. 1 (un) posto di Dirigente Ingegnere Civile –indirizzo edile- da assegnare al Servizio Tecnico Aziendale.**

### 1. REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, dei D.L. 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni e integrazioni, possono partecipare ai concorsi coloro che possiedono i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente delle amministrazioni ed enti pubblici è dispensato dalla visita medica;
- c) titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

### 2. REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- 1) diploma di laurea in ingegneria civile – indirizzo edile- (conseguita ai sensi del vecchio ordinamento). Tale laurea è ora equiparata, ai sensi del D.M. 5 maggio 2004 (“equiparazioni dei diploma di laurea (DL) secondo il vecchio ordinamento alle nuove

classi delle lauree specialistiche (LS), ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici”) alla classe di laurea specialistica sottodescritta: diploma di laurea specialistica (D.M. 28 novembre 2000) nella classe CLS 28/S “Classe delle lauree specialistiche in ingegneria civile” –indirizzo edile- Qualora il diploma di laurea specialistica non indichi la classe di appartenenza, l’interessato è tenuto a richiedere all’Ateneo che ha rilasciato il titolo, apposita dichiarazione contenente l’indicazione della classe di laurea;

- 2) abilitazione all’esercizio professionale;
- 3) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, relativa al concorso specifico, prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni;
- 4) iscrizione all’albo dell’Ordine degli Ingegneri, attestato da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando.

### 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, debitamente sottoscritta, pena esclusione, redatta in carta libera, esclusivamente secondo lo schema allegato, deve essere inviata, tramite raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero consegnate a mano, all’Ufficio Protocollo dell’Azienda ULS Lanciano-Vasto alla Via Silvio Spaventa n. 37- 66034 LANCIANO (CH) - entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale Serie Speciale Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R., farà fede la data risultante dal timbro

postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all’Azienda entro 15 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande presentate a mano presso l’Ufficio Protocollo dell’Azienda sito in Lanciano, alla Via S. Spaventa n. 37, il termine per la consegna scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dei Concorsi all’ora di chiusura dell’ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 09,00 alle ore 13,00 - sabato chiuso).

Per l’ammissione al concorso gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, nella quale devono indicare obbligatoriamente, oltre al possesso dei requisiti specifici:

- a) il nome e cognome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente. I cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- c) il comune d’iscrizione delle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;
- e) i titoli di studio posseduti;
- f) (per i maschi) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la

norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/2000)

L'omissione delle dichiarazioni di cui alle lettere d) e h) sarà considerata come il non aver riportato condanne penali e il non aver procedimenti penali in corso; non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni.

**La mancata, inesatta o incompleta dichiarazione relativamente anche ad una sola delle lettere a) ed e) oltre che del possesso dei requisiti specifici comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.**

**L'esclusione avverrà anche nel caso in cui la domanda di partecipazione non sia sottoscritta o pervenga all'Azienda fuori termine utile.**

I candidati portatori di handicap, beneficiari della Legge 5.2.1992 n. 104 debbono specificare nella domanda, qualora lo ritengano necessario, l'ausilio di cui necessitano e gli eventuali tempi aggiuntivi, relativamente al proprio handicap, per l'espletamento delle prove d'esame. A tal fine gli interessati dovranno produrre apposita documentazione da cui si rilevi l'esigenza dei sussidi e l'indicazione dei tempi pratici necessari.

**Alla domanda di partecipazione al concorso, che dovrà essere debitamente firmata, pena esclusione, i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato e firmato.**

**I titoli possono essere prodotti:**

- 1) in originale;
- 2) in copia legale o autenticata ai sensi di legge;
- 3) auto-certificati nei casi e nei limiti previsti

dalla normativa vigente.

Si precisa che le autocertificazioni dovranno essere sottoscritte alla presenza di un dipendente addetto ovvero, in caso di spedizione postale, **si dovrà allegare fotocopia di un documento di identità.**

Il candidato, qualora si sia avvalso della facoltà di cui al precedente punto 3, è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione, a produrre la documentazione relativa a quanto autocertificato.

Si fa presente che, a specificazione di quanto disposto dall'art. 18 della Legge 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., i candidati sono tenuti a documentare fatti, stati e qualità che intendono esibire nel loro interesse, a meno che non siano già in possesso di questa Amministrazione o altra Pubblica Amministrazione. In tale caso, dovrà essere indicato con precisione ogni elemento necessario per il reperimento della documentazione.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che la valutazione del servizio militare, prestato a qualsiasi titolo, è subordinata all'esibizione della copia del foglio matricolare o dello Stato di servizio rilasciato dal Distretto Militare (Legge n. 958/86), ovvero della relativa dichiarazione sostitutiva (art. 46 DPR n. 445/00).

**Alla domanda debitamente firmata deve essere unito:**

- L'elenco redatto in carta semplice, dei do-

cumenti e dei titoli prodotti \*

- Il curriculum formativo e professionale datato e firmato \*\*
- La copia di un documento di identità.

(\*) documenti presentati, diplomi, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, titoli che danno diritto a riserve o preferenze, corsi aggiornamento, stati di servizio, autocertificati ai sensi di legge (articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/00).

(\*\*) nel curriculum formativo e professionale indicare attività professionali e di studio, corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati, con indicazione della durata e dell'eventuale esame finale.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione, vale ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di partecipazione di cui alla precedente lettera a). L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'istante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito.

Non saranno del pari imputabili all'Amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc., scaduto il termine utile per la presentazione della domanda.

Le certificazioni ed i documenti presentati dovranno essere rilasciati dall'autorità amministrativa competente dell'Ente interessato o da persone legittimate a certificare in nome e per conto dell'Ente stesso, in caso contrario non saranno prese in considerazione.

Le eventuali dichiarazioni sostitutive, rese nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vi-

gente (articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00), dovranno essere comprensibili e complete in ogni loro parte, pena la mancata valutazione delle medesime e nella consapevolezza della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 dei D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

#### 4. PROVE DI ESAME

- **Prova scritta:** relazione su argomenti scientifici relativi alle materie inerenti il profilo messo concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;
- **Prova teorico pratica:** esame e parere scritto di un progetto o impianto;
- **Prova orale:** vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie:
  - Edilizia sanitaria;
  - Legislazione Sanitaria nazionale e regionale;
  - Normativa antincendio e sismica;
  - Normativa sulla sicurezza nei cantieri e sui luoghi di lavoro.

#### 5. CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami*, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove medesime; oppure, nel caso in cui il numero dei candidati sia esiguo, sarà data loro comunicazione con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove.

Tutte le prove del concorso (scritta, teorico-

pratica ed orale) non potranno aver luogo nei giorni festivi (incluse le festività religiose ebraiche e valdesi).

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prove pratica e orale, sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla.

## 6. ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è disposta dall'Amministrazione, con provvedimento motivato, da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

Nel caso in cui il numero degli esclusi fosse elevato, la notifica avverrà con pubblicazione sulla G.U. 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami, l'elenco degli esclusi sarà apposto all'albo dell'Azienda.

## 7. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale (che si svolgerà in una sala aperta al pubblico) è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20. La valutazione è effettuata con il rispetto di quanto previsto dall' art. 9, comma 3 del DPR n. 483/1997.

Per essere ammessi a sostenere le prove. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento valido di riconoscimento

## 8. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda nei modi e nei termini stabiliti dal D.P.R. n. 483/97.

## 9. PUNTEGGIO

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- \* 20 punti per titoli
- \* 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- \* 30 punti per la prova scritta
- \* 30 punti per la prova pratica
- \* 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera punti 10;
- titoli accademici e di studio punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- curriculum formativo e professionale punti 4.

Per la valutazione delle pubblicazioni e dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale saranno applicati i criteri di cui all'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

## 10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 D.L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale - settore concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei quesiti di partecipazione. Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

## 11. PARI OPPORTUNITÀ

In osservanza della Legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro", dell'art. 57 del D.Lvo 165/01 sulle pari opportunità, l'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## 12. GRADUATORIA TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

### **Sono titoli di preferenza ai sensi della normativa citata:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti,
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi di servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerre ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso.
18. i coniugati ed i non coniugati con riguardo del numero di figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

### **A parità di merito e dei titoli la preferenza è determinata:**

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nella amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

I titoli di riserva e preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria del concorso.

Tali titoli possono essere presentati o in originale o in copia autentica; ove previsto dalla legge possono essere sostituiti da dichiarazione

sostitutiva di partecipazione o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 dei D.P.R. n. 445/00.

Il Direttore Generale riconosciuta la regolarità degli atti del concorso li approva.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del direttore Generale, ed è immediatamente efficace.

### 13. UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla legge 2.04.1968, n. 482 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per la copertura di ulteriori posti che entro il termine di validità della graduatoria stessa dovessero rendersi disponibili, con la limitazione di cui all'art. 18 DPR n. 483/97 (per la copertura di posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso).

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

### 14. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto di lavoro, a presentare nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione, a pena decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, anche quelli per i quali è prevista l'auto-dichiarazione sostitutiva;
- Il certificato generale del casellario giudiziale;

- i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione (art. 19 D.P.R. 483/97).

Per l'applicazione del diritto alle preferenze, alle precedenze ed alle riserve dei posti, previste dalle vigenti disposizioni, devono essere prodotti con la domanda i relativi documenti probatori.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

### 15. CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, riaprire i termini o revocare il presente concorso qualora ne rivelasse la necessità o l'opportunità.

**L'Amministrazione procederà comunque all'assunzione dei vincitori compatibilmente alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale nel servizio sanitario nazionale.**

Per quanto non previsto del presente bando valgono, in quanto applicabili le vigenti disposizioni di legge in materia.

### 16. ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile alla conclusione del concorso.

Per qualunque informazione, gli interessati possono rivolgersi Al Servizio Personale-Settore concorsi - Via S. Spaventa n. 37 Lanciano, tel. 0872/706763-28 - 0873/308679-69 Fax

0872/706726. ore ufficio dalle ore 9,00 alle ore  
13,00 dal lunedì al venerdì.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Michele Caporossi**

*Segue allegato*

Allegata A

ALL'AZIENDA USL LANCIANO-VASTO  
Via Silvio Spaventa n. 37  
66034 LANCIANO (CH)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A CONCORSO PUBBLICO

Il sottoscritt\_\_ Cognome e Nome\_\_\_\_\_ (le candidate coniugate devono indicare nell'ordine il cognome da nubile, il nome, il cognome da coniugata)

#### C H I E D E

di essere ammess\_\_\_\_\_ al concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 (un) posto di Dirigente Ingegnere civile- indirizzo edile-

A tal fine, sotto propria responsabilità e con finalità di autocertificazione, consapevole della veridicità delle stesse e delle eventuali sanzioni penali di cui all'art. 75 e 76 dei D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di false dichiarazioni

#### D I C H I A R A

- di esser nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
  - di risiedere a \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
  - di essere in possesso della cittadinanza italiana: SI NO
- ovvero: di essere in possesso dei seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana

- \_\_\_\_\_
- di essere di stato civile \_\_\_\_\_
  - di essere iscritt ... nelle liste elettorali del Comune
- ovvero: di non essere iscritt ... nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_
- di aver riportato le seguenti condanne penali

(da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, In caso di ipotesi diversa non rilasciare alcuna dichiarazione);

- di essere in possesso dei titolo di studio \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

(indicare - per tutti i titoli di studio ed i titoli professionali (abilitazioni, specializzazioni, etc.)

il tipo, gli Istituti o Enti e le date di conseguimento);

- di essere in possesso del certificato di abilitazione all'esercizio della professione  
\_\_\_\_\_ conseguito in data (o sessione) \_\_\_\_\_

presso Università \_\_\_\_\_

- di essere iscritto All'Ordine degli Ingegneri di \_\_\_\_\_

- di essere altresì in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione al concorso

\_\_\_\_\_

- di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione \_\_\_\_\_  
(dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile);

- di aver prestato o di prestare servizio con rapporto di impiego presso le sotto indicate  
pubbliche amministrazioni o strutture private \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(indicare per tutti i servizi resi o in corso di espletamento, il periodo, le qualifiche - posizioni  
funzionali ricoperte, eventuale categoria e profilo di appartenenza -, il Settore di attività e le  
eventuali cause di risoluzione dei rapporti di impiego)

- di aver diritto alla riserva di posti, ovvero di aver diritto alla precedenza o preferenza  
in caso di parità di punteggio per il seguente motivo: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(allegare documentazione probatoria);

- di essere consapevole che l'Amministrazione procederà all'assunzione dei vincitori  
mediante stipula del contratto individuale di lavoro solo se ciò sarà compatibile con le  
normative nazionali di finanza pubblica e con le conseguenti disposizioni regionali in  
materia di assunzioni di personale nell'ambito di questa Azienda, vigenti al tempo  
dell'approvazione degli atti e della dichiarazione dei vincitori.
- di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione  
dei concorsi presso una banca dati autorizzata, ai sensi del D.L.vo 196/03.
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve  
essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

Nome \_\_\_\_\_

Cognome \_\_\_\_\_

Via /Piazza n. \_\_\_\_\_

Telefono n. \_\_\_\_\_

CAP Città \_\_\_\_\_

Tutti i documenti e titoli presentati sono indicati nell'allegato elenco, firmato e redatto in  
carta semplice. Se i suddetti documenti e titoli sono presentati in fotocopia, dichiarare la loro  
conformità agli originali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(allegare fotocopia documento d'identità)



## SERVIZIO B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso

Si comunica che ai sensi del comma 6) dell'art. 8 della L.R. 63/99, gli allegati alle Leggi Regionali:

**"Finanziaria 2008" e "Bilancio 2008",**  
pubblicati sul **B.U.R.A. N° 2 serie Ordinaria, in data 4 Gennaio 2008,**  
e

**"Rendiconto 2006",**  
pubblicato sul **B.U.R.A. N° 1 serie Straordinaria, in data 4 Gennaio 2008,**

non rientrano nell'abbonamento, ma verranno venduti previa richiesta.

Il costo dei singoli volumi è riportato nella seguente tabella

- FINANZIARIA e BILANCIO 2008 -	
VOLUME	COSTO
Volume I parte 2 <sup>a</sup> <i>Consiglio e Giunta Regionale - Bilancio di previsione -</i>	€7,00 (di cui €5,20 per le spese di spedizione)
Volume II <i>Enti Strumentali</i>	€11,00 (di cui €8 per le spese di spedizione)

  

- RENDICONTO 2006 -	
VOLUME	COSTO
Volume I Parte 2 <sup>a</sup> <i>Giunta Regionale D'Abruzzo</i>	€7,50 (di cui €5,20 per le spese di spedizione)
Volume II Parte 1 <sup>a</sup> <i>Enti Strumentali</i>	€11,00 (di cui €8 per le spese di spedizione)
Volume II Parte 2 <sup>a</sup> <i>Aziende per il diritto agli studi universitari</i>	€7,00 (di cui €5,20 per le spese di spedizione)

Gli interessati all'acquisto di dette pubblicazioni potranno farne richiesta anche via fax allo  
**0862 364665.**

Nelle richieste dovrà essere indicato il **Bollettino di interesse, il numero di copie, la ricevuta del versamento** per l'importo conseguente da effettuare sul c.c.p. n. **12101671**, intestato a  
**Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale, 67100 L'Aquila.**

Le pubblicazioni potranno anche essere richieste e ritirate presso il Servizio B.U.R.A., Pubblicità ed Accesso, Via di Gignano 20 - Piazza San Silvestro Palazzo Farinosi Branconi L'Aquila.

Per ulteriori informazioni contattare i seguenti numeri: **0862 364660 - 0862 364690**

**Gli allegati saranno altresì disponibili GRATUITAMENTE in formato elettronico sul sito del B.U.R.A.**

\*\*\*\*\*

### AVVISO AGLI UTENTI

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che

**"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."**

\*\*\*\*\*

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita da  
Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila a

**Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**  
si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

**SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO  
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)