

Anno XXXIX

REPUBBLICA ITALIANA

N. 3 Supplemento



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 20 FEBBRAIO 2008

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito **<http://bura.regione.abruzzo.it>** oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO**Parte I****Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione****DETERMINAZIONI***Direttoriali***DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI****DETERMINAZIONE 10.01.2008, n. DD/05:**

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale dott.ssa Vanessa SANTO-PONTE nata ad Avezzano (AQ) il 06.11.1978, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta

preposto alle Attività Produttive, all'Innovazione e alle Pari Opportunità – sig.ra Valentina BIANCHI, con sede di servizio in Pescara..... Pag. 4

DETERMINAZIONE 24.01.2008, n. DD/15:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a seguito di graduatoria – D.G.R. n. 457/2001 dell'8.6.2001..... Pag. 5

DETERMINAZIONE 24.01.2008, n. DD/16:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Attività Produttive a seguito di graduatoria – D.G.R. n. 457/2001 dell'8.6.2001..... Pag. 12

PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 10.01.2008, n. DD/05:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale dott.ssa Vanessa SANTOPONTE nata ad Avezzano (AQ) il 06.11.1978, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Attività Produttive, all'Innovazione e alle Pari Opportunità – sig.ra Valentina BIANCHI, con sede di servizio in Pescara.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di prorogare il rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time orizzontale al 50%) della dott.ssa Vanessa SANTOPONTE, nata ad Avezzano (AQ) il 06.11.1978, in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, inquadrata nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 16.01.2008 e fino alla scadenza dell'attuale legislatura e di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Attività Produttive, all'Innovazione e alle Pari Opportunità – sig.ra Valentina BIANCHI, con sede in Pescara;
- di stabilire, come indicato nella citata nota n. 2208/Segr. del 03.01.2008 della Segreteria del Componente in argomento, successivamente integrata con nota n. 2209/Segr. del

04.01.2008 acquisita agli atti di questa Direzione il 09.01.2008, che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 5 (cinque) giorni lavorativi come di seguito specificato:

dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

il Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00;

- di stabilire che l'assunzione, termina comunque, anche prima della sopra indicata scadenza qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con la su menzionata dott.ssa Vanessa SANTOPONTE nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che alla medesima dott.ssa SANTOPONTE spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- il presente atto verrà pubblicato, per estratto, sul B.U.R.A..

IL DIRETTORE REGIONALE

Ing. Antonio Macera

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 24.01.2008, n. DD/15:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali a seguito di graduatoria – D.G.R. n. 457/2001 dell'8.6.2001.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la D.G.R. n. 457 dell'8.6.2001 "Disciplina sulla mobilità del Personale" che nell'ambito della procedura di mobilità interna alla lettera B1 prevede che il Direttore delle Risorse Umane renda noti i posti vacanti da poter utilizzare per eventuale mobilità dei dipendenti tra sedi diverse a seguito di graduatoria;

Visto l'avviso di mobilità, indetto su richiesta del Direttore della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, per il trasferimento del personale regionale presso la stessa Direzione a seguito di graduatoria, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, nel quale vengono individuati i posti vacanti relativi

vi alle programmazioni del personale per gli anni 2001 - 2006 con l'indicazione della categoria giuridica e del profilo professionale;

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

Visto l'art. 23 e 35 della L.R. 77/99 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi suesposti:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti regionali presso la Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, a seguito di graduatoria;
- l'allegato avviso di mobilità sarà pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito della Regione Abruzzo – area Intranet.

Per IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Ing. Antonio Macera

IL DIRETTORE VICARIO
Dott. Ing. Pierfranco Colangeli

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. DD/15 del 24/10/2008*

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Programmazione, Risorse Finanziarie e Strumentali - D.G.R. n. 457 dell'8/06/2001.

Art. 1**Avviso di mobilità**

Su richiesta del Direttore della Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali è indetto un avviso di mobilità interna per il trasferimento dei dipendenti della Giunta Regionale presso la stessa Direzione a seguito di graduatoria per la copertura dei seguenti posti vacanti relativi alle programmazioni del Personale per gli anni 2001-2006:

Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali	2	C	Assistente Amministrativo	AQ
	1	C	Assistente Contabile	AQ

Art. 2**Presentazione delle domande**

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicato, potranno far pervenire la domanda di cui si allega lo schema (Modello B), reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

Art. 3**Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Organizzazione delle risorse umane e mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4

Esame delle domande

Il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sull'allegato "Modello B":

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

Art. 5

Copertura dei posti

Appena compilata la graduatoria di cui all'art. 4, se necessaria, il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà ad inoltrarla alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali.

Il Direttore della suddetta Direzione può avanzare richiesta al Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto della graduatoria.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

Art. 6**Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Antonio MACERA)



Valeria Delle Donne

Modello B

MOBILITA' TRA DIREZIONI REGIONALI DIVERSE A SEGUITO DI GRADUATORIA

REGIONE ABRUZZO
Direzione Programmazione, Risorse
Umane, Strumentali e Finanziarie
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Alla Direzione (di appartenenza)

.....
.....

La/Il sottoscritta/o,
in servizio presso la Regione Abruzzo dal, categoria, profilo professionale
..... attualmente assegnata/o (indicare la direzione/struttura, il servizio ed eventuali incarichi)

.....
.....
sede di lavoro tel. Ufficio con

rapporto di lavoro a: ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale

chiede di poter partecipare alla ricerca interna di professionalità per il posto di seguito descritto:

direzione

sede

di cui all'avviso di mobilità prot. n. del

e, nel caso in cui a tale candidatura non segua l'assegnazione del posto, indica quale 2a opzione il
seguente posto: (indicazione facoltativa)

direzione

sede

di cui all'avviso di mobilità sopra indicato.

A tale proposito, secondo quanto disposto nei "Criteri e modalità di attuazione della mobilità del personale" - recepiti con D.G.R. n. 457 dell'8.06.2001, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ licenza media inferiore o equipollente

☐ diploma

☐ laurea in

abilitazione/iscrizione albo ☐ sì ☐ no

di conoscere le seguenti lingue: (indicare anche il livello di conoscenza)

.....

di utilizzare strumenti informatici ☐ sì ☐ no

se sì, quali pacchetti applicativi?

.....

.....

di aver maturato esperienza professionale prevalentemente nelle seguenti materie e attività:

.....

.....

.....

di allegare il proprio curriculum formativo-professionale ☐ sì ☐ no

☐ di essere, pertanto, in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto
ovvero

☐ di rientrare nei casi previsti dal comma 2, art. 21, Legge 104/92 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate")

☐ di rientrare nei casi previsti dal comma 4, art. 19, Legge 265/99 ("Disposizioni in materia di autonomia e ordinamento degli enti locali, nonché modifiche alla legge 8 giugno 1990, n. 142")

☐ di rientrare nei casi previsti dal comma, 1, art. 18, del CCNL del 7.8.98 ("Contratto quadro sulle prerogative sindacali")

Nel caso vi dovessero essere più domande per una stessa Direzione e posto, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che verrà formulata una graduatoria compilata secondo i punteggi di seguito elencati (si prega di indicare negli appositi spazi i punteggi posseduti) :

a. Servizio prestato nella stessa categoria (qualifica):
punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.) _____

b. Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo:
punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori a sei mesi è considerato equivalente ad un anno)

- c. Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico:
punti 2 per ciascun figlio _____
- d. Dipendente in condizione di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli
a carico: punti 6 _____
- e. Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri
fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): Punti 4 _____
- f. Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 CCNL del
14.09.2000, debitamente documentate:
punti 4 _____
- g. Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio e il nuovo posto di lavoro)

data

firma

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 24.01.2008, n. DD/16:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Attività Produttive a seguito di graduatoria – D.G.R. n. 457/2001 dell'8.6.2001.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la D.G.R. n. 457 dell'8.6.2001 "Disciplina sulla mobilità del Personale" che nell'ambito della procedura di mobilità interna alla lettera B1 prevede che il Direttore delle Risorse Umane renda noti i posti vacanti da poter utilizzare per eventuale mobilità dei dipendenti tra sedi diverse a seguito di graduatoria;

Visto l'avviso di mobilità, indetto ai sensi della su richiamata legge, per il trasferimento del personale regionale presso la Direzione Attività Produttive a seguito di graduatoria, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, nel quale vengono individuati i posti vacanti relativi alle programmazioni del personale per gli anni 2001

- 2006 con l'indicazione della categoria giuridica e del profilo professionale;

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

Visto l'art. 23 e 35 della L.R. 77/99 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi suesposti:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti regionali presso la Direzione Attività Produttive, a seguito di graduatoria;
- l'allegato avviso di mobilità sarà pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito della Regione Abruzzo – area Intranet.

Per IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Ing. Antonio Macera

IL DIRETTORE VICARIO
Dott. Ing. Pierfranco Colangeli

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Direttoriale n. 55/16 del 24/01/2008*

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Attività Produttive a seguito di graduatoria - D.G.R. n. 457 dell'8/06/2001.

Art. 1

Avviso di mobilità

Ai sensi della lettera B dei Criteri e Modalità di attuazione della mobilità del personale, approvati con D.G.R. 457/2001, è indetto un avviso di mobilità interna, per il trasferimento dei dipendenti della Giunta Regionale presso la Direzione Attività Produttive, a seguito di graduatoria per la copertura del seguente posto vacante relativo alle programmazioni del Personale per gli anni 2001-2006:

Attività Produttive	1	D3	Funzionario Esperto Tecnico Ingegnere	PESCARA
---------------------	---	----	---------------------------------------	---------

Art. 2

Presentazione delle domande

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicato, potranno far pervenire la domanda di cui si allega lo schema (Modello B), reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

Art. 3

Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Organizzazione delle risorse umane e mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4

Esame delle domande

Il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sull'allegato "Modello B":

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

Art. 5

Copertura dei posti

Appena compilata la graduatoria di cui all'art. 4, se necessaria, il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà ad inoltrarla alla Direzione Attività Produttive.

Il Direttore della suddetta Direzione può avanzare richiesta alla Direzione Risorse Umane che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto della graduatoria.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

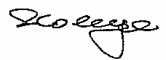
La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Antonio MACERA)



Valeria Delle Donne

Modello B

MOBILITA' TRA DIREZIONI REGIONALI DIVERSE A SEGUITO DI GRADUATORIA

REGIONE ABRUZZO
Direzione Programmazione, Risorse
Umane, Strumentali e Finanziarie
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Alla Direzione (di appartenenza)

.....
.....

La/Il sottoscritta/o,
in servizio presso la Regione Abruzzo dal, categoria, profilo professionale
..... attualmente assegnata/o (indicare la direzione/struttura, il servizio ed eventuali incarichi)
.....
.....
sede di lavoro tel. Ufficio con
rapporto di lavoro a: ☐ tempo pieno ☐ tempo parziale
chiede di poter partecipare alla ricerca interna di professionalità per il posto di seguito descritto:

direzione
sede
di cui all'avviso di mobilità prot. n. del

e, nel caso in cui a tale candidatura non segua l'assegnazione del posto, indica quale 2a opzione il
seguente posto: (indicazione facoltativa)

direzione
sede
di cui all'avviso di mobilità sopra indicato.

A tale proposito, secondo quanto disposto nei "Criteri e modalità di attuazione della mobilità del personale" - recepiti con D.G.R. n. 457 dell'8.06.2001, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- ☐ licenza media inferiore o equipollente
☐ diploma
☐ laurea in

abilitazione/iscrizione albo ☐ sì ☐ no

di conoscere le seguenti lingue: (indicare anche il livello di conoscenza)

.....

di utilizzare strumenti informatici ☐ sì ☐ no
se sì, quali pacchetti applicativi?

.....

.....

di aver maturato esperienza professionale prevalentemente nelle seguenti materie e attività:

.....

.....

.....

di allegare il proprio curriculum formativo-professionale ☐ sì ☐ no

☐ di essere, pertanto, in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto
ovvero

☐ di rientrare nei casi previsti dal comma 2, art. 21, Legge 104/92 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate")

☐ di rientrare nei casi previsti dal comma 4, art. 19, Legge 265/99 ("Disposizioni in materia di autonomia e ordinamento degli enti locali, nonché modifiche alla legge 8 giugno 1990, n. 142")

☐ di rientrare nei casi previsti dal comma, 1, art. 18, del CCNL del 7.8.98 ("Contratto quadro sulle prerogative sindacali")

Nel caso vi dovessero essere più domande per una stessa Direzione e posto, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che verrà formulata una graduatoria compilata secondo i punteggi di seguito elencati (si prega di indicare negli appositi spazi i punteggi posseduti) :

a. Servizio prestato nella stessa categoria (qualifica):
punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.) _____

b. Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo:
punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori a sei mesi è considerato equivalente ad un anno)

- c. Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico:
punti 2 per ciascun figlio _____
- d. Dipendente in condizione di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli
a carico: punti 6 _____
- e. Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri
fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): Punti 4 _____
- f. Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 CCNL del
14.09.2000, debitamente documentate:
punti 4 _____
- g. Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio e il nuovo posto di lavoro)

data

firma

SERVIZIO B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso

Si comunica che ai sensi del comma 6) dell'art. 8 della L.R. 63/99, gli allegati alle Leggi Regionali:

"Finanziaria 2008" e "Bilancio 2008",
pubblicati sul **B.U.R.A. N° 2 serie Ordinaria**, in data **4 Gennaio 2008**,

e

"Rendiconto 2006",
pubblicato sul **B.U.R.A. N° 1 serie Straordinaria**, in data **4 Gennaio 2008**,

non rientrano nell'abbonamento, ma verranno venduti previa richiesta.

Il costo dei singoli volumi è riportato nella seguente tabella

- FINANZIARIA e BILANCIO 2008 -	
VOLUME	COSTO
Volume I parte 2 ^a <i>Consiglio e Giunta Regionale</i> <i>- Bilancio di previsione -</i>	€ 7,00 (di cui € 5,20 per le spese di spedizione)
Volume II <i>Enti Strumentali</i>	€ 11,00 (di cui € 8 per le spese di spedizione)

- RENDICONTO 2006 -	
VOLUME	COSTO
Volume I Parte 2 ^a <i>Giunta Regionale D'Abruzzo</i>	€ 7,50 (di cui € 5,20 per le spese di spedizione)
Volume II Parte 1 ^a <i>Enti Strumentali</i>	€ 11,00 (di cui € 8 per le spese di spedizione)
Volume II Parte 2 ^a <i>Aziende per il diritto agli studi universitari</i>	€ 7,00 (di cui € 5,20 per le spese di spedizione)

Gli interessati all'acquisto di dette pubblicazioni potranno farne richiesta anche via fax allo
0862 364665.

Nelle richieste dovrà essere indicato il **Bollettino di interesse, il numero di copie, la ricevuta del versamento** per l'importo conseguente da effettuare sul c.c.p. n. **12101671**, intestato a
Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale, 67100 L'Aquila.

Le pubblicazioni potranno anche essere richieste e ritirate presso il Servizio B.U.R.A., Pubblicità ed Accesso, Via di Gignano 20 - Piazza San Silvestro Palazzo Farinosi Branconi L'Aquila.

Per ulteriori informazioni contattare i seguenti numeri: **0862 364660 - 0862 364690**

Gli allegati saranno altresì disponibili GRATUITAMENTE in formato elettronico sul sito del B.U.R.A.

AVVISO AGLI UTENTI

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che

"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita da
Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila a

Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila
si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi, PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it