

Anno XXXIX

REPUBBLICA ITALIANA

N. 15 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 15 FEBBRAIO 2008

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo bura@regione.abruzzo.it

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE N. 1

VIA XX SETTEMBRE N. 27 -
67051 AVEZZANO (AQ)

Codice fiscale e partita IVA 01358880662

Graduatoria vincitori concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico, disciplina di Medicina Legale, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 07 del 04.01.2008.....
..... **Pag. 4**

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DI CHIETI (CH)

VIA MARTIRI LANCIANESI, 19 – 66100 CHIETI

- Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale.
..... **Pag. 4**

- Bando concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Audiometrista.
..... **Pag. 4**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
N. 4 DI L'AQUILA (AQ)

P.LE COLLEMAGGIO – 67100 L'AQUILA (AQ)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed

esami, per la copertura di n. 1 posto del ruolo amministrativo - profilo professionale: Dirigente Amministrativo.
..... **Pag. 14**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI
PESCARA (PE)

VIA RENATO PAOLINI, 45 –
65124 PESCARA (PE)

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale dell'area di chirurgia e delle specialità chirurgiche.
..... **Pag. 20**

- Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Oftalmologia dell'area di chirurgia e delle specialità chirurgiche.
..... **Pag. 34**

- Avviso relativo alla riduzione dei posti da sei a due del concorso pubblico, per titoli ed esami, a Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'urgenza.....
..... **Pag. 48**

- Graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio.....
..... **Pag. 48**

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA
LOCALE N. 1

VIA XX SETTEMBRE N. 27 -
67051 AVEZZANO (AQ)

Codice fiscale e partita IVA 01358880662

Graduatoria vincitori concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Dirigente medico, disciplina di Medicina Legale, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 07 del 04.01.2008.

Graduatoria dei vincitori del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di *Dirigente Medico, disciplina di Medicina Legale*, approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 07 del 04.01.2008.

	cognome e nome	nato il	prova scritta	prova pratica	prova orale	titoli	totale punti
1	Miccolis Luigi	14.08.1965	28	26	19	2,38	75,38
2	Panella Alberto Libero	02.05.1954	21	25	19	3,935	68,935

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Giancarlo Moroni

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DI CHIETI (CH)
VIA MARTIRI LANCIANESI, 19 – 66100 CHIETI
Graduatoria concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Chirurgia Generale.

Concorso Pubblico a n. 1 posti di Dirigente Medico di Chirurgia Generale, approvata con delibera n. 973 del 07.12.2007. Graduatoria di merito.

1.	<u>CAMPLESE Pierpaolo</u>	Punti	84.890
2.	<u>CIERI Massimo</u>	Punti	83.465
3.	<u>NOCCIOLI Paolo</u>	Punti	82.810
4.	<u>POLITI Roberto</u>	Punti	81.950
5.	<u>BALESTRIERI Nicola</u>	Punti	81.783
6.	<u>IPPOLITI Massimo</u>	Punti	81.630
7.	<u>POLISTENA Andrea</u>	Punti	79.453
8.	<u>CINQUINO Osvaldo Mario</u>	Punti	76.031
9.	<u>D'ANTONIO Dario</u>	Punti	72.560
10.	<u>IERVOLINO Eduardo Marcello</u>	Punti	70.890
11.	<u>DE PASCALIS Marcello</u>	Punti	67.620
12.	<u>MARIANO Francesco</u>	Punti	65.730
13.	<u>TRISCINO Giovangiuseppe</u>	Punti	63.050

AZIENDA SANITARIA LOCALE
DI CHIETI (CH)
VIA MARTIRI LANCIANESI, 19 – 66100 CHIETI
Bando concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Audiometrista.

Pubblicato, per estratto, sulla G.U. n° _____
del _____
scadenza _____

In esecuzione della delibera n. 796 dell'8.10.2007 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di

Collaboratore Professionale Sanitario - Audiometrista. Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, D.P.R. 220/01. Più specificatamente nell'ipotesi di un solo posto a concorso lo stesso viene attribuito mediante la procedura concorsuale esterna senza alcuna riserva di posti a favore del personale interno.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Chieti.

1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dal D.P.R. n° 220 del 27.3.2001, dal D.P.R. n° 487 del 9.5.94 e successive modificazioni, dal D.P.R. n° 761/79 e successive modificazioni, dalla Legge 15.05.97, n. 127 e successive integrazioni e modificazioni. In merito alla garanzia delle pari opportunità fra uomini e donne, si fa inoltre riferimento alla Legge n. 125 del 10.04.91.

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

- a) cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94;
- b) idoneità fisica all'impiego:
 1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma universitario di Audiometrista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del Decreto legislativo 30.12.92 ovvero diploma o attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai

pubblici concorsi (D.M. 27.7.2000), ovvero altro titolo equipollente.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o coloro che hanno conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero coloro che siano stati licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, e cioè dall'1.9.95.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione e la carenza, anche di uno solo, dei requisiti stessi comporterà la non ammissione al concorso in parola.

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, vanno indirizzate al DIRETTORE GENERALE della A.S.L. CHIETI - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. *Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.*

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate esclusivamente tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano comunque prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non

sottoscritta determinerà l'esclusione dal concorso.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, da scrivere esclusivamente a macchina o a stampatello, gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'Unione Europea ai sensi di quanto previsto dal DPCM n° 174 del 7.2.94;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- f) la conoscenza di eventuali procedimenti penali in corso (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa)
- g) i titoli di studio posseduti;
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

- i) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- j) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente concorso. *Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato alla A.S.L.* In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto il luogo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione.

Il candidato riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 4 L. 104/92, dovrà specificare la necessità o meno di eventuali ausili in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n° 104/92.

Il candidato, inoltre, dovrà indicare nella domanda una lingua straniera, da scegliere tra Inglese e Francese, per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, i sottoelencati documenti:

- a) diploma universitario di Audiometrista o titolo equipollente conseguito in base al pre-

cedente ordinamento ovvero altro titolo equipollente;

- b) documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserve, precedenze e preferenze. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non saranno considerati per i rispettivi effetti;

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. n° 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (da redigere secondo lo schema allegato "B") può procedere all'autocertificazione della documentazione richiesta nei punti "a" e "b". La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, oppure sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento con fotografia, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si consiglia di allegare una fotocopia semplice dei titoli stessi.

Inoltre i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, tutte le certificazioni relative a titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un documentato curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Anche per detti titoli, in alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n° 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" (da redigere

secondo lo schema allegato "C") può procedere alla loro autocertificazione. La "dichiarazione sostitutiva di notorietà" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento con fotografia, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n° 445/2000, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, è conforme all'originale.

Nelle certificazioni o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative ai servizi prestati in pubbliche amministrazioni deve essere attestato o indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione o l'indicazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma prestati presso le Forze Armate sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo messo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%. Ad attestazione di quanto richiesto il candidato dovrà produrre copia del foglio matricolare o dello stato di servizio rilasciato dai compe-

tenti uffici dell'amministrazione militare dal quale risulti, chiaramente, l'incarico svolto durante il periodo di servizio militare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate, la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento, seminari etc...., se autocertificate, il candidato deve allegare copia semplice degli attestati, la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione. Per i restanti titoli ulteriormente autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, si consiglia di allegare una fotocopia semplice.

Alla domanda deve altresì essere allegato un elenco, in carta semplice, dei titoli e dei documenti presentati.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze penali previste dal D.P.R. 445/00.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotti in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione al concorso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella com-

posizione stabilita dall'art. 38 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.

La Commissione è composta dal Presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "D" del profilo professionale corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione fra il personale in servizio presso le A.S.L., le Aziende Ospedaliere ovvero gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12 - 13 e 15 undecies del Dec. Lgs. n° 502/92 situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata al personale in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti con qualifica di Dirigente del ruolo sanitario.

Le funzioni da segretario sono svolte da un dipendente amministrativo della predetta Azienda non inferiore alla categoria "C".

6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta in una prova pratica ed in una prova orale e più precisamente:

- a) *prova scritta*: consisterà nella redazione di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica vertenti su materie attinenti il profilo professionale di audiometrista;
- b) *prova pratica*: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche attinenti il posto messo a concorso ovvero nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale richiesto;
- c) *prova orale*: colloquio su materie attinenti il profilo professionale messo a concorso nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra Inglese o Francese.

L'ammissione al concorso è effettuata dalla A.S.L. in base alla vigente normativa. L'eventuale esclusione è disposta con provve-

dimento motivato da notificare al candidato entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova scritta saranno comunicati ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 15 giorni prima della data prevista per l'espletamento della prova stessa. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale l'avviso di convocazione sarà trasmesso, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerle. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento munito di fotografia ed in corso di validità, nonchè fotocopia del documento stesso che dovrà essere consegnata all'atto dell'accertamento della identità.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 30 punti per titoli
- b) 70 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti tra le seguenti categorie:

- 18 punti titoli di carriera

- 3 punti titoli accademici e di studio
- 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 6 punti curriculum formativo e professionale

Il superamento della prova scritta è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore a 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al conseguimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, pari o superiore a 14/20.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove sostenute. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

7 - NOMINA DEI VINCITORI

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità della procedura concorsuale e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, verrà approvata la graduatoria generale di merito. Detta graduatoria sarà pubblicata sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Nella nomina del vincitore saranno altresì rispettate le riserve previste dalla L. n° 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

Il candidato dichiarato vincitore, che senza giustificato motivo, non assuma servizio entro 30 giorni dalla comunicazione della nomina in prova sarà dichiarato decaduto dalla nomina stessa. Il vincitore, all'atto dell'assunzione,

dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del Dec. Lgs. N° 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni. Il vincitore è altresì tenuto a produrre, entro il termine dei trenta giorni sopra richiamato, certificazione sanitaria rilasciata dai competenti uffici della A.S.L. di Chieti, attestante l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni di Collaboratore Professionale Sanitario - Audiometrista.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio del rapporto di lavoro ed il conseguente trattamento economico.

Nel caso di decadenza o di rinuncia del vincitore l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro due anni dalla pubblicazione della graduatoria, alla nomina del successivo candidato utile collocato secondo l'ordine di graduatoria stessa, ovvero di utilizzare quest'ultima per la copertura di posti che successivamente ed entro il predetto termine dovessero rendersi disponibili.

8 – NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi del dec. Lgs. N° 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata

che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata viene fatto espresso riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non parteciperanno ad alcuna delle prove, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti concorsuali. In nessun caso potranno essere restituiti a coloro i quali avranno partecipato anche ad una sola delle prove di esame.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Amm.ne Personale Dipendente - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, ovvero consultare il sito internet dell'Azienda www.aslchieti.it

Chieti,

firmato

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Mario Maresca

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) fac-simile modello di "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà";
- c) fac-simile modello di "dichiarazione sostitutiva di certificazione".

Seguono allegati

FAC-SIMILE

Allegato "A"

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale di Chieti
Via Martiri Lancianesi, 19
66100 - CHIETI

Il/la sottoscritt(ri) _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. _____ post_ di _____ indetto da codesta A.S.L. con delibera n. _____ del _____, pubblicato per estratto sulla G.U. - IV serie speciale - n. _____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____, n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b). Pper i cittadini della Unione Europea, dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c);
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico, ovvero di essere a conoscenza di _____;
6. di essere in possesso del titolo di studio di _____ (d);
7. di essere iscritto all'albo professionale _____ sede di _____, ove esistente;
8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
9. di scegliere quale lingua straniera _____;
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non essere stato licenziato successivamente alla data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del Comparto, e cioè dal 01.09.1995;
11. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (f);
12. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
13. di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20, comma 2, della L. n. 104/92, il sottoscritto, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (h).

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome: _____
Via _____ n. _____ c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)
(recapito telefonico: _____).

_____ li _____.

(firma)

Note:

- a. dichiarazione cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b. in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c. le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario.
- d. indicare tutti i titoli di studio posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere documentato il possesso della dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento.
- e. vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f. specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto. Allegare copia stato matricolare.
- g. tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri stati membri della Unione Europea;
- h. tale precisazione è richiesta solo ai candidati dichiarati persona gravemente handicappata, ai sensi dell'art. 4 Legge 104/92. Allegare originale o copia autenticata della certificazione medica attestante la necessità degli ausili richiesti.

FAC SIMILE

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE*ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000*

Il/La sottoscritt nat_ a _____ il ___/___/___ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n° _____ posti di _____

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di _____
- di essere in possesso del D. U. di _____, conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____
- di essere in possesso del Diploma di _____, equipollente al D.M. 27.07.2000, conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____
- di essere in possesso del Diploma di Laurea di _____, conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____
- di essere iscritto all'Albo/Collegio _____ sede di _____ al n. _____ con decorrenza dal _____,

Oppure

- di non essere iscritto a nessun albo professionale in quanto non esistente.

N.B. Si consiglia di allegare copia fotostatica dei titoli autocertificati.

altri titoli: _____

N.B. Si consiglia di allegare copia fotostatica degli altri titoli autocertificati.

Data _____

Firma _____

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt nat a _____ il ___ / ___ / _____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n° _____ posti di _____

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIA RA

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso A.S.L., pubbliche amministrazioni o case di cura convenzionate o accreditate (dichiarare il convenzionamento o l'accreditamento):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(*) indicare se di ruolo, supplente incaricato, straordinario e se a part-time con indicazione dell'orario effettuato.

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare copia semplice): _____

- di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni singola partecipazione ed allegare copia semplice): _____

- Altri titoli: _____

Si consiglia di allegare copia fotostatica degli altri titoli dichiarati

Data _____

Firma _____

N.B. allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
N. 4 DI L'AQUILA (AQ)
P.LE COLLEMAGGIO - 67100 L'AQUILA (AQ)

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto del ruolo amministrativo - profilo professionale: Dirigente Amministrativo.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 944 del 21.12.2007 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Amministrativo.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R.20.12.79 n.761, alla L.R.3.9.84 n.62, alla Legge 15.5.97 n.127, al D.P.R. 10.12.97 n.483, alla Legge 10.4.91 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché al D. Leg.vo n. 165 del 30.3.01.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26 comma 1, del D.P.R.20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica;

c) **diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;**

d) **anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni** corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di livello settimo, ottavo e ottavo bis, ovvero qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso stesso.

COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.U.S.L. n.4 - P.le Collemaggio 67100 L'Aquila- devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio competente, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a

mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di

indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della legge 5.2.92 n.104 dovrà specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere c) e d);
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.94 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della legge 23.8.88 n.370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.20.12.79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In

caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 22 e 23 del D.P.R.n.483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 73 del D.P.R. n.483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.U.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 71 del D.P.R.n.483/1997.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame per il concorso, previste dall'art. 72 del D.P.R.10.12.97 n.483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie ;

PROVA TEORICO PRATICA: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività di servizio;

PROVA ORALE: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R.10.12.1997, n.483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova teorico pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova teorico pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove teorico pratica ed orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove teorico pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.U.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti

l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs. n.29/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art.15, comma 9, del C.C.N.L. 1994/1997 della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del S.S.N.. Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda U.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizio-

ni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Stato Giuridico ed Economico del Personale/concorsi - P.le Collemaggio -L'Aquila- dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel.n.0862/368837).

Publicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo n. speciale concorsi del e, per estratto, nella G.U. n. del - 4° serie speciale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Marzetti

Segue allegato

FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE:

Al Direttore Generale della A.U.S.L. n.4 – P.le Collemaggio -67100 L'AQUILA.

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n del

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente ain via..... n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali (1);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studioe dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig Via (CAP)
 Comune Provincia (Telefono)

data

firma

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI
PESCARA (PE)
VIA RENATO PAOLINI, 45 -
65124 PESCARA (PE)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di un posto di Dirigente
Medico della disciplina di Chirurgia Genera-
le dell'area di chirurgia e delle specialità
chirurgiche.**

Scadenza _____

Art. 1

POSTI MESSI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. _____
del _____ è indetto pubblico concorso
per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto
di Dirigente Medico della disciplina di Chirur-
gia Generale dell'area di chirurgia e delle spe-
cialità chirurgiche.

Art. 2

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso
sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni
in materia ed in particolare dai Decreti Legisla-
tivi 30.12.1992 n. 502 e 30.03.2001 n. 165 e
successive modificazioni ed integrazioni, dal
D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalla legge 15.5.1997 n.
127 e successive modificazioni ed integrazioni,
dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonchè dalla L.
10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportuni-
tà tra uomini e donne.

Ai vincitori del presente concorso sarà attri-
buito il trattamento giuridico ed economico
previsto dalle disposizioni di legge e dal con-
tratto collettivo nazionale di lavoro dell'area
dirigenziale medica e veterinaria vigenti all'atto
dell'assunzione.

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il
possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) - idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici:

- c) - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) - diploma di specializzazione in Chirurgia Generale o equipollente o affine ai sensi delle tabelle approvate con decreti del Ministero della Sanità del 30.1.98 e del 31.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni;

I dipendenti di altre U.S.L. o Aziende Ospedaliere, che prestino servizio alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97,(1.2.1998) nella Disciplina messa a concorso, nella posizione funzionale di Dirigente Medico, sono esentati dal possesso del requisito della specializzazione;

- e) - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) - adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per le presentazioni delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINE, CONTENUTI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta deve essere indirizzata al Direttore Generale della U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara, e presentata all'Ufficio competente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta secondo lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) - il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) - il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- c) - Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godi-

mento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

- d) - Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- e) - Il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso.
- f) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile).
- g) - I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).
- h) - Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (questa U.S.L. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).
- i) - Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge.
- l) - L'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m) - L'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono auto-certificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine di cui al primo comma del presente articolo.

* Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi**

compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (vedasi facsimili allegati B e C).

Inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale. (vedasi facsimile allegato D) - Si precisa che le pubblicazioni possono essere prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata, per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda un'analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

Art. 5

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda U.S.L.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro

trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Art. 7

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate, le disposizioni di cui al capo I e II del D.P.R. 483/97.

Inoltre l'Azienda si riserva di realizzare in relazione al numero di domande pervenute, forme di preselezione dei candidati ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) - 20 punti per titoli;
- b) - 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) - 30 punti per la prova scritta;
- b) - 30 punti per la prova pratica;
- c) - 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) - 10 punti per i titoli di carriera;
- b) - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;

- d) - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà ai principi dettati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Art. 9

PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 le prove d'esame sono le seguenti:

- a) - Prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) - Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova pratica, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto;

- c) - Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Art. 10

DIARIO D'ESAME

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. 483/97 la data e la sede per lo svolgimento della prova scritta saranno comunicate ai candidati con lettera A.R. almeno 15 giorni prima della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di cui sopra dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Art. 11

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA,
DICHIARAZIONE DEI VINCITORI DEL
CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della U.S.L. e nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Le graduatorie - sulla base della attuale, vigente normativa - rimangono efficaci per un termine di 24 mesi dalla data della loro approvazione per l'eventuale copertura dei soli posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo disposizioni legislative diverse.

Art. 12

ADEMPIMENTI VINCITORI DEL
CONCORSO

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovrà entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) - data di nascita e residenza;
- 2) - possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) - godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea,
- 4) - di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziar-

ria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;

5) - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando,

6) - il possesso del diploma di specializzazione richiesto;

7) - la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (solo per i vincitori di sesso maschile).

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

In caso contrario dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico, rilasciato dall'Ufficio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna della U.S.L., attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 13

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE
DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore Generale procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale dirigente, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comun-que indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenen-za e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rap-porto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzi-one del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risoluzi-va del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Art. 14

PERIODO DI PROVA

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, presso altra azienda o ente del com-parto. Possono altresì essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dirigenti, provenienti da altra azienda od ente del comparto, la cui qualifica è stata unificata ai sensi degli artt. 18 del D.L.vo n. 502 del 1992 e 26 del D.L.vo n. 165/2001.

Ai fini del compimento del suddetto perio-odo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di as-senza per malattia e negli altri casi espressa-mente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 69 del D.L.vo n. 165/2001. In caso di malattia il Dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malat-tia derivante da causa di servizio si applica l'art. 25, comma 1 del C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria del 5.12.1996.

Le assenze riconosciute come causa di so-spensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dirigenti non in pro-va.

Decorsa la metà del periodo di prova cia-scuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dirigente si intende confermato in servizio con il ricono-scimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corri-sposta fino all'ultimo giorno di effettivo servi-zio; spetta altresì al Dirigente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dirigente proveniente dalla stessa o da altra azienda o ente del comparto durante il periodo di prova, è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del C.C.N.L. del 10/02/2004 e in caso di mancato superamento

della stessa rientra nella qualifica e professione di provenienza.

Art. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane della U.S.L., per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore Generale della U.S.L.

Il candidato è tenuto a sottoscrivere l'allegato E al presente bando ai fini dell'espressione del consenso per il trattamento dei dati sensibili e a tutela della riservatezza dei propri dati personali e sensibili.

Art. 16

SORTEGGIO COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio è pubblico ed avrà luogo presso la Sala Riunioni della Azienda U.S.L. di Pescara, Via R.Paolini, 45 Pescara (3° piano) alle ore 10,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in oggetto.

Nel caso che il sorteggio di cui sopra, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato o qualora lo stesso debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da

parte del sorteggiato o per qualsiasi legittimo impedimento per quest'ultimo a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, ad ogni effetto e con il presente annuncio, nella suddetta sede ed alla stessa ora il 10° giorno successivo alla data come sopra stabilita, con prosecuzione - se ciò si renderà necessario - ogni lunedì successivo non festivo, senza soluzione di continuità fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti medici responsabili di struttura complessa della disciplina da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice di che trattasi

Art. 17

NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende U.S.L. ed alle norme che ne disciplinano l'accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Unità Sanitarie Locali ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 18

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (attualmente di ventiquattro mesi), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane della Azienda U.S.L. di Pescara - Via R.Paolini, 45 - 65124 Pescara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

Il presente bando è stato pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* - serie speciale n. _____ del _____ ed, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. ____ del _____.

Scadenza _____

Pescara, _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Balestrino

Seguono allegati

ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA U.S.L. DI PESCARA
Via R.Paolini, 45
65124 PESCARA

Il sottoscritt _ (cognome e nome) _____,
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a
tempo indeterminato di un Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale, indetto da
codesta Azienda Unità Sanitaria Locale.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

- 1) - di essere nato a _____ (prov. di _____)
il _____ e di risiedere in _____
_____ (prov. di _____) c.a.p. _____;
- 2) - di essere in possesso della cittadinanza _____ (1);
- 3) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);
- 4) - di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):
_____ (3);
- 5) - di essere in possesso del diploma di laurea in _____;
- 6) - di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____;
conseguito presso _____ nell'anno _____
(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e
la durata legale della scuola).
- 7) - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;
- 8) - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di _____
dal _____ al numero _____;
- 9) - di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:
_____;
- 10) - di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (4);

11) - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

12) - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (5);

13) - di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza

14) - di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- elenco delle pubblicazioni presentate.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo

c.a.p. _____ Città _____
recapito telefonico _____

Data _____

Firma

(1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

(4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt _____
 nat _ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
 l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.
 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

**(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
 dichiarazione sostitutiva di certificazione)**

* di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di _____

* di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia,
 conseguito presso _____ nell'anno _____

* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico
 - chirurgica, conseguita in data _____ presso _____

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in :

 conseguito presso _____ nell'anno _____
 (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99
 e la durata legale della scuola).

* di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di _____
 con il n.ro di iscrizione _____ in data _____

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :
 Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di
 formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.

Data _____

Firma _____

FAC SIMILE

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
nat. a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della
Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

DICHIARA

* di aver prestato i seguenti servizi (precisare la natura del rapporto se subordinato,
convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, eccetera) :

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

di aver svolto attività di insegnamento:

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

per un numero di ore pari a _____

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
una Amministrazione dello Stato.
Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat _ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
 l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della
 Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
 conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

* che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale:

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni ai sensi
 dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
 fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
 una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
 verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
 delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO E)

CONSENSO DEI PARTECIPANTI A SELEZIONE A TUTELA DELLA RISERVATEZZA
DEI PROPRI DATI PERSONALI E SENSIBILI
ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs.vo n. 196/2003.

ESPRESSIONE CONSENSO

Il/la sottoscritt _____
nat_ a _____ il _____
residente a _____ Via _____

- dopo essere stato informato dei propri diritti (artt. 7,8,9,10 del D.Lgs.vo 196/2003) nei confronti del trattamento dei dati personali sensibili;

dopo aver preso visione dell'informativa, ex art. 13 D.Lgs.vo n. 196/2003, e quindi, consapevole che:

- a) i dati personali sensibili saranno utilizzati (nel rispetto della vigente normativa e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza) esclusivamente per finalità inerenti le procedure relative alle prove selettive;
- b) il conferimento dei dati personali sensibili deve intendersi quale mera facoltà e non obbligo;
- c) in mancanza di conferimento dei dati sopra indicati le prestazioni di cui al punto a) non potranno essere espletate;
- d) qualora venisse autorizzato il trattamento dei dati sensibili, nei limiti e per le finalità di cui al punto a) che precede, questi potranno essere portati a conoscenza anche di soggetti pubblici e/o privati, (in aggiunta dei soggetti nominati dall'Azienda U.S.L. Responsabili o Incaricati al trattamento dei dati personali) che per conto dell'A.U.S.L. svolgono attività di supporto istituzionale;
- e) i trattamenti saranno effettuati in modalità cartacea, informatizzata e mista;
- f) i profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'ufficio Privacy aziendale;
- g) nel D.P.S. potrà essere presa visione dei nominativi delle ditte che svolgono attività in outsourcing per conto della A.U.S.L.

CONSENTE

che tali dati saranno trattati per i dovuti adempimenti amministrativi, relativi alla procedura di selezione.

Firma dell'interessato _____

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

Data _____

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI
PESCARA (PE)
VIA RENATO PAOLINI, 45 –
65124 PESCARA (PE)

**Concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di un posto di Dirigente
Medico della disciplina di Oftalmologia
dell'area di chirurgia e delle specialità chi-
rurgiche.**

Scadenza _____

Art. 1

POSTI MESSI A CONCORSO

In esecuzione della deliberazione n. _____
del _____ è indetto pubblico concorso
per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto
di Dirigente Medico della disciplina di Oftal-
mologia dell'area di chirurgia e delle specialità
chirurgiche per l'Azienda USL di Pescara.

Art. 2

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso
sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni
in materia ed in particolare dai Decreti Legisla-
tivi 30.12.1992 n. 502 e 30.03.2001 n. 165 e
successive modificazioni ed integrazioni, dal
D.P.R. 9.5.1994 n. 487, dalla legge 15.5.1997 n.
127 e successive modificazioni ed integrazioni,
dal D.P.R. 10.12.1997 n. 483, nonchè dalla L.
10.4.1991 n. 125 che garantisce pari opportuni-
tà tra uomini e donne.

Ai vincitori del presente concorso sarà attri-
buito il trattamento giuridico ed economico
previsto dalle disposizioni di legge e dal con-
tratto collettivo nazionale di lavoro dell'area
dirigenziale medica e veterinaria vigenti all'atto
dell'assunzione.

Art. 3

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il
possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti Generali:

- a) - cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) - idoneità fisica all'impiego ed alla funzione: l'accertamento della idoneità fisica all'impiego ed alla funzione è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, primo comma, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

Requisiti specifici:

- c) - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- d) - diploma di specializzazione in Oftalmologia o equipollente ai sensi delle tabelle approvate con decreti del Ministero della Sanità del 30.1.98 e successive modificazioni ed integrazioni;

I dipendenti di altre U.S.L. o Aziende Ospedaliere, che prestino servizio alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97,(1.2.1998) nella Disciplina messa a concorso, nella posizione funzionale di Dirigente Medico, sono esentati dal possesso del requisito della specializzazione;

- e) - iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici;

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere oltre ai requisiti richiesti per i cittadini italiani:

- a) - i diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) - adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per le presentazioni delle domande di ammissione.

La mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE TERMINE, CONTENUTI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e dattiloscritta deve essere indirizzata al Direttore Generale della U.S.L. di Pescara, Via R. Paolini, 45 - 65124 Pescara, e presentata all'Ufficio competente o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per l'osservanza del suddetto termine, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettata.

Nella domanda di ammissione al concorso redatta secondo lo schema dell'allegato a), gli aspiranti devono dichiarare:

- a) - il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza.
- b) - il possesso della cittadinanza italiana (ovvero gli eventuali requisiti sostitutivi) o di uno Stato membro dell'Unione Europea.
- c) - Per i cittadini italiani: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godi-

mento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza.

- d) - Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- e) - Il possesso del titolo di studio e degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando di concorso.
- f) - La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile).
- g) - I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni).
- h) - Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso (questa U.S.L. non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito fornito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore).
- i) - Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza come per legge.
- l) - L'eventuale esclusione dall'elettorato politico e l'eventuale destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione negativa).
- m) - L'adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione europea).

Le suddette indicazioni costituiscono auto-certificazione definitiva dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando ai sensi delle vigenti norme sulle dichiarazioni sostitutive. A mente dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 l'Azienda procederà ad idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle summenzionate dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera e può essere sanzionato penalmente, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, che richiama le norme del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Il candidato ha inoltre l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonchè l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Non si terrà conto delle domande che non conterranno tutte le indicazioni precisate nel precedente art. 2 e riportate nello schema allegato al bando.

Non si terrà, altresì, conto delle domande non firmate in calce dal candidato o presentate oltre il termine di cui al primo comma del presente articolo.

* Alla domanda, inoltre, deve essere unito, in carta semplice ed in triplice copia, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi**

compreso un curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato.

I titoli dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure autocertificati od oggetto di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (vedasi fac simili allegati B e C).

Inoltre, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare anche il fatto che la copia di una pubblicazione, che deve essere comunque edita a stampa ed allegata alla domanda, sia conforme all'originale. (vedasi fac simile allegato D) - Si precisa che le pubblicazioni possono essere prodotte integralmente o in originale o in copia autenticata, per consentire una corretta valutazione delle stesse ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 483/97.

Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda un'analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Non è ammessa la produzione dei documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le domande, i documenti e titoli ad esse allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 della legge 23 agosto 1988 n. 370.

Art. 5

AMMISSIONE AL CONCORSO

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale di questa Azienda U.S.L.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato da notificarsi entro

trenta giorni dalla esecutività della relativa deliberazione.

Art. 6

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale ai sensi del combinato disposto degli artt. 5 e 25 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483.

Art. 7

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali saranno osservate, le disposizioni di cui al capo I e II del D.P.R. 483/97.

Inoltre l'Azienda si riserva di realizzare in relazione al numero di domande pervenute, forme di preselezione dei candidati ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) - 20 punti per titoli;
- b) - 80 punti per le prove d'esame;

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) - 30 punti per la prova scritta;
- b) - 30 punti per la prova pratica;
- c) - 20 punti per la prova orale;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) - 10 punti per i titoli di carriera;
- b) - 3 punti per i titoli accademici e di studio;
- c) - 3 punti per le pubblicazioni e i titoli scientifici;

- d) - 4 punti per il curriculum formativo e professionale;

Per la valutazione dei titoli la Commissione esaminatrice si atterrà ai principi dettati dagli artt. 11 e 27 del D.P.R. 10.12.97 n. 483.

Art. 9

PROVE D'ESAME

Ai sensi dell'art. 26 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97 le prove d'esame sono le seguenti:

- a) - Prova scritta:

relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

- b) - Prova pratica:

su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; per le discipline dell'area chirurgica la prova pratica, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della Commissione; la prova pratica deve comunque essere illustrata schematicamente per iscritto;

- c) - Prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Art. 10

DIARIO D'ESAME

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.P.R. 483/97 la data e la sede per lo svolgimento della prova scritta saranno comunicate ai candidati con lettera A.R. almeno 15 giorni prima della prova stessa.

I candidati che non si presenteranno nella sede d'esame nel giorno e nell'ora indicati nella lettera di cui sopra dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Art. 11

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA,
DICHIARAZIONE DEI VINCITORI DEL
CONCORSO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti. Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'Albo della U.S.L. e nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Le graduatorie - sulla base della attuale, vigente normativa - rimangono efficaci per un termine di 24 mesi dalla data della loro approvazione per l'eventuale copertura dei soli posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo disposizioni legislative diverse.

Art. 12

ADEMPIMENTI VINCITORI DEL
CONCORSO

I vincitori del concorso, ai sensi della vigente normativa in materia, dovrà entro il termine perentorio di 30 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, certificare:

- 1) - data di nascita e residenza;
- 2) - possesso cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- 3) - godimento diritti politici, anche nello stato di appartenenza o provenienza per i cittadini di uno stato dell'Unione Europea,
- 4) - di non aver riportato condanne penali, ovvero le condanne penali riportate con indicazione della data e dell'autorità giudiziale

ria che l'ha emessa anche se sono stati concessi amnistia, perdono giudiziale, indulto e non menzione della condanna nel casellario giudiziale;

- 5) - il possesso del titolo di studio richiesto dal bando,
- 6) - il possesso del diploma di specializzazione richiesto;
- 7) - la posizione relativa all'adempimento degli obblighi militari (solo per i vincitori di sesso maschile).

Inoltre i vincitori dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico e privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.L.vo n. 165/2001.

In caso contrario dovrà presentare espressa dichiarazione di opzione per l'Azienda Unità Sanitaria Locale di Pescara.

I vincitori sono tenuti altresì a produrre entro il termine perentorio di 30 giorni di cui sopra, un certificato medico, rilasciato dall'Ufficio Prevenzione e Protezione per la Sicurezza Interna della U.S.L., attestante l'idoneità fisica all'impiego.

Art. 13

STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE
DI LAVORO

A seguito dell'accertamento dei requisiti prescritti, il Direttore Generale procederà alla assunzione in prova dei vincitori con decorrenza, agli effetti economici, dalla data di effettiva presa in servizio.

Il rapporto di lavoro del personale dirigente, con riferimento ai posti messi a concorso, è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del C.C.N.L. dell'area dirigenziale medica e veterinaria.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Nel contratto di lavoro individuale, per il quale è richiesta la forma scritta, sono comun-que indicati:

- a) tipologia del rapporto;
- b) data di inizio del rapporto di lavoro;
- c) qualifica di assunzione, ruolo di appartenen-za e relativo trattamento economico;
- d) durata del periodo di prova, ove previsto;
- e) sede di prima destinazione.

Il contratto individuale specifica che il rap-porto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzi-one del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E', in ogni modo, condizione risoluzi-va del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale che ne costituisce il presupposto.

Sono fatti salvi gli effetti economici dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

Art. 14

PERIODO DI PROVA

Il Dirigente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi. Possono essere esonerati dal periodo di prova i Dirigenti che lo abbiano già superato nella medesima qualifica, presso altra azienda o ente del com-parto. Possono altresì essere esonerati dalla prova per la medesima qualifica, ove prevista, i Dirigenti, provenienti da altra azienda od ente del comparto, la cui qualifica è stata unificata ai sensi degli artt. 18 del D.L.vo n. 502 del 1992 e 26 del D.L.vo n. 165/2001.

Ai fini del compimento del suddetto perio-odo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

Il periodo di prova è sospeso in caso di as-senza per malattia e negli altri casi espressa-mente previsti dalla legge o dai regolamenti vigenti ai sensi dell'art. 69 del D.L.vo n. 165/2001. In caso di malattia il Dirigente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo pari alla durata del periodo di prova, decorso il quale il rapporto può essere risolto. In caso di infortunio sul lavoro o malat-tia derivante da causa di servizio si applica l'art. 25, comma 1 del C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria del 5.12.1996.

Le assenze riconosciute come causa di so-spensione sono soggette allo stesso trattamento economico previsto per i Dirigenti non in pro-va.

Decorsa la metà del periodo di prova cia-scuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso nè di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'azienda deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Dirigente si intende confermato in servizio con il ricono-scimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di risoluzione del rapporto di lavoro, compreso il recesso, la retribuzione viene corri-sposta fino all'ultimo giorno di effettivo servi-zio; spetta altresì al Dirigente la retribuzione corrispondente alle giornate di ferie maturate e non godute per esigenze di servizio ed ai ratei di tredicesima mensilità.

Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Al Dirigente proveniente dalla stessa o da altra azienda o ente del comparto durante il periodo di prova, è concessa una aspettativa per motivi personali senza diritto alla retribuzione, ai sensi dell'art. 10, comma 8, del C.C.N.L. del 10/02/2004 e in caso di mancato superamento

della stessa rientra nella qualifica e professione di provenienza.

Art. 15

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" - i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Gestione Risorse Umane della U.S.L., per le finalità di gestione del concorso e saranno utilizzati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato decreto tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del direttore Generale della U.S.L.

Il candidato è tenuto a sottoscrivere l'allegato E al presente bando ai fini dell'espressione del consenso per il trattamento dei dati sensibili e a tutela della riservatezza dei propri dati personali e sensibili.

Art. 16

SORTEGGIO COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il sorteggio è pubblico ed avrà luogo presso la Sala Riunioni della Azienda U.S.L. di Pescara, Via R.Paolini, 45 Pescara (3° piano) alle ore 10,00 del 15° giorno non festivo successivo alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso in oggetto.

Nel caso che il sorteggio di cui sopra, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato o qualora lo stesso debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da

parte del sorteggiato o per qualsiasi legittimo impedimento per quest'ultimo a far parte della commissione esaminatrice, sarà effettuato, senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, ad ogni effetto e con il presente annuncio, nella suddetta sede ed alla stessa ora il 10° giorno successivo alla data come sopra stabilita, con prosecuzione - se ciò si renderà necessario - ogni lunedì successivo non festivo, senza soluzione di continuità fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

Al riguardo si precisa che si procederà all'estrazione di più nominativi, in numero sufficiente a costituire l'elenco di dirigenti medici responsabili di struttura complessa della disciplina da utilizzare secondo l'ordine di estrazione, per eventuali sostituzioni di componenti titolari o supplenti sorteggiati, in caso di rinuncia, indisponibilità o impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice di che trattasi

Art. 17

NORME DI RINVIO

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende U.S.L. ed alle norme che ne disciplinano l'accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Unità Sanitarie Locali ed ogni altra norma in materia concorsuale.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare, il presente bando, o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

Art. 18

RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione presentata per la partecipazione al concorso, entro sei mesi dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito (attualmente di ventiquattro mesi), salvo contenzioso in atto.

In caso di mancato ritiro della documentazione nei termini sopraindicati l'Amministrazione procederà all'archiviazione.

Per informazioni e per ricevere copia integrale del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Risorse Umane della Azienda U.S.L. di Pescara - Via R.Paolini, 45 - 65124 Pescara nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

Il presente bando è stato pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* - serie speciale n. _____ del _____ ed, in estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. ____ del _____.

Scadenza _____

Pescara, _____

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Antonio Balestrino

Seguono allegati

ALLEGATO A)

(fac simile domanda di partecipazione al concorso pubblico)

AL DIRETTORE GENERALE
DELLA U.S.L. DI PESCARA
Via R.Paolini, 45
65124 PESCARA

Il sottoscritto (cognome e nome) _____
chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di un Dirigente Medico della disciplina di Oftalmologia, indetto da codesta Azienda Unità Sanitaria Locale.

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1) - di essere nato a _____ (prov. di _____)
il _____ e di risiedere in _____
_____ (prov. di _____) c.a.p. _____;

2) - di essere in possesso della cittadinanza _____ (1);

3) - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (2);

4) - di aver riportato le seguenti condanne penali (ovvero di non aver riportato condanne penali):
_____ (3);

5) - di essere in possesso del diploma di laurea in _____;

6) - di essere in possesso del diploma di specializzazione in _____;
conseguito presso _____ nell'anno _____
(specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99 e la durata legale della scuola).

7) - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica;

8) - di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici della provincia di _____
dal _____ al numero _____;

9) - di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

10) - di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (4);

11) - di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

12) - di aver adeguata conoscenza della lingua italiana (5);

13) - di essere in possesso del seguente titolo di riserva, precedenza o preferenza

14) - di prestare consenso, in base al D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, al trattamento dei dati personali.

Allega alla presente domanda la seguente documentazione prevista dal bando di avviso:

- titoli comprovanti l'eventuale diritto a riserva, precedenza o preferenza nella nomina;
- curriculum formativo e professionale;
- elenco in carta semplice in tre copie dei documenti e dei titoli presentati agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- elenco delle pubblicazioni presentate.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa all'avviso al seguente indirizzo

c.a.p. _____ Città _____
recapito telefonico _____

Data _____

Firma

(1) - Italiana o di uno degli altri membri dell'Unione Europea, indicando quale.

(2) - In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali indicarne i motivi.

(3) - Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale.

(4) - Vanno dichiarati i servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

(5) - Tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli stati Membri dell'Unione Europea.

FAC SIMILE

ALLEGATO B)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Il/la sottoscritt _____
 nat _ a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
 l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Dichiara, in sostituzione di certificazioni, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.
 445/2000, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
 dichiarazione sostitutiva di certificazione)

* di essere in possesso dei titoli di riserva, precedenza o preferenza di _____

* di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia,
 conseguito presso _____ nell'anno _____

* di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico
 - chirurgica, conseguita in data _____ presso _____

* di essere in possesso del diploma di specializzazione in : _____

conseguito presso _____ nell'anno _____
 (specificare se conseguito ai sensi del D.Lgs. n. 257/91 così come modificato dal D.Lgs. n. 368/99
 e la durata legale della scuola).

* di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di _____
 con il n.ro di iscrizione _____ in data _____

* di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili :

Attestati di partecipazione a congressi, convegni, corsi di aggiornamento, di
 formazione professionale e di qualificazione tecnica ecc.

Data _____

Firma _____

FAC SIMILE

ALLEGATO C)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
nat _ a _____ il _____
con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della
Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

(a titolo esemplificativo si elencano alcune fattispecie che possono essere oggetto di
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà)

D I C H I A R A

* di aver prestato i seguenti servizi (precisare la natura del rapporto se subordinato,
convenzionato, coordinato e continuativo, libero professionale, eccetera) :

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____

di aver svolto attività di insegnamento:

dal _____ al _____ in qualità di _____
presso _____
per un numero di ore pari a _____

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
una Amministrazione dello Stato.
Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO D)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il/la sottoscritt _____
 nat. a _____ il _____
 con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per
 l'assunzione a tempo indeterminato di _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 19 e 47 del decreto del Presidente della
 Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle
 conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

*che le allegate copie delle seguenti pubblicazioni sono conformi all'originale: *che le allegate copie dell'

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

TITOLI DEL LAVORO _____
 AUTORI _____
 RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI _____

Si ribadisce che, per consentire la corretta valutazione delle pubblicazioni ai sensi
 dell'art. 11 D.P.R. n. 483/97, è necessario allegare alla domanda copia delle stesse.

Data _____

Firma _____

N.B.: La firma in calce alla presente dichiarazione non dovrà essere autenticata.
 Alla dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica
 fronte retro, di un documento di identità del sottoscritto.
 Saranno ritenuti validi solamente i documenti di identità provvisti di fotografia e rilasciati da
 una Amministrazione dello Stato.
 Qualora nei casi richiesti non venga prodotta copia del documento di identità, il candidato
 verrà ammesso alla pubblica selezione, ma non si procederà alla valutazione dei titoli e/o
 delle pubblicazioni.

FAC SIMILE

ALLEGATO E)

CONSENSO DEI PARTECIPANTI A SELEZIONE A TUTELA DELLA RISERVATEZZA
DEI PROPRI DATI PERSONALI E SENSIBILI
ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs.vo n. 196/2003.

ESPRESSIONE CONSENSO

Il/la sottoscritt _____
nat. a _____ il _____
residente a _____ Via _____

- dopo essere stato informato dei propri diritti (artt. 7,8,9,10 del D.Lgs.vo 196/2003) nei confronti del trattamento dei dati personali sensibili;

- dopo aver preso visione dell'informativa, ex art. 13 D.Lgs.vo n. 196/2003 e, quindi, consapevole che:

- a) i dati personali sensibili saranno utilizzati (nel rispetto della vigente normativa e tenuto conto degli obiettivi di riservatezza) esclusivamente per finalità inerenti le procedure relative alle prove selettive;
- b) il conferimento dei dati personali sensibili deve intendersi quale mera facoltà e non obbligo;
- c) in mancanza di conferimento dei dati sopra indicati le prestazioni di cui al punto a) non potranno essere espletate;
- d) qualora venisse autorizzato il trattamento dei dati sensibili, nei limiti e per le finalità di cui al punto a) che precede, questi potranno essere portati a conoscenza anche di soggetti pubblici e/o privati, (in aggiunta dei soggetti nominati dall'Azienda U.S.L. Responsabili o Incaricati al trattamento dei dati personali) che per conto dell'A.U.S.L. svolgono attività di supporto istituzionale;
- e) i trattamenti saranno effettuati in modalità cartacea, informatizzata e mista;
- f) i profili inerenti l'applicazione delle misure di sicurezza sono esplicitati nel D.P.S. (Documento Programmatico per la Sicurezza) di cui può essere presa visione presso l'ufficio Privacy aziendale;
- g) nel D.P.S. potrà essere presa visione dei nominativi delle ditte che svolgono attività in outsourcing per conto della A.U.S.L.

C O N S E N T E

che tali dati saranno trattati per i dovuti adempimenti amministrativi, relativi alla procedura di selezione.

Firma dell'interessato _____

E' indispensabile allegare una fotocopia del documento di riconoscimento.

Data _____

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
DI PESCARA (PE)**

VIA RENATO PAOLINI, 45 –
65124 PESCARA (PE)

Avviso relativo alla riduzione dei posti da sei a due del concorso pubblico, per titoli ed esami, a Dirigente Medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 966 del 13 dicembre 2007, è stata disposta la riduzione da sei a due dei posti del concorso pubblico, per titoli ed esami, a dirigente medico della disciplina di Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, indetto con deliberazione n. 1955 del 27 dicembre 2006, pubblicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* ordinario n. 28 del 16 maggio 2007 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 71 del 7 settembre 2007.

Restano invariate le parti del bando non modificate dal presente avviso.

La pubblicazione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* ha valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
AFFARI DEL PERSONALE E AFFARI
LEGALI
Dott. Vero Michitelli**

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI
PESCARA (PE)**

VIA RENATO PAOLINI, 45 –
65124 PESCARA (PE)

Graduatoria di merito relativa al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Malattie dell'Apparato Respiratorio.

Ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D.P.R. n. 483/1998, si comunica la graduatoria di merito del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Malattie dell'apparato respiratorio approvata con deliberazione n. 473 del 9 luglio 2007.

1) Trovato	dr.	Angelo	punti	86,600
2) Di Stefano	dr.	Fabio	punti	77,723
3) Spacone	dr.ssa	Antonella	punti	74,717
4) Palazzese	dr.ssa	Amalia	punti	74,360
5) Di Lella	dr.	Michele	punti	71,220
6) Chiaravallotti	dr.	Franco	punti	67,788
7) Manente	dr.ssa	Bianca Maria	punti	66,995
8) Mattioli	dr.	Gian Paolo	punti	65,880

**IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dr. Antonio Balestrino**

SERVIZIO B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso

Si comunica che ai sensi del comma 6) dell'art. 8 della L.R. 63/99, gli allegati alle Leggi Regionali:

"Finanziaria 2008" e "Bilancio 2008",
pubblicati sul B.U.R.A. N° 2 serie Ordinaria, in data 4 Gennaio 2008,
e

"Rendiconto 2006",
pubblicato sul B.U.R.A. N° 1 serie Straordinaria, in data 4 Gennaio 2008,

non rientrano nell'abbonamento, ma verranno venduti previa richiesta.

Il costo dei singoli volumi è riportato nella seguente tabella

- FINANZIARIA e BILANCIO 2008 -	
VOLUME	COSTO
Volume I parte 2 ^a <i>Consiglio e Giunta Regionale</i> <i>- Bilancio di previsione -</i>	€7,00 (di cui €5,20 per le spese di spedizione)
Volume II <i>Enti Strumentali</i>	€11,00 (di cui €8 per le spese di spedizione)

- RENDICONTO 2006 -	
VOLUME	COSTO
Volume I Parte 2 ^a <i>Giunta Regionale D'Abruzzo</i>	€7,50 (di cui €5,20 per le spese di spedizione)
Volume II Parte 1 ^a <i>Enti Strumentali</i>	€11,00 (di cui €8 per le spese di spedizione)
Volume II Parte 2 ^a <i>Aziende per il diritto agli studi universitari</i>	€7,00 (di cui €5,20 per le spese di spedizione)

Gli interessati all'acquisto di dette pubblicazioni potranno farne richiesta anche via fax allo
0862 364665.

Nelle richieste dovrà essere indicato il **Bollettino di interesse, il numero di copie, la ricevuta del versamento** per l'importo conseguente da effettuare sul c.c.p. n. **12101671**, intestato a
Regione Abruzzo Bollettino Ufficiale, 67100 L'Aquila.

Le pubblicazioni potranno anche essere richieste e ritirate presso il Servizio B.U.R.A., Pubblicità ed Accesso, Via di Gignano 20 - Piazza San Silvestro Palazzo Farinosi Branconi L'Aquila.

Per ulteriori informazioni contattare i seguenti numeri: **0862 364660 - 0862 364690**

Gli allegati saranno altresì disponibili GRATUITAMENTE in formato elettronico sul sito del B.U.R.A.

AVVISO AGLI UTENTI

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007 (art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007) si comunica che

"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita da
Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila a

Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila

si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it