

Anno XXXVIII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 105 Speciale  
Concorsi



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 19 DICEMBRE 2007

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## BOLLETTINO UFFICIALE

### INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

**I° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

**II° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

**III° PARTE:** dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

### ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito **<http://bura.regione.abruzzo.it>** oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

### INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:  
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
  - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
  - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo **[bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

### AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:  
**Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665**
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## SOMMARIO

## Parte III

## Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ  
AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 29.11.2007, n. 85/AA/OG:

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario Economista"..... Pag. 5

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ  
AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

- Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario di gestione e sviluppo software" Codice IND. 001 (Bando pubblicato sul B.U.R.A Speciale Concorsi del 26 settembre 2007). COMUNICAZIONI AI CANDIDATI..... Pag. 25

- Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti" Codice IND. 002 (Bando pubblicato sul B.U.R.A Speciale Concorsi del 26 settembre 2007). COMUNICAZIONI AI CANDIDATI..... Pag. 25

- Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno

e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente informatico" Codice IND. 003 (Bando pubblicato sul B.U.R.A Speciale Concorsi del 26 settembre 2007). COMUNICAZIONI AI CANDIDATI..... Pag. 25

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
SERVIZIO SVILUPPO DEL COMMERCIO

Avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarichi di rappresentanti effettivi della Regione nei Collegi dei Revisori dei Conti presso le Camere di Commercio (art. 17 della L. n. 580 del 29/12/1993) e di nomina di un rappresentante effettivo e di un rappresentante supplente presso i Collegi dei Revisori dei Conti presso le Aziende Speciali degli Enti Camerali (art. 73 del D.P.R. del 02/11/05 n. 254). ..... Pag. 25

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 27.11.2007, n. DD/158:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale dott. Luigi BARBATI nato ad Avezzano (AQ) il 30.07.1981, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto al Bilancio e Gestione integrata delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Dott. Giovanni D'AMICO, con sede di servizio in L'Aquila. ....Pag. 27

DETERMINAZIONE 27.11.2007, n. DD/159:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale dott.ssa Paola DE SANTIS nata ad Atri (TE) il 18.03.1979, ed assegna-

**zione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto al Bilancio e Gestione integrata delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Dott. Giovanni D’AMICO, con sede di servizio in L’Aquila. ....Pag. 28**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 26.11.2007, n. DD3/130:

**Selezione pubblica per l’assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di complessive n. 3 (tre) unità di personale appartenenti alle categorie dei disabili di cui all’art. 1 della Legge - n. 68/1999 - Cat. “C” - Posizione Economica “C1” - Profili professionali di “Assistente Contabile” e “Assistente Amministrativo”. Ampliamento posti. .... Pag. 29**

DETERMINAZIONE 03.12.2007, n. DD3/136:

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti, successivamente ampliati a 7, nella categoria “C” (Posizione iniziale C1), profilo di “Assistente Amministrativo”, riservata esclusivamente alle categorie dei disabili di cui**

**all’art. 1 della Legge n. 68/1999. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori. ....Pag. 30**

A.R.S.S.A.

AGENZIA REGIONALE PER I SERVIZI DI  
SVILUPPO AGRICOLO – ABRUZZO  
PIAZZA TORLONIA, 91 –  
67051 AVEZZANO (AQ)

**AVVISO: Art. 22 L.R. n. 77 del 14.09.1999 - Avvio delle procedure, per il conferimento degli incarichi di dirigenza a contratto – profilo Professionale Agronomo. .... Pag. 31**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
N. 4 DI L’AQUILA (AQ)  
P.LE COLLEMAGGIO – 67100 L’AQUILA (AQ)

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto del ruolo tecnico - Profilo professionale: Statistico..... Pag. 32**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
DI PESCARA (PE)  
VIA RENATO PAOLINI, 45 –  
65124 PESCARA (PE)

**Avviso relativo alla revoca delle seguenti procedure concorsuali - e degli eventuali atti susseguenti già adottati - in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 767 del 16 ottobre 2007..... Pag. 38**

## PARTE III

## AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ  
AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 29.11.2007, n. 85/AA/OG:

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario Economista".**

## IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la Deliberazione n. 138 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 6/12/2006, ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2006-2008.;

Vista in particolare la Tabella 3, allegata alla citata Deliberazione n. 138 del 6/12/2006, che definisce modalità e tempi di avvio delle procedure di reclutamento;

Dato atto che ai fini dell'eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 6501 del 3/5/2007 si è provveduto a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34,

commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs. 165/2001 tutti i posti per i quali il Consiglio regionale, sulla base della programmazione approvata intende bandire le selezioni pubbliche;

Accertato che, a fronte della predetta comunicazione, non sono intervenute assegnazioni di personale ai sensi delle medesime disposizioni e che sono trascorsi oltre due mesi dalla ricezione della comunicazione di che trattasi da parte delle strutture competenti;

Che, pertanto, si possono avviare tutte le procedure programmate;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare è previsto il concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario Economista";

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

## DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- Di indire una selezione pubblica per esami per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario economista";
- Di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;

- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;
- di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* (B.U.R.A.) Speciale Concorsi e sul sito

internet del Consiglio regionale  
(<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Silvana de Paolis**

*Seguono allegati*

*Allegato, come parte integrante, all'ordinanza del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 85 del 29 novembre 2007*

REGIONE ABRUZZO  
CONSIGLIO REGIONALE  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "D" CON  
PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO ECONOMISTA"**

**ART. 1  
OGGETTO**

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D1) con profilo professionale di "Funzionario Economista", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato **nell'allegato "A"**.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute.

**ART. 2  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
  - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione.
  - e) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - diploma universitario (laurea breve) o diploma di laurea in economia e commercio, statistica o titoli equipollenti rilasciati secondo il vecchio ordinamento.

- diploma di laurea di primo livello rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente alle classi delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17), in scienze economiche (classe 28), in scienze statistiche (classe 37).
  - Diploma di laurea specialistica rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente alle classi delle lauree specialistiche in finanza (classe 19/S), in scienze dell'economia (classe 64/S), in scienze economico-aziendali (classe 84/S), in statistica demografica e sociale (classe 90/S), in statistica economica, finanziaria ed attuariale (classe 91/S), in statistica per la ricerca sperimentale (classe 92/S).
2. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
  3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

### ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
  - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
  - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari limitatamente ai candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo;
  - g) il possesso di uno dei titoli di studio indicati nell'art. 2, comma 1, lett. e) e il punteggio conseguito;
  - h) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
  - i) il possesso dei titoli valutabili ai sensi dell'art. 8
  - j) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
  - k) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "B"**).
2. In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:



- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
- b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**
5. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.**
6. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dal concorso. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **IND. 004**". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni lavorativi del Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00..
7. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione. (Allegato "C") completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
8. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
9. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4

#### INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE, RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2

del precedente art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.

4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.
5. Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sentito il Direttore, può disporre la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, per una sola volta, allorché alla data di scadenza sia stato presentato un numero di domande inferiore a due.
6. Nei casi di cui al precedente comma 5, ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originari, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

#### **ART. 5 PRESELEZIONE**

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 8 del regolamento sugli accessi, si riserva la facoltà di procedere ad **una preselezione ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove qualora il numero di domande di ammissione alla selezione sia superiore alle 100 unità.**
2. La preselezione è basata su test psico-attitudinali e/o quiz a risposta multipla.
3. Alla preselezione partecipano tutte le domande di ammissione alla selezione a prescindere dalla loro regolarità che sarà verificata dopo la preselezione.
4. Sono ammessi alle prove d'esame dopo le preselezioni, i candidati che hanno superato il test di ammissione nel limite massimo di 70 unità. A parità di punteggio precede il candidato che ha conseguito la votazione più alta nel titolo di studio richiesto per l'accesso. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.
5. L'Azienda selezionatrice trasmette la graduatoria provvisoria degli ammessi alle prove al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane che, esaminata l'ammissibilità delle domande secondo le procedure di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 4, approva l'elenco definitivo degli ammessi comunque nel massimo di 70 unità.
6. Ai candidati ammessi a sostenere le prove ne viene data notizia contestualmente alla comunicazione della data delle prove scritte almeno quindici giorni prima del loro svolgimento.

#### **ART. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. **La decisione dell'Amministrazione** di avvalersi della facoltà di cui al comma 1 dell'articolo 5 è resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso **sul B.U.R.A. Speciale Concorsi e/o sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) nei 40 giorni immediatamente successivi** all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
2. In caso di attivazione del procedimento di preselezione, l'avviso conterrà anche ogni utile indicazione per lo **svolgimento dei test preselettivi.**

3. **Le notizie pubblicate ai sensi dei precedenti commi assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.**

**ART. 7  
COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:  
**PRESIDENTE** un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale  
**COMPONENTE** un esperto (interno o esterno) nelle materie oggetto delle prove  
**COMPONENTE** un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale  
**SEGRETARIO** un dipendente di categoria D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o due docenti in lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio, e con un esperto informatico.
4. Alla nomina dei membri aggiunti provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

**ART. 8  
TITOLI VALUTABILI**

1. Alla valutazione dei titoli è destinato un punteggio espresso in 30/mi ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

A. CURRICULUM Professionale		MAX 14 PUNTI
B. TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE		MAX 7 PUNTI
Voto di Laurea	MAX PUNTI 2	
Master Post Laurea attinente al posto a concorso	MAX PUNTI 4	
Iscrizione ad Albi o Registri Professionali	MAX PUNTI 1	
C. ESPERIENZE FORMATIVE PERTINENTI AL POSTO A CONCORSO		MAX 7 PUNTI
Corsi di durata superiore a 40 ore <b>con esame finale</b> (per ciascun corso)	MAX PUNTI 3	
Corsi di durata superiore a 40 ore <b>senza esame finale</b> (per ciascun corso)	MAX PUNTI 2	
D. PUBBLICAZIONI IN AMBITO ECONOMICO		MAX 2 PUNTI

2. I titoli valutabili devono essere dichiarati nell'apposito modello (Allegato D.1) da **sottoscrivere** e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del**

**modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati. Devono essere inoltre allegati:** il curriculum professionale e copia delle pubblicazioni delle quali si chiede la valutazione (la conformità delle copie agli originali è attestata dal candidato).

3. Il Candidato deve redigere il curriculum secondo l'apposito modello (Allegato D.2), da **sottoscrivere** e allegare alla domanda di partecipazione, evidenziando le esperienze professionali in posizioni di lavoro (pubblico e privato), per le quali è richiesto il diploma di laurea e segnalando i risultati conseguiti. **La mancata sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare il curriculum.**
4. Le esperienze professionali ed i risultati conseguiti evidenziati nel curriculum sono valutati dalla Commissione di concorso previa definizione di criteri che tengano conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - Durata e ampiezza dell'attività svolta
  - grado di attinenza con il posto a concorso
  - rilevanza dei risultati conseguiti
5. I punteggi dei titoli di cui alle lettere B, C, e D sono attribuiti secondo criteri predefiniti dalla Commissione che tengano conto anche del grado di attinenza con il posto a concorso.
6. Ai sensi dell'art. 23, comma 4 del regolamento sugli accessi, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte, limitatamente ai candidati presenti alle prove, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati o in ogni modo prima che si pervenga all'identificazione degli autori dei medesimi. Il risultato della valutazione dei titoli è comunicato ai soli candidati ammessi al colloquio contestualmente all'invito per sostenere la prova orale.

#### **ART. 9 PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte di natura tecnica ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
2. **1^ PROVA SCRITTA:** quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:
  - Contabilità pubblica con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile delle Regioni. Il sistema dei bilanci: bilancio finanziario e bilancio economico.
  - Il nuovo sistema dei controlli con particolare riferimento al controllo di gestione e al controllo di regolarità amministrativa e contabile.
  - Metodologie di analisi dei costi.
  - Normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.
  - Diritto pubblico (costituzionale, amministrativo e regionale);
  - Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti;
  - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
3. **2^ PROVA SCRITTA:** Analisi di una fattispecie nell'ambito delle materie economiche finanziarie oggetto della 1^ prova e redazione di un elaborato finale.
4. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato ad accertare l'idoneità professionale e culturale del candidato ed a verificarne, in particolare, le capacità di analisi, controllo e valutazione e l'attitudine all'assolvimento di compiti caratterizzati da elevato livello di autonomia e

AC

C:\Documents and Settings\Cicciotti.DOM\CONSDocumenti\BANDI concorso\NUOVA DISCIPLINA\SELEZIONI PUBBLICHE\funzionario economista\banda.doc

responsabilità. Esso verterà essenzialmente sull'approfondimento delle materie oggetto della 1^ prova scritta.

5. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento:
  - della conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche, dei più comuni software di office automation
  - della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.
6. Il colloquio si intende superato da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30

#### **ART. 10 GRADUATORIE**

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.
4. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.
5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni vigenti in materia.

#### **ART. 11 PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO**

1. Gli aspiranti all'impiego presso il Consiglio regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla competente struttura del Consiglio regionale il certificato rilasciato da un medico della ASL, competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che l'interessato possiede l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni correlate al posto da ricoprire ovvero, per i disabili, che lo stato invalidante dell'interessato è compatibile con le mansioni correlate al posto da ricoprire.

**ART. 12**  
**SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori devono, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

**ART. 13**  
**STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al personale assunto a tempo determinato con il profilo di "Funzionario economista" – cat. D – accesso D1, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-enti locali vigenti nel tempo. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Categoria D (accesso D1) è attualmente pari a Euro 19.270,71.

**ART. 14**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

**ART. 15**  
**PUBBLICAZIONE**

1. Gli allegati da "A" a "D.3" formano parte integrante del presente bando, l'allegato E è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Funzionario Economista"
Allegato "B"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "C"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "D.1"	Modello per la dichiarazione dei titoli oggetto di valutazione
Allegato "D.2"	Modello per la redazione del curriculum

Allegato "E"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".
--------------	--

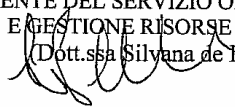
2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)**

**ART. 16  
INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Dirigente e ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Silvana de Paolis	Dirigente Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	0862.644732
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862 644730
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862.644722

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Silvana de Paolis)



*Allegato "A"*

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di  
"Funzionario Economista"  
CATEGORIA D (accesso DI)**

**ATTIVITA'**

Contenuti	<p>Attività di programmazione e gestione di processi economico - finanziari nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti.</p> <p>L'attività comporta anche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il coordinamento e la supervisione delle attività di programmazione finanziaria e controllo contabile;</li> <li>• l'analisi dei costi anche attraverso simulazioni e analisi economiche, statistiche e finanziarie.</li> </ul>
Ampiezza e complessità	<p>L'attività prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto.</li> <li>• Autonomia gestionale nell'ambito di direttive generali.</li> <li>• Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.</li> </ul>



**Allegato "B"**

Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale  
ART. 25  
(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla più giovane età.
3. ....OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6. ....OMISSIS.....

## Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO  
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE  
 Via Michele Iacobucci, n. 4  
 Pal. Emiciclo  
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso\_ a partecipare alla selezione pubblica, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 85/AA/OG del 29 novembre '07 per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D1) con profilo professionale di "Funzionario Economista" codice **IND 004**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
 Laurea \_\_\_\_\_<sup>i</sup> in \_\_\_\_\_ appartenente alla classe \_\_\_\_\_<sup>ii</sup> conseguita ai sensi del \_\_\_\_\_<sup>iii</sup> in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_/110 \_\_\_\_\_
- 3) che il titolo posseduto è equipollente a \_\_\_\_\_ ai sensi del \_\_\_\_\_<sup>iv</sup>
- 4) che il titolo posseduto è equiparato a \_\_\_\_\_ e di essere in possesso del provvedimento di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 e sono in corso le relative procedure;<sup>v</sup>
- 5) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ *ovvero per i Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea* di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza \_\_\_\_\_;<sup>vi</sup>
- 6) di non aver riportato condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_;<sup>vii</sup>
- 7) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;<sup>viii</sup>
- 8) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea*)
- 9) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_ (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo*);

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

**Allegato "C"**

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 10) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- 11) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale \_\_\_\_\_, la relativa condizione è stata riconosciuta da \_\_\_\_\_ ix
- 12) di avere n. \_\_\_\_\_ figli a carico *ovvero* di non avere figli a carico ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale.
- 13) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua \_\_\_\_\_.
- 14) di essere/di non essere in possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del bando ed **allega, a tal fine: (cancellare la parte che non interessa e barrare la casella)**
- Modello "D.1" relativo alla dichiarazione dei titoli oggetto di valutazione;
- Modello "D.2" relativo al curriculum professionale.
- 15) di trovarsi in situazione di portatore di handicap \_\_\_\_\_ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove \_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e negli acclusi modelli, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
 Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 14 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.**

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

<sup>i</sup> Indicare: per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve); per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica)

<sup>ii</sup> Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento

<sup>iii</sup> Specificare vecchio o nuovo ordinamento

<sup>iv</sup> Da compilare solo in caso di possesso di un titolo equipollente. Indicare gli estremi del relativo provvedimento

<sup>v</sup> Da compilare solo in caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea

<sup>vi</sup> In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

<sup>vii</sup> le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

<sup>viii</sup> Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale

<sup>ix</sup> Indicare l'Amministrazione competente

Allegato "D.1"

*Modello D.1 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso DI) con profilo professionale di "Funzionario economista", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.*

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI**  
(Art. 8 del bando)

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle  
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai  
sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

- A. Di essere/non essere in possesso di esperienze professionali come analiticamente indicato nel curriculum allegato  
(cancellare la parte che non interessa);
- B. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e specializzazione (cancellare le parti che non interessano):
- Diploma di laurea \_\_\_\_\_<sup>1</sup> in \_\_\_\_\_  
appartenente alla classe \_\_\_\_\_<sup>2</sup> conseguito ai sensi del \_\_\_\_\_<sup>3</sup>  
in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la  
votazione di \_\_\_\_\_/110 \_\_\_\_\_
  - Master post-laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_ avente le seguenti caratteristiche: obiettivo formativo \_\_\_\_\_  
di studio \_\_\_\_\_ ambito disciplinare \_\_\_\_\_ materie  
di studio \_\_\_\_\_
  - Iscrizione al n. \_\_\_\_\_ dell'Albo/Registro \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- C. Di essere in possesso delle seguenti esperienze formative:
- Corso di formazione " \_\_\_\_\_ "  
avente le seguenti caratteristiche: obiettivo formativo \_\_\_\_\_ ambito  
disciplinare \_\_\_\_\_ materie di studio \_\_\_\_\_  
organizzato da \_\_\_\_\_ svoltosi a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ore con/senza esame finale nel quale ha conseguito la seguente valutazione \_\_\_\_\_  
(cancellare la parte che non interessa);
  - Corso di formazione " \_\_\_\_\_ "  
avente le seguenti caratteristiche: obiettivo formativo \_\_\_\_\_ ambito  
disciplinare \_\_\_\_\_ materie di studio \_\_\_\_\_  
organizzato da \_\_\_\_\_ svoltosi a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ore con/senza esame finale nel quale ha conseguito la seguente valutazione \_\_\_\_\_  
(cancellare la parte che non interessa);
- D. Di essere autore/coautore della seguente pubblicazione (cancellare la parte che non interessa):  
\_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_ che si allega in copia

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Specificare la durata del corso di laurea

<sup>2</sup> Solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento specificare anche la classe di appartenenza

<sup>3</sup> Specificare vecchio o nuovo ordinamento

Allegato "D.2"

*Modello D.2 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso DI) con profilo professionale di "Funzionario economista", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.*

## **CURRICULUM PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
 c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria  
 responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per  
 il rilascio di false attestazioni, **DICHIARA** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di essere  
 in possesso delle seguenti esperienze lavorative **in posizioni di lavoro pubbliche e/o private per le  
 quali è richiesto il diploma di laurea:**

- presso \_\_\_\_\_, dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_  
 con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale al \_\_%) e  
 \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato) con la qualifica/categoria/mansione  
 \_\_\_\_\_. Attività svolta e risultati conseguiti \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_, dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_  
 con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale al \_\_%) e  
 \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato) con la qualifica/categoria/mansione  
 \_\_\_\_\_. Attività svolta e risultati conseguiti \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_, dal \_\_/\_\_/\_\_ al \_\_/\_\_/\_\_  
 con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale al \_\_%) e  
 \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato) con la qualifica/categoria/mansione  
 \_\_\_\_\_. Attività svolta e risultati conseguiti \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

**Allegato "E"****D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa**  
**Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione****Articolo 38 (L)***Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
  - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
  - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Articolo 39 (L)***Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.*

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

**Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive****Articolo 46 (R)***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
  - a) data e il luogo di nascita;
  - b) residenza;
  - c) cittadinanza;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;

**Allegato "E"****D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

**Articolo 47 (R)***Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

*Allegato "E"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Articolo 48 (R)***Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

**Articolo 76 (L)***Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte



CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ  
AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

**Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario di gestione e sviluppo software" Codice IND. 001 (Bando pubblicato sul B.U.R.A Speciale Concorsi del 26 settembre 2007). COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.**

In ordine alla selezione pubblica specificata in oggetto il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale, stante il numero di domande di partecipazione pervenute, comunica, ai sensi dell'art. 6 del bando, che **NON si procederà alla preselezione dei candidati ai fini dell'ammissione alla prova concorsuale.**

Il calendario di svolgimento delle prove d'esame sarà reso noto mediante apposita comunicazione a ciascun candidato.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Silvana de Paolis**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ  
AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

**Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti" Codice IND. 002 (Bando pubblicato sul B.U.R.A Speciale Concorsi del 26 settembre 2007). COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.**

In ordine alla selezione pubblica specificata in oggetto il Dirigente del Servizio Organizza-

zione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale, stante il numero di domande di partecipazione pervenute, comunica, ai sensi dell'art. 6 del bando, che **NON si procederà alla preselezione dei candidati ai fini dell'ammissione alla prova concorsuale.**

Il calendario di svolgimento delle prove d'esame sarà reso noto mediante apposita comunicazione a ciascun candidato.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Silvana de Paolis**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ  
AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

**Selezione pubblica per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente informatico" Codice IND. 003 (Bando pubblicato sul B.U.R.A Speciale Concorsi del 26 settembre 2007). COMUNICAZIONI AI CANDIDATI.**

In ordine alla selezione pubblica specificata in oggetto il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Consiglio regionale, stante il numero di domande di partecipazione pervenute, comunica, ai sensi dell'art. 6 del bando, che **NON si procederà alla preselezione dei candidati ai fini dell'ammissione alla prova concorsuale.**

Il calendario di svolgimento delle prove d'esame sarà reso noto mediante apposita comunicazione a ciascun candidato.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott.ssa Silvana de Paolis**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE  
SERVIZIO SVILUPPO DEL COMMERCIO

**Avviso pubblico per l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarichi di rappresentanti effettivi della Regione nei Collegi dei Revisori dei Conti presso le Camere di Commercio (art. 17 della L. n. 580 del 29/12/1993) e di nomina di un rappresentante effettivo e di un rappresentante supplente presso i Collegi dei Revisori dei Conti presso le Aziende Speciali degli Enti Camerali (art. 73 del D.P.R. del 02/11/05 n. 254).**

Il comma 1° dell'art. 17 della L. 29/12/1993, n. 580 e s.m. ed integrazioni prevede che il Presidente della Giunta Regionale designa un rappresentante effettivo del Collegio dei Revisori dei conti presso le Camere di Commercio.

L'art. 73 del D.P.R. del 02/11/05 n. 254 prevede la nomina, da parte della Regione, di un componente effettivo e di un supplente nel Collegio dei Revisori dei Conti delle Aziende Speciali delle Camere di Commercio.

I rappresentanti da designare e/o nominare devono essere in possesso del requisito dell'iscrizione nel registro dei Revisori contabili di cui al D.Lgs del 27/01/1992, n.88.

#### Art. 1

Ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, la Regione indice un pubblico avviso avente per finalità:

- l'acquisizione di disponibilità al conferimento di incarichi di rappresentante della Regione in seno al Collegio dei Revisori dei conti presso le Camere di Commercio e presso le Aziende Speciali degli Enti camerali.

#### Art. 2

Gli aspiranti devono essere in possesso del seguente requisito:

- iscrizione nel registro dei revisori contabili di cui al D. Lg.vo 27/01/1992, n° 88.

#### Art. 3

1. Coloro che aspirano al conferimento della designazione per le Camere di Commercio e/o della nomina presso le Aziende Speciali devono presentare apposita domanda, in conformità al presente avviso pubblico, redatta in carta semplice, nella quale specificheranno la disponibilità al conferimento dell'incarico quale rappresentante della Regione in seno al Collegio dei Revisori dei conti presso le Camere di Commercio e/o presso le Aziende Speciali.
2. La domanda, rivolta al Presidente della Giunta Regionale, va indirizzata a "Regione Abruzzo - Direzione Attività Produttive - Servizio Sviluppo del Commercio, Via Passolanciano, 75, 65124 Pescara" e può essere inviata solo ed esclusivamente a mezzo del Servizio Postale di Stato attraverso lettera raccomandata, **entro e non oltre 5 giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*. Qualora il termine dovesse cadere in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno seguente non festivo.
3. Il termine suddetto è perentorio.
4. Nella domanda devono essere contenute le seguenti dichiarazioni:
  - nome e cognome;
  - data e comune di nascita, luogo di residenza;
  - titolo di studio posseduto;
  - codice fiscale;
  - indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni, se diverso da quello di residenza;
  - recapito telefonico.
5. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità:

- a) I documenti comprovanti il possesso del requisito dell'iscrizione nel registro dei revisori contabili di cui al D.Lg.vo 27/01/1992, n. 88;
- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000 redatta richiamando le disposizioni di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. attestante il possesso del requisito di cui alla lett.a);
- b) il curriculum datato e firmato.

#### Art. 4

L'incarico di rappresentante della Regione in seno al Collegio dei Revisori dei Conti presso le Camere di Commercio, è disciplinato dalla L. 29/12/1993 n. 580 e successive modifiche ed integrazioni.

L'incarico di un membro effettivo e di un membro supplente nominato dalla Regione presso le Aziende Speciali delle Camere di Commercio è disciplinato dal D.P.R. del 02/11/05 n. 254.

La designazione e/o nomina viene effettuata dal Presidente della Giunta Regionale con proprio atto.

#### Art. 5

Chiunque esponga nella dichiarazione fatti non conformi al vero è punibile ai sensi delle leggi vigenti.

#### Art. 6

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione di questa procedura saranno trattati nel rispetto della legge 675/1996.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Mario Di Nizio

#### DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 27.11.2007, n. DD/158:

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale dott. Luigi BARBATI nato ad Avezzano (AQ) il 30.07.1981, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto al Bilancio e Gestione integrata delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Dott. Giovanni D'AMICO, con sede di servizio in L'Aquila.**

#### IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

#### DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time orizzontale al 50%) il dott. Luigi BARBATI, nato ad AVEZZANO (AQ) il 30.07.1981, in possesso del diploma di laurea in Tecnologo della Comunicazione Audiovisiva e Multimediale, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 3 DIC. 2007 e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta preposto al Bilancio e Gestione integrata delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Dott. Giovanni D'AMICO, con sede in L'Aquila;
- di stabilire, come indicato nella citata nota n. 785/sab del 05.11.2007 della Segreteria del Componente in argomento, che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 5 (cinque) giorni lavorativi come di seguito specificato:

dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.50;

il Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;

- di stabilire che l'assunzione, termina qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato dott. Luigi BARBATI nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che al medesimo dott. Luigi BARBATI spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Ing. Antonio Macera**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE,  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 27.11.2007, n. DD/159:

**L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a**

**tempo parziale dott.ssa Paola DE SANTIS nata ad Atri (TE) il 18.03.1979, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto al Bilancio e Gestione integrata delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Dott. Giovanni D'AMICO, con sede di servizio in L'Aquila.**

IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time orizzontale al 50%) la dott.ssa Paola DE SANTIS, nata ad ATRI (TE) il 18.03.1979, in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 3 DIC. 2007 e di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la Giunta preposto al Bilancio e Gestione integrata delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Dott. Giovanni D'AMICO, con sede in L'Aquila;
- di stabilire, come indicato nella citata nota n. 785/sab del 05.11.2007 della Segreteria del Componente in argomento, che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 5 (cinque) giorni lavorativi come di seguito specificato:
  - dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.50;
  - il Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00;
- di stabilire che l'assunzione, termina qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;

- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con la su menzionata dott.ssa Paola DE SANTIS nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che alla medesima dott.ssa Paola DE SANTIS spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul *B.U.R.A.*.

IL DIRETTORE REGIONALE  
Ing. Antonio Macera

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 26.11.2007, n. DD3/130:

**Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di complessive n. 3 (tre) unità di personale appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge - n. 68/1999 - Cat. "C" - Posizione Economica "C1" - Profili professionali di "Assistente Contabile" e "Assistente Amministrativo". Ampliamento posti.**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

### DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa,

- di ampliare i posti destinati a selezione pubblica, il cui avviso è stato approvato con determinazione dirigenziale n. DD3/19 del 13.02.2007 e pubblicato sul BURA n. 19 Speciale (concorsi) del 02.03.07, al fine di ottemperare alle disposizioni della L. 68/99 alla luce delle ulteriori scoperture di posti riservati agli appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della citata legge, anno 2007, comunicata dalla competente Struttura della Provincia dell'Aquila con nota n. 23521 del 06.06.07;
- di stabilire, conseguentemente, che i posti a selezione per il profilo di "Assistente Amministrativo" sono complessivamente 7 (5 con sede L'Aquila e 2 con sede Pescara) in quanto ai 2 posti destinati a selezione si aggiungono i 5 posti vacanti residui di cat. "C", riservati all'esterno, relativi alla programmazione 2001-2006;
- di stabilire che si può procedere all'assunzione dei candidati che si collocheranno nei primi due posti della graduatoria finale in quanto per i suddetti posti è stata definita, con esito negativo, la procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001;
- di dare atto che prima di procedere alla copertura degli ulteriori 5 posti è necessario ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. recante disposizioni in materia di mobilità del personale;
- di dare atto, altresì, che l'onere derivante dall'attuazione del presente provvedimento trova copertura nello stanziamento previsto sul cap. 11202 b.c.e. e negli stanziamenti

che saranno previsti nei successivi esercizi finanziari.;

- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Antonio Iovino**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 03.12.2007, n. DD3/136:

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti, successivamente ampliati a 7, nella categoria "C" (Posizione iniziale C1), profilo di "Assistente Amministrativo", riservata esclusivamente alle categorie dei disabili di cui all'art. 1**

**della Legge n. 68/1999. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitori.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

*Omissis*

**DETERMINA**

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti vacanti nella categoria "C" (Posizione iniziale C1), profilo di "Assistente Amministrativo", secondo le risultanze contenute nel verbale n. 10 del 22.11.2007, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

*Cat "C" – Assistente Amministrativo*

N.	Cognome	Nome	Punteggio Prima Prova	Punteggio Seconda Prova	Punteggio Titoli	Punteggio Prova orale	Totale
1	FIORE	Simone	27	23	23,00	27,00	100,00
2	PETRELLA	Nadia	29	21	26,75	23,00	99,75
3	DI COCCO	Stefano	28	21	22,50	26,00	97,50
4	MARGIOTTA	Domenico	28	28	4,50	24,00	84,50
5	BALDASSARRE	Maria Rita	27	21	10,75	25,00	83,75
6	PETTINARI	Maria Rita	24	21	15,25	21,00	81,25
7	CHIODI	Riccardo	28	21	8,00	22,00	79,00
8	CENTI CALABRESE	Alessandro	24	21	10,75	21,00	76,75

- di dare atto che non trova applicazione l'art. 10 della D.G.R. n. 871/2001 in quanto nella

graduatoria finale provvisoria sopra riportata non risultano candidati a parità di punteg-

gio e pertanto la stessa può essere considerata definitiva;

- di dichiarare vincitori della predetta selezione, a seguito dell'ampliamento dei posti, i seguenti candidati:

- 1°	FIORE	Simone
- 2°	PETRELLA	Nadia
- 3°	DI COCCO	Stefano
- 4°	MARGIOTTA	Domenico
- 5°	BALDASSARRE	Maria Rita
- 6°	PETTINARI	Maria Rita
- 7°	CHIODI	Riccardo

- di stabilire che si può procedere all'assunzione dei vincitori: sig. FIORE Simone e sig.ra PETRELLA Nadia, collocati al 1° e al 2° posto della suddetta graduatoria, in quanto per tali posti è stata definita, con esito negativo, la procedura prevista dall'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i;
- di assegnare i suddetti posti, qualora si dovessero rendere vacante e disponibili a seguito dell'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la successiva nomina ovvero per mancata sottoscrizione del contratto individuale di assunzione da parte dei vincitori, a coloro che seguono in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per gli attuali vincitori;
- di dare atto che prima di procedere alla copertura degli ulteriori 5 posti e quindi all'assunzione in servizio dei restanti vincitori è necessario ottemperare alle disposizioni contenute nell'art. 34bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i. recante disposizioni in materia di mobilità del personale;
- l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul

cap. 11202 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;

- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Dott. Antonio Iovino**

A.R.S.S.A.

AGENZIA REGIONALE PER I SERVIZI DI SVILUPPO AGRICOLO – ABRUZZO  
PIAZZA TORLONIA, 91 – 67051 AVEZZANO (AQ)

**AVVISO: Art. 22 L.R. n. 77 del 14.09.1999 - Avvio delle procedure, per il conferimento degli incarichi di dirigenza a contratto – profilo Professionale Agronomo.**

L'Agenzia Regionale per i Servizi di Sviluppo Agricolo della Regione Abruzzo intende conferire, ai sensi dell'art. 22 della L.R. n. 77 del 14.09.1999, n. 3 incarichi di dirigente a contratto a tempo determinato. I Servizi per i quali è possibile conferire detti incarichi a contratto sono quelli per i quali, dalla deliberazione C.A. n. 55/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, è richiesta la professionalità di agronomo – Servizio Produzioni Zootecniche, Servizio Assistenza tecnica, Servizio Fitosanitario Regionale, Servizio Produzioni vegetali, nonché altri Servizi che dovessero rendersi vacanti a seguito di dimissioni o cessazioni dall'impiego.

- La natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze

ed alle attività dei predetti Servizi, così come definiti con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 18.12.1998 e successivamente modificate dalle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 38 del 17 luglio 2001 e n. 14 del 9 marzo 2004 e del Presidente n. 73 del 13 aprile 2004, ratificata dal Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 31 del 22 aprile 2004;

- gli incarichi saranno conferiti per la durata di anni uno, eventualmente prorogabili di un anno e, comunque, saranno risolti di diritto con la scadenza o decadenza dell'Organo che li ha conferiti;
- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, indicando nella stessa il Servizio per il quale intendono concorrere alla Direzione Generale entro e non oltre il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante) o presentarla a mano presso il protocollo generale -piazza Torlonia 91- Avezzano (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 22, comma 2 della L.R. 14.09.1999, n. 77, che si riportano di seguito:
  - a) diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Agrarie o Laurea Specialistica in Scienze Agrarie (classe 77/S) o altro diploma di Laurea equipollente, ai sensi della legge, agli stessi;
  - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali

nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro;

- nel curriculum andranno indicati i titoli culturali e professionali che si ritiene possano essere utili per una completa valutazione da parte dell'Amministrazione per l'affidamento dell'incarico.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

Il Direttore Generale provvederà a conferire gli incarichi dirigenziali a tempo determinato secondo le priorità organizzative, che l'Amministrazione riterrà opportuno fronteggiare.

Copia integrale del presente avviso è disponibile presso le sedi dell'ARSSA in Avezzano (AQ), Cepagatti (PE), Teramo, L'Aquila, Vasto, Lanciano, Sulmona e su Internet presso il sito [www.arssa.abruzzo.it](http://www.arssa.abruzzo.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
**Dr. Donatantonio De Falcis**

---

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
N. 4 DI L'AQUILA (AQ)  
P.LE COLLEMAGGIO - 67100 L'AQUILA (AQ)  
**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto del ruolo tecnico - Profilo professionale: Statistico.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n.815 del 9.11.2007 è indetto



concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Statistico.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R.20.12.79 n.761, alla L.R.3.9.84 n.62, alla Legge 15.5.97 n.127, al D.P.R. 10.12.97 n.483, alla Legge 10.4.91 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché al D. Leg.vo n. 165 del 30.3.01.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26 comma 1, del D.P.R.20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica;
- c) **diploma di laurea in scienze statistiche demografiche e sociali, in scienze statistiche ed attuariali, in scienze statistiche ed economiche o altra laurea equipollente;**
- d) **cinque anni di servizio effettivo** corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualifiche funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche

amministrazioni. Ai sensi dell'art. 26 – punto 1 – del D. Leg.vo 30.3.01 n. 165, l'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero-professionale o di attività coordinata e continuata presso enti o pubbliche amministrazioni, ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per corrispondenti profili del ruolo medesimo.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso stesso.

### **COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.U.S.L. n.4 – P.le Collemaggio 67100 L'Aquila- devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio competente, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevi-

mento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accet- tante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventua-

li disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della legge 5.2.92 n.104 dovrà specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere c) e d);
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della legge 23.8.88 n.370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.20.12.79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

## **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 22 e 23 del D.P.R.n.483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicato:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 69 del D.P.R. n.483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

## **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.U.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 67 del D.P.R.n.483/ 1997.

## **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame per il concorso, previste dall'art. 68 del D.P.R.10.12.97 n.483, sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** concernente argomenti attinenti alla indagine epidemiologica ed alla metodologia statistica nel campo sanitario o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

**PROVA TEORICO PRATICA:** vertente su progetti dell'indagine statistica, delle classificazioni nosologiche e sulle rilevazioni statistiche

a livello di U.S.L. o di azienda ospedaliera, con relazione scritta;

**PROVA ORALE:** colloquio nelle materie delle prove scritte, sulla organizzazione dei servizi sanitari, sulla economia e programmazione sanitaria.

## **PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R.10.12.1997, n.483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e teorico pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova teorico pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova teorico pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove teorico pratica ed orale sarà data

comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove teorico pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

### **GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI**

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.U.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge 12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di

ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs. n.29/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art.15, comma 9, del C.C.N.L. 1994/1997 della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrativa del S.S.N.. Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda U.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

### **DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO**

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e

comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Stato Giuridico ed Economico del Personale/concorsi - P.le Collemaggio -L'Aquila- dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel.n.0862/368837).

Publicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. speciale concorsi del e, per estratto, nella G.U. n. del -4° serie speciale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Roberto Marzetti**

*Segue allegato*

**FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE:**

Al Direttore Generale della A.U.S.L. n.4 – P.le Collemaggio -67100 L'AQUILA.

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. .... posti di ..... indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n ..... del .....

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente a .....in via.....n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali (1);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....e dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig            Via            (CAP)  
Comune            Provincia            (Telefono            )

data

firma

(1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(2) in caso affermativo specificare quali.

(3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI  
PESCARA (PE)  
VIA RENATO PAOLINI, 45 –  
65124 PESCARA (PE)

**Avviso relativo alla revoca delle seguenti  
procedure concorsuali - e degli eventuali atti  
susseguenti già adottati - in esecuzione della  
deliberazione del Direttore Generale n. 767  
del 16 ottobre 2007.**

- 1- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Chirurgia Generale presso il P.O. di Popoli indetto con deliberazione n. 1835 del 12 novembre 1999;
- 2- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Neurofisiopatologia indetto con deliberazione n. 46 del 24 gennaio 2000;
- 3- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente Medico della disciplina di Ostetricia e Ginecologia non obiettore presso il P.O. di Penne indetto con deliberazione n. 139 dell' undici febbraio 1999;

- 4- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente Farmacista della disciplina di Farmacia Territoriale indetto con deliberazione n. 1011 del 6 agosto 2004;
- 5- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di cinque posti di Dirigente Psicologo della disciplina di Psicologia indetto con deliberazione n. 1460 del 5 dicembre 2001;
- 6- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Dirigente Ingegnere Civile indetto con deliberazione n. 328 del 7 marzo 2000;
- 7- concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Collaboratore Professionale - Assistente Sociale indetto con deliberazione n. 1287 del 7 novembre 2001;

La pubblicazione del presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* ha valore di notifica a tutti gli effetti agli interessati.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
AFFARI DEL PERSONALE E AFFARI  
LEGALI  
**Dott. Vero Michitelli**

## **SERVIZIO B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso**

\*\*\*\*\*

### **AVVISO AGLI UTENTI**

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul

Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007

(art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007)

si comunica che

**"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica,  
è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."**

\*\*\*\*\*

### **AVVISO AGLI UTENTI**

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita

da

Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

a

**Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**

si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

\*\*\*\*\*

### **AVVISI**

#### **ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA**

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicibile di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

**SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO  
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)