



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 12 DICEMBRE 2007

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinose-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinose-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, AREE URBANE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL TERRITORIO - GESTIONE INTEGRATA DEI BACINI IDROGRAFICI. PROTEZIONE CIVILE. ATTIVITA' DI RELAZIONE POLITICA CON I PAESI DEL MEDITERRANEO.

DETERMINAZIONE 24.11.2007, n. DC/60:

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico" del Servizio "Difesa del Suolo" al dipendente Dott. Ing. Gianluca MARCHETTI – Matr. 6545 – Cat. "D 1" – Profilo Professionale: Specialista Tecnico Ingegnere. Pag. 4

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 26.09.2007, n. DD/120:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno del Sig. Massimo CACCIATORE nato a Pescara il 08.06.1984, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, della Formazione, dell'Istruzione e del Diritto allo Studio – Dott. Fernando FABBIANI, con sede di servizio in Pescara. Pag. 5

DETERMINAZIONE 12.10.2007, n. DD/131:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a

tempo parziale dott.ssa Vanessa SANTOPONTE nata ad Avezzano (AQ) il 06.11.1978, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Attività Produttive, all'Innovazione e alle Pari Opportunità – sig.ra Valentina BIANCHI, con sede di servizio in Pescara. Pag. 6

DIREZIONE SANITÀ

DETERMINAZIONE 12.11.2007, n. DG/117:

Dipendente: ADRIANO MURGANO – Incarico responsabilità Ufficio "Osservatorio epidemiologico e Controllo Qualità" del Servizio "Osservatorio epidemiologico, Mobilità e Controllo Qualità", ai sensi della L.R. N°77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. Conferma. Pag. 7

DETERMINAZIONE 12.11.2007, n. DG/118:

Dipendente: MANUELA DI GIACOMO – Incarico responsabilità Ufficio "Igiene e Sanità Pubblica" del Servizio "Prevenzione Collettiva", ai sensi della L.R. N°77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. Conferma. Pag. 7

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE

Circolare R.A. n. 121833/DD6 del 27.11.2007 "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale (L.R. n° 56/83 ed art. 31 L.R. n° 97/87) – Anno 2007". Pag. 8

PARTE I

LEGGI, REGOLAMENTI ED ATTI
DELLA REGIONE

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE LAVORI PUBBLICI, AREE URBANE, SERVIZIO IDRICO INTEGRATO, MANUTENZIONE PROGRAMMATA DEL TERRITORIO - GESTIONE INTEGRATA DEI BACINI IDROGRAFICI. PROTEZIONE CIVILE. ATTIVITA' DI RELAZIONE POLITICA CON I PAESI DEL MEDITERRANEO.

DETERMINAZIONE 24.11.2007, n. DC/60:

Legge Regionale 14 settembre 1999, n. 77, art. 23. Conferimento incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico" del Servizio "Difesa del Suolo" al dipendente Dott. Ing. Gianluca MARCHETTI – Matr. 6545 – Cat. "D1" – Profilo Professionale: Specialista Tecnico Ingegnere.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la Determina Direttoriale n. DC/60 del 29.11.2006, con la quale è stata attribuita al dipendente Dott. Geog. Alessandro URBANI - matr. 3591 - cat D1.- Profilo Professionale ST - la responsabilità dell'Ufficio "Geologico" del Servizio "Difesa del Suolo" di questa Direzione, per il periodo di anni uno decorrente dal 1° Dicembre 2006;

Considerato che la proposta di affidamento della Responsabilità dell'Ufficio (presentata dal Dirigente del competente Servizio, propedeutica alla adozione del suindicato provvedimento ai sensi della vigente normativa) poneva, tra i criteri di riferimento per l'attribuzione dell'incarico in argomento, quello della "rota-

zione tra i Dipendenti Tecnici di categoria D1, assunti a Tempo Indeterminato";

Dato atto che in data 30.11.2007 verrà a scadere l'incarico di Responsabile d'Ufficio conferito con la suddetta Determinazione Direttoriale n. DC/60 del 29.11.2006;

Richiamata la deliberazione di Giunta Regionale del 21.9.2005, n. 888, con la quale sono state ridefinite, tra l'altro, le materie di competenza delle direzioni regionali ed in particolare quelle di competenza della Direzione LL.PP., Aree Urbane, Servizio Idrico Integrato, Manutenzione Programmata del Territorio, Gestione integrata dei Bacini Idrografici, Protezione Civile, Attività di Relazione politica con i paesi del Mediterraneo;

Richiamato il nuovo assetto organizzativo della Direzione con il quale sono stati individuati i Servizi in esso ricompresi;

Vista la Deliberazione di Giunta Regionale n. 925 in data 19 Settembre 2007 con la quale si è proceduto alla ridenominazione dell'Ufficio "Geologico" del Servizio "Difesa del Suolo" in Ufficio "Tecnico";

Vista la nota prot. n RA/118537 in data 19.11.2007 del Dirigente del Servizio "Difesa del Suolo", allegata e parte integrante della presente Determinazione, con la quale, nel rispetto del criterio di "rotazione tra i Dipendenti Tecnici di categoria D1, assunti a Tempo Indeterminato", è stato proposto l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico" al dipendente Dott. Ing. Gianluca MARCHETTI – matr. 6545 – Cat D1 – Profilo Professionale Specialista Tecnico Ingegnere ;

Ritenuto di poter affidare l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico" del Servizio Difesa del Suolo al suddetto dipendente per il periodo di anni uno, salvo diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione, con decorrenza 01.12.2007 - 30.11.2008;

DISPONE

Per quanto esposto in premessa:

1. Di conferire al dipendente Dott. Ing. Gianluca MARCHETTI - matr. 6545 – Cat D1 – Profilo Professionale Specialista Tecnico Ingegnere – l'incarico di Responsabile dell'Ufficio "Tecnico" del Servizio "Difesa del Suolo" con decorrenza 01.12.2007 e fino al 30.11.2008, salvo diverse disposizioni da assumere in sede di riorganizzazione della Direzione con il diritto al trattamento economico corrispondente;
2. Di rinviare a successivo provvedimento il riconoscimento della retribuzione di risultato, spettante in base ai criteri ed alle direttive generali di valutazione del personale della categoria "D" - Posizione Economica attribuita al dipendente ;
3. Di precisare che l'onere derivante dall'esecuzione del presente provvedimento trova copertura finanziaria negli stanziamenti previsti sul capitolo 11202;
4. Di inviare il presente provvedimento al Servizio Personale per il seguito di competenza;
5. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul *BURA* .

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Ing. Pierluigi Caputi

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 26.09.2007, n. DD/120:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo pieno del Sig. Massimo CACCIATORE nato a Pescara il 08.06.1984, ed assegnazione dello stesso alla Segreteria del Compo-

nente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, della Formazione, dell'Istruzione e del Diritto allo Studio – Dott. Fernando FABBIANI, con sede di servizio in Pescara.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato ed a tempo pieno il Sig. Massimo CACCIATORE, nato a Pescara il 08.06.1984, in possesso del diploma di Maturità Scientifica, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrere dal 01 OTT. 2007 e di assegnare il medesimo alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Politiche Attive del Lavoro, della Formazione, dell'Istruzione e del Diritto allo Studio – Dott. Fernando FABBIANI, con sede in Pescara;
- di stabilire che l'assunzione termina quando il predetto Componente la Giunta cessa, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocato, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con il su menzionato Sig. Massimo CACCIATORE nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che al medesimo Sig. Massimo CACCIATORE spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge;

- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;
- il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul *B.U.R.A.* .

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 12.10.2007, n. DD/131:

L.R. 09.05.2001, n. 17, art. 3, comma 9, e art. 5. Assunzione a tempo determinato e a tempo parziale dott.ssa Vanessa SANTOPONTE nata ad Avezzano (AQ) il 06.11.1978, ed assegnazione della stessa alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Attività Produttive, all'Innovazione e alle Pari Opportunità – sig.ra Valentina BIANCHI, con sede di servizio in Pescara.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa:

- di assumere a tempo determinato e con rapporto di lavoro a tempo parziale (part-time al 50%) la dott.ssa Vanessa SANTOPONTE, nata ad Avezzano (AQ) il 06.11.1978, in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, da inquadrare nella cat. "C" (posizione iniziale "C1") a decorrenza

dal 16 OTT. 2007 e fino al 15 GEN. 2008 e di assegnare la medesima alla Segreteria del Componente la Giunta preposto alle Attività Produttive, all'Innovazione e alle Pari Opportunità – sig.ra Valentina BIANCHI, con sede in Pescara;

- di stabilire, come indicato nella citata nota n. 1583/Segr. del 02.10.2007 della Segreteria del Componente in argomento, che l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali ed è articolato su 5 (cinque) giorni lavorativi come di seguito specificato:

dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

il Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.00;

- di stabilire che l'assunzione, termina comunque, anche prima della sopra indicata scadenza qualora il predetto Componente la Giunta dovesse cessare, per qualunque ragione, il proprio incarico di Amministratore e può essere revocata, in qualsiasi momento, su iniziativa del medesimo Componente;
- di autorizzare con il presente provvedimento il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane a stipulare il contratto individuale di lavoro con la su menzionata dott.ssa SANTOPONTE nel rispetto del vigente C.C.N.L. Regioni-Autonomie Locali;
- di stabilire, altresì, che alla medesima dott.ssa SANTOPONTE spetta per tutta la durata del rapporto di lavoro il trattamento tabellare iniziale corrispondente alla categoria assegnata oltre ai compensi dovuti per legge proporzionalmente alla prestazione lavorativa;
- di dare atto che la spesa derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 011215 denominato "spesa per il funzionamento delle strutture amministrative di supporto agli organi elettivi della Giunta Regionale", demandando

do al Servizio Amministrazione del Personale il conseguente impegno di spesa;

- il presente provvedimento verrà pubblicato, per estratto, sul *B.U.R.A.* .

IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

DIREZIONE SANITÀ

DETERMINAZIONE 12.11.2007, n. DG/117:

Dipendente: ADRIANO MURGANO – Incarico responsabilità Ufficio “Osservatorio epidemiologico e Controllo Qualità” del Servizio “Osservatorio epidemiologico, Mobilità e Controllo Qualità”, ai sensi della L.R. N°77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. Conferma.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

per le ragioni e le finalità di cui in narrativa

1. di confermare il dott. ADRIANO MURGANO, inquadrato nella categoria “D3”, profilo professionale “Funzionario esperto medico” quale responsabile dell’Ufficio “OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO E CONTROLLO QUALITÀ” del Servizio “OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO, MOBILITÀ E CONTROLLO QUALITÀ”, con decorrenza 1° dicembre 2007 e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno;
2. di attribuire al predetto dipendente la retribuzione provvisoria di posizione, quantificata in € 10.330,00 (*diecimilatrecentotrenta/00*) annui, salvo conguaglio;

3. di rinviare a successivo provvedimento l’attribuzione della posizione di risultato;
4. di trasmettere il presente atto alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per quanto di competenza e, in particolare, all’Ufficio Organizzazione delle Risorse Umane e Mobilità, all’Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi dirigenziali ed all’Ufficio Trattamento stipendiale e Assistenza fiscale;
5. di notificare il presente provvedimento all’interessato ed al dirigente del Servizio Osservatorio epidemiologico, Mobilità e Controllo Qualità;
6. di pubblicare stralcio del presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Giampiero Di Cesare

DIREZIONE SANITÀ

DETERMINAZIONE 12.11.2007, n. DG/118:

Dipendente: MANUELA DI GIACOMO – Incarico responsabilità Ufficio “Igiene e Sanità Pubblica” del Servizio “Prevenzione Collettiva”, ai sensi della L.R. N°77/1999, art. 23, e successive modifiche ed integrazioni. Conferma.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

per le ragioni e le finalità di cui in narrativa

1. di confermare la dott.ssa MANUELA DI GIACOMO, inquadrata nella categoria “D”, profilo professionale “Specialista Amministrativo” quale responsabile dell’Ufficio “IGIENE E SANITÀ PUBBLICA” del Servizio “PREVENZIONE COLLETTIVA”,

con decorrenza **15 dicembre 2007** e per la durata di un anno, tacitamente prorogabile per un ulteriore anno;

2. di attribuire alla predetta dipendente la retribuzione provvisoria di posizione, quantificata in € 10.330,00 (*diecimilatrecentotrenta/00*) annui, salvo conguaglio;
3. di rinviare a successivo provvedimento l'attribuzione della posizione di risultato;
4. di trasmettere il presente atto alla Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali per quanto di competenza e, in particolare, all'Ufficio Organizzazione delle Risorse Umane e Mobilità, all'Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi dirigenziali ed all'Ufficio Trattamento stipendiale e Assistenza fiscale;
5. di notificare il presente provvedimento all'interessata ed al dirigente del Servizio Prevenzione Collettiva;
6. di pubblicare stralcio del presente atto sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott. Giampiero Di Cesare

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE DEL
PERSONALE

Circolare R.A. n. 121833/DD6 del 27.11.2007 "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale (L.R. n° 56/83 ed art. 31 L.R. n° 97/87) – Anno 2007".

Si comunica che è in via di sottoscrizione l'ipotesi di accordo relativa alla Disciplina in oggetto, così come definita in sede di contrattazione in data 15.11.2007.

Per l'esercizio 2007 la somma complessiva disponibile per l'utilizzazione di detti contributi per i programmi e le tipologie d'intervento di seguito riportati è pari a € 250.000,00, iscritti sul pertinente capitolo del medesimo esercizio.

Tale somma è ripartita come segue:

ATTIVITÀ CULTURALI - ANNO 2007

Importo complessivo € **155.000,00**, da erogare come di seguito riportato:

- 2) € **129.000,00** finalizzati alla erogazione di borse di studio in favore dei dipendenti della Giunta regionale in servizio attivo ed in pensione da non oltre cinque anni per l'anno scolastico/accademico 2007/2008. Le domande di partecipazione dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato al bando (All. C), da presentare allo scrivente Servizio entro il **28 febbraio 2008** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).
- 3) € **16.000,00** finalizzati alla erogazione di contributi per l'acquisto di testi scolastici per la frequenza di Istituti di Scuola Media Inferiore o Superiore (per studenti non beneficiari di borsa di studio) nell'anno scolastico 2007/2008. Tali contributi saranno erogati secondo la disciplina concordata.
- 4) € **10.000,00** per la erogazione dei premi per studenti particolarmente meritevoli (diploma di scuola media inferiore e superiore conseguito nell'anno scolastico 2006/2007; diploma di laurea conseguito nel corso dell'esercizio 2007).

Le domande di partecipazione riferite al premio per studenti particolarmente meritevoli dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato (All. E) da presentare improrogabil-

mente allo scrivente Servizio entro il **31.1.2008** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

Le domande di partecipazione riferite al contributo per testi scolastici dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato (All. D) da presentare improrogabilmente allo scrivente Servizio entro il **28.2.2008** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

Tali contributi saranno erogati secondo la disciplina concordata.

ATTIVITÀ ASSISTENZIALI – ANNO 2007

€ **82.500,00** finalizzati all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per protesi e/o cure specialistiche, per ricoveri ospedalieri e spese per decesso del dipendente; da erogare secondo la disciplina concordata.

Per accedere al contributo, gli aventi diritto dovranno compilare l'apposita istanza sul modello allegato (All. A), da presentare improrogabilmente allo scrivente Servizio entro il **31 gennaio 2008** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

ATTIVITÀ RICREATIVE – ANNO 2007

€ **12.500,00** finalizzati all'erogazione di contributi sugli abbonamenti alle stagioni o rassegne teatrali, musicali e cinematografiche, sugli abbonamenti o iscrizioni a corsi stagionali organizzati da associazioni sportive affiliate al C.O.N.I., nonché sull'organizzazione di viaggi a cura di organismi dei dipendenti regionali, da erogare secondo la disciplina concordata.

Per accedere al contributo, gli aventi diritto dovranno compilare l'apposita istanza sul modello allegato (All. B), da presentare improrogabilmente allo scrivente Servizio entro il **31 gennaio 2008** (in caso di spedizione, fa fede la data del timbro postale).

Si invitano le SS.LL. a rendere noto il contenuto della presente e dei relativi allegati a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e, ove possibile, ad informare anche il personale avente titolo collocato a riposo.

Si raccomanda di ricordare al personale che le domande di partecipazione per più benefici, inviate tramite raccomandata A.R., vanno spedite separatamente.

Per facilitare l'inoltro delle domande, i richiedenti potranno presentare le stesse anche per il tramite le Strutture di appartenenza, **entro i termini indicati nella disciplina, pena l'esclusione.**

I Dirigenti o Responsabili delle medesime strutture provvederanno a raggruppare le domande per tipologia di intervento (e cioè: borse di studio; contributi per acquisto di testi scolastici; premi per studenti particolarmente meritevoli; attività assistenziali; attività ricreative), e trasmetterle, in allegato ad apposito elenco, alla Direzione Risorse Umane – Servizio Amministrazione del Personale – Ufficio Giuridico ed Economico del Personale **entro i termini indicati nella Disciplina, pena l'esclusione.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giulia Marchetti

ALLEGATI:

- Disciplina concernente i “Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale”;
- Modelli delle domande per l'attribuzione dei contributi assistenziali (All. A) e ricreativi (All. B);
- Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1);
- Elenco esercizi convenzionati per le attività ricreative;

- Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza (anno scolastico/accademico 2007-2008);
- Modello di domanda per la partecipazione al concorso per borse di studio (All. C), con relative dichiarazioni sostitutive (All. C/1, All. C/2 e All. C/3);
- Modello di domanda per l'attribuzione di contributi per acquisto testi scolastici per la frequenza d'Istituti di Scuola Media Inferiore E Superiore (All. D), con relative dichiarazioni sostitutive (All. D/1 e All. D/2).
- Modello di domanda per l'attribuzione del premio per studenti particolarmente meritevoli (All. E).

Seguono allegati

**CRITERI PER LA UTILIZZAZIONE DEI CONTRIBUTI PER ATTIVITA'
CULTURALI, ASSISTENZIALI E RICREATIVE DELLA REGIONE
AL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE
(L.R. 25.8.83 N. 56 e L.R. N. 97/87, ART. 31)**

ANNO 2007/2008

DISPOSIZIONI COMUNI

Art. 1

La somma stanziata nell'esercizio 2007 e successivi ai sensi della L.R. 25 agosto 1983, n° 56 e dell'art. 31 della L.R. 97/87 è destinata al finanziamento di attività culturali, assistenziali e ricreative in favore del personale della Giunta regionale.

Ha titolo alla fruizione dei benefici derivanti dalla gestione del fondo il solo personale a tempo indeterminato in effettiva attività di servizio, nonché quello collocato a riposo per qualsiasi causa da non oltre 5 anni alla data di pubblicazione del bando..

Le somme annualmente disponibili sono ripartite fra le diverse finalità, sulla base delle esigenze evidenziate e dei programmi di attività predisposti secondo il successivo art. 2.

Le eventuali economie di spesa che si verificano annualmente nelle graduatorie di ognuna delle tipologie di intervento possono essere utilizzate per compensare le maggiori richieste in altre attività, dopo aver soddisfatto le domande relative alle diverse graduatorie della medesima tipologia.

A tal fine si privilegiano, nell'ordine, le attività assistenziali, culturali, ricreative.

I criteri di cui al presente Regolamento e le eventuali variazioni agli stessi vanno concordati in sede di Delegazione Trattante.

Art. 2

I programmi hanno validità annuale e vertono sulle seguenti tipologie di intervento:

- A - Attività culturali a beneficio degli orfani e dei figli dei dipendenti in servizio ed in pensione, finalizzate alla:
 - 1) erogazione di borse di studio;
 - 2) erogazione di un contributo per acquisto testi scolastici per la frequenza di istituti di scuola media sia inferiore che superiore;
 - 3) erogazione di un premio per studenti particolarmente meritevoli;
- B - Attività assistenziali finalizzate all'erogazione di contributi su spese per farmaci, per protesi e/o cure specialistiche, per ricoveri ospedalieri e spese per decesso del dipendente;
- C - Attività ricreative finalizzate all'erogazione di contributi sugli abbonamenti alle stagioni o rassegne teatrali, musicali e cinematografiche, sugli abbonamenti o iscrizione a corsi stagionali organizzati da associazioni sportive affiliate al C.O.N.I., nonché sull'organizzazione di viaggi a cura di organismi dei dipendenti regionali.

TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Art. 3

A - Attività culturali

A1) Erogazione borse di studio: i criteri per l'attribuzione delle borse di studio sono disciplinati con separato bando di concorso che viene inviato a tutte le Strutture della Giunta regionale e pubblicato annualmente sul B.U.R.A.

A2) Viene erogato, su domanda da presentarsi entro il **28 febbraio di ogni anno**, un contributo per l'acquisto di testi scolastici, pari ad € 80,00, per la frequenza di istituti di scuola media inferiore o di scuola media superiore. Nel caso di scuola media superiore il contributo per l'acquisto di testi scolastici verrà erogato a condizione che nello stesso nucleo familiare per lo stesso studente non venga erogata una borsa di studio. Il beneficio trova applicazione entro i limiti della capienza stabilita per l'esercizio di riferimento. Qualora il numero di domande fosse superiore al budget di cui sopra, si provvede a formulare una specifica graduatoria in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse. In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

A3) Viene erogato un "premio" a favore degli studenti che conseguono, a conclusione del ciclo di studio (scuola media inferiore, scuola media superiore, università), il massimo della valutazione (precisamente: ottimo, cento/100, centodieci/110). Per l'università il "premio" viene erogato relativamente alla laurea vecchio ordinamento e una sola volta, per la laurea breve o per la laurea specialistica:

Il premio viene fissato nei seguenti valori:

- scuola media inferiore: € **2.300,00** come budget complessivo, con un limite individuale di € 200,00;
- scuola media superiore: € **3.200,00** come budget complessivo, con un limite individuale di € 300,00;
- università: € **4.500,00** come budget complessivo, con un limite individuale di € 500,00;

Le eventuali economie verificatesi in uno dei premi vengono prioritariamente riversate sugli altri premi in uguali percentuali e fino ad esaurimento. In caso di ulteriori economie, si provvede a destinare le risorse residue a beneficio del punto A1) e poi al punto A2) delle attività culturali.

I premi vanno erogati a domanda da presentarsi entro il **31 gennaio** di ogni anno per coloro che hanno conseguito la laurea nel corso dell'esercizio precedente.

Le domande afferenti i benefici di cui ai punti A2) e A3) devono contenere:

- dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico da cui risulti l'iscrizione alla scuola media inferiore o superiore, nell'anno scolastico di riferimento;
- indicazione della situazione reddituale del nucleo familiare, risultante dall'ultima denuncia dei redditi (solo per la tipologia A2);

- dichiarazione in cui si attesti l'assenza di altri benefici per la stessa causale.
- copia autentica del certificato di laurea o diploma di scuola media inferiore o superiore (solo per la tipologia A3).

Nel caso di invio di più domande per le attività culturali (A1, A2 e A3) tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

La scadenza dei termini per la presentazione delle domande è fissata improrogabilmente alla data del **31 gennaio** di ogni anno per quanto concerne il premio per studenti particolarmente meritevoli ed alla data del **28 febbraio** di ogni anno per la richiesta del contributo per test scolastici (fa fede la data del protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione del Personale o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con cui è stata inviata l'istanza).

Art. 4

B - Attività Assistenziali

Gli interventi a carattere assistenziale di cui alla lett. B dell'art. 2 sono disciplinati come segue:

1) Nel caso in cui il dipendente nel corso di un anno abbia dovuto sostenere spese per farmaci per un importo superiore a € 517,00, si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:

€ 517,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € **45.000,00**;

€ 310,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € **45.000,00** fino ad € **100.000,00**.

Le spese devono riguardare farmaci per i quali non sia prevista la somministrazione gratuita, semprechè siano riconosciuti idonei e riguardino malattie certificate formalmente dal medico curante. L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

Documentazione richiesta: domanda; certificato medico; fatture o scontrini attestanti l'acquisto; dichiarazione di responsabilità attestante la corrispondenza degli scontrini ai farmaci prescritti nel certificato medico; autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

2) Nel caso in cui il dipendente abbia sostenuto **spese per protesi, cure specialistiche o cicli di cure specialistiche inerenti una sola patologia**, per un ammontare a suo diretto carico superiore ad € 775,00, si interviene con un contributo fino al 50% calcolato sulla somma eccedente l'importo suddetto, con un massimo di:

€ 1.550,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € **45.000,00**;

€ 775,00 per nuclei familiari con un reddito complessivo oltre € 45.000,00 e fino ad € 100.000,00.

L'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute.

L'intervento per protesi e quello per cure specialistiche non sono tra loro cumulabili.

Documentazione richiesta: domanda; fattura quietanzata; autocertificazione attestante altri eventuali benefici non regionali; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000. In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

3) Nel caso di day hospital oppure in cui si renda necessario il ricovero in ospedale pubblico in Italia e/o all'estero, o in cliniche private sul territorio nazionale, per intervento chirurgico e/o per cure riabilitative, si interviene con un contributo individuale fino al 50%, per nuclei familiari con un reddito complessivo fino ad € 100.000,00, della spesa effettivamente sostenuta dal dipendente (al netto dei contributi o rimborsi o indennità comunque percepiti o da percepire per lo stesso titolo) e nella misura comunque non superiore ad € 10.330,00.

Il presente beneficio non trova applicazione qualora per le spese sostenute siano stati richiesti ed ottenuti rimborsi di cui alla L.R. 29 Agosto 1977, n. 53 e successive modifiche e integrazioni o di altre leggi specifiche.

La quota ammessa a contributo comprende solo le spese di ricovero ospedaliero, le prestazioni per le cure e le spese di viaggio comprese quelle di accompagnamento, per una sola persona, se indispensabili, e fino ad un massimo di € 104,00 giornaliero per vitto ed alloggio; sono escluse eventuali ulteriori spese accessorie non direttamente attinenti alle terapie.

Documentazione richiesta: domanda; certificato Autorità Sanitaria comprovante la natura del ricovero e l'eventuale rimborso già ottenuto; fatture e/o documenti fiscalmente idonei comprovanti le spese sostenute; autocertificazione attestante l'assenza di benefici richiesti ai sensi di altre leggi autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento per i figli. Nel caso in cui il contributo venga richiesto per i figli ed i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza però di separazione legale o divorzio, il nucleo familiare del richiedente i benefici è integrato con quelli di entrambi i genitori.

Gli interventi relativi ai punti 1), 2), 3) del presente articolo possono essere concessi per non più di due volte nell'arco di un triennio e sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

I limiti di reddito indicati nei punti 1), 2), 3) del presente articolo sono elevati di € 2.583,00 per ciascun componente il nucleo familiare (sia convivente che non convivente privo di reddito) oltre il secondo.

4) Nel caso di gravissima malattia, debitamente certificata, del dipendente o coniuge o figlio convivente che richiede cure straordinarie e/o continuative tipo "salva-vita", si interviene con un contributo individuale pari ad € 2.500,00 nei limiti di due volte nell'arco del triennio.

Documentazione richiesta: domanda, certificato dell'Autorità Sanitaria comprovante la natura della malattia ed il tipo di terapia; autocertificazione attestante l'assenza di benefici richiesti ai sensi di altre leggi; autocertificazione attestante la situazione reddituale del nucleo familiare (art. 46 lett. o, D.P.R. n. 445/2000). In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrato dall'importo dell'assegno di mantenimento per i figli. In assenza di separazione legale o divorzio, il reddito del nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi

5) Nel caso di decesso del dipendente che non abbia maturato diritto alla pensione, si interviene, in favore del coniuge superstite e/o dei figli conviventi o non conviventi privi di reddito, con un contributo pari a € 12.500,00. Ove per tale fattispecie non si sia usufruito di altro beneficio, il suddetto contributo può essere richiesto anche nel caso di decesso verificatosi nell'anno precedente a quello in cui viene presentata domanda.

Nel caso di decesso del dipendente che abbia maturato diritto a pensione si interviene come di seguito:

- a fronte di una pensione annua lorda pari ad 1 volta il minimo INPS, il contributo è pari ad € 8.500,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 7.000,00;
- a fronte di una pensione annua lorda pari a 2,5 volte il minimo INPS, il contributo è pari ad € 6.000,00.

In entrambi i casi il contributo è aumentabile di una somma pari ad € 517,00 per ciascun figlio minore o studente privo di reddito fino a 26 anni di età (compiuti).

Documentazione richiesta: domanda che deve evidenziare tutti gli elementi conoscitivi che possano favorire l'esame; autocertificazioni attestanti l'avvenuto decesso, lo stato di famiglia, l'eventuale qualità di studente degli eredi, nonché l'importo della pensione annua lorda.

E' ammessa la partecipazione ad **una soltanto delle cinque tipologie** di cui al presente articolo. I punti 4) e 5) hanno la precedenza sugli altri previsti nel presente articolo.

Art. 5

Le richieste di intervento devono essere presentate dagli interessati alla Direzione Risorse Umane, Servizio Amministrazione del Personale – Ufficio Giuridico ed Economico del Personale, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello in cui si è verificato l'evento che ha prodotto il disagio. Fa fede la data del protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione del Personale o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con cui è stata inviata l'istanza.

La documentazione relativa è considerata ammissibile esclusivamente se reca la data dell'anno per il quale è richiesto il beneficio.

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie, qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi 10 giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere assistenziale non dovessero consentire il soddisfacimento di tutte le istanze, si assicura l'eventuale intervento relativo prima al punto 4), dell'art. 4, poi al punto 5) dello stesso articolo e per gli altri punti si provvede a formulare una successiva graduatoria di priorità per il finanziamento, in base al reddito del nucleo familiare, soddisfacendo prioritariamente le situazioni di reddito più basse.

In tal caso il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

Art. 6

C - Attività Ricreative

La Regione stipula convenzioni con Organizzazioni operanti in ambito regionale da almeno tre anni consecutivi nei settori teatrale, musicale, cinematografico e sportivo (affiliato alle federazioni nazionali CO.N.I.), al fine di favorire la partecipazione dei dipendenti e loro familiari alle attività ricreative di cui al precedente art. 2, lett. C.

Per il settore sportivo, nell'anno 2007, le agevolazioni possono prescindere delle convenzioni.

Sul prezzo dell'abbonamento è riconosciuto un contributo del 50%, fino ad un massimo di € 60,00 per ogni dipendente.

Il contributo regionale è previsto per l'acquisto di massimo **due abbonamenti per nucleo familiare**, ma non può in ogni caso essere superiore ad € 60,00.

Il dipendente può usufruire della predetta agevolazione per una sola volta nell'arco dell'anno.

La Regione contribuisce altresì all'organizzazione di viaggi da parte di organismi del personale, riconoscendo ad ogni dipendente o familiare (iscritto ad un CRAL della Giunta regionale), a domanda, un contributo fino al 20% della somma effettivamente sostenuta, comunque, fino ad un massimo di € 160,00. Non si ha diritto al beneficio, qualora il contributo spettante sia inferiore ad € 20,00. Si richiede copia della ricevuta del versamento dell'importo effettuato a favore del CRAL.

Non saranno riconosciute le spese sostenute per la fruizione di ski-pass, abbonamenti a corsi relativi a discipline sportive, benzina per viaggio con auto propria e, comunque, tutto ciò che non sia previsto dalla quota di partecipazione fissata dagli organismi CRAL.

La presente agevolazione è alternativa a quella di cui al 1° comma del presente articolo e può essere fruita per una sola volta nell'arco dell'anno. La richiesta di contributo può riferirsi anche a più

viaggi cumulativamente nel qual caso va compilato un unico modello indicando l'importo complessivamente speso e può riguardare anche due componenti il nucleo familiare, ma non può comunque essere superiore nel complesso ad € 160,00.

I contributi del presente articolo sono estesi ai familiari conviventi, nonché ai figli non conviventi privi di reddito: in tali casi è richiesta l'autocertificazione attestante lo stato di famiglia per i primi e la situazione reddituale per i secondi.

Art. 7

Le richieste di intervento vanno prodotte alla Direzione Risorse Umane, Servizio Amministrazione del Personale, Ufficio Giuridico ed Economico del Personale, entro il **31 gennaio** dell'anno successivo a quello per il quale si richiede il beneficio (fa fede la data del protocollo di acquisizione agli atti del Servizio Amministrazione del Personale o, in alternativa, la data del timbro postale della raccomandata con cui è stata inviata l'istanza).

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dalla presente disciplina verranno automaticamente escluse dalle graduatorie, qualora gli interessati non abbiano provveduto alla regolarizzazione trascorsi **10** giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale.

Qualora le disponibilità relative agli interventi di carattere ricreativo non fossero sufficienti per garantire il soddisfacimento di tutte le richieste, sarà data priorità alle situazioni reddituali più basse e, nell'ambito di ogni biennio, sarà privilegiato il criterio della rotazione fra tutte le istanze pervenute. In tal caso, i redditi del nucleo familiare sono abbattuti di € 5.165,00 per ciascun componente (sia convivente che non convivente senza reddito) oltre il secondo.

Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge o un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 8

Le richieste di intervento vanno presentate inderogabilmente entro il **31 gennaio di ogni anno**.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

Per reddito complessivo si intende il reddito complessivo familiare lordo risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi (Mod. 730: Prospetto liquidazione – rigo 6; Unico: Q.N. – rigo 1).

Avverso le graduatorie relative alle diverse tipologie d'intervento può essere presentata dagli interessati, entro 15 gg. dalla pubblicazione sul BURA, motivata istanza di riesame alla Direzione

Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Amministrazione del Personale.

Il Servizio medesimo procederà all'esame della suddetta istanza ed alla formulazione delle graduatorie definitive; queste saranno ripubblicate sul BURA soltanto in caso di modificazione della rispettiva graduatoria precedente pubblicata.

ALL. A

Alla Giunta Regionale
Direzione Risorse Umane
Servizio Amministrazione del Personale
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

OGGETTO: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 4 della Disciplina concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale. (L.R. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987)". - ATTIVITA' ASSISTENZIALI. -

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.) -

Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....
.....
(oppure in pensione dal) tel. Casa tel. Ufficio
fax Ufficio e-mail

CHIEDE

di poter beneficiare dei contributi regionali a titolo assistenziale, per (specificare)
.....
ai sensi delle LL.RR. nn. 56/1983 e 97/1987.

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

- che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio;
- di aver/di non aver chiesto e/o ottenuto contributi da altri Enti allo stesso titolo (si precisa che l'intervento è compatibile con altri contributi non regionali, fino alla concorrenza delle spese sostenute - art. 4);
- che la/le fattura/e n. del
di €, allegata/e in copia, è/sono conforme/i all'originale in suo possesso.

Allega i seguenti documenti:

- fattura/edel
- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 - B/1)

..... li

FIRMA

.....

ALL. B

Alla Giunta Regionale
 Direzione Risorse Umane
 Servizio Amministrazione del Personale
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

OGGETTO: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale. (L.R. n. 56/1983 ed art. 31 della L.R. n. 97/1987)" - **ATTIVITA' RICREATIVE.** -

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
 -Cat. "....." in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....

 (oppure in pensione dal) Tel. Casa tel. Ufficio
 fax Ufficio E-mail

CHIEDE

di poter beneficiare dei contributi regionali a titolo ricreativo, per:

- abbonamento ad Associazioni o Società (teatrali, musicali, cinematografiche e sportive);
- viaggi organizzati dal C.R.A.L.;
- (barrare una sola voce)**
- per il richiedente;
- per il familiare convivente(allega autocertificazione attestante lo stato di famiglia);
- per il figlio non convivente privo di reddito
(barrare massimo due voci)

A tal fine dichiara (ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46):

1. che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio;
2. di aver stipulato abbonamento nell'anno 2007 con Società/Associazioni culturali presso per €
 (si allega copia della ricevuta di pagamento o dell'abbonamento);

OPPURE

3. di aver stipulato durante l'anno 2007 l'abbonamento con la società sportiva affiliata alle federazioni nazionali del C.O.N.I. relativamente al Sig. (grado di parentela) e che l'importo speso è stato pari a € (si allega copia della ricevuta di pagamento o dell'abbonamento).

OPPURE

4. di aver partecipato nell'anno 2007 al/ai viaggio/i organizzato/i dal C.R.A.L. in data e che l'importo speso è stato di € (si allega copia della/e ricevuta/e di pagamento).

Dichiara che i documenti allegati sono conformi all'originale in suo possesso.

N.B. Le agevolazioni di cui ai punti 1, 2 e 3 sono alternative e possono essere fruite una sola volta nell'arco dell'anno.

Allega i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 – B/1)
-
-

FIRMA

.....

ALL. A/1 - B/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000, ART. 46

Oggetto: Richiesta contributi ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente: "Criteri per la utilizzazione dei contributi per attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta regionale. L.R. n. 56/1983 ed art. 31 L.R. n. 97/1987.

ATTIVITA' ASSISTENZIALI E RICREATIVE

Il/la sottoscritto/a nato/a a ilresidente in Via consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare è composto, oltre al/la sottoscritto/a, come segue:

Table with 4 columns: Cognome e Nome, (nato il), (rapporto di parentela), (attività lavorativa). The table contains several rows of dotted lines for data entry.

dichiara, altresì, che il proprio nucleo familiare possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di € (il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2006)*

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

* ved. Mod. 730 - prospetto liquidazione-rigo 6; oppure: UNICO-Quadro N - rigo 1).

ATTIVITA' RICREATIVE – ANNO 2007**ELENCO ASSOCIAZIONI ED ESERCIZI OPERANTI NEI CAMPI TEATRALE, MUSICALE E CINEMATOGRAFICO CONVENZIONATI CON LA REGIONE ABRUZZO**

Il dipendente interessato ai relativi programmi, per ottenere le agevolazioni previste, dovrà presentarsi presso l'Associazione prescelta munito di tesserino di riconoscimento o di un documento di identità unitamente ad un attestato di servizio comprovante la sua appartenenza ai ruoli regionali.

Al fine di ottenere, inoltre, il contributo regionale, ai sensi dell'art. 6 della Disciplina concernente i criteri per la utilizzazione dei contributi regionali per attività culturali, assistenziali e ricreative al personale regionale, dovrà inoltrare specifica domanda, compilando l'allegato modulo ed allegando fotocopia dell'abbonamento.

- **ATAM**
nelle sedi di ATESSA, ATRI, AVEZZANO, SULMONA, TERAMO, VASTO. CHIETI, ORTONA GIULIANOVA, LANCIANO, MOSCIANO, S. OMEMO, , ROSETO,
- **ISTITUTO CINEMATOGRAFICO "LA LANTERNA MAGICA" - L'AQUILA**
- **ISTITUZIONE SINFONICA ABRUZZESE - L'AQUILA**
- **CENTRO STABILE TEATRO GIOVANI "L'UOVO" - L'AQUILA**
- **SOCIETA' AQUILANA DEI CONCERTI " B. BARATELLI " - L'AQUILA**
- **C.G.S. ARCOBALENO C/O OPERA SALESIANA " SAN G. BOSCO" - L'AQUILA**
- **T.A.I. – TEATRO AMATORIALE ITALIANO – L'AQUILA**
- **TEATRO STABILE D'ABRUZZO – L'AQUILA**
- **ASSOCIAZIONE "I SOLISTI AQUILANI"**
- **SOCIETA' DEI CONCERTI "PRIMO RICCITELLI"- TERAMO**
- **SOCIETA' DEL TEATRO E DELLA MUSICA " LUIGI BARBARA " – PESCARA**
- **TEATRO FLORIAN - PESCARA**

Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni

(Anno scolastico/accademico 2007/2008)

**Bando di concorso per borse di studio a favore degli orfani e dei figli dei dipendenti della
Giunta regionale d'Abruzzo in servizio attivo ed in quiescenza da non oltre cinque anni**

(Anno scolastico/accademico 2007/2008)

**TITOLO I
DISPOSIZIONI GENERALI**

ART. 1

FINALITA'

La Regione Abruzzo bandisce per l'anno scolastico/accademico 2007/2008i concorsi per titoli, specificati negli articoli seguenti, per il conferimento di borse di studio per la frequenza di corsi di scuola media superiore ed universitari, sulla base dei risultati conseguiti nell'anno scolastico/accademico 2006/2007.

ART. 2

REQUISITI

- Le borse di studio sono concesse per la frequenza di:
1. istituti di scuola secondaria di secondo grado di qualsiasi tipo, compresi i corsi integrativi presso le scuole ove siano previsti;
 2. facoltà o scuole universitarie statali o legalmente riconosciute, comprese le Accademie di BB.AA. ed i corsi equiparati per disposizioni di legge.

Possono partecipare ai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti della Giunta regionale di ruolo in attività di servizio a tempo indeterminato o in quiescenza, **da non oltre cinque anni**, alla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 3

ESCLUSIONI

Sono esclusi dai concorsi gli orfani ed i figli dei dipendenti che abbiano beneficiato o abbiano titolo a beneficiare per l'anno 2007/2008 di altre borse di studio, dell'assegno di studio universitario di cui alla L.R. n. 91/1994 o di analoghe provvidenze a carico di altre Amministrazioni o Enti e che abbiano fruito di ricovero gratuito o semi-gratuito in Collegio.

La eventuale successiva attribuzione di uno dei suddetti benefici comporta la automatica revoca della borsa di studio.

Non possono partecipare ai concorsi coloro che nell'anno scolastico 2006/2007 siano stati ripetenti o abbiano riportato debiti formativi.

ART. 4

LIMITI DI FRUIZIONE

Per ciascun nucleo familiare è ammessa la fruizione di una sola borsa di studio.

La eventuale presenza di più soggetti dello stesso nucleo in graduatorie diverse viene definita nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) il soggetto richiedente viene assegnato alla graduatoria che prevede una borsa di studio di importo superiore;
- b) qualora il soggetto non possa fruire dell'assegnazione di cui al punto a), in base alla valutazione ed alle risorse finanziarie destinate, si procederà d'ufficio ad inserire il secondo soggetto ad una graduatoria non interamente coperta.
- c) in tutti gli altri casi si procede al sorteggio fra due graduatorie di uguale importo.

Per consentire il rispetto delle prescrizioni fissate dal comma precedente, le graduatorie vengono approvate contemporaneamente una volta definite tutte le relative istruttorie.

TITOLO II

BANDI

ART. 5

BANDO PER LA SCUOLA MEDIA SUPERIORE

Le borse di studio messe a concorso per la scuola media superiore sono n. 40 (quaranta) per il primo anno e n. 115 (centoquindici) per gli anni successivi al primo, dell'importo di € 350,00 annui ciascuna.

Per il primo anno, viene valutato il giudizio conseguito all'atto del diploma di scuola media dell'obbligo. Non sono ammessi coloro che abbiano conseguito il giudizio inferiore a "buono"

Per gli anni successivi al primo sono esclusi dal concorso gli studenti che hanno conseguito una votazione media inferiore a 7/10, che siano ripetenti ed abbiano riportato debiti formativi;

Coloro che conseguono il diploma di tre / quattro anni e frequentino l'anno integrativo vengono inseriti in graduatoria rapportando il voto del diploma alla media:

Coloro che conseguono i diplomi triennali o quadriennali, senza iscrizione all'anno integrativo, vengono inseriti in graduatoria rapportando il voto del diploma alla media e fruiscono della borsa di studio in misura pari al terzo anno della scuola media superiore.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente al **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 6

BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (PRIMO ANNO)

Le borse di studio messe a concorso per il primo anno dei corsi universitari o di istituti di istruzione superiore sono n° 45 dell'importo di € 390,00 annui ciascuna, oppure di € 650,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I.. In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella effettivamente frequentata dallo studente.

Viene valutata la votazione conseguita all'atto del diploma di scuola media superiore.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che hanno conseguito il diploma di scuola media superiore con votazione inferiore a 70/100.
- b) gli studenti che, per l'anno accademico 2007/2008, non risultino iscritti ad un corso universitario.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente entro il **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 7

BANDI PER I CORSI UNIVERSITARI (ANNI SUCCESSIVI)

Le borse di studio messe a concorso per la frequenza di corsi universitari successivi al primo anno sono n° 70 di cui n. 8 riservati agli iscritti al primo anno di laurea specialistica dell'importo di € 390,00 annui ciascuna, oppure di € 650,00 se lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza del dipendente che presenta la domanda, secondo la relativa tabella dell'A.C.I.. In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso. Per sede di facoltà deve intendersi quella effettivamente frequentata dallo studente

Al fine di determinare il diritto all'inserimento nella graduatoria, lo studente deve possedere i seguenti requisiti:

1. gli iscritti al secondo anno del corso di studi devono aver superato entro il **31 dicembre 2007** almeno il 50% (arrotondato per eccesso se superiore a 50 e per difetto se inferiore) del numero degli esami previsti per il primo anno dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà)

2. gli iscritti agli anni di corso successivi devono aver superato entro il **31 dicembre 2007** almeno il 60% (arrotondato per eccesso se superiore a 60 e per difetto se inferiore) del numero complessivo degli esami degli anni precedenti a quello di iscrizione previsto dal piano di studi adottato (consigliato dalla Facoltà oppure individuale approvato dal Consiglio di Facoltà). Ove non sussista la suddivisione degli esami per anni del corso di laurea, il competente Ufficio regionale, applicherà una media tra il numero complessivo degli esami previsti dalla Facoltà ed il numero degli esami sostenuti negli anni di corso frequentati.
3. gli iscritti al primo anno del corso di laurea specialistica devono aver conseguito il diploma di laurea triennale.

Sono esclusi dal concorso:

- a) gli studenti che abbiano superato gli esami con media inferiore a 21/30;
Tale media sarà calcolata in base ai voti riportati negli esami relativi alle singole materie degli anni già frequentati. Gli esami che recano il giudizio di idoneità vengono presi in considerazione nella determinazione del numero di esami sostenuti ma non ai fini della media dei voti;
- b) gli studenti che abbiano conseguito la laurea di primo livello con votazione inferiore a 77/110;
- c) gli studenti fuori corso, anche intermedi, o ripetenti;
- d) gli studenti che, per l'anno accademico 2007/2008, non risultino iscritti ad un corso universitario;
- e) gli studenti che frequentino Master, Erasmus / Socrates.

Il termine di scadenza per la presentazione delle relative domande è fissato inderogabilmente entro il **28 febbraio** di ogni anno, pena l'esclusione dal concorso.

ART. 8

SCORRIMENTO GRADUATORIE

Le economie derivanti dalla differenza tra gli importi di € 390,00 ed € 650,00 vengono utilizzate per lo scorrimento delle graduatorie, soddisfacendo prioritariamente le domande della graduatoria dove si è verificata l'economia e successivamente, in caso di ulteriori economie, le altre graduatorie per la frequenza ai corsi universitari.

Qualora nell'ambito di una graduatoria vengono assegnate borse di studio in numero inferiore a quelle messe a concorso le economie vengono utilizzate per lo scorrimento delle altre graduatorie

TITOLO III

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

ART. 9**DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione ai concorsi devono essere redatte sull'apposito modello allegato al presente bando (All. C) ed indirizzate, a pena di esclusione, alla Giunta regionale d'Abruzzo, Direzione Risorse Umane, Servizio Amministrazione del Personale, Via Leonardo da Vinci, 6 - 67100 L'Aquila, entro le inderogabili scadenze indicate nei precedenti artt. 5, 6 e 7.

Le domande possono essere presentate, in orario d'ufficio, direttamente al Servizio sopra menzionato o spedite - entro i termini perentori sopra indicati - con raccomandata A.R. (fa fede il timbro postale di spedizione). Nel caso di invio di più domande, tramite raccomandata A.R., le stesse vanno spedite separatamente.

ART. 10**DOCUMENTAZIONE**

Alle domande devono essere allegati i seguenti documenti:

▪ Per tutti i tipi di borse di studio:

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi della Legge 28/12/2000, n° 445, art. 46, compilata nell'apposito modello (all. C1), dalla quale risulti:
 - che l'aspirante alla borsa di studio non sia ricoverato o assistito da Enti pubblici o Istituti di beneficenza;
 - che il concorrente non fruisca di borse di studio o di assegno di studio universitario conferiti da altri Enti o Istituzioni pubbliche;
 - che siano, eventualmente, state presentate istanze indirizzate ad altri Enti per la concessione di analoghe provvidenze;
 - che il concorrente non sia ripetente della classe frequentata nell'anno scolastico 2006/2007.
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della Legge 28.12.2000, n° 445, art. 46, (All. C3) della quale risulti la situazione reddituale familiare del richiedente, (Mod. 730 - Prospetto liquidazione - rigo 6; oppure del MOD. Unico - Q.N. - rigo 1).

▪ Per il primo anno della scuola media superiore (GRADUATORIA A):

- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico, da cui risulti il giudizio complessivo riportato nella sessione unica di esami dell'anno scolastico 2006/2007;
- 2) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante l'iscrizione alla prima classe della scuola media superiore nell'anno scolastico 2007/2008;

- **Per gli anni successivi al primo della scuola media superiore (GRADUATORIA B):**
- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico di cui risultino i voti riportati nello scrutinio finale dell'anno scolastico 2006/2007 con l'attestazione che lo studente non è ripetente e non ha riportato debiti formativi;
 - 2) per coloro che conseguono il diploma di tre / quattro anni e frequentino l'anno integrativo:
 - dichiarazione sostitutiva o certificato scolastico di cui risulti il voto del diploma riportato nella sessione unica di esame nell'anno scolastico 2006/2007;
 - 3) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante l'iscrizione alla classe frequentata nell'anno scolastico 2007/2008;
- **Per il primo anno dei corsi universitari (GRADUATORIA C):**
- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante il conseguito diploma della scuola media superiore, con la votazione riportata, nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2006/2007 o nel precedente anno.
 - 2) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante l'iscrizione al primo anno del corso universitario nell'anno accademico 2007/2008;
 - 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della Legge 28.12.2000, n° 445, art. 46, comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza; In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso
- Gli studenti che partecipano al concorso per il primo anno dei corsi universitari, i quali nell'anno scolastico 2006/2007 abbiano frequentato l'anno integrativo presso le scuole ove sia previsto, devono presentare la seguente ulteriore documentazione, in sostituzione di quella di cui al punto 1):
- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato attestante il conseguito diploma di scuola media superiore con votazione non inferiore a 70/100, riportata nella sessione unica di esami nell'anno scolastico 2006/2007 o nei precedenti due anni;
 - 2) dichiarazione sostitutiva o certificato rilasciato dalla scuola da cui risulti che lo studente nell'anno scolastico 2006/2007 ha frequentato l'anno integrativo con esito positivo.
- **Per i corsi universitari successivi al primo anno (GRADUATORIA D):**
- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato rilasciato dall'Università attestante:
 - l'anno di corso e la facoltà cui lo studente è iscritto nell'anno accademico 2007/2008;
 - gli esami superati, alla data del **31 dicembre 2007**, relativi agli anni già frequentati, con la data dei singoli esami ed il voto conseguito in ciascuno di essi;
 - 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della L. 28.12.2000, n° 445, art. 47, o copia del piano completo di studi adottato (o consigliato dalla Facoltà frequentata o individuale approvato dal Consiglio di Facoltà), con l'indicazione degli insegnamenti per ogni singolo anno di corso;
 - 3) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della L. 28.12.2000, n° 445, art. 46, comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio

frequenti corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza. In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso

▪ **Per il primo anno dei corsi di laurea specialistica (GRADUATORIA E):**

- 1) dichiarazione sostitutiva o certificato rilasciato dall'Università attestante:
 - il conseguimento del diploma di laurea triennale;
 - iscrizione al 1° anno di laurea specialistica per l'anno accademico 2007/2008.
- 2) dichiarazione sostitutiva, ai sensi della L. 28.12.2000, n° 445, art. 46, comprovante la residenza anagrafica del dipendente che presenta la domanda, nel caso in cui il figlio frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di residenza. In caso di genitori legalmente separati o divorziati dovrà essere presentata apposita dichiarazione che attesti che lo studente frequenta corsi universitari in sede di facoltà che disti oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora dello studente stesso

ART. 11

DISPOSIZIONI COMUNI CONCERNENTI LA DOCUMENTAZIONE

I documenti possono essere presentati in originale o in fotocopia autocertificata dall'interessato come copia conforme all'originale.

Le domande e i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

L'Amministrazione si riserva di effettuare le verifiche previste dalla legge per accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, anche richiedendo direttamente la necessaria documentazione al soggetto pubblico competente.

ART. 12

FORMULAZIONE GRADUATORIE

Nell'ambito di ciascun concorso le graduatorie dei candidati saranno formate sulla base del merito scolastico.

I voti riportati in condotta, religione ed educazione fisica non sono compresi nel calcolo della media per gli studenti che frequentano gli anni successivi al primo della scuola media superiore.

A parità di merito, la preferenza è determinata dal reddito familiare risultante dall'ultima dichiarazione dei redditi, dando priorità alle situazioni reddituali più basse. In tal caso, il reddito del nucleo familiare è abbattuto di € 5.165,00 per ciascun componente del nucleo stesso oltre il secondo. Qualora il nucleo familiare comprenda il coniuge od un figlio tutelato dalla L. 104/92, l'abbattimento del reddito è pari ad ulteriori € 5.165,00.

ART. 13

REGOLARIZZAZIONE DOMANDE

Le domande che non risultino corredate in modo esatto e completo della documentazione prescritta dal presente bando verranno automaticamente escluse dalla partecipazione ai concorsi qualora gli interessati non abbiano provveduto alle eventuali regolarizzazioni trascorsi inutilmente 10 giorni dalla data della relativa richiesta formulata dal Servizio Amministrazione del Personale.

ART. 14

ESECUTIVITA' DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie di ciascun concorso sono formulate dal Servizio Amministrazione del Personale e rese esecutive con provvedimento del competente Dirigente del Servizio.

L'esito dei concorsi sarà pubblicato sul Bollettino ufficiale della Regione Abruzzo, nonché sul Sito Intranet della Regione.

Il pagamento delle borse di studio ai vincitori avverrà subito dopo la esecutività della graduatoria ed in unica soluzione.

ALL. C

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
Direzione Risorse Umane
Servizio Amministrazione del Personale
Via Leonardo da Vinci, n. 6
67100 **L'AQUILA**

OGGETTO: Domanda per borsa di studio

Il/la sottoscritto/a..... (Matr. n.)

Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....
.....

(oppure in pensione dal) Tel. Casa tel. Ufficio
fax Ufficio E-mail

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

CHIEDE

che il/la figlio/a
nato/a Prov. il

venga ammesso/a a partecipare al concorso per titoli a n. borse di studio per gli orfani e per i figli dei dipendenti della Giunta regionale d'Abruzzo, bandito per l'anno scolastico/accademico 2007/2008 e riservato agli studenti che frequentano:

- il primo anno della scuola media superiore (GRAD. A);
- gli anni successivi al primo della scuola media superiore (GRAD. B);
- il primo anno dei corsi universitari (GRAD. C);
- i corsi universitari successivi al primo (GRAD. D);
- il primo anno dei corsi di laurea specialistica (GRAD. E)
(barrare la casella interessata)

Allega i seguenti documenti:

- 1) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n° 445/200 (All. C/1 del bando);
- 2) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 (All. C/2 del bando);
- 3)
- 4)

.....li

IL/LA RICHIEDENTE

.....

ALL. C/1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: **Concorso a n° borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2007/2008**
riservato agli studenti che frequentano

.....

....Il/la sottoscritto/a

nato/a a il residente in
..... in Via

consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni dagli artt. 483,
485 e 489 del Codice Penale, come risulta disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. n° 445/2000,

DICHIARA

- a) che il/la proprio/a figlio/a,
aspirante alla borsa di studio, non è ricoverato o assistito da altro Ente pubblico o Istituzione di
beneficenza, non fruisce di altre borse di studio, o di assegno universitario conferiti da altri Enti
o Istituzioni, non ha rinunciato agli studi universitari intrapresi, non è ripetente della stessa classe
frequentata nell'anno scolastico/accademico 2006/2007i;
- b) di non aver presentato alla data odierna alcuna domanda di borsa di studio o di analoghe
provvidenze (ovvero di aver presentato le seguenti domande
.....)
- c) che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente
beneficio.

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

All. C/2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: Concorso a n. borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2007/2008 riservato agli studenti che frequentano.....
.....

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente in
..... in Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. n° 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni;

DICHIARA

che il proprio nucleo familiare è composto, oltre al/la sottoscritto/a, come segue:

Cognome e Nome	(nato il)	(rapporto di parentela)	(attività lavorativa)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

dichiara, altresì, che il proprio nucleo familiare possiede redditi imponibili per un importo complessivo lordo IRPEF di € (il dato va riferito all'ultima dichiarazione dei redditi relativa all'anno 2006)*

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

* *ved. Mod. 730 – prospetto liquidazione-rigo 6;
oppure: UNICO-Quadro N – rigo 1).*

N.B. In caso di convivenza, separazione o divorzio la situazione reddituale del dipendente richiedente è integrata con quello del genitore che percepisce gli assegni di mantenimento per i figli. Nel caso in cui i genitori facciano parte di due diversi nuclei, in assenza di separazione legale o divorzio, il nucleo familiare del richiedente i benefici è costituito dal reddito di entrambi i coniugi.

Al. C/3

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: Concorso a n. borse di studio per l'anno scolastico/accademico 2007/2008 riservate
agli studenti che frequentano.....

**Dichiarazione sostitutiva per studenti che frequentano corsi universitari in sede distante
oltre 40 Km. dal luogo di residenza (da compilarsi solo in caso di studenti fuori sede)**

Il/la sottoscritto/a
nato/a a ilresidente in
.....Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci
dichiarazioni,

DICHIARA

di risiedere con il proprio nucleo familiare in
Via e che il/la proprio/a figlio/a
.....frequenta la facoltà di
con sede in , distante oltre 40 Km. dal luogo di residenza.

OPPURE (solo per i casi di cui all'art. 7, 1° comma, bando)

Il/la sottoscritto/a
figlio/a de / della dipendente , nato/a a
..... il , consapevole
delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

di avere abituale dimora inVia
e di frequentare la facoltà dicon sede in
..... , distante oltre 40 Km. dal luogo di abituale dimora
.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

ALL. D

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
 Direzione Risorse Umane
 Servizio Amministrazione del Personale
 Via Leonardo da Vinci, n. 6
 67100 **L'AQUILA**

OGGETTO: Erogazione contributo per test scolastici

Il/la sottoscritto/a..... - (Matr. n.)
 -Cat. ".....", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto

 (oppure in pensione dal) Tel. Casa tel. Ufficio
 fax Ufficio E-mail

Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

CHIEDE

che il/la figlio/a nato/a
 il
 iscritto/a per l'anno scolastico 2007/2008 alla classe della scuola media inferiore /
 superiore..... di (città)
 venga ammesso/a a partecipare alla erogazione
 del contributo regionale **per l'acquisto di test scolastici** di cui al punto 2 dell'art. 2 del
 regolamento previsto per l'anno 2007 concernente "Criteri per la utilizzazione dei contributi per
 attività culturali, assistenziali e ricreative della Regione al personale della Giunta Regionale".

Allega i seguenti documenti:

- o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. A/1 - B/1)
- o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. D/1)
- o dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, art. 46 (All. D/2)
- o

.....li

IL/LA RICHIEDENTE

D1

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: Erogazione contributo per acquisto di testi scolastici.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente in
..... Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, che il/la figlio/a
nato/a il è iscritto/a per
l'anno scolastico 2007/2008 alla classe della scuola media inferiore / superiore.....
..... di (città)

..... li

IL/LA DICHIARANTE

.....

ALL. D/2

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(ai sensi della legge n. 445/2000, art. 46)

Oggetto: Erogazione contributo per acquisto di testi scolastici.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il residente in
..... Via
consapevole delle disposizioni di cui all'art. 46 L. 445/2000 per false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver /non aver usufruito di altri benefici da altri Enti o Istituzioni per l'acquisto di testi scolastici per il/la figlio/a
- 2) che nessun componente del nucleo familiare ha prodotto istanza per la fruizione del presente beneficio;
- 3) che è / **non** è stata presentata istanza per il beneficio della borsa di studio da parte del richiedente o da parte di componente del nucleo familiare.

.....li

IL/LA DICHIARANTE

.....

ALL. E

Alla Giunta Regionale d'Abruzzo
Direzione Risorse Umane
Servizio Amministrazione del Personale
Via Leonardo da Vinci, n. 6
67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda per erogazione del premio per studenti particolarmente meritevoli.

Il/la sottoscritto/a - (Matr. n.)

Cat. "", in servizio presso la Direzione o Struttura Speciale di Supporto.....

(oppure in pensione dal) tel. Casa tel. Ufficio

fax Ufficio e-mail

(Qualora si trattasse di un orfano compilare, con i dati del dipendente deceduto, lo spazio sottostante ed indicare i dati concernenti il genitore esercente la patria potestà o il tutore:

.....)

CHIEDE

che il/la figlio/a

nato/a Prov. il

avendo concluso il ciclo di studi con la valutazione di seguito indicata:

- scuola media inferiore (ottimo);
- scuola media superiore (100/100);
- corso universitario (110/110);

(barrare la casella interessata)

benefici dell'erogazione del premio per studenti particolarmente meritevoli.

Allega i seguenti documenti:

- copia autentica del diploma di scuola media inferiore
- copia autentica del diploma di scuola media superiore
- copia autentica del certificato di laurea

(barrare la casella interessata)

.....li

IL/LA RICHIEDENTE

.....

SERVIZIO B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso

AVVISO AGLI UTENTI

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul
Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007
(art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007)

si comunica che

**"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica,
è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."**

AVVISO AGLI UTENTI

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita

da

Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

a

Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila

si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicibile di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it