

Anno XXXVIII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 96 Speciale  
Concorsi



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 28 NOVEMBRE 2007

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## BOLLETTINO UFFICIALE

### INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

**I° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

**II° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

**III° PARTE:** dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

### ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

### INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:  
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
  - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
  - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

### AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:  
**Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665**
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## SOMMARIO

## Parte III

**Avvisi, Concorsi, Inserzioni**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 05.11.2007, n. 75/AA/OG:

**Selezione Interna, mediante corso-concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore specializzato per l'assistenza d'aula", (accesso B3) presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Nomina Commissione. .... Pag. 5**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 06.11.2007, n. DD/145:

**Conferimento incarico di prestazione professionale per l'individuazione di esperti per la predisposizione di un piano di fattibilità per il censimento, la stima e la gestione del patrimonio immobiliare della Regione Abruzzo. Dott. Prof. Antonio LOMBARDI. .... Pag. 6**

DETERMINAZIONE 06.11.2007, n. DD/146:

**Conferimento incarico di prestazione professionale per l'individuazione di esperti per la predisposizione di un piano di fattibilità per il censimento, la stima e la gestione del patrimonio immobiliare della Regione Abruzzo. Dott. Arch. Giuseppe DI PANGRAZIO. .... Pag. 11**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 07.09.2007, n. DD3/94:

**Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 - Cat. "B" - Posizione Economica "B1" - Profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo Contabile". Nomina Commissione preposta accertamento idoneità candidati. .... Pag. 15**

DETERMINAZIONE 03.10.2007, n. DD3/107:

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella categoria "C" (Posizione iniziale C1), profilo di "Assistente Contabile", riservata esclusivamente alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore. .... Pag. 15**

DETERMINAZIONE 30.10.2007, n. DD3/114:

**Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 (due) unità di personale appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge - n. 68/1999 - Cat. "B" - Posizione Economica "B1" - Profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo Contabile". Approvazione esito prova selettiva e nomina vincitori. .... Pag. 16**

ABRUZZO PROMOZIONE TURISMO  
AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA  
REGIONALE  
PESCARA

*Sede Legale : Corso Vittorio Emanuele 301  
65100 Pescara*

**Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale cat. D 1 , da assegnare al servizio marketing con profilo professionale di Funzionario Addetto al Marketing e Promozione Turistica. .... Pag. 17**

A.T.E.R.

AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
RESIDENZIALE PER LA PROVINCIA DI  
PESCARA

*Sede: Via Genova 53 – 65122 Pescara*

**- Bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per la durata di anni 1 (uno) di n. 1 unità lavorativa (settore tecnico) area A, posizione economica A3..... Pag. 18**

**- Bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per la durata di anni 1 (uno) di n. 1 unità lavorativa (settore tecnico) area B, posizione economica B2. .... Pag. 25**

## PARTE III

## AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 05.11.2007, n. 75/AA/OG:

**Selezione Interna, mediante corso-concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore specializzato per l'assistenza d'aula", (accesso B3) presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila. Nomina Commissione.**

## IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 con la quale è stata approvata la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, pubblicata sul supplemento n. 15 del *B.U.R.A.* del 10 ottobre 2001, e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 41 del 20 luglio 2007;

Vista la determinazione n. 58/AA/OG del 3 ottobre 2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 85 speciale concorsi del 12 ottobre 2007, con cui è stato approvato l'avviso di selezione interna, mediante corso-concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore specializzato per l'assistenza d'aula", (accesso B3) presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila ;

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice nella compo-

sizione prevista dall'art. 13, comma 1, lett. a) del Regolamento sugli accessi;

Dato atto che i compensi da corrispondere ai componenti della Commissione esaminatrice sono quelli previsti dagli artt. 14, 15 e 16 e nei limiti di cui all'art. 17 della citata disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

Visto l'art. 5 della L. R. 14/9/1999, n. 77;

Vista la L.R. 9/5/2001, n. 18, recante norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale;

## DISPONE

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della selezione interna, mediante corso-concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore specializzato per l'assistenza d'aula", (accesso B3), nella seguente composizione:

<b>PRESIDENTE</b>	<b>Antonio Sergio CASTRONOVO</b> Dirigente regionale
<b>COMPONENTE</b>	<b>Vicentina TERIO</b> Esperto interno nelle materie giuridiche oggetto di selezione
<b>COMPONENTE</b>	<b>Gino FIORAVANTI</b> Esperto esterno nelle materie tecniche oggetto di selezione
<b>SEGRETARIO</b>	<b>Wanda SEBASTIANI</b> Dipendente regionale – cat. D

- di dare atto che il presente incarico, da parte dei dipendenti regionali, deve essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- di stabilire che ai componenti la predetta Commissione spettano i compensi previsti dall'art. 14, comma 1, della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;
- di impegnare per tale finalità la somma di € 2.065,80 sul Capitolo 914016 F.O. 01 UPB

003 per il compenso da corrispondere ai Componenti ed al Segretario della Commissione;

- di precisare che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24 del D.Lgs. n. 165/2001, 26 comma 1, lettera i) e 32, del CCNL del personale di qualifica dirigenziale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 23/12/1999, la somma dovuta al Presidente ed al Componente interno della Commissione, a titolo di compenso, affluirà al fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti del Consiglio regionale, come fissato nel C.C.D.I. vigente;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.*

IL DIRIGENTE  
**Dott.ssa Silvana de Paolis**

Si trasmette all'Ufficio Risorse Finanziarie, per gli adempimenti di competenza, la presente determinazione con la relativa documentazione

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 06.11.2007, n. DD/145:

**Conferimento incarico di prestazione professionale per l'individuazione di esperti per la predisposizione di un piano di fattibilità per il censimento, la stima e la gestione del patrimonio immobiliare della Regione Abruzzo. Dott. Prof. Antonio LOMBARDI.**

IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa:

- di conferire l'incarico di prestazione professionale esterna al Dott. Prof. Antonio LOMBARDI per l'importo complessivo di € 27.000,00, comprensivo di IVA e delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del medesimo professionista;
- di stabilire che l'incarico consisterà nella predisposizione di un piano di fattibilità per il censimento, la stima e la gestione del patrimonio immobiliare della Regione Abruzzo, anche attraverso l'eventuale creazione e gestione di un soggetto giuridico a totale partecipazione regionale, finalizzato alla valorizzazione, gestione e dismissione del patrimonio immobiliare regionale al fine di incrementarne la redditività, con un puntuale studio di verifica e miglioramento dell'attuale quadro di gestione del patrimonio stesso, secondo pure le precisazioni riportate nella narrativa del presente atto;
- di approvare lo schema di contratto di prestazione d'opera professionale che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di stabilire il termine di quattro mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, per la conclusione dell'incarico conferito con il presente atto;
- di impegnare la somma complessiva ed omnicomprensiva di €27.000,00 sul capitolo di spesa 011423, denominato "Spese per studi indagini e rilevazioni" del bilancio di competenza 2007, che presenta la necessaria disponibilità, al fine di poter far fronte agli oneri relativi al conferimento dell'incarico di consulenza esterna di cui sopra;
- di dare atto che la liquidazione e il pagamento del compenso avverranno nella misura del 50% a presentazione degli elaborati e nella misura del 50% ad approvazione degli stessi.
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Ragioneria e Credito per

gli adempimenti di competenza, alla Sezione Regionale della Corte dei Conti come precisato nella richiamata delibera 6/Contr/05, al *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* per la pubblicazione in estratto del presente atto ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 5 della citata L. R. 52/1986.

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
**Dott. Ing. Antonio Macera**

*Segue allegato*



GIUNTA REGIONALE

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI  
DD**

Contratto n.

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE**

**VISTO** l'art. 5 comma 1 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633;  
**VISTO** l'art. 49 comma 1 del D.P.R. 22.12.1986 n. 917;  
**VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

**tra**

la Regione Abruzzo con sede in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci, 6 (c.f. 80003170661),  
 in persona del Dirigente ....., Dr. .... nato a  
 ..... il ....., c.f. .... di seguito per brevità  
 chiamato "Committente", da un lato;

**e**

il Sig ..... nato a ..... il ..... e residente in ..... Via  
 ....., partita IVA....., c.f. .... di seguito anche  
 denominato per brevità "Professionista" dall'altro;

**SI STIPULA**

un contratto di prestazione d'opera per l'attività di studio ed analisi di ipotesi progettuale ottimale di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione Abruzzo anche attraverso la costituzione di soggetto giuridico a totale partecipazione pubblica.

ART. 1 – L'attività autonoma del Professionista dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente. In particolare il professionista dovrà predisporre l'analisi e lo studio che, in relazione alla vigente normativa anche civilistica, prefiguri una ipotesi progettuale ottimale per la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione Abruzzo, anche attraverso la costituzione di un soggetto giuridico a totale partecipazione pubblica. Lo studio dovrà contenere tra l'altro i seguenti punti:

- Verifica dell'assetto giuridico e gestionale, previa analisi del patrimonio immobiliare regionale e stima dei compendi;
- Studio degli strumenti e delle modalità attuative per la valorizzazione del patrimonio immobiliare, tra cui la costituzione di un soggetto giuridico a totale partecipazione pubblica, con i rispettivi vantaggi operativi, fiscali e strategici;
- Elaborazione dell'ipotesi progettuale di valorizzazione ottimale in relazione al patrimonio immobiliare della Regione Abruzzo;



## GIUNTA REGIONALE

- Pianificazione della procedura giuridico-amministrativa da seguire per la realizzazione dell'ipotesi progettuale individuata, corredata di schema di proposta di Legge regionale e schema di atto costitutivo del soggetto giuridico eventualmente ipotizzato;
- ART. 2 – La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà la l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari, con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione del lavoro, compatibilmente con le attività ed i fini istituzionali del Committente. La prestazione sarà svolta secondo le direttive ed il coordinamento del Committente. Il Professionista è responsabile della buona conservazione e del funzionamento dei beni e degli strumenti a lui eventualmente affidati, con obbligo di risarcimento dei danni a lui imputabili e, in tale eventualità, con facoltà per il Committente di sospendere il pagamento del corrispettivo di cui al successivo art. 7, fino alla concorrenza di esso e salvo ogni altro ulteriore risarcimento ed ogni altra azione.
- ART. 3 – La prestazione d'opera di cui agli artt. 1 e 2 avrà durata di mesi quattro a decorrere dal giorno successivo alla stipula del presente contratto.
- ART. 4 – Il Committente si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza di interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita, previa comunicazione scritta con almeno cinque giorni di preavviso, senza che si produca a favore del Professionista alcun diritto al risarcimento danni. Sono cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento della prestazione, l'eccessiva onerosità sopravvenuta ed il mutuo consenso.
- ART. 5 – Il Committente non rimborserà eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio anche se derivanti dal presente contratto, per eventuali costi sostenuti dal Professionista per raggiungere la sede di lavoro e che, pertanto rimarranno a totale carico del medesimo.
- ART. 6 - Il presente contratto non dà diritto di accesso ai ruoli regionali.
- ART. 7 - Per la prestazione d'opera sopra specificata la Regione Abruzzo corrisponderà al Professionista un compenso di €..... (euro.....), al lordo delle ritenute fiscali poste a carico del medesimo Professionista e dell'Imposta sul Valore Aggiunto. Il compenso spettante verrà corrisposto, nella misura del 50% alla presentazione degli elaborati e nella misura del 50% all'approvazione degli stessi, previa emissione di regolare fattura conseguente ad attestazione di avvenuto svolgimento della prestazione da parte del Committente.
- ART. 8 - Alla risoluzione e/o termine del presente contratto il Professionista non avrà diritto a percepire altro trattamento o indennità alcuna in aggiunta al compenso determinato al precedente art. 7 essendo già ricompreso nel



## GIUNTA REGIONALE

corrispettivo pattuito al precedente art. 7. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà commisurato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare esecuzione, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

ART. 9 - Tutti i dati e le informazione di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto di divulgazione.

ART. 10 - Ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 196/2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto medesimo.

ART. 11 - Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26.4.1986, n. 131. L'imposta di Bollo, ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto ed eventualmente sulle fatture, viene stabilita essere a carico del Professionista incaricato.

ART. 12 - Per quanto non espressamente disciplinato, le parti fanno concorde rinvio agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto applicabili, ed alle norme collegate.

ART. 13 - Per qualunque controversia sarà competente il Foro di L'Aquila.

L'Aquila, li

IL PROFESSIONISTA  
( )

IL COMMITTENTE  
( )

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli artt. 1, 2, 4, 5, 8, 9, 10 e 12 del presente contratto e di approvarli specificatamente.

IL PROFESSIONISTA  
( )

IL COMMITTENTE  
( )

L'Aquila, li

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 06.11.2007, n. DD/146:

**Conferimento incarico di prestazione professionale per l'individuazione di esperti per la predisposizione di un piano di fattibilità per il censimento, la stima e la gestione del patrimonio immobiliare della Regione Abruzzo. Dott. Arch. Giuseppe DI PANGRAZIO.**

IL DIRETTORE REGIONALE

*Omissis*

DETERMINA

per quanto esposto in narrativa:

- di conferire l'incarico di prestazione professionale esterna al Dott. Arch. Giuseppe DI PANGRAZIO per l'importo complessivo di €17.500,00, comprensivo di IVA e delle ritenute fiscali e previdenziali a carico del medesimo;
- di stabilire che l'incarico consisterà nella predisposizione di un piano di fattibilità per il censimento, la stima e la gestione del patrimonio immobiliare della Regione Abruzzo, anche attraverso l'eventuale creazione e gestione di un soggetto giuridico a totale partecipazione regionale, finalizzato alla valorizzazione, gestione e dismissione del patrimonio immobiliare regionale al fine di incrementarne la redditività, con un puntuale studio di verifica e miglioramento dell'attuale quadro di gestione del patrimo-

nio stesso, secondo pure le precisazioni riportate nella narrativa del presente atto;

- di approvare lo schema di contratto di prestazione d'opera professionale che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di stabilire il termine di quattro mesi, a partire dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo, per la conclusione dell'incarico conferito con il presente atto;
- di impegnare la somma complessiva ed onnicomprensiva di €17.500,00 sul capitolo di spesa 011423, denominato "Spese per studi indagini e rilevazioni" del bilancio di competenza 2007, che presenta la necessaria disponibilità, al fine di poter far fronte agli oneri relativi al conferimento dell'incarico di consulenza esterna di cui sopra;
- di dare atto che la liquidazione e il pagamento del compenso avverranno nella misura del 50% alla presentazione degli elaborati e nella misura del 50% ad approvazione degli stessi.
- di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Ragioneria e Credito per gli adempimenti di competenza, alla Sezione Regionale della Corte dei Conti come precisato nella richiamata delibera 6/Contr/05, al *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* per la pubblicazione in estratto del presente atto ai sensi dell'ultimo comma dell'art. 5 della citata L.R. 52/1986.

IL DIRETTORE REGIONALE  
**Dott. Ing. Antonio Macera**

*Segue allegato*



GIUNTA REGIONALE

**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI  
DD**

Contratto n.

**CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA PROFESSIONALE**

**VISTO** l'art. 5 comma 1 del D.P.R. 26.10.1972 n. 633;  
**VISTO** l'art. 49 comma 1 del D.P.R. 22.12.1986 n. 917;  
**VISTI** gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

**tra**

la Regione Abruzzo con sede in L'Aquila, Via Leonardo da Vinci, 6 (c.f. 80003170661),  
 in persona del Dirigente ....., Dr. .... nato a  
 ..... il ....., c.f. .... di seguito per brevità  
 chiamato "Committente", da un lato;

**e**

il Sig ..... nato a ..... il ..... e residente in ..... Via  
 ....., partita IVA....., c.f. .... di seguito anche  
 denominato per brevità "Professionista" dall'altro;

**SI STIPULA**

un contratto di prestazione d'opera per l'attività di studio ed analisi di ipotesi progettuale ottimale di valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione Abruzzo anche attraverso la costituzione di soggetto giuridico a totale partecipazione pubblica.

ART. 1 – L'attività autonoma del Professionista dovrà essere organizzata in connessione con le necessità del Committente. In particolare il professionista dovrà predisporre l'analisi e lo studio che, in relazione alla vigente normativa anche civilistica, prefiguri una ipotesi progettuale ottimale per la valorizzazione del patrimonio immobiliare della Regione Abruzzo, anche attraverso la costituzione di un soggetto giuridico a totale partecipazione pubblica. Lo studio dovrà contenere tra l'altro i seguenti punti:

- Verifica della documentazione esistente;
- Analisi del patrimonio immobiliare regionale, attraverso la documentazione fornita dalla Struttura regionale competente, e stima dei compendi;



## GIUNTA REGIONALE

- Studio della documentazione tecnica per la valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- Predisposizione dei modelli per la ricerca della documentazione necessaria allo studio di fattibilità per l'eventuale costituzione di un soggetto giuridico;

- ART. 2 – La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal Professionista nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà la l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari, con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione del lavoro, compatibilmente con le attività ed i fini istituzionali del Committente. La prestazione sarà svolta secondo le direttive ed il coordinamento del Committente. Il Professionista è responsabile della buona conservazione e del funzionamento dei beni e degli strumenti a lui eventualmente affidati, con obbligo di risarcimento dei danni a lui imputabili e, in tale eventualità, con facoltà per il Committente di sospendere il pagamento del corrispettivo di cui al successivo art. 7, fino alla concorrenza di esso e salvo ogni altro ulteriore risarcimento ed ogni altra azione.
- ART. 3 – La prestazione d'opera di cui agli artt. 1 e 2 avrà durata di mesi quattro a decorrere dal giorno successivo alla stipula del presente contratto.
- ART. 4 – Il Committente si riserva la facoltà insindacabile di revocare l'incarico in qualunque momento e di conseguenza di interrompere il presente rapporto anticipatamente rispetto alla scadenza pattuita, previa comunicazione scritta con almeno cinque giorni di preavviso, senza che si produca a favore del Professionista alcun diritto al risarcimento danni. Sono cause di immediato scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento della prestazione, l'eccessiva onerosità sopravvenuta ed il mutuo consenso.
- ART. 5 – Il Committente non rimborserà eventuali spese di viaggio, vitto ed alloggio anche se derivanti dal presente contratto, per eventuali costi sostenuti dal Professionista per raggiungere la sede di lavoro e che, pertanto rimarranno a totale carico del medesimo.
- ART. 6 - Il presente contratto non dà diritto di accesso ai ruoli regionali.
- ART. 7 - Per la prestazione d'opera sopra specificata la Regione Abruzzo corrisponderà al Professionista un compenso di €..... (euro.....), al lordo delle ritenute fiscali poste a carico del medesimo Professionista e dell'Imposta sul Valore Aggiunto. Il compenso spettante verrà corrisposto, nella misura del 50% alla presentazione degli elaborati e nella misura del 50% all'approvazione degli stessi, previa emissione di regolare fattura conseguente ad attestazione di avvenuto svolgimento della prestazione da parte del Committente.
- ART. 8 - Alla risoluzione e/o termine del presente contratto il Professionista non avrà diritto a percepire altro trattamento o indennità alcuna in aggiunta al compenso determinato al precedente art. 7 essendo già ricompreso nel



## GIUNTA REGIONALE

corrispettivo pattuito al precedente art. 7. Nel caso di risoluzione anticipata del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il predetto corrispettivo verrà commisurato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare esecuzione, sempre salvo ed impregiudicato il diritto per il Committente al risarcimento dell'eventuale danno.

ART. 9 - Tutti i dati e le informazione di cui il Professionista entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico di cui al presente contratto dovranno essere considerati riservati ed è fatto assoluto divieto di divulgazione.

ART. 10 - Ai sensi di quanto previsto dal D.L.vo 196/2003 in tema di trattamento di dati personali, le parti dichiarano di essersi preventivamente e reciprocamente informate prima della sottoscrizione del contratto circa le modalità e le finalità dei trattamenti di dati personali che verranno effettuati per l'esecuzione del contratto medesimo.

ART. 11 - Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, secondo comma, del DPR 26.4.1986, n. 131. L'imposta di Bollo, ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto ed eventualmente sulle fatture, viene stabilita essere a carico del Professionista incaricato.

ART. 12 - Per quanto non espressamente disciplinato, le parti fanno concorde rinvio agli artt. 2222 e segg. del Codice Civile, in quanto applicabili, ed alle norme collegate.

ART. 13 - Per qualunque controversia sarà competente il Foro di L'Aquila.

L'Aquila, li

IL PROFESSIONISTA  
( )

IL COMMITTENTE  
( )

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile, le parti dichiarano di aver letto le clausole ed i patti contenuti negli artt. 1, 2, 4, 5, 8, 9, 10 e 12 del presente contratto e di approvarli specificatamente.

IL PROFESSIONISTA  
( )

IL COMMITTENTE  
( )

L'Aquila, li

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 07.09.2007, n. DD3/94:

**Assunzione a tempo indeterminato di n. 2 unità di personale appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 – Cat. "B" – Posizione Economica "B1" – Profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo Contabile". Nomina Commissione preposta accertamento idoneità candidati.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

- di nominare la sottoindicata Commissione esaminatrice preposta all'espletamento della prova selettiva per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 unità di personale appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della legge 68/99 – cat. "B" – Posizione economica "B1" – Profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo Contabile";

PRESIDENTE	- Dott. Giovanni LEPORE	Dirigente regionale
COMPONENTI	- Sig. Raniero TARQUINI - Dott.ssa Barbara MASCOLETTI	Esperti materie oggetto della selezione
SEGRETARIO	- Sig.ra Valeria DELLE DONNE	Dipendente regionale di cat. "C"

- di stabilire che i dipendenti regionali sopra citati sono autorizzati allo svolgimento del relativo incarico con l'obbligo di rispettare integralmente i doveri d'ufficio, ivi compresa l'osservanza dell'orario di lavoro;
- di stabilire, altresì, che ai Componenti ed al

Segretario della Commissione medesima spetta il compenso previsto dall'Atto di Organizzazione della Giunta Regionale approvato con deliberazione n. 1701 del 01.07.1998 e s.m. e i.;

- il presente provvedimento verrà pubblicato per estratto sul *B.U.R.A.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
**Dott. Antonio Iovino**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 03.10.2007, n. DD3/107:

**Selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella categoria "C" (Posizione iniziale C1), profilo di "Assistente Contabile", riservata esclusivamente alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999. Approvazione graduatoria di merito finale e nomina vincitore.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, la graduatoria finale provvisoria di seguito riportata, formulata dalla Commissione preposta alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto vacante nella categoria "C" (Posizione iniziale C1), profilo di "Assistente Contabile", secondo le risultanze contenute nel verbale n. 6 del 13.09.2007, predisposto dalla Commissione

medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

**Cat "C" – Assistente Contabile**

N	Cognome e Nome	Data di Nascita	Punteggio Totale	NOTE
1	MANGANARO Marilena	08.11.1968	79,0	
2	ORSINI Enrico	29.05.1987	75,50	
3	ANTONELLI Anna	21.08.1959	74,50	

- di dare atto che non trova applicazione l'art. 10 della D.G.R. n. 871/2001 in quanto nella graduatoria finale provvisoria sopra riportata non risultano candidati a parità di punteggio e pertanto la stessa può essere considerata definitiva;
- di dichiarare vincitore della predetta selezione la Sig.ra MANGANARO Marilena collocata al primo posto della graduatoria in argomento;
- di assegnare il suddetto posto, qualora si dovesse rendere vacante e disponibili a seguito dell'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione e per la successiva nomina ovvero per mancata sottoscrizione del contratto individuale di assunzione da parte della vincitrice, al candidato che segue in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per l'attuale vincitore;
- di dare atto che si è provveduto, prima di procedere a porre in essere l'iter amministrativo inerente l'avvio della procedura concorsuale, a dare attuazione alle disposizioni contenute nell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001;
- l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 11202 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della*

*Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo.

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

**Dott. Antonio Iovino**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO  
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E  
STRUMENTALI

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 30.10.2007, n. DD3/114:

**Selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 (due) unità di personale appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge - n. 68/1999 - Cat."B" - Posizione Economica "B1" - Profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo Contabile". Approvazione esito prova selettiva e nomina vincitori.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare le risultanze contenute nel verbale n. 2 dell' 11.10.2007, predisposto dalla Commissione esaminatrice ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dal quale si evince che i sottoelencati partecipanti alla selezione pubblica per la copertura di n. 2

posti vacanti nella categoria "B" Posizione Economica "B1" profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo Contabile", riservata esclusivamente alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999, sono stati dichiarati idonei dalla Commissione medesima, previo superamento della prescritta prova selettiva:

- AMICONI Barbara;
- SCOCCIA Pierlorenzo;
- di dichiarare, conseguentemente vincitori della selezione in argomento i predetti candidati, i quali verranno assunti presso questa Amministrazione previa acquisizione dei documenti attestanti i requisiti di accesso all'impiego regionale;
- di stabilire che il rapporto di lavoro dei sigg.ri AMICONI Barbara e SCOCCIA Pierlorenzo, se in regola con la documentazione di cui sopra, si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- di dare atto che si è provveduto, prima di procedere a porre in essere l'iter amministrativo inerente l'avvio della procedura concorsuale, a dare attuazione alle disposizioni contenute nell'art. 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m. e i.;
- l'onere derivante dall'applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 11202 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e nell'apposita sezione "Concorsi" del sito internet della Regione Abruzzo.

**AVVERTENZA:** il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott. Antonio Iovino**

**ABRUZZO PROMOZIONE TURISMO  
AZIENDA DI PROMOZIONE TURISTICA  
REGIONALE  
PESCARA**  
*Sede Legale : Corso Vittorio Emanuele 301  
65100 Pescara*

**Avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 unità di personale cat. D 1 , da assegnare al servizio marketing con profilo professionale di Funzionario Addetto al Marketing e Promozione Turistica.**

E' indetta una pubblica selezione per il reclutamento di 1 (una) unità di personale con contratto a tempo determinato con profilo professionale di "funzionario addetto al Marketing e promozione turistica "Categoria D (accesso D1), con sede di lavoro in Pescara.

I requisiti di ammissione sono indicati nel bando pubblicato all'albo dell'Ente; testo integrale di detto bando è disponibile sul sito [www.abruzzoturismo.it](http://www.abruzzoturismo.it)

L'invio a mezzo posta della domanda di partecipazione, redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al bando, dovrà avvenire entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto dell'avviso del presente bando sul *B.U.R.A.*

La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

La presentazione diretta della domanda deve essere effettuata entro e non oltre le ore 14,00 del 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso sul *B.U.R.A.*

Non verranno prese in considerazione le domande di ammissione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra riportati.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o

non lavorativo il termine di scadenza è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

**IL DIRETTORE**  
**Dr. Mario Eliantonio**

A.T.E.R.  
AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
RESIDENZIALE PER LA PROVINCIA  
DI PESCARA

*Sede: Via Genova 53 – 65122 Pescara*

**Bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per la durata di anni 1 (uno) di n. 1 unità lavorativa (settore tecnico) area A, posizione economica A3.**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto**

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di una unità lavorativa di area A posizione economica A3, profilo professionale di ingegnere/architetto, da assumere con contratto a tempo determinato, a tempo pieno, per la durata di anni 1 (uno) per far fronte alle esigenze dell'ufficio tecnico.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di reclutamento del personale.

Ai sensi della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dirigente Finanziario Dott. Daniele Di Giulio.

#### **Art. 2**

##### **Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana;
  - b) esercizio dei diritti civili e politici;
  - c) diploma quinquennale di laurea in ingegneria e/o architettura;

- d) abilitazione all'esercizio della professione con relativa iscrizione all'albo professionale da almeno tre anni. I dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno munirsi di attestato di servizio;
- e) attestato di frequenza al corso per la sicurezza Decreto Legislativo n. 494/94;
- f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che:

- siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- siano stati licenziati da altro impiego pubblico ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi.

3. I requisiti prescritti debbono essere comunque posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

#### **Art. 3**

##### **Presentazione della domanda.**

##### **Termini e modalità**

1. Il candidato deve produrre apposita domanda di ammissione al concorso che deve essere redatta, a pena di irricevibilità, alternativamente:
  - a) sull'apposito modulo allegato al presente

- bando (allegato A) o sulla fotocopia di questo;
- b) sulla copia stampabile dal sito Internet dell'Ater: [www.aterpescara.it](http://www.aterpescara.it)
2. La domanda, redatta secondo una delle modalità indicate al comma precedente, deve essere indirizzata e presentata direttamente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Presidente dell'ATER di Pescara – Via Genova 53 - 65122 Pescara (PE), presso il protocollo aziendale, a pena di nullità, entro il termine perentorio delle ore 13.00 .del giorno 28/12/2007 .La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del protocollo aziendale. L'azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o di comunicazione, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione , né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
3. La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato, e ad essa dovrà essere allegata una copia valida di un documento di identità del candidato medesimo.
4. Non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.
5. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione hanno altresì valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
6. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del già citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:
- le proprie generalità (le donne coniugate devono indicare, nell'ordine, il cognome da nubile, il cognome da coniugata ed il nome);
  - la data ed il luogo di nascita e di residenza;
  - il codice fiscale;
  - di essere in possesso della cittadinanza italiana;
  - il luogo nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - di non aver riportato condanne penali. Diversamente, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c. p. p., e ss.), e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono e il titolo del reato;
  - di essere in possesso del diploma di laurea quinquennale in ingegneria e/o architettura con l'esatta indicazione della facoltà che lo ha rilasciato e dell'anno in cui è stato conseguito;
  - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione con relativa iscrizione all'albo professionale da almeno tre anni;
  - di essere in possesso dell'attestato di

- frequenza al corso per la sicurezza di cui al decreto Legislativo n. 494/94;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;
  - m) di possedere l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;
  - n) il candidato disabile e/o portatore di qualsiasi tipo di handicap dovrà corredare la domanda di partecipazione al concorso con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - o) di conoscere gli elementi di base dell'informatica, degli strumenti di personal computing, utilizzo di Internet e della posta elettronica;
  - p) di essere in possesso di titoli di preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 ;
  - q) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
  - r) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 per i fini relativi alla presente procedura concorsuale anche se trattati da terzi per i medesimi fini;
  - s) di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel bando di concorso e di consentire senza riserve in tutto ciò che in esso è contenuto;
  - t) l'indirizzo, compreso il numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico, presso il quale si desidera vengano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni.
7. Alla domanda deve essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità del candidato;
8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4**

##### **Restituzione dei titoli**

Entro sei mesi dalla data di conclusione della procedura di assunzione, i candidati possono chiedere alla Segreteria dell'ATER la restituzione dei documenti e dei titoli presentati.

#### **Art. 5**

##### **Cause di esclusione dal concorso**

Sono esclusi dal concorso i candidati che, alla data di pubblicazione del presente bando, non siano in possesso di uno o più tra i requisiti indicati all'art. 2.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati dalla

procedura di concorso ove venga accertata la mancanza di tali requisiti.

#### **Art. 6**

##### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 9 del vigente statuto .

#### **Art. 7**

##### **Programma e diario delle prove d'esame**

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in un colloquio interdisciplinare diretti ad accertare il possesso di una adeguata cultura generale di base nonché a valutare le nozioni tecniche acquisite, necessarie all'espletamento del lavoro d'ufficio cui sarà preposto.
2. La prova scritta sarà basata su una serie di quesiti a risposta sintetica di cultura generale, di progettazione e direzione lavori delle opere pubbliche, di normativa urbanistica, di sicurezza sul lavoro, nonché sull'ordinamento delle ATER. La durata della prova sarà stabilita dalla commissione esaminatrice. Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 50 punti.
3. La data e l'ora di svolgimento della prova scritta sarà comunicata direttamente da questa Azienda ai candidati interessati .Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, l'assenza dalla suddetta prova scritta comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.
4. Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.
5. Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta. Ai medesimi sarà contestualmente comunicato il voto riportato nella prova scritta.
6. Il colloquio verterà sulle materie oggetto

delle prove scritte

7. Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 50 punti.
8. La prova scritta e il colloquio interdisciplinare avranno luogo a Pescara e si svolgeranno presso la Sede dell'ATER di Pescara o in altra aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.
11. I candidati ammessi al colloquio interdisciplinare saranno avvisati con pubblicazione nel sito Internet dell'ATER ( [www.aterpescara.it](http://www.aterpescara.it)), almeno venti giorni prima, del giorno, del luogo e dell'ora in cui dovranno sostenere la prova stessa. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 8**

##### **Pubblicazione della graduatoria di merito**

1. La graduatoria finale, formulata dalla relativa commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva, conseguita da ciascun candidato, sarà successivamente pubblicata sul sito dell'ATER e avrà durata di anni uno dalla data di approvazione.([www.aterpescara.it](http://www.aterpescara.it)).
4. Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

#### **Art. 9**

##### **Accesso agli atti del concorso**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano concreto interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta alla Commissione esaminatrice.
2. L'esercizio del diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere differito fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla commissione esaminatrice, per esigenze di ordine e

speditezza della procedura stessa.

#### **Art. 10**

##### **Pari opportunità**

Ai sensi della Legge n. 125/91 è garantita la pari opportunità uomo-donna per l'accesso al lavoro.

#### **Art. 11**

##### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
3. Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso, relativamente alla posizione giu-

ridica del candidato. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura concorsuale.

4. Ogni candidato gode dei diritti previsti dalla vigente normativa, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

#### **Art. 12**

##### **Pubblicazione**

Il presente bando verrà affisso all'albo pretorio dell'Azienda per una durata non inferiore a 30 giorni a decorrere dalla data di approvazione

Pescara,

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Dott. Daniele Di Giulio**

*Segue allegato*

Allegato A  
Raccomandata A/R

AL SIGNOR PRESIDENTE  
DELL'ATER DI PESCARA  
VIA GENOVA 53  
65122 PESCARA

Il/la sottoscritto/a .....  
.....(cognome e nome - le candidate coniugate devono indicare il cognome da  
nubile, il cognome da coniugata e il nome) nato/a a .....  
..... (luogo di nascita. Se nato all'estero, Stato e località) il.....  
(data di nascita), residente in.....  
.....(provincia di.....) c.a.p. .... via...  
..... n. .... codice fiscale.....

**chiede**

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo determinato con  
la durata di anni 1 (uno) di n. 1 unità lavorativa ( settore tecnico), a tempo pieno, di area A,  
posizione economica A3, profilo professionale " **Ingegnere/ Architetto**".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... In caso  
di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi  
.....;
- di non aver riportato condanne penali. Diversamente, indicare le eventuali condanne penali  
riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono  
giudiziale, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c. p. p., ecc.), e gli  
eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero, precisando gli estremi del  
provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono e il titolo del  
reato:.....;
- di essere in possesso del diploma di laurea quinquennale in ingegneria e/o architettura ,  
conseguito in data....., Facoltà di .....
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere/ Architetto e di  
essere iscritto all'Albo Professionale dall'anno.....
- di essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso per la sicurezza di cui al decreto  
legislativo 494/94;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per  
persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai  
sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di  
documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto  
individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- se portatore di handicap, specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e  
quantificare gli eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame (da comprovare  
con certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria) :.....;
- di conoscere elementi di base dell'informatica, degli strumenti di personal computing

- (videoscrittura – foglio di calcolo elettronico), dell'utilizzo di Internet e della posta elettronica;
  - di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 ;
  - di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
  - di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 per i fini relativi alla presente procedura concorsuale anche se trattati da terzi per i medesimi fini;
  - di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel bando di concorso e di consentire senza riserve in tutto ciò che in esso è contenuto;
  - di richiedere che l'invio di tutte le comunicazioni riguardanti il concorso in esame vengno effettuate al seguente indirizzo (con l'impegno di comunicare tempestivamente ogni variazione)
- città.....  
..... provincia.....  
..... via.....  
..... c.a.p..... recapito telefonico..... fax.....  
indirizzo di posta elettronica.....  
Luogo e data,.....  
.....

allega copia documento di identità

(FIRMA LEGGIBILE OBBLIGATORIA E PER ESTESO DI CHI CONCORRE)

A.T.E.R.  
AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA  
RESIDENZIALE PER LA PROVINCIA  
DI PESCARA

*Sede: Via Genova 53 – 65122 Pescara*

**Bando di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato per la durata di anni 1 (uno) di n. 1 unità lavorativa (settore tecnico) area B, posizione economica B2.**

**Art. 1**

**Oggetto**

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di una unità lavorativa di area B, posizione economica B2, profilo professionale di geometra, da assumere con contratto a tempo determinato, a tempo pieno, per la durata di anni 1 (uno) per far fronte alle esigenze dell'ufficio tecnico.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni normative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di reclutamento del personale.

Ai sensi della legge 241/1990 il responsabile del procedimento è il Dirigente Finanziario Dott. Daniele Di Giulio.

**Art. 2**

**Requisiti per l'ammissione**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) cittadinanza italiana;
  - b) esercizio dei diritti civili e politici;
  - c) diploma di geometra;
  - d) abilitazione all'esercizio della professione con relativa iscrizione all'albo professionale da almeno tre anni. I dipendenti della Pubblica Amministrazione dovranno munirsi di attestato di servizio;
  - e) attestato di frequenza al corso per la si-

curezza Decreto Legislativo n. 494/94;

f) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

2. Non possono essere ammessi al concorso coloro che:
  - siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
  - siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - siano stati licenziati da altro impiego pubblico ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi.
3. I requisiti prescritti debbono essere comunque posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

**Art. 3**

**Presentazione della domanda.  
Termini e modalità**

1. Il candidato deve produrre apposita domanda di ammissione al concorso che deve essere redatta, a pena di irricevibilità, alternativamente:
  - a) sull'apposito modulo allegato al presente bando (allegato A) o sulla fotocopia di questo;
  - b) sulla copia stampabile dal sito Internet dell'Ater: [www.aterpescara.it](http://www.aterpescara.it)
2. La domanda, redatta secondo una delle modalità indicate al comma precedente, de-

ve essere indirizzata e presentata direttamente, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, al Presidente dell'ATER di Pescara – Via Genova 53 - 65122 Pescara (PE), presso il protocollo aziendale, a pena di nullità, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 28/12/2007 La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale. Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro a data apposto a cura del protocollo aziendale. L'azienda non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o di comunicazione, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali, o disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

3. La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato, e ad essa dovrà essere allegata una copia valida di un documento di identità del candidato medesimo.
4. Non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.
5. Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione hanno altresì valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
6. Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del già citato decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) le proprie generalità (le donne coniugate devono indicare, nell'ordine, il cognome da nubile, il cognome da coniugata ed il nome);
- b) la data ed il luogo di nascita e di residenza;
- c) il codice fiscale;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) il luogo nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di non aver riportato condanne penali. Diversamente, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c. p. p., e ss.), e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono e il titolo del reato;
- g) di essere in possesso del diploma di geometra con l'esatta indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- h) di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione con relativa iscrizione all'albo professionale da almeno tre anni;
- i) di essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso per la sicurezza di cui al decreto Legislativo n. 494/94;
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato

licenziato da altro impiego statale ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;

- m) di possedere l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- n) il candidato disabile e/o portatore di qualsiasi tipo di handicap dovrà corredare la domanda di partecipazione al concorso con una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- o) di conoscere gli elementi di base dell'informatica, degli strumenti di personal computing, utilizzo di Internet e della posta elettronica;
- p) di essere in possesso di titoli di preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 ;
- q) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- r) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 per i fini relativi alla presente procedura concorsuale anche se trattati da terzi per i medesimi fini;

s) di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel bando di concorso e di consentire senza riserve in tutto ciò che in esso è contenuto;

t) l'indirizzo, compreso il numero di codice di avviamento postale, con l'eventuale numero telefonico, presso il quale si desidera vengano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni.

7. Alla domanda deve essere allegata la copia di un documento di identità in corso di validità del candidato;

8. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande dipendente da inesatta indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque per fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4**

##### **Restituzione dei titoli**

Entro sei mesi dalla data di conclusione della procedura di assunzione, i candidati possono chiedere alla Segreteria dell'ATER la restituzione dei documenti e dei titoli presentati.

#### **Art. 5**

##### **Cause di esclusione dal concorso**

Sono esclusi dal concorso i candidati che, alla data di pubblicazione del presente bando, non siano in possesso di uno o più tra i requisiti indicati all'art. 2.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dei candidati dalla procedura di concorso ove venga accertata la mancanza di tali requisiti.

#### **Art. 6**

##### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà nominata

ai sensi dell'art. 9 del vigente statuto .

### **Art. 7**

#### **Programma e diario delle prove d'esame**

1. Gli esami consisteranno in una prova scritta ed in un colloquio interdisciplinare diretti ad accertare il possesso di una adeguata cultura generale di base nonché a valutare le nozioni tecniche acquisite ,necessarie all'espletamento del lavoro d'ufficio cui sarà preposto.
2. La prova scritta sarà basata su una serie di quesiti a risposta sintetica di cultura generale, di nozioni tecniche relative alle leggi sui lavori pubblici, sulle procedure catastali,sulla sicurezza nei cantieri, nonché sull'ordinamento delle ATER .La durata della prova sarà stabilita dalla commissione esaminatrice. Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta è di 50 punti.
3. La data e l'ora di svolgimento della prova scritta sarà comunicata direttamente da questa Azienda ai candidati interessati .Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e,pertanto,l'assenza dalla suddetta prova scritta comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.
4. Per aver accesso all'aula degli esami i candidati ammessi a sostenere le prove dovranno esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.
5. Al colloquio saranno ammessi i candidati che avranno superato la prova scritta. Ai medesimi sarà contestualmente comunicato il voto riportato nella prova scritta.
6. Il colloquio verterà sulle materie oggetto delle prove scritte
7. Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale è di 50 punti.
8. La prova scritta e il colloquio interdisciplinare avranno luogo a Pescara e si svolgeranno presso la Sede dell'ATER di Pescara

o in altra aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

11. I candidati ammessi al colloquio interdisciplinare saranno avvisati con pubblicazione nel sito Internet dell'ATER (www.aterpescara.it), almeno venti giorni prima, del giorno, del luogo e dell'ora in cui dovranno sostenere la prova stessa. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

### **Art. 8**

#### **Pubblicazione della graduatoria di merito**

1. La graduatoria finale, formulata dalla relativa commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti riportati nella votazione complessiva, conseguita da ciascun candidato, sarà successivamente pubblicata sul sito dell'ATER e avrà durata di anni uno dalla data di approvazione.(www.aterpescara.it).
4. Dalla data di pubblicazione del suddetto avviso decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

### **Art. 9**

#### **Accesso agli atti del concorso**

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano concreto interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta alla Commissione esaminatrice.
2. L'esercizio del diritto di accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali può essere differito fino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla commissione esaminatrice, per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

### **Art. 10**

#### **Pari opportunità**

Ai sensi della Legge n. 125/91 è garantita la pari opportunità uomo-donna per l'accesso al

lavoro.

### **Art. 11**

#### **Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi del decreto 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso, pena l'esclusione dallo stesso.
3. Le medesime informazioni potranno essere utilizzate unicamente per lo svolgimento del concorso, relativamente alla posizione giuridica del candidato. Gli stessi dati potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniranno specifici servizi elaborativi strumenta-

li allo svolgimento della procedura concorsuale.

4. Ogni candidato gode dei diritti previsti dalla vigente normativa, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

### **Art. 12**

#### **Pubblicazione**

Il presente bando verrà affisso all'albo pretorio dell'Azienda per una durata non inferiore a 30 giorni a decorrere dalla data di approvazione

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
**Dott. Daniele Di Giulio**

*Segue allegato*

Allegato A  
Raccomandata A/R

AL SIGNOR PRESIDENTE  
DELL'ATER DI PESCARA  
VIA GENOVA 53  
65122 PESCARA

Il/la sottoscritto/a .....  
.....(cognome e nome - le candidate coniugate devono indicare il cognome da  
nubile, il cognome da coniugata e il nome) nato/a a .....  
..... (luogo di nascita. Se nato all'estero, Stato e località) il.....  
(data di nascita), residente in.....  
.....(provincia di.....) c.a.p. .... via...  
..... n. .... codice fiscale.....

**chiede**

di essere ammesso/a al concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo determinato con  
la durata di anni 1 (uno) di n. 1 unità lavorativa ( settore tecnico), a tempo pieno, di area B,  
posizione economica B2, profilo professionale " **geometra**".

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445

**DICHIARA**

- di essere cittadino italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di..... In caso  
di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi  
.....;
- di non aver riportato condanne penali. Diversamente, indicare le eventuali condanne penali  
riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto, perdono  
giudiziale, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c. p. p., ecc.), e gli  
eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero, precisando gli estremi del  
provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia o del perdono e il titolo del  
reato:.....;
- di essere in possesso del diploma di geometra, conseguito presso....., in data...  
.....;
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di Geomatra e di essere  
iscritto all'Albo Professionale dall'anno.....;
- di essere in possesso dell'attestato di frequenza al corso per la sicurezza di cui al decreto  
legislativo 494/94;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per  
persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai  
sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di  
documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto  
individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi;
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- se portatore di handicap, specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e  
quantificare gli eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame (da comprovare  
con certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria) :.....;

- di conoscere elementi di base dell'informatica, degli strumenti di personal computing (videoscrittura – foglio di calcolo elettronico), dell'utilizzo di Internet e della posta elettronica;
  - di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, a parità di punteggio, ai sensi dell'art.5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 ;
  - di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
  - di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 per i fini relativi alla presente procedura concorsuale anche se trattati da terzi per i medesimi fini;
  - di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel bando di concorso e di consentire senza riserve in tutto ciò che in esso è contenuto;
  - di richiedere che l'invio di tutte le comunicazioni riguardanti il concorso in esame vengno effettuate al seguente indirizzo (con l'impegno di comunicare tempestivamente ogni variazione)
- città.....  
..... provincia.....  
..... via.....  
..... c.a.p..... recapito telefonico..... fax.....  
indirizzo di posta elettronica.....  
Luogo e data,.....  
.....

allega copia documento di identità

(FIRMA LEGGIBILE OBBLIGATORIA E PER ESTESO DI CHI CONCORRE)







## **SERVIZIO B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso**

\*\*\*\*\*

### **AVVISO AGLI UTENTI**

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul

Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007

(art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007)

si comunica che

**"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica,  
è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."**

\*\*\*\*\*

### **AVVISO AGLI UTENTI**

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita

da

Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

a

**Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**

si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

\*\*\*\*\*

### **AVVISI**

#### **ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA**

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicievole di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

**SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO  
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)