

Anno XXXVIII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 11 Supplemento



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 16 NOVEMBRE 2007

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinose-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo bura@regione.abruzzo.it

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinose-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte I

Leggi, Regolamenti ed Atti della Regione

ATTI

DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA REGIONALE

DELIBERAZIONE 08.10.2007, n. 982:

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2007-2009 - Art. 39 Legge 27.12.1997, n° 449 e successive modificazioni - Piano assunzioni per l'anno 2007 – Art. 31 L.R. n° 77/99. Qualifica Dirigenziale.
.....Pag. 4**

DETERMINAZIONI

Direttoriali

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 24.10.2007, n. DD/133:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni a seguito di graduatoria – D.G.R. n° 457/2001 dell'8.6.2001..... Pag. 8

 PARTE I

 LEGGI, REGOLAMENTI ED
 ATTI DELLA REGIONE

 ATTI

 DELIBERAZIONI DELLA
 GIUNTA REGIONALE

GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERAZIONE 08.10.2007, n. 982:

Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2007-2009 - Art. 39 Legge 27.12.1997, n° 449 e successive modificazioni - Piano assunzioni per l'anno 2007 – Art. 31 L.R. n° 77/99. Qualifica Dirigenziale.

LA GIUNTA REGIONALE

Omissis

DELIBERA

per le motivazioni espresse in narrativa:

- di dare atto che la programmazione triennale del fabbisogno di personale di qualifica dirigenziale 2007-2009, ai sensi dell'art. 39 della Legge 27.12.1997, n° 449, consiste nell'autorizzare fino all'anno 2009, come limite massimo, la copertura dei posti previsti dalla dotazione organica che scaturirà a

seguito di quanto disposto dall'art. 5 della L.R. n° 7 del 7.05.2007 recante "Incentivazione all'esodo" ;

- di autorizzare, per l'anno in corso, la copertura dei posti vacanti di Dirigente con professionalità di Ingegnere e di Amministrativo, in conformità a quanto previsto dall'art. 33 della L.R. 77/99, secondo quanto stabilito all'allegata Tabella "A" al presente provvedimento, mediante lo scorrimento di graduatorie concorsuali citate in premessa, dando atto che alle singole assunzioni provvederà, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane nel rispetto delle procedure previste dalla vigente normativa;
- di autorizzare, fin d'ora, per il triennio 2007-2009, la copertura dei posti, che si renderanno vacanti e disponibili e di quelli già disponibili, ivi compresi quelli derivanti dall'applicazione della L.R. 7/2007, utilizzando prioritariamente lo scorrimento delle graduatorie ancora valide, ovvero, in loro mancanza, espletando procedure concorsuali pubbliche o ricorrendo alle disposizioni dell'art. 22 della L.R. 77/99 e dell'art. 2 della L.R. 35/2006.
- di pubblicare il presente provvedimento per estratto nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Segue Allegato



SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E
SVILUPPO RISORSE UMANE
PEP COPIA CONFORME
L'Aquila, il 20-09-07
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Verbale di concertazione

Oggetto: Proposta di deliberazione avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2007-2009 - Art. 38 legge 27.12.1997, n° 449 e successive modificazioni - Piano assuntivo per l'anno 2007 - Art. 31 L.R. n° 47/98 - Qualifica dirigenziale".

Il giorno due milasette, addì tredici del mese di settembre, la Relazione Trattante per il personale con qualifica dirigenziale, riunite a L'Aquila, sottoscrive il verbale di concertazione sulla proposta di delibera in oggetto.

La posizione della Parte Pubblica è quella risultante dalla proposta di delibera in oggetto, con la sostituzione della tabella A riportante la situazione dei dirigenti in servizio al 31.12.2007 e dei dirigenti con incarico all'1.10.2007. La Parte Pubblica, inoltre, apporta una modifica al deliberato della proposta.

Il CSA esprime parere negativo sulla proposta.

Il R.E.R. e U.I. esprimono parere favorevole.

nei seguenti termini:
~~Vengono soppresi il terzo~~ ^{quarto} ~~aliquo~~ del
 dell'erato e viene introdotto il seguente
 terzo ~~aliquo~~: "di autorizzare fin d'ora,
 per il triennio 2007-2009, la apertura dei
 posti, che si renderanno vacanti e disponibili
 e di quelli già disponibili, in compen
 quelli derivanti dall'applicazione delle L.R.
 n° 7/2007, utilizzando prioritariamente lo
 scorporamento delle graduatorie ancora
 valide, ovvero, in loro mancanza, espletando
 procedure concorsuali pubbliche o ricorrendo
 alle disposizioni dell'art. 22 delle L.R.
 77/99 e dell'art. 2 delle L.R. 35/2006".
 CGIL, U.I.L., CSA e DIRER esprimono parere
 favorevole e chiedono che, tra le
 procedure concorsuali, venga previsto
 anche il corso-concorso utile per una adeguata
^{valore} ~~del personale~~ ^{del personale} ~~interno~~.
 Il CSA e Contratto -

la Parte Pubblica
 Antonio Gioia
 M. G. N. Santoni
 C. Affello
 Affello

la Parte Privata
 [Signature]
 [Signature]

DETERMINAZIONI

*Direttoriali***DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE
E STRUMENTALI**

DETERMINAZIONE 24.10.2007, n. DD/133:

Approvazione avviso mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni a seguito di graduatoria – D.G.R. n° 457/2001 dell’8.6.2001.

IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la D.G.R. n° 457 dell’8.6.2001 “Disciplina sulla mobilità del Personale” che nell’ambito della procedura di mobilità interna alla lettera B1 prevede che il Direttore delle Risorse Umane renda noti i posti vacanti da poter utilizzare per eventuale mobilità dei dipendenti tra sedi diverse a seguito di graduatoria;

Visto l’avviso di mobilità, indetto su richiesta del Direttore della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie,

Rapporti Esterni, per il trasferimento del personale regionale presso la stessa Direzione a seguito di graduatoria, nel testo allegato quale parte integrante e sostanziale alla presente Determinazione, nel quale vengono individuati i posti vacanti relativi alle programmazioni del personale per gli anni 2001 - 2006 con l’indicazione della categoria giuridica e del profilo professionale;

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare il suddetto avviso di mobilità;

Visto l’art. 23 e 35 della L.R. 77/99 e s.m.i.;

DETERMINA

per i motivi suesposti:

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l’avviso di mobilità per il trasferimento dei dipendenti regionali presso la Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni, a seguito di graduatoria;
- l’allegato avviso di mobilità sarà pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito della Regione Abruzzo – area Intranet.

Segue Allegato



GIUNTA REGIONALE

*Allegato come parte integrante alla Determinazione
Dirigenziale n. DD/ 433 del 24 ottobre 2007*

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

Mobilità interna volontaria del personale regionale presso la Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni a seguito di graduatoria - D.G.R. n. 457 dell'8/06/2001.

Art. 1**Avviso di mobilità**

Su richiesta del Direttore della Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti esterni è indetto un avviso di mobilità interna per il trasferimento dei dipendenti della Giunta Regionale presso la stessa Direzione a seguito di graduatoria per la copertura dei seguenti posti vacanti relativi alle programmazioni del Personale per gli anni 2001-2006:

Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti esterni	1	D3	Funzionario Esperto Amministrativo	ROMA
	1	D3	Funzionario Esperto Amministrativo	AQ

Art. 2**Presentazione delle domande**

I dipendenti regionali interessati, appartenenti alla categoria giuridica e profilo professionale indicato, potranno far pervenire la domanda di cui si allega lo schema (Modello B), reperibile sul sito INTERNET all'indirizzo www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

Art. 3**Modalità di partecipazione e termini di presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione all'avviso, indirizzata alla Giunta Regionale – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Ufficio Organizzazione delle risorse umane e mobilità – Via Leonardo da Vinci n° 6 – 67100 L'Aquila e sottoscritta dall'interessato dovrà essere presentata entro il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di mobilità sul B.U.R.A..

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, per le finalità della procedura selettiva.

Art. 4

Esame delle domande

Il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane procederà all'esame delle domande pervenute verificandone la conformità ai requisiti richiesti e procederà, in presenza di più domande per lo stesso posto, a stilare una graduatoria sulla base dei criteri, di cui al punto B1 del regolamento approvato con D.G.R. n. 457/2001, di seguito elencati ed indicati sull'allegato "Modello B":

- a) Servizio prestato nella stessa categoria (ex qualifica): punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.)
- b) Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo: punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori ai sei mesi è considerato equivalente ad un anno)
- c) Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico: punti 2 per ciascun figlio
- d) Dipendente in condizioni di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico: punti 6
- e) Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): punti 4
- f) Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 C.C.N.L., debitamente documentate: punti 4
- g) Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per Km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio ed il nuovo posto di lavoro)

Art. 5

Copertura dei posti

Appena compilata la graduatoria di cui all'art. 4, se necessaria, il Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane provvederà ad inoltrarla alla Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti esterni.

Il Direttore della suddetta Direzione può avanzare richiesta alla Direzione Risorse Umane che provvederà ad attivare la procedura di mobilità nel rispetto della graduatoria.

I Direttori delle Direzioni di provenienza dei dipendenti prescelti per la mobilità devono esprimersi entro il termine tassativo di 15 gg. dalla data di richiesta di parere. In caso di mancato riscontro nel termine suddetto il parere si considera positivo.

In caso di parere negativo la pratica verrà archiviata.

Art. 6

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al vigente Atto di Organizzazione disciplinante la mobilità del personale approvato con D.G.R. n° 457 dell'8.6.2001, consultabile sul sito www.regione.abruzzo.it/personale alla voce "mobilità".

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle norme stabilite nell'avviso stesso.

Il presente avviso verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sarà disponibile nell'area INTRANET del personale regionale.

Ai sensi della Legge 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 0862/363576 – 363577.

IL DIRETTORE REGIONALE
(Dott. Antonio MACERA)



Valeria Delle Donne

Modello B

MOBILITA' TRA DIREZIONI REGIONALI DIVERSE A SEGUITO DI GRADUATORIA

REGIONE ABRUZZO
Direzione Programmazione, Risorse
Umane, Strumentali e Finanziarie
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Alla Direzione (di appartenenza)

.....
.....

La/Il sottoscritta/o
in servizio presso la Regione Abruzzo da:, categoria, profilo professionale
..... attualmente assegnata/o (indicare la direzione/struttura, il servizio ed eventuali incarichi)

.....

sede di lavoro tel. Ufficio con
rapporto di lavoro a: tempo pieno tempo parziale

chiede di poter partecipare alla ricerca interna di professionalità per il posto di seguito descritto:

direzione
sede
di cui all'avviso di mobilità prot. n. del

e, nel caso in cui a tale candidatura non segua l'assegnazione del posto, indica quale 2a opzione il
seguito posto: (indicazione facoltativa)

direzione
sede
di cui all'avviso di mobilità sopra indicato.

A tale proposito, secondo quanto disposto nei "Criteri e modalità di attuazione della mobilità del personale" - recepiti con D.G.R. n. 457 dell'8.06.2001, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- licenza media inferiore o equipollente
- diploma
- laurea in
- abilitazione/iscrizione albo sì no

di conoscere le seguenti lingue: (indicare anche il livello di conoscenza)

.....

di utilizzare strumenti informatici sì no

se sì, quali pacchetti applicativi?

.....

.....

di aver maturato esperienza professionale prevalentemente nelle seguenti materie e attività:

.....

.....

.....

di allegare il proprio curriculum formativo-professionale sì no

di essere, pertanto, in possesso dei requisiti richiesti per la copertura del posto ovvero

di rientrare nei casi previsti dal comma 2, art. 21, Legge 104/92 ("Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate")

di rientrare nei casi previsti dal comma 4, art. 19, Legge 265/99 ("Disposizioni in materia di autonomia e ordinamento degli enti locali, nonché modifiche alla legge 8 giugno 1993, n. 142")

di rientrare nei casi previsti dal comma, 1, art. 18, del CCNL del 7.8.98 ("Contratto quadro sulle prerogative sindacali")

Nel caso vi dovessero essere più domande per una stessa Direzione e posto, il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che verrà formulata una graduatoria compiuta secondo i punteggi di seguito elencati (si prega di indicare negli appositi spazi i punteggi posseduti) :

- a. Servizio prestato nella stessa categoria (qualifica):
punti 2,0 per anno (0,17 per mese o frazione superiore a 15 gg.) _____
- b. Per ogni anno di effettivo servizio prestato alle dipendenze della Regione Abruzzo:
punti 1 (il servizio prestato per frazioni superiori a sei mesi è considerato equivalente ad un anno)

- c. Figli a carico, anche adottivo, minore o maggiorenne inabile a proficuo lavoro ed a carico:
punti 2 per ciascun figlio _____
- d. Dipendente in condizione di unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli
a carico: punti 6 _____
- e. Dipendente che debba assistere un componente del proprio nucleo familiare (e che non rientri
fra i soggetti aventi diritto alla tutela di cui alla Legge 104/1992): Punti 4 _____
- f. Dipendente che si trovi in particolari condizioni di salute di cui all'art. 10 CCNL del
14.09.2000, debitamente documentate:
punti 4 _____
- g. Avvicinamento al domicilio del dipendente:
Punti 0,1 per km (calcolati sulla differenza tra il domicilio, il vecchio e il nuovo posto di lavoro)

data

firma

SERVIZIO B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso

AVVISO AGLI UTENTI

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul

Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007

(art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007)

si comunica che

**"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica,
è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."**

AVVISO AGLI UTENTI

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita

da

Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

a

Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila

si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicievole di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it