

Anno XXXVIII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 94 Speciale  
Concorsi



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 14 NOVEMBRE 2007

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## BOLLETTINO UFFICIALE

### INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

**I° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

**II° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

**III° PARTE:** dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

### ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

### INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:  
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
  - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
  - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

### AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:  
**Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665**
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

## SOMMARIO

### Parte III

#### Avvisi, Concorsi, Inserzioni

AZIENDA SANITARIA LOCALE  
LANCIANO-VASTO (CH)

VIA S. SPAVENTA, 37 – 66034 LANCIANO (CH)

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Ostetricia e Ginecologia..... Pag. 4**

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
N. 4 L'AQUILA

P.LE COLLEMAGGIO – 67100 L'AQUILA

**- Avviso riapertura termini presentazione domande Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Unità Operativa Complessa di Medicina Nucleare – disciplina: Medicina Nucleare..... Pag. 8**

**- Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sanitario - Profilo professionale: Medici - U.O.C. di Otorinolaringoiatria - Disciplina di Otorinolaringoiatria..... Pag. 9**

**- Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Neurochirurgia..... Pag. 15**

ATO  
ENTE D'AMBITO PESCARESE  
VIA RAIALE 110/BIS  
65128 PESCARA

**Avviso pubblico per la Costituzione del Comitato Consultivo degli Utenti dell'Autorità d'Ambito del Pescara per il Servizio Idrico Integrato (ATO 4) – Delibera C.d.A. n. 53/2006. ....Pag. 15**

---



---

 PARTE III

---

 AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI
 

---

AZIENDA SANITARIA LOCALE  
LANCIANO-VASTO (CH)

VIA S. SPAVENTA, 37 – 66034 LANCIANO (CH)

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 1 posto di Dirigente Medico – Disciplina di Ostetricia e Ginecologia.**

In esecuzione della delibera n. 728 del 28.9.2007, è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO – DISCIPLINA DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA da assegnare ai PP.OO. ASL.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli accordi Sindacali in vigore per il personale del SSN. La procedura per l'espletamento del Concorso in argomento è disciplinata dalle norme vigenti di cui al D. L.vo n. 502/92 e s.m.i., dal DPR 10.12.1997 n. 483, artt. 24 e seguenti.

**PARAGRAFO 1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE.**

I requisiti di ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 10 Dicembre 1997 n. 483 che qui di seguito vengono specificati:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati Membri della Comunità Economica Europea;
2. Ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione

a pubblici concorsi non è più soggetta a limiti di età. Si precisa che nel caso di specie non ricorrono gli estremi per far luogo alle deroghe previste dal predetto art. 3 comma 6 – L. n. 127/97 non sussistendo, né specifiche norme regolamentari proprie di questa Azienda, né oggettive necessità, né situazioni particolari connesse alla natura del servizio da prestare.

3. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni Pubbliche e per il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art. 25 e 26 – comma 1 del DPR n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.
4. Laurea in Medicina e Chirurgia
5. Abilitazione alla professione medico-chirurgica.
6. Specializzazione nella disciplina di OSTETRICIA E GINECOLOGIA o disciplina EQUIPOLLENTE o AFFINE. Ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale si specifica che ai fini delle equipollenze e affinità si farà espresso riferimento alla nuova disciplina dettata con Decreto Ministeriale 30.1.1998 così come pubblicato nella G.U. – Suppl. Ord. del 14.2.1998.
7. Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestata da certificato in data non anteriore a SEI MESI rispetto a quella di scadenza del bando (art. 2 – comma 3 – della L. n. 127/97). Si precisa che costituiscono titoli validi di iscrizione anche quelli attestanti l'avvenuta iscrizione nell'Albo Professionale di uno dei PAESI DELL'UNIONE EUROPEA, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le ASL e le Aziende Ospedaliere diverse da quelle di appartenenza.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### PARAGRAFO 2 – DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al Concorso, redatte in carta semplice e indirizzate al DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA USL LANCIANO-VASTO – Via Silvio Spaventa, 37 – 66034 LANCIANO – devono essere inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Lanciano-Vasto – Via Silvio Spaventa n. 37 – 66034 LANCIANO (CH) entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami. Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R. farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle pervenute all'Azienda entro 15 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda in Lanciano alla Via Silvio Spaventa n. 37, il termine per la consegna scade il trentesimo giorno successivo

alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 sabato chiuso). La pubblicazione è avvenuta sulla G.U. – IV Serie Speciale n. del . SCADENZA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79.
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) Il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione, indicati nel paragrafo 1)
- f) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari; (la dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa);
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. La dichiarazione deve essere effettuata anche se negativa. Se la dichiarazione è positiva certificante servizi precedenti prestati presso Pubbliche Amministrazioni, dovrà essere tassativamente dichiarata la causa della risoluzione del rapporto;
- h) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella doman-

da la norma di legge o regolamentare che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/00);

- i) Il domicilio (con recapito telefonico) presso il quale deve essere effettuata, ogni eventuale comunicazione, in merito al Concorso. Nel caso di cambiamento di domicilio, il candidato è obbligato a darne idonea comunicazione. La USL è esonerata da ogni responsabilità in caso di mancata comunicazione. In caso di mancata indicazione del domicilio eletto, si farà riferimento alla residenza indicata nell'istanza.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N. .

**L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL CANDIDATO.** Si precisa che ai sensi dell'art. 3 – comma 5 della Legge 15.5.1997 n. 127 l'istanza **NON NECESSITA** dell'autenticazione della sottoscrizione. Saranno ritenute inammissibili le istanze non firmate.

#### **PARAGRAFO 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione dei titoli e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE**, redatto in carta semplice, firmato e debitamente documentato ed inoltre un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

**ALLA DOMANDA VANNO COMUNQUE ALLEGATI I DOCUMENTI COM-**

**PROVANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE DI CUI AI PUNTI 4), 5), 6) e 7) del paragrafo 1).** I candidati possono comunque anche autocertificare il possesso dei predetti requisiti.

La mancata produzione di uno dei predetti documenti è **MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO.**

Si precisa inoltre che:

- Nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N. sottoscritto dal legale rappresentante dell'Amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura del punteggio;
- I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge;
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che per ciò che riguarda i punteggi attribuibili ai titoli si applica il disposto dell'art. 27 D.P.R. n. 483/97, mentre per i titoli scientifici, pubblicazioni e curriculum, si farà riferimento all'ultimo comma del predetto articolo con i criteri di cui all'art. 11 dello stesso DPR.

**NON SARANNO VALUTATI I TITOLI PRESENTATI OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.**

All'ammissione ovvero all'**ESCLUSIONE** dei candidati al concorso provvede il **DIRETTORE GENERALE** in base alla vigente normativa. L'eventuale esclusione sarà notificata al candidato entro **TRENTA** giorni dalla esecutività della decisione.

**PARAGRAFO 4 – AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI**

I candidati ammessi verranno avvisati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova, non meno di 15 giorni prima della data della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere, nello stesso giorno della prova scritta, all'effettuazione della prova successiva, la data della medesima, sarà comunicata ai candidati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento della prova stessa.

#### PARAGRAFO 5 – PROVE DI ESAME

Le prove di esame previste dall'art. 30 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** Relazione su un caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso ovvero soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:** Su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** Sulle materie inerenti la disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### PARAGRAFO 6 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e sarà approvata dalla Direzione Generale dell'ASL, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### PARAGRAFO 7 – ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE.

Per ciò che concerne gli adempimenti specifici dei vincitori, la stipula del contratto, l'immissione in servizio e il periodo di prova, si fa espresso rinvio alla normativa specifica, così come disciplinata dal DPR n. 483/97.

#### PARAGRAFO 8 – DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, integrare, sospendere o revocare il presente bando qualora, a suo insindacabile giudizio, se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione riservate alle categorie protette, ed in particolare delle prescrizioni di cui all'art. 2 – comma 3 del DPR n. 483/97.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D. L.vo n. 29/93.

L'Amministrazione procederà comunque all'assunzione del vincitore solo dopo aver verificato la compatibilità della stessa assunzione alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di dinamiche del personale nel servizio sanitario nazionale. L'utile classificazione nell'ambito della graduatoria di merito non costituisce pertanto diritto soggettivo, in capo al vincitore, per dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Settore Concorsi della ASL – Sede di Lanciano (0872/706763) e di Vasto (0873/308679).

#### PARAGRAFO 9 – RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

Concluse le procedure concorsuali, e sempreché non vi siano contestazioni di qualsiasi natura, la restituzione dei documenti presentati potrà essere effettuata solo all'interessato o suo incaricato munito di delega autenticata nella firma ai sensi di legge, e comunque non attraverso il servizio postale.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione prodotta, entro SEI MESI dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito, salvo contenziosi in atto. In caso di mancato ritiro della documentazione, nei termini sopra indicati, l'Amministrazione procede ad archiviazione.

#### PARAGRAFO 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 D. L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale settore-concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali

Lanciano lì

IL DIRETTORE GENERALE  
**Dr. Michele Caporossi**

SCADENZA \_\_\_\_\_

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
N. 4 L'AQUILA

*P.LE COLLEMAGGIO – 67100 L'AQUILA*

**Avviso riapertura termini presentazione domande Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sanitario – Profilo Professionale: Medici - Unità Operativa Complessa di Medicina Nucleare – disciplina: Medicina Nucleare.**

#### RIAPERTURA TERMINI

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 705 del 02/10/2007, sono riaperti i termini utili per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Sanitario – Profilo Professionale: Medici – Unità Operativa Complessa di Medicina Nucleare – disciplina: Medicina Nucleare.

Le istanze di partecipazione dovranno essere inviate al Direttore Generale della AUSL n. 4 – P.le Collemaggio 67100 L'Aquila, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso della Gazzetta Ufficiale della Repubblica.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e delle modalità di partecipazione, è stato pubblicato nel *BUR* Abruzzo n. 45 speciale concorsi del 27.4.05.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'U.O. Complessa Stato Giuridico ed Economico del Personale/concorsi – telefono: 0862/368837.

Publicato nella G.U. n. del - 4<sup>a</sup> serie speciale.

IL DIRETTORE GENERALE  
**Dott. Roberto Marzetti**



AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
N. 4 L'AQUILA

*P.LE COLLEMAGGIO - 67100 L'AQUILA*

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sanitario - Profilo professionale: Medici - U.O.C. di Otorinolaringoiatria - Disciplina di Otorinolaringoiatria.**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 218 del 26/03/2007 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici - U.O.C. di Otorinolaringoiatria - Disciplina di Otorinolaringoiatria.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R.20.12.79 n.761, alla L.R.3.9.84 n.62, alla Legge 15.5.97 n.127, al D.P.R. 10.12.97 n.483, alla Legge 10.4.91 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana**, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) **idoneità fisica all'impiego**. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt.25 e 26 comma 1, del

D.P.R.20.12.79 n.761, è dispensato dalla visita medica;

- c) **diploma di laurea in medicina e chirurgia**;
- d) **specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso**, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n.37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art.56 comma 2 del D.P.R.10.12.97 n.483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- e) **iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici**.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso stesso.

**COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.U.S.L. n.4 - P.le Collemaggio 67100 L'Aquila- devono

pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio competente, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;

10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art.20 della legge 5.2.92 n.104 dovrà specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art.56, comma 2, del D.P.R.483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato;
- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai

sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della legge 23.8.88 n. 370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.20.12.79 n.761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art.27 comma 7, del D.P.R. n. 483/97 dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento della specializzazione ai sensi del decreto legislativo 8.8.1991 n°.257 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R.n.483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indicata:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art.27 del D.P.R. n.483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.U.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R.n. 483/ 1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 483/97 avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede dell'U.O.C. Stato Giuridico ed Economico del Personale, P.le Collemaggio -L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa

ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

### **PROVE DI ESAME**

Le prove di esame per il concorso, previste dall'art.26 del D.P.R.10.12.97 n.483, sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:** su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. La prova, in relazione anche al numero dei candidati si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. Tale prova dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

**PROVA ORALE:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

### **PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R.10.12.1997, n.483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

### **GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI**

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. 9.5.1994 n.487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.U.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge

12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

### **ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO**

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.58 del D.Lgs. n.29/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 9, del C.C.N.L. 1994/1997 della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N.. Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda U.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indicata dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

### **DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO**

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.Complexa Stato Giuridico ed Economico del Personale/concorsi - P.le Collemaggio -L'Aquila- dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel.n.0862/368837).

Pubblicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. speciale concorsi del e, per estratto, nella G.U. n. del - 4° serie speciale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Roberto Marzetti**

*Segue allegato*

**FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE:**

AL Direttore Generale della A.U.S.L. n.4 – P.le Collemaggio - 67100 L'AQUILA.

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. .... posti di ..... indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n ..... del .....

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente a .....in via.....n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali (1);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio .....e dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig            Via        (CAP)  
 Comune            Provincia            (Telefono        )

data

firma

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE  
N. 4 L'AQUILA  
P.LE COLLEMAGGIO - 67100 L'AQUILA

**Graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Neurochirurgia.**

Ai sensi dell'art. 18 - comma 6 - del D.P.R. 483/97, si comunica la graduatoria del Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico - Disciplina di Neurochirurgia - approvata con deliberazione del Direttore Generale n. 591 del 03.08.2007.

- 1) RAGAZZI Pierpaolo punti 76,83 su 100
- 2) RAMPA Federico punti 75,61 su 100
- 3) DE TOMMASI Claudio punti 72,89 su 100

IL DIRETTORE GENERALE  
**Dr. Roberto Marzetti**

---

ATO  
ENTE D'AMBITO PESCARESE  
VIA RAIALE 110/BIS  
65128 PESCARA

**Avviso pubblico per la Costituzione del Comitato Consultivo degli Utenti dell'Autorità d'Ambito del Pescara per il Servizio Idrico Integrato (ATO 4) - Delibera C.d.A. n. 53/2006.**

Invito alla presentazione delle domande di candidatura

Con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 11 dicembre 2006 l'Autorità d'Ambito n. 4 del Pescara (ATO 4) ha approvato il Regolamento per l'istituzione del Comitato Consultivo degli Utenti del servizio idrico integrato previsto dalla L. 36/94 "Disposizioni in materia di risorse idriche" 25/99, dal D. Lgs. 152/2006 "Codice Ambientale", dalla Delibera della Giunta Regionale n. 979/2006 e dal Regolamento d'Utenza dell'Ambito n. 4 del Pescara.

Al fine della costituzione del Comitato, SI INVITANO le associazioni riconosciute, le organizzazioni (di seguito indicate) ed i singoli cittadini residenti dell'territorio dell'ATO 4 Pescara, a presentare all'Autorità d'Ambito per il Servizio Idrico Integrato (ATO 4), presso la sede di Pescara (65128) Via Raiale n. 110/bis, i nominativi dei propri rappresentanti (per le Associazioni, Organizzazioni e Movimenti) e per le candidature spontanee, il proprio curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni sostitutive di attestazione del dato associativo rese dai rappresentanti legali ai sensi del DPR n. 445/2000 reperibile sul sito [www.entedambitopescaresese.it](http://www.entedambitopescaresese.it) nella voce Bandi & Concorsi.

A pena di esclusione, le domande, le dichiarazioni sostitutive occorrenti e le dichiarazioni di insussistenza di cause di ineleggibilità (vedi regolamento comitato degli utenti presente sul sito [www.entedambitopescaresese.it](http://www.entedambitopescaresese.it)), corredate da fotocopia di carta di identità o di documento equipollente, in corso di validità, del rappresentante legale dell'associazione o dell'organizzazione o del singolo individuo, dovranno essere redatte in conformità ai moduli predisposti (scaricabili dal sito [www.entedambitopescaresese.it](http://www.entedambitopescaresese.it)) dall'Autorità d'Ambito Pescara ed essere debitamente sottoscritte. Le domande devono essere indirizzate al Presidente di ATO 4 Pescara ed inviate presso la indicata sede dell'Autorità, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o consegnate a mano presso la stessa sede, entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni consecutivi dalla pubblicazione del presente avviso sul *BURA* Abruzzo, a pena di irricevibilità.

Per accertare la tempestività della spedizione delle domande, farà fede la data del timbro postale d'inoltro del plico; la domanda spedita entro il termine di scadenza dovrà comunque pervenire all'Autorità entro e non oltre i 10 (dieci) giorni successivi all'ultimo termine utile per la spedizione, a pena di esclusione. Ove il

termine di spedizione e/o di ricevimento intervenga in giorno festivo, la relativa scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Sono invitate:

- 1) le associazioni dei consumatori maggiormente rappresentative e regolarmente iscritte al Registro regionale della Regione Abruzzo, istituito in esecuzione dell'art. 4 della legge regionale 31 luglio 2001, n. 30, che abbiano una sede o comunque propri referenti presso il territorio della provincia di Pescara o Teramo o Chieti, ed i cui fini statutari contemplino la tutela del consumatore con riferimento all'erogazione del servizio nei settori idrico o dei rifiuti, le associazioni economiche maggiormente rappresentative a livello locale;
- 2) le associazioni ambientaliste riconosciute ai sensi della Legge 349/86;
- 3) le forme organizzate sociali che rappresentino categorie di utenti;
- 4) le organizzazioni sindacali territoriali riconosciute in rappresentanza dei lavoratori;

- 5) le associazioni che annoverino tra i propri fini statutari norme di difesa dei cittadini, degli utenti e dei consumatori;
- 6) Tutti i cittadini residenti all'interno di uno dei 64 comuni dell' Ambito Territoriale n. 4 del Pescara.

I criteri direttivi per individuare la rappresentatività territoriale delle associazioni, delle organizzazioni e dei movimenti, sono prescritti nel Regolamento per la costituzione del Comitato Consultivo degli Utenti scaricabili dal sito [www.entedambitopescarese.it](http://www.entedambitopescarese.it)

Il Regolamento e la modulistica occorrente per la domanda di candidatura e le relative dichiarazioni sostitutive sono pubblicati all'indirizzo internet dell'Autorità ([www.entedambitopescarese.it](http://www.entedambitopescarese.it)) unitamente al presente avviso; Copia degli stessi sono altresì conseguibili presso la sede dell'Autorità d'Ambito n. 4 del Pescara (ATO 4). Il responsabile del procedimento è il Segretario Generale, dott. Fabrizio Bernardini.

IL PRESIDENTE  
**On. Giorgio D'Ambrosio**







## **SERVIZIO B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso**

\*\*\*\*\*

### **AVVISO AGLI UTENTI**

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul

Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007

(art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007)

si comunica che

**"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica, è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."**

\*\*\*\*\*

### **AVVISO AGLI UTENTI**

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita

da

Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

a

**Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**

si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

\*\*\*\*\*

### **AVVISI**

#### **ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA**

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicievole di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

**SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO  
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)