

Anno XXXVIII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 91 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 7 NOVEMBRE 2007

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito **<http://bura.regione.abruzzo.it>** oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 24.10.2007, n. 68/AA/OG:

Selezione pubblica, finalizzata all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali" cat. C. - Sostituzione Componente. Pag. 5

DETERMINAZIONE 26.10.2007, n. 69/AA/OG:

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "Assistente informatico". Nomina Commissione..... Pag. 5

DETERMINAZIONE 26.10.2007, n. 70/AA/OG:

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario di Gestione e Sviluppo Software". Nomina Commissione..... Pag. 7

DETERMINAZIONE 26.10.2007, n. 71/AA/OG:

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti". Nomina Commissione..... Pag. 8

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA

SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

- Selezione pubblica finalizzata alla approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente Servizi Amministrativi Generali", Categoria "C". (Avviso di selezione pubblicato sul B.U.R.A Speciale Concorsi n. 68 del 29 agosto 2007) Comunicazioni ai candidati. Pag. 9

- Selezione pubblica finalizzata alla approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", Categoria "D" (accesso D1). (Avviso di selezione pubblicato sul B.U.R.A Speciale Concorsi n. 68 del 29 agosto 2007) Comunicazioni ai candidati. Pag. 9

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
SERVIZIO ATTIVITÀ INTERNAZIONALI
UFFICIO PER LA COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE

Graduatoria relativa alla selezione per l'assegnazione delle n. 8 Borse di Studio bimestrali intitolate ad "Angelo Frammartino" indetta con Deliberazione di Giunta Regionale n. 712 del 23.07.2007, approvata con Determinazione n. 209/DA2 del 23.10.2007. Pag. 9

COMUNE DI BARISCIANO (AQ)

67021, PIAZZA TRIESTE, 1

TEL 0862 89565 – FAX 0862 89225

e-mail: comunedibarisciano@libero.it

Copertura del posto di n. 1 Istruttore Amministrativo Vigile Urbano – Cat. C. – mediante trasferimento per mobilità volontaria tra Enti..... Pag. 10

AZIENDA SANITARIA LOCALE
CHIETI (CH)
VIA MARTIRI LANCIANESI, 19 – 66100 CHIETI
- Concorso pubblico, per titoli ed esami,

per la copertura di n. 3 posti di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza. Pag. 11

- **Graduatoria di merito Concorso Pubblico per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiocirurgia. Pag. 21**

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 24.10.2007, n. 68/AA/OG:

Selezione pubblica, finalizzata all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali" cat. C. - . Sostituzione Componente.

IL DIRIGENTE

Vista la precedente determinazione n. 44/AA./OG del 26 giugno 2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 68 speciale concorsi del 29 agosto 2007, con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, finalizzata all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali - cat. C;

Vista la determinazione n. 55/AA/OG del 27 settembre 2007 con cui è stata nominata la Commissione preposta all'espletamento della suddetta selezione;

Preso atto che con nota prot. n. 17942 del 23 ottobre 2007 il sig. Giuseppe Travaglini, Componente, esperto interno, nella predetta Commissione, ha rinunciato all'incarico per motivi personali;

Ritenuto di dover conseguentemente provvedere alla sostituzione di tale Componente;

Visto l'art. 5 della L. R. 14/9/1999, n. 77;

Visto l'art. 13 del citato regolamento sull'accesso agli impieghi del Consiglio regionale che disciplina la Composizione delle Commissioni ed attribuisce al Dirigente competente in materia di personale la nomina dei componenti;

Vista la L. R. 9/5/2001, n. 18, recante Norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa

- di nominare il dr. **Glorio IACUTONE**, Componente Esperto interno, della Commissione preposta alla selezione pubblica, finalizzata all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali - cat. C", in sostituzione del Componente **Giuseppe TRAVAGLINI**;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Silvana de Paolis

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 26.10.2007, n. 69/AA/OG:

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "Assistente informatico". Nomina Commissione.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.105 del 3 agosto 2001 con la quale è stata approvata la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, pubblicata sul supplemento n.15 del *B.U.R.A.* del 10 ottobre 2001, e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 41 del 20 luglio 2007;

Vista la determinazione n. 52/AA/OG del 13 settembre 2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 78 speciale concorsi del 26 settembre 2007, con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "Assistente informatico";

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 13, comma 1, lett. b) del Regolamento sugli accessi;

Dato atto che i compensi da corrispondere ai componenti della Commissione esaminatrice sono quelli previsti dagli artt. 14, 15 e 16 e nei limiti di cui all'art. 17 della citata disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

Visto l'art. 5 della L. R. 14/9/1999, n. 77;

Vista la L.R. 9/5/2001, n.18, recante norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale;

DISPONE

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C", con profilo professionale di "Assistente informatico", nella seguente composizione:

PRESIDENTE	Vittorio Fioravante SPAGNOLI Dirigente regionale
-------------------	---

COMPONENTE	Dr. Agostino OCCHIUZZI Esperto esterno nelle materie oggetto delle prove
COMPONENTE	Giuseppe D'ALESSANDRO Dipendente regionale Esperto interno
SEGRETARIO	Anna Maria CHIODI Dipendente regionale - cat. C

- di dare atto che il presente incarico, da parte dei dipendenti regionali, deve essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- di stabilire che ai componenti la predetta Commissione spettano i compensi previsti dall'art. 14, comma 1, della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale";
- di impegnare per tale finalità la somma di € 3.718,48 sul Capitolo 914016 F.O. 01 UPB 003 per il compenso da corrispondere ai Componenti ed al Segretario della Commissione;
- di precisare che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24 del D.Lgs. n. 165/2001, 26 comma 1, lettera i) e 32, del CCNL del personale di qualifica dirigenziale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 23/12/1999, la somma dovuta al Presidente della Commissione, a titolo di compenso, affluirà al fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti del Consiglio regionale, come fissato nel C.C.D.I. vigente;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.* .

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Silvana de Paolis

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA

**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE**

DETERMINAZIONE 26.10.2007, n. 70/AA/OG:

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario di Gestione e Sviluppo Software". Nomina Commissione.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.105 del 3 agosto 2001 con la quale è stata approvata la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, pubblicata sul supplemento n.15 del *B.U.R.A.* del 10 ottobre 2001, e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 41 del 20 luglio 2007;

Vista la determinazione n. 50/AA/OG del 13 settembre 2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 78 speciale concorsi del 26 settembre 2007, con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario di Gestione e Sviluppo Software";

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 13, comma 1, lett. c) del Regolamento sugli accessi;

Dato atto che i compensi da corrispondere ai componenti della Commissione esaminatrice sono quelli previsti dagli artt. 14, 15 e 16 e nei limiti di cui all'art. 17 della citata disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

Visto l'art. 5 della L. R. 14/9/1999, n. 77;

Vista la L.R. 9/5/2001, n.18, recante norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale;

DISPONE

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "**Funzionario di Gestione e Sviluppo Software**", nella seguente composizione:

PRESIDENTE	Domenico LONGHI Dirigente regionale
COMPONENTE	Dr.ssa Simona COLLU Esperto esterno in tecnica di valutazione e selezione del personale
COMPONENTE	Giuseppina RANALLI Dipendente regionale Esperto interno nelle materie oggetto delle prove
SEGRETARIO	Fausta DE SIMONE Dipendente regionale - cat. D

- di dare atto che il presente incarico, da parte dei dipendenti regionali, deve essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- di stabilire che ai componenti la predetta Commissione spettano i compensi previsti dall'art. 14, comma 1, della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale";
- di impegnare per tale finalità la somma di € 5.371,16 sul Capitolo 914016 F.O. 01 UPB 003 per il compenso da corrispondere ai Componenti ed al Segretario della Commissione;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.* .

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Silvana de Paolis

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 26.10.2007, n. 71/AA/OG:

Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti". Nomina Commissione.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n.105 del 3 agosto 2001 con la quale è stata approvata la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, pubblicata sul supplemento n.15 del *B.U.R.A.* del 10 ottobre 2001, e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 41 del 20 luglio 2007;

Vista la determinazione n. 51/AA/OG del 13 settembre 2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 78 speciale concorsi del 26 settembre 2007, con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti";

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 13, comma 1, lett. c) del Regolamento sugli accessi;

Dato atto che i compensi da corrispondere ai componenti della Commissione esaminatrice sono quelli previsti dagli artt. 14, 15 e 16 e nei limiti di cui all'art. 17 della citata disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

Visto l'art. 5 della L. R. 14/9/1999, n. 77;

Vista la L.R. 9/5/2001, n.18, recante norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale;

DISPONE

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica, per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti", nella seguente composizione:

PRESIDENTE	Carlo GIOVANI Dirigente regionale
COMPONENTE	Michele FLAMMINI Esperto esterno nelle materie oggetto delle prove
COMPONENTE	Luciano COCCIA Dipendente regionale Esperto interno
SEGRETARIO	Annalisa IANNI Dipendente regionale - cat. D

- di dare atto che il presente incarico, da parte dei dipendenti regionali, deve essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- di stabilire che ai componenti la predetta Commissione spettano i compensi previsti dall'art. 14, comma 1, della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale";
- di impegnare per tale finalità la somma di € 5.371,16 sul Capitolo 914016 F.O. 01 UPB 003 per il compenso da corrispondere ai Componenti ed al Segretario della Commissione;
- di precisare che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24 del D.Lgs. n. 165/2001, 26 comma 1, lettera i) e 32, del CCNL del personale di qualifica dirigenziale del Comparto Regioni e Autonomie Loca-

li del 23/12/1999, la somma dovuta al Presidente della Commissione, a titolo di compenso, affluirà al fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti del Consiglio regionale, come fissato nel C.C.D.I. vigente;

- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.* .

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Silvana de Paolis

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE*

Selezione pubblica finalizzata alla approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente Servizi Amministrativi Generali", Categoria "C". (Avviso di selezione pubblicato sul B.U.R.A. Speciale Concorsi n. 68 del 29 agosto 2007) Comunicazioni ai candidati.

In ordine alla selezione pubblica specificata in oggetto il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse umane del Consiglio regionale, stante il numero di domande di partecipazione pervenute, comunica, ai sensi dell'art. 6 dell'avviso di selezione, la decisione dell'Amministrazione di procedere **alla preselezione dei candidati ai fini dell'ammissione alla prova concorsuale.**

DATA, ORA, SEDE E MODALITÀ di svolgimento dei test preselettivi saranno comunicati sul *B.U.R.A. Speciale Concorsi* del 30 gennaio 2008 e contestualmente sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Silvana de Paolis

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE*

Selezione pubblica finalizzata alla approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", Categoria "D" (accesso D1). (Avviso di selezione pubblicato sul B.U.R.A. Speciale Concorsi n. 68 del 29 agosto 2007) Comunicazioni ai candidati.

In ordine alla selezione pubblica specificata in oggetto il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse umane del Consiglio regionale, stante il numero di domande di partecipazione pervenute, comunica, ai sensi dell'art. 6 dell'avviso di selezione, la decisione dell'Amministrazione di procedere **alla preselezione dei candidati ai fini dell'ammissione alla prova concorsuale.**

DATA, ORA, SEDE E MODALITÀ di svolgimento dei test preselettivi saranno comunicati sul *B.U.R.A. Speciale Concorsi* del 30 gennaio 2008 e contestualmente sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Silvana de Paolis

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
*SERVIZIO ATTIVITA' INTERNAZIONALI
UFFICIO PER LA COOPERAZIONE
INTERNAZIONALE*

Graduatoria relativa alla selezione per l'assegnazione delle n. 8 Borse di Studio bimestrali intitolate ad "Angelo Frammartino" indetta con Deliberazione di Giunta Regionale n. 712 del 23.07.2007, approvata con Determinazione n. 209/DA2 del 23.10.2007.

Graduatoria relativa alla selezione per l'assegnazione delle n. 8 borse di studio bimestrali intitolate ad "Angelo Frammartino" indetta con deliberazione di Giunta Regionale n. 712 del 23.07.2007

Borse di studio bimestrali intitolate ad "Angelo Frammartino".

NOME e COGNOME	PUNTEGGIO ASSEGNATO
1) Roberta Persia	15
2) Marianna D'Amicodatri	15
3) Sara Ricchetti	15
4) Serena Castellani	14
5) Valeria Sciarretta	13
6) Antonio Di Clemente	12
7) Francesca Ciuffini	11
8) Francesca Palumbo	11
9) Simona Martella	10
10) Daniele Federico	9
11) Simona La Cioppa	9
12) Carla Pezzullo	7
13) Francesca Di Paolo	4

Pertanto i candidati ai quali possono essere assegnate le borse di studio risultano essere i seguenti: Roberta Persia, Marianna d'Amicodatri, Sara Ricchetti, Serena Castellani, Valeria Sciarretta, Antonio Di Clemente, Francesca Ciuffini, Francesca Palumbo.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giovanna Andreola

COMUNE DI BARISCIANO (AQ)
67021, PIAZZA TRIESTE, 1
TEL 0862 89565 – FAX 0862 89225
e-mail: comunedibarisciano@libero.it

Copertura del posto di n. 1 Istruttore Amministrativo Vigile Urbano – Cat. C. – mediante trasferimento per mobilità volontaria tra Enti.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 19.09.2007;

Visto l'art. 30 – comma 2bis – del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

RENDE NOTA

La volontà dell'Amministrazione Comunale di ricoprire il posto vacante di n. 1 Istruttore Amministrativo - vigile urbano, - cat. C – tramite la procedura di trasferimento per mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 – comma 2bis – del D.Lgs. n. 165/2001.

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Trieste 1, Barisciano (AQ), entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **17 dicembre 2007.**

In presenza di più domande, sarà formulata una graduatoria per titoli e colloquio in base ai criteri appresso riportati:

- 1) ANZIANITA' DI SERVIZIO: max punti 10
 - per ogni anno di servizio prestato in una categoria (qualifica funzionale) uguale a quella del posto da ricoprire: punti 0,50;
 - per ogni anno di servizio prestato in una categoria (qualifica funzionale) superiore a quella del posto da ricoprire: punti 1;
- 2) TITOLI CULTURALI: max punti 10
 - per un titolo di studio pari a quello necessario per l'accesso al posto: punti 1;
 - per un titolo di studio superiore a quello necessario per l'accesso al posto punti 9;
- 3) TITOLI PROFESSIONALI E COLLOQUIO: max punti 10

La professionalità in concreto dell'aspirante, sarà valutata in base al curriculum professionale da allegarsi (indicante altre conoscenze e titoli in possesso diversi dai primi due) ed in base ad un colloquio da effettuarsi presso la Sede co-

munale, che verterà sulla conoscenza delle seguenti nozioni di diritto, da utilizzarsi per l'esercizio dei compiti professionali da assegnarsi al predetto istruttore:

- Ordinamento Enti Locali;
- Tributi Locali
- per una valutazione dei titoli professionali e del colloquio "sufficiente" Punti 3: ;
- per una valutazione dei titoli professionali e del colloquio "buona" Punti 6: ;
- per una valutazione dei titoli professionali e del colloquio "ottima" Punti 10..

Nella domanda il dipendente dovrà indicare, nella forma di autocertificazione, oltre alle proprie generalità, i titoli di anzianità e culturali posseduti, nonché il curriculum professionale indicante il possesso di altri titoli diversi dai primi due (es. abilitazioni professionali e corsi di formazione) necessari all'attribuzione del punteggio per la relativa collocazione in graduatoria.

Si precisa che il trasferimento è comunque subordinato al nulla osta dell'Ente di provenienza che dovrà pervenire entro 15 giorni dalla comunicazione dell'esito positivo della selezione.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Anna Lucia Mascioletti

AZIENDA SANITARIA LOCALE
CHIETI (CH)

VIA MARTIRI LANCIANESI, 19 – 66100 CHIETI
Concorso pubblico, per titoli ed esami,
per la copertura di n. 3 posti di Operatore
Tecnico Specializzato – Autista di Ambulan-
za.

Pubblicato, per estratto, sulla G.U. n° _____
del _____ scadenza _____

In esecuzione della delibera n. 551 del 26.6.2007 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 3 posti di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza. Il presente bando viene emanato nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, commi 1 e 2, D.P.R. 220/01. Più specificatamente i suddetti posti saranno coperti con accesso dall'esterno avendo già provveduto la scrivente A.S.L. ad assicurare, con avviso di selezione interna il cui bando è scaduto il 6/12/2006, la riserva per la copertura di posti mediante accesso dall'interno.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Chieti.

1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dal D.P.R. n° 220 del 27.3.2001, dal D.P.R. n° 487 del 9.5.94 e successive modificazioni, dal D.P.R. n° 761/79 e successive modificazioni, dalla Legge 15.05.97, n. 127 e successive integrazioni e modificazioni. In merito alla garanzia delle pari opportunità fra uomini e donne, si fa inoltre riferimento alla Legge n. 125 del 10.04.91.

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

- a) cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui al D.P.C.M. n° 174 del 7.2.94;
- b) idoneità fisica all'impiego:

1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
 2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico (per i candidati che hanno conseguito la licenza di scuola elementare entro l'anno scolastico 1962/63, il possesso di tale licenza è ritenuto come assolvimento dell'obbligo scolastico);
- d) anni cinque di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo professionale di Autista di Ambulanza presso pubbliche amministrazioni o imprese private;
- e) patente di guida in corso di validità per la guida di veicoli della cat. "B" ovvero di categoria superiore.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto, e cioè dall'1.9.95.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di avviso per la presentazione delle domande di ammissione e la carenza, anche di uno solo, dei requisiti stessi comporterà la non ammissione al concorso in parola.

3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, vanno indirizzate al DIRETTORE GENERALE della A.S.L. CHIETI - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di partecipazione al concorso devono essere inoltrate esclusivamente tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano comunque prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di partecipazione deve essere firmata in calce dal candidato. La domanda non sottoscritta determinerà l'esclusione dal concorso.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, da scrivere esclusivamente a macchina o a stampatello, gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di un paese dell'Unione Europea ai sensi

di quanto previsto dal DPCM n° 174 del 7.2.94;

- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza e preferenze.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente concorso. Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato alla A.S.L. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto il luogo di residenza dichiarato nella domanda di partecipazione.

Il candidato, inoltre, dovrà indicare nella domanda una lingua straniera, da scegliere tra Inglese e Francese, per la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione all'avviso devono essere allegati, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, i sottoelencati documenti:

- a) diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico;
- b) patente di guida in corso di validità per la guida di veicoli della cat. "B" ovvero di categoria superiore;
- c) documenti comprovanti l'eventuale diritto a riserve, precedenza e preferenze. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non saranno considerati per i rispettivi effetti;
- d) certificato attestante anni cinque di esperienza professionale acquisita nel profilo di autista di Ambulanza presso pubbliche amministrazioni o imprese private;

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. n° 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (da redigere secondo lo schema allegato "B") può procedere all'autocertificazione della documentazione richiesta nei punti "a" - "b" e "c". La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, oppure sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento con fotografia, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti. **Viceversa la certificazione richiesta al punto "D"** (anni 5 di esperienza maturata come autista di ambu-

lanza) **deve essere formalmente presentata e non può essere sostituita con la dichiarazione di autocertificazione.**

Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si consiglia di allegare una fotocopia semplice dei titoli stessi.

Inoltre i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n° 445/2000, tutte le certificazioni relative a titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un documentato curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Anche per detti titoli, in alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. n° 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" (da redigere secondo lo schema allegato "C") può procedere alla loro autocertificazione. La "dichiarazione sostitutiva di notorietà" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, ovvero sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento con fotografia, in corso di validità, rilasciato dall'Amministrazione dello Stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n° 445/2000, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, è conforme all'originale.

Nelle certificazioni o nella dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relative ai servizi prestati in pubbliche amministrazioni deve essere attestato o indicato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione o l'indicazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria o di rafferma prestati presso le Forze Armate sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ove durante il servizio abbia svolto mansioni riconducibili al profilo messo a concorso, ovvero con il minor punteggio previsto per il profilo o mansioni diverse, ridotto del 50%. Ad attestazione di quanto richiesto il candidato dovrà produrre copia del foglio matricolare o dello stato di servizio rilasciato dai competenti uffici dell'amministrazione militare dal quale risulti, chiaramente, l'incarico svolto durante il periodo di servizio militare.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate, la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento, seminari etc...., se autocertificate, il candidato deve allegare copia semplice degli attestati, la sola dichiarazione di autocertificazione non sarà oggetto di valutazione. Per i restanti titoli ulteriormente autocertificati, ai fini di una puntuale e corretta valutazione, si consiglia di allegare una fotocopia semplice.

Alla domanda deve altresì essere allegato un elenco, in carta semplice, dei titoli e dei documenti presentati.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto

delle dichiarazioni si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze penali previste dal D.P.R. 445/00.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotti in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione al concorso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 28 del D.P.R. n. 220 del 27.3.2001.

La Commissione è composta dal Presidente, da due operatori appartenenti alla categoria "B – livello economico BS" di profilo corrispondente a quello messo a concorso e dal segretario. Dei due operatori, uno è scelto dal Direttore Generale ed uno viene designato dal Collegio di Direzione fra il personale in servizio presso le A.S.L., le Aziende Ospedaliere ovvero gli istituti, enti ed istituzioni private di cui all'art. 4, commi 12 - 13 e 15 undecies del Dec. Lgs. n° 502/92 situati nel territorio della Regione.

La presidenza è affidata al personale in servizio presso l'Azienda Sanitaria Locale di Chieti con qualifica di Dirigente del ruolo Professionale o Amministrativo.

Le funzioni da segretario sono svolte da un dipendente amministrativo della predetta Azienda non inferiore alla categoria "C".

6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono articolate in una prova pratica ed in una prova orale e più precisamente:

- a) prova pratica: consisterà nell'esecuzione di tecniche specifiche attinenti il posto messo a concorso ovvero nella predisposizione di atti connessi al profilo professionale richiesto;
- c) prova orale: colloquio su materie attinenti il profilo professionale messo a concorso nonché su elementi di informatica e sulla verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta tra Inglese o Francese.

L'ammissione al concorso è effettuata dalla A.S.L. in base alla vigente normativa. L'eventuale esclusione è disposta con provvedimento motivato da notificare al candidato entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

La data e la sede in cui si svolgeranno la prova pratica e la prova orale saranno comunicati ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della data prevista per l'espletamento delle prove stesse. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento munito di fotografia ed in corso di validità, nonchè fotocopia del documento stesso che dovrà essere consegnata all'atto dell'accertamento della identità.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 40 punti per titoli

b) 60 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova pratica
- 30 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti tra le seguenti categorie:

- 20 punti titoli di carriera
- 6 punti titoli accademici e di studio
- 4 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- 10 punti curriculum formativo e professionale

Il superamento della prova pratica è subordinata al conseguimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove sostenute. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove, la prevista valutazione di sufficienza.

7 - NOMINA DEI VINCITORI

Con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità della procedura concorsuale e con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, verrà approvata la graduatoria generale di merito. Detta graduatoria sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

Nella nomina dei vincitori saranno altresì rispettate le riserve previste dalla L. n° 68/99 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

I candidati dichiarati vincitori, che senza giustificato motivo, non assumano servizio entro 30 giorni dalla comunicazione della nomina in prova saranno dichiarati decaduti dalla nomina stessa. I vincitori all'atto dell'assunzione dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del Dec. Lgs. N° 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni. I vincitori sono altresì tenuti a produrre, entro il termine dei trenta giorni sopra richiamato, certificazione sanitaria rilasciata dai competenti uffici della A.S.L. di Chieti, attestante l'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro nel quale, tra l'altro, sarà fissata la data di inizio del rapporto di lavoro ed il conseguente trattamento economico.

Nel caso di decadenza o di rinuncia dei vincitori o di uno dei vincitori l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro due anni dalla pubblicazione della graduatoria, alla nomina dei successivi candidati utilmente collocati secondo l'ordine di graduatoria stessa, ovvero di utilizzare quest'ultima per la copertura di posti che successivamente ed entro il predetto termine dovessero rendersi disponibili.

8 – NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi del dec. Lgs. N° 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno

raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata viene fatto espresso riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di lavoro del personale delle Aziende Sanitarie Locali.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non parteciperanno ad alcuna delle prove, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti concorsuali. In nessun caso potranno essere restituiti a coloro i quali avranno partecipato anche ad una sola delle prove di esame.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Amm.ne Personale Dipendente - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, ovvero consultare il sito internet dell'Azienda www.aslchieti.it

Chieti,

firmato

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Mario Maresca

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) fac-simile modello di “dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà”;
- c) fac-simile modello di “dichiarazione sostitutiva di certificazione”.

Seguono allegati

FAC-SIMILE

Allegato "A"

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale di Chieti
Via Martiri Lancianesi, 19
66100 - CHIETI

Il/la sottoscritt/a _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, di Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza indetto da codesta A.S.L. con delibera n. _____ del _____, pubblicato per estratto sulla G.U. n. _____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 dichiara:

1. di essere nat/a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____, n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b), ovvero, per i cittadini della Unione Europea, dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c) (depenare la voce non utilizzata);
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico, ovvero di essere a conoscenza di _____ (depenare la voce non utilizzata);
6. di essere in possesso del titolo di studio di _____ (d);
7. di essere in possesso di anni cinque di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo di Operatore Tecnico Specializzato - Autista di Ambulanza, maturata presso pubbliche amministrazioni o imprese private attestata da certificazione allegata come richiesto dal bando di concorso;
8. di essere in possesso della patente di guida in corso di validità per la guida dei veicoli Cat. B, oppure di essere in possesso di patente di guida di categoria superiore Cat. _____;
9. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
10. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, ovvero di non essere stato licenziato successivamente alla data di entrata in vigore del primo C.C.N.L. del Comparto, e cioè dal 01.09.1995;
11. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (f);
12. di scegliere come lingua straniera la lingua _____ (indicare obbligatoriamente tra Inglese o Francese);
13. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
14. di essere in possesso del seguente titolo di preferenza.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome: _____

Via _____ n. _____ c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)

(recapito telefonico: _____).

_____, li _____.

(firma)

Note:

- a. dichiarazione cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b. in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c. le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario.
- d. indicare tutti i titoli di studio posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere documentato il possesso della dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento.
- e. vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f. specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto. Allegare copia stato matricolare.
- g. tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri stati membri della Unione Europea;

FAC SIMILE Allegato "B"
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt_ nat_ a _____ il ___/___/___ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, al posto di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei titoli di preferenza di _____
- di essere in possesso del diploma di Istruzione Secondaria di 1° Grado, conseguito presso la scuola media _____ di _____ nell'anno _____
- di essere in possesso della licenza elementare conseguita nell'A.S. _____ presso la Scuola Elementare _____ di _____
- di aver assolto l'obbligo scolastico avendo osservato le norme sull'obbligo scolastico per un periodo di anni _____, dal _____ al _____, presso la Scuola _____ di _____
- di essere in possesso di anni cinque di esperienza professionale acquisita nel corrispondente profilo di Autista di Ambulanza maturati presso _____ di _____ dal _____ al _____ (allegare certificazione attestante i 5 anni di esperienza professionale come richiesto dal bando di concorso)
- di essere in possesso della patente di guida Cat. _____ rilasciata dal _____ di _____ il _____, ed avente scadenza il _____

altri titoli: _____

N.B. Si consiglia di allegare copia fotostatica dei titoli autocertificati.

Data _____

Firma

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt_ nat_ a _____ il ___/___/___ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n° 3 posti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, al posto di Operatore Tecnico Specializzato – Autista di Ambulanza, consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso A.S.L., pubbliche amministrazioni o case di cura convenzionate o accreditate (dichiarare il convenzionamento o l'accreditamento):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(*) indicare se di ruolo, supplente incaricato, straordinario e se a part-time con indicazione dell'orario effettuato, eventuali interruzioni per aspettative senza assegni.

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso _____:

denominazione sociale	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(*) indicare se di ruolo, supplente incaricato, straordinario e se a part-time con indicazione dell'orario effettuato

- di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare copia semplice):

- di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni singola partecipazione ed allegare copia semplice): _____

- Altri titoli: _____

Si consiglia di allegare copia fotostatica dei servizi e dei titoli dichiarati

• Data _____

Firma _____

N.B. allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

Allegato C aut. ambul

AZIENDA SANITARIA LOCALE
CHIETI (CH)

VIA MARTIRI LANCIANESI, 19 – 66100 CHIETI

**Graduatoria di merito Concorso Pubblico
per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente
Medico di Cardiochirurgia.**

Graduatoria di merito Concorso Pubblico a
n. 1 posto di Dirigente Medico di Cardiochirurgia,
approvata con deliberazione n. 745 del
25.9.2007.

1.	<u>ROESLER Michele Federico</u>	<u>Punti 84.960</u>
2.	<u>CHIAPPINI Bruno</u>	<u>Punti 81.430</u>
3.	<u>AMICO Alessio</u>	<u>Punti 77.500</u>
4.	<u>LIBERTI Gerardo</u>	<u>Punti 76.246</u>
5.	<u>CARADONNA Eugenio</u>	<u>Punti 75.337</u>
6.	<u>SPIRA Giuseppe</u>	<u>Punti 71.820</u>

SERVIZIO B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso

AVVISO AGLI UTENTI

A seguito della modifica alla L.R. 63/1999 pubblicata sul

Bollettino n° 6 Serie - Straordinaria del 5/10/2007

(art.12 L.R. n° 34 del 1 Ottobre 2007)

si comunica che

**"l'accesso al Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo, per via informatica,
è libero e gratuito per tutti, ma non riveste carattere di ufficialità e legalità."**

AVVISO AGLI UTENTI

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita

da

Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

a

Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila

si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicievole di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it