

Anno XXXVIII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 85 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 12 OTTOBRE 2007

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito **<http://bura.regione.abruzzo.it>** oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinose-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo **bura@regione.abruzzo.it**

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinose-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE RIFORME ISTITUZIONALI
ENTI LOCALI - CONTROLLI

DETERMINAZIONE 27.06.2007, n. DB/17:

Delib. G.R. n. 952 del 03.07.2000 - Delib. G.R. n. 1174 del 30.11.2001 - Osservatorio Elettorale - Affidamento incarico di studio, per sei mesi, al Dott. Gianluca Antonucci, ai sensi della L.R. 52/86 e succ. mod. ed integr., dell'art. 2, lett. a) - Attività anno 2007.
..... **Pag. 5**

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 27.09.2007, n. 55/AA/OG:

Selezione pubblica, finalizzata all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali" cat. C. - Nomina Commissione..... **Pag. 6**

DETERMINAZIONE 27.09.2007, n. 56/AA/OG:

Selezione pubblica, finalizzata all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" cat. D (accesso D1). - Nomina Commissione..... **Pag. 7**

DETERMINAZIONE 27.09.2007, n. 58/AA/OG:

Selezione Interna, mediante corso-concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore specializzato per l'assistenza d'aula", (accesso B3) presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in

L'Aquila..... **Pag. 8**

DETERMINAZIONE 03.10.2007, n. 59/AA/OG:

AVVISO DI MOBILITÀ ORIZZONTALE PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "ASSISTENTE TECNICO" CATEGORIA C. **Pag. 22**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 27.09.2007, n. DD3/104:

Selezione per l'inquadramento del personale di categoria "C" e "D1" proveniente dagli ex Consorzi Agrari. Approvazione graduatorie di merito finali e nomina vincitori. **Pag. 27**

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE SANITA'
*SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA*

- Graduatoria regionale dei medici aspiranti all'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2007/2010, indetto con DGR n. 128 del 19 febbraio 2007. **Pag. 29**

- Concorso per l'ammissione al corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2007/2010, bandito con DGR n. 128 del 19 febbraio 2007. Pubblicazione graduatoria regionale degli idonei ed Avviso..... **Pag. 31**

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
CHIETI (CH)

- BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1

**POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI RADIOTERAPIA da destinare all'Unità Operativa di "Radioterapia e Medicina Nucleare del P.O. "SS. Annunziata" di Chieti.
..... Pag. 33**

- BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI DIRIGENTE MEDICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE (Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi)..... Pag. 42

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE RIFORME ISTITUZIONALI
ENTI LOCALI - CONTROLLI

DETERMINAZIONE 27.06.2007, n. DB/17:

Delib. G.R. n. 952 del 03.07.2000 - Delib. G.R. n. 1174 del 30.11.2001 - Osservatorio Elettorale - Affidamento incarico di studio, per sei mesi, al Dott. Gianluca Antonucci, ai sensi della L.R. 52/86 e succ. mod. ed integr., dell'art. 2, lett. a) - Attività anno 2007.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

DETERMINA

per quanto riferito in premessa

1. di conferire, ai sensi dell'art. 2, lett. a) della L.R. 25.9.1986, n. 52, e successive modificazioni, al Dott. Gianluca Antonucci, l'incarico di studio relativo all'attività in oggetto indicata, così come descritta nel programma di lavoro 2007, trasmesso con nota n. 3556 del 15.06.06 dal Dirigente del Servizio Sicurezza del territorio legalità, (allegato B), parte integrante e sostanziale del presente atto, da espletare secondo le fasi di attuazione e le modalità di svolgimento di seguito riportate:
 - l'incarico dovrà espletarsi nell'arco di tempo di 6 mesi a decorrere dalla sottoscrizione da parte dell'interessato per presa visione e per accettazione dei contenuti della presente determina;
 - per le modalità di espletamento dell'incarico, esso potrà essere svolto sia presso la sede della DIREZIONE RIFORME

ISTITUZIONALI ENTI LOCALI - CONTROLLI - Via Raffaello n. 137 - piano terra - 65100 Pescara, che presso la sede dell'incaricato che si avvarrà di mezzi tecnici propri;

- per l'intero periodo, il compenso complessivo lordo è comprensivo degli oneri assicurativi contributivi (da inquadrare ai sensi dell'art. 44 della L. 326/2003) e fiscali, e delle spese che saranno sostenute per lo svolgimento del suddetto incarico;
 - per l'impegno della somma di € 15.000,00 (Euro quindicimila/00) e la liquidazione delle somme spettanti si procederà a rate trimestrali posticipate:
 - 1^ fase € 7.500,00 (settemilacinquecento/00 euro) da erogare entro il 31.10.07**
 - 2^ fase € 7.500,00 (settemilacinquecento/00 euro) da erogare entro il 31.01.08**
 sulla base di una relazione attestante lo svolgimento dell'attività ai sensi della delibera citata, con successive determinazioni dirigenziali del SERVIZIO SICUREZZA DEL TERRITORIO – LEGALITÀ, che attestino il regolare svolgimento dell'attività;
 - l'erogazione delle somme sarà effettuata dal Servizio Ragioneria e Credito della Direzione Programmazione, Risorse Umane Finanziarie e Strumentali, alle scadenze fissate, accreditando la somma sul c/c n. **8872.64 ABI1030CAB 15500 - Agenzia 7460 - Monte dei Paschi di Siena - Agenzia di Chieti - Via Arcivescovado;**
2. di dare atto che la spesa per il compenso dovuto, al lordo delle ritenute di legge, è di € 15.000,00 (Euro quindicimila/00), comprensiva degli oneri assicurativi, contributivi (da inquadrare ai sensi dell'art. 44 della L.

326/2003) e fiscali, e delle spese che saranno sostenute per lo svolgimento del suddetto incarico; la spesa viene fronteggiata con le risorse all'uopo stanziare per l'attività dell'Osservatorio Elettorale sul capitolo n. 11469 (UPB 14.01.002 - codice di bilancio 01.05.03 - codice SIOPE 1550) del bilancio corrente denominato "Spese per il funzionamento dell'Osservatorio Elettorale";

4. di stabilire che il Servizio Sicurezza del Territorio Legalità provvederà alla notifica del presente atto all'interessato, il quale dovrà sottoscriverlo "per presa visione e accettazione delle prescrizioni e condizioni contenute";
5. di inviare il presente provvedimento alla Corte dei Conti - Sezione Regionale di Controllo, e di disporre la pubblicazione per estratto sul *BURA* da parte del Servizio Sicurezza del Territorio Legalità, ai sensi dell'art. 5 della L.R. 52/1986;
6. di inviare il presente provvedimento, per il seguito di competenza, al Servizio Sicurezza del Territorio Legalità ed al Servizio Ragioneria e Credito della Direzione Programmazione, Risorse Umane Finanziarie e Strumentali.

IL DIRETTORE REGIONALE
Dott.ssa M.A. D'Antonio

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 27.09.2007, n. 55/AA/OG:

Selezione pubblica, finalizzata all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali" cat. C. - Nomina Commissione.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 con la quale è stata approvata la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, pubblicata sul supplemento n. 15 del *B.U.R.A.* del 10 ottobre 2001, e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 41 del 20 luglio 2007;

Vista la n. 44/AA./OG del 26 giugno 2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 68 speciale concorsi del 29 agosto 2007, con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, finalizzata all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali - cat. C";

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 13, comma 1, lett. b) del Regolamento sugli accessi;

Dato atto che i compensi da corrispondere ai componenti della Commissione esaminatrice sono quelli previsti dagli artt. 14, 15 e 16 e nei limiti di cui all'art. 17 della citata disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

Visto l'art. 5 della L.R. 14/9/1999, n. 77;

Vista la L.R. 9/5/2001, n. 18, recante norme in materia di Autonomia Organizzativa e Funzionale del Consiglio regionale;

DISPONE

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica, finalizzata all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali - cat. C", nella seguente composizione:

PRESIDENTE	Antonio Sergio CASTRONOVO Direttore regionale
COMPONENTE	Giuseppe TRAVAGLINI Esperto interno
COMPONENTE	Loredana SATRIANO Esperto esterno tecniche di valutazione e selezione
COMPONENTE AGG. INFORM.	Vittorio Fioravante SPAGNOLI Dirigente regionale – Esperto Informatico
SEGRETARIO	Anna CICHETTI Dipendente Consiglio reg.le – cat. D

- di dare atto che il presente incarico, da parte dei dipendenti regionali, deve essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- di stabilire che ai componenti la predetta Commissione spettano i compensi previsti dall'art. 14, comma 1, della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;
- di impegnare per tale finalità la somma di € 4.648,10 sul Capitolo 912005 F.O. 01 UPB 001 per il compenso da corrispondere ai Componenti ed al Segretario della Commissione;
- di precisare che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24 del D.Lgs. n. 165/2001, 26 comma 1, lettera i) e 32, del CCNL del personale di qualifica dirigenziale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 23/12/1999, le somme dovute ai Dirigenti del Consiglio regionale, a titolo di compenso, affluiranno al fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti, come fissato nel C.C.D.I. vigente;
- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.*

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Silvana de Paolis

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO

DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 27.09.2007, n. 56/AA/OG:

Selezione pubblica, finalizzata all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" cat. D (accesso D1). - Nomina Commissione.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 con la quale è stata approvata la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale, pubblicata sul supplemento n. 15 del *B.U.R.A.* del 10 ottobre 2001, e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 41 del 20 luglio 2007;

Vista la n. 49/AA./OG dell'8 agosto 2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* n. 68 speciale concorsi del 29 agosto 2007, con cui è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, finalizzata all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" - cat. D (accesso D1);

Ritenuto di dover provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice nella composizione prevista dall'art. 13, comma 1, lett. c) del Regolamento sugli accessi;

Dato atto che i compensi da corrispondere ai componenti della Commissione esaminatrice sono quelli previsti dagli artt. 14, 15 e 16 e nei limiti di cui all'art. 17 della citata disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale;

Visto l'art. 5 della L. R. 14/9/1999, n. 77;

Vista la L.R. 9/5/2001, n. 18, recante norme in materia di Autonomia Organizzativa e Fun-

zionale del Consiglio regionale;

DISPONE

- di nominare la Commissione preposta all'espletamento della selezione pubblica, finalizzata all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di **"Funzionario Amministrativo - cat. D (accesso D1)"**, nella seguente composizione:

PRESIDENTE	Giuseppe D'URBANO Direttore regionale
COMPONENTE	Giovanni GIARDINO Esperto interno
COMPONENTE	Loredana SATRIANO Esperto esterno tecniche di valutazione e selezione
COMPONENTE AGG. INFORM.	Giuseppina RANALLI Esperto informatico
SEGRETARIO	M. Cristina MARCHESI Dipendente Consiglio reg.le - cat. D

- di dare atto che il presente incarico, da parte dei dipendenti regionali, deve essere svolto al di fuori dell'orario di lavoro;
- di stabilire che ai componenti la predetta Commissione spettano i compensi previsti dall'art. 14, comma 1, della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale";
- di impegnare per tale finalità la somma di € 6.713,95 sul Capitolo 912005 F.O. 01 UPB 001 per il compenso da corrispondere ai Componenti ed al Segretario della Commissione;
- di precisare che, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24 del D.Lgs. n. 165/2001, 26 comma 1, lettera i) e 32, del CCNL del personale di qualifica dirigenziale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 23/12/1999, la somma dovuta al Presidente della Commissione, a titolo di com-

penso, affluirà al fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti del Consiglio regionale, come fissato nel C.C.D.I. vigente;

- di dare atto che la presente determinazione sarà pubblicata sul *B.U.R.A.*

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Silvana de Paolis

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 03.10.2007, n. 58/AA/OG:

Selezione Interna, mediante corso-concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore specializzato per l'assistenza d'aula", (accesso B3) presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la Deliberazione n. 138 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 6/12/2006, ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2006-2008;

Vista in particolare la Tabella 3, allegata alla citata Deliberazione n. 138 del 6/12/2006,

che definisce le modalità di copertura dei posti destinando una adeguata percentuale all'esterno;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare è prevista la selezione verticale per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore specializzato per l'assistenza d'aula", (accesso B3);

Dato atto che il profilo di che trattasi è caratterizzato da una professionalità acquisibile soltanto dall'interno;

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento e selezione;

Vista la L.R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- Di indire una Selezione Interna, mediante corso-concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore specializzato per l'assistenza d'aula", (accesso B3) presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila;
- Di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;
- di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi* e sul sito intranet del Consiglio regionale (www.consiglio.loc/)

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Silvana de Paolis

Seguono allegati

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 58/AA/OG del 3 ottobre 2007

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE INTERNA MEDIANTE CORSO-CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI
CATEGORIA "B" CON PROFILO PROFESSIONALE DI "COLLABORATORE
SPECIALIZZATO PER L'ASSISTENZA D'AULA" (ACCESSO B3)**

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta una Selezione Interna, mediante corso-concorso per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" con profilo professionale di "Collaboratore specializzato per l'assistenza d'aula", (accesso B3) presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato **nell'allegato "A"**.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007, di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Gestione procedure selettive, formazione e sicurezza salute.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Possono partecipare alla selezione i dipendenti, non in prova, in servizio presso il Consiglio regionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, e che:
 - risultino classificati da almeno due anni nei profili della categoria B con trattamento tabellare in posizione BI;
 - siano in possesso della licenza di scuola media inferiore.

AC

ART. 3
DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) lo status di dipendente del Consiglio regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ;
 - d) di essere classificato in uno dei profili della categoria B con accesso B1 con indicazione della relativa anzianità;
 - e) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
 - f) il possesso dei titoli valutabili indicati al successivo art. 5;
 - g) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
 - h) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "B"**).
2. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**
3. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.**
4. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dalla selezione. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta dovrà riportare la dicitura: "Domanda di partecipazione alla selezione interna codice **VER 001**". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni lavorativi del Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.
5. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione. (Allegato "C") completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
6. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
7. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4
INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE,
RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi.
4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

ART. 5
TITOLI VALUTABILI

1. Alla valutazione dei titoli è assegnato un punteggio espresso in 30/mi ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

A.	Esercizio di mansioni superiori formalmente affidate e positivamente apprezzate: punti 1 per semestre.	Max PUNTI 6
B.	Titoli di Studio di livello superiore a quello richiesto per l'accesso e relativi punteggi	Max PUNTI 6
C.	Partecipazione, a percorsi formativi di aggiornamento e/o di specializzazione compresi nel piano formativo e attinenti alla categoria B.	Max PUNTI 6
D.	Servizio prestato presso pubbliche amministrazioni (art.1, co 2, D.Lgs 165/2001) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato: <ul style="list-style-type: none"> • in profili della categoria B (o qualifica corrispondente) punti 1 per anno. • in profili della categoria A (o qualifica corrispondente) punti 0,5 per anno. Per eventuali servizi part-time i relativi punteggi sono ridotti proporzionalmente Sono esclusi dal computo i 2 anni richiesti come requisito di accesso nella <u>posizione B1</u>	Max PUNTI 9
E.	Idoneità conseguite in pubblici concorsi e selezioni interne relative alla copertura di posti corrispondenti per categoria e accesso a quello messo a concorso: <ul style="list-style-type: none"> • punti 1 per ciascuna idoneità nei concorsi pubblici • punti 0,5 per ciascuna idoneità nelle selezioni verticali 	Max PUNTI 3

2. I titoli valutabili devono essere dichiarati nell'apposito modello (Allegato D) da **sottoscrivere** e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.**
3. I criteri di valutazione dei titoli di studio (lettera B) e delle esperienze formative (lettera C) saranno definiti dalla Commissione esaminatrice di cui all'art. 6 e graduati in relazione rispettivamente al livello e al punteggio del titolo di studio, ai contenuti specifici, alla durata e all'eventuale esame finale dell'esperienza formativa.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale
COMPONENTE	un Docente del corso al quale è affidata la formazione tecnica in qualità di esperto esterno nelle materie oggetto di selezione
COMPONENTE	un Docente del corso al quale è affidata la formazione giuridica in qualità di esperto interno nelle materie oggetto di selezione
SEGRETARIO	un dipendente di categoria C o D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.

ART. 7 CORSO

1. I candidati risultati in regola con i requisiti d'accesso saranno ammessi al corso di formazione
2. Il corso avrà la durata di 36 ore ed avrà come obiettivo una formazione tecnica sull'utilizzo degli strumenti informatici presenti in aula ed una formazione giuridica che verterà essenzialmente sui seguenti argomenti:
 - Il nuovo Statuto della Regione Abruzzo: approfondimento delle norme statutarie relative alla Organizzazione del Consiglio e alla funzione legislativa.
 - Aula consiliare: l'accesso, i comportamenti, i lavori.
 - Approfondimento delle norme contenute nel regolamento interno per i lavori del Consiglio regionale.
3. Il progetto dettagliato del corso - articolazione delle classi, durata delle lezioni per ciascun argomento, criteri di impostazione e di conduzione delle lezioni - sarà definito a cura del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane di concerto con la Commissione giudicatrice.
4. I candidati che abbiano frequentato almeno 30 ore saranno ammessi alle prove d'esame di cui all'art. 8.

AC

ART. 8 PROVE D'ESAME

1. Le prove si articolano in una prova pratica ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che nella prova pratica avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
2. La **PROVA PRATICA** è finalizzata ad accertare la padronanza nell'utilizzo degli strumenti informatici presenti in aula.
3. **IL COLLOQUIO** è finalizzato ad accertare l'acquisizione di conoscenze giuridiche di base che attengono ai lavori dell'aula. Esso verterà essenzialmente sulle materie oggetto della formazione giuridica.
4. Il colloquio si intende superato da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 9 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e della votazione riportata nelle singole prove d'esame.
4. Sono dichiarati vincitori nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito..
5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni vigenti in materia.

ART. 10 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, il vincitore deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. **Il contratto individuale conterrà una clausola specifica sull'obbligo di permanenza nel profilo stante la specificità dello stesso per un periodo di tre anni.**
3. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.

AC

ART. 11
STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo indeterminato con il profilo di "Collaboratore specializzato per l'assistenza d'aula" – cat. B – accesso B3, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-enti locali vigenti nel tempo.

ART. 12
TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Gestione procedure selettive, formazione e sicurezza salute della Direzione Attività Amministrativa con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 13
PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da "A" a "D" formano parte integrante del presente bando, l'allegato E è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Collaboratore specializzato per l'assistenza d'aula"
Allegato "B"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "C"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "D"	Modello per la dichiarazione dei titoli valutabili
Allegato "E"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito intranet del Consiglio Regionale www.consiglio.loc/.

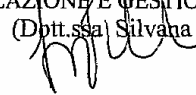
AC

ART. 14
INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Dirigente e ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Silvana de Paolis	Dirigente Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane	0862.644732
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione amministrativa	0862.644730
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Gestione procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862.644722

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Silvana de Paolis)



Allegato "A"

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Collaboratore specializzato per l'assistenza d'aula"
CATEGORIA B (accesso B3)**

ATTIVITA'

Contenuti	<p>Attività operativa qualificata di supporto alle funzioni legislative, amministrative e tecniche dei servizi che, in aggiunta ai contenuti del profilo B.3.01 assume una connotazione specifica con riferimento al supporto operativo specialistico da fornire in aula all'Assemblea regionale e si concretizza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nell'assistenza ai singoli Consiglieri; • nella distribuzione di documenti o altro materiale informativo ai singoli Consiglieri; • nell'utilizzo della strumentazione presente in aula sulla base delle direttive impartite dall'addetto alla cabina di regia; • nel coordinamento del personale di assistenza di cat. B accesso B1; • nel raccordo, nell'ambito delle direttive impartite dal responsabile dell'Ufficio, tra aula e strutture amministrative per tutti gli aspetti di natura logistica. <p>L'attività prevede inoltre la presenza con il gonfalone a manifestazioni in rappresentanza dell'Amministrazione regionale anche al fine di coordinare l'eventuale altro personale di cat. B accesso B1</p>
Ampiezza e complessità	<p>L'attività prevede la responsabilità per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • le modalità della prestazione in termini di precisione, affidabilità, tempestività e continuità; • la qualità del prodotto richiesto.

Allegato "B"

Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

ART. 25

(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.
3.OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6.OMISSIS.....

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
 chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione interna, indetta dal Consiglio Regionale con
 determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. _____
 del _____, per la per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e
 indeterminato di categoria "B" (accesso B3) con profilo professionale di "Collaboratore
 specializzato per l'assistenza d'aula" codice VER 001.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste
 dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli
 artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il
 _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
 _____ via _____ n. _____ Codice
 Fiscale _____;
- 2) di essere in servizio, non in prova, presso il Consiglio regionale con rapporto di lavoro a tempo
 indeterminato - matricola n. _____;
- 3) di aver maturato la prescritta anzianità di due anni nel profilo di Collaboratore
 _____ (accesso B1) della categoria B;
- 4) di essere in possesso della licenza di scuola media inferiore, conseguita presso

 nell'anno _____
- 5) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25
 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale _____
 la relativa condizione è stata riconosciuta da _____^a
- 10) di avere n. _____ figli a carico **ovvero** di non avere figli a carico, ai fini della applicazione delle
 precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del
 Consiglio regionale. (cancellare la voce che non interessa)
- 11) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere pertanto
 bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove

 e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

Data _____

Firma (per esteso)

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 12) di essere in possesso dei titoli indicati nell'allegato Modello "D" **Ovvero** di non possedere titoli valutabili. *(cancellare la voce che non interessa)*

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
Recapito telefonico _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 12 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e nell'accluso modello, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Allega, inoltre,: *(barrare la casella)*

- Modello "D" relativo alla dichiarazione dei titoli valutabili.
- Relazione del Direttore/Dirigente attestante il positivo apprezzamento dell'esercizio di mansioni superiori formalmente affidate.

Data _____

Firma (per esteso) _____

_____ **^a Indicare l'Amministrazione competente**

Allegato "D"

Modello D allegato alla domanda di partecipazione alla selezione interna mediante corso-concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di categoria "B" (accesso B3) con profilo professionale di "Collaboratore specializzato per l'assistenza d'aula", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI
(Art. 5 del bando)

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ (prov. di _____) il _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

<input type="checkbox"/>	Di aver svolto le mansioni superiori di _____ formalmente affidate da _____ in data _____ con _____ per il periodo dal _____ al _____.
<input type="checkbox"/>	Allega relazione del _____ attestante l'apprezzamento positivo delle mansioni svolte.
<input type="checkbox"/>	Di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio superiore/i a quello richiesto per l'accesso: • Diploma di _____ conseguito in data _____ con la votazione di _____ / _____ presso _____ • Diploma di _____ conseguito in data _____ con la votazione di _____ / _____ presso _____
<input type="checkbox"/>	Di aver partecipato, a seguito di designazione da parte dell'Amministrazione regionale, al corso di formazione _____ organizzato da _____ svoltosi a _____ nei giorni _____ e di aver conseguito il relativo attestato con la seguente valutazione finale _____
<input type="checkbox"/>	Di aver partecipato, a seguito di designazione da parte dell'Amministrazione regionale, al corso di formazione _____ organizzato da _____ svoltosi a _____ nei giorni _____ e di aver conseguito il relativo attestato con la seguente valutazione finale _____
<input type="checkbox"/>	Di aver prestato servizio presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, come di seguito specificato • presso _____, dal _____ al _____ a tempo _____ (pieno o parziale al _____ %) con la qualifica/categoria _____ e profilo di _____ • presso _____, dal _____ al _____ a tempo _____ (pieno o parziale al _____ %) con la qualifica/categoria _____ e profilo di _____ • presso _____, dal _____ al _____ a tempo _____ (pieno o parziale al _____ %) con la qualifica/categoria _____ e profilo di _____ • presso _____, dal _____ al _____ a tempo _____ (pieno o parziale al _____ %) con la qualifica/categoria _____ e profilo di _____
<input type="checkbox"/>	Di aver conseguito l'idoneità nei seguenti concorsi pubblici o selezioni verticali relativi alla copertura di posti <u>corrispondenti</u> (per categoria e accesso) a quello a concorso: Concorso pubblico _____ per la copertura di n. _____ posti di _____ con _____ n. _____ del _____ bandito da _____ Selezione interna _____ per la copertura di n. _____ posti di _____ con _____ n. _____ del _____ bandito da _____

Data _____

Firma (per esteso) _____

AC

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 03.10.2007, n. 59/AA/OG:
AVVISO DI MOBILITÀ ORIZZONTALE PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI "ASSISTENTE TECNICO" CATEGORIA C.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la Deliberazione n. 138 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 6/12/2006, ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2006-2008;

Vista in particolare la Tabella 3, allegata alla citata Deliberazione n. 138 del 6/12/2006, che definisce le modalità di copertura dei posti destinando una adeguata percentuale all'esterno;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare è stata prevista la copertura di 1 posto di "Assistente tecnico" mediante mobilità orizzontale (cambio di profilo).

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce, per il Dirigente preposto al personale, autorizzazione al-

l'espletamento anche della procedura di mobilità;

Ritenuto, indispensabile, a tal fine, inserire nella procedura un apposito intervento formativo, peraltro previsto nel piano annuale di formazione 2007;

Ravvisata la necessità, per esigenze di trasparenza e piena conoscenza da parte di tutto il personale interessato, di approvare un apposito avviso di mobilità;

Vista la L.R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- Di indire una procedura di mobilità orizzontale per la copertura di 1 posto di "Assistente Tecnico" di categoria C
- Di approvare l'avviso di mobilità nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* e sul sito intranet del Consiglio regionale (www.consiglio.loc/)

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Silvana de Paolis

Seguono allegati

Allegato, come parte integrante, alla determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 59/AA/OG del 3 Ottobre 2007

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI MOBILITA' ORIZZONTALE PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI
"ASSISTENTE TECNICO"

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta una procedura di mobilità orizzontale (modifica profilo professionale) per la copertura di 1 posto di "Assistente tecnico" di categoria "C".
2. A tal fine questo Servizio avvia un apposito intervento formativo al quale possono partecipare i dipendenti del Consiglio regionale in possesso dei requisiti di cui all'art. 2
3. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della procedura è riportato **nell'allegato "A"**.

ART. 2

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA'

1. Possono partecipare alla procedura di mobilità i dipendenti, in servizio presso il Consiglio regionale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di mobilità per la presentazione della domanda di ammissione, risultino classificati da almeno 12 mesi in uno dei profili di categoria C e siano interessati all'attribuzione del profilo professionale di "Assistente Tecnico" della medesima categoria.

ART. 3

DOMANDE DI AMMISSIONE

1. I dipendenti interessati dovranno presentare apposita domanda secondo il modello **allegato "B"** entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul B.U.R.A..

ART. 4

CORSO DI FORMAZIONE

1. I dipendenti risultati in regola con i requisiti di cui all'art. 2 saranno ammessi al corso di formazione
2. Il corso avrà la durata di 36 ore ed avrà come obiettivo una formazione tecnica sull'utilizzo degli strumenti informatici **presenti nella cabina di regia** dell'aula consiliare e **sull'interazione di questi** con quelli presenti nella stessa aula oltre ad una formazione giuridica che verterà essenzialmente sui seguenti argomenti:
 - Il nuovo Statuto della Regione Abruzzo: approfondimento delle norme statutarie relative alla Organizzazione del Consiglio e alla funzione legislativa.
 - I lavori dell'aula consiliare.

- Approfondimento delle norme contenute nel regolamento interno per i lavori del Consiglio regionale.
3. Il progetto dettagliato del corso - articolazione delle classi, durata delle lezioni per ciascun argomento, criteri di impostazione e di conduzione delle lezioni - sarà definito a cura del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane anche in relazione al numero dei partecipanti.
 4. I candidati che abbiano frequentato almeno 30 ore saranno ammessi a sostenere un test finale predisposto dai docenti del corso.

ART. 5 GRADUATORIA

1. I docenti del corso stileranno una apposita graduatoria sulla base del punteggio conseguito nel test finale. A parità di punti precede il candidato con la maggiore anzianità di servizio nella categoria C o qualifica corrispondente, in caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.

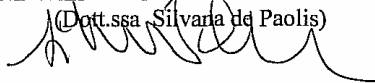
ART. 6 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER LA MODIFICA DEL PROFILO

1. Il candidato che si colloca al 1° posto acquisisce il diritto alla modifica del profilo professionale.
2. Per la formale attribuzione del nuovo profilo sottoscrive apposito contratto entro 10 giorni dalla data che, a tal fine, è comunicata da questa struttura.
3. Il contratto **conterrà anche una clausola specifica sull'obbligo di permanenza nel profilo, stante la specificità dello stesso, per un periodo di tre anni.**
4. **L'attribuzione del nuovo profilo NON comporta una modifica del trattamento economico in godimento.**
5. In caso di rinuncia espressa prima della sottoscrizione del contratto o tacita (mancata sottoscrizione del contratto) subentra il candidato che segue in graduatoria.

ART. 7 PUBBLICAZIONE

1. Il presente avviso di selezione sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e sul sito intranet del Consiglio Regionale www.consiglio.loc/.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Silvana de Paolis)



Allegato "A"

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Assistente informatico"
CATEGORIA C**

ATTIVITA'

Contenuti	Attività di tipo concettuale, a supporto tecnico, che si concretizza prevalentemente nelle attività seguenti: <ul style="list-style-type: none">• gestione delle configurazioni hardware e software;• assistenza alla installazione e manutenzione delle apparecchiature hardware;• assistenza agli utenti nell'installazione e manutenzione del software;• conduzione operativa dei sistemi;• rilevazione ed eventuale rimozione dei malfunzionamenti hardware e software;
Ampiezza e complessità	L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.

Allegato "B"

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE
Via Michele Jacobucci, n. 4
67100 L'AQUILA

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità orizzontale (cambio profilo professionale)

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
nat_ a _____ (prov. di _____) il _____
in servizio presso il Consiglio regionale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nella
categoria C con profilo professionale di "Assistente _____"
matricola n. _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di mobilità orizzontale verso il profilo di "Assistente Tecnico" indetta con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 59/AA/OG del 3 Ottobre 2007.

A tal fine

DICHIARA

- di aver maturato la prescritta anzianità di 12 mesi nel profilo di "Assistente _____"
- di essere, ai fini della eventuale applicazione delle precedenze, in possesso della categoria C o qualifica corrispondente dal _____
- di essere a conoscenza che nell'ambito della procedura è prevista la partecipazione ad un corso di formazione con test finale.
- di essere a conoscenza che, a seguito dell'eventuale attribuzione del profilo professionale di "Assistente Tecnico", il sottoscritto conserverà il trattamento economico in godimento ed avrà l'obbligo di permanenza nel profilo per un periodo di tre anni.

Data _____

Firma (per esteso) _____

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE,
FINANZIARIE E STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 27.09.2007, n. DD3/104:

Selezione per l'inquadramento del personale di categoria "C" e "D1" proveniente dagli ex Consorzi Agrari. Approvazione graduatorie di merito finali e nomina vincitori.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Omissis

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, le graduatorie di merito finali di seguito riportate, formulate dalla Commissione preposta alla selezione del personale di categoria "C" e "D1" proveniente dagli ex Consorzi Agrari, secondo le risultanze contenute nel verbale n. 3 del 12.09.2007, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Cat. "C" - Assistente Amministrativo

N	Cognome e Nome	Data di Nascita	Valutazione Prova
1	FEBO Nicola	24.09.1951	27/30

Cat. "C" - Assistente Contabile

N	Cognome e Nome	Data di Nascita	Valutazione Prova
1	GRANATA Rocco	01.11.1952	23/30

2	ARNONI Paolo	21.11.1952	21/30
---	-----------------	------------	-------

Cat. "D1" - Specialista Amministrativo

N	Cognome e Nome	Data di Nascita	Valutazione Prova
1	TERRA Gaetano	31.07.1950	24/30
2	MOSCARINI Norveo	24.12.1948	21/30

- di dichiarare, constatata la disponibilità di posti nella dotazione organica di questa amministrazione vincitori della predetta selezione:
 - per la Cat. "C" - Assistente Amministrativo il sig. FEBO Nicola;
 - per la Cat. "C" - Assistente Contabile il sig. GRANATA Rocco;
 - per la Cat. "D1" - Specialista Amministrativo il sig. TERRA Gaetano;
- di assegnare i suddetti posti, qualora si dovessero rendere vacanti e disponibili a seguito della mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato da parte dei vincitori delle cat. "C" - Assistente Contabile e cat. "D1" - Specialista Amministrativo, al candidato che segue in ordine di graduatoria, con le stesse modalità seguite per gli attuali vincitori;
- far constare che nel caso di specie non sono applicabili le disposizioni contenute nell'art. 34 bis del D.lgs. 165/2001 trattandosi di procedura di inquadramento espressamente prevista da una norma speciale (art. 1 comma 559, della Legge n. 296 del 27.12.2006 - Legge Finanziaria 2007);
- il dirigente del Servizio "Organizzazione e

Sviluppo delle Risorse Umane” procederà all’inquadramento del suddetto personale, previa acquisizione dei documenti di rito;

- l’onere derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 11202 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet

www.concorsi.regione.abruzzo.it;

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino**

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE SANITA'**

SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA

Graduatoria regionale dei medici aspiranti all'ammissione in soprannumero al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2007/2010, indetto con DGR n. 128 del 19 febbraio 2007.

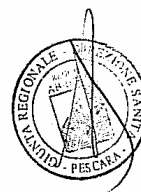
**REGIONE ABRUZZO
DIREZIONE SANITA'**
Servizio Assistenza Distrettuale
Medicina di Base e Specialistica



GRADUATORIA REGIONALE DEI MEDICI PER L'AMMISSIONE IN SOPRANNUMERO AL
CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2007/2010
APPROVATA CON DETERMINAZIONE N. DG/1/20 DEL 13.09.2007.

N.	NOMINATIVO	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO
1	Franciotti Dario	Castilenti (TE)	23/01/1963	5,344
2	La Penna Salvatore	Atessa (CH)	22/06/1962	5,06
3	Daloiso Giuseppe	Barletta (BA)	10/11/1964	4,403
4	Zura Germano	Mogliano (MC)	30/03/1967	4,174
5	Gentile Francesca	Mackay (AUSTRALIA)	06/07/1959	3,948
6	Bozzi Antonio	Roma (RM)	13/03/1965	3,475
7	Grande Luigi	Pescara (PE)	29/04/1969	2,962
8	Di Lorenzo Antonio	Civitella del Tronto (TE)	31/10/1962	2,93
9	Di Nardi Domenico	Cassino (FR)	16/09/1964	2,71
10	Di Pangrazio Luca	Roma (RM)	03/07/1972	2,679
11	Verrocchio Annamaria	Pescara (PE)	28/08/1958	2,483
12	Taraborrelli Palmerino	Casoli (CH)	12/07/1956	2,104
13	Bozzi Antonella	Roma (RM)	07/09/1967	2,078
14	Primavera Alessandra	Francavilla al Mare (CH)	27/05/1969	2,042
15	Caramanico Gianfranco	Chieti (CH)	27/05/1956	1,884
16	Iampieri Giulia	Avezzano (AQ)	06/04/1970	1,677
17	Amoroso Cinzia	Bari (BA)	20/08/1972	1,384
18	Polci Luca	Isola del Gran Sasso (TE)	13/03/1963	1,229
19	Odorisio Maria	Pescara (PE)	02/08/1962	1,199
20	Campana Elena	Teramo (TE)	02/01/1954	1,094
21	Travaglini Paola	Chieti (CH)	08/11/1965	1,05
22	Effati Homayoun	Tehran (IRAN)	21/03/1966	1,009
23	D'Abriozio Piera	Caracas (VENEZUELA)	29/12/1966	0,914
24	Centofanti Maria Grazia	Sulmona (AQ)	13/02/1972	0,859

25	Renzetti Annabella	Chieti (CH)	09/06/1968	0,827
26	Cellinese Massimiliano	Atri (TE)	16/07/1969	0,708
27	Alberici Silvia	L'Aquila (AQ)	28/09/1967	0,627
28	Masciulli Ferri Stefania	Pescara (PE)	24/04/1968	0,423
29	Sassone Paola	Pescara (PE)	21/03/1964	0,313
30	Ruffini Irma	Pescara (PE)	08/04/1961	0,208
31	Mariani Maria Nicola	Vasto (CH)	07/07/1964	0,20



**GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE SANITA'**

SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE, MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA

Concorso per l'ammissione al corso di Formazione Specifica in Medicina Generale 2007/2010, bandito con DGR n. 128 del 19 febbraio 2007. Pubblicazione graduatoria regionale degli idonei ed Avviso.

ALLEGATO "A" alla determinazione DG1/22 del 25 settembre 2007

GRADUATORIA DI MERITO DEI CANDIDATI IDONEI PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA IN MEDICINA GENERALE 2007/2010			
NUMERO	NOMINATIVO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO	NOTE
1	LUCCHITTI ENRICO	72	
2	DI SANTE ALESSANDRA	69	precede per minore anzianità di laurea
3	RANALLI ANGELA	69	
4	DI DONATO VALERIA	68	precede per minore età
5	DI FRANCESCO MARINO SAMANTA	68	precede per minore anzianità di laurea
6	IERVESE LISA	68	
7	CALABRESE BARBARA	67	precede per minore anzianità di laurea
8	VERROCCHIO ANNAMARIA	67	precede per minore anzianità di laurea
9	PRIMAVERA ALESSANDRA	67	
10	RASCENTE MARCO	66	
11	TORELLA VALENTINA	65	precede per minore anzianità di laurea
12	MASCARO LUDOVICA	65	
13	TROIA ORIETTA	64	
14	TOMASSETTI TULLIA	63	precede per minore anzianità di laurea
15	DI VITO MONIA	63	precede per minore anzianità di laurea
16	DEL CIOTTO MARIANNA	63	
17	D'UGO STEFANO	62	precede per minore anzianità di laurea
18	CELLINESE MASSIMILIANO	62	precede per minore anzianità di laurea
19	CONSOLE LISA	62	precede per minore anzianità di laurea
20	MAZZELLA EMILIO	62	precede per minore anzianità di laurea
21	LUCARELLI MOIRA	62	precede per minore anzianità di laurea
22	LANZILOTTA PASQUALE	62	
23	BELLISARIO MASSIMILIANO	61	precede per minore anzianità di laurea
24	D'ANNUNZIO MARCO	61	precede per minore anzianità di laurea
25	MARAGNI SORINDA	61	precede per minore anzianità di laurea
26	RUTOLO MARIACHIARA	61	
27	MEMBRINO MARCO	60	precede per minore anzianità di laurea
28	SCIOMMERI ARNESINA	60	



**GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE SANITA'
SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA**

Pubblico concorso, per esami, per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2007/2010 nella Regione Abruzzo di n. 20 cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione Europea, laureati in medicina e chirurgia e abilitati all'esercizio professionale.

AVVISO PER I CANDIDATI INSERITI NELLA GRADUATORIA REGIONALE DEGLI IDONEI ALL'AMMISSIONE AL CORSO

Si rende noto che con determinazione del Dirigente del Servizio "Assistenza Distrettuale Medicina di Base e Specialistica" n. DG1/22 del 25 settembre 2007 è stata approvata la **graduatoria regionale di merito dei candidati risultati idonei all'ammissione al corso 2007/2010** (ovvero quelli che hanno superato la prova di esame prevista per l'accesso al corso, conseguendo una votazione pari o superiore a 60 punti), ai sensi dell'art. 8 del Bando di concorso approvato con DGR n. 128 del 19 febbraio 2007.

Dell'inserimento in detta graduatoria viene data comunicazione agli interessati a mezzo della pubblicazione della graduatoria stessa nel Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo e mediante sua affissione presso gli Ordini provinciali dei medici chirurghi della Regione.

La Regione procederà, su istanza degli interessati, presentata entro dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul BURA, alla correzione di eventuali errori materiali ed alla conseguente modifica della graduatoria stessa, dandone comunicazione mediante pubblicazione sempre sul Bollettino Ufficiale della Regione.

Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria regionale, nel limite dei posti (n. 20) fissati dall'articolo 1 del predetto bando, verrà data comunicazione scritta, inoltrata individualmente.

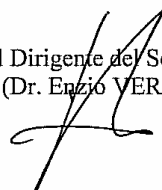
Ai sensi dell'art. 9 del Bando di concorso entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al punto precedente, il candidato dovrà far pervenire comunicazione scritta di accettazione o rifiuto all'utile inserimento al Corso. A tal fine farà fede il timbro postale.

La mancata comunicazione entro il termine suddetto comporterà la cancellazione dalla graduatoria regionale.

Detta graduatoria può essere utilizzata per assegnare, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i posti che si siano resi vacanti per cancellazione, rinuncia, decadenza o altri motivi fino al termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'inizio del corso di formazione, previsto nel mese di novembre 2007.

Entro tale limite la Regione provvederà mediante comunicazione personale a convocare i candidati utilmente collocati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, in relazione ai posti che si siano resi vacanti e da assegnare.

Il Dirigente del Servizio
(Dr. Enzo VERI')



REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
CHIETI (CH)

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE
DEGLI AFFARI GENERALI
E DEL PERSONALE DIPENDENTE

BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI RADIOTERAPIA da destinare all'Unità Operativa di "Radioterapia e Medicina Nucleare del P.O. "SS. Annunziata" di Chieti.

In esecuzione della delibera n. 521 del 5.6.2007 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico di Radioterapia da destinare all'Unità Operativa di Radioterapia e Medicina Nucleare del P.O. "SS. Annunziata".

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Chieti.

1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dai Decreti Legislativi 30.12.92, n. 502 e 03.02.93, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 09.05.94, n. 487, dal D.P.R. 10.12.97, n. 483, dal D. L.vo 19.06.99, n. 229, dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 nonché dalla Legge 10.04.91, n. 125.

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

a) *cittadinanza italiana*: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea si richiamano

le disposizioni di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo 3.2.1993 n. 29;

b) *idoneità fisica all'impiego*:

1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) *diploma di Laurea in medicina e chirurgia*;

d) *diploma di Specializzazione in Radioterapia*

e) *iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi. L'iscrizione al corrispondente albo professionale ad uno dei paesi all'unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.*

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97:

- alla specializzazione nella disciplina sono equivalenti le specializzazioni in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- è esentato dal requisito della specializzazione il candidato che risulti in servizio di ruolo, alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97 (01.02.98), presso altre A.S.L. o Aziende Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso. A tal proposito il candidato avente diritto dovrà produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla normativa in parola.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dal-

l'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione al concorso.

3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, vanno indirizzate al DIRETTORE GENERALE della A.S.L. CHIETI - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla G.U. della Repubblica. *Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.*

Le domande di ammissione al concorso devono essere inoltrate esclusivamente tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano comunque prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la loro personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20.12.79 n. 761;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate;
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, dovranno indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere inoltrata ogni comunicazione relativa al presente concorso. *Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Amministrazione.*

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dal concorso.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4 - DOCUMENTAZIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. 445/2000 i sottoelencati documenti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) diploma di Specializzazione in Radioterapia o in disciplina equipollente
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato di data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del bando;
- d) documenti comprovanti l'eventuale diritto a precedenza e/o preferenze. Ove non allegati o non autocertificati o non regolari, detti documenti non saranno considerati per i rispettivi effetti.

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (da redigere secondo lo schema allegato "B") può procedere all'autocertificazione della documentazione richiesta nei punti "a" - "b" - "c" - "d". La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, oppure sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Per una corretta e puntuale valutazione si consiglia di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Inoltre i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n. 445/2000, le ulteriori certificazioni relative a titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Anche per detti titoli, in alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di atto notorietà" (da redigere secondo lo schema allegato "C") può procedere alla loro autocertificazione. La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, oppure sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, è conforme all'originale.

La certificazione attestante la specializzazione dovrà indicare se la stessa è stata conseguita ai sensi del Dec. L.vo n. 257 dell'8.8.1991 nonché la durata del corso.

Le pubblicazioni devono essere edite a

stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento, seminari etc...., se autocertificate, il candidato dovrà allegare copia semplice degli attestati. La sola dichiarazione senza la presentazione delle copie richieste non sarà oggetto di valutazione. Per i restanti titoli autocertificati, si consiglia di allegare una fotocopia semplice.

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice ed in triplice copia.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 30.12.79, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotti in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione al concorso, salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

La domanda ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 L. n. 370 del 23.8.88 e

dalla L. n. 28 del 18.12.99.

5 – AVVISO DI SORTEGGIO

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/97 avranno luogo presso la sede del Dipartimento Amministrazione degli Affari Generali e del Personale Dipendente, Via Martiri Lancianesi, 19 – Chieti alle ore 9,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero, qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni giovedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97, n. 483 e precisamente:

- a) *prova scritta:* relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica:*
 1. – su tecniche e manualità peculiari della

disciplina messa a concorso;

2. – la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) *prova orale*: sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgerà la prova scritta saranno comunicati ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento della prova stessa. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. Per gli ammessi alla prova pratica ed alla prova orale la data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicati ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno venti giorni prima della data prevista per l'espletamento delle prove in parola. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'amministrazione, al servizio postale. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli
- b) 80 punti per la prova di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti titoli di carriera
- b) 3 punti titoli accademici e di studio
- c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 4 punti curriculum formativo e professionale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, di una valutazione pari o superiore a 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 14/20.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove.

7 - NOMINA DEI VINCITORI

Con deliberazione del Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale e con l'osservanza, a parità di punteggio delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, verrà approvata la graduatoria generale. Detta graduatoria sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma

1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed indicazioni.

I candidati nominati vincitori, che senza giustificato motivo, non assumano servizio entro 30 giorni dalla comunicazione di nomina saranno dichiarati decaduti dallo stesso.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro due anni dalla pubblicazione della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova dei sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

8 – NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi del Dec. Lgs n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto nel presente bando

di concorso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, al D.P.R. 10.12.1997 n. 483 ed al C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non parteciperanno ad alcuna delle prove, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti del concorso. In nessun caso potranno essere restituiti a coloro i quali avranno partecipato anche ad una sola delle prove di esame.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Amm.ne Personale Dipendente - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, oppure consultare il sito internet dell'Azienda www.aslchieti.it.

Chieti,

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Ing Mario Maresca

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da utilizzare per attestare la conformità all'originale di pubblicazioni e/o documenti;
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

Seguono allegati

FAC SIMILE DI DOMANDA

Allegato "A"

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale di Chieti
Via Martiri Lancianesi, 19
66100 CHIETI

Il/la sottoscritt/a _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. _____ post di _____ indetto da codesta A.S.L. con delibera n. _____ del _____, pubblicato per estratto sulla G.U. - IV serie speciale - n. _____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n° 445/2000., ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 dichiara:

1. di essere nat/a a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____, n. _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b), ovvero, per i cittadini della Unione Europea, dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c);
5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico, ovvero di essere a conoscenza di _____;
6. di essere in possesso del titolo di studio di _____ (d) e della specializzazione in _____ (d);
7. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi di _____;
8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico.
10. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (f);
11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
12. di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L. n.104/92, il sottoscritto dichiara che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (h).

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome: _____
Via _____ n. _____ - c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)
(recapito telefonico: _____).

Data _____

(firma)

Note:

- a)- italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b)- in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c)- le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario.
- d)- indicare tutti i titoli di studio e specializzazioni posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D.L.vo n. 115/92;
- e)- vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f)- specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto. Si consiglia di allegare copia stato matricolare.
- g)- tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri stati membri della Unione Europea;
- h)- tale precisazione è richiesta solo ai candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 4 L. 104/92.

FAC-SIMILE

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt nat a _____ il ___/___/___ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n° ____ posti di _____

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei titoli di precedenza o preferenza di: _____
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico - chirurgica, conseguita in data ___/___/___ presso _____ di _____
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in: _____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____

dichiarare se la specializzazione è stata conseguita o meno ai sensi del D. Lgs n° 257/91 e la durata del corso

- di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di _____ al numero _____ e con decorrenza dal ___/___/___
- altri titoli: _____

N.B.: si consiglia di allegare copia semplice dei titoli autocertificati

Data _____

Firma _____

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE Allegato "C"
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL' ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt_ nat_ a _____ il ___/___/___ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami. per il conferimento di n° _____ posto/i di _____

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso A.S.L., pubbliche amministrazioni o case di cura convenzionate o accreditate (dichiarare nella colonna "tipo di rapporto" l'eventuale convenzionamento o accreditamento):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(*) indicare se di ruolo, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, part-time con indicazione dell'orario effettuato, nonché eventuali interruzioni del servizio.

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- ♦ di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare copia semplice delle stesse): _____
- ♦ di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni singola partecipazione ed allegare copia semplice degli attestati): _____
- ♦ Altri titoli: _____

Si consiglia di allegare copia fotostatica degli altri titoli dichiarati

Data _____

Firma

N.B. allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

REGIONE ABRUZZO
AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE
CHIETI (CH)

DIPARTIMENTO AMMINISTRAZIONE
DEGLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE
DIPENDENTE

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPER-
TURA DI N. 8 POSTI DI DIRIGENTE ME-
DICO DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE
(Area della Medicina Diagnostica e dei Ser-
vizi).**

In esecuzione delle delibere n. 1215 del 2.11.2006 e n. 95 dell'8.2.2007 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti di Dirigente Medico di Anestesia e Rianimazione - Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione, senza riserve, delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della A.S.L. di Chieti.

1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le modalità di espletamento del concorso sono quelle stabilite dalle vigenti disposizioni in materia ed in particolare dai Decreti Legislativi 30.12.92, n. 502 e 03.02.93, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni, dal D.P.R. 09.05.94, n. 487, dal D.P.R. 10.12.97, n. 483, dal D. L.vo 19.06.99, n. 229, dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 nonché dalla Legge 10.04.91, n. 125.

2 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza del presente bando:

a) *cittadinanza italiana*: sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Per i cittadini degli Stati

membri dell'Unione Europea si richiamano le disposizioni di cui all'art. 37 del Decreto Legislativo 3.2.1993 n. 29;

b) *idoneità fisica all'impiego*:

1. l'accertamento della idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuato a cura della A.S.L. prima della immissione in servizio;
2. il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20.12.79, n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) *diploma di Laurea in medicina e chirurgia*;

d) *diploma di Specializzazione in Anestesia e Rianimazione*;

e) *iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi*. L'iscrizione al corrispondente albo professionale ad uno dei paesi dell'unione europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. n. 483/97:

- alla specializzazione nella disciplina sono equivalenti le specializzazioni in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa vigente concernente i requisiti di accesso al 2° livello dirigenziale del personale del S.S.N.;
- è esentato dal requisito della specializzazione il candidato che risulti in servizio di ruolo, alla data di entrata in vigore del D.P.R. n. 483/97 (01.02.98), presso altre Aziende Sanitarie Locali od Ospedaliere nella medesima disciplina oggetto del presente concorso. A tal proposito il candidato avente diritto dovrà produrre, in luogo della specializzazione, certificato o dichiarazione sostitutiva

di atto di notorietà attestante il servizio di ruolo previsto dalla normativa in parola.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. La carenza, anche di uno solo, dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione al concorso.

3 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, vanno indirizzate al DIRETTORE GENERALE della A.S.L. di CHIETI - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti e devono pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del bando, per estratto, sulla G.U. della Repubblica. *Qualora detto termine cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.*

Le domande di ammissione al concorso devono essere inoltrate esclusivamente tramite il servizio pubblico postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Si considerano comunque prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato. All'uopo fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Nella domanda, da compilarsi secondo il modello allegato "A" al presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare, ai sensi dell'art.

46 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle pene stabilite per false certificazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R.. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) il luogo e la data di nascita nonché la residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R.. 20.12.79 n. 761;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini degli stati membri della Unione Europea va dichiarato il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- f) i titoli di studio posseduti;
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza.

Le domande, sottoscritte dagli aspiranti, devono indicare il domicilio presso il quale indirizzare, ad ogni effetto, tutte le comunicazioni relative al presente concorso. *Ogni eventuale successivo cambiamento va tempestivamente comunicato all'Amministrazione.*

La mancata sottoscrizione della domanda sarà causa di esclusione dal concorso.

Il candidato riconosciuto portatore di handi-

cap ai sensi dell'art. 4 L. 104/92, dovrà specificare la necessità o meno di eventuali ausili in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n. 445/2000, sottoelencati documenti:

- a) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) diploma di Specializzazione in Anestesia e Rianimazione o in disciplina equipollente;
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici – Chirurghi, attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- d) documenti comprovanti l'eventuale diritto a precedenza e/o preferenze. Ove non allegati o non autocertificati o non regolari, detti documenti non saranno considerati per i rispettivi effetti.

In alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di certificazione" (da redigere secondo lo schema allegato "B") può procedere all'autocertificazione della documentazione richiesta nei punti "a" – "b" – "c" – "d". La "dichiarazione sostitutiva di certificazione" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, oppure sottoscritta e presentata direttamente dal

candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

Per una corretta e puntuale valutazione si consiglia di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

Inoltre i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, così come previsto dall'art. 18 D.P.R. n. 445/2000, le ulteriori certificazioni relative a titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato.

Anche per detti titoli, in alternativa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 D.P.R. 445/2000, il candidato con "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" (da redigere secondo lo schema allegato "C") può procedere alla loro autocertificazione. La "dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" è sottoscritta dall'interessato alla presenza di un funzionario dell'amministrazione ricevente, oppure sottoscritta e presentata direttamente dal candidato unitamente alla domanda di partecipazione ed a copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità, rilasciato dall'amministrazione dello stato. La dichiarazione per poter produrre i medesimi effetti delle relative certificazioni, deve contenere tutte le indicazioni previste nel titolo originale. In mancanza essa sarà valutata solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47, ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, può riguardare anche il

fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, è conforme all'originale.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed il candidato dovrà allegare copia semplice delle stesse, se autocertificate. Anche per le partecipazioni a convegni, congressi, corsi di aggiornamento, seminari etc...., se autocertificate, il candidato deve allegare copia semplice degli attestati. La sola dichiarazione senza la presentazione delle copie richieste non sarà oggetto di valutazione. Per i restanti titoli autocertificati, si consiglia di allegare una fotocopia semplice.

Dei titoli e dei documenti presentati dovrà essere redatto un elenco in carta semplice ed in triplice copia.

A campione ovvero laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni si procederà ad effettuare idonei controlli. Qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Nelle certificazioni relative ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 30.12.79, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In tal caso l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Inoltre il candidato dovrà dichiarare se la specializzazione posseduta è stata conseguita o meno ai sensi del Dec. Lgs. n. 257/91, nonché la durata del corso.

Non è ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Le istanze e la documentazione prodotti in difformità dalle indicazioni di cui sopra comporteranno la non ammissione al concorso,

salvo per i titoli facoltativi per i quali si procederà solo alla loro non valutazione.

In nessun caso potrà farsi riferimento a documentazione già in possesso della A.S.L. (fascicolo personale, altri concorsi, ecc...).

La domanda e i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art.1 L. n. 370 del 23.8.88 e dalla L. n. 28 del 18.12.99.

5 – AVVISO DI SORTEGGIO

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483 del 10.12.97.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 6 del già citato D.P.R. n. 483/97 avranno luogo alle ore 9,00 del quindicesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la sede del Dipartimento Amministrazione degli Affari Generali e del Personale Dipendente, Via Martiri Lancianesi, 19 – Chieti.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa aver luogo nel giorno sopra indicato, ovvero, qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte dei componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora di ogni giovedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

6 - PROVE DI ESAME

Le prove di esame saranno quelle previste

dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97, n. 483 e precisamente:

- a) *prova scritta*: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- b) *prova pratica*:
 1. – su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;
 2. – la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- c) *prova orale*: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La data e la sede in cui si svolgeranno le prove saranno comunicate ai candidati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della data prevista per l'espletamento delle stesse.

Prima di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

La Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per titoli
- b) 80 punti per la prova di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) 10 punti titoli di carriera
- b) 3 punti titoli accademici e di studio
- c) 3 punti pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 4 punti curriculum formativo e professionale.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione, nella prova scritta, pari o superiore a 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, di una valutazione pari o superiore a 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione pari o superiore a 14/20.

Al termine delle prove d'esame, la Commissione formerà la graduatoria dei candidati idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata esclusivamente secondo l'ordine dei punteggi conseguiti dai candidati per i titoli e per le singole prove.

7 - NOMINA DEI VINCITORI

Con deliberazione del Direttore Generale della A.S.L., riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale e con l'osservanza, a parità di punteggio delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, verrà approvata la graduatoria generale. Detta graduatoria sarà pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione*.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro, così come disposto dall'art. 7 - comma 1 - del decreto legislativo n. 29/1993, e successive modificazioni ed indicazioni.

I candidati nominati vincitori, che senza giustificato motivo, non assumano servizio en-

tro 30 giorni dalla comunicazione di nomina saranno dichiarati decaduti dallo stesso.

Nei casi di decadenza o di rinuncia dei nominati l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, entro due anni dalla pubblicazione della graduatoria, alla nomina, secondo l'ordine di graduatoria stessa, di altri candidati.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova dei sei mesi, secondo quanto stabilito dall'art. 14 del C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria. Detto periodo non sarà rinnovato né prorogato alla scadenza.

8 – NORME FINALI

La A.S.L. si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora a suo insindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

Ai sensi del Dec. Lgs n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Per quanto non previsto nel presente bando di concorso viene fatto espresso riferimento alle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, al

D.P.R. 10.12.1997 n. 483 ed al C.C.N.L. del personale della dirigenza medica e veterinaria.

La documentazione allegata alle domande di partecipazione potrà essere restituita esclusivamente ai candidati che non parteciperanno ad alcuna delle prove, entro e non oltre sei mesi dalla approvazione degli atti del concorso. In nessun caso potranno essere restituiti a coloro i quali avranno partecipato anche ad una sola delle prove di esame.

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dipartimento Amm.ne Personale Dipendente - Via Martiri Lancianesi, 19 - 66100 Chieti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00, oppure consultare il sito internet dell'azienda www.aslchieti.it.

Chieti,

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Ing. Mario Maresca

Allegati:

- a) fac-simile di domanda;
- b) modello di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da utilizzare per attestare la conformità all'originale di pubblicazioni e/o documenti;
- c) modello di dichiarazione sostitutiva di certificazioni.

Seguono allegati

FAC SIMILE DI DOMANDA

Allegato "A"

Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale di Chieti
Via Martiri Lancianesi, 19
66100 C H I E T I

Il/la sottoscritt _____ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. _____ posti di _____ indetto da codesta A.S.L. con delibera n. _____ del _____, pubblicato per estratto sulla G.U. - IV serie speciale - n. _____ del _____.

Sotto la personale responsabilità, e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 75 e 76 D.P.R. n° 445/2000., ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n° 445/2000 dichiara:

1. di essere nat_ a _____ (prov. _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ Via _____, n. _____;
 2. di essere in possesso della cittadinanza _____ (a);
 3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (b), ovvero, per i cittadini della Unione Europea, dichiarazione del godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
 4. di non aver mai riportato condanne penali, ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____ (c);
 5. di non essere a conoscenza di procedimenti penali a suo carico, ovvero di essere a conoscenza di _____;
 6. di essere in possesso del titolo di studio di _____ (d) e della specializzazione in _____ (d);
 7. di essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei Medici - Chirurghi di _____;
 8. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (e);
 9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato licenziato per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti.
 10. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____ (f);
 11. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (g);
 12. di essere in possesso del seguente titolo di precedenza o preferenza.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 della L. n. 104/92, il sottoscritto dichiara che, in relazione all'handicap di cui è portatore, per sostenere le prove di esame ha necessità dei seguenti ausili: _____ (h).
Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa al presente concorso al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicarne le eventuali variazioni:

cognome e nome: _____
Via _____ n. _____ - c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)
(recapito telefonico: _____).

Data _____

_____ (firma)

Note:

- a)- italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, indicando quale;
- b)- in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali, indicarne i motivi;
- c)- le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale o non vengano riportate nel casellario giudiziario.
- d)- indicare tutti i titoli di studio e specializzazioni posseduti. In caso di titoli conseguiti presso istituzioni scolastiche straniere dovrà essere indicato il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata da un Provveditore agli Studi. Il candidato non in possesso della suindicata dichiarazione dovrà dichiarare, se ne sussistono i presupposti di diritto, che il titolo di studio in questione rientra nelle condizioni di riconoscimento automatico di equipollenza, ovvero se riconosciuto ai sensi del D.L.vo n. 115/92;
- e)- vanno dichiarati i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f)- specificare la data di inizio e fine servizio militare e con che grado è stato svolto. Si consiglia di allegare copia stato matricolare.
- g)- tale dichiarazione è richiesta solo ai candidati cittadini degli altri stati membri della Unione Europea;
- h)- tale precisazione è richiesta solo ai candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 4 L. 104/92.

FAC-SIMILE

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt nat a _____ il ___/___/___ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n° ___ posti di _____

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

DICHIARA

- di essere in possesso dei titoli di precedenza o preferenza di: _____
- di essere in possesso del Diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____
- di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione medico – chirurgica, conseguita in data ___/___/___ presso _____ di _____
- di essere in possesso del diploma di specializzazione in: _____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno _____

dichiarare se la specializzazione è stata conseguita o meno ai sensi del D. Lgs n° 257/91 e la durata del corso

- di essere iscritto all'ordine dei medici della provincia di _____ al numero _____ e con decorrenza dal ___/___/___
- altri titoli: _____

N.B.: si consiglia di allegare copia semplice dei titoli autocertificati

Data _____

Firma

N.B. Allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

FAC-SIMILE

Allegato "C"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000

Il/La sottoscritt nat a _____ il ___/___/_____ con riferimento all'istanza di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di n° _____ posti di _____

consapevole di quanto stabilito dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 in merito alla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la personale responsabilità

D I C H I A R A

- di aver prestato (o di prestare) i seguenti servizi presso A.S.L., pubbliche amministrazioni o case di cura convenzionate o accreditate (dichiarare nella colonna "tipo di rapporto" l'eventuale convenzionamento e accreditamento):

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(*) indicare se di ruolo, supplente incaricato, straordinario e se a tempo pieno, part-time con indicazione dell'orario effettuato, nonché eventuali interruzioni del servizio.

Dichiara altresì che non ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. (nel caso contrario precisare la misura della riduzione di punteggio).

- ♦ di essere autore o coautore delle seguenti pubblicazioni (elencare analiticamente ogni singola pubblicazione ed allegare copia semplice delle stesse): _____
- ♦ di aver partecipato ai seguenti congressi, convegni, corsi di aggiornamento, ecc... (elencare analiticamente ogni singola partecipazione ed allegare copia semplice degli attestati): _____
- ♦ Altri titoli: _____

Si consiglia di allegare copia fotostatica degli altri titoli dichiarati

Data _____

Firma

N.B. allegare copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

SERVIZIO B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso

AVVISO AGLI UTENTI

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita

da

Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

a

Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila

si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicibile di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it