

Anno XXXVIII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 78 Speciale  
Concorsi



# BOLLETTINO UFFICIALE

## REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 26 SETTEMBRE 2007

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

## BOLLETTINO UFFICIALE

### INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

**I° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

**II° PARTE:** dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

**III° PARTE:** dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

### ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

### INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:  
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
  - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
  - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

### AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:  
**Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665**
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinosi-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

**SOMMARIO**

## Parte III

**Avvisi, Concorsi, Inserzioni**DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 13.09.2007, n. DD/115:

**Determinazione direttoriale n. DD/101 del 31.07.2007 avente ad oggetto: "Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Conservazione della Natura e A.P.E. (Appennino Parco d'Europa)" della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" - Professionalità di "Ecologo"/"Architetto". Parziale integrazione e riapertura termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. .... Pag. 5**

DIREZIONE ATTIVITA'  
AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 13.09.2007, n. 50/AA/OG:

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario di Gestione e Sviluppo Software"..... Pag. 8**

DETERMINAZIONE 13.09.2007, n. 51/AA/OG:

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti"..... Pag. 27**

DETERMINAZIONE 13.09.2007, n. 52/AA/OG:

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Informatico". .... Pag. 46**

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI  
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E SVILUPPO RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 03.09.2007, n. DD3/93:

**Selezione per l'inquadramento del personale di categoria "A" e "B1" proveniente dagli ex Consorzi Agrari. Approvazione graduatorie di merito finali e nomina vincitori. .... Pag. 65**

## COMUNE DI TAGLIACOZZO (AQ)

**- Copertura del posto di n. 1 Vigile Urbano – Cat. C – mediante trasferimento per mobilità volontaria tra enti. .... Pag. 66**

**- Copertura del posto di n. 1 Operaio Specializzato Part Time – Cat. B1 – mediante trasferimento per mobilità volontaria tra enti. .... Pag. 68**

REGIONE ABRUZZO  
AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
N. 3 LANCIANO-VASTO

**- Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Sanitario – Biologo da destinare al Centro Trasfusionale P.O. Vasto. .... Pag. 69**

**- Avviso sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice di concorsi pubblici. .... Pag. 74**

**ERRATA CORRIGE**

A.R.T.A. ABRUZZO

AGENZIA REGIONALE PER LA  
TUTELA DELL'AMBIENTE

**Errata Corrige relativa a Bandi di concorso pubblico per titoli ed esami pubblicati su *B.U.R.A.* Serie Speciale Concorsi n. 2 del 12.01.2007, n. 12 del 09.02.2007, n. 19 del 02.03.2007 e n. 27 del 23.03.2007. – Modifica. ....Pag. 74**

## PARTE III

## AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 13.09.2007, n. DD/115:

**Determinazione direttoriale n. DD/101 del 31.07.2007 avente ad oggetto: "Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Conservazione della Natura e A.P.E. (Appennino Parco d'Europa)" della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" - Professionalità di "Ecologo"/"Architetto". Parziale integrazione e riapertura termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.**

## IL DIRETTORE REGIONALE

Vista la D.G.R. n. 334 del 12.04.2007 con la quale è stata approvata la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2004-2006 - art. 39 Legge 27.12.97 n. 449 - Piano assunzioni per l'anno 2006 - Art. 31 L.R. n. 77/99 - Qualifica dirigenziale" ed è stato autorizzato, tra l'altro, il conferimento di incarichi dirigenziali al personale regionale in servizio, come stabilito dall'art. 2 della L.R. 35/2006 per i posti vacanti relativi alle programmazioni 2003/2005 fermo restando le compatibilità economiche stabilite dalla legislazione vigente in materia di spesa del personale;

Richiamata la propria precedente determinazione n. DD/101 del 31.07.2007, pubblicata sul *B.U.R.A. Speciale Concorsi* n. 68 del 29.08.2007, con la quale, è stata avviata, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, la procedura riservata al personale regionale in

servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Conservazione della Natura e A.P.E. (Appennino Parco d'Europa)" della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" - Professionalità di Ecologo/Architetto;

Vista la nota n. 17009/07 del 05.09.2007 a firma del Direttore della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia", con la quale si chiede di integrare i titoli di studio indicati nella predetta determinazione direttoriale con i seguenti: Laurea in Scienze Biologiche e Laurea in Scienze Naturali, dandone adeguata motivazione;

Ravvisata l'opportunità di accogliere la suddetta richiesta e conseguentemente riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui trattasi alla luce delle indicazioni contenute nella citata nota n. 17009/07 del 05.09.2007;

Visto l'art. 23 della L.R. 77/99;

## RENDE NOTO

- di integrare parzialmente la determinazione n. DD/101 del 31.07.2007 con la quale è stata avviata, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, la procedura, riservata al personale regionale in servizio per il conferimento dell'incarico di dirigente del Servizio "Conservazione della Natura e A.P.E. (Appennino Parco d'Europa)", con sede in L'Aquila, della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" - Professionalità di "Ecologo"/ "Architetto" prevedendo tra i requisiti prescritti i seguenti titoli di studio: Laurea in Scienze Biologiche e Laurea in Scienze Naturali;
- di procedere conseguentemente alla riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di cui trattasi.
- La natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle

competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1506/06 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente.

- L'incarico è conferito per la durata di anni 1 (uno) eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora vengano attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante.
- I soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul *B.U.R.A.* del presente avviso, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi.

E' consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti di seguito riportati:

- a) Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, inquadrati nella cat. "D", in possesso di un'anzianità complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;

- b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in: Fisica, Scienze Ambientali, Scienze Geologiche, Architettura, Scienze Biologiche, Scienze Naturali o Lauree Specialistiche equiparate ai sensi del Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 o altro Diploma di Laurea equipollente ai sensi di legge;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

- di ritenere, comunque, ammissibili, ai fini della successiva valutazione, le domande di partecipazione presentate a mano o spedite tramite Raccomandata A/R entro il termine di scadenza precedentemente fissato con propria determinazione n. DD/101 del 31.07.2007, pubblicata sul *B.U.R.A.* Speciali Concorsi n. 68 del 29.08.2007, con possibilità di integrare le stesse qualora gli interessati lo ritengano opportuno;
- di confermare integralmente quanto stabilito con la citata determinazione n. DD/101 del 31.07.2007 e non rettificato o integrato con il presente provvedimento;
- Il presente atto verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it)

**AVVERTENZA** – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it), nella sezione "Concorsi esperiti".

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
**Dott. Antonio Macera**

*Segue Allegato*



## GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI  
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -  
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali  
Via Leonardo da Vinci, 6  
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/MS del 23/09/07

**DIREZIONE "PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA"**

Servizio "Conservazione della Natura e A.P.E. (Appennino Parco d'Europa)".

**COMPETENZE ED ATTIVITA'**

- Competenze in materia di tutela e valorizzazione delle aree protette e valutazioni ambientali;
- Attuazione Direttive 92/42/CEE e 79/409/CEE – DPR 357/97 nel testo in vigore;
- Attività connesse all'istruttoria valutazione e rilascio dei pareri, nulla osta, ecc.;
- Attività di coordinamento e valutazione di piani programmi e progetti;
- Disegni di legge, normative, piani e programmi per le materie di competenza;
- Istruttoria e valutazione, sotto il profilo della tutela dell'ambiente, degli atti di pianificazione ricomprendenti zone tutelate e la compatibilità ambientale degli interventi pubblici nelle stesse;
- Attività connesse alle aree protette ed alla protezione della flora e della fauna;
- Attività connesse alle problematiche dei siti di importanza comunitaria (SIC) e zone di protezione speciale (ZPS) (rete NATURA 2000) e delle reti ecologiche;
- Prosecuzione dei 3 Accordi di Programma Quadro avviati (Biodiversità, Parco naturale regionale Sirente-Velino e Rete delle Riserve);
- Partecipazione all'attuazione e gestione di progetti comunitarie di competenza;
- Avvio delle attività connesse al Piano d'azione per la tutela dell'Orso marsicano (PATOM);
- Tutte le attività connesse con l'attuazione della L.R. n. 38/96, ivi comprese le iniziative di promozione della rete delle aree protette regionali e la realizzazione di campagne di sensibilizzazione ai temi ambientali;
- Attivazione della Convenzione degli Appennini;
- Iniziative tese allo sviluppo compatibile nell'ambito del progetto Appennino Parco d'Europa ed attraverso progetti speciali e comunitari;
- Attività di formazione, promozione e marketing territoriale.

DIREZIONE ATTIVITA'  
AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 13.09.2007, n. 50/AA/OG:

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario di Gestione e Sviluppo Software".**

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la Deliberazione n. 138 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 6/12/2006, ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2006-2008.;

Vista in particolare la Tabella 3, allegata alla citata Deliberazione n. 138 del 6/12/2006, che definisce modalità e tempi di avvio delle procedure di reclutamento;

Dato atto che ai fini dell'eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 6501 del 3/5/2007 si è provveduto a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs. 165/2001 tutti i posti per i quali il Consiglio regionale, sulla base della programmazione approvata intende bandire le selezioni pubbliche;

Accertato che, a fronte della predetta comunicazione, non sono intervenute assegnazioni di personale ai sensi delle medesime disposizioni e che sono trascorsi oltre due mesi dalla rice-

zione della comunicazione di che trattasi da parte delle strutture competenti;

Che, pertanto, si possono avviare tutte le procedure programmate;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare è previsto il concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario di Gestione e Sviluppo Software";

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- Di indire una selezione pubblica per esami per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario di Gestione e Sviluppo Software";
- Di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;
- di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE

**Dott.ssa Silvana de Paolis**

*Segue Allegato*

*Allegato, come parte integrante, all'ordinanza del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 50/AA/OG del 13 Settembre 2007*

R E G I O N E   A B R U Z Z O  
C O N S I G L I O   R E G I O N A L E  
D I R E Z I O N E   A T T I V I T A '   A M M I N I S T R A T I V A  
S E R V I Z I O   O R G A N I Z Z A Z I O N E   E   G E S T I O N E   R I S O R S E   U M A N E

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "D" CON  
PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO DI GESTIONE E SVILUPPO  
SOFTWARE"**

**ART. 1  
OGGETTO**

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D1) con profilo professionale di "Funzionario di gestione e sviluppo software", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato **nell'allegato "A"**.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute.

**ART. 2  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
  - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione.
  - e) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - diploma universitario (laurea breve) o diploma di laurea in Informatica o in Ingegneria Informatica o titoli equipollenti rilasciati secondo il vecchio ordinamento.

- diploma di laurea di primo livello rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente alla classe delle lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche (classe 26).
  - diploma di laurea specialistica rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente alle classi delle lauree in Informatica (classe 23/S) o in Ingegneria Informatica (classe 35S).
2. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
  3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

### ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
  - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
  - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) il possesso di uno dei titoli di studio indicati nell'art. 2, comma 1, lett. e) e il punteggio conseguito;
  - h) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
  - i) il possesso dei titoli valutabili ai sensi dell'art. 8
  - j) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
  - k) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "B"**).
2. In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
  - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
  - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**

5. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell’art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica completa di un documento di identità.**
6. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L’Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dal concorso. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall’Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall’ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **IND. 001**”. La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni lavorativi del Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00..
7. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione. (Allegato “C”) completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
8. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell’articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
9. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4

#### INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE, RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall’esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all’interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d’integrazione, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall’avviso o che l’abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l’elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 del precedente art. 3, di aver presentato richiesta per l’equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
4. L’esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

5. Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sentito il Direttore, può disporre la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, per una sola volta, allorché alla data di scadenza sia stato presentato un numero di domande inferiore a due.
6. Nei casi di cui al precedente comma 5, ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originari, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

#### **ART. 5 PRESELEZIONE**

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 8 del regolamento sugli accessi, si riserva la facoltà di procedere ad **una preselezione ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove qualora il numero di domande di ammissione alla selezione sia superiore alle 100 unità.**
2. La preselezione è basata su test psico-attitudinali e/o quiz a risposta multipla predisposti e gestiti da una azienda specializzata nella selezione del personale.
3. Alla preselezione partecipano tutte le domande di ammissione alla selezione a prescindere dalla loro regolarità che sarà verificata dopo la preselezione.
4. Sono ammessi alle prove d'esame dopo le preselezioni, i candidati che hanno superato il test di ammissione nel limite massimo di 70 unità. A parità di punteggio precede il candidato che ha conseguito la votazione più alta nel titolo di studio richiesto per l'accesso. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.
5. L'Azienda selezionatrice trasmette la graduatoria provvisoria degli ammessi alle prove al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane che, esaminata l'ammissibilità delle domande secondo le procedure di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 4, approva l'elenco definitivo degli ammessi comunque nel massimo di 70 unità.
6. Ai candidati ammessi a sostenere le prove ne viene data notizia contestualmente alla comunicazione della data delle prove scritte almeno quindici giorni prima del suo svolgimento.

#### **ART. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. **La decisione dell'Amministrazione di avvalersi o meno della facoltà di cui al comma 1 dell'articolo 5 è resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso sul B.U.R.A. Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it>) nei 40 giorni immediatamente successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.**
2. In caso di attivazione del procedimento di preselezione, l'avviso conterrà anche indicazioni sulla **data, ora, sede e modalità di svolgimento dei test preselettivi.**
3. In caso contrario, lo stesso avviso fornirà notizie in ordine alla sede ed al calendario di **svolgimento delle prove d'esame.**
4. **Le notizie pubblicate ai sensi dei precedenti commi assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.**

**ART. 7**  
**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:  
**PRESIDENTE** un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale  
**COMPONENTE** un esperto (interno o esterno) nelle materie oggetto delle prove  
**COMPONENTE** un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale  
**SEGRETARIO** un dipendente di categoria D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o due docenti in lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio.
4. Alla nomina dei membri aggiunti provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

**ART. 8**  
**TITOLI VALUTABILI**

1. Alla valutazione dei titoli è destinato un punteggio espresso in 30/mi ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

A. CURRICULUM Professionale		MAX 14 PUNTI
B. TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE		MAX 7 PUNTI
• Voto di Laurea	MAX PUNTI 2	
• Master Post Laurea attinente al posto a concorso	MAX PUNTI 4	
• Iscrizione ad Albi o Registri Professionali	MAX PUNTI 1	
C. ESPERIENZE FORMATIVE PERTINENTI AL POSTO A CONCORSO		MAX 7 PUNTI
Corsi di durata superiore a 40 ore <b>con esame finale</b> (per ciascun corso)	MAX PUNTI 3	
Corsi di durata superiore a 40 ore <b>senza esame finale</b> (per ciascun corso)	MAX PUNTI 2	
D. PUBBLICAZIONI IN AMBITO INFORMATICO		MAX 2 PUNTI

2. I titoli valutabili devono essere dichiarati nell'apposito modello (Allegato D.1) da **sottoscrivere** e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati. Devono essere inoltre allegati:** il curriculum professionale e copia delle pubblicazioni delle quali si chiede la valutazione (la conformità delle copie agli originali è attestata dal candidato).

3. Il Candidato deve redigere il curriculum secondo l'apposito modello (Allegato D.2), evidenziando le esperienze professionali in posizioni di lavoro (pubblico e privato), per le quali è richiesto il diploma di laurea e segnalando i risultati conseguiti.
4. Le esperienze professionali ed i risultati conseguiti evidenziati nel curriculum sono valutati dalla Commissione di concorso previa definizione di criteri che tengano conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - Durata e ampiezza dell'attività svolta
  - grado di attinenza con il posto a concorso
  - rilevanza dei risultati conseguiti
5. I punteggi dei titoli di cui alle lettere B, C, e D sono attribuiti secondo criteri predefiniti dalla Commissione che tengano conto anche del grado di attinenza con il posto a concorso.
6. Ai sensi dell'art. 23, comma 4 del regolamento sugli accessi, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte, limitatamente ai candidati presenti alle prove, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati o in ogni modo prima che si pervenga all'identificazione degli autori dei medesimi. Il risultato della valutazione dei titoli è comunicato ai soli candidati ammessi al colloquio contestualmente all'invito per sostenere la prova orale.

#### **ART. 9 PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte di natura tecnica ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
2. **1^ PROVA SCRITTA:** la prima prova consisterà nella redazione di un progetto di informatizzazione di un Settore del Consiglio regionale e tenderà ad accertare la conoscenza :
  - **delle base di dati**
    - o **Modello relazionale;**
    - o **Architettura dei DBMS (Data Base Management System);**
    - o **Linguaggi di programmazione DBMS.**
  - **del SQL**
    - o **Qualità dei dati;**
    - o **Data Base ad Oggetti;**
    - o **Progettazione di un Data Base Relazionale.**
  - **di Internet**
    - o **TCP/IP;**
    - o **Telnet, FTP, HTTP, SMTP, POP3;**
    - o **Browser, Link, Url, Pagine Web;**
    - o **Siti e portali web**
    - o **Principali linguaggi di programmazione WEB (ASP, PHP, VBSCRIPT, Java, Javascript)**
3. **2^PROVA SCRITTA:** quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:
  - **Diritto pubblico (costituzionale, amministrativo e regionale) con particolare riferimento all'ordinamento regionale;**
  - **Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti;**

- Normativa in materia di trattamento e sicurezza dei dati;
  - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
4. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato ad accertare l'idoneità professionale e culturale del candidato ed a verificarne, in particolare, le capacità di analisi, controllo e valutazione e l'attitudine all'assolvimento di compiti caratterizzati da elevato livello di autonomia e responsabilità. Esso verterà essenzialmente sull'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte e sui seguenti argomenti:
- **Sistemi operativi:** funzioni di un sistema operativo, tipi di sistemi operativi, componenti di un sistema operativo, con particolare riferimento all'ambiente WINDOWS. Il sistema operativo WINDOWS 2003 come sistema di gestione di rete ed active directory;
  - **Reti di computer:** Reti Lan, Wan, reti pubbliche per dati, sistemi distribuiti;
  - **Client-Server:** architettura di reti Client server, funzionalità di una rete di calcolatori, Architettura di reti;
  - **Protocollo/Interfaccia:** dispositivi per le reti, Standard per le reti, Standard OSI (Open System Interconnection, la pila OSI, il protocollo TCP/IP.
5. Durante il colloquio è previsto, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.
6. Il colloquio si intende superato da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30

#### ART. 10 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.
4. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.
5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77

**ART. 11**  
**PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO**

1. Gli aspiranti all'impiego presso il Consiglio regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla competente struttura del Consiglio regionale il certificato rilasciato da un medico della ASL, competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che l'interessato possiede l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni correlate al posto da ricoprire ovvero, per i disabili, che lo stato invalidante dell'interessato è compatibile con le mansioni correlate al posto da ricoprire.

**ART. 12**  
**SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori devono, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

**ART. 13**  
**STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al personale assunto a tempo determinato con il profilo di "Funzionario di gestione e sviluppo software" – cat. D – accesso D1, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-enti locali vigenti nel tempo. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Categoria D (accesso D1) è attualmente pari a Euro 19.270,71.

**ART. 14**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

**ART. 15  
PUBBLICAZIONE**

1. Gli allegati da "A" a "D.2" formano parte integrante del presente bando, l'allegato E è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Funzionario di gestione e sviluppo software"
Allegato "B"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "C"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "D.1"	Modello per la dichiarazione dei titoli oggetto di valutazione
Allegato "D.2"	Modello per la redazione del curriculum
Allegato "E"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

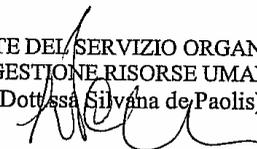
2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi** e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)

**ART. 16  
INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Dirigente e ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Silvana de Paolis	Dirigente Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	0862.644732
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862 644730
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862.644722

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Silvana de Paolis)



*Allegato "A"*

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di  
"Funzionario di gestione e sviluppo software"  
CATEGORIA D (accesso DI)**

**ATTIVITA'**

Contenuti	Attività di tipo gestionale che si concretizza nella: <ul style="list-style-type: none"><li>• Analisi di processi e di funzioni di base</li><li>• Progettazione e realizzazione di componenti software</li><li>• Distribuzione con installazione, test, collaudo finale, manutenzione dei componenti software</li><li>• Valutazione dei prodotti esistenti sul mercato</li><li>• Interazione a livello operativo con i fornitori esterni</li></ul>
Ampiezza e complessità	L'attività prevede: <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto.</li><li>• Autonomia gestionale nell'ambito di direttive generali.</li><li>• Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.</li></ul>

*Allegato "B"*

## Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

## ART. 25

## (Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla più giovane età.
3. ....OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6. ....OMISSIS.....

**Allegato "C"**

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL' ABRUZZO  
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE  
 Via Michele Iacobucci, n. 4  
 Pal. Emiciclo  
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
 chiede di essere ammesso\_ a partecipare alla selezione pubblica, indetta dal Consiglio Regionale con  
 determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 50/AA/OG  
 del 13 Settembre 2007 per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di  
 categoria "D" (accesso D1) con profilo professionale di "Funzionario di gestione e sviluppo  
 software" codice **IND 001**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste  
 dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli  
 artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il  
 \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p.  
 \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice  
 Fiscale \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
 Laurea \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
 appartenente alla classe \_\_\_\_\_<sup>ii</sup> conseguita ai sensi del \_\_\_\_\_<sup>iii</sup>  
 in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 con la votazione di \_\_\_\_\_/110
- 3) che il titolo posseduto è equipollente a \_\_\_\_\_ ai sensi del \_\_\_\_\_<sup>iv</sup>
- 4) che il titolo posseduto è equiparato a \_\_\_\_\_ e di essere in possesso  
 del provvedimento di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001  
*Ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del  
 D.Lgs. n. 165/2001 e sono in corso le relative procedure;<sup>v</sup>
- 5) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ *ovvero*  
*per i Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea* di godere dei diritti civili e politici  
 nello Stato di appartenenza \_\_\_\_\_;<sup>vi</sup>
- 6) di non aver riportato condanne penali *Ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali  
 \_\_\_\_\_;<sup>vii</sup>
- 7) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;<sup>viii</sup>
- 8) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno  
 Stato membro dell'Unione Europea*)
- 9) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_  
 (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo*);

*Allegato "C"*

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 10) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- 11) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale \_\_\_\_\_, la relativa condizione è stata riconosciuta da \_\_\_\_\_ ix
- 12) di avere n. \_\_\_\_\_ figli a carico *ovvero* di non avere figli a carico ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale.
- 13) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua \_\_\_\_\_.
- 14) di essere/di non essere in possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del bando ed **allega, a tal fine: (cancellare la parte che non interessa e barrare la casella)**
- Modello "D.1" relativo alla dichiarazione dei titoli oggetto di valutazione;
- Modello "D.2" relativo al curriculum professionale.
- 15) di trovarsi in situazione di portatore di handicap \_\_\_\_\_ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove \_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e negli acclusi modelli, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
 Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 14 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.**

Data \_\_\_\_\_

*Firma (per esteso)*

<sup>i</sup> Indicare: per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve); per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica)

<sup>ii</sup> Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento

<sup>iii</sup> Specificare vecchio o nuovo ordinamento

<sup>iv</sup> Da compilare solo in caso di possesso di un titolo equipollente. Indicare gli estremi del relativo provvedimento

<sup>v</sup> Da compilare solo in caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea

<sup>vi</sup> In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

<sup>vii</sup> Le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

<sup>viii</sup> Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale

<sup>ix</sup> Indicare l'Amministrazione competente

Allegato "D.1"

*Modello D.1 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso DI) con profilo professionale di "Funzionario di gestione e sviluppo software", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.*

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI**  
(Art. 8 del bando)

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle  
conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai  
sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

- A. Di essere/non essere in possesso di esperienze professionali come analiticamente indicato nel curriculum allegato  
(cancellare la parte che non interessa);
- B. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e specializzazione (cancellare le parti che non interessano):
- Diploma di laurea \_\_\_\_\_<sup>1</sup> in \_\_\_\_\_  
<sup>2</sup>conseguito ai sensi del \_\_\_\_\_<sup>3</sup> in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /110 con la votazione di \_\_\_\_\_
  - Master post-laurea in \_\_\_\_\_  
conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con la votazione di \_\_\_\_\_ avente le seguenti caratteristiche: obiettivo formativo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ambito disciplinare \_\_\_\_\_ materie di studio \_\_\_\_\_
  - Iscrizione al n. \_\_\_\_\_ dell'Albo/Registro \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- C. Di essere in possesso delle seguenti esperienze formative:
- Corso di formazione " \_\_\_\_\_ "  
avente le seguenti caratteristiche: obiettivo formativo \_\_\_\_\_ ambito disciplinare \_\_\_\_\_ materie di studio \_\_\_\_\_  
organizzato da \_\_\_\_\_ svoltosi a \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ore con/senza esame finale nel quale ha conseguito la seguente valutazione \_\_\_\_\_  
(cancellare la parte che non interessa);
  - Corso di formazione " \_\_\_\_\_ "  
avente le seguenti caratteristiche: obiettivo formativo \_\_\_\_\_ ambito disciplinare \_\_\_\_\_ materie di studio \_\_\_\_\_  
organizzato da \_\_\_\_\_ svoltosi a \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ore con/senza esame finale nel quale ha conseguito la seguente valutazione \_\_\_\_\_  
(cancellare la parte che non interessa);
- D. Di essere autore/coautore della seguente pubblicazione (cancellare la parte che non interessa):  
\_\_\_\_\_ edita da \_\_\_\_\_ che si allega in copia \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Specificare la durata del corso di laurea

<sup>2</sup> Per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento specificare anche la classe di appartenenza

<sup>3</sup> Specificare vecchio o nuovo ordinamento

Allegato "D.2"

*Modello D.2 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso DI) con profilo professionale di "Funzionario di gestione e sviluppo software", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.*

## **CURRICULUM PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
 c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria  
 responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per  
 il rilascio di false attestazioni, **DICHIARA** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di essere  
 in possesso delle seguenti esperienze lavorative **in posizioni di lavoro pubbliche e/o private per le  
 quali è richiesto il diploma di laurea:**

- presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale al \_\_\_%) e  
 \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato) con la qualifica/categoria/mansione  
 \_\_\_\_\_. Attività svolta e risultati conseguiti \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale al \_\_\_%) e  
 \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato) con la qualifica/categoria/mansione  
 \_\_\_\_\_. Attività svolta e risultati conseguiti \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
 con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale al \_\_\_%) e  
 \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato) con la qualifica/categoria/mansione  
 \_\_\_\_\_. Attività svolta e risultati conseguiti \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

*Allegato "E"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa  
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione****Articolo 38 (L)***Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
  - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
  - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Articolo 39 (L)***Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.*

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

**Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive****Articolo 46 (R)***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
  - a) data e il luogo di nascita;
  - b) residenza;
  - c) cittadinanza;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;

*Allegato "E"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

**Articolo 47 (R)***Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

*Allegato "E"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Articolo 48 (R)***Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

**Articolo 76 (L)***Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte

DIREZIONE ATTIVITA'  
AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 13.09.2007, n. 51/AA/OG:

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti".**

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la Deliberazione n. 138 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 6/12/2006, ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2006-2008.;

Vista in particolare la Tabella 3, allegata alla citata Deliberazione n. 138 del 6/12/2006, che definisce modalità e tempi di avvio delle procedure di reclutamento;

Dato atto che ai fini dell'eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 6501 del 3/5/2007 si è provveduto a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs. 165/2001 tutti i posti per i quali il Consiglio regionale, sulla base della programmazione approvata intende bandire le selezioni pubbliche;

Accertato che, a fronte della predetta comunicazione, non sono intervenute assegnazioni di personale ai sensi delle medesime disposizioni e che sono trascorsi oltre due mesi dalla ricezione della comunicazione di che trattasi da

parte delle strutture competenti;

Che, pertanto, si possono avviare tutte le procedure programmate;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare è previsto il concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti";

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

- per le motivazioni espresse in narrativa;
- Di indire una selezione pubblica per esami per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria "D", accesso "D1", con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti";
  - Di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
  - Di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;
  - Di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.)* Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE

**Dott.ssa Silvana de Paolis**

*Segue Allegato*

*Allegato, come parte integrante, all'ordinanza del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 51/AA/OG del 13 Settembre 2007*

**REGIONE ABRUZZO**  
**CONSIGLIO REGIONALE**  
**DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA**  
**SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE**

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "D" CON  
PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO PER I SISTEMI E LE RETI"**

**ART. 1**  
**OGGETTO**

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D1) con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato **nell'allegato "A"**.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute.

**ART. 2**  
**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
  - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione.
  - e) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - diploma universitario (laurea breve) o diploma di laurea in Informatica o in Ingegneria Informatica o titoli equipollenti rilasciati secondo il vecchio ordinamento.

- diploma di laurea di primo livello rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente alla classe delle lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche (classe 26).
  - diploma di laurea specialistica rilasciato secondo il nuovo ordinamento appartenente alle classi delle lauree in Informatica (classe 23/S) o in Ingegneria Informatica (classe 35S).
2. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
  3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

### ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
  - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
  - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) il possesso di uno dei titoli di studio indicati nell'art. 2, comma 1, lett. e) e il punteggio conseguito;
  - h) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
  - i) il possesso dei titoli valutabili ai sensi dell'art. 8
  - j) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
  - k) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "B"**).
2. In caso di diploma di laurea conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
  - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
  - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**

5. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell’art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica completa di un documento di identità.**
6. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L’Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dal concorso. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall’Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall’ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice IND. 002”. La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni lavorativi del Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00..
7. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (Allegato “C”) completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
8. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell’articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
9. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4

#### INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE, RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall’esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all’interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d’integrazione, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall’avviso o che l’abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l’elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 del precedente art. 3, di aver presentato richiesta per l’equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
4. L’esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.

5. Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sentito il Direttore, può disporre la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, per una sola volta, allorché alla data di scadenza sia stato presentato un numero di domande inferiore a due.
6. Nei casi di cui al precedente comma 5, ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originari, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

#### ART. 5 PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 8 del regolamento sugli accessi, si riserva la facoltà di procedere ad **una preselezione ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove qualora il numero di domande di ammissione alla selezione sia superiore alle 100 unità.**
2. La preselezione è basata su test psico-attitudinali e/o quiz a risposta multipla predisposti e gestiti da una azienda specializzata nella selezione del personale.
3. Alla preselezione partecipano tutte le domande di ammissione alla selezione a prescindere dalla loro regolarità che sarà verificata dopo la preselezione.
4. Sono ammessi alle prove d'esame dopo le preselezioni, i candidati che hanno superato il test di ammissione nel limite massimo di 70 unità. A parità di punteggio precede il candidato che ha conseguito la votazione più alta nel titolo di studio richiesto per l'accesso. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.
5. L'Azienda selezionatrice trasmette la graduatoria provvisoria degli ammessi alle prove al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane che, esaminata l'ammissibilità delle domande secondo le procedure di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 4, approva l'elenco definitivo degli ammessi comunque nel massimo di 70 unità.
6. Ai candidati ammessi a sostenere le prove ne viene data notizia contestualmente alla comunicazione della data delle prove scritte almeno quindici giorni prima del suo svolgimento.

#### ART. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. **La decisione dell'Amministrazione** di avvalersi o meno della facoltà di cui al comma 1 dell'articolo 5 è resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso **sul B.U.R.A. Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) nei 40 giorni immediatamente successivi** all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
2. In caso di attivazione del procedimento di preselezione, l'avviso conterrà anche indicazioni sulla **data, ora, sede e modalità di svolgimento dei test preselettivi.**
3. In caso contrario, lo stesso avviso fornirà notizie in ordine alla **sede ed al calendario di svolgimento delle prove d'esame.**
4. **Le notizie pubblicate ai sensi dei precedenti commi assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.**

**ART. 7**  
**COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:  

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale
COMPONENTE	un esperto (interno o esterno) nelle materie oggetto delle prove
COMPONENTE	un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale
SEGRETARIO	un dipendente di categoria D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o due docenti in lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio.
4. Alla nomina dei membri aggiunti provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

**ART. 8**  
**TITOLI VALUTABILI**

1. Alla valutazione dei titoli è destinato un punteggio espresso in 30/mi ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

A. CURRICULUM Professionale	MAX 14 PUNTI
B. TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE	MAX 7 PUNTI
• Voto di Laurea	MAX PUNTI 2
• Master Post Laurea attinente al posto a concorso	MAX PUNTI 4
• Iscrizione ad Albi o Registri Professionali	MAX PUNTI 1
•	
C. ESPERIENZE FORMATIVE PERTINENTI AL POSTO A CONCORSO	MAX 7 PUNTI
Corsi di durata superiore a 40 ore <b>con esame finale</b> (per ciascun corso)	MAX PUNTI 3
Corsi di durata superiore a 40 ore <b>senza esame finale</b> (per ciascun corso)	MAX PUNTI 2
D. PUBBLICAZIONI IN AMBITO INFORMATICO	MAX 2 PUNTI

2. I titoli valutabili devono essere dichiarati nell'apposito modello (Allegato D.1) da sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione. **La mancata sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati. Devono essere inoltre allegati:** il curriculum professionale e copia delle pubblicazioni delle quali si chiede la valutazione (la conformità delle copie agli originali è attestata dal candidato).

3. Il Candidato deve redigere il curriculum secondo l'apposito modello (Allegato D.2), evidenziando le esperienze professionali in posizioni di lavoro (pubblico e privato), per le quali è richiesto il diploma di laurea e segnalando i risultati conseguiti.
4. Le esperienze professionali ed i risultati conseguiti evidenziati nel curriculum sono valutati dalla Commissione di concorso previa definizione di criteri che tengano conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - Durata e ampiezza dell'attività svolta
  - grado di attinenza con il posto a concorso
  - rilevanza dei risultati conseguiti
5. I punteggi dei titoli di cui alle lettere B, C, e D sono attribuiti secondo criteri predefiniti dalla Commissione che tengano conto anche del grado di attinenza con il posto a concorso.
6. Ai sensi dell'art. 23, comma 4 del regolamento sugli accessi, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte, limitatamente ai candidati presenti alle prove, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati o in ogni modo prima che si pervenga all'identificazione degli autori dei medesimi. Il risultato della valutazione dei titoli è comunicato ai soli candidati ammessi al colloquio contestualmente all'invito per sostenere la prova orale.

#### **ART. 9 PROVE D'ESAME**

1. Le prove d'esame si articolano in due prove scritte di natura tecnica ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che in ciascuna prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
2. **1^ PROVA SCRITTA:** la prima prova consisterà nella redazione di un progetto generale di informatizzazione di un Settore del Consiglio regionale e tenderà ad accertare la conoscenza :
  - delle architetture dei calcolatori e delle reti:
    - o dimensionamento e scelta di sistemi hardware;
    - o reti e sistemi di comunicazione;
    - o cablaggio, tipologia, dispositivi hardware;
    - o monitoraggio e valutazione delle prestazioni di reti;
    - o valutazione dei requisiti di sicurezza ed analisi delle politiche di sicurezza.
  - dei servizi informatici:
    - o gestione mailer;
    - o web server;
    - o gestione dei sistemi informativi dipartimentali e misure per la loro sicurezza;
    - o installazione di pacchetto software/hardware;
    - o linguaggi di programmazione più diffusi
  - dei sistemi operativi:
    - o scelta e valutazione dei sistemi operativi;
    - o installazione, gestione ed ottimizzazione del funzionamento dei sistemi WINDOWS 2000/XP/2003/VISTA, Unix/Linux, Mac OS)
3. **2^PROVA SCRITTA:** quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:
  - Diritto pubblico (costituzionale, amministrativo e regionale) con particolare riferimento all'ordinamento regionale;

- Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti;
  - Normativa in materia di trattamento e sicurezza dei dati;
  - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
4. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato ad accertare l'idoneità professionale e culturale del candidato ed a verificarne, in particolare, le capacità di analisi, controllo e valutazione e l'attitudine all'assolvimento di compiti caratterizzati da elevato livello di autonomia e responsabilità. Esso verterà essenzialmente sull'approfondimento delle materie oggetto delle prove scritte e sui seguenti argomenti:
- **basi di dati:** Il modello relazionale, architettura dei DBMS (Data Base Management System), Linguaggi di programmazione DBMS.
  - **SQL:** la Qualità dei dati; i Data Base ad Oggetti, Progettazione di una base dati, normalizzazione di un data base Relazionale.
  - **Internet:** TCP/IP, indirizzi IP, Indirizzi di rete Locale, Telnet, FTP, HTTP, SMTP, POP3, Browser, Link, Url, Pagine Web, HTML Funzioni principali del HTML, i Tag, i Siti Web.
5. Durante il colloquio è previsto, inoltre, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.
6. Il colloquio si intende superato da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30

#### **ART. 10 GRADUATORIE**

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.
4. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.
5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77

**ART. 11**  
**PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO**

1. Gli aspiranti all'impiego presso il Consiglio regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla competente struttura del Consiglio regionale il certificato rilasciato da un medico della ASL, competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che l'interessato possiede l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni correlate al posto da ricoprire ovvero, per i disabili, che lo stato invalidante dell'interessato è compatibile con le mansioni correlate al posto da ricoprire.

**ART. 12**  
**SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori devono, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.
3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

**ART. 13**  
**STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al personale assunto a tempo determinato con il profilo di "Funzionario per i sistemi e le reti" – cat. D – accesso D1, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-enti locali vigenti nel tempo. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Categoria D (accesso D1) è attualmente pari a Euro 19.270,71.

**ART. 14**  
**TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

**ART. 15  
PUBBLICAZIONE**

1. Gli allegati da "A" a "D.2" formano parte integrante del presente bando, l'allegato E è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Funzionario per i sistemi e le reti"
Allegato "B"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "C"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "D.1"	Modello per la dichiarazione dei titoli oggetto di valutazione
Allegato "D.2"	Modello per la redazione del curriculum
Allegato "E"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

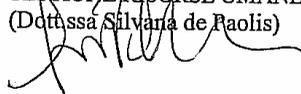
2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi** e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)

**ART. 16  
INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Dirigente e ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Silvana de Paolis	Dirigente Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	0862.644732
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862 644730
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862.644722

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dott.ssa Silvana de Paolis)



## Allegato "A"

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di  
"Funzionario per i sistemi e le reti"  
CATEGORIA D (accesso D1)**

**ATTIVITA'**

Contenuti	Attività di tipo gestionale che si concretizza nella: <ul style="list-style-type: none"><li>• Conservazione, ripristino e mantenimento degli archivi di dati e del software di base</li><li>• Gestione operativa di sistemi informatici</li><li>• Assistenza nelle installazioni e manutenzione delle apparecchiature</li><li>• Installazione, configurazione e manutenzione dei server per la protezione della rete, degli elaboratori e delle banche dati</li><li>• Valutazione dei prodotti esistenti sul mercato</li><li>• Interazione a livello operativo con i fornitori esterni</li></ul>
Ampiezza e complessità	L'attività prevede: <ul style="list-style-type: none"><li>• Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto.</li><li>• Autonomia gestionale nell'ambito di direttive generali.</li><li>• Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.</li></ul>

## Allegato "B"

## Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

## ART. 25

## (Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla più giovane età.
3. ....OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6. ....OMISSIS.....

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

*Allegato "C"*

CONSIGLIO REGIONALE DELL' ABRUZZO  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
RISORSE UMANE  
Via Michele Iacobucci, n. 4  
Pal. Emiciclo  
67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_ (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_  
chiede di essere ammess\_ a partecipare alla selezione pubblica, indetta dal Consiglio Regionale con determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 51/AA/OG del 13 Settembre 2007 per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D1) con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti" codice **IND 002**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
Laurea \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ appartenente alla classe \_\_\_\_\_ "conseguita ai sensi del \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_/110 \_\_\_\_\_;
- 3) che il titolo posseduto è equipollente a \_\_\_\_\_ ai sensi del \_\_\_\_\_ iv
- 4) che il titolo posseduto è equiparato a \_\_\_\_\_ e di essere in possesso del provvedimento di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 e sono in corso le relative procedure;<sup>v</sup>
- 5) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ *ovvero per i Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea* di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza \_\_\_\_\_; <sup>vi</sup>
- 6) di non aver riportato condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_; <sup>vii</sup>
- 7) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_; <sup>viii</sup>
- 8) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea*)
- 9) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_  
(*solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo*);

**Allegato "C"**

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 10) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- 11) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale \_\_\_\_\_, la relativa condizione è stata riconosciuta da \_\_\_\_\_ ix
- 12) di avere n. \_\_\_\_ figli a carico *ovvero* di non avere figli a carico ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale.
- 13) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua \_\_\_\_\_.
- 14) di essere/di non essere in possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del bando ed **allega, a tal fine: (cancellare la parte che non interessa e barrare la casella)**
- Modello "D.1" relativo alla dichiarazione dei titoli oggetto di valutazione;
- Modello "D.2" relativo al curriculum professionale.
- 15) di trovarsi in situazione di portatore di handicap \_\_\_\_\_ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove \_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e negli acclusi modelli, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 14 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.**

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

<sup>i</sup> Indicare: per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve); per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica)

<sup>ii</sup> Da compilare solo per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento

<sup>iii</sup> Specificare vecchio o nuovo ordinamento

<sup>iv</sup> Da compilare solo in caso di possesso di un titolo equipollente. Indicare gli estremi del relativo provvedimento

<sup>v</sup> Da compilare solo in caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea

<sup>vi</sup> In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

<sup>vii</sup> le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

<sup>viii</sup> Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale

<sup>ix</sup> Indicare l'Amministrazione competente

Allegato "D.1"

*Modello D.1 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso DI) con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.*

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI**  
(Art. 8 del bando)

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

- A. Di essere/non essere in possesso di esperienze professionali come analiticamente indicato nel curriculum allegato (*cancellare la parte che non interessa*);
- B. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e specializzazione (*cancellare le parti che non interessano*):
- Laurea \_\_\_\_\_<sup>1</sup> in \_\_\_\_\_ appartenente alla classe \_\_\_\_\_<sup>2</sup> conseguita ai sensi del \_\_\_\_\_<sup>3</sup> in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_/110 \_\_\_\_\_
  - Master post-laurea in \_\_\_\_\_ conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_ avente le seguenti caratteristiche: obiettivo formativo \_\_\_\_\_ ambito disciplinare \_\_\_\_\_ materie di studio \_\_\_\_\_
  - Iscrizione al n. \_\_\_\_\_ dell'Albo/Registro \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- C. Di essere in possesso delle seguenti esperienze formative:
- Corso di formazione " \_\_\_\_\_ " avente le seguenti caratteristiche: obiettivo formativo \_\_\_\_\_ ambito disciplinare \_\_\_\_\_ materie di studio \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ svoltosi a \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ ore con/senza esame finale nel quale ha conseguito la seguente valutazione \_\_\_\_\_ (*cancellare la parte che non interessa*);
  - Corso di formazione " \_\_\_\_\_ " avente le seguenti caratteristiche: obiettivo formativo \_\_\_\_\_ ambito disciplinare \_\_\_\_\_ materie di studio \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ svoltosi a \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ ore con/senza esame finale nel quale ha conseguito la seguente valutazione \_\_\_\_\_ (*cancellare la parte che non interessa*);
- D. Di essere autore/coautore della seguente pubblicazione (*cancellare la parte che non interessa*):
- edita da \_\_\_\_\_ che si allega in copia

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Indicare per i titoli conseguiti in base al vecchio ordinamento DL (laurea quadriennale o quinquennale) o DU (laurea breve); per i titoli conseguiti in base al nuovo ordinamento L (laurea di primo livello) o LS (laurea specialistica)

<sup>2</sup> Per le lauree conseguite in base al nuovo ordinamento specificare anche la classe di appartenenza

<sup>3</sup> Specificare vecchio o nuovo ordinamento

Allegato "D.2"

Modello D.2 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "D" (accesso D1) con profilo professionale di "Funzionario per i sistemi e le reti", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.

**CURRICULUM PROFESSIONALE**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, **DICHIARA** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di essere in possesso delle seguenti esperienze lavorative **in posizioni di lavoro pubbliche e/o private per le quali è richiesto il diploma di laurea:**

- presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale al \_\_\_%) e \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato) con la qualifica/categoria/mansione \_\_\_\_\_. Attività svolta e risultati conseguiti \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale al \_\_\_%) e \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato) con la qualifica/categoria/mansione \_\_\_\_\_. Attività svolta e risultati conseguiti \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_, dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale al \_\_\_%) e \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato) con la qualifica/categoria/mansione \_\_\_\_\_. Attività svolta e risultati conseguiti \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso)

\_\_\_\_\_

**Allegato "E"****D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa**  
**Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione****Articolo 38 (L)***Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
  - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
  - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Articolo 39 (L)***Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.*

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

**Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive****Articolo 46 (R)***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
  - a) data e il luogo di nascita;
  - b) residenza;
  - c) cittadinanza;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;

**Allegato "E"****D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

**Articolo 47 (R)***Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

*Allegato "E"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Articolo 48 (R)***Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

**Articolo 76 (L)***Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte

DIREZIONE ATTIVITA'  
AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 13.09.2007, n. 52/AA/OG:

**Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Informatico".**

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Vista la Deliberazione n. 138 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 6/12/2006, ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2006-2008.;

Vista in particolare la Tabella 3, allegata alla citata Deliberazione n. 138 del 6/12/2006, che definisce modalità e tempi di avvio delle procedure di reclutamento;

Dato atto che ai fini dell'eventuale collocamento del personale pubblico in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, con nota prot. n. 6501 del 3/5/2007 si è provveduto a comunicare ai soggetti di cui all'art. 34, commi 2 e 3, dello stesso D.Lgs. 165/2001 tutti i posti per i quali il Consiglio regionale, sulla base della programmazione approvata intende bandire le selezioni pubbliche;

Accertato che, a fronte della predetta comunicazione, non sono intervenute assegnazioni di personale ai sensi delle medesime disposizioni e che sono trascorsi oltre due mesi dalla rice-

zione della comunicazione di che trattasi da parte delle strutture competenti;

Che, pertanto, si possono avviare tutte le procedure programmate;

Rilevato che nell'ambito delle procedure da avviare è previsto il concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Informatico";

Considerato che il richiamato provvedimento di programmazione costituisce autorizzazione, per il Dirigente preposto al personale, all'espletamento delle procedure di reclutamento;

Vista la L. R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- Di indire una selezione pubblica per esami per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Informatico";
- Di approvare l'avviso di selezione nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione;
- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;
- di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi* e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>).

IL DIRIGENTE

**Dott.ssa Silvana de Paolis**

*Segue Allegato*

*Allegato, come parte integrante, all'ordinanza del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 52/AA/OG del 13 settembre '07*

REGIONE ABRUZZO  
CONSIGLIO REGIONALE  
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1  
POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA "C" CON  
PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE INFORMATICO"**

**ART. 1  
OGGETTO**

1. E' indetta una selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Informatico", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato nell'allegato "A".
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute.

**ART. 2  
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
  - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione.
  - e) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - diploma di scuola media di 2° grado ad indirizzo Informatico che dia accesso ad una facoltà universitaria.

- diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una facoltà universitaria più diploma di qualifica, almeno biennale, legalmente riconosciuto ad indirizzo Informatico
2. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
  3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

### ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
  - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
  - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
  - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
  - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
  - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
  - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
  - g) il possesso di uno dei titoli di studio indicati nell'art. 2, comma 1, lett. e) e il punteggio conseguito;
  - h) la lingua straniera (a scelta tra inglese, francese, tedesco, spagnolo) sulla quale si intende essere esaminati durante il colloquio ai fini dell'accertamento della conoscenza;
  - i) il possesso dei titoli valutabili ai sensi dell'art. 8
  - j) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
  - k) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (**Allegato "B"**).
2. In caso di titolo di studio conseguito in uno Stato membro dell'Unione Europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 297/1994.
4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
  - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. **La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.**
  6. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica completa di un documento di identità.**
  7. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L'Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dal concorso. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall'ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice IND. 003". La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni lavorativi del Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00..
  8. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione. (Allegato "C") completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
  9. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
  10. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 4

#### INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE, RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall'esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all'interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d'integrazione, i candidati che nella domanda di partecipazione abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall'avviso o che l'abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede la competente struttura della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l'elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2

del precedente art. 3, di aver presentato richiesta per l'equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.

4. L'esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente competente in materia di personale. La decisione è comunicata ai candidati.
5. Il Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane, sentito il Direttore, può disporre la riapertura dei termini fissati nel bando per la presentazione delle domande, per una sola volta, allorché alla data di scadenza sia stato presentato un numero di domande inferiore a due.
6. Nei casi di cui al precedente comma 5, ai candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione entro i termini originari, è consentito di integrare la domanda stessa entro i nuovi termini.

#### ART. 5 PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 8 del regolamento sugli accessi, si riserva la facoltà di procedere ad **una preselezione ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove qualora il numero di domande di ammissione alla selezione sia superiore alle 100 unità.**
2. La preselezione è basata su test psico-attitudinali e/o quiz a risposta multipla predisposti e gestiti da una azienda specializzata nella selezione del personale.
3. Alla preselezione partecipano tutte le domande di ammissione alla selezione a prescindere dalla loro regolarità che sarà verificata dopo la preselezione.
4. Sono ammessi alle prove d'esame dopo le preselezioni, i candidati che hanno superato il test di ammissione nel limite massimo di 70 unità. A parità di punteggio precede il candidato che ha conseguito la votazione più alta nel titolo di studio richiesto per l'accesso. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.
5. L'Azienda selezionatrice trasmette la graduatoria provvisoria degli ammessi alle prove al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane che, esaminata l'ammissibilità delle domande secondo le procedure di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 4, approva l'elenco definitivo degli ammessi comunque nel massimo di 70 unità.
6. Ai candidati ammessi a sostenere le prove ne viene data notizia contestualmente alla comunicazione della data delle prove scritte almeno quindici giorni prima del suo svolgimento.

#### ART. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. **La decisione dell'Amministrazione** di avvalersi o meno della facoltà di cui al comma 1 dell'articolo 5 è resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso **sul B.U.R.A. Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) nei 40 giorni immediatamente successivi** all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
2. In caso di attivazione del procedimento di preselezione, l'avviso conterrà anche indicazioni sulla **data, ora, sede e modalità di svolgimento dei test preselettivi.**

3. In caso contrario, lo stesso avviso fornirà notizie in ordine alla sede ed al calendario di svolgimento delle prove d'esame.
4. Le notizie pubblicate ai sensi dei precedenti commi assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.

#### ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:
 

PRESIDENTE	un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale
COMPONENTE	un esperto (interno o esterno) nelle materie oggetto delle prove
COMPONENTE	un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale
SEGRETARIO	un dipendente di categoria C o D.
2. La Commissione così composta è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.
3. In occasione della prova orale, la Commissione è integrata con uno o due docenti in lingua straniera, in funzione della lingua scelta dai candidati che saranno ammessi al colloquio.
4. Alla nomina dei membri aggiunti provvede, con proprio atto, il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

#### ART. 8 TITOLI VALUTABILI

1. Alla valutazione dei titoli è destinato un punteggio espresso in 30/mi ripartito tra i seguenti elementi di valutazione:

A. CURRICULUM Professionale	MAX 16 PUNTI						
B. TITOLI DI STUDIO E SPECIALIZZAZIONE	MAX 8 PUNTI						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">• Voto del diploma di scuola media di 2° grado richiesto per l'accesso</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">MAX PUNTI 3</td> </tr> <tr> <td>• Laurea di 1° livello</td> <td style="text-align: center;">MAX PUNTI 2</td> </tr> <tr> <td>• Laurea specialistica o Diploma di laurea del vecchio ordinamento</td> <td style="text-align: center;">MAX PUNTI 3</td> </tr> </table>	• Voto del diploma di scuola media di 2° grado richiesto per l'accesso	MAX PUNTI 3	• Laurea di 1° livello	MAX PUNTI 2	• Laurea specialistica o Diploma di laurea del vecchio ordinamento	MAX PUNTI 3	
• Voto del diploma di scuola media di 2° grado richiesto per l'accesso	MAX PUNTI 3						
• Laurea di 1° livello	MAX PUNTI 2						
• Laurea specialistica o Diploma di laurea del vecchio ordinamento	MAX PUNTI 3						
C. ESPERIENZE FORMATIVE PERTINENTI AL POSTO A CONCORSO	MAX 6 PUNTI						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Corsi di durata superiore a 40 ore <b>con esame finale</b> (per ciascun corso)</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">MAX PUNTI 4</td> </tr> <tr> <td>Corsi di durata superiore a 40 ore <b>senza esame finale</b> (per ciascun corso)</td> <td style="text-align: center;">MAX PUNTI 2</td> </tr> </table>	Corsi di durata superiore a 40 ore <b>con esame finale</b> (per ciascun corso)	MAX PUNTI 4	Corsi di durata superiore a 40 ore <b>senza esame finale</b> (per ciascun corso)	MAX PUNTI 2			
Corsi di durata superiore a 40 ore <b>con esame finale</b> (per ciascun corso)	MAX PUNTI 4						
Corsi di durata superiore a 40 ore <b>senza esame finale</b> (per ciascun corso)	MAX PUNTI 2						

2. I titoli valutabili devono essere dichiarati nell'apposito modello (Allegato D.1) da sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione. La mancata sottoscrizione del modello comporta la nullità dello stesso e quindi l'impossibilità di valutare i titoli dichiarati.

3. Il Candidato deve inoltre allegare il curriculum professionale redatto secondo l'apposito modello (Allegato D.2), Nel curriculum devono essere evidenziate le esperienze professionali in posizioni di lavoro (pubblico e privato), analoghe per contenuto a quelle del posto a concorso.
4. Le esperienze professionali evidenziate nel curriculum sono valutate dalla Commissione di concorso previa definizione di criteri che tengano conto dei seguenti elementi di valutazione:
  - Durata e ampiezza dell'attività svolta
  - grado di attinenza con il posto a concorso
5. I punteggi dei titoli di cui alle lettere B, e C sono attribuiti secondo criteri predefiniti dalla Commissione che tengano conto anche del grado di attinenza con il posto a concorso.
6. Ai sensi dell'art. 23, comma 4 del regolamento sugli accessi, la valutazione dei titoli è effettuata dopo lo svolgimento delle prove scritte, limitatamente ai candidati presenti alle prove, e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati o in ogni modo prima che si pervenga all'identificazione degli autori dei medesimi. Il risultato della valutazione dei titoli è comunicato ai soli candidati ammessi al colloquio contestualmente all'invito per sostenere la prova orale.

#### ART. 9 PROVE D'ESAME

1. Le prove d'esame si articolano in una prova scritta di natura tecnica ed un colloquio. A ciascuna prova è riservato un punteggio di 30/30. Sono ammessi al colloquio i candidati che nella prova scritta avranno riportato una votazione non inferiore a 21/30.
2. **PROVA SCRITTA:** la prova è finalizzata ad accertare la conoscenza delle problematiche gestionali e normative per un sistema tecnologico informatico. Essa consisterà nella redazione di un elaborato inerente i seguenti argomenti:
  - **Sistemi operativi:** funzioni di un sistema operativo, tipi di sistemi operativi, componenti di un sistema operativo, con particolare riferimento all'ambiente WINDOWS. Il sistema operativo WINDOWS 2003 come sistema di gestione di rete ed active directory;
  - **Reti di computer:** Reti Lan, Wan, reti pubbliche per dati, sistemi distribuiti con particolare riferimento ai requisiti ed alle politiche di sicurezza
  - **Tecniche di backup e sicurezza fisica dei dati;**
  - **Client-Server:** architettura di reti Client server, funzionalità di una rete di calcolatori;
3. **COLLOQUIO:** il colloquio è finalizzato ad accertare l'idoneità professionale e culturale del candidato. Esso verterà essenzialmente sull'approfondimento delle materie oggetto della prova scritta e sui seguenti argomenti:
  - Elementi di diritto pubblico (costituzionale, amministrativo e regionale) con particolare riferimento all'ordinamento regionale;
  - Nozioni fondamentali del procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti;
  - Normativa in materia di trattamento e sicurezza dei dati;
  - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.
4. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda di ammissione.

5. Il colloquio si intende superato da coloro che conseguono una votazione non inferiore a 21/30

#### **ART. 10 GRADUATORIE**

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio totale conseguito dai singoli candidati con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. Per punteggio totale si intende la somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e delle votazioni riportate nelle singole prove d'esame.
4. E' dichiarato vincitore il candidato collocato al 1° posto nella graduatoria di merito.
5. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
6. Il provvedimento di approvazione della graduatoria della selezione è pubblicato sul BURA.
7. Per l'utilizzo delle graduatorie si applicano le disposizioni contenute nel comma 2, dell'art. 33 della L.R. 14 settembre 1999, n. 77

#### **ART. 11 PRESENTAZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO**

1. Gli aspiranti all'impiego presso il Consiglio regionale, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, devono presentare alla competente struttura del Consiglio regionale il certificato rilasciato da un medico della ASL, competente per territorio in relazione alla residenza, dal quale dovrà risultare che l'interessato possiede l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni correlate al posto da ricoprire ovvero, per i disabili, che lo stato invalidante dell'interessato è compatibile con le mansioni correlate al posto da ricoprire.

#### **ART. 12 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

1. Entro 10 giorni dalla data che è a tal fine comunicata dalla competente struttura del Consiglio regionale, i vincitori devono, sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.
2. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini di cui sopra, si considera rinunciatario e subentra il candidato che immediatamente segue nell'ordine di graduatoria.

3. La mancata presa di servizio, dopo la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, senza giustificato motivo, costituisce inadempienza contrattuale.

#### ART. 13

#### STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo determinato con il profilo di "ASSISTENTE INFORMATICO"– cat. C - si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-enti locali vigenti nel tempo. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Categoria C è attualmente pari a Euro 17.603,75.

#### ART. 14

#### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

#### ART. 15

#### PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da "A" a "D.2" formano parte integrante del presente bando, l'allegato E è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

Allegato "A"	Contenuti del profilo di "Assistente Informatico"
Allegato "B"	Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
Allegato "C"	Schema di domanda di partecipazione
Allegato "D.1"	Modello per la dichiarazione dei titoli oggetto di valutazione
Allegato "D.2"	Modello per la redazione del curriculum
Allegato "E"	Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

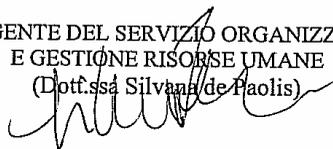
2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul **Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi** e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)

**ART. 16  
INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Dirigente e ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Silvana de Paolis	Dirigente Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	0862.644732
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862.644730
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862.644722

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE  
E GESTIONE RISORSE UMANE  
(Dot.ssa Silvana de Paolis)



*Allegato "A"*

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di  
"Assistente informatico"  
CATEGORIA C**

**ATTIVITA'**

Contenuti	Attività di tipo concettuale, a supporto tecnico, che si concretizza prevalentemente nelle attività seguenti: <ul style="list-style-type: none"><li>• gestione delle configurazioni hardware e software;</li><li>• assistenza alla installazione e manutenzione delle apparecchiature hardware;</li><li>• assistenza agli utenti nell'installazione e manutenzione del software;</li><li>• conduzione operativa dei sistemi;</li><li>• rilevazione ed eventuale rimozione dei malfunzionamenti hardware e software;</li></ul>
Ampiezza e complessità	L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.

*Allegato "B"*

## Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

## ART. 25

## (Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - e) gli orfani di guerra;
  - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - h) i feriti in combattimento;
  - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
  - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dalla più giovane età.
3. ....OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6. ....OMISSIS.....

**Allegato "C"**

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO  
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA  
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE  
 RISORSE UMANE  
 Via Michele Iacobucci, n. 4  
 Pal. Emiciclo  
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt\_ (*cognome e nome*) \_\_\_\_\_  
 chiede di essere ammesso\_ a partecipare alla selezione pubblica, indetta dal Consiglio Regionale con  
 determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 52/AA/OG  
 del 13 Settembre 2007 per la per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di  
 categoria "C" con profilo professionale di "ASSISTENTE INFORMATICO" codice **IND 003**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il  
 \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p.  
 \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Codice  
 Fiscale \_\_\_\_\_;
- 2) di essere in possesso del seguente diploma di scuola media di 2° grado che dia accesso ad una  
 facoltà universitaria: \_\_\_\_\_:  
 conseguito con la votazione di \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_  
 nell'anno \_\_\_\_\_;<sup>i</sup>
- 3) di essere in possesso, altresì, del seguente diploma di qualifica, legalmente riconosciuto, ad  
 indirizzo informatico \_\_\_\_\_ di durata \_\_\_\_\_  
 conseguito presso \_\_\_\_\_  
 nell'anno \_\_\_\_\_;<sup>ii</sup>
- 4) di essere iscritti\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero  
 per i Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici  
 nello Stato di appartenenza \_\_\_\_\_;iii
- 5) di non aver riportato condanne penali Ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali  
 \_\_\_\_\_;<sup>iv</sup>
- 6) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;<sup>v</sup>
- 7) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno  
 Stato membro dell'Unione Europea*)
- 8) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_  
 (*solo per i candidati soggetti a tale obbligo in base alle disposizioni vigenti nel tempo*);
- 9) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato  
 disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;

**Allegato "C"**

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 10) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale \_\_\_\_\_, la relativa condizione è stata riconosciuta da \_\_\_\_\_ vi
- 11) di avere n. \_\_\_\_\_ figli a carico *ovvero* di non avere figli a carico ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale.
- 12) di voler essere esaminato durante il colloquio, ai fini dell'accertamento della conoscenza di una lingua straniera, sulla lingua \_\_\_\_\_.
- 13) di essere/di non essere in possesso di titoli valutabili ai sensi dell'art. 8 del bando ed allega, a tal fine: *(cancellare la parte che non interessa e barrare la casella)*
- Modello "D.1" relativo alla dichiarazione dei titoli oggetto di valutazione;
- Modello "D.2" relativo al curriculum professionale.
- 14) di trovarsi in situazione di portatore di handicap \_\_\_\_\_ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove \_\_\_\_\_ e dei seguenti tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

**Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda e negli acclusi modelli, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_.**

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
 Recapito telefonico \_\_\_\_\_

**Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 14 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.**

Data \_\_\_\_\_

*Firma (per esteso)*

<sup>i</sup> In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 *ovvero* di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, il candidato dovrà indicare il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs 297/1994

<sup>ii</sup> da compilare solo da coloro che non sono in possesso di diploma di scuola media di 2° grado ad indirizzo informatico

<sup>iii</sup> In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali *ovvero* in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

<sup>iv</sup> le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

<sup>v</sup> Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale

<sup>vi</sup> Indicare l'Amministrazione competente

Allegato "D.1"

*Modello D.1 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Informatico", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.*

**DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DI TITOLI VALUTABILI**  
(Art. 8 del bando)

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

**DICHIARA**

- A. Di essere/non essere in possesso di esperienze professionali come analiticamente indicato nel curriculum allegato (*cancellare le parti che non interessano*);
- B. Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e specializzazione (*cancellare le parti che non interessano*):
- Diploma di scuola media di 2° grado di seguito specificato conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_/110
  - Laurea di 1° livello in \_\_\_\_\_ appartenente alla classe \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_/110
  - Laurea specialistica appartenente alla classe \_\_\_\_\_ o Diploma di laurea del vecchio ordinamento in \_\_\_\_\_ conseguita in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_/110
- C. Di essere in possesso delle seguenti esperienze formative:
- Corso di formazione " \_\_\_\_\_ " avente le seguenti caratteristiche: obiettivo formativo \_\_\_\_\_ ambito disciplinare \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ svolto a \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ ore con/senza esame finale nel quale ha conseguito la seguente valutazione \_\_\_\_\_ (*cancellare le parti che non interessano*);
  - Corso di formazione " \_\_\_\_\_ " avente le seguenti caratteristiche: obiettivo formativo \_\_\_\_\_ ambito disciplinare \_\_\_\_\_ organizzato da \_\_\_\_\_ svolto a \_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ ore con/senza esame finale nel quale ha conseguito la seguente valutazione \_\_\_\_\_ (*cancellare le parti che non interessano*);

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Specificare se la votazione è in 100/mi o in 60/mi

Allegato "D.2"

*Modello D.2 allegato alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di categoria "C" con profilo professionale di "Assistente Informatico", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.*

## CURRICULUM PROFESSIONALE

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
 e residente in \_\_\_\_\_ (prov. di \_\_\_\_\_)  
 c.a.p. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, sotto la propria  
 responsabilità, e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per  
 il rilascio di false attestazioni, **DICHIARA** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 di essere  
 in possesso delle seguenti esperienze lavorative **in posizioni di lavoro pubbliche e/o private  
 analoghe, per contenuto, a quelle del posto a concorso:**

- presso \_\_\_\_\_, dal / / al / /  
 con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale al %) e  
 \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato) con la qualifica/categoria/mansione  
 \_\_\_\_\_. Attività svolta \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_, dal / / al / /  
 con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale al %) e  
 \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato) con la qualifica/categoria/mansione  
 \_\_\_\_\_. Attività svolta \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- presso \_\_\_\_\_, dal / / al / /  
 con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o parziale al %) e  
 \_\_\_\_\_ (determinato o indeterminato) con la qualifica/categoria/mansione  
 \_\_\_\_\_. Attività svolta \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma (per esteso) \_\_\_\_\_

**Allegato "E"****D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa**  
**Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione****Articolo 38 (L)***Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
  - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
  - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

**Articolo 39 (L)***Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.*

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

**Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive****Articolo 46 (R)***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
  - a) data e il luogo di nascita;
  - b) residenza;
  - c) cittadinanza;
  - d) godimento dei diritti civili e politici;

*Allegato "E"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

**Articolo 47 (R)***Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

*Allegato "E"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

**Articolo 48 (R)***Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

**Articolo 76 (L)***Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE  
RISORSE UMANE, FINANZIARIE  
E STRUMENTALI  
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E  
SVILUPPO RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 03.09.2007, n. DD3/93:

**Selezione per l'inquadramento del personale di categoria "A" e "B1" proveniente dagli ex Consorzi Agrari. Approvazione graduatorie di merito finali e nomina vincitori.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

*Omissis*

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa,

- di approvare, come in effetti approva, le graduatorie di merito finali di seguito riportate, formulate dalla Commissione preposta alla selezione del personale di categoria "A" e "B1" proveniente dagli ex Consorzi Agrari, secondo le risultanze contenute nel verbale n. 2 del 08.08.2007, predisposto dalla Commissione medesima ed allegato in copia al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Cat. "A" - Operatore Tecnico

N	Cognome e Nome	Data di Nascita	Valutazione Prova
1	D'ANTOGNO Gabbino	19.10.1951	23/30

Cat. "B1" - Collaboratore Tecnico

N	Cognome e Nome	Data di Nascita	Valutazione Prova
1	KWIATKOWSKI Antonio	01.01.1951	25/30
2	TROIANO Rosanna	17.08.1954	24/30
3	CHIULLI Domenico	04.04.1956	23/30

Cat. "B1" - Collaboratore Amministrativo

Contabile

N	Cognome e Nome	Data di Nascita	Valutazione Prova
1	DI FRANCESCO Enrico	07.11.1963	25/30
2	DOLABELLA Osvaldo	19.10.1957	25/30

- il dirigente del Servizio “Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane” procederà all’inquadramento del suddetto personale, previa acquisizione dei documenti di rito;
- l’onere derivante dall’applicazione del presente provvedimento trova capienza sul cap. 11202 del bilancio regionale per il corrente esercizio finanziario;
- la presente determinazione verrà pubblicata, per estratto, sul *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* e sul sito Internet [www.concorsi.regione.abruzzo.it](http://www.concorsi.regione.abruzzo.it);

AVVERTENZA: il presente atto è definitivo e nei confronti dello stesso è ammesso il ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro 60 giorni e il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**Dott. Antonio Iovino**

COMUNE DI TAGLIACOZZO (AQ)

**Copertura del posto di n. 1 Vigile Urbano  
– Cat. C – mediante trasferimento per mobilità volontaria tra enti.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 27.08.2007, esecutiva a termine di legge, con la quale si attiva la procedura per la copertura del posto di Vigile Urbano;

Visto l’art. 30 - comma 2bis - del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che testualmente recita: “Le amministrazioni, prima di procedere all’espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura dei posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo in via prioritaria all’immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, appartenenti alla stessa area funzionale...”

Visto il vigente regolamento Comunale recante norme in materia di accesso agli impieghi;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n°267/2000;

Visto l’art. 7, comma 1, del DPCM 15.02.2006;

Visto il vigente CCNL;

**RENDE NOTA**

La volontà dell’Amministrazione Comunale di ricoprire il posto vacante di n. 1 vigile urbano, - cat. C - tramite la procedura di trasferimento per mobilità tra Enti, ai sensi dell’art. 30 - comma 2bis - del D.Lgs n. 165/2001.

Nel rispetto dell’art. 7, comma 1, del DPCM 15.02.2006, tale procedura è riservata ai dipendenti degli Enti assoggettati al campo di applicazione dello stesso DPCM;

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, all’Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Duca degli Abruzzi, Tagliacozzo, entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 27 settembre 2007.

In presenza di più domande, sarà formulata una graduatoria per titoli in base ai criteri appresso riportati:

1) ANZIANITA’ DI SERVIZIO: max punti 10

- per ogni anno di servizio prestato in una categoria (qualifica funzionale) almeno uguale a quella del posto da ricoprire: punti 0,50;
- per ogni anno di servizio prestato in una categoria (qualifica funzionale) inferiore a quella del posto da ricoprire: punti 0,20;

2) TITOLI CULTURALI

- per un titolo di studio pari a quello necessario per l’accesso al posto: punti 2;

- per un titolo di studio superiore a quello necessario per l'accesso al posto: punti 4;

### 3) ESIGENZA DI RICONGIUNGIMENTO AL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE

a) In caso di ricongiungimento al nucleo familiare, residente da almeno un anno nel Comune di Tagliacozzo:

- punti 12 se del nucleo familiare fanno parte coniuge e/o figli, con maggiorazione di altri due punti per ogni figlio minorenni e/o maggiorenne, purché ancora studente, limitatamente al periodo di durata del corso di studio;
- punti 10 se del nucleo familiare fanno parte solo genitori e/o fratelli;

b) In caso di ricongiungimento al nucleo familiare, residente da almeno un anno nel circondario di Tagliacozzo, entro un raggio di 20 Km:

- punti 6 se del nucleo familiare fanno parte coniuge e/o figli, con maggiorazione di altri due punti per ogni figlio minorenni e/o maggiorenne, purché ancora studente, limitatamente al periodo di durata del corso di studio;
- punti 3 se del nucleo familiare fanno parte solo genitori e/o fratelli;

Nei casi di cui alle lettere a) e b) del punto 3 saranno aggiunti 4 punti se nel nucleo familiare il richiedente sia l'unico adulto autosufficiente.

### 4) NECESSITA' DI ASSISTENZA A FAMILIARI CONVIVENTI RESIDENTI IN TAGLIACOZZO E NEL CIRCONDARIO ENTRO UN RAGGIO MAX DI 20 KM:

- punti 8 per la necessità di assistenza continua ad un parente o un affine entro il 3° grado convivente che si trovi in situa-

zione di handicap grave, riconosciuta ai sensi dell'art. 4, comma 3°, della L. 104/92;

- punti 4 per la necessità di assistenza continua ad un parente o un affine entro il 3° grado, convivente, che si trovi in situazione di handicap, riconosciuta ai sensi dell'art. 4 comma 1, della L. 104/92;

### 5) GRADO DI DISAGIO DELL'ATTUALE SEDE DI LAVORO

- per una sede attuale di lavoro distante dal Comune di Tagliacozzo fino a 20 Km: punti 2;
- per una sede attuale di lavoro distante dal Comune di Tagliacozzo più di 20 Km e fino a 40 Km: punti 4;
- per una sede attuale di lavoro distante dal Comune di Tagliacozzo più di 40 Km e fino a 100 Km: punti 6;
- per una sede attuale di lavoro distante dal Comune di Tagliacozzo più di 100 Km e fino a 300 Km: punti 8;
- per una sede attuale di lavoro distante dal Comune di Tagliacozzo più di 300 Km: punti 10.

Nella domanda il dipendente dovrà indicare, nella forma di autocertificazione resa ai sensi di legge, oltre alle proprie generalità, tutti i titoli posseduti, necessari all'attribuzione del punteggio per la relativa collocazione in graduatoria.

Si precisa che il trasferimento è comunque subordinato al nulla osta dell'ente di provenienza che dovrà pervenire entro 15 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione.

Tagliacozzo, li 12.09.2007

**IL RESPONSABILE DEI  
SERVIZI AMMINISTRATIVI  
Dott.ssa Roberta Amiconi**

## COMUNE DI TAGLIACOZZO (AQ)

### **Copertura del posto di n. 1 Operaio Specializzato Part Time – Cat. B1 – mediante trasferimento per mobilità volontaria tra enti.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 180 del 27.08.2007, esecutiva a termine di legge, con la quale si attiva la procedura per la copertura del posto di n. 1 operaio specializzato part time;

Visto l'art. 30 - comma 2bis - del D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001, che testualmente recita: "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura dei posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo in via prioritaria all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, appartenenti alla stessa area funzionale..."

Visto il vigente regolamento Comunale recante norme in materia di accesso agli impieghi;

Visto il Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n°267/2000;

Visto l'art. 7, comma 1, del DPCM 15.02.2006;

Visto il vigente CCNL;

#### RENDE NOTA

La volontà dell'Amministrazione Comunale di ricoprire il posto vacante di n. 1 operaio specializzato part time - cat. B1 - tramite la procedura di trasferimento per mobilità tra Enti, ai sensi dell'art. 30 - comma 2bis - del D.Lgs n. 165/2001.

Nel rispetto dell'art. 7, comma 1, del DPCM 15.02.2006, tale procedura è riservata ai dipen-

denti degli Enti assoggettati al campo di applicazione dello stesso DPCM;

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune, sito in Piazza Duca degli Abruzzi, Tagliacozzo, entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 27 settembre 2007.

In presenza di più domande, sarà formulata una graduatoria per titoli in base ai criteri appresso riportati:

1) ANZIANITA' DI SERVIZIO: max punti 10

- per ogni anno di servizio prestato in una categoria (qualifica funzionale) almeno uguale a quella del posto da ricoprire: punti 0,50;
- per ogni anno di servizio prestato in una categoria (qualifica funzionale) inferiore a quella del posto da ricoprire: punti 0,20;

2) TITOLI CULTURALI

- per un titolo di studio pari a quello necessario per l'accesso al posto: punti 2;
- per un titolo di studio superiore a quello necessario per l'accesso al posto: punti 4;

3) ESIGENZA DI RICONGIUNGIMENTO AL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE

- a) In caso di ricongiungimento al nucleo familiare, residente da almeno un anno nel Comune di Tagliacozzo:
- punti 12 se del nucleo familiare fanno parte coniuge e/o figli, con maggiorazione di altri due punti per ogni figlio minorenni e/o maggiorenne, purché ancora studente, limitatamente al periodo di durata del corso di studio;
  - punti 10 se del nucleo familiare fanno parte solo genitori e/o fratelli;

b) In caso di ricongiungimento al nucleo familiare, residente da almeno un anno nel circondano di Tagliacozzo, entro un raggio di 20 Km:

- punti 6 se del nucleo familiare fanno parte coniuge e/o figli, con maggioranza di altri due punti per ogni figlio minorenni e/o maggiorenne, purché ancora studente, limitatamente al periodo di durata del corso di studio;
- punti 3 se del nucleo familiare fanno parte solo genitori e/o fratelli;

Nei casi di cui alle lettere a) e b) del punto 3 saranno aggiunti 4 punti se nel nucleo familiare il richiedente sia l'unico adulto autosufficiente.

4) **NECESSITA' DI ASSISTENZA A FAMILIARI CONVIVENTI RESIDENTI IN TAGLIACOZZO E NEL CIRCONDARIO ENTRO UN RAGGIO MAX DI 20 KM:**

- punti 8 per la necessità di assistenza continua ad un parente o un affine entro il 3° grado convivente che si trovi in situazione di handicap grave, riconosciuta ai sensi dell'art. 4, comma 3°, della L. 104/92;
- punti 4 per la necessità di assistenza continua ad un parente o un affine entro il 3° grado, convivente, che si trovi in situazione di handicap, riconosciuta ai sensi dell'art. 4 comma 1, della L. 104/92;

5) **GRADO DI DISAGIO DELL'ATTUALE SEDE DI LAVORO**

- per una sede attuale di lavoro distante dal Comune di Tagliacozzo fino a 20 Km: punti 2;
- per una sede attuale di lavoro distante dal Comune di Tagliacozzo più di 20 Km e fino a 40 Km: punti 4;

- per una sede attuale di lavoro distante dal Comune di Tagliacozzo più di 40 Km e fino a 100 Km: punti 6;
- per una sede attuale di lavoro distante dal Comune di Tagliacozzo più di 100 Km e fino a 300 Km: punti 8;
- per una sede attuale di lavoro distante dal Comune di Tagliacozzo più di 300 Km: punti 10.

Nella domanda il dipendente dovrà indicare, nella forma di autocertificazione resa ai sensi di legge, oltre alle proprie generalità, tutti i titoli posseduti, necessari all'attribuzione del punteggio per la relativa collocazione in graduatoria.

Si precisa che il trasferimento è comunque subordinato al nulla osta dell'ente di provenienza che dovrà pervenire entro 15 giorni dalla comunicazione dell'esito della selezione.

Tagliacozzo, li 12.09.2007

**IL RESPONSABILE DEI  
SERVIZI AMMINISTRATIVI  
Dott.ssa Roberta Amiconi**

---

REGIONE ABRUZZO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE  
N. 3 LANCIANO-VASTO

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami a n. 2 posti di Dirigente Sanitario – Biologo da destinare al Centro Trasfusionale P.O. Vasto.**

In esecuzione della delibera n. 616 del 10.8.2007, è indetto Concorso Pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti di DIRIGENTE SANITARIO – BIOLOGO da destinare presso l' U.O. Centro Trasfusionale P.O. Vasto.

Alla suddetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni legislative e dagli

accordi Sindacali in vigore per il personale del SSN. La procedura per l'espletamento del Concorso in argomento è disciplinato dalle norme vigenti di cui al D. L.vo n. 502/92 e s.m.i., dal DPR 10.12.1997 n. 483, artt. 40 e seguenti.

#### PARAGRAFO 1 – REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE.

I requisiti di ammissione al concorso e le modalità di espletamento sono quelli stabiliti dalle norme e procedure concorsuali di cui al DPR 10 Dicembre 1997 n. 483 che qui di seguito vengono specificati:

1. Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica; sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 11 del DPR 20.12.1979 n. 761, relativo ai cittadini degli Stati Membri della Comunità Economica Europea;
2. Ai sensi dell'art. 3 – comma 6 – della Legge 15.5.1997 n. 127, la partecipazione a pubblici concorsi non è più soggetta a limiti di età. Si precisa che nel caso di specie non ricorrono gli estremi per far luogo alle deroghe previste dal predetto art. 3 comma 6 – L. n. 127/97 non sussistendo, né specifiche norme regolamentari proprie di questa Azienda, né oggettive necessità, né situazioni particolari connesse alla natura del servizio da prestare.
3. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuata a cura dell'Azienda USL, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente dalle Amministrazioni Pubbliche e per il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli art. 25 e 26 – comma 1 del DPR n. 761/79 è dispensato dalla visita medica.
4. Diploma di laurea in Scienze Biologiche.
5. Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso.
6. Iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale, attestata da certificato in data non anteriore a SEI MESI rispetto a quella di scadenza del bando (art. 2 – comma 3 – della L. n. 127/97). Si precisa che costituiscono titoli validi di iscrizione anche quelli attestanti l'avvenuta iscrizione nell'Albo Professionale di uno dei PAESI DELL'UNIONE EUROPEA, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

#### PARAGRAFO 2 – DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al Concorso, redatte in carta semplice e indirizzate al DIRETTORE GENERALE DELLA AZIENDA USL LANCIANO-VASTO – Via Silvio Spaventa, 37 – 66034 LANCIANO – devono essere inviate tramite raccomandata con avviso di ricevimento ovvero consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Lanciano-Vasto – Via Silvio Spaventa n. 37 – 66034 LANCIANO (CH) entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami. Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Per le domande inoltrate tramite Raccomandata A.R. farà fede la data risultante dal timbro postale di spedizione e saranno comunque ammesse solo quelle perve-

nute all'Azienda entro 15 giorni successivi la data di scadenza del bando.

Per le domande presentate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda in Lanciano alla Via Silvio Spaventa n. 37, il termine per la consegna scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4<sup>a</sup> Serie Speciale Concorsi ed Esami all'ora di chiusura dell'ufficio stesso (orario di sportello: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 sabato chiuso). La pubblicazione è avvenuta sulla G.U. – IV Serie Speciale n. del . SCADENZA

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, la residenza;
- b) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del DPR n. 761/79.
- c) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) Le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- e) Il titolo di studio posseduto e gli altri requisiti specifici di ammissione, indicati nel paragrafo 1)
- f) La loro posizione nei riguardi degli obblighi militari; (la dichiarazione dovrà essere resa anche se negativa);
- g) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni. La dichiarazione deve essere effettuata anche se negativa. Se la dichiarazione è

positiva certificante servizi precedenti prestati presso Pubbliche Amministrazioni, dovrà essere tassativamente dichiarata la causa della risoluzione del rapporto;

- h) I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (chi possiede tali titoli dovrà indicare nella domanda la norma di legge o regolamento che gli conferisce detto diritto, allegando i relativi documenti probatori, ovvero mediante apposita dichiarazione sostitutiva ex DPR n. 445/00);
- i) Il domicilio (con recapito telefonico) presso il quale deve essere effettuata, ogni eventuale comunicazione, in merito al Concorso. Nel caso di cambiamento di domicilio, il candidato è obbligato a darne idonea comunicazione. La USL è esonerata da ogni responsabilità in caso di mancata comunicazione. In caso di mancata indicazione del domicilio eletto, si farà riferimento alla residenza indicata nell'istanza.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale del S.S.N. .

L'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DEVE ESSERE DEBITAMENTE SOTTOSCRITTA DAL CANDIDATO. Si precisa che ai sensi dell'art. 3 – comma 5 della Legge 15.5.1997 n. 127 l'istanza NON NECESSITA dell'autenticazione della sottoscrizione. Saranno ritenute inammissibili le istanze non firmate.

#### PARAGRAFO 3 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare tutta la documentazione relativa ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione dei

titoli e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, redatto in carta semplice, firmato e debitamente documentato ed inoltre un elenco dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

ALLA DOMANDA VANNO COMUNQUE ALLEGATI I DOCUMENTI COMPROVANTI IL POSSESSO DEI REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE DI CUI AI PUNTI 4), 5) e 6) del paragrafo 1). I candidati possono comunque anche autocertificare il possesso dei predetti requisiti.

La mancata produzione di uno dei predetti documenti è MOTIVO DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO.

Si precisa inoltre che:

- Nelle certificazioni relative ai servizi prestati presso il S.S.N. sottoscritto dal legale rappresentante dell'Amministrazione deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura del punteggio;
- I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge;
- Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Si precisa che per ciò che riguarda i punteggi attribuibili si applica il disposto dell'art. 43 D.P.R. n. 483/97, mentre per i titoli scientifici, pubblicazioni e curriculum, si farà riferimento all'ultimo comma del predetto articolo con i criteri di cui all'art. 11 dello stesso DPR.

NON SARANNO VALUTATI I TITOLI PRESENTATI OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO.

All'ammissione ovvero all'ESCLUSIONE dei candidati al concorso provvede il DIRET-

TORE GENERALE in base alla vigente normativa. L'eventuale esclusione sarà notificata al candidato entro TRENTA giorni dalla esecutività della decisione.

#### PARAGRAFO 4 – AMMISSIONE E CONVOCAZIONE CANDIDATI

I candidati ammessi verranno avvisati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento del luogo e della data della prova, non meno di 15 giorni prima della data della prova stessa. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Qualora la Commissione Esaminatrice stabilisca di non poter procedere, nello stesso giorno della prova scritta, all'effettuazione della prova successiva, la data della medesima, sarà comunicata ai candidati con lettera Raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima della data fissata per l'espletamento delle prova stessa.

#### PARAGRAFO 5 – PROVE DI ESAME

Le prove di esame previste dall'art. 42 del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 sono le seguenti:

**PROVA SCRITTA:** Svolgimento di un tema su argomenti inerenti alla disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

**PROVA PRATICA:** Esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento seguito.

**PROVA ORALE:** Sulle materie inerenti alla disciplina a Concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

#### PARAGRAFO 6 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dall'apposita Commissione Esaminatrice e sarà approvata dalla Direzione Generale dell'ASL, previo riconoscimento della sua regolarità e sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego.

Tutte le preferenze e le precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al concorso siano uniti i necessari documenti probatori.

#### PARAGRAFO 7 – ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE.

Per ciò che concerne gli adempimenti specifici dei vincitori, la stipula del contratto, l'immissione in servizio e il periodo di prova, si fa espresso rinvio alla normativa specifica, così come disciplinata dal DPR n. 483/97.

#### PARAGRAFO 8 – DISPOSIZIONI VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, integrare, sospendere o revocare il presente bando qualora, a suo insindacabile giudizio, se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per motivi di pubblico interesse.

Il presente bando è emanato tenendo conto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia di assunzione riservate alle categorie protette, ed in particolare delle prescrizioni di cui all'art. 2 – comma 3 del DPR n. 483/97.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 D. L.vo n. 29/93.

L'Amministrazione procederà comunque all'assunzione dei vincitori solo dopo aver verificato la compatibilità delle stesse assunzioni alle vigenti normative nazionali di finanza pubblica e alle conseguenti disposizioni regionali in materia di dinamiche del personale nel

servizio sanitario nazionale. L'utile classificazione nell'ambito della graduatoria di merito non costituisce pertanto diritto soggettivo, in capo al vincitore, per dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono le leggi e le disposizioni vigenti in materia.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale Settore Concorsi della ASL – Sede di Lanciano (0872/706728) e di Vasto (0873/308669).

#### PARAGRAFO 9 – RESTITUZIONE DOCUMENTAZIONE

Concluse le procedure concorsuali, e sempreché non vi siano contestazioni di qualsiasi natura, la restituzione dei documenti presentati potrà essere effettuata solo all'interessato o suo incaricato munito di delega autenticata nella firma ai sensi di legge, e comunque non attraverso il servizio postale.

I candidati potranno chiedere la restituzione della documentazione prodotta, entro SEI MESI dalla scadenza della validità della graduatoria finale di merito, salvo contenziosi in atto. In caso di mancato ritiro della documentazione, nei termini sopra indicati, l'Amministrazione procede ad archiviazione.

#### PARAGRAFO 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 11 D. L.vo 30.6.2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale settore concorsi, per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Il candidato nel testo della domanda di partecipazione al concorso dovrà manifestare il consenso al trattamento dei dati personali.

Lanciano lì

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dr. Michele Caporossi**

**REGIONE ABRUZZO**  
**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE**  
**N. 3 LANCIANO-VASTO**

**Avviso sorteggio dei componenti della Commissione Esaminatrice di concorsi pubblici.**

- N. 2 Posti di Dirigente Amm.vo - Area Giuridica Amm.va
- N. 2 Posti di Dirigente Amm.vo - Area Contabile Patrimoniale
- N. 1 Posto di Dirigente Medico di Anatomia Patologica
- N. 3 Posti di Dirigente Medico di Radiodiagnostica
- N. 1 posto di Dirigente Medico di Urologia
- N. 2 Posti di Dirigente Medico di Pediatria
- N. 1 Posto di Dirigente Ingegnere Elettronico

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in materia, si rende noto che, alle ore 12,00 del 30° giorno successivo quello di pubblicazione del presente avviso sul *B.U.R.A.* avranno luogo presso la sede centrale della USL Lanciano - Vasto - Via Silvio Spaventa, 37 - le operazioni di sorteggi dei concorsi pubblici indicati in

oggetto, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97.

Qualora il giorno stabilito sia festivo le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo.

I sorteggi che per causa di forza maggiore non possano aver luogo il giorno stabilito, ovvero che debbano essere ripetuti per qualsiasi altro legittimo impedimento, saranno effettuati sempre presso la suddetta sede e all'ora indicata, ogni lunedì successivo non festivo, fino al completamento delle operazioni.

Il sorteggio è pubblico, aperto a tutti coloro che vi vogliono presenziare.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Michele Caporossi**

**ERRATA CORRIGE**

**A.R.T.A. ABRUZZO**  
**AGENZIA REGIONALE PER LA**  
**TUTELA DELL'AMBIENTE**

**Errata Corrige relativa a Bandi di concorso pubblico per titoli ed esami pubblicati su *B.U.R.A.* Serie Speciale Concorsi n. 2 del 12.01.2007, n. 12 del 09.02.2007, n. 19 del 02.03.2007 e n. 27 del 23.03.2007. – Modifica.**

All'Art. 12) – Valutazione titoli – dai suddetti Bandi di Concorso vengono soppresse le parole “e pratica” al comma 1, secondo periodo, che risulta così novellato:

“La valutazione dei titoli deve essere effettuata dopo la prova scritta e prima della valutazione dei relativi elaborati,...Omissis”.

**IL DIRETTORE REGIONALE**  
**Dott. Gaetano Basti**

SERVIZIO B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso

## **AVVISO AGLI UTENTI**

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita

da

Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

a

**Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**

si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

\*\*\*\*\*

## **AVVISI**

### **ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA**

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicibile di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA  
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

**SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO**

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:  
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO  
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: [bura@regione.abruzzo.it](mailto:bura@regione.abruzzo.it)