

Anno XXXVIII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 68 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 29 AGOSTO 2007

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinose-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo bura@regione.abruzzo.it

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinose-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 26.06.2007, n. 44/AA/OG:

Avviso di selezione pubblica, finalizzato all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali", categoria "C". - Art. 9 della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007. Pag. 5

DETERMINAZIONE 08.08.2007, n. 49/AA/OG:

Avviso di selezione pubblica, finalizzato all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", categoria "D" (accesso D1). - Art. 9 della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007. Pag. 21

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 31.07.2007, n. DD/101:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Conservazione della Natura e A.P.E. (Appennino Parco d'Europa)" della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" - Professionalità di "Ecologo"/"Architetto"..... Pag. 37

DETERMINAZIONE 31.07.2007, n. DD/102:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazioni Ambientali" della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" - Professionalità di "Architetto"..... Pag. 40

DETERMINAZIONE 10.08.2007, n. DD/105:

Servizio "Programmazione e Sviluppo" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" - Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio - art. 22 L. R. 77/99. Pag. 43

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE

Avviso relativo alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 (due) unità di personale appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 - categoria "B" - posizione economica "B1", pubblicata sul BURA Speciale (concorsi) n. 19 del 02.03.2007. Pag. 46

COMUNE DI
SAN GIOVANNI TEATINO (CH)
UFFICIO PERSONALE
PIAZZA MUNICIPIO-CAP. 66020
TEL. 085/44446234- FAX. 085/4461383

**Bando di concorso pubblico, per titoli ed
esami, per la copertura di n. 1 posto di
“Istruttore direttivo” - Cat. D – “Posizione
economica D1” con contratto a tempo inde-
terminato - Area edilizia privata.Pag. 54**

PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE*

DETERMINAZIONE 26.06.2007, n. 44/AA/OG:

Avviso di selezione pubblica, finalizzato all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali", categoria "C". - Art. 9 della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Visto in particolare l'art. 9 della citata disciplina che espressamente prevede la possibilità di avviare, in sede di programmazione triennale dei fabbisogni, procedure selettive, finalizzate alla predisposizione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato

per le sole ipotesi previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia;

Visto il D.Lgs. 6 settembre 2001, n. 368 recante l'attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;

Rilevato che le ipotesi di ricorso alle assunzioni a tempo determinato, sono legate a situazioni contingenti discendenti da esigenze di carattere tecnico, organizzativo, produttivo o sostitutivo, non facilmente prevedibili con un notevole anticipo;

Che la disciplina contenuta nell'articolo 9 consente il ricorso a tale tipologia di rapporto di lavoro, nel rispetto delle norme generali per l'accesso alle pubbliche amministrazioni, con una procedura da espletarsi prima del verificarsi dell'evento;

Che tali procedure possono essere avviate per i profili di categoria C e per quelli di categoria D non caratterizzati da una professionalità acquisibile esclusivamente dall'interno;

Vista la Deliberazione n. 138 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 6/12/2006, approvando la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2006-2008, ha, tra l'altro, autorizzato il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane ad assumere, sulla base delle effettive esigenze di servizio e sentiti i responsabili delle strutture, personale a tempo determinato per ragioni di carattere sostitutivo collegate alla assenza di dipendenti assegnati alle strutture politiche, per periodi superiori a 30 giorni, con diritto alla conservazione del posto o impiegato in mansioni superiori per esigenze sostitutive

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare l'avviso di selezione pubblica per le assunzioni di cui all'art. 9 della Disciplina sugli accessi relativamente al professionale di "Assistente servizi amministrativi generali", categoria "C"

Vista la L.R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica finalizzato alla approvazione di una graduatoria da utilizzare - ai sensi dell'art. 9 della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" - per l'assunzione di personale a

tempo determinato nel profilo professionale di **"Assistente servizi amministrativi generali", categoria "C"**;

- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;
- di dare atto che la graduatoria, è valida per tre anni dalla data della pubblicazione, eventualmente prorogabili per il solo tempo strettamente necessario al rinnovo delle selezioni;
- di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

L'Aquila, 26 giugno 2007

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Silvana de Paolis

Segue allegato

Allegato, come parte integrante, all'ordinanza del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 44/AA/OG del 26 GIUGNO 2007.

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATO ALLA APPROVAZIONE DI
UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A
TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ASSISTENTE
SERVIZI AMMINISTRATIVI GENERALI", CATEGORIA "C".**

*ART. 9, DELLA "DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI DEL CONSIGLIO REGIONALE" APPROVATA CON
DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 105 DEL 3 AGOSTO 2001. E MODIFICATA CON DELIBERAZIONE
U.P. N. 76 DEL 20/06/2007.*

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta una selezione pubblica ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di "Assistente servizi amministrativi generali", Categoria "C", presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato **nell'allegato "A"**.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione.
 - e) Possesso del diploma di scuola secondaria superiore.

2. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) il possesso del diploma di scuola media superiore che dia accesso ad una facoltà universitaria e il punteggio conseguito;
 - h) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (Allegato "B");
 - i) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
2. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la indicazione del possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 297/1994.
4. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
 - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
5. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.
6. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.**

7. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L’Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dal concorso. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall’Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall’ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **DET 001**”. La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni lavorativi del Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00.
8. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (**Allegato “C”**) completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
9. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell’articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
10. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE, RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall’esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all’interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d’integrazione, i candidati che nella domanda di concorso abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall’avviso o che l’abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l’elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 del precedente art. 3, di aver presentato richiesta per l’equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
4. L’esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane. La decisione è comunicata ai candidati.

ART. 5 PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 8 del regolamento sugli accessi, si riserva la facoltà di procedere ad **una preselezione ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove qualora il numero di domande di ammissione alla selezione sia superiore alle 100 unità.**
2. La preselezione è basata su test psico-attitudinali e/o quiz a risposta multipla predisposti e gestiti da una azienda specializzata nella selezione del personale.
3. Alla preselezione partecipano tutte le domande di ammissione alla selezione a prescindere dalla loro regolarità che sarà verificata dopo la preselezione.
4. Sono ammessi alla prova d'esame dopo le preselezioni, i candidati che hanno superato il test di ammissione nel limite massimo di 70 unità. A parità di punteggio precede il candidato che ha conseguito la votazione più alta nel titolo di studio richiesto per l'accesso. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.
5. L'Azienda selezionatrice trasmette la graduatoria provvisoria degli ammessi alla prova al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane che, esaminata l'ammissibilità delle domande secondo le procedure di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 4, approva l'elenco definitivo degli ammessi comunque nel massimo di 70 unità.
6. Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio ne viene data notizia contestualmente alla comunicazione della data della prova almeno 20 giorni prima del suo svolgimento.

ART. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. **La decisione dell'Amministrazione** di avvalersi o meno della facoltà di cui al comma 1 dell'articolo 5 è resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso **sul B.U.R.A. Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) nei 40 giorni immediatamente successivi** all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.
2. In caso di attivazione del procedimento di preselezione, l'avviso conterrà anche indicazioni sulla **data, ora e sede di svolgimento dei test preselettivi.**
3. In caso contrario, lo stesso avviso fornirà notizie in ordine alla **sede e al calendario di svolgimento della prova d'esame (colloquio).**
4. **Le notizie pubblicate ai sensi dei precedenti commi assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.**

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:
PRESIDENTE un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale
COMPONENTE un esperto (interno o esterno) in procedimenti legislativi e in processi amministrativi, di gestione, contabili e finanziari.

- COMPONENTE un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale
COMPONENTE AGGIUNTO un esperto informatico per l'accertamento di cui all'art. 8, c. 3
SEGRETARIO un dipendente di categoria C o D.
2. La Commissione, nella composizione di cui al comma 1, è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.

ART. 8 PROVA D'ESAME

1. La prova d'esame consiste in un **COLLOQUIO**. Al colloquio è riservato un punteggio di 30/30 e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.
2. Il colloquio è finalizzato ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione e verterà sui seguenti argomenti:
 - Elementi di diritto pubblico (costituzionale, amministrativo e regionale);
 - Nozioni fondamentali del procedimento legislativo regionale;
 - Nozioni fondamentali del procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti;
 - Elementi di contabilità pubblica con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile delle regioni.
3. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento della conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche, dei più comuni software di office automation e della navigazione in INTERNET.

ART. 9 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio conseguito da ciascun candidato nel COLLOQUIO con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
4. La graduatoria, è pubblicata sul B.U.R.A, ha una durata di tre anni dalla data della pubblicazione, eventualmente prorogabili per il solo tempo strettamente necessario al rinnovo delle selezioni.
5. **Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro che è, invece, subordinato al verificarsi delle condizioni prescritte per l'assunzione di**

personale a tempo determinato nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione

6. Al verificarsi di tali condizioni, gli aspiranti lavoratori sono chiamati in ordine di graduatoria. L'instaurazione di rapporti di lavoro di durata pari o inferiore a diciotto mesi non comporta una modifica della posizione in graduatoria. In caso, invece, di rapporti di lavoro di durata superiore, il soggetto è spostato all'ultimo posto della graduatoria. Per la sottoscrizione di più contratti di lavoro con lo stesso soggetto vanno, in ogni caso, rispettati i termini d'interruzione previsti dalle vigenti disposizioni legislative.
7. In caso di rinuncia il soggetto esce dalla graduatoria
8. In caso di recesso dal rapporto di lavoro, il soggetto è cancellato dalla graduatoria.
9. Prima dell'assunzione l'interessato sarà sottoposto, a cura dell'Amministrazione, a visita medica presso l'A.S.L. competente tendente ad accertarne l'idoneità fisica all'impiego.
10. E' fatta salva la verifica, da parte dell'Amministrazione regionale, del possesso degli altri requisiti. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, non sarà assunto in servizio, e sarà cancellato dalla graduatoria.

ART. 10

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo determinato con il profilo di "Assistente servizi amministrativi generali" Categoria C, si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-enti locali vigenti nel tempo. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Categoria C è attualmente pari a Euro 17.603,75.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 12

PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da "A" a "C" formano parte integrante del presente bando, l'allegato D è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.

- Allegato "A" Contenuti del profilo di "Assistente servizi Amministrativi generali"
 Allegato "B" Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
 Allegato "C" Schema di domanda di partecipazione
 Allegato "D" Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)

ART. 13
INFORMAZIONI

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Dirigente e ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Silvana de Paolis	Dirigente Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	0862.644732
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862 644730
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862.644722

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
E GESTIONE RISORSE UMANE
(Dott.ssa Silvana de Paolis)



Allegato "A"

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Assistente Servizi Amministrativi generali"
CATEGORIA C**

ATTIVITA'

Contenuti	Attività di tipo concettuale che si concretizza: <ul style="list-style-type: none">• nella raccolta, elaborazione e analisi di dati e/o documenti finalizzati all'istruttoria di un procedimento legislativo o di un processo amministrativo, di gestione, contabile e finanziario con relativa predisposizione di atti e provvedimenti.• nella trascrizione di registrazioni delle sedute degli organi collegiali, di incontri e convegni. Il complesso degli adempimenti è assicurato di regola mediante l'utilizzo di strumenti informatici e loro applicazioni.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede la responsabilità dei risultati attraverso la gestione autonoma delle fasi di lavoro e, nell'ambito della variabilità dei problemi, la ricerca di soluzioni possibili nel rispetto di regole predefinite.

Allegato "B"

Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

ART. 25

(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.
3.OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6.OMISSIS.....

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (cognome e nome) _____
 chiede di essere ammess_ a partecipare alla selezione pubblica, indetta dal Consiglio Regionale con
 determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 44/AA/OG
 del 26 giugno 2007 per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo
 determinato di personale di cat. "C" con profilo professionale di "ASSISTENTE SERVIZI
 AMMINISTRATIVI GENERALI" codice **DET 001**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste
 dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli
 artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il
 _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
 _____ via _____ n. _____ Codice
 Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 _____ : conseguito
 con la votazione di _____
 presso _____
 nell'anno _____;ⁱ
- 3) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero
 per i Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici
 nello Stato di appartenenza _____;ⁱⁱ
- 4) di non aver riportato condanne penali *ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali
 _____;ⁱⁱⁱ
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;^{iv}
- 6) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno
 Stato membro dell'Unione Europea*)
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
 (*solo per i candidati di sesso maschile*);

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 8) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- 9) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da _____^v
- 10) di avere n. _____ figli a carico (Ovvero di non avere figli a carico) ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale.
- 11) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove _____
e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
Recapito telefonico _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 11 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma (per esteso)

ⁱ In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure. In caso di titolo di studio conseguito da cittadino italiano presso Istituzione scolastica straniera fuori dall'Unione Europea, il candidato dovrà indicare il possesso della dichiarazione di equipollenza rilasciata dal Provveditore agli studi ai sensi delle disposizioni contenute nel D.Lgs 297/1994.

ⁱⁱ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali ovvero in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

ⁱⁱⁱ le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

^{iv} Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale

^v Indicare l'Amministrazione competente

Allegato "D"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione****Articolo 38 (L)***Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.*

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Articolo 39 (L)*Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.*

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive**Articolo 46 (R)***Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.*

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;

Allegato "D"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Articolo 47 (R)*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

*Allegato "D"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 48 (R)*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

Articolo 76 (L)*Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte

CONSIGLIO REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE ATTIVITÀ
AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE 08.08.2007, n. 49/AA/OG:

Avviso di selezione pubblica, finalizzato all'approvazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", categoria "D" (accesso D1). - Art. 9 della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007.

IL DIRIGENTE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, contenente "Norme generali sull'ordinamento alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Vista la disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale approvata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 105 del 3 agosto 2001 e successivamente modificata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 76 del 20 giugno 2007;

Visto in particolare l'art. 9 della citata disciplina che espressamente prevede la possibilità di avviare, in sede di programmazione triennale dei fabbisogni, procedure selettive, finalizzate alla predisposizione di graduatorie per l'assunzione di personale a tempo determinato per le sole ipotesi previste dalle vigenti disposizioni legislative in materia;

Visto il D.Lgs.6 settembre 2001, n. 368 recante l'attuazione della direttiva 1999/70/CE relativa all'accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;

Rilevato che le ipotesi di ricorso alle assunzioni a tempo determinato, sono legate a situazioni contingenti discendenti da esigenze di carattere tecnico, organizzativo, produttivo o sostitutivo, non facilmente prevedibili con un notevole anticipo;

Che la disciplina contenuta nell'articolo 9 consente il ricorso a tale tipologia di rapporto di lavoro, nel rispetto delle norme generali per l'accesso alle pubbliche amministrazioni, con una procedura da espletarsi prima del verificarsi dell'evento;

Che tali procedure possono essere avviate per i profili di categoria C e per quelli di categoria D non caratterizzati da una professionalità acquisibile esclusivamente dall'interno;

Vista la Deliberazione n. 138 con la quale L'Ufficio di Presidenza, in data 6/12/2006, approvando la Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2006-2008. ha, tra l'altro, autorizzato il Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane ad assumere, sulla base delle effettive esigenze di servizio e sentiti i responsabili delle strutture, personale a tempo determinato per ragioni di carattere sostitutivo collegate alla assenza di dipendenti assegnati alle strutture politiche, per periodi superiori a 30 giorni, con diritto alla conservazione del posto o impiegato in mansioni superiori per esigenze sostitutive;

Ritenuto necessario adottare e pubblicizzare l'avviso di selezione pubblica per le assunzioni di cui all'art. 9 della Disciplina sugli accessi relativamente al professionale di "**Funzionario Amministrativo**", categoria "**D**" (accesso **D1**);

Vista la L.R. 14.9.1999, n. 77, ed in particolare gli articoli 5 sull'autonomia della funzione dirigenziale e 24 sulle competenze del dirigente di Servizio;

Vista la L.R. 9.5.2001, n. 18, recante norme in materia di autonomia organizzativa e funzionale del Consiglio regionale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa;

- di approvare, nel testo allegato come parte integrante alla presente determinazione, l'avviso di selezione pubblica finalizzato alla approvazione di una graduatoria da utilizzare - ai sensi dell'art. 9 della "Disciplina dell'accesso agli impieghi del Consiglio regionale" - per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo professionale di **"Funzionario Amministrativo", categoria "D" (accesso D1)**;

- di rinviare a successivo provvedimento la nomina della commissione selezionatrice;
- di dare atto che la graduatoria, è valida per tre anni dalla data della pubblicazione, eventualmente prorogabili per il solo tempo strettamente necessario al rinnovo delle selezioni;
- di pubblicare il presente avviso nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

L'Aquila, 8 agosto 2007

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Silvana de Paolis

Segue allegato

Allegato, come parte integrante, all'ordinanza del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 49/AA/OG del 8 Agosto 2007

REGIONE ABRUZZO
CONSIGLIO REGIONALE
DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA FINALIZZATO ALLA APPROVAZIONE DI
UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A
TEMPO DETERMINATO CON PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO", CATEGORIA "D" (ACCESSO D1).**

*ART. 9, DELLA "DISCIPLINA DELL'ACCESSO AGLI IMPIEGHI DEL CONSIGLIO REGIONALE" APPROVATA CON
DELIBERAZIONE DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA N. 105 DEL 3 AGOSTO 2001, E MODIFICATA CON DELIBERAZIONE U.P.
N. 76 DEL 20/06/2007.*

ART. 1
OGGETTO

1. E' indetta una selezione pubblica ai fini della formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo determinato di personale con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", Categoria "D" (accesso D1), presso gli uffici del Consiglio Regionale dell'Abruzzo con sede in L'Aquila.
2. Uno stralcio dei contenuti del profilo oggetto della selezione è riportato nell'allegato "A".
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si rinvia alla "Disciplina dell'accesso agli impieghi del consiglio regionale" approvata con Deliberazione dell'Ufficio di presidenza n. 105 del 3 agosto 2001, e modificata con deliberazione U.P. n. 76 del 20 giugno 2007 di seguito denominata più semplicemente "Regolamento sugli accessi".
4. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990, il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute.

ART. 2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

1. Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti generali e specifici:
 - a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d) non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una pubblica amministrazione.
 - e) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma universitario (laurea breve) o diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, scienze dell'amministrazione, economia e commercio o titoli equipollenti rilasciati secondo il vecchio ordinamento.
 - diploma di laurea di primo livello appartenente alle classi delle lauree in scienze dei servizi giuridici (classe 2), in scienze giuridiche (classe 31), in scienze dell'amministrazione (classe 19), in scienze politiche e delle relazioni internazionali (classe 15), in scienze dell'economia e della gestione aziendale (classe 17), in scienze economiche (classe 28) o titoli equipollenti rilasciati secondo il nuovo ordinamento.
2. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
 3. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

ART. 3 DOMANDE DI AMMISSIONE

1. Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve indicare e/o dichiarare:
 - a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni comunicazione;
 - b) la procedura di selezione alla quale intende partecipare;
 - c) di possedere la cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea;
 - d) di essere iscritto nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) le eventuali condanne penali riportate. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali;
 - f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
 - g) il possesso di uno dei titoli di studio indicati nell'art. 2, comma 1, lett. e);
 - h) il possesso di eventuali titoli di preferenza tra quelli espressamente indicati nell'art. 25 del regolamento sugli accessi (Allegato "B").
 - i) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per sostenere gli esami e gli eventuali tempi aggiuntivi necessari;
2. In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, la dichiarazione di cui alla lett. g) del precedente comma 1, deve essere integrata con la dichiarazione di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni e che sono in corso le relative procedure.
3. Il candidato cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea deve inoltre dichiarare:
 - a) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza armonizzando tale dichiarazione in relazione all'ordinamento vigente nello Stato stesso (in sostituzione della dichiarazione di cui alla lett. d) del precedente comma 1);
 - b) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. La domanda deve essere firmata in calce a pena di esclusione.

5. **Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della domanda, ad essa deve essere allegata – ai sensi dell’art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica di un documento di identità.**
6. La domanda di selezione deve essere inoltrata a mezzo posta (raccomandata A. R.), o consegnata a mano, in busta indirizzata al Consiglio Regionale – Direzione Attività Amministrativa – Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane – Via M. Iacobucci, 4 – 67100 L’Aquila, entro il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel B.U.R.A. Le domande inviate oltre tale termine saranno escluse dal concorso. A tal fine fa fede il timbro a data apposto dall’Ufficio postale accettante o la ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dall’ufficio del protocollo generale del Consiglio regionale. La busta di spedizione dovrà riportare la dicitura “Domanda di partecipazione alla selezione pubblica codice **DET 002**”. La consegna a mano è consentita nei giorni lavorativi del Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e nei giorni lavorativi del Martedì e Giovedì dalle ore 09,00 alle ore 13,00..
7. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, (**Allegato “C”**) completato da tutte le indicazioni e dichiarazioni richieste.
8. **Nelle ipotesi di falsità delle dichiarazioni rese – nel contesto della domanda di ammissione alla selezione - in sostituzione delle relative certificazioni o degli atti di notorietà, si applicano le disposizioni dell’articolo 76 del D.P.R. 445/2000.**
9. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA, AMMISSIONE, ESCLUSIONE, RIAPERTURA DEI TERMINI.

1. Qualora dall’esame della domanda, la stessa risulti priva di una delle dichiarazioni attestanti i requisiti di ammissione, il responsabile del procedimento ne chiede integrazione all’interessato, fissandogli un termine non superiore a dieci giorni per adempiere. Decorso inutilmente tale termine il candidato è escluso dalla selezione.
2. Sono esclusi dalla selezione, senza richiesta d’integrazione, i candidati che nella domanda di concorso abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza anche di uno solo dei requisiti generali o specifici richiesti.
3. Alla verifica dei requisiti di ammissione dei singoli candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto prescritto dall’avviso o che l’abbiano successivamente integrata ai sensi del precedente comma 1, provvede il Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale che, con atto del Dirigente, formula l’elenco degli ammessi. I candidati che hanno dichiarato, ai sensi del comma 2 del precedente art. 3, di aver presentato richiesta per l’equiparazione del titolo di studio, sono ammessi con riserva.
4. L’esclusione dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con atto motivato del dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane. La decisione è comunicata ai candidati.

ART. 5 PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 8 del regolamento sugli accessi, si riserva la facoltà di procedere ad **una preselezione ai fini dell'ammissione dei candidati alle prove qualora il numero di domande di ammissione alla selezione sia superiore alle 100 unità.**
2. La preselezione è basata su test psico-attitudinali e/o quiz a risposta multipla predisposti e gestiti da una azienda specializzata nella selezione del personale.
3. Alla preselezione partecipano tutte le domande di ammissione alla selezione a prescindere dalla loro regolarità che sarà verificata dopo la preselezione.
4. Sono ammessi alla prova d'esame dopo le preselezioni, i candidati che hanno superato il test di ammissione nel limite massimo di 70 unità. A parità di punteggio precede il candidato che ha conseguito la votazione più alta nel titolo di studio richiesto per l'accesso. In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane di età.
5. L'Azienda selezionatrice trasmette la graduatoria provvisoria degli ammessi alla prova al Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane che, esaminata l'ammissibilità delle domande secondo le procedure di cui ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 4, approva l'elenco definitivo degli ammessi comunque nel massimo di 70 unità.
6. Ai candidati ammessi a sostenere il colloquio ne viene data notizia contestualmente alla comunicazione della data della prova almeno 20 giorni prima del suo svolgimento.

ART. 6 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. **La decisione dell'Amministrazione** di avvalersi o meno della facoltà di cui al comma 1 dell'articolo 5 è resa nota mediante pubblicazione di apposito avviso **sul B.U.R.A. Speciale Concorsi e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>) nei 40 giorni immediatamente successivi all'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.**
2. In caso di attivazione del procedimento di preselezione, l'avviso conterrà anche indicazioni sulla **data, ora e sede di svolgimento dei test preselettivi.**
3. In caso contrario, lo stesso avviso fornirà notizie in ordine alla **sede ed al calendario di svolgimento della prova d'esame (colloquio).**
4. **Le notizie pubblicate ai sensi dei precedenti commi assolvono ad ogni obbligo di comunicazione dell'Amministrazione nei confronti dei candidati ai quali fa carico l'onere di acquisire le informazioni di che trattasi.**

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 13 del regolamento sugli accessi, la Commissione esaminatrice è così composta:
PRESIDENTE un Dirigente in servizio presso l'Amministrazione regionale;
COMPONENTE un esperto (interno o esterno) in procedimenti legislativi e in processi amministrativi, di gestione, contabili e finanziari;

- COMPONENTE un esperto in tecniche di valutazione e selezione del personale;
COMPONENTE AGGIUNTO un esperto informatico per l'accertamento di cui all'art. 8, c. 3
SEGRETARIO un dipendente di categoria D.
2. La Commissione, nella composizione di cui al comma 1, è nominata dal Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane, con proprio atto, entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul BURA.

ART. 8 PROVE D'ESAME

1. La prova d'esame consiste in un **COLLOQUIO**. Al colloquio è riservato un punteggio di 30/30 e si intende superato con una votazione di almeno 21/30.
2. Il colloquio è finalizzato ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di selezione e verterà sui seguenti argomenti:
 - Diritto pubblico (costituzionale, amministrativo e regionale);
 - Il procedimento legislativo regionale;
 - Il procedimento amministrativo e il diritto di accesso agli atti;
 - Contabilità pubblica con particolare riferimento all'ordinamento finanziario e contabile delle regioni.
3. Durante il colloquio, è previsto inoltre l'accertamento della conoscenza dell'utilizzo di apparecchiature informatiche, dei più comuni software di office automation e della navigazione in INTERNET.

ART. 9 GRADUATORIE

1. La Commissione esaminatrice conclude i propri lavori con l'approvazione della graduatoria di merito.
2. La graduatoria di merito deve essere compilata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine del punteggio conseguito da ciascun candidato nel COLLOQUIO con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'articolo 25 del regolamento sugli accessi in conformità a quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione. La relativa documentazione è acquisita dalla competente struttura del personale, limitatamente a quei candidati per i quali il diritto di preferenza trova applicazione.
3. La Commissione, terminati i propri adempimenti, trasmette gli atti al Dirigente competente in materia di personale il quale, previa verifica della regolarità del procedimento espletato dalla Commissione stessa, approva, con proprio atto, la graduatoria della selezione.
4. La graduatoria, è pubblicata sul B.U.R.A, ha una durata di tre anni dalla data della pubblicazione, eventualmente prorogabili per il solo tempo strettamente necessario al rinnovo delle selezioni.
5. **Dall'approvazione della graduatoria non scaturisce né un diritto del candidato, né un obbligo dell'Amministrazione all'instaurazione del rapporto di lavoro che è, invece, subordinato al verificarsi delle condizioni prescritte per l'assunzione di**

personale a tempo determinato nella categoria e nel profilo oggetto della presente selezione

6. Al verificarsi di tali condizioni, gli aspiranti lavoratori sono chiamati in ordine di graduatoria. L'instaurazione di rapporti di lavoro di durata pari o inferiore a diciotto mesi non comporta una modifica della posizione in graduatoria. In caso, invece, di rapporti di lavoro di durata superiore, il soggetto è spostato all'ultimo posto della graduatoria. Per la sottoscrizione di più contratti di lavoro con lo stesso soggetto vanno, in ogni caso, rispettati i termini d'interruzione previsti dalle vigenti disposizioni legislative.
7. In caso di rinuncia il soggetto esce dalla graduatoria
8. In caso di recesso dal rapporto di lavoro, il soggetto è cancellato dalla graduatoria.
9. Prima dell'assunzione l'interessato sarà sottoposto, a cura dell'Amministrazione, a visita medica presso l'A.S.L. competente tendente ad accertarne l'idoneità fisica all'impiego.
10. E' fatta salva la verifica, da parte dell'Amministrazione regionale, del possesso degli altri requisiti. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti, non sarà assunto in servizio, e sarà cancellato dalla graduatoria.

ART. 10

STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto a tempo determinato con il profilo di "Funzionario Amministrativo" Categoria D (accesso D1), si applica il trattamento giuridico, economico e previdenziale previsto dai CCNL del Comparto Regioni-enti locali vigenti nel tempo. Il trattamento economico tabellare annuo lordo della Categoria D è attualmente pari a Euro 19.270,71.

ART. 11

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi delle disposizioni contenute nel "Codice in materia di dati personali" approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno utilizzati dal Consiglio Regionale dell'Abruzzo, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione di che trattasi e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Con riferimento a tali trattamenti l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.
3. Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute della Direzione Attività Amministrativa del Consiglio Regionale con sede in L'Aquila, Via M. Iacobucci, 4.

ART. 12

PUBBLICAZIONE

1. Gli allegati da "A" a "C" formano parte integrante del presente bando, l'allegato D è finalizzato ad agevolare la comprensione dei riferimenti contenuti nel bando.
Allegato "A" Contenuti del profilo di "Funzionario Amministrativo"

Allegato "B" Art. 25 "Titoli preferenziali" del regolamento sugli accessi
 Allegato "C" Schema di domanda di partecipazione
 Allegato "D" Articoli 38, 39, 46, 47, 48 e 76 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

2. Il presente avviso di selezione, completo di tutti gli allegati, sarà **pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo (B.U.R.A.) Speciale Concorsi** e sul sito internet del Consiglio regionale (<http://www.consiglio.regione.abruzzo.it/>)

**ART. 13
 INFORMAZIONI**

1. Per informazioni i candidati possono rivolgersi al Dirigente e ai Funzionari del Servizio Organizzazione e Gestione risorse umane del Consiglio Regionale di seguito indicati:

		TEL.
Silvana de Paolis	Dirigente Servizio Organizzazione e gestione risorse umane	0862.644732
Anna Cicchetti	Responsabile Ufficio Organizzazione Amministrativa	0862 644730
Cristina Marchesi	Responsabile Ufficio Procedure selettive, formazione e sicurezza salute	0862.644722

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE
 E GESTIONE RISORSE UMANE
 (Dott.ssa Silvana de Paolis)



Allegato "A"

**Stralcio dei contenuti del Profilo Professionale di
"Funzionario Amministrativo"
CATEGORIA D**

ATTIVITA'

Contenuti	Attività di programmazione e gestione di processi amministrativi nei diversi ambiti di intervento dell'Amministrazione con relativa cura e predisposizione di atti e provvedimenti. L'attività comporta anche lo studio delle problematiche di applicazione delle norme ai casi di interesse, la standardizzazione e il monitoraggio dei procedimenti amministrativi, l'individuazione dei percorsi per la formalizzazione degli atti e delle decisioni.
Ampiezza e complessità	L'attività prevede: <ul style="list-style-type: none"> • Responsabilità di risultato (diretta e dei propri collaboratori) in termini di affidabilità, correttezza, tempestività e contenuti del prodotto. • Autonomia gestionale nell'ambito degli obiettivi prefissati. • Partecipazione a gruppi di lavoro e studio con gestione diretta dei rapporti con i soggetti esterni eventualmente coinvolti.

Allegato "B"

Disciplina per l'accesso agli impieghi del Consiglio regionale

ART. 25

(Titoli preferenziali)

1. Le categorie di cittadini che nelle selezioni pubbliche hanno preferenza a parità di merito, sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - q) gli invalidi ed i mutilati civili;
 - r) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
2. In caso di ulteriore parità o in assenza di candidati in possesso dei titoli di cui al primo comma, la preferenza è determinata
 - a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.
3.OMISSIS.....
4. Non è possibile presentare titoli di preferenza che non siano stati espressamente indicati nella domanda di partecipazione.
5. In luogo della prescritta documentazione, è ammessa una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato nel rispetto delle vigenti disposizioni sulla semplificazione amministrativa.
6.OMISSIS.....

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

CONSIGLIO REGIONALE DELL'ABRUZZO
 DIREZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA
 SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E GESTIONE
 RISORSE UMANE
 Via Michele Iacobucci, n. 4
 Pal. Emiciclo
 67100 L'AQUILA

Il/La sottoscritt_ (*cognome e nome*) _____
 chiede di essere ammesso_ a partecipare alla selezione pubblica, indetta dal Consiglio Regionale con
 determinazione del Dirigente del Servizio Organizzazione e gestione risorse umane n. 49/AA/OG
 del 8 agosto 2007 per la formazione di una graduatoria da utilizzarsi per l'assunzione a tempo
 determinato di personale di cat. "D" con profilo professionale di "FUNZIONARIO
 AMMINISTRATIVO" codice **DET 002**.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, e **consapevole delle conseguenze penali previste
 dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per il rilascio di false attestazioni, DICHIARA ai sensi degli
 artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, quanto segue:

- 1) di essere nat_ a _____ (prov. di _____) il
 _____ e residente in _____ (prov. di _____) c.a.p.
 _____ via _____ n. _____ Codice
 Fiscale _____;
- 2) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
 _____;
 conseguito con la votazione di _____
 presso _____
 nell'anno _____,ⁱⁱⁱ
- 3) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero
per i Cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea di godere dei diritti civili e politici
 nello Stato di appartenenza _____;ⁱⁱⁱ
- 4) di non aver riportato condanne penali *Ovvero* di aver riportato le seguenti condanne penali
 _____;^{iv}
- 5) di essere in possesso della cittadinanza _____;^v
- 6) di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati cittadini di uno
 Stato membro dell'Unione Europea*)
- 7) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____
 (*solo per i candidati di sesso maschile*);

Allegato "C"

(Schema di domanda di partecipazione da redigere in carta semplice)

- 8) di non essere stato destituito dall'impiego, dichiarato decaduto, dispensato ovvero licenziato disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- 9) di possedere i seguenti titoli preferenziali rientranti tra quelli indicati nel comma 1 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale _____, la relativa condizione è stata riconosciuta da _____ vi
- 10) di avere n. _____ figli a carico (Ovvero di non avere figli a carico) ai fini della applicazione delle precedenza di cui al comma 2 dell'art. 25 della disciplina per l'accesso all'impiego del Consiglio regionale.
- 11) di trovarsi in situazione di portatore di handicap _____ e di avere pertanto bisogno del seguente tipo di ausilio per svolgere le prove _____
e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nel contesto della presente domanda, ALLEGA – ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.P.R. 445/2000 - copia fotostatica del seguente documento di identità _____ n. _____ rilasciato da _____ il _____.

Dichiara di voler ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo:

Via _____ c.a.p. _____ città _____
Recapito telefonico _____

Dichiara, infine, di aver preso visione del contenuto dell'art. 11 del bando di selezione relativo al trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma (per esteso) _____

ⁱ Per i diplomi di laurea conseguiti in base al nuovo ordinamento specificare la classe di appartenenza.

ⁱⁱ In caso di titolo di studio conseguito presso Istituzione scolastica di uno Stato membro dell'Unione europea, il candidato dovrà dichiarare anche di essere in possesso del provvedimento di equiparazione del titolo di studio rilasciato ai sensi del comma 3, dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero di aver presentato la richiesta di equiparazione, ai sensi delle medesime disposizioni, e che sono in corso le relative procedure.

ⁱⁱⁱ In caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste elettorali ovvero in caso di mancato godimento dei diritti civili e politici, indicarne i motivi

^{iv} le condanne penali vanno dichiarate anche quando sia stata concessa amnistia, indulto, condono e perdono giudiziale

^v Italiana o di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea, indicando quale

^{vi} Indicare l'Amministrazione competente

Allegato "D"**D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"****Capo III - Semplificazione della documentazione amministrativa
Sezione I - istanze e dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione****Articolo 38 (L)**

Modalità di invio e sottoscrizione delle istanze.

1. Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.
2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide:
 - a) se sottoscritte mediante la firma digitale, basata su di un certificato qualificato, rilasciato da un certificatore accreditato, e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura;
 - b) ovvero quando l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi
3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

Articolo 39 (L)

Domande per la partecipazione a concorsi pubblici.

1. La sottoscrizione delle domande per la partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, nonché ad esami per il conseguimento di abilitazioni, diplomi o titoli culturali non è soggetta ad autenticazione

Sezione V - Norme in materia di dichiarazioni sostitutive**Articolo 46 (R)**

Dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:
 - a) data e il luogo di nascita;
 - b) residenza;
 - c) cittadinanza;
 - d) godimento dei diritti civili e politici;

*Allegato "D"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivenza a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato

Articolo 47 (R)*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.*

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

*Allegato "D"***D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"**

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

Articolo 48 (R)*Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive.*

1. Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.
2. Le singole amministrazioni predispongono i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive, che gli interessati hanno facoltà di utilizzare. Nei moduli per la presentazione delle dichiarazioni sostitutive le amministrazioni inseriscono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. Il modulo contiene anche l'informativa di cui all'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675.
3. In tutti i casi in cui sono ammesse le dichiarazioni sostitutive, le singole amministrazioni inseriscono la relativa formula nei moduli per le istanze

Articolo 76 (L)*Norme penali.*

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 31.07.2007, n. DD/101:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Conservazione della Natura e A.P.E. (Appennino Parco d'Europa)" della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" - Professionalità di "Ecologo"/"Architetto".

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, in attuazione delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 334 del 12.04.2007, intende avviare, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, la procedura, riservata al personale regionale in servizio per conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Conservazione della Natura e A.P.E. (Appennino Parco d'Europa), con sede in L'Aquila, della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia";
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1506/06 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)** eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora vengano attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante;

- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 19, 2° comma, lett. a) della L.R. 77/99, per quanto applicabile, e di seguito riportati:
 - a) Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, inquadrati nella cat. "D", in possesso di un'anzianità complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - b) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in: Fisica, Scienze Ambientali, Scienze Geologiche, Architettura o Lauree Specialistiche equiparate come da Decreto Interministeriale 5 maggio 2004 o altro Diploma di Laurea equipollente agli stessi, ai sensi di legge;

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezio-

ne "Concorsi esperiti".

PER IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

IL DIRETTORE VICARIO
Ing. Pierfranco Colangeli

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

xDIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD401 del 31/07/07

DIREZIONE "PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA"

Servizio "Conservazione della Natura e A.P.E. (Appennino Parco d'Europa)".

COMPETENZE ED ATTIVITA'

- Competenze in materia di tutela e valorizzazione delle aree protette e valutazioni ambientali;
- Attuazione Direttive 92/42/CEE e 79/409/CEE – DPR 357/97 nel testo in vigore;
- Attività connesse all'istruttoria valutazione e rilascio dei pareri, nulla osta, ecc.;
- Attività di coordinamento e valutazione di piani programmi e progetti;
- Disegni di legge, normative, piani e programmi per le materie di competenza;
- Istruttoria e valutazione, sotto il profilo della tutela dell'ambiente, degli atti di pianificazione ricomprendenti zone tutelate e la compatibilità ambientale degli interventi pubblici nelle stesse;
- Attività connesse alle aree protette ed alla protezione della flora e della fauna;
- Attività connesse alle problematiche dei siti di importanza comunitaria (SIC) e zone di protezione speciale (ZPS) (rete NATURA 2000) e delle reti ecologiche;
- Prosecuzione dei 3 Accordi di Programma Quadro avviati (Biodiversità, Parco naturale regionale Sirente-Velino e Rete delle Riserve);
- Partecipazione all'attuazione e gestione di progetti comunitarie di competenza;
- Avvio delle attività connesse al Piano d'azione per la tutela dell'Orso marsicano (PATOM);
- Tutte le attività connesse con l'attuazione della L.R. n. 38/96, ivi comprese le iniziative di promozione della rete delle aree protette regionali e la realizzazione di campagne di sensibilizzazione ai temi ambientali;
- Attivazione della Convenzione degli Appennini;
- Iniziative tese allo sviluppo compatibile nell'ambito del progetto Appennino Parco d'Europa ed attraverso progetti speciali e comunitari;
- Attività di formazione, promozione e marketing territoriale.



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 31.07.2007, n. DD/102:

Art. 2 L.R. n. 35 del 15.11.2006 - Avvio della procedura, riservata al personale regionale in servizio, per il conferimento dell'incarico di dirigenza del Servizio "Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazioni Ambientali" della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia" - Professionalità di "Architetto".

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, in attuazione delle disposizioni contenute nella D.G.R. n. 334 del 12.04.2007, intende avviare, ai sensi dell'art. 2 della L.R. n. 35 del 15.11.2006, la procedura, riservata al personale regionale in servizio per conferire l'incarico di dirigente del Servizio "Tutela, Valorizzazione del Paesaggio e Valutazioni Ambientali", con sede in L'Aquila, della Direzione "Parchi, Territorio, Ambiente, Energia";
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 1506/06 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)** eventualmente rinnovabile fino a complessivi 24 mesi, qualora vengano attivate le procedure concorsuali per la copertura del posto vacante;

- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 19, 2° comma, lett. a) della L.R. 77/99, per quanto applicabile, e di seguito riportati:
 - a) Dipendenti di ruolo della Giunta Regionale d'Abruzzo, inquadrati nella cat. "D", in possesso di un'anzianità complessiva di servizio di almeno 5 (cinque) anni nella Pubblica Amministrazione in posizioni funzionali di lavoro per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - b) Diploma di Laurea in Architettura (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica in Architettura o altro Diploma di Laurea equipollente, ai sensi di legge;
 - c) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione stabilita nel presente bando.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it

AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezio-

ne “Concorsi esperiti”.

PER IL DIRETTORE REGIONALE
Ing. Antonio Macera

IL DIRETTORE VICARIO
Ing. Pierfranco Colangeli

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

xDIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
 Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
 Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
 Via Leonardo da Vinci, 6
 67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/102 del 31/07/07

DIREZIONE "PARCHI, TERRITORIO, AMBIENTE, ENERGIA"

Servizio "Valorizzazione del Paesaggio e Valutazioni Ambientali".

COMPETENZE ED ATTIVITA'

- Competenze in materia di tutela e valorizzazione dei beni ambientali e del paesaggio in attuazione del D.lgs n. 42/2004 "Codice Urbani";
- Attività connesse all'attuazione della Convenzione Europea per il Paesaggio;
- Accordi con il Ministero dei Beni Culturali;
- Cooperazione con le PP.AA. per la definizione di indirizzi e criteri per le attività di tutela, valorizzazione, pianificazione e gestione del paesaggio;
- Revisione ed aggiornamento del Piano Paesaggistico Regionale con relativa estensione a tutto il territorio regionale;
- Elaborazione, anche informatica, del sistema delle conoscenze territoriali (carta dei luoghi e dei paesaggi);
- Azioni di verifica e raccordo con la pianificazione sott'ordinata;
- Attività connesse alle proposte di dichiarazione di notevole interesse pubblico su tutto il territorio regionale;
- Istituzione delle Commissioni per la formulazione delle proposte di aree di notevole interesse pubblico;
- Organizzazione e gestione dell'Osservatorio regionale per la qualità del paesaggio;
- Monitoraggio e controllo delle iniziative e degli interventi degli EE.PP. in materia di pianificazione paesaggistica;
- Individuazione di metodologie e procedure di ricognizione, analisi, catalogazione, rappresentazione di sistemi informativi relativi ai beni tutelati;
- Proposizione, per le materie di competenza, di disegni di legge, regolamenti, piani e programmi;
- Attività connesse all'istruttoria, valutazione e rilascio pareri e nulla-osta relativamente alla pianificazione territoriale, a progetti, programmi e normative;
- Attivazione e gestione di progetti comunitari di competenza;
- Attuazione Direttiva 97/11/CEE, DPCM 377/88, DOPR 12.04.1996 (via);
- Attività connesse all'istruttoria valutazione e rilascio dei pareri, null osta, ecc.;
- Attuazione Direttiva 2004/42/CE del (VAS).



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI

DETERMINAZIONE 10.08.2007, n. DD/105:

Servizio "Programmazione e Sviluppo" della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali" – Definizione natura e programmi da realizzare e avvio della procedura ad evidenza pubblica per il conferimento del relativo incarico di Dirigenza del Servizio – art. 22 L. R. 77/99.

IL DIRETTORE REGIONALE

Omissis

RENDE NOTO

- l'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 22 della L.R. 77/99 e della D.G.R. n. 2550/99, come modificata dalla D.G.R. n. 1141 dell'11.11.2005, intende avviare la procedura ad evidenza pubblica per conferire l'incarico di Dirigente del Servizio "Programmazione e Sviluppo", con sede in L'Aquila, della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali";
- la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare sono connesse alle competenze ed alle attività del predetto Servizio, così come definite dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 567 dell'11.06.2007 e riportate nel documento Allegato "A" alla presente;
- l'incarico è conferito per la durata di **anni 1 (uno)**, con facoltà di rinnovo ed è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 27 della L.R. 77/99; alla possibile riduzione della durata del medesimo qualora la G.R. stabilisse di conferire l'incarico di dirigenza del Servizio

"Programmazione e Sviluppo", della Direzione "Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali", ad uno dei dirigenti regionali attualmente in aspettativa e/o distacco sindacale, al momento del loro rientro in servizio presso l'Amministrazione regionale, come stabilito nella D.G.R. n. 917 del 21/10/2003 e s.m.i.;

- i soggetti interessati debbono inviare apposita domanda, con allegato il proprio curriculum professionale, alla Giunta Regionale - Direzione Programmazione, Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – **entro e non oltre il 10° giorno successivo alla data di pubblicazione sul B.U.R.A. del presente avviso**, tramite raccomandata A/R o presentarlo direttamente a mano presso il Servizio medesimo, Via Leonardo da Vinci, n. 6, L'Aquila, (in tal caso fa fede la data del timbro di ricevimento apposto sulla domanda dal personale addetto al protocollo). Dall'esame del curriculum professionale si deve evincere il possesso dei requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di cui trattasi;
- **è consentita la partecipazione alla procedura per il conferimento dell'incarico in argomento ai soggetti in possesso dei seguenti requisiti:**
 - a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica;
 - b) una documentata qualificazione professionale, maturata in almeno 5 anni di espletamento di funzioni dirigenziali nella pubblica amministrazione, in enti od organismi pubblici, aziende pubbliche o private, oppure nei settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature, dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, ovvero una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post universita-

ria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro.

- Il presente provvedimento verrà pubblicato sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet www.concorsi.regione.abruzzo.it
- AVVERTENZA – L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul *B.U.R.A.* e sul sito Internet

www.concorsi.regione.abruzzo.it, nella sezione "Concorsi esperiti"

PER IL DIRETTORE REGIONALE

Ing. Antonio Macera

IL DIRETTORE VICARIO

Ing. Pierfranco Colangeli

Segue allegato



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE FINANZIARIE E STRUMENTALI
Servizio Organizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane - DD/3 -
Ufficio Selezione delle Risorse Umane e Affidamento Incarichi Dirigenziali
Via Leonardo da Vinci, 6
67100 L'AQUILA

Allegato "A" alla Determinazione n. DD/165 del 14/08/07

DIREZIONE "PROGRAMMAZIONE, RISORSE UMANE, FINANZIARIE E STRUMENTALI"

SERVIZIO "PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO"

COMPETENZE ED ATTIVITA'

- Predisposizione, monitoraggio e sorveglianza del Programma Regionale di Sviluppo (PRS) e dei Documenti di Programmazione Economico-Finanziaria Regionale (DPEFR);
- Attività di consulenza e supporto per l'elaborazione di ogni altro documento di programmazione;
- Studi, analisi, ricerche e rilevazioni a supporto delle attività di programmazione;
- Predisposizione e gestione del sistema di monitoraggio delle politiche di sviluppo ordinarie ed aggiuntive (FS e FAS) attuate dalle Direzioni Regionali;
- Raccordo tra le Strutture regionali ed il Dipartimento Politiche di Sviluppo (DPS) del Ministero dello Sviluppo Economico (MISE) per le attività del Quadro Strategico Nazionale (QSN);
- Raccordo tra tutte le Strutture responsabili del coordinamento dei programmi operativi finanziati dai fondi comunitari e dal Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS);
- Adempimenti amministrativi e di supporto tecnico alle attività del Nucleo Regionale di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici istituito con L.R. 86/01.



GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE PROGRAMMAZIONE
RISORSE UMANE, FINANZIARIE E
STRUMENTALI
*SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE*

Avviso relativo alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di n. 2 (due) unità di personale appartenenti alle categorie dei disabili di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 - categoria "B" - posizione economica "B1", pubblicata sul BURA Speciale (concorsi) n. 19 del 02.03.2007.

La Provincia dell'Aquila – Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale, Sociale – Coordinamento Provinciale CPI – U.O. “Collocamento Obbligatorio” con nota prot. n. RAR/30789 del 30.07.2007, in attuazione a quanto previsto dagli artt. 45 e 46 della D.G.R. Abruzzo n. 157 del 24.02.2006 e dell'art. 7 del bando, ha trasmesso la seguente graduatoria integrata regionale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Antonio Iovino

Segue allegato

Provincia dell'Aquila

Settore Politiche del Lavoro, Formazione Professionale, Sociale

Coordinamento Provinciale CPI

U.O. "Collocamento Obbligatorio"

GRADUATORIA EX ART. 16 LEGGE 56/87, LEGGE 68/99, D.P.R. 246/97
E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

ENTE RICHIEDENTE: REGIONE ABRUZZO - GIUNTA REGIONALE

2 UNITA' RISERVATE ALLA CATEGORIA DEI DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 68/99

IMPIEGATI ESECUTIVI D'UFFICIO profilo professionale di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

TEMPO INDETERMINATO - GRADUATORIA INTEGRATA REGIONALE

pos.	cognome	nome	data di nascita	punteggio
1	AMICONI	Barbara	28/11/1968	945,0
2	SCOCCIA	Pierlorenzo	27/11/1960	974,0
3	EPIFANO	Paola	03/02/1961	980,0
4	CAPRETTA	Massimo	02/06/1965	981,5
5	TRIPPI	Dino	19/08/1965	986,0
6	NURZIA	Stefano	22/06/1972	990,5
7	D'ANGELO	Anna	21/11/1967	1009,0
8	DEL PONTE	Stefania	09/09/1971	1013,5
9	CURINI	Luciano	07/08/1976	1029,0
10	CICCOZZI	Stefania	26/10/1968	1041,5
11	ANDREOZZI	Maria Giovanna	20/03/1959	1047,0
12	DI GIAMBERARDINO	Domenico	20/04/1964	1052,5
13	MICHINI	Loredana	10/12/1967	1060,0
14	CROCE	Flaviano	02/02/1975	1061,0
15	COLAGRANDE	Maria Cristina	02/12/1980	1062,5
16	CELLINI	Pamela	30/10/1974	1063,0
17	DI ILARIO	Stefano	08/05/1973	1064,0
18	CIPRESSI	Francesco	16/02/1975	1066,0
19	CASCIANI	Tiziano	31/07/1973	1067,0
20	PARISSE	Domenico	12/11/1972	1073,0
21	NOTARMUZI	Alessandra	05/06/1967	1075,0
22	PEZZUTI	Serenella	25/07/1973	1077,0
23	CIANCARELLA	Umberto	14/10/1976	1081,0
24	TURCHI	Erminia	18/02/1960	1081,0
25	NOVACCO	Marco	09/01/1977	1081,5
26	DROMI'	Carmelina	20/03/1960	1082,0
27	RAGLIONE	Barbara	24/01/1976	1082,5
28	MASTROPIETRO	Francesco	24/11/1982	1085,0
29	COFINI	Tania	20/09/1962	1085,0
30	TOMASSETTI	Alessandra	25/09/1975	1086,5
31	SAVINA	Gaetano	26/06/1957	1088,0
32	SORGI	Luciano	27/11/1961	1088,0
33	NOVELLI	Massimiliano	12/06/1972	1095,0
34	DE IULIIS	Adele	25/06/1955	1095,5
35	PERRONE	Salvatore	27/12/1958	1098,0
36	ZAURRINI	Gianni	21/04/1971	1099,5
37	STORNELLI	Costanzo	28/06/1979	1100,0
38	DEL GROSSO	Stefano	26/12/1955	1100,5
39	SACCOCCIA	Giovanni	27/03/1961	1101,5
40	VALERIO	Rita	04/03/1971	1103,5

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
(Paola Zanze)

Provincia dell'Aquila			grad. Giunta Regionale	
41	BOCCACCI	Claudio	05/02/1983	1105,0
42	D'AURELIO	Filippa	21/12/1955	1105,0
43	FALCIONI	Alessandro	08/07/1974	1107,0
44	PETRICCA	Lucia	13/12/1971	1109,0
45	MASCIGRANDE	Enrico	11/06/1976	1111,0
46	RICCI	Barbara	28/11/1971	1111,0
47	CASTELLUCCI	Marco	20/08/1969	1112,0
48	GIUGGIOLONI	Ilario	28/03/1972	1113,5
49	PUCCELLI	Luca	24/01/1978	1114,0
50	GIAMPIETRO	Reinhold	30/01/1980	1117,0
51	FALCONE	Alessandro	22/08/1976	1118,0
52	PICCOLINI	Stefania	04/04/1974	1119,0
53	DE LUCA	Claudio	03/08/1980	1121,0
54	ANGELONE	Maria Luisa	05/04/1980	1123,5
55	DEL SIGNORE	Stefania	15/08/1966	1125,0
56	DI NISIO	Federico	19/04/1979	1125,5
57	CAPANNOLO	Renato	03/08/1951	1126,0
58	PUGLIA	Paolo	04/02/1969	1127,0
59	SCALZITTI	Angela	17/06/1951	1128,0
60	TORTELLA	Domenico	05/12/1966	1130,0
61	AROMATARIO	Isabella	21/05/1981	1131,0
62	CAMPITELLI	Gabriella	15/03/1970	1132,0
63	GENOVESE	Vincenzo	18/05/1962	1132,0
64	CELI	Tamara	23/04/1975	1132,5
65	TOMASSETTI	Lucio	23/05/1973	1132,5
66	IAMMARINO	Salvatore	22/08/1966	1133,0
67	ZECCA	Giovanni	27/02/1946	1137,5
68	BONANNI	Carlo	08/09/1956	1138,0
69	TOBIA	Monia	20/09/1969	1138,0
70	DI BENEDETTO	Francesca	17/10/1980	1139,0
71	IACOBONI	Clotilde	03/07/1956	1140,5
72	MANGANARO	Marilena	08/11/1968	1141,0
73	DE CERCHIO	Roberto	02/03/1947	1143,0
74	MARRELLI	Linda	05/05/1975	1146,0
75	PORRETTA	Angelo	08/12/1967	1146,5
76	CIPOLLETTI	Marcella	27/12/1966	1146,5
77	TURLO	Simone	21/02/1980	1147,0
78	PORFIRIO	Gennarina	22/01/1975	1147,0
79	TRINETTI	Sonia	09/03/1964	1147,5
80	IACOBUCCI	Maria Pina	26/11/1966	1148,0
81	GRANATA	Angela Giulia	24/01/1952	1148,5
82	DI MARCO	Carina	23/06/1957	1149,0
83	DEL RE	Alessia	17/07/1980	1149,0
84	D'ANGELO	Francesca	29/07/1980	1150,0
85	FONTANA	Luigi	01/08/1964	1150,0
86	TOSCANO	Giovanni	16/01/1960	1151,0
87	PILLA	Anita	18/02/1974	1153,0
88	PANICHI	Giampaolo	03/11/1977	1153,0
89	LAURENZI	Gabriele	20/02/1968	1154,0
90	DI NARDO	Roberta	21/06/1967	1154,0
91	GIGLI	Simone	11/09/1973	1154,5
92	PICCOLINI	Francesca	05/09/1981	1155,5
93	TOLOMELLO	Gabriele	02/06/1959	1155,5
94	DE ROSA	Chiara	04/05/1965	1157,0
95	ORSINI	Annamaria	16/10/1957	1157,0



L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
(Paolo Zaccari)



		Provincia dell'Aquila	grad. Giunta Regionale	
96	NATALE	Contina	23/12/1958	1158,5
97	IACUTONE	Alberto	05/03/1966	1158,5
98	FIGURELLI	Antonio	22/09/1979	1159,0
99	PLANAMENTE	Lorenzo	27/06/1975	1159,0
100	COLETTI	Doriano E.	30/05/1983	1160,5
101	GIGANTE	Maria Gianna	15/11/1984	1161,0
102	FIAMMA	Angelo Maria	21/04/1956	1161,5
103	TUDICO	Adriana	17/08/1963	1161,5
104	MACCARONE	Mara	29/09/1980	1162,0
105	MASSIMINI	Maurizio	15/07/1972	1162,0
106	BELMAGGIO	Marco	08/08/1968	1163,0
107	GARGANO	Innocenzo	09/03/1955	1163,5
108	CERRETA	Maria	07/05/1956	1164,5
109	CELATA	Ornella	03/08/1966	1165,0
110	MANCINI	Domenico	16/04/1967	1166,0
111	DI BONAVENTURA	Desiderio	12/04/1956	1166,5
112	PAPA	Angela	01/11/1960	1166,5
113	DE FILIPPO	Marilena	17/03/1955	1167,0
114	NANNI	Veronica	17/06/1985	1167,0
115	MORGANTE	Massimiliano	05/04/1981	1167,5
116	TOSTI	Daniilo	22/04/1974	1167,5
117	CATARINACCI	Donatello	30/11/1970	1168,0
118	SERANI	Luca	17/08/1980	1168,0
119	DI MARCO	Barbara	22/11/1978	1168,5
120	FELICIANI	Fabrizio	21/11/1975	1168,5
121	ESPOSITO	Luca	01/11/1971	1170,0
122	FLAVIANI	Edoardo Enrique	24/03/1978	1170,0
123	DI PILLO	Silvia	15/09/1976	1170,0
124	ETTORRE	Mauro	17/08/1980	1170,5
125	CENTOFANTI	Carlo Federico	08/04/1969	1171,0
126	VALENTE	Luca	28/12/1962	1171,0
127	FIORAVANTI	Fiorella	19/08/1955	1171,5
128	CIGANA	Roberta	20/04/1985	1172,0
129	CLEMENTE	Paolo	01/07/1963	1172,0
130	AQUILANO	Concetta	24/03/1962	1173,0
131	TUCCERI	Sabrina	11/11/1969	1173,0
132	SERENA	Paolo	24/11/1965	1173,5
133	CARUSI	Luciana	22/02/1969	1173,5
134	DI DOMIZIO	Francesca	04/06/1975	1174,0
135	TOSCHI	Mauro	24/12/1959	1174,0
136	PAOLUCCI	Laura	07/02/1962	1174,0
137	PEDUZZI	Filippo	24/05/1955	1174,5
138	STORNELLI	Francesco	01/02/1983	1174,5
139	BRANDIMARTE	Merino	30/11/1961	1175,0
140	TOMOLATI	Elisabetta	13/08/1978	1175,5
141	CICCHETTI	Vittorio	28/01/1960	1176,5
142	MARGIOTTA	Eugenia	10/02/1970	1176,5
143	IACOBACCI	Daniilo	09/09/1974	1177,0
144	SPINOZZI	Alfonso	28/05/1981	1177,5
145	GENOVA	Maria Grazia	28/02/1957	1179,0
146	SECONI	Mario	29/04/1955	1179,5
147	DE MATTAEIS	Patrizia	14/06/1959	1180,0
148	CUPINI	Anna	28/09/1971	1180,5
149	CECILIA	Massimiliano	21/03/1968	1181,0
150	CABIZZA	Silvia	04/09/1982	1181,0

L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
(Paolo Zizza)

		Provincia dell'Aquila	grad. Giunta Regionale	
151	DE REMIGIS	Claudio	12/05/1968	1181,5
152	ATERNINO	Luciana	13/12/1959	1182,0
153	CENTI CALABRESE	Alessandro	01/06/1982	1182,5
154	ANTONACCI	Luca	24/08/1973	1182,5
155	BALDASSARRE	Maria Rita	20/11/1977	1182,5
156	MANDOLINI	Maria Antonietta	10/09/1964	1182,5
157	DE CAROLIS	Monica	06/12/1965	1182,5
158	BENEDETTI	Claudio	24/02/1957	1182,5
159	BARLAAM	Maria Ines	28/10/1971	1184,0
160	ALOISI	Stefano	25/06/1985	1184,0
161	ROSINI	Paolo	10/10/1964	1185,0
162	LEPORE	Marco	16/02/1965	1185,0
163	DI GIUSTINO	Ludovica	17/08/1978	1186,5
164	GRECEA	Mihaela Paula	18/10/1976	1187,5
165	MENNA	Massimiliano	05/08/1982	1188,0
166	ANASTASI	Maria	07/02/1955	1188,0
167	DI PANGRAZIO	Raffaella	01/05/1978	1188,5
168	BONANNI	Diego	04/05/1977	1188,5
169	CASTIGLIONE	Maria Assunta	29/06/1958	1189,0
170	ZAURRINI	Rino	09/11/1985	1189,5
171	PALMISANO	Raffaella	10/07/1980	1190,0
172	DI NORCIA	Marco	04/04/1981	1191,0
173	PILOLLI	Rossana	18/05/1960	1191,5
174	CIPRIANI	Marilena	02/10/1965	1192,0
175	DI ROCCO	Anna Paola	21/06/1986	1192,0
176	LAENZA	Luigi	20/12/1953	1192,0
177	ERAMO	Tonino	07/09/1968	1192,5
178	CARDILLI	Angela Rosa	09/02/1955	1192,5
179	MICHETTI	Stefano	03/05/1970	1193,0
180	AMADORO	Domenico	02/08/1956	1194,5
181	DI MARCELLO	Barbara	07/03/1975	1194,5
182	FIAMMA	Simone	12/09/1984	1194,5
183	CAPORALE	Flavia	27/01/1986	1195,0
184	DI BATTISTA	Silvia	23/09/1986	1195,0
185	TESTA	Giuseppina	28/05/1964	1195,5
186	GIULIANI	Gianni	03/08/1978	1195,5
187	GUAZZIERI	Valeria	24/09/1980	1195,5
188	CARUSI	Pasquale	05/12/1961	1196,0
188	VALENTINI	Dina	13/05/1974	1196,0
189	NOTARESCHI	Marilena	28/05/1977	1196,5
190	ESPOSITO	Gennaro	05/08/1972	1197,0
191	PACE	Irene	17/07/1971	1197,5
192	CLEMENTONI	Biagio	30/10/1975	1197,5
193	D'ADDARIO	Antonella	03/02/1977	1198,0
194	VESPA	Daniele	14/02/1986	1199,0
195	DI GHIONNO	Domenico	12/05/1958	1199,0
196	CHERUBINI	Giovanna	25/11/1983	1199,0
197	PAOLELLI	Tamara	05/09/1975	1200,5
198	CESARONE	Francesco	29/04/1980	1200,5
199	CORRADO	Arianna	18/02/1981	1201,0
200	BOBBI	Franco	20/10/1951	1201,0
201	NOVELLI	Pierluigi	20/09/1958	1201,0
202	D'ALESSANDRO	Luca	14/01/1975	1201,5
203	PARIS	Virginia	31/05/1962	1201,5
204	CIULLO	Michela	11/02/1974	1202,0



L'ISTRUTTORE DELEGATO AMMINISTRATIVO
(P. B. ...)

			<i>Provincia dell'Aquila</i>	<i>grad. Giunta Regionale</i>	
205	DE LUCA	Simona	11/08/1969	1202,5	
206	BOTTINI	Paolo	04/08/1961	1202,5	
207	DE SANCTIS	Silvana	16/11/1959	1203,5	
208	MAZZA	Pino	14/08/1985	1204,0	
209	BIANCO	Maria	22/12/1974	1204,5	
210	VESPA	Antonio	19/10/1959	1204,5	
211	DIONISI	Sonia	26/08/1949	1204,5	
212	DEL SOLE	Selenia	11/10/1982	1204,5	
213	DI GIOVANNI	Maria Silvia	12/12/1956	1204,5	
214	PULSONI	Patrizia	14/01/1960	1205,0	
215	PETRELLA	Pierpaolo	06/01/1975	1205,5	
216	PIGNATTA	Fiorella Maria	11/03/1987	1205,5	
217	SIMONI	Guido	10/08/1953	1205,5	
218	DE SANTIS	Enrico	03/09/1978	1205,5	
219	DI RISIO	Francesca	27/10/1960	1206,5	
220	TETI	Emanuele	30/07/1980	1207,0	
221	CICCONE	Maria	14/03/1980	1207,5	
222	COMPLETA	Stefano	28/07/1981	1208,5	
223	BELARDINELLI	Andrea	19/12/1972	1209,5	
224	DEL MANSO	Sabrina Rita	14/09/1969	1210,0	
225	CARASCHI FARINA	Giovanni	01/11/1954	1210,5	
226	IMPRESCIA	Alessandra	29/03/1976	1210,5	
227	TARABORRELLI	Alessandro	18/05/1976	1211,5	
228	PETTOGRASSO	Tommaso	22/12/1975	1211,5	
229	PERILLI	Ivo	04/08/1975	1212,5	
230	STUFANO	Margherita	26/06/1968	1213,5	
231	D'AMICO	Mauro	24/11/1961	1214,0	
232	COLLACCIANI	Daniela	11/02/1970	1214,0	
232	MASI	Giampiero	17/02/1966	1214,5	
233	MESSINEO	Emanuele	06/04/1988	1214,5	
234	TUZI	Giovanni Guglielmo	27/12/1958	1214,5	
235	DI MATTIA	Antonio	17/01/1963	1214,5	
236	VACCARI	Igor	16/10/1978	1215,5	
237	SEMPERLOTTI	Anna	26/06/1982	1215,5	
238	FIMIANI	Massimo	23/12/1985	1216,5	
239	LAGLIA	Stefano	12/05/1958	1217,0	
240	GIOVANNINI	Luigia	10/01/1956	1217,5	
241	D'AMATO	Cinzia	05/11/1963	1219,0	
242	BRACCINI	Marina	08/01/1951	1219,5	
243	BAFILE	Carla	25/10/1953	1221,0	
244	RUGGERI	Sabrina	10/07/1975	1221,5	
245	FARINI	Rita	26/08/1961	1227,5	
246	CASAVOLA	Nicola	25/08/1948	1233,0	
247	PISTILLI	Ettore	30/07/1957	1233,0	
248	MARCELLO	Angela	28/03/1981	1240,5	
249	DI NARDO	Teresa	07/07/1974	1257,5	
250	DI SANTO	Barbara	31/12/1971	1257,5	
251	DI CARLO	Marina	13/09/1977	1258,0	
252	TORRELLI	Giuseppe	01/05/1961	1258,5	
253	ANDREUCCI	Michelina	04/09/1962	1258,5	
254	CICERONE	Dino	07/06/1965	1259,5	
255	COLANGELI	Lorena	12/11/1975	1261,0	
256	GUERRIGLI PANICCIARA	Romolo	04/12/1964	1261,5	
257	D'AMORE	Barbara	14/06/1977	1262,5	
258	SIMONCINI	Arianna	05/04/1983	1263,5	



L'ISTRUTTORE COMPETENTE AMMINISTRATIVO
(PELO)

Provincia dell'Aquila			grad. Giunta Regionale	
259	GABOR	Emilia	21/07/1960	1264,0
260	CASTELLUCCI	Francesco	04/10/1967	1266,5
261	PENDOLA	Roberto	16/06/1973	1283,5
262	COLLINI	Gina	08/07/1973	1286,5
263	CAPPELLI	Giovanni	19/01/1948	1289,0
264	LUCCI	Bruno	21/04/1967	1296,5
265	MEI	Marisa	01/05/1962	1313,5
266	ITALIANI	Sylviane	29/04/1963	1314,5
267	SERAFINI	Giulio	29/03/1969	1324,5
268	CETTA	Francesco	04/10/1955	1333,5
269	DEL GROSSO	Mimmo	13/05/1966	1334,5
270	DURANTE	Claudio	25/09/1964	1346,5
271	DI FIORE	Luciano	26/06/1973	1349,5
272	CAPANNA	Angelo	26/01/1951	1364,0
273	DI LORETO	Luigi	11/04/1968	1439,5
274	CIMINI	Domenico	22/06/1951	1476,5
275	CHIODI	Riccardo	07/12/1973	1477,5
276	DI DOMENICO	Enio	15/07/1971	1495,5
277	DI MARCO	Stefania	16/08/1970	1185,0
278	BOCCABELLA	Sebastiano	14/02/1981	1189,5
279	BASSI	Angela Rosa	29/05/1957	1190,5
280	IULIANI	Emilia	30/06/1973	1193,5
281	FIGRE	Simone	29/07/1973	1205,0
282	ZAMPONI	Lucio	18/09/1973	1205,0
283	DI MUZIO	Valeria	30/03/1970	1205,0
284	GIURIATO	Elena	11/09/1978	1209,0
285	MARZOLO	Sara	13/12/1982	1210,0
286	ORTOLANI	Marco	13/08/1970	1211,0
287	PILOTTI	Annamaria	08/09/1973	1211,0
288	JEMMALLO	Simona	06/05/1973	1211,0
289	LIBERATORI	Sandra	24/12/1956	1213,5
290	BELLISARIO	Marcello	08/03/1984	1215,5
291	D'ANDREA	Patrizia	04/11/1966	1215,5
292	RUBINI	Luna	30/08/1964	1217,5
293	MICHILLI	Valentina	21/07/1968	1217,5
294	DI LEONARDO	Valentino	04/12/1986	1217,5
295	DE RUGERIS	Italo G.	14/05/1967	1218,5
296	MARRAMA	Isabel	03/02/1979	1218,5
297	AVELLANI	Berardino	08/03/1955	1218,5
298	MILESI	Fabrizio	17/09/1980	1218,5
299	SELLE	Vincenzo	05/04/1978	1218,5
300	LISTORTI	Roberto	17/08/1976	1219,5
301	DI VITTORIO	Catia	12/06/1976	1219,5
302	MASCITELLI	Antonio	13/06/1946	1219,5
303	QUIETI	Elisabetta	28/08/1963	1219,5
304	MASSIMIANI	Graziano	02/07/1971	1219,5
305	MASTROMAURO	Sabrina	21/04/1963	1219,5
306	LUZI	Anna	17/06/1984	1219,5
307	CAPORALETTI	Marco	15/01/1983	1267,0
	ALESSANDRINI	Antonio Umberto	22/05/1967	occupato
	ANICETI	Maddalena	21/08/1963	occupato
	AROMATARIO	Maria Teresa	22/04/1962	occupato
	BRUNI	Carmela	22/08/1977	occupato
	CONTESTABILE	Romeo	04/01/1962	occupato
	COTUGNO	Michela	19/08/1975	occupato



L'ISTRUTTORE DISTINTIVO AMMINISTRATIVO
(Paolo ...)

Provincia dell'Aquila			grad. Giunta Regionale
DELFINO	Angelo	16/03/1957	non iscritto data scadenza bando
DI CECCO	Antonietta	01/04/1957	no categoria prevista
DI NICOLA	Asperino	03/06/1961	non iscritto data scadenza bando
DI TOMMASO	Federica	30/12/1984	domanda presentata oltre i termini
DI VITO	Andrea	13/12/1976	occupato
FALLAVOLITA	Barbara	23/08/1971	occupato
FERELLA	Giannantonio	26/05/1966	occupato
FERRAUTO	Luca	17/06/1976	occupato data scadenza bando
FIORDIGIGLI	Wilma	21/02/1974	occupato
GIFFI	Simone	09/03/1980	occupato
GUGLIELMI	Salvatore	09/04/1970	domanda presentata oltre i termini
INNARO	Antonio	28/07/1955	non iscritto
IORIO	Giampaolo	04/05/1966	occupato
LEONE	Michele	04/08/1983	cancellato
MARRONE	Vinicio	30/11/1970	occupato
MONTORSELLI	Franco	30/03/1949	deceduto
NEGRI	Giuseppe Emiliano	28/03/1976	cancellato
PERSIA	Toni	03/05/1985	occupato
POMPEI	Francesco	05/09/1968	occupato
PRIMIANI	Micaela Maria	15/01/1976	occupato
RONZITTI	Antonio	19/12/1963	domanda presentata oltre i termini
RUGGIERI	Maria	22/02/1961	non collocabile
SCIARRA	Pietro	21/04/1973	occupato
TENNINA	Giuseppe	15/03/1965	occupato
TREMANTE	Liliana	09/02/1957	occupato
TRINCHERA	Andrea	27/10/1974	occupato



A PARITA' DI PUNTEGGIO PRECEDE LA MAGGIORE ANZIANITA' D'ISCRIZIONE E IN CASO DI ULTERIORE PARITA' PRECEDE LA MINORE ETA'

L'AQUILA 30 LUG. 2007

IL DIRIGENTE
DEL SETTORE POLITICHE DEL LAVORO,
FORMAZIONE PROFESSIONALE, SOCIALE
Dott. Tiziano Amorosi
L'ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO
(Fabio Zezza)

COMUNE DI
SAN GIOVANNI TEATINO (CH)

UFFICIO PERSONALE

PIAZZA MUNICIPIO-CAP. 66020

TEL. 085/44446234- FAX. 085/4461383

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore direttivo” - Cat. D – “Posizione economica D1” con contratto a tempo indeterminato - Area edilizia privata.

E' indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di “istruttore Direttivo”, Cat. “D” inquadramento economico D1.

REQUISITI: Laurea Architettura o Ingegneria corsi quinquennali

SCADENZA TERMINI: entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale.

DATA 1^ Prova Scritta 01/10/2007- 2^ Prova scritta 02/10/2007

Copia del bando e schema di domanda sono reperibili sul sito: www.sgt.ch.it

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott. Armando Colangelo

SERVIZIO B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso

AVVISO AGLI UTENTI

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita

da

Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

a

Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila

si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicibile di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it