

Anno XXXVIII

REPUBBLICA ITALIANA

N. 64 Speciale
Concorsi



BOLLETTINO UFFICIALE

REGIONE ABRUZZO

L'AQUILA, 8 AGOSTO 2007

PALAZZO CENTI



Spedizione in abbonamento postale - 70% Div. Corr. D.C.I. - AQ

BOLLETTINO UFFICIALE

INFORMAZIONI

Il Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo è pubblicato in L'Aquila dalla Presidenza della Giunta Regionale presso cui ha sede il servizio Bollettino che ne cura la direzione, la redazione e l'amministrazione.

Le uscite sono differenziate a seconda del contenuto.

Il Bollettino Ordinario si compone di 3 parti:

I° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e i regolamenti della Regione, i decreti del Presidente della Giunta e del Consiglio e gli atti degli Organi regionali - integralmente o in sintesi - che possono interessare la generalità dei cittadini.

II° PARTE: dove vengono pubblicate le leggi e gli atti dello Stato che interessano la Regione.

III° PARTE: dove vengono pubblicati gli annunci e gli altri avvisi di interesse della Regione o di terzi la cui inserzione - gratuita o a pagamento - è prevista da leggi e da regolamenti della Regione e dello Stato (nonché quelli liberamente richiesti dagli interessati).

Nei **Supplementi** vengono pubblicati tutti gli atti riguardanti il personale regionale, gli avvisi e i bandi di concorso interno. Questa tipologia di bollettino non è inclusa nell'abbonamento.

In caso di necessità si pubblicano altresì numeri **Straordinari** e **Speciali**.

ABBONAMENTO E PASSWORD

E' possibile sottoscrivere abbonamenti in qualunque periodo dell'anno. Il **costo annuale è di € 77,47** da versare sul **c.c.p. n° 12101671** specificando nella causale: "Nuovo abbonamento". L'attivazione dell'abbonamento decorrerà non prima della ricezione da parte della Redazione dell'attestazione di pagamento. Al fine di velocizzare la pratica è consigliabile inviare copia del versamento effettuato alla Redazione tramite fax al numero **0862 364665**.

L'abbonamento al cartaceo offre anche la possibilità di consultare i bollettini sul sito della Regione Abruzzo tramite l'apposita password da richiedere compilando la scheda sul sito <http://bura.regione.abruzzo.it> oppure specificando tale richiesta nel fax inviato.

Dopo questa operazione, il Servizio provvederà ad inviare tramite posta ordinaria una user e una password strettamente personali che consentiranno l'accesso al Bollettino on-line limitatamente al periodo di validità dell'abbonamento al bollettino cartaceo.

INSERZIONI

La pubblicazione di avvisi, bandi, deliberazioni, decreti ed altri atti in generale (anche quelli emessi da organi regionali) per conto di Enti, Aziende, Consorzi ed altri soggetti è effettuata a pagamento, tranne i casi in cui tali atti siano di interesse esclusivo della Regione e dello Stato.

Le richieste di pubblicazione di avvisi, bandi ecc. devono essere indirizzate con tempestività ed esclusivamente alla:
Direzione del Bollettino Ufficiale – Palazzo Farinose-Branconi – Piazza S.Silvestro - 67100 L'Aquila

Il testo da pubblicare deve pervenire:

- in originale o copia conforme regolarizzata ai fini del bollo;
- munito della ricevuta del versamento sul **c.c.p. n° 12101671** intestato a: Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila, per un importo variabile in relazione all'atto da pubblicare e calcolato in base a quanto di seguito riportato:
 - per titoli ed oggetto che vanno in neretto pari a € 1,81 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute)
 - per testo di ciascuna inserzione pari a € 1,29 a rigo (foglio uso bollo massimo 61 battute);
- in formato elettronico tramite email all'indirizzo bura@regione.abruzzo.it

Per le scadenze da prevedere nei bandi è necessario che i termini vengano fissati partendo dalla "data di pubblicazione sul B.U.R.A.".

AVVERTENZE

- Gli abbonamenti e le Inserzioni vengono effettuati esclusivamente tramite **c.c.p. n° 12101671** intestato a:
Regione Abruzzo - Bollettino Ufficiale - 67100 L'Aquila. - n. fax 0862 364665
- Costo fascicolo: **€ 1,29** - Arretrati, solo se disponibili, **€ 1,29**.
- Le richieste dei numeri mancanti non verranno esaudite trascorsi 60 giorni dalla data di pubblicazione
- Unico punto vendita: Ufficio B.U.R.A. - **Palazzo Farinose-Branconi – Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila**
- Orario per il pubblico: dal lunedì al venerdì dalle **ore 9.00 alle ore 13.00** ed il martedì e giovedì pomeriggio dalle 15.30 alle 17.30

SOMMARIO

Parte III

Avvisi, Concorsi, Inserzioni

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE AFFARI DELLA
PRESIDENZA, POLITICHE LEGISLATIVE
E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
SERVIZIO ATTIVITA' INTERNAZIONALI

Borse di Studio "Angelo Frammartino".
Avviso pubblico di selezione per
l'assegnazione di n. 8 Borse di Studio bime-
strali di cui n. 5 riservate a progetti da
svolgersi nell'area dell'Africa Sub - Saha-
riana, indetto con Deliberazione della Giun-
ta Regionale d'Abruzzo n. 712 del
23.07.2007, da conferirsi nell'anno 2007.....
..... Pag. 4

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE SANITA'
*SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA.*

Avviso pubblico per l'individuazione di
n. 57 (cinquantasette) medici di medicina
generale da inserire nell'elenco regionale
dei medici docenti.....Pag. 9

A.T.O. N. 1
ENTE D'AMBITO AQUILANO
*SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Via del Falco n. 4 - L'Aquila*

- Concorso pubblico, a tempo pieno ed
indeterminato, per titoli ed esami, ad un
posto di Funzionario Amministrativo, cat.
"D" posizione economica 1, Area Ammini-
strativa - Settore Affari Generali e del Per-
sonale, dell'Ente D'Ambito Aquilano.
..... Pag. 15

- Concorso pubblico, a tempo pieno ed
indeterminato, per titoli ed esami, a due
posti di Istruttore Amministrativo, cat. "C"

posizione economica 1, Area Amministrati-
va Settore Affari Generali e del
Personale, dell'Ente D'Ambito Aquila-
no.....Pag. 26

- Concorso pubblico, a tempo pieno ed
indeterminato, per titoli ed esami, ad un
posto di Funzionario economico-contabile,
cat. "D" posizione economica 1, Ufficio
Bilancio e Ragioneria - Settore Attività
Finanziarie ed Economiche dell'Ente
D'Ambito Aquilano..... Pag. 37

- Concorso pubblico, a tempo pieno ed
indeterminato, per titoli ed esami, ad un
posto di Istruttore di Ragioneria, cat. "C"
posizione economica 1, Ufficio Bilancio e
Ragioneria - Settore Attività Finanziarie ed
Economiche dell'Ente D'Ambito Aquilano.
..... Pag. 48

- Concorso pubblico, a tempo pieno ed
indeterminato, per titoli ed esami, ad un
posto di Funzionario Tecnico, cat. "D"
posizione economica 1, Ufficio di Program-
mazione e Controllo del ciclo idrico integra-
to - Settore Tecnico, dell'Ente D'Ambito
Aquilano..... Pag. 59

- Concorso pubblico, a tempo pieno ed
indeterminato, per titoli ed esami, a due
posti di Istruttore Tecnico, cat. "C" posizio-
ne economica 1, Ufficio di Programmazione
e Controllo del ciclo idrico integrato Settore
Tecnico, dell'Ente D'Ambito Aquilano.....
..... Pag. 70

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
N. 4 L'AQUILA

Bando di concorso pubblico, per titoli ed
esami, per la copertura di n. 1 posto di
Dirigente Sanitario - Profilo Professionale:
Medici - U.O.C. di Radioterapia - Disciplina
di Radioterapia Pag. 81

 PARTE III

AVVISI, CONCORSI, INSERZIONI

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
 DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA,
 POLITICHE LEGISLATIVE E
 COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI
 SERVIZIO ATTIVITA' INTERNAZIONALI

**Borse di Studio "Angelo Frammartino".
 Avviso pubblico di selezione per
 l'assegnazione di n. 8 Borse di Studio bime-
 strali di cui n. 5 riservate a progetti da svol-
 gersi nell'area dell'Africa Sub - Sahariana,
 indetto con Deliberazione della Giunta Re-
 gionale d'Abruzzo n. 712 del 23.07.2007, da
 conferirsi nell'anno 2007.**

La Regione Abruzzo, Direzione Affari della Presidenza, Politiche Legislative e Comunitarie, Rapporti Esterni - Servizio Attività Internazionali - Ufficio per la Cooperazione Internazionale, bandisce n. 8 borse di studio bimestrali, delle quali n. 5 riservate a progetti da svolgersi nell'area dell'Africa Sub - Sahariana, dell'importo lordo di € 4.000,00 (quattromila/00) ciascuna da conferire nell'anno 2007 a giovani residenti in Abruzzo di età compresa tra i 18 anni (compiuti) e i 35 anni (non aver compiuto il trentaseiesimo anno di età) presso ONG o Associazioni che si occupano di cooperazione internazionale.

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione indirizzata al Servizio Attività Internazionali - Ufficio per la Cooperazione Internazionale presso la sede della Regione Abruzzo, Piazza Santa Giusta, 3 - 67100 L'Aquila, Tel. +39 (0)862 364208-09; Fax +39 (0)862 364207, entro e non oltre le ore 13,00 del 7 Settembre 2007 (30 gg dalla data successiva al giorno di pubblicazione) a pena di esclusione, la domanda potrà essere consegnata a

mano presso il suddetto Ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e in tal caso farà fede il timbro di protocollo dell'Ufficio ricevente o dovrà pervenire attraverso servizio postale con ricevuta di ritorno e in tal caso farà fede il timbro postale.

L'Amministrazione regionale declina ogni responsabilità per la mancata ricezione delle domande entro il predetto termine, derivante da responsabilità di terzi.

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- età compresa tra i 18 anni (compiuti) e i 35 anni (non aver compiuto il trentaseiesimo anno di età);
- di avere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato per le attività alle quali si riferisce la selezione;
- la residenza in un Comune abruzzese;

Ai sensi della L. 125/91 e dell'articolo 57 del D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Criteri di selezione

La selezione avrà luogo sulla base dei seguenti criteri:

- valutazione del titolo di studio: licenza media inferiore punti 1, licenza media superiore punti 2, diploma di laurea: punti 4 Vecchio Ordinamento; punti 3 Nuovo Ordinamento (triennale); punti 4 Nuovo Ordinamento (specialistica);
- attestazione di conoscenza di una o più lingue straniere e preferibilmente di quella del Paese ospitante: fino a 3 punti per ogni lingua, a seconda del livello di conoscenza (sufficiente, buono, ottimo);
- valutazione delle eventuali precedenti esperienze lavorative nel settore in cui si andrà

ad operare: a) periodi fino a mesi 6 punti 1; b) da anni 1 ad anni 2 punti 2; c) superiori a 2 anni punti 3;

- valutazione di eventuali precedenti esperienze lavorative all'estero nel campo della Cooperazione Internazionale: ad ogni esperienza superiore a 3 mesi saranno assegnati punti 1.

Nella valutazione dei titoli, a parità di merito sarà preferito il candidato più giovane di età.

Documentazione allegata

La domanda da compilarsi utilizzando il modello predisposto (All. 1) dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;

- copia fotostatica del codice fiscale e del documento di identità;
- relazione dell'attività da svolgere debitamente datato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Ong e/o Associazione di supporto;
- autorizzazione della ONG e/o Associazione attraverso la quale si intende svolgere l'attività, redatta utilizzando il formato allegato al presente avviso (All. 2).

Il conferimento della Borsa di Studio non instaura alcun contratto di lavoro

L'Aquila lì, 8 Agosto 2007

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Giovanna Andreola

Seguono allegati

ALLEGATO 1

Al Servizio Attività Internazionali
Ufficio per la Cooperazione
Internazionale
Palazzo Centi – Piazza Santa Giusta
67100 L'Aquila
Fax +39 (0)862 364207

..... sottoscritt...
chiede di essere ammess... a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento di n. 8 borse di studio intitolate ad "Angelo Frammartino" indetta con

A tal fine, consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dal Codice Penale, e dalle leggi speciali in materia, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nat. il..... a Provincia.....;
- b) di avere il seguente codice di identificazione personale (codice fiscale):
.....;
- c) di essere residente
in.....provincia.....via.....
numero civico.....CAP..... telefono.....;
- d) di possedere la seguente cittadinanza:
- e) di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:; ovvero di non aver riportato condanne penali ovvero di non avere procedimenti penali pendenti;
- f) di essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi, nulli o, comunque, con mezzi fraudolenti; ovvero di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi, nulli o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) di possedere i sottoelencati titoli di studio.....
.....
.....

-
.....
h) di aver svolto le sottoelencate esperienze lavorative e/o formative.....
.....
.....
.....
.....
i) di possedere le seguenti competenze linguistiche (indicare per ciascuna lingua il livello di conoscenza: sufficiente, buono, ottimo).....
.....
.....

Si allega alla seguente domanda:

- curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto;
- copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore;
- relazione dettagliata dell'attività da svolgere debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante della ONG e/o Associazione di supporto;
- Autorizzazione della ONG e/o Associazione interessata al progetto redatta secondo il formato di cui all'Allegato 2 dell'avviso di selezione indetto con deliberazione n.... del e pubblicato sul B.U.R.A. e sul sito www.regione.abruzzo.it in data

Luogo e data

FIRMA

ALLEGATO 2

FORMULARIO DI AUTORIZZAZIONE DI ONG o ASSOCIAZIONE

.....sottoscritt..... in qualità di Legale
Rappresentante o suo delegato di
(indicare il nome dell'Ente o associazione proponente)
Indirizzo: Via..... n.....
città.....cap..... provincia.....
tel..... fax..... e -mail.....n. codice
fiscale.....

AUTORIZZA

Il/La sig/sig.ra.....in riferimento al progetto
regionale di conferimento di n. 8 borse di studio, intitolate ad "Angelo
Frammartino", a svolgere nel periodo dalal.....
le mansioni di
nell'ambito del progetto
in corso di svolgimento presso.....(indicare il
paese beneficiario del progetto).

Si dichiara altresì che tutta la copertura assicurativa relativa al periodo di
svolgimento dell'attività relativa alla borsa di studio sarà a carico di questa
ONG o Associazione.

Luogo e data.....

LEGALE RAPPRESENTANTE

GIUNTA REGIONALE D'ABRUZZO
DIREZIONE SANITA'
SERVIZIO ASSISTENZA DISTRETTUALE
MEDICINA DI BASE E SPECIALISTICA.

Avviso pubblico per l'individuazione di n. 57 (cinquantasette) medici di medicina generale da inserire nell'elenco regionale dei medici docenti.

Si rende noto che, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 20 del vigente Accordo Collettivo Nazionale del 23/03/2005 per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale nonché di quelle di cui all'art. 14 del relativo Accordo Regionale, la regione deve procedere alla individuazione di n. 57 medici docenti di medicina generale da inserire nell'apposito elenco regionale dei medici docenti. Possono presentare domanda d'iscrizione nel surrichiamato elenco tutti i medici di medicina generale che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- titolarità nella convenzione in uno dei settori della Medicina Generale da almeno 10 anni;
- iscrizione all'Albo Regionale degli Animatori di formazione in qualità di titolare.
- iscrizione a una Società Scientifica nazionale accreditata e/o a una Scuola Regionale di Formazione in Medicina Generale;
- iscrizione all'Albo Regionale dei Tutor per il corso specifico della Medicina Generale;
- iscrizione all'Albo Regionale dei Tutor valutatori per l'esame di stato necessario all'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.

I titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria per l'iscrizione nell'elenco regionale sono i seguenti:

- Iscrizione ad una Società Scientifica Nazionale e/o Scuola di Formazione per Animatori Riconosciuta dalla Regione Abruzzo (va-

lido solo se in atto alla domanda):

- a) come Socio; punti 2
- b) con responsabilità dirigenziali (nazionali, regionali, provinciali o di ASL). punti 7
- Esperienza di ricerca scientifica in Medicina Generale (per ricerche patrocinate da Società Scientifiche, Istituti di ricerca riconosciuti a livello nazionale, Università, Ministero della Salute, Regione Abruzzo, ASL regionali):
 - a) come ricercatore; punti 5
 - b) come coordinatore o come responsabile scientifico. punti 10
- Titolarità come Animatore nella formazione continua in medicina generale (Corsi ASL o regionali) continuativo almeno negli ultimi tre anni punti 15
- Pubblicazione di articoli su argomenti inerenti la medicina generale su riviste nazionali o internazionali con board scientifico o su testi a diffusione almeno regionale (anche se non primo nome), per pubblicazione punti 1
- Relazioni su argomenti inerenti la medicina generale a Congressi nazionali (primo nome), per relazione punti 10
- Titolo di tutor valutatore (esame di stato) punti 5
- Titolo di tutor per tirocinio pre-laurea punti 5
- Titolo di tutor del Corso specifico in medicina generale punti 5
- Iscrizione Albo dei ricercatori punti 5
- Attività seminariale del Corso specifico in medicina generale svolta negli ultimi tre anni punti 15
- Attività di docenza inserita nella didattica universitaria (lezioni nell'ambito di: ADE,

Corsi di Specializzazione, Seminari, Corsi di perfezionamento) per ciascuna punti 2.

I medici interessati dovranno presentare apposita domanda in carta semplice datata e firmata nella quale dovranno dichiarare di essere in possesso dei requisiti sopraccitati.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva.

I titoli da allegare alla domanda possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. L'Amministrazione si riserva la possibilità di denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Le domande dovranno pervenire alla Regione Abruzzo – Direzione Sanità – Servizio Assi-

stenza Distrettuale di Base e Specialistica – Via Conte di Ruvo n. 74 – 65100 Pescara, entro 60 (sessanta) gg. dalla data di pubblicazione sul *B.U.R.A.* del presente avviso.

Per l'accoglimento della domanda farà fede il timbro postale o il timbro apposto dall'ufficio protocollo se consegnata a mano.

Non verranno prese in considerazione le domande di partecipazione prodotte o inviate oltre i termini di scadenza sopra indicati.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

All'istruttoria delle domande ed alla valutazione dei titoli per l'iscrizione nell'elenco di che trattasi provvede il Comitato Regionale per la Medicina Generale.

Per ulteriori informazioni si possono contattare i seguenti numeri telefonici: 085/7672670 – 7672651 (Ufficio Convenzioni, graduatorie e formazione medici di base).

F.to IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr. Enzo Veri'

Seguono allegati

ALL 1

Elenco e criteri di valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria di ingresso nell'Elenco Regionale dei Docenti di Medicina Generale.

TITOLO	pt
Iscrizione ad una Società Scientifica Nazionale e/o Scuola di Formazione per Animatori riconosciuta dalla Regione Abruzzo (valido solo se IN ATTO ALLA DOMANDA)	
a) come Socio	2
b) con responsabilità dirigenziali (nazionali, regionali, provinciali o di ASL)	7
Esperienza di ricerca scientifica in Medicina Generale (per ricerche patrocinate da Società Scientifiche, Istituti di ricerca riconosciuti a livello nazionale, Università, Ministero della Salute, Regione Abruzzo, ASL regionali)	
a) Come ricercatore	5
b) Come coordinatore o responsabile scientifico	10
Titolarità come Animatore nella formazione continua in Medicina Generale (corsi ASL o Regionali) continuativo almeno negli ultimi tre anni	15
Pubblicazioni di articoli per argomenti inerenti la Medicina Generale su riviste nazionali o internazionali con board scientifico o su libri a diffusione almeno regionale (anche se non primo nome)	<i>per pubblicazione</i> 1
Relazioni su argomenti inerenti la Medicina Generale a congressi nazionali (primo nome)	<i>per relazione</i> 10
Titolo di tutor valutatore (esame di stato)	5
Titolo di tutor per tirocinio pre laurea	5
Titolo di tutor del Corso Specifico per la Medicina Generale	5
Iscrizione all'Albo dei Ricercatori	5
Attività seminariale del Corso Specifico per la Medicina Generale svolta negli ultimi 3 anni	15
Attività di docenza inserite nella didattica universitaria (lezioni nell'ambito di: ADE, Corsi di Specializzazione, Seminari, Corsi di perfezionamento ecc.)	<i>per ciascuna</i> 2

A.C. 2



GIUNTA REGIONALE

DIREZIONE SANITA'
*Servizio Assistenza Distrettuale,
 Medicina di Base e Specialistica*

Verbale n. 11 dell'11 luglio 2007

Il giorno mercoledì 11 luglio 2007, presso la Direzione Sanità alle ore 15.00 si riunisce, a seguito di regolare convocazione della Direzione Sanità del 2 luglio 2007 prot. n. 17112/DG1, il Comitato Permanente Regionale di Medicina Generale costituito ai sensi dell'art. 24 del nuovo A.C.N. per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale, sancito con intesa Stato/Regioni del 23 marzo 2005 (n. Rep. Atto 2272) per la trattazione del seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione nuovo protocollo sul diritto di sciopero;
- 2) richiesta chiarimenti interpretativi nota ASL Pescara (all. n. 1);
- 3) nomina di un medico di medicina generale per monitoraggio spesa farmaceutica (all. n. 2);
- 4) attivazione del corso di "ricertificazione" per gli animatori di formazione;
- 5) definizione del regolamento per l'inserimento dei medici di continuità assistenziale nei Nuclei di Cure primarie;
- 6) varie ed eventuali.

Sono presenti:

<i>In Rappresentanza della Regione:</i>	<i>In Rappresentanza OO.SS. di Med. Gen.:</i>
Dr.ssa Maria Grazia Capitoli - ASL Chieti	Dr. Walter Palumbo (FIMMG)
Sig. Ezio D'Ottavio (ASL Lanciano Vasto - delegato)	Dr. Giuseppe Quinzii (SIMET)
Dr. Alfonso Attardi (ASL L'Aquila - delegato)	
Dr.ssa Silvana Di Saverio ASL Teramo	
Dr.ssa Manuela Fazia ASL Pescara - esce ore 16.00	

Presiede il Dr. Enzo Veri per delega dell'Assessore Reg.le alla Sanità. Partecipa la sig.ra Cinzia Di Rino con funzioni di segretaria verbalizzante.

Il Presidente, alle ore 15.00, dichiarata aperta e valida la seduta, pone in discussione il primo argomento all'o.d.g. riguardante l'approvazione del nuovo protocollo sul diritto di sciopero. Il dr. Palumbo ritenendo necessaria una ulteriore correzione del documento chiede, con l'approvazione dei presenti, che si rimandi l'argomento trattato ad una prossima seduta.

Si passa ad esaminare la richiesta di chiarimenti avanzata dalla dr.ssa Fazia (nota prot. n. 392 del 15.06.07) sulla possibilità da parte dei medici di assistenza primaria decaduti dalla

convenzione per raggiungimento del limite di età di effettuare sostituzioni. Il Comitato, confermando quanto già evidenziato con nota a firma del dr. Veri prot. n. 7413/10 del 05.04.024, ritiene che sia possibile la sostituzione con il medico che fruisce del trattamento di quiescenza nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 17 e 37 del vigente A.C.N.

In merito al terzo punto all'ordine del giorno (nota prot. n. 16110/8/1565 del 19.06.07 a firma della dr.ssa Barbara Morganti) le OO.SS. FIMMG e SIMET designano quale referente del Comitato di medicina generale in seno al Gruppo di lavoro per il monitoraggio mensile della spesa farmaceutica e delle prescrizioni il rappresentante regionale della FIMMG, dr. Walter Palumbo.

Dopo ampia ed approfondita discussione il Comitato decide di emanare il bando per i docenti di medicina generale.

Potranno inoltrare istanza di iscrizione All'Albo Regionale dei Docenti in Medicina Generale i medici di Medicina Generale in possesso, come stabilito dall'art. 14 dell'Accordo integrativo regionale, dei seguenti requisiti:

- titolarità nella convenzione in uno dei settori della Medicina Generale da almeno 10 anni;
- iscrizione all'Albo Regionale degli Animatori di formazione in qualità di titolare.
- iscrizione a una Società Scientifica nazionale accreditata e/o a una Scuola Regionale di Formazione in Medicina Generale;
- iscrizione all'Albo Regionale dei Tutor per il corso specifico della Medicina Generale;
- iscrizione all'Albo Regionale dei Tutor valutatori per l'esame di stato necessario all'iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici.

Il numero dei Docenti in Medicina Generale da iscrivere nell' Albo è stabilito in un docente ogni trenta medici convenzionati.

I criteri di valutazione dei titoli per la formazione della graduatoria sono i seguenti:

- Iscrizione ad una Società Scientifica Nazionale e/o Scuola di Formazione per Animatori Riconosciuta dalla Regione Abruzzo (valido solo se in atto alla domanda):
 - a) come Socio; punti 2
 - b) con responsabilità dirigenziali (nazionali, regionali, provinciali o di ASL). punti 7
- Esperienza di ricerca scientifica in Medicina Generale (per ricerche patrocinate da Società Scientifiche, Istituti di ricerca riconosciuti a livello nazionale, Università, Ministero della Salute, Regione Abruzzo, ASL regionali):
 - a) come ricercatore; punti 5
 - b) come coordinatore o come responsabile scientifico. punti 10
- Titolarità come Animatore nella formazione continua in medicina generale (Corsi ASL o regionali) continuativo almeno negli ultimi tre anni punti 15
- Pubblicazione di articoli su argomenti inerenti la medicina generale su riviste nazionali o internazionali con board scientifico o su testi a diffusione almeno regionale (anche se non primo nome), per pubblicazione punti 1
- Relazioni su argomenti inerenti la medicina generale a Congressi nazionali (primo nome), per relazione punti 10
- Titolo di tutor valutatore (esame di stato) punti 5
- Titolo di tutor per tirocinio pre-laurea punti 5
- Titolo di tutor del Corso specifico in medicina generale punti 5
- Iscrizione Albo dei ricercatori punti 5
- Attività seminariale del Corso specifico in medicina generale svolta negli ultimi tre anni punti 15

- Attività di docenza inserita nella didattica universitaria (lezioni nell'ambito di: ADE, Corsi di Specializzazione, Seminari, Corsi di perfezionamento) per ciascuna punti 2.

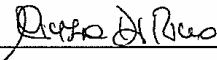
L'istruttoria delle istanze pervenute sarà svolta dal Comitato permanente regionale di medicina generale ed il termine di presentazione delle domande è di ~~setanta~~ ^{sessanta} giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURA.

Tra le varie ed eventuali, il Presidente pone in discussione le note a firma del Dirigente del Servizio Assistenza Sanitaria di Base e Specialistica della ASL lanciano Vasto, dr. Giancarlo Barrella, prot. n. 4496 e 4498 del 27.06.07, con cui si richiede, in particolare, a questo Comitato, se sussistono limitazioni alla costituzione dei Nuclei di cure primarie in relazione alla copertura economica dell'istituto.

La decisione su tale questione viene rimandata ad una prossima seduta in attesa di verificare la relativa spesa, per intanto il sig. D'Ottavio si impegna a monitorare la spesa del primo semestre 2007 dell'A.I.R.


La Segretaria

Cinzia DI RINO



Il Presidente

Dr. Enzo VERI'



A.T.O. N. 1
ENTE D'AMBITO AQUILANO
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Via del Falco n. 4 - L'Aquila

Concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, ad un posto di Funzionario Amministrativo, cat. "D" posizione economica 1, Area Amministrativa - Settore Affari Generali e del Personale, dell'Ente D'Ambito Aquilano.

BANDO DI CONCORSO

IL DIRETTORE GENERALE

Omissis

DETERMINA

Art. 1

(posti messi a concorso)

- 1) E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Funzionario Amministrativo, cat. "D" posizione economica 1, Area Amministrativa - Settore Affari Generali e del Personale, dell'Ente D'Ambito Aquilano.

Art. 2

(requisiti generali)

- 1) Per l'ammissione al concorso è richiesto a pena d'esclusione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana;
 - b) diploma di laurea (DL) conseguito secondo il precedente ordinamento didattico degli Atenei in campo giuridico (Giurisprudenza o equipollenti), oppure laurea (L) in campo giuridico o equipollente conseguita secondo il nuovo ordinamento, di cui all'art. 3 del decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n.

270, o possesso di 5 anni di effettivo servizio, con contratto a tempo indeterminato, nella qualifica che precede al posto messo a concorso e comunque in possesso di qualunque laurea. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Università ed Istituti equipollenti;

- c) età non inferiore ai 18 anni;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
 - f) godimento dei diritti politici;
 - g) conoscenza della lingua straniera;
 - h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.
- 2) Non possono essere ammessi al concorso, pena l'esclusione, coloro che siano esclusi dell'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3;
 - 3) Non possono partecipare, altresì, al concorso coloro che hanno prestato servizio, nelle pubbliche amministrazioni, a qualsiasi titolo in regime d'incompatibilità, previste dall'art 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e succ. mod. ed integrazioni.
 - 4) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione al concorso (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella G. U.);
 - 5) E' fatto obbligo a ciascun candidato, prima di presentare la domanda di partecipazione,

valutare e verificare se possiede tutti i requisiti specificati nel bando di concorso. L'Amministrazione verifica la validità delle domande riservandosi la veridicità delle dichiarazioni rese e nel caso di false dichiarazioni determinerà l'esclusione del candidato, anche successivamente all'ammissione alle prove o nel corso di queste;

- 6) L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti;

Art. 3

(presentazione del domande termini e modalità)

- 1) La domanda d'ammissione al concorso deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modulo di cui al fac-simile allegato. Tale modulo è pubblicato sul *B.U.R.A.* o disponibile presso L'Ente D'Ambito Aquilano. La domanda a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata e presentata direttamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Ente D'Ambito Aquilano, Via del Falco n° 4 67100 L'Aquila, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “ Concorsi ed Esami” n° 59 del 27 luglio 2007.
- 2) Sulla busta, contenente la domanda di partecipazione al concorso pubblico, deve essere specificato a pena di nullità, che trattasi di istanza per la partecipazione al Concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, ad un posto di Funzionario Amministrativo, cat. “D” posizione economica 1, Area Amministrativa Settore Affari Generali e del Personale, dell'Ente D'Ambito Aquilano.
- 3) La presentazione della domanda all' indirizzo di cui sopra, potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, in tal caso l'Amministrazione rilascia al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. Per le domande spedite a mezzo di raccomandata, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro postale accettante.
- 4) Ove il termine per la presentazione delle domande, cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.
- 5) Alla domanda il candidato deve allegare , ai sensi della normativa vigente, fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- 6) Alla domanda il candidato deve allegare, altresì, la ricevuta di versamento, per la partecipazione al concorso a pena d'esclusione, di €15,00. come da regolamento dell'Ente.
- 7) Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, quanto segue:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e se nato all'estero, il Comune nei cui registri di stato civile sia stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) d'essere cittadino italiano;
 - c) il godimento dei diritti politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) l'eventuali condanne penali riportate, anche all'estero e gli eventuali procedimenti penali pendenti in Italia ed all'estero;
 - e) il titolo di studio posseduto, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale data;
 - f) la posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

- g) eventuali servizi prestati alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di non aver prestato servizio a nessun titolo presso pubbliche amministrazioni, in regime di incompatibilità ai sensi dell'art 53 del d.lgs. 165/2001.
- i) il possesso di eventuali titoli che danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso;
- j) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- k) la lingua straniera, prescelta tra l'Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e succ. mod. ed int., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) i titoli, di cui al successivo art. n° 6 comma 2., dei quali è eventualmente in possesso;
- o) l'indirizzo – comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico ed eventualmente, ove ritenuto opportuno dal candidato, del numero di fax e del recapito di posta elettronica – presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- p) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni,
- 8) Alla domanda il candidato deve allegare la certificazione degli eventuali titoli posseduti di cui al successivo art. 6 comma 2, oppure, con riferimento al solo titolo di cui alle lettere a), autocertificarne il possesso ai sensi del D.P.R. n° 445/2000.
- 9) Il candidato deve allegare, altresì, alla domanda, a pena di esclusione, ricevuta di versamento di c/c bancario di €15,00 intestato al servizio di tesoreria n° 7100769 C/C 109129, dell'Ente D'Ambito Aquilano, presso la Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila, ABI 06040 CAB 03601.
- 10) Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.
- 11) L'Ente D'Ambito non è responsabile, in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

(Esclusione dal concorso)

- 1) Non si tiene conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine pe-

rentorio, stabilito dall'art. 3, comma 1, di quelle non presentate o inviate secondo le modalità prescritte dal soprarichiamato articolo e di quelle non firmate in maniera autografa, incomplete o non in originale.

- 2) Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano «con riserva» alle prove concorsuali.
- 3) L'amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

Art 5

(Commissione esaminatrice)

- 1) La Commissione esaminatrice è nominata con determina del Direttore Generale ed è così composta:
 - a) Presidente: Direttore
 - b) 1° Componente: Esperto nelle materie oggetto di esame
 - c) 2° Componente: Esperto nelle materie oggetto di esame

Nel caso di nomina di pubblici dipendenti nelle funzioni di componenti esperti della Commissione/Concorso, dovranno possedere la qualifica non inferiore a quella richiesta per il posto messo a concorso.

- 2) Alla Commissione saranno aggregati membri aggiunti per gli esami di lingue straniere e per la prova di informatica. Le funzioni di segretario saranno svolte da un pubblico dipendente di livello C1, nominato anche esternamente all'Ente D'Ambito.

Art. 6

(Punteggi)

- 1) La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi espressi in cente-

simi:

- a) punti trenta per ciascuna prova scritta;
 - b) “ trenta per la prova orale, di cui tre per la lingua;
 - c) “ tre per la prova pratica di informatica;
 - d) “ sette per i titoli di cui al successivo comma;
- 2) La Commissione può assegnare complessivamente fino a sette punti per i seguenti titoli:
 - a) fino a cinque punti per titoli di servizi prestati nella pubblica amministrazione o privati, nella qualifica per la quale è messo a concorso il posto, in relazione agli anni di servizio. Saranno considerati i periodi superiori ai mesi sei di effettivo servizio continuativo;
 - b) fino a due punti per la valutazione del curriculum formativo culturale e professionale.
 - 3) La valutazione dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di cui al comma precedente, nonché, quelli relativi all'art. 5 del D.P.R. . n° 487/1994, è effettuata dopo le prove scritte di cui al successivo art 8 e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, sulla base della documentazione presentata dal candidato
 - 4) La votazione complessiva delle prove d'esame è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione ottenuta alla prova orale, inclusa la lingua, dal voto della prova pratica di informatica e dai punti di cui al precedente comma 2, ottenendo il punteggio finale.
 - 5) La graduatoria di merito del concorso è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, in ordine decrescente.

Art. 7

(prove di esame)

- 1) Le prove di esame consistono in due prove scritte, una prova orale ed una prova pratica. Esse tendono ad accertare la preparazione culturale, professionale etico-morale e le attitudini operative del candidato.

Art. 8

(prove scritte)

- 1) Le prove scritte consistono in :
 - a) I° prova: Un tema su un argomento che verte su una delle seguenti materie:
Diritto Amministrativo, Diritto pubblico e Costituzionale, Diritto Regionale, Diritto Degli Enti locali;
 - b) II° prova: Un tema su un argomento che verte su una delle seguenti materie:
Organizzazione aziendale pubblica, Diritto privato, Diritto Civile, Ordinamento degli appalti e delle concessioni pubbliche di lavoro servizi e forniture.
- 2) I candidati dispongono di cinque ore per svolgere la prova di cui al precedente comma 1, lettera a) e di cinque ore per svolgere la prova di cui alla lettera b). Alla prova d'esame orale sono ammessi i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti, in ciascuna delle prove scritte.
- 3) L'avviso per la presentazione alla prova d'esame orale è dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla ed è loro comunicato il voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

Art 9

(prova orale)

- 1) La prova orale verte, oltre che sulle materie indicate al precedente articolo, sulle seguenti:

- a) Legislazione degli Enti D'Ambito del servizio idrico integrato
- b) Lingua straniera indicata nella domanda dal candidato (conversazione e traduzione di brani sia dall'italiano alla lingua straniera che dalla lingua straniera all'italiano).

Art. 10

(prova pratica)

- 1) Alla prova d'esame pratica, sono ammessi i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti alla prova orale .
- 2) La prova pratica consiste nella verifica della conoscenza degli strumenti informatici con particolare riguardo all'uso della posta elettronica , di internet, e del programma di videoscrittura word.
- 3) Per superare la prova è necessario conseguire una votazione di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti all'art. 6 del bando.

Art. 11

(voto finale delle prove d'esame e formazione della graduatoria di merito)

- 1) La votazione complessiva delle prove d'esame è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, di cui al precedente art. 8 e dai voti ottenuti dalle prove dei successivi articoli 9 e 10.
- 2) La graduatoria di merito del concorso è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, a cui si aggiungono i punti attribuiti ai titoli previsti nell'art. 6 comma 2, nonché a parità di merito quelli relativi all'art. 5 del D.P.R 487/1994.
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti

vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di utilizzare la graduatoria per procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza all'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, all'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art 12

(modalità e calendario delle prove di esame)

- 1) I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame, muniti di un documento di riconoscimento valido a pena di esclusione e di penna ad inchiostro nero o blu. I candidati non possono portare telefonini cellulari, palmari, calcolatrici, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né borse o simili.
- 2) La sede, il giorno e l'orario in cui avranno luogo le prove scritte, saranno resi noti con avviso pubblicato sul *B.U.R.A.* serie speciali concorsi.
Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto coloro che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora resi noti sul *B.U.R.A.*.
- 3) Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove orale e pratica, l'avviso per la presentazione sarà dato individualmente a mezzo di raccomandata a R., almeno venti giorni prima delle prove. Il suddetto avviso contiene altresì l'indicazione del voto riportato dall'interessato a ciascuna prova scritta.

- 4) La seduta della prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Art. 13

(presentazione dei titoli di preferenza a parità di punteggio)

- 1) Entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello cui hanno sostenuto la prova orale con esito positivo, i candidati che abbiano superato le prove d'esame, devono presentare direttamente o far pervenire all'Ente D'Ambito Aquilano, la documentazione in carta semplice, attestante il possesso di eventuali titoli, a parità di merito, di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e succ. mod. ed int.
- 2) I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente, se già dichiarati nella domanda di partecipazione e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art 14

(approvazione e pubblicazione della graduatoria)

- 1) Il Direttore Generale dell'Ente D'Ambito, riconosciuta la regolarità del procedimento del concorso, approva la graduatoria con propria determina, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'immissione nell'area di riferimento del posto messo a concorso. Con il medesimo provvedimento il Direttore Generale dichiara vincitore del concorso il primo candidato risultante idoneo alle prove di esame che ha riportato complessivamente il voto più alto, tenuto conto dei titoli ex art. 5 del D.P.R. 487/94.
- 2) La graduatoria di merito, nonché quella del vincitore del concorso, sono pubblicate all'albo dell'Ente D'Ambito Aquilano e sul

B.U.R.A. della Regione Abruzzo.

Art. 15

(costituzione del rapporto)

- 1) Il superamento del concorso non costituisce garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Pertanto il candidato dichiarato vincitore viene invitato a stipulare un contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato, per l'assunzione nell'area funzionale D, posizione economica 1, del Settore Affari Generali e del Personale dell'Ente D'Ambito Aquilano, ai sensi della normativa vigente.
- 2) Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal contratto individuale, dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dell'area regione e degli enti locali, in corso di vigenza.
- 3) Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, il vincitore deve presentare all'ufficio del personale dell'Ente D'Ambito Aquilano entro quindici giorni dalla data di ricezione di apposita richiesta:
 - A) Una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante che gli stati, e fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni. A norma dell'art 71 del D.P.R. n° 445/2000, l'Amministrazione effettuerà appositi controlli sulla veridicità delle predette dichiarazioni, con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci;
 - B) Un certificato medico, di data non antecedente a sei mesi, dalla data di ricezione della citata richiesta, dal quale risulta

che egli è fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di Funzionario Amministrativo, ivi comprese eventuali caratteristiche di disagio. Il certificato medico deve essere rilasciato dall'A.S.L. competente per residenza o domicilio ovvero, se il candidato risiede o si trova all'estero per motivi di studi o di lavoro da un medico di fiducia dell'autorità diplomatica o consolare italiana. L'Amministrazione tuttavia si riserva di accertare il requisito dell'idoneità fisica del vincitore in qualsiasi momento.

- C) Una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n° 165, e successive modificazioni.
- 4) Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Art. 16

(trattamento dei dati personali)

- 1) Ai sensi dell'art. 13 comma 1, del d.lgs 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ente D'Ambito Aquilano, Ufficio Amministrazione e Personale in L'Aquila Via del Falco 4, per le finalità di gestione del concorso e per il vincitore, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.
- 2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
- 3) Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico- economica del candidato.
- 4) L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figu-

ra il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

- 5) Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell' Ente D'Ambito Aquilano, Ufficio del personale, via del Falco 4, 67100 L'Aquila.
- 6) Il responsabile del trattamento è il funzionario del suddetto ufficio.
- 7) Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e succ. mod. ed int., è il Dott. Angelo Bonanni. Ogni ulteriore informazione può essere richiesta al seguente numero di telefono: 0862-413237 dell'Ente D'Ambito Aquilano.

Art. 17

(norma di salvaguardia)

- 1) Per quanto non previsto nel presente bando, valgono in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel regolamento "consortile sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: norme di accesso", dell'Ente D'Ambito Aquilano ed in quanto compatibili con le disposizioni del presente bando le norme contenute nel D.P.R. n° 487/1994.
- 2) Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul *Bollettino della Regione Abruzzo*, serie speciale "Concorsi", all'Albo Pretorio del Comune di L'Aquila, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° "serie speciale concorsi ed esami".

IL DIRETTORE
Angelo Bonanni

Segue allegato

SCHEMA DI DOMANDA

All'Ente d'Ambito Aquilano
Via del Falco n° 4
67100 L'Aquila

Il/La sottoscritt... chiede di essere ammess... al concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, ad un posto di Funzionario Amministrativo, cat. "D" posizione economica I, per l'Area Amministrativa del settore Affari Generali e del Personale, dell'Ente d'Ambito Aquilano.

DATI ANAGRAFICI

COGNOME			
NOME		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA		PROV.	SESSO
COMUNE DI RESIDENZA	PROV.	C.A.P.	FRAZIONE, VIA E N. CIVICO
NUMERO TELEFONICO	Prefisso	Numero	
CELLULARE			
INDIRIZZO E.MAIL			

Il/La sottoscritt..., ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n° 445 dichiara quanto segue:

- a) è cittadino/a italiano/a;
- b) è fisicamente idoneo/a all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- c) rispetto all'obbligo di leva è nella seguente posizione
- d) gode dei diritti politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (Prov.....) ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'eventuali condanne penali riportate, anche all'estero e gli eventuali procedimenti penali pendenti in Italia ed all'estero;
- f) è in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno accademico/....., presso
- g) di conoscere quale lingua straniera della Comunità Europea

- h) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- i) di aver/non aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nonché di aver risolto eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego per
- j) è portatore/portatrice della seguente tipologia di handicap, e richiede i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova*;
- k) di non aver prestato servizio a nessun titolo presso pubbliche amministrazioni in regime di incompatibilità ai sensi dell'art 53 del d.lgs. 165/2001.
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, da far valere, a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito, così come previsto dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal l'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e succ. mod. ed int., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) di essere in possesso dei titoli previsti all'art. 6 comma 2 del bando di concorso
- o) il domicilio, compreso il numero di codice di avviamento postale, qualora diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni
- p) Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni,

Data

Firma

.....

Si allegano

.....
.....
.....

*Il medesimo deve trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritt..... nato/a
il attualmente residente a
Via c.a.p. telefono
codice fiscale, consapevole che le dichiarazioni mendaci
sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la
propria responsabilità che le copie dei seguenti documenti, composti dai fogli a fianco indicati, sono
conformi agli originali:

- a) composto da n..... fogli;
- b) composto da n..... fogli;
- c) composto da n..... fogli;
- d) composto da n..... fogli;
- e) composto da n..... fogli;

Luogo e data

.....

Il dichiarante

.....

(firma per esteso)

A.T.O. N. 1
 ENTE D'AMBITO AQUILANO
 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
 Via del Falco n. 4 - L'Aquila

Concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, a due posti di Istruttore Amministrativo, cat. "C" posizione economica 1, Area Amministrativa Settore Affari Generali e del Personale, dell'Ente D'Ambito Aquilano.

BANDO DI CONCORSO

IL DIRETTORE GENERALE

Omissis

DETERMINA

Art. 1

(posti messi a concorso)

- 1) E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, a due posti di Istruttore Amministrativo, cat. "C" posizione economica 1, Area Amministrativa - Settore Affari Generali e del Personale, dell'Ente D'Ambito Aquilano.

Art. 2

(requisiti generali)

- 1) Per l'ammissione al concorso è richiesto a pena d'esclusione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana;
 - b) diploma di scuola superiore di secondo grado con cinque anni di frequenza, o possesso di 5 anni di effettivo servizio, con contratto a tempo indeterminato, nella qualifica che precede al posto messo a concorso. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso gli Istituti di

istruzione pubblica o privata;

- c) età non inferiore ai 18 anni;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
 - f) godimento dei diritti politici;
 - g) conoscenza della lingua straniera;
 - h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.
- 2) Non possono essere ammessi al concorso, pena l'esclusione, coloro che siano esclusi dell'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3;
- 3) Non possono partecipare, altresì, al concorso coloro che hanno prestato servizio, nelle pubbliche amministrazioni, a qualsiasi titolo in regime d'incompatibilità, previste dall'art 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e succ. mod. ed integrazioni.
- 4) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione al concorso (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella G. U.);
- 5) E' fatto obbligo a ciascun candidato, prima di presentare la domanda di partecipazione, valutare e verificare se possiede tutti i requisiti specificati nel bando di concorso. L'Amministrazione verifica la validità delle domande riservandosi la veridicità delle dichiarazioni rese e nel caso di false dichiarazioni determinerà l'esclusione del candidato.

to, anche successivamente all'ammissione alle prove o nel corso di queste;

- 6) L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti;

Art. 3

(presentazione del domande termini e modalità)

- 1) La domanda d'ammissione al concorso deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modulo di cui al fac-simile allegato. Tale modulo è pubblicato sul *B.U.R.A.* o disponibile presso L'Ente D'Ambito Aquilano. La domanda a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata e presentata direttamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Ente D'Ambito Aquilano, Via del Falco n° 4 67100 L'Aquila, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “ Concorsi ed Esami” n° 59 del 27 luglio 2007.
- 2) Sulla busta, contenente la domanda di partecipazione al concorso pubblico, deve essere specificato a pena di nullità, che trattasi di istanza per la partecipazione al Concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, a due posti di Istruttore Amministrativo, cat. “C” posizione economica 1, Area Amministrativa Settore Affari Generali e del Personale, dell'Ente D'Ambito Aquilano.
- 3) La presentazione della domanda all' indirizzo di cui sopra, potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, in tal caso l'Amministrazione rilascia al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. Per le domande spedite a mezzo di raccomandata, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro postale accettante.
- 4) Ove il termine per la presentazione delle domande, cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.
- 5) Alla domanda il candidato deve allegare , ai sensi della normativa vigente, fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- 6) Alla domanda il candidato deve allegare, altresì, la ricevuta di versamento, per la partecipazione al concorso a pena d'esclusione, di €15,00.come da regolamento dell'Ente.
- 7) Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, quanto segue:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e se nato all'estero, il Comune nei cui registri di stato civile sia stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) d'essere cittadino italiano;
 - c) il godimento dei diritti politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) l'eventuali condanne penali riportate, anche all'estero e gli eventuali procedimenti penali pendenti in Italia ed all'estero;
 - e) il titolo di studio posseduto, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale data;
 - f) la posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - g) eventuali servizi prestati alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - h) di non aver prestato servizio a nessun ti-

tolo presso pubbliche amministrazioni, in regime di incompatibilità ai sensi dell'art 53 del d.lgs. 165/2001.

- i) il possesso di eventuali titoli che danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso;
- j) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- k) la lingua straniera, prescelta tra l'Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e succ. mod. ed int., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) i titoli, di cui al successivo art. n° 6 comma 2., dei quali è eventualmente in possesso;
- o) l'indirizzo – comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico ed eventualmente, ove ritenuto opportuno dal candidato, del numero di fax e del recapito di posta elettronica – presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- p) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le

modalità di cui decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni,

- 8) Alla domanda il candidato deve allegare la certificazione degli eventuali titoli posseduti di cui al successivo art. 6 comma 2, oppure, con riferimento al solo titolo di cui alle lettere a), autocertificarne il possesso ai sensi del D.P.R. n° 445/2000.
- 9) Il candidato deve allegare, altresì, alla domanda, a pena di esclusione, ricevuta di versamento di c/c bancario di €15,00 intestato al servizio di tesoreria n° 7100769 C/C 109129, dell'Ente D'Ambito Aquilano, presso la Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila, ABI 06040 CAB 03601.
- 10) Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.
- 11) L'Ente D'Ambito non è responsabile, in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

(Esclusione dal concorso)

- 1) Non si tiene conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine perentorio, stabilito dall'art.3, comma 1, di quelle non presentate o inviate secondo le modalità prescritte dal soprarichiamato articolo e di quelle non firmate in maniera autografa, incomplete o non in originale.
- 2) Nelle more della verifica del possesso dei

requisiti, tutti i candidati partecipano «con riserva» alle prove concorsuali.

- 3) L'amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

Art 5

(Commissione esaminatrice)

- 1) La Commissione esaminatrice è nominata con determina del Direttore Generale ed è così composta:
- a) Presidente: Direttore
 - b) 1° Componente: Esperto nelle materie oggetto di esame
 - c) 2° Componente: Esperto nelle materie oggetto di esame

Nel caso di nomina di pubblici dipendenti nelle funzioni di componenti esperti della Commissione/Concorso, dovranno possedere la qualifica non inferiore a quella richiesta per il posto messo a concorso.

- 2) Alla Commissione saranno aggregati membri aggiunti per gli esami di lingue straniere e per la prova di informatica. Le funzioni di segretario saranno svolte da un pubblico dipendente di livello C1, nominato anche esternamente all'Ente D'Ambito.

Art. 6

(Punteggi)

- 1) La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi espressi in centesimi:
- a) punti trenta per ciascuna prova scritta;
 - b) “ trenta per la prova orale, di cui tre per la lingua;
 - c) “ tre per la prova pratica di informatica;

d) “ sette per i titoli di cui al successivo comma;

- 2) La Commissione può assegnare complessivamente fino a sette punti per i seguenti titoli:
- a) fino a cinque punti per titoli di servizi prestati nella pubblica amministrazione o privati, nella qualifica per la quale è messo a concorso il posto, in relazione agli anni di servizio. Saranno considerati i periodi superiori ai mesi sei di effettivo servizio continuativo;
 - b) fino a due punti per la valutazione del curriculum formativo culturale e professionale.
- 3) La valutazione dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di cui al comma precedente, nonché, quelli relativi all'art. 5 del D.P.R. . n° 487/1994, è effettuata dopo le prove scritte di cui al successivo art 8 e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, sulla base della documentazione presentata dal candidato
- 4) La votazione complessiva delle prove d'esame è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione ottenuta alla prova orale, inclusa la lingua, dal voto della prova pratica di informatica e dai punti di cui al precedente comma 2, ottenendo il punteggio finale.
- 5) La graduatoria di merito del concorso è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, in ordine decrescente.

Art. 7

(prove di esame)

- 1) Le prove di esame consistono in due prove scritte, una prova orale ed una prova pratica. Esse tendono ad accertare la preparazione

culturale, professionale etico-morale e le attitudini operative del candidato.

Art. 8

(prove scritte)

- 1) Le prove scritte consistono in :
 - a) I° prova: Un tema su un argomento che verte su una delle seguenti materie:
Elementi di Diritto Amministrativo, elementi di Diritto pubblico e Costituzionale, elementi di Diritto Regionale, elementi di Diritto degli Enti locali;
 - b) II° prova: Un tema su un argomento che verte su una delle seguenti materie:
Elementi di Organizzazione aziendale pubblica, elementi di Diritto privato, elementi di Diritto Civile, elementi sull'ordinamento degli appalti e delle concessioni pubbliche di lavoro servizi e forniture.
- 2) I candidati dispongono di cinque ore per svolgere la prova di cui al precedente comma 1, lettera a) e di cinque ore per svolgere la prova di cui alla lettera b). Alla prova d'esame orale sono ammessi i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti, in ciascuna delle prove scritte.
- 3) L'avviso per la presentazione alla prova d'esame orale è dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla ed è loro comunicato il voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

Art 9

(prova orale)

- 1) La prova orale verte, oltre che sulle materie indicate al precedente articolo, anche sulle seguenti:
 - a) Legislazione degli Enti D'Ambito del servizio idrico integrato;

- b) Elementi sulla natura e costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- c) Lingua straniera indicata nella domanda dal candidato (conversazione e traduzione di brani sia dall'italiano alla lingua straniera che dalla lingua straniera all'italiano).

Art. 10

(prova pratica)

- 1) Alla prova d'esame pratica, sono ammessi i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti alla prova orale .
- 2) La prova pratica consiste nella verifica della conoscenza degli strumenti informatici con particolare riguardo all'uso della posta elettronica , di internet, e del programma di videoscrittura word.
- 3) Per superare la prova è necessario conseguire una votazione di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti all'art. 6 del bando.

Art. 11

(voto finale delle prove d'esame e formazione della graduatoria di merito)

- 1) La votazione complessiva delle prove d'esame è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, di cui al precedente art. 8 e dai voti ottenuti dalle prove dei successivi articoli 9 e 10.
- 2) La graduatoria di merito del concorso è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, a cui si aggiungono i punti attribuiti ai titoli previsti nell'art. 6 comma 2, nonché a parità di merito quelli relativi all'art. 5 del D.P.R 487/1994.
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti

vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di utilizzare la graduatoria per procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza all'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, all'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art 12

(modalità e calendario delle prove di esame)

- 1) I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame, muniti di un documento di riconoscimento valido a pena di esclusione e di penna ad inchiostro nero o blu. I candidati non possono portare telefonini cellulari, palmari, calcolatrici, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né borse o simili.
- 2) La sede, il giorno e l'orario in cui avranno luogo le prove scritte, saranno resi noti con avviso pubblicato sul *B.U.R.A.* serie speciale concorsi.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto coloro che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora resi noti sul *B.U.R.A.*.

- 3) Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove orale e pratica, l'avviso per la presentazione sarà dato individualmente a mezzo di raccomandata a R., almeno venti giorni prima delle prove. Il suddetto avviso contiene altresì l'indicazione del voto riportato dall'interessato a ciascuna prova scritta.

- 4) La seduta della prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Art. 13

(presentazione dei titoli di preferenza a parità di punteggio)

- 1) Entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello cui hanno sostenuto la prova orale con esito positivo, i candidati che abbiano superato le prove d'esame, devono presentare direttamente o far pervenire all'Ente D'Ambito Aquilano, la documentazione in carta semplice, attestante il possesso di eventuali titoli, a parità di merito, di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e succ. mod. ed int.
- 2) I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente, se già dichiarati nella domanda di partecipazione e purché risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art 14

(approvazione e pubblicazione della graduatoria)

- 1) Il Direttore Generale dell'Ente D'Ambito, riconosciuta la regolarità del procedimento del concorso, approva la graduatoria con propria determina, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'immissione nell'area di riferimento dei posti messi a concorso. Con il medesimo provvedimento il Direttore Generale dichiara vincitori del concorso i primi due candidati risultanti idonei alle prove di esame che hanno riportato complessivamente il voto più alto, tenuto conto dei titoli ex art. 5 del D.P.R. 487/94.
- 2) La graduatoria di merito, nonché quella dei vincitori del concorso, sono pubblicate all'albo dell'Ente D'Ambito Aquilano e sul *B.U.R.A.* della Regione Abruzzo.

Art. 15

(costituzione del rapporto)

- 1) Il superamento del concorso non costituisce garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Pertanto i candidati dichiarati vincitori vengono invitati a stipulare un contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato, per l'assunzione nell'area funzionale C, posizione economica 1, del Settore Affari Generali e del Personale dell'Ente D'Ambito Aquilano, ai sensi della normativa vigente.
- 2) Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal contratto individuale, dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dell'area regione e degli enti locali, in corso di vigenza.
- 3) Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, i vincitori devono presentare all'ufficio del personale dell'Ente D'Ambito Aquilano entro quindici giorni dalla data di ricezione di apposita richiesta:
 - A) Una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante che gli stati, e fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni. A norma dell'art 71 del D.P.R. n° 445/2000, l'Amministrazione effettuerà appositi controlli sulla veridicità delle predette dichiarazioni, con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci;
 - B) Un certificato medico, di data non antecedente a sei mesi, dalla data di ricezione della citata richiesta, dal quale risulta che essi sono fisicamente idonei allo svolgimento delle funzioni proprie del

profilo professionale di Istruttore Amministrativo, ivi comprese eventuali caratteristiche di disagio. Il certificato medico deve essere rilasciato dall'A.S.L. competente per residenza o domicilio ovvero, se il candidato risiede o si trova all'estero per motivi di studi o di lavoro da un medico di fiducia dell'autorità diplomatica o consolare italiana. L'Amministrazione tuttavia si riserva di accertare il requisito dell'idoneità fisica dei vincitori in qualsiasi momento.

- C) Una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n° 165, e successive modificazioni.
- 4) Se i vincitori, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine stabilito decadono dall'assunzione.

Art. 16

(trattamento dei dati personali)

- 1) Ai sensi dell'art. 13 comma 1, del d.lgs 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ente D'Ambito Aquilano, Ufficio Amministrazione e Personale in L'Aquila Via del Falco 4, per le finalità di gestione del concorso e per i vincitori, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.
- 2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
- 3) Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico- economica del candidato.
- 4) L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, comple-

tare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

- 5) Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell' Ente D'Ambito Aquilano, Ufficio del personale, via del Falco 4, 67100 L'Aquila.
- 6) Il responsabile del trattamento è il funzionario del suddetto ufficio.
- 7) Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e succ. mod. ed int., è il Dott. Angelo Bonanni. Ogni ulteriore informazione può essere richiesta al seguente numero di telefono: 0862-413237 dell'Ente D'Ambito Aquilano.

Art. 17

(norma di salvaguardia)

- 1) Per quanto non previsto nel presente bando, valgono in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel regolamento "consortile sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: norme di accesso", dell'Ente D'Ambito Aquilano ed in quanto compatibili con le disposizioni del presente bando le norme contenute nel D.P.R. n° 487/1994.
- 2) Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul *Bollettino della Regione Abruzzo*, serie speciale "Concorsi", all'Albo Pretorio del Comune di L'Aquila, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° "serie speciale concorsi ed esami".

IL DIRETTORE
Angelo Bonanni

Segue allegato

SCHEMA DI DOMANDA

All'Ente d'Ambito Aquilano
Via del Falco n° 4
67100 L'Aquila

- 1) Il/La sottoscritt... chiede di essere ammess... al concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, a due posti di Istruttore Amministrativo, cat. "C" posizione economica 1, Area Amministrativa - Settore Affari Generali e del Personale, dell'Ente D'Ambito Aquilano.

DATI ANAGRAFICI

COGNOME			
NOME		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA		PROV.	SESSO
COMUNE DI RESIDENZA	PROV.	C.A.P.	FRAZIONE, VIA E N. CIVICO
NUMERO TELEFONICO	Prefisso	Numero	
CELLULARE			
INDIRIZZO E.MAIL			

Il/La sottoscritt..., ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n° 445 dichiara quanto segue:

- a) è cittadino/a italiano/a;
- b) è fisicamente idoneo/a all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- c) rispetto all'obbligo di leva è nella seguente posizione
- d) gode dei diritti politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (Prov.....) ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'eventuali condanne penali riportate, anche all'estero e gli eventuali procedimenti penali pendenti in Italia ed all'estero;
- f) è in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno accademico/....., presso
- g) di conoscere quale lingua straniera della Comunità Europea

- h) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- i) di aver/non aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nonché di aver risolto eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego per
- j) è portatore/portatrice della seguente tipologia di handicap e richiede i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova *;
- k) di non aver prestato servizio a nessun titolo presso pubbliche amministrazioni in regime di incompatibilità ai sensi dell'art 53 del d.lgs. 165/2001.
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, da far valere, a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito, così come previsto dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal l'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e succ. mod. ed int., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) di essere in possesso dei titoli previsti all'art. 6 comma 2 del bando di concorso
- o) il domicilio, compreso il numero di codice di avviamento postale, qualora diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni
- p) Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni,

Data

Firma
.....

Si allegano
.....
.....
.....

*Il medesimo deve trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritt..... nato/a
il attualmente residente a
Via c.a.p. telefono
codice fiscale, consapevole che le dichiarazioni mendaci
sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la
propria responsabilità che le copie dei seguenti documenti, composti dai fogli a fianco indicati, sono
conformi agli originali:

- a) composto da n..... fogli;
- b) composto da n..... fogli;
- c) composto da n..... fogli;
- d) composto da n..... fogli;
- e) composto da n..... fogli;

Luogo e data

.....

Il dichiarante

.....
(firma per esteso)

A.T.O. N. 1
ENTE D'AMBITO AQUILANO
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Via del Falco n. 4 - L'Aquila

Concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, ad un posto di Funzionario economico-contabile, cat. "D" posizione economica 1, Ufficio Bilancio e Ragioneria - Settore Attività Finanziarie ed Economiche dell'Ente D'Ambito Aquilano.

BANDO DI CONCORSO
IL DIRETTORE GENERALE

Omissis

DETERMINA

Art. 1

(posti messi a concorso)

- 1) E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Funzionario economico-contabile, cat. "D" posizione economica 1, Ufficio Bilancio e Ragioneria-Settore Attività Finanziarie ed Economiche dell'Ente D'Ambito Aquilano.

Art. 2

(requisiti generali)

- 1) Per l'ammissione al concorso è richiesto a pena d'esclusione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana;
 - b) diploma di laurea (DL) conseguito secondo il precedente ordinamento didattico degli Atenei in campo economico (Economia e Commercio o equipollente), oppure laurea (L) in campo economico o equipollente, conseguita secondo il nuo-

vo ordinamento, di cui all'art. 3 del decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270, o possesso di 5 anni di effettivo servizio, con contratto a tempo indeterminato, nella qualifica che precede al posto messo a concorso e comunque in possesso di qualunque laurea. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Università ed Istituti equipollenti;

- c) età non inferiore ai 18 anni;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
 - f) godimento dei diritti politici;
 - g) conoscenza della lingua straniera;
 - h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.
- 2) Non possono essere ammessi al concorso , pena l'esclusione, coloro che siano esclusi dell'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3;
- 3) Non possono partecipare, altresì, al concorso coloro che hanno prestato servizio, nelle pubbliche amministrazioni, a qualsiasi titolo in regime d'incompatibilità, previste dall'art 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e succ. mod. ed integrazioni.
- 4) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione al concorso (trenta giorni dalla data di pub-

blicazione dell'estratto del presente bando nella G. U.);

- 5) E' fatto obbligo a ciascun candidato, prima di presentare la domanda di partecipazione, valutare e verificare se possiede tutti i requisiti specificati nel bando di concorso. L'Amministrazione verifica la validità delle domande riservandosi la veridicità delle dichiarazioni rese e nel caso di false dichiarazioni determinerà l'esclusione del candidato, anche successivamente all'ammissione alle prove o nel corso di queste;
- 6) L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti;

Art. 3

(presentazione del domande termini e modalità)

- 1) La domanda d'ammissione al concorso deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modulo di cui al fac-simile allegato. Tale modulo è pubblicato sul *B.U.R.A.* o disponibile presso L'Ente D'Ambito Aquilano. La domanda a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata e presentata direttamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Ente D'Ambito Aquilano, Via del Falco n° 4 67100 L'Aquila, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “Concorsi ed Esami” n° 59 del 27 luglio 2007.
- 2) Sulla busta, contenente la domanda di partecipazione al concorso pubblico, deve essere specificato a pena di nullità, che trattasi di istanza per la partecipazione al Concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, ad un posto di Funzionario economico-contabile, cat. “D” posizione economica 1, Ufficio Bilancio e Ragioneria-Settore Attività Finanziarie ed Economiche dell'Ente D'Ambito Aquilano.
- 3) La presentazione della domanda all' indirizzo di cui sopra, potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, in tal caso l'Amministrazione rilascia al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. Per le domande spedite a mezzo di raccomandata, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro postale accettante.
- 4) Ove il termine per la presentazione delle domande, cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.
- 5) Alla domanda il candidato deve allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- 6) Alla domanda il candidato deve allegare, altresì, la ricevuta di versamento, per la partecipazione al concorso a pena d'esclusione, di €15,00. come da regolamento dell'Ente.
- 7) Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, quanto segue:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e se nato all'estero, il Comune nei cui registri di stato civile sia stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) d'essere cittadino italiano;
 - c) il godimento dei diritti politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) l'eventuali condanne penali riportate, anche all'estero e gli eventuali procedimenti penali pendenti in Italia ed all'estero;
 - e) il titolo di studio posseduto, specificando

- presso quale istituto è stato conseguito ed in quale data;
- f) la posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) eventuali servizi prestati alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di non aver prestato servizio a nessun titolo presso pubbliche amministrazioni, in regime di incompatibilità ai sensi dell'art 53 del d.lgs. 165/2001.
- i) il possesso di eventuali titoli che danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso;
- j) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- k) la lingua straniera, prescelta tra l'Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e succ. mod. ed int., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) i titoli, di cui al successivo art. n° 6 comma 2., dei quali è eventualmente in possesso;
- o) l'indirizzo – comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico ed eventualmente, ove ritenuto opportuno dal candidato, del numero di fax e del recapito di posta elettronica – presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- p) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni,
- 8) Alla domanda il candidato deve allegare la certificazione degli eventuali titoli posseduti di cui al successivo art. 6 comma 2, oppure, con riferimento al solo titolo di cui alle lettere a), autocertificarne il possesso ai sensi del D.P.R. n° 445/2000.
- 9) Il candidato deve allegare, altresì, alla domanda, a pena di esclusione, ricevuta di versamento di c/c bancario di €15,00 intestato al servizio di tesoreria n° 7100769 C/C 109129, dell'Ente D'Ambito Aquilano, presso la Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila, ABI 06040 CAB 03601.
- 10) Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.
- 11) L'Ente D'Ambito non è responsabile, in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza mag-

giore.

Art. 4

(Esclusione dal concorso)

- 1) Non si tiene conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine perentorio, stabilito dall'art.3, comma 1, di quelle non presentate o inviate secondo le modalità prescritte dal soprarichiamato articolo e di quelle non firmate in maniera autografa, incomplete o non in originale.
- 2) Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano «con riserva» alle prove concorsuali.
- 3) L'amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

Art 5

(Commissione esaminatrice)

- 1) La Commissione esaminatrice è nominata con determina del Direttore Generale ed è così composta:
 - a) Presidente: Direttore
 - b) 1° Componente: Esperto nelle materie oggetto di esame
 - c) 2° Componente: Esperto nelle materie oggetto di esame

Nel caso di nomina di pubblici dipendenti nelle funzioni di componenti esperti della Commissione/Concorso, dovranno possedere la qualifica non inferiore a quella richiesta per il posto messo a concorso.

- 2) Alla Commissione saranno aggregati membri aggiunti per gli esami di lingue straniere e per la prova di informatica. Le funzioni di segretario saranno svolte da un pubblico dipendente di livello C1, nominato anche esternamente all'Ente D'Ambito.

Art. 6

(Punteggi)

- 1) La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi espressi in centesimi:
 - a) punti trenta per ciascuna prova scritta;
 - b) “ trenta per la prova orale, di cui tre per la lingua;
 - c) “ tre per la prova pratica di informatica;
 - d) “ sette per i titoli di cui al successivo comma;
- 2) La Commissione può assegnare complessivamente fino a sette punti per i seguenti titoli:
 - a) fino a cinque punti per titoli di servizi prestati nella pubblica amministrazione o privati, nella qualifica per la quale è messo a concorso il posto, in relazione agli anni di servizio. Saranno considerati i periodi superiori ai mesi sei di effettivo servizio continuativo;
 - b) fino a due punti per la valutazione del curriculum formativo culturale e professionale.
- 3) La valutazione dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di cui al comma precedente, nonché, quelli relativi all'art. 5 del D.P.R. . n° 487/1994, è effettuata dopo le prove scritte di cui al successivo art 8 e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, sulla base della documentazione presentata dal candidato
- 4) La votazione complessiva delle prove d'esame è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione ottenuta alla prova orale, inclusa la lingua, dal voto della prova pratica di informatica e dai punti di cui al precedente comma 2, ottenendo il punteggio fi-

nale.

- 5) La graduatoria di merito del concorso è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, in ordine decrescente.

Art. 7

(prove di esame)

- 1) Le prove di esame consistono in due prove scritte, una prova orale ed una prova pratica. Esse tendono ad accertare la preparazione culturale, professionale etico-morale e le attitudini operative del candidato.

Art 8

(prove scritte)

- 1) Le prove scritte consistono in :
- a) I° prova: Un tema su un argomento che verte su una delle seguenti materie:
Contabilità degli Enti locali, Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli Enti locali, Diritto Tributario e Fiscale degli Enti locali, Economia politica;
- b) II° prova: Un tema su un argomento che verte su una delle seguenti materie:
Diritto Amministrativo e Costituzionale, Diritto degli Enti locali, Legislazione regionale con particolare riferimento agli Ambito Territoriali Ottimali del Servizio Idrico Integrato.
- 2) I candidati dispongono di cinque ore per svolgere la prova di cui al precedente comma 1, lettera a) e di cinque ore per svolgere la prova di cui alla lettera b). Alla prova d'esame orale sono ammessi i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti, in ciascuna delle prove scritte.
- 3) L'avviso per la presentazione alla prova

d'esame orale è dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla ed è loro comunicato il voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

Art 9

(prova orale)

- 1) La prova orale verte, oltre che sulle materie indicate al precedente articolo, sulle seguenti:
- Elementi di legislazione dei lavori pubblici;
 - Contabilità dello Stato;
 - Statistica;
 - Politica economica del territorio degli Enti locali;
 - Diritto Civile;
 - Diritto Privato;
 - Lingua straniera indicata nella domanda dal candidato (conversazione e traduzione di brani sia dall'italiano alla lingua straniera che dalla straniera all'italiano).

Art. 10

(prova pratica)

- Alla prova d'esame pratica, sono ammessi i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti alla prova orale .
- La prova pratica consiste nella verifica della conoscenza degli strumenti informatici con particolare riguardo all'uso della posta elettronica , di internet, e del programma di videoscrittura word.
- Per superare la prova è necessario conseguire una votazione di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti all'art. 6 del bando.

Art. 11

(voto finale delle prove d'esame e formazione della graduatoria di merito)

- 1) La votazione complessiva delle prove d'esame è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, di cui al precedente art. 8 e dai voti ottenuti dalle prove dei successivi articoli 9 e 10.
- 2) La graduatoria di merito del concorso è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, a cui si aggiungono i punti attribuiti ai titoli previsti nell'art. 6 comma 2, nonché a parità di merito quelli relativi all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di utilizzare la graduatoria per procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza all'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, all'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art 12

(modalità e calendario delle prove di esame)

- 1) I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame, muniti di un documento di riconoscimento valido a pena di esclusione e di penna ad inchiostro nero o blu. I candidati non possono portare telefonini cellulari, palmari, calcolatrici, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né borse o simili.
- 2) La sede, il giorno e l'orario in cui avranno luogo le prove scritte, saranno resi noti con

avviso pubblicato sul *B.U.R.A.* serie speciale concorsi.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto coloro che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora resi noti sul *B.U.R.A.*.

- 3) Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove orale e pratica, l'avviso per la presentazione sarà dato individualmente a mezzo di raccomandata a A.R., almeno venti giorni prima delle prove. Il suddetto avviso contiene altresì l'indicazione del voto riportato dall'interessato a ciascuna prova scritta.
- 4) La seduta della prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Art. 13

(presentazione dei titoli di preferenza a parità di punteggio)

- 1) Entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello cui hanno sostenuto la prova orale con esito positivo, i candidati che abbiano superato le prove d'esame, devono presentare direttamente o far pervenire all'Ente D'Ambito Aquilano, la documentazione in carta semplice, attestante il possesso di eventuali titoli, a parità di merito, di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e succ. mod. ed int.
- 2) I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente, se già dichiarati nella domanda di partecipazione e purchè risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art 14

(approvazione e pubblicazione della graduatoria)

- 1) Il Direttore Generale dell'Ente D'Ambito, riconosciuta la regolarità del procedimento del concorso, approva la graduatoria con propria determina, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'immissione nell'area di riferimento del posto messo a concorso. Con il medesimo provvedimento il Direttore Generale dichiara vincitore del concorso il primo candidato risultante

idoneo alle prove di esame che ha riportato complessivamente il voto più alto, tenuto conto dei titoli ex art. 5 del D.P.R. 487/94.

- 2) La graduatoria di merito, nonché quella del vincitore del concorso, sono pubblicate all'albo dell'Ente D'Ambito Aquilano e sul *B.U.R.A.* della Regione Abruzzo.

Art. 15

(costituzione del rapporto)

- 1) Il superamento del concorso non costituisce garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Pertanto il candidato dichiarato vincitore viene invitato a stipulare un contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato, per l'assunzione nell'area funzionale D, posizione economica 1, Settore Attività Finanziarie ed Economiche dell'Ente D'Ambito Aquilano, ai sensi della normativa vigente.
- 2) Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal contratto individuale, dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dell'area regione e degli enti locali, in corso di vigenza.
- 3) Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, il vincitore deve presentare all'ufficio del personale dell'Ente D'Ambito Aquilano entro quindici giorni dalla data di ricezione di apposita richiesta:

A) Una dichiarazione sottoscritta sotto la

propria responsabilità ed ai sensi dell'articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante che gli stati, e fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni. A norma dell'art 71 del D.P.R. n° 445/2000, l'Amministrazione effettuerà appositi controlli sulla veridicità delle predette dichiarazioni, con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci;

- B) Un certificato medico, di data non antecedente a sei mesi, dalla data di ricezione della citata richiesta, dal quale risulta che egli è fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di Funzionario economico-contabile, ivi comprese eventuali caratteristiche di disagio. Il certificato medico deve essere rilasciato dall'A.S.L. competente per residenza o domicilio ovvero, se il candidato risiede o si trova all'estero per motivi di studi o di lavoro da un medico di fiducia dell'autorità diplomatica o consolare italiana. L'Amministrazione tuttavia si riserva di accertare il requisito dell'idoneità fisica del vincitore in qualsiasi momento.
- C) Una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n° 165, e successive modificazioni.
- 4) Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Art. 16

(trattamento dei dati personali)

- 1) Ai sensi dell'art. 13 comma 1, del d.lgs 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ente

D'Ambito Aquilano, Ufficio Amministrazione e Personale in L'Aquila Via del Falco 4, per le finalità di gestione del concorso e per il vincitore, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

- 2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
- 3) Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico- economica del candidato.
- 4) L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- 5) Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell' Ente D'Ambito Aquilano, Ufficio del personale, via del Falco 4, 67100 L'Aquila.
- 6) Il responsabile del trattamento è il funziona-

rio del suddetto ufficio.

- 7) Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e succ. mod. ed int., è il Dott. Angelo Bonanni. Ogni ulteriore informazione può essere richiesta al seguente numero di telefono: 0862-413237 dell'Ente D'Ambito Aquilano.

Art. 17

(norma di salvaguardia)

- 1) Per quanto non previsto nel presente bando, valgono in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel regolamento "consortile sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: norme di accesso", dell'Ente D'Ambito Aquilano ed in quanto compatibili con le disposizioni del presente bando le norme contenute nel D.P.R. n° 487/1994.
- 2) Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul *Bollettino della Regione Abruzzo*, serie speciale "Concorsi", all'Albo Pretorio del Comune di L'Aquila, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° "serie speciale concorsi ed esami".

IL DIRETTORE
Angelo Bonanni

Segue allegato

SCHEMA DI DOMANDA

All'Ente d'Ambito Aquilano
Via del Falco n° 4
67100 L'Aquila

Il/La sottoscritt.... chiede di essere ammess.... al concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, ad un posto di Funzionario economico-contabile, cat. "D" posizione economica 1, Ufficio Bilancio e Ragioneria - Settore Attività Finanziarie ed Economiche dell'Ente D'Ambito Aquilano.

DATI ANAGRAFICI

COGNOME			
NOME		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA		PROV.	SESSO
COMUNE DI RESIDENZA	PROV.	C.A.P.	FRAZIONE, VIA E N. CIVICO
NUMERO TELEFONICO	Prefisso	Numero	
CELLULARE			
INDIRIZZO E.MAIL			

Il/La sottoscritt...., ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n° 445 dichiara quanto segue:

- a) è cittadino/a italiano/a;
- b) è fisicamente idoneo/a all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- c) rispetto all'obbligo di leva è nella seguente posizione
- d) gode dei diritti politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (Prov.....) ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'eventuali condanne penali riportate, anche all'estero e gli eventuali procedimenti penali pendenti in Italia ed all'estero;
- f) è in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno accademico/....., presso
- g) di conoscere quale lingua straniera della Comunità Europea
- h) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

- i) di aver/non aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nonché di aver risolto eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego per
- j) è portatore/portatrice della seguente tipologia di handicap, e richiede i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova*;
- k) di non aver prestato servizio a nessun titolo presso pubbliche amministrazioni in regime di incompatibilità ai sensi dell'art 53 del d.lgs. 165/2001. .
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, da far valere, a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito, così come previsto dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal l'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e succ. mod. ed int., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) di essere in possesso dei titoli previsti all'art. 6 comma 2 del bando di concorso
- o) il domicilio, compreso il numero di codice di avviamento postale, qualora diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni
- p) Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni,

Data

Firma

.....

Si allegano

.....
.....
.....

*Il medesimo deve trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritt..... nato/a
il attualmente residente a
Via c.a.p. telefono,
co dice fiscale, consapevole che le dichiarazioni mendaci
sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la
propria responsabilità che le copie dei seguenti documenti, composti dai fogli a fianco indicati, sono
conformi agli originali:

- a) composto da n..... fogli;
- b) composto da n..... fogli;
- c) composto da n..... fogli;
- d) composto da n..... fogli;
- e) composto da n..... fogli;

Luogo e data
.....

Il dichiarante

.....
(firma per esteso)

A.T.O. N. 1
 ENTE D'AMBITO AQUILANO
 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
 Via del Falco n. 4 - L'Aquila

Concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, ad un posto di Istruttore di Ragioneria, cat. "C" posizione economica 1, Ufficio Bilancio e Ragioneria - Settore Attività Finanziarie ed Economiche dell'Ente D'Ambito Aquilano.

BANDO DI CONCORSO

IL DIRETTORE GENERALE

Omissis

DETERMINA

Art. 1

(posti messi a concorso)

- 1) E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Istruttore di Ragioneria, cat. "C" posizione economica 1, Ufficio Bilancio e Ragioneria-Settore Attività Finanziarie ed Economiche dell'Ente D'Ambito Aquilano.

Art. 2

(requisiti generali)

- 1) Per l'ammissione al concorso è richiesto a pena d'esclusione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana;
 - b) diploma di ragioniere o perito commerciale o equipollente, o possesso di 5 anni di effettivo servizio, con contratto a tempo indeterminato, nella qualifica che precede al posto messo a concorso. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso gli Istituti di istruzione pubblica o

privata;

- c) età non inferiore ai 18 anni;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
 - f) godimento dei diritti politici;
 - g) conoscenza della lingua straniera;
 - h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.
- 2) Non possono essere ammessi al concorso, pena l'esclusione, coloro che siano esclusi dell'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3;
- 3) Non possono partecipare, altresì, al concorso coloro che hanno prestato servizio, nelle pubbliche amministrazioni, a qualsiasi titolo in regime d'incompatibilità, previste dall'art 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e succ. mod. ed integrazioni.
- 4) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione al concorso (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella G. U.);
- 5) E' fatto obbligo a ciascun candidato, prima di presentare la domanda di partecipazione, valutare e verificare se possiede tutti i requisiti specificati nel bando di concorso. L'Amministrazione verifica la validità delle domande riservandosi la veridicità delle dichiarazioni rese e nel caso di false dichiarazioni determinerà l'esclusione del candidato.

to, anche successivamente all'ammissione alle prove o nel corso di queste;

- 6) L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti;

Art. 3

(presentazione del domande termini e modalità)

- 1) La domanda d'ammissione al concorso deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modulo di cui al fac-simile allegato. Tale modulo è pubblicato sul *B.U.R.A.* o disponibile presso L'Ente D'Ambito Aquilano. La domanda a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata e presentata direttamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Ente D'Ambito Aquilano, Via del Falco n° 4 67100 L'Aquila, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “ Concorsi ed Esami” n° 59 del 27 luglio 2007.
- 2) Sulla busta, contenente la domanda di partecipazione al concorso pubblico, deve essere specificato a pena di nullità, che trattasi di istanza per la partecipazione al Concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, ad un posto di Istruttore di Ragioneria, cat. “C” posizione economica 1, Ufficio Bilancio e Ragioneria-Settore Attività Finanziarie ed Economiche dell'Ente D'Ambito Aquilano.
- 3) La presentazione della domanda all' indirizzo di cui sopra, potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, in tal caso l'Amministrazione rilascia al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. Per le domande spedite a mezzo di raccomandata, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro postale accettante.
- 4) Ove il termine per la presentazione delle domande, cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.
- 5) Alla domanda il candidato deve allegare , ai sensi della normativa vigente, fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- 6) Alla domanda il candidato deve allegare, altresì, la ricevuta di versamento, per la partecipazione al concorso a pena d'esclusione, di €15,00.come da regolamento dell'Ente.
- 7) Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, quanto segue:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e se nato all'estero, il Comune nei cui registri di stato civile sia stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) d'essere cittadino italiano;
 - c) il godimento dei diritti politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) l'eventuali condanne penali riportate, anche all'estero e gli eventuali procedimenti penali pendenti in Italia ed all'estero;
 - e) il titolo di studio posseduto, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale data;
 - f) la posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - g) eventuali servizi prestati alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - h) di non aver prestato servizio a nessun ti-

tolo presso pubbliche amministrazioni, in regime di incompatibilità ai sensi dell'art 53 del d.lgs. 165/2001.

- i) il possesso di eventuali titoli che danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso;
- j) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- k) la lingua straniera, prescelta tra l'Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e succ. mod. ed int., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) i titoli, di cui al successivo art. n° 6 comma 2., dei quali è eventualmente in possesso;
- o) l'indirizzo – comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico ed eventualmente, ove ritenuto opportuno dal candidato, del numero di fax e del recapito di posta elettronica – presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- p) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le

modalità di cui decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni,

- 8) Alla domanda il candidato deve allegare la certificazione degli eventuali titoli posseduti di cui al successivo art. 6 comma 2, oppure, con riferimento al solo titolo di cui alle lettere a), autocertificarne il possesso ai sensi del D.P.R. n° 445/2000.
- 9) Il candidato deve allegare, altresì, alla domanda, a pena di esclusione, ricevuta di versamento di c/c bancario di €15,00 intestato al servizio di tesoreria n° 7100769 C/C 109129, dell'Ente D'Ambito Aquilano, presso la Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila, ABI 06040 CAB 03601.
- 10) Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.
- 11) L'Ente D'Ambito non è responsabile, in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

(Esclusione dal concorso)

- 1) Non si tiene conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine perentorio, stabilito dall'art.3, comma 1, di quelle non presentate o inviate secondo le modalità prescritte dal soprarichiamato articolo e di quelle non firmate in maniera autografa, incomplete o non in originale.
- 2) Nelle more della verifica del possesso dei

requisiti, tutti i candidati partecipano «con riserva» alle prove concorsuali.

- 3) L'amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

Art 5

(Commissione esaminatrice)

- 1) La Commissione esaminatrice è nominata con determina del Direttore Generale ed è così composta:
- a) Presidente: Direttore
 - b) 1° Componente: Esperto nelle materie oggetto di esame
 - c) 2° Componente: Esperto nelle materie oggetto di esame

Nel caso di nomina di pubblici dipendenti nelle funzioni di componenti esperti della Commissione/Concorso, dovranno possedere la qualifica non inferiore a quella richiesta per il posto messo a concorso.

- 2) Alla Commissione saranno aggregati membri aggiunti per gli esami di lingue straniere e per la prova di informatica. Le funzioni di segretario saranno svolte da un pubblico dipendente di livello C1, nominato anche esternamente all'Ente D'Ambito.

Art. 6

(Punteggi)

- 1) La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi espressi in centesimi:
- a) punti trenta per ciascuna prova scritta;
 - b) “ trenta per la prova orale, di cui tre per la lingua;
 - c) “ tre per la prova pratica di informatica;

d) “ sette per i titoli di cui al successivo comma;

- 2) La Commissione può assegnare complessivamente fino a sette punti per i seguenti titoli:
- a) fino a cinque punti per titoli di servizi prestati nella pubblica amministrazione o privati, nella qualifica per la quale è messo a concorso il posto, in relazione agli anni di servizio. Saranno considerati i periodi superiori ai mesi sei di effettivo servizio continuativo;
 - b) fino a due punti per la valutazione del curriculum formativo culturale e professionale.

- 3) La valutazione dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di cui al comma precedente, nonché, quelli relativi all'art. 5 del D.P.R. . n° 487/1994, è effettuata dopo le prove scritte di cui al successivo art 8 e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, sulla base della documentazione presentata dal candidato

- 4) La votazione complessiva delle prove d'esame è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione ottenuta alla prova orale, inclusa la lingua, dal voto della prova pratica di informatica e dai punti di cui al precedente comma 2, ottenendo il punteggio finale.

- 5) La graduatoria di merito del concorso è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, in ordine decrescente.

Art. 7

(prove di esame)

- 1) Le prove di esame consistono in due prove scritte, una prova orale ed una prova pratica. Esse tendono ad accertare la preparazione

culturale, professionale etico-morale e le attitudini operative del candidato.

Art. 8

(prove scritte)

- 1) Le prove scritte consistono in :
- a) I° prova: Un tema su un argomento che verte su una delle seguenti materie:

Elementi di Contabilità degli Enti locali, Elementi di Organizzazione e funzionamento della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento agli Enti locali, Elementi di Diritto Tributario e Fiscale degli Enti locali, Elementi di Economia politica;

- b) II° prova: Un tema su un argomento che verte su una delle seguenti materie:

Elementi di Diritto Amministrativo e Costituzionale, Elementi di Diritto degli Enti locali, Legislazione regionale con particolare riferimento agli Ambito Territoriali Ottimali del Servizio Idrico Integrato.

- 2) I candidati dispongono di cinque ore per svolgere la prova di cui al precedente comma 1, lettera a) e di cinque ore per svolgere la prova di cui alla lettera b). Alla prova d'esame orale sono ammessi i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti, in ciascuna delle prove scritte.

- 3) L'avviso per la presentazione alla prova d'esame orale è dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla ed è loro comunicato il voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

Art. 9

(prova orale)

- 1) La prova orale verte, oltre che sulle materie indicate al precedente articolo, sulle seguenti:
- a) Elementi di legislazione dei lavori pub-

blici;

- b) Elementi di Contabilità dello Stato;
- c) Elementi di Statistica;
- d) Elementi di Politica economica del territorio degli Enti locali;
- e) Elementi di Diritto Civile;
- f) Elementi di Diritto Privato;
- g) Lingua straniera indicata nella domanda dal candidato (conversazione e traduzione di brani sia dall'italiano alla lingua straniera che dalla lingua straniera all'italiano).

Art. 10

(prova pratica)

- 1) Alla prova d'esame pratica, sono ammessi i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti alla prova orale .
- 2) La prova pratica consiste nella verifica della conoscenza degli strumenti informatici con particolare riguardo all'uso della posta elettronica , di internet, e del programma di videoscrittura word.
- 3) Per superare la prova è necessario conseguire una votazione di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti all'art. 6 del bando.

Art. 11

(voto finale delle prove d'esame e formazione della graduatoria di merito)

- 1) La votazione complessiva delle prove d'esame è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, di cui al precedente art. 8 e dai voti ottenuti dalle prove dei successivi articoli 9 e 10.
- 2) La graduatoria di merito del concorso è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, a cui si aggiungono i punti attribuiti ai ti-

toli previsti nell'art. 6 comma 2, nonché a parità di merito quelli relativi all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.

- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di utilizzare la graduatoria per procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza all'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, all'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 12

(modalità e calendario delle prove di esame)

- 1) I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame, muniti di un documento di riconoscimento valido a pena di esclusione e di penna ad inchiostro nero o blu. I candidati non possono portare telefonini cellulari, palmari, calcolatrici, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né borse o simili.
- 2) La sede, il giorno e l'orario in cui avranno luogo le prove scritte, saranno resi noti con avviso pubblicato sul *B.U.R.A.* serie speciale concorsi.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto coloro che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora resi noti sul *B.U.R.A.*.

- 3) Ai candidati che conseguono l'ammissione

alle prove orale e pratica, l'avviso per la presentazione sarà dato individualmente a mezzo di raccomandata a A.R., almeno venti giorni prima delle prove. Il suddetto avviso contiene altresì l'indicazione del voto riportato dall'interessato a ciascuna prova scritta.

- 4) La seduta della prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Art. 13

(presentazione dei titoli di preferenza a parità di punteggio)

- 1) Entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello cui hanno sostenuto la prova orale con esito positivo, i candidati che abbiano superato le prove d'esame, devono presentare direttamente o far pervenire all'Ente D'Ambito Aquilano, la documentazione in carta semplice, attestante il possesso di eventuali titoli, a parità di merito, di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e succ. mod. ed int.
- 2) I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente, se già dichiarati nella domanda di partecipazione e purchè risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art 14

(approvazione e pubblicazione della graduatoria)

- 1) Il Direttore Generale dell'Ente D'Ambito, riconosciuta la regolarità del procedimento del concorso, approva la graduatoria con propria determina, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'immissione nell'area di riferimento del posto messo a concorso. Con il medesimo provvedimento il Direttore Generale dichiara vincitore del concorso il primo candidato risultante idoneo alle prove di esame che ha

riportato complessivamente il voto più alto, tenuto conto dei titoli ex art. 5 del D.P.R. 487/94.

- 2) La graduatoria di merito, nonché quella del vincitore del concorso, sono pubblicate all'albo dell'Ente D'Ambito Aquilano e sul *B.U.R.A.* della Regione Abruzzo.

Art. 15

(costituzione del rapporto)

- 1) Il superamento del concorso non costituisce garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Pertanto il candidato dichiarato vincitore viene invitato a stipulare un contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato, per l'assunzione nell'area funzionale C, posizione economica 1, del Settore Attività Finanziarie ed Economiche dell'Ente D'Ambito Aquilano, ai sensi della normativa vigente.
- 2) Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal contratto individuale, dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dell'area regione e degli enti locali, in corso di vigenza.
- 3) Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, il vincitore deve presentare all'ufficio del personale dell'Ente D'Ambito Aquilano entro quindici giorni dalla data di ricezione di apposita richiesta:

A) Una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante che gli stati, e fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni. A norma dell'art 71 del D.P.R. n° 445/2000, l'Amministrazione effettuerà appositi controlli sulla veridicità delle predette dichiarazioni, con le

conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci;

- B) Un certificato medico, di data non antecedente a sei mesi, dalla data di ricezione della citata richiesta, dal quale risulta che egli è fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di Istruttore di ragioneria, ivi comprese eventuali caratteristiche di disagio. Il certificato medico deve essere rilasciato dall'A.S.L. competente per residenza o domicilio ovvero, se il candidato risiede o si trova all'estero per motivi di studi o di lavoro da un medico di fiducia dell'autorità diplomatica o consolare italiana. L'Amministrazione tuttavia si riserva di accertare il requisito dell'idoneità fisica del vincitore in qualsiasi momento.
- C) Una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n° 165, e successive modificazioni.
- 4) Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Art. 16

(trattamento dei dati personali)

- 1) Ai sensi dell'art. 13 comma 1, del d.lgs 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ente D'Ambito Aquilano, Ufficio Amministrazione e Personale in L'Aquila Via del Falco 4, per le finalità di gestione del concorso e per il vincitore, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.
- 2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
- 3) Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministra-

zioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico- economica del candidato.

- 4) L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- 5) Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell' Ente D'Ambito Aquilano, Ufficio del personale, via del Falco 4, 67100 L'Aquila.
- 6) Il responsabile del trattamento è il funzionario del suddetto ufficio.
- 7) Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e succ. mod. ed int., è il Dott. Angelo Bonanni. Ogni ulteriore informazione può essere richiesta al seguente

numero di telefono: 0862-413237 dell'Ente D'Ambito Aquilano.

Art. 17

(norma di salvaguardia)

- 1) Per quanto non previsto nel presente bando, valgono in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel regolamento "consortile sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: norme di accesso", dell'Ente D'Ambito Aquilano ed in quanto compatibili con le disposizioni del presente bando le norme contenute nel D.P.R. n° 487/1994.
- 2) Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul *Bollettino della Regione Abruzzo*, serie speciale "Concorsi", all'Albo Pretorio del Comune di L'Aquila, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° "serie speciale concorsi ed esami".

IL DIRETTORE
Angelo Bonanni

Segue allegato

SCHEMA DI DOMANDA

All'Ente d'Ambito Aquilano
Via del Falco n° 4
67100 L'Aquila

Il/La sottoscritt... chiede di essere ammess... al concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, ad un posto di Istruttore di Ragioneria, cat. "C" posizione economica 1, Ufficio Bilancio e Ragioneria-Settore Attività Finanziarie ed Economiche dell'Ente D'Ambito Aquilano.

DATI ANAGRAFICI

COGNOME			
NOME		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA		PROV.	SESSO
COMUNE DI RESIDENZA	PROV.	C.A.P.	FRAZIONE, VIA E N. CIVICO
NUMERO TELEFONICO	Prefisso	Numero	
CELLULARE			
INDIRIZZO E.MAIL			

Il/La sottoscritt..., ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n° 445 dichiara quanto segue:

- a) è cittadino/a italiano/a;
- b) è fisicamente idoneo/a all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- c) rispetto all'obbligo di leva è nella seguente posizione
- d) gode dei diritti politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (Prov.....) ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'eventuali condanne penali riportate, anche all'estero e gli eventuali procedimenti penali pendenti in Italia ed all'estero;
- f) è in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno accademico/....., presso
- g) di conoscere quale lingua straniera della Comunità Europea

- h) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- i) di aver/non aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nonché di aver risolto eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego per
- j) è portatore/portatrice della seguente tipologia di handicap, e richiede i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova*;
- k) di non aver prestato servizio a nessun titolo presso pubbliche amministrazioni in regime di incompatibilità ai sensi dell'art 53 del d.lgs. 165/2001.
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, da far valere, a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito, così come previsto dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal l'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e succ. mod. ed int., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) di essere in possesso dei titoli previsti all'art. 6 comma 2 del bando di concorso
- o) il domicilio, compreso il numero di codice di avviamento postale, qualora diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni
- p) Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni,

Data

Firma

.....

Si allegano

.....
.....
.....

*Il medesimo deve trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritt..... nato/a
il attualmente residente a
Via c.a.p. telefono,
codice fiscale, consapevole che le dichiarazioni mendaci
sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la
propria responsabilità che le copie dei seguenti documenti, composti dai fogli a fianco indicati, sono
conformi agli originali:

- a) composto da n..... fogli;
- b) composto da n..... fogli;
- c) composto da n..... fogli;
- d) composto da n..... fogli;
- e) composto da n..... fogli;

Luogo e data

.....

Il dichiarante

.....

(firma per esteso)

A.T.O. N. 1
ENTE D'AMBITO AQUILANO
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Via del Falco n. 4 - L'Aquila

Concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, ad un posto di Funzionario Tecnico, cat. "D" posizione economica 1, Ufficio di Programmazione e Controllo del ciclo idrico integrato - Settore Tecnico, dell'Ente D'Ambito Aquilano.

BANDO DI CONCORSO

IL DIRETTORE GENERALE

Omissis

DETERMINA

Art. 1

(posti messi a concorso)

1) E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, ad un posto di Funzionario Tecnico, cat. "D" posizione economica 1, Ufficio di Programmazione e Controllo del ciclo idrico integrato - Settore Tecnico, dell'Ente D'Ambito Aquilano.

Art. 2

(requisiti generali)

1) Per l'ammissione al concorso è richiesto a pena d'esclusione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana;
- b) diploma di laurea (DL) conseguito secondo il precedente ordinamento didattico degli Atenei in campo ingegneristico o equipollenti, oppure laurea (L) in campo ingegneristico o equipollenti, conseguita secondo il nuovo ordinamento, di cui all'art. 3 del decreto del Ministero dell'Istruzione,

dell'Università e della Ricerca del 22 ottobre 2004, n. 270, o possesso di 5 anni di effettivo servizio, con contratto a tempo indeterminato, nella qualifica che precede al posto messo a concorso e comunque in possesso di qualunque laurea. I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso Università ed Istituti equipollenti;

- c) età non inferiore ai 18 anni;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
 - f) godimento dei diritti politici;
 - g) conoscenza della lingua straniera;
 - h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.
- 2) Non possono essere ammessi al concorso, pena l'esclusione, coloro che siano esclusi dell'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3;
- 3) Non possono partecipare, altresì, al concorso coloro che hanno prestato servizio, nelle pubbliche amministrazioni, a qualsiasi titolo in regime d'incompatibilità, previste dall'art 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e succ. mod. ed integrazioni.
- 4) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione al concorso (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella G. U.);

- 5) E' fatto obbligo a ciascun candidato, prima di presentare la domanda di partecipazione, valutare e verificare se possiede tutti i requisiti specificati nel bando di concorso. L'Amministrazione verifica la validità delle domande riservandosi la veridicità delle dichiarazioni rese e nel caso di false dichiarazioni determinerà l'esclusione del candidato, anche successivamente all'ammissione alle prove o nel corso di queste;
- 6) L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti;

Art. 3

(presentazione del domande termini e modalità)

- 1) La domanda d'ammissione al concorso deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modulo di cui al fac-simile allegato. Tale modulo è pubblicato sul *B.U.R.A.* o disponibile presso L'Ente D'Ambito Aquilano. La domanda a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata e presentata direttamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Ente D'Ambito Aquilano, Via del Falco n° 4 67100 L'Aquila, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed Esami" n° 59 del 27 luglio 2007.
- 2) Sulla busta, contenente la domanda di partecipazione al concorso pubblico, deve essere specificato a pena di nullità, che trattasi di istanza per la partecipazione al Concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, ad un posto di Funzionario Tecnico, cat. "D" posizione economica 1, Ufficio di Programmazione e controllo del Ciclo idrico integrato - Settore Tecnico, dell'Ente D'Ambito Aquilano.
- 3) La presentazione della domanda all'indirizzo di cui sopra, potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, in tal caso l'Amministrazione rilascia al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. Per le domande spedite a mezzo di raccomandata, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro postale accettante.
- 4) Ove il termine per la presentazione delle domande, cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.
- 5) Alla domanda il candidato deve allegare, ai sensi della normativa vigente, fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- 6) Alla domanda il candidato deve allegare, altresì, la ricevuta di versamento, per la partecipazione al concorso a pena d'esclusione, di €15,00. come da regolamento dell'Ente.
- 7) Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, quanto segue:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e se nato all'estero, il Comune nei cui registri di stato civile sia stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) d'essere cittadino italiano;
 - c) il godimento dei diritti politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) l'eventuali condanne penali riportate, anche all'estero e gli eventuali procedimenti penali pendenti in Italia ed all'estero;
 - e) il titolo di studio posseduto, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale data;
 - f) la posizione nei confronti dell'obbligo di

- leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- g) eventuali servizi prestati alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di non aver prestato servizio a nessun titolo presso pubbliche amministrazioni, in regime di incompatibilità ai sensi dell'art 53 del d.lgs. 165/2001.
- i) il possesso di eventuali titoli che danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso;
- j) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- k) la lingua straniera, prescelta tra l'Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e succ. mod. ed int., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) i titoli, di cui al successivo art. n° 6 comma 2., dei quali è eventualmente in possesso;
- o) l'indirizzo – comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico ed eventualmente, ove ritenuto opportuno dal candidato, del numero di fax e del recapito di posta elettronica – presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- p) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni,
- 8) Alla domanda il candidato deve allegare la certificazione degli eventuali titoli posseduti di cui al successivo art. 6 comma 2, oppure, con riferimento al solo titolo di cui alle lettere a), autocertificarne il possesso ai sensi del D.P.R. n° 445/2000.
- 9) Il candidato deve allegare, altresì, alla domanda, a pena di esclusione, ricevuta di versamento di c/c bancario di €15,00 intestato al servizio di tesoreria n° 7100769 C/C 109129, dell'Ente D'Ambito Aquilano, presso la Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila, ABI 06040 CAB 03601.
- 10) Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.
- 11) L'Ente D' Ambito non è responsabile, in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

(Esclusione dal concorso)

- 1) Non si tiene conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine perentorio, stabilito dall'art. 3, comma 1, di quelle non presentate o inviate secondo le modalità prescritte dal soprarichiamato articolo e di quelle non firmate in maniera autografa, incomplete o non in originale.
- 2) Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati partecipano «con riserva» alle prove concorsuali.
- 3) L'amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

Art 5

(Commissione esaminatrice)

- 1) La Commissione esaminatrice è nominata con determina del Direttore Generale ed è così composta:
 - a) Presidente: Direttore
 - b) 1° Componente: Esperto nelle materie oggetto di esame
 - c) 2° Componente: Esperto nelle materie oggetto di esame

Nel caso di nomina di pubblici dipendenti nelle funzioni di componenti esperti della Commissione/Concorso, dovranno possedere la qualifica non inferiore a quella richiesta per il posto messo a concorso.

- 2) Alla Commissione saranno aggregati membri aggiunti per gli esami di lingue straniere e per la prova di informatica. Le funzioni di segretario saranno svolte da un pubblico dipendente di livello C1, nominato anche esternamente all'Ente D'Ambito.

Art. 6

(Punteggi)

- 1) La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi espressi in centesimi:
 - a) punti trenta per ciascuna prova scritta;
 - b) “ trenta per la prova orale, di cui tre per la lingua;
 - c) “ tre per la prova pratica di informatica;
 - d) “ sette per i titoli di cui al successivo comma;
- 2) La Commissione può assegnare complessivamente fino a sette punti per i seguenti titoli:
 - a) fino a cinque punti per titoli di servizi prestati nella pubblica amministrazione o privati, nella qualifica per la quale è messo a concorso il posto, in relazione agli anni di servizio. Saranno considerati i periodi superiori ai mesi sei di effettivo servizio continuativo;
 - b) fino a due punti per la valutazione del curriculum formativo culturale e professionale.
- 3) La valutazione dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di cui al comma precedente, nonché, quelli relativi all'art. 5 del D.P.R. . n° 487/1994, è effettuata dopo le prove scritte di cui al successivo art 8 e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, sulla base della documentazione presentata dal candidato
- 4) La votazione complessiva delle prove d'esame è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione ottenuta alla prova orale, inclusa la lingua, dal voto della prova pratica di informatica e dai punti di cui al precedente comma 2, ottenendo il punteggio finale.
- 5) La graduatoria di merito del concorso è formata dalla commissione esaminatrice se-

condo l'ordine derivante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, in ordine decrescente.

Art. 7

(prove di esame)

- 1) Le prove di esame consistono in due prove scritte, una prova orale ed una prova pratica. Esse tendono ad accertare la preparazione culturale, professionale etico-morale e le attitudini operative del candidato.

Art 8

(prove scritte)

- 1) Le prove scritte consistono in :
 - a) I° prova: Stesura di un elaborato in materia di legislazione sugli appalti di concessioni pubbliche, lavori, forniture e servizi o in materia di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
 - b) II° prova: Consiste nella progettazione di massima, nonché soluzione di problemi tecnici inerenti la realizzazione di opere pubbliche di competenza dell'Ente d'Ambito, corredati di relazione tecnica, schemi indicativi, disegni, particolari costruttivi, computi metrici, estimativi dei suddetti argomenti;
- 2) I candidati dispongono di cinque ore per svolgere la prova di cui al precedente comma 1, lettera a) e di cinque ore per svolgere la prova di cui alla lettera b). Alla prova d'esame orale sono ammessi i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti, in ciascuna delle prove scritte.
- 3) L'avviso per la presentazione alla prova d'esame orale è dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla ed è loro comunicato il voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

Art 9

(prova orale)

- 1) La prova orale verte, oltre che sulle materie indicate al precedente articolo, sulle seguenti:
 - a) Elementi di Diritto Costituzionale e di Diritto Amministrativo;
 - b) Elementi sulla natura e costituzione del rapporto di pubblico impiego;
 - c) Legislazione sui lavori pubblici;
 - d) Criteri generali e normativa in materia di tutela ambientale e prevenzione inquinamenti;
 - e) Disciplina della contabilizzazione dei lavori pubblici;
 - f) Normativa di riferimento degli Enti d'Ambito del servizio idrico integrato;
 - g) Lingua straniera indicata nella domanda dal candidato (conversazione e traduzione di brani sia dall'italiano alla lingua straniera che dalla lingua straniera all'italiano).

Art. 10

(prova pratica)

- 1) Alla prova d'esame pratica, sono ammessi i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti alla prova orale .
- 2) La prova pratica consiste nella verifica della conoscenza degli strumenti informatici con particolare riguardo all'uso della posta elettronica , di internet, e del programma di videoscrittura word.
- 3) Per superare la prova è necessario conseguire una votazione di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti all'art. 6 del bando.

Art. 11

(voto finale delle prove d'esame e formazione

della graduatoria di merito)

- 1) La votazione complessiva delle prove d'esame è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, di cui al precedente art. 8 e dai voti ottenuti dalle prove dei successivi articoli 9 e 10.
- 2) La graduatoria di merito del concorso è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, a cui si aggiungono i punti attribuiti ai titoli previsti nell'art. 6 comma 2, nonché a parità di merito quelli relativi all'art. 5 del D.P.R. 487/1994.
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, al fine di procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di utilizzare la graduatoria per procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza all'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, all'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art 12

(modalità e calendario delle prove di esame)

- 1) I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame, muniti di un documento di riconoscimento valido a pena di esclusione e di penna ad inchiostro nero o blu. I candidati non possono portare telefonini cellulari, palmari, calcolatrici, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né borse o simili.

- 2) La sede, il giorno e l'orario in cui avranno luogo le prove scritte, saranno resi noti con avviso pubblicato sul *B.U.R.A.* serie speciale concorsi.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto coloro che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora resi noti sul *B.U.R.A.*.

- 3) Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove orale e pratica, l'avviso per la presentazione sarà dato individualmente a mezzo di raccomandata a *A.R.*, almeno venti giorni prima delle prove. Il suddetto avviso contiene altresì l'indicazione del voto riportato dall'interessato a ciascuna prova scritta.
- 4) La seduta della prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Art. 13

(presentazione dei titoli di preferenza a parità di punteggio)

- 1) Entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello cui hanno sostenuto la prova orale con esito positivo, i candidati che abbiano superato le prove d'esame, devono presentare direttamente o far pervenire all'Ente D'Ambito Aquilano, la documentazione in carta semplice, attestante il possesso di eventuali titoli, a parità di merito, di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e succ. mod. ed int.
- 2) I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente, se già dichiarati nella domanda di partecipazione e purchè risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art 14

(approvazione e pubblicazione della graduatoria)

- 1) Il Direttore Generale dell'Ente D'Ambito, riconosciuta la regolarità del procedimento del concorso, approva la graduatoria con propria determina, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'immissione nell'area di riferimento del posto messo a concorso. Con il medesimo provvedimento il Direttore Generale dichiara vincitore del concorso il primo candidato risultante idoneo alle prove di esame che ha riportato complessivamente il voto più alto, tenuto conto dei titoli ex art. 5 del D.P.R. 487/94.
- 2) La graduatoria di merito, nonché quella del vincitore del concorso, sono pubblicate all'albo dell'Ente D'Ambito Aquilano e sul *B.U.R.A. della Regione Abruzzo*.

Art. 15

(costituzione del rapporto)

- 1) Il superamento del concorso non costituisce garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Pertanto il candidato dichiarato vincitore viene invitato a stipulare un contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato, per l'assunzione nell'area funzionale D, posizione economica 1, del Settore Tecnico dell'Ente D'Ambito Aquilano, ai sensi della normativa vigente.
- 2) Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal contratto individuale, dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dell'area regione e degli enti locali, in corso di vigenza.
- 3) Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, il vincitore deve presentare all'ufficio del personale dell'Ente D'Ambito Aquilano entro quindici giorni dalla data di ricezione di apposita richiesta:

A) Una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante che gli stati, e fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni. A norma dell'art 71 del D.P.R. n° 445/2000, l'Amministrazione effettuerà appositi controlli sulla veridicità delle predette dichiarazioni, con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci;

B) Un certificato medico, di data non antecedente a sei mesi, dalla data di ricezione della citata richiesta, dal quale risulta che egli è fisicamente idoneo allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di Funzionario Tecnico, ivi comprese eventuali caratteristiche di disagio. Il certificato medico deve essere rilasciato dall'A.S.L. competente per residenza o domicilio ovvero, se il candidato risiede o si trova all'estero per motivi di studi o di lavoro da un medico di fiducia dell'autorità diplomatica o consolare italiana. L'Amministrazione tuttavia si riserva di accertare il requisito dell'idoneità fisica del vincitore in qualsiasi momento.

C) Una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n° 165, e successive modificazioni.

4) Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Art. 16

(trattamento dei dati personali)

- 1) Ai sensi dell'art. 13 comma 1, del d.lgs 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ente

D'Ambito Aquilano, Ufficio Amministrazione e Personale in L'Aquila Via del Falco 4, per le finalità di gestione del concorso e per il vincitore, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.

- 2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
- 3) Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico- economica del candidato.
- 4) L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- 5) Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell' Ente D'Ambito Aquilano, Ufficio del personale, via del Falco 4, 67100 L'Aquila.
- 6) Il responsabile del trattamento è il funzionario del suddetto ufficio.

- 7) Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e succ. mod. ed int., è il Dott. Angelo Bonanni. Ogni ulteriore informazione può essere richiesta al seguente numero di telefono: 0862-413237 dell'Ente D'Ambito Aquilano.

Art. 17

(norma di salvaguardia)

- 1) Per quanto non previsto nel presente bando, valgono in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel regolamento "consortile sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: norme di accesso", dell'Ente D'Ambito Aquilano ed in quanto compatibili con le disposizioni del presente bando le norme contenute nel D.P.R. n° 487/1994.
- 2) Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul *Bollettino della Regione Abruzzo*, serie speciale "Concorsi", all'Albo Pretorio del Comune di L'Aquila, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° "serie speciale concorsi ed esami".

IL DIRETTORE
Angelo Bonanni

Segue allegato

SCHEMA DI DOMANDA

All'Ente d'Ambito Aquilano
Via del Falco n° 4
67100 L'Aquila

Il/La sottoscritt.... chiede di essere ammess.... al concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, ad un posto di Funzionario Tecnico, cat. "D" posizione economica 1, Ufficio di Programmazione e Controllo del ciclo idrico integrato - Settore Tecnico, dell'Ente d'Ambito Aquilano.

DATI ANAGRAFICI

COGNOME			
NOME		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA		PROV.	SESSO
COMUNE DI RESIDENZA	PROV.	C.A.P.	FRAZIONE, VIA E N. CIVICO
NUMERO TELEFONICO	Prefisso	Numero	
CELLULARE			
INDIRIZZO E.MAIL			

Il/La sottoscritt..., ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n° 445 dichiara quanto segue:

- a) è cittadino/a italiano/a;
- b) è fisicamente idoneo/a all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- c) rispetto all'obbligo di leva è nella seguente posizione
- d) gode dei diritti politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (Prov.....) ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'eventuali condanne penali riportate, anche all'estero e gli eventuali procedimenti penali pendenti in Italia ed all'estero;
- f) è in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno accademico/....., presso
- g) di conoscere quale lingua straniera della Comunità Europea

- h) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- i) di aver/non aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nonché di aver risolto eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego per
- j) è portatore/portatrice della seguente tipologia di handicap, e richiede i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova*;
- k) di non aver prestato servizio a nessun titolo presso pubbliche amministrazioni in regime di incompatibilità ai sensi dell'art 53 del d.lgs. 165/2001.
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, da far valere, a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito, così come previsto dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dal l'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e succ. mod. ed int., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) di essere in possesso dei titoli previsti all'art. 6 comma 2 del bando di concorso
- o) il domicilio, compreso il numero di codice di avviamento postale, qualora diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni
- p) Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni,

Data

Firma

.....

Si allegano

.....
.....
.....

*Il medesimo deve trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritt..... nato/a
il attualmente residente a
Via c.a.p. telefono,
codice fiscale, consapevole che le dichiarazioni mendaci
sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la
propria responsabilità che le copie dei seguenti documenti, composti dai fogli a fianco indicati, sono
conformi agli originali:

- a) composto da n..... fogli;
- b) composto da n..... fogli;
- c) composto da n..... fogli;
- d) composto da n..... fogli;
- e) composto da n..... fogli;

Luogo e data

.....

Il dichiarante

.....

(firma per esteso)

A.T.O. N. 1
ENTE D'AMBITO AQUILANO
SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
Via del Falco n. 4 - L'Aquila

Concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, a due posti di Istruttore Tecnico, cat. "C" posizione economica 1, Ufficio di Programmazione e Controllo del ciclo idrico integrato Settore Tecnico, dell'Ente D'Ambito Aquilano.

BANDO DI CONCORSO

IL DIRETTORE GENERALE

Omissis

DETERMINA

Art. 1

(posti messi a concorso)

- 1) E' indetto un pubblico concorso, per titoli ed esami, a due posti di Istruttore Tecnico, cat. "C" posizione economica 1, Ufficio di Programmazione e Controllo del ciclo idrico integrato - Settore Tecnico, dell'Ente D'Ambito Aquilano.

Art. 2

(requisiti generali)

- 1) Per l'ammissione al concorso è richiesto a pena d'esclusione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana;
 - b) diploma di geometra o equipollente, o possesso di 5 anni di effettivo servizio, con contratto a tempo indeterminato, nella qualifica che precede al posto messo a concorso.

I titoli sopra citati si intendono conseguiti presso gli Istituti di istruzione pubblica

o privata;

- c) età non inferiore ai 18 anni;
 - d) idoneità fisica all'impiego;
 - e) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva;
 - f) godimento dei diritti politici;
 - g) conoscenza della lingua straniera;
 - h) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- 2) Non possono essere ammessi al concorso, pena l'esclusione, coloro che siano esclusi dell'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n° 3;
- 3) Non possono partecipare, altresì, al concorso coloro che hanno prestato servizio, nelle pubbliche amministrazioni, a qualsiasi titolo in regime d'incompatibilità, previste dall'art 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n° 165 e succ. mod. ed integrazioni.
- 4) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito per la presentazione delle domande d'ammissione al concorso (trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella G. U.);
- 5) E' fatto obbligo a ciascun candidato, prima di presentare la domanda di partecipazione, valutare e verificare se possiede tutti i requisiti specificati nel bando di concorso. L'Amministrazione verifica la validità delle domande riservandosi la veridicità delle dichiarazioni rese e nel caso di false dichiarazioni determinerà l'esclusione del candidato.

to, anche successivamente all'ammissione alle prove o nel corso di queste;

- 6) L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti;

Art. 3

(presentazione del domande termini e modalità)

- 1) La domanda d'ammissione al concorso deve essere redatta esclusivamente sull'apposito modulo di cui al fac-simile allegato. Tale modulo è pubblicato sul *B.U.R.A.* o disponibile presso L'Ente D'Ambito Aquilano. La domanda a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato, indirizzata e presentata direttamente a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Ente D'Ambito Aquilano, Via del Falco n° 4 67100 L'Aquila, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “ Concorsi ed Esami” n° 59 del 27 luglio 2007.
- 2) Sulla busta, contenente la domanda di partecipazione al concorso pubblico, deve essere specificato a pena di nullità, che trattasi di istanza per la partecipazione al Concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, a due posti di Istruttore Tecnico, cat. “C” posizione economica 1, Ufficio di Programmazione e Controllo del ciclo idrico integrato - Settore Tecnico, dell'Ente D'Ambito Aquilano.
- 3) La presentazione della domanda all' indirizzo di cui sopra, potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, in tal caso l'Amministrazione rilascia al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione. Per le domande spedite a mezzo di raccomandata, la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro postale accettante.
- 4) Ove il termine per la presentazione delle domande, cada in un giorno festivo, lo stesso è prorogato di diritto al giorno successivo non festivo.
- 5) Alla domanda il candidato deve allegare , ai sensi della normativa vigente, fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- 6) Alla domanda il candidato deve allegare, altresì, la ricevuta di versamento, per la partecipazione al concorso a pena d'esclusione, di €15,00. come da regolamento dell'Ente.
- 7) Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, quanto segue:
 - a) cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e se nato all'estero, il Comune nei cui registri di stato civile sia stato trascritto l'atto di nascita;
 - b) d'essere cittadino italiano;
 - c) il godimento dei diritti politici ed il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - d) l'eventuali condanne penali riportate, anche all'estero e gli eventuali procedimenti penali pendenti in Italia ed all'estero;
 - e) il titolo di studio posseduto, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale data;
 - f) la posizione nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - g) eventuali servizi prestati alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - h) di non aver prestato servizio a nessun ti-

tolo presso pubbliche amministrazioni, in regime di incompatibilità ai sensi dell'art 53 del d.lgs. 165/2001.

- i) il possesso di eventuali titoli che danno luogo, a parità di punteggio, a preferenza; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. I titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso non saranno presi in considerazione in sede di formazione della graduatoria dei vincitori e degli idonei del concorso;
- j) l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego al quale il concorso si riferisce;
- k) la lingua straniera, prescelta tra l'Inglese, Francese, Tedesco e Spagnolo;
- l) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e succ. mod. ed int., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) i titoli, di cui al successivo art. n° 6 comma 2., dei quali è eventualmente in possesso;
- o) l'indirizzo – comprensivo di codice di avviamento postale, di numero telefonico ed eventualmente, ove ritenuto opportuno dal candidato, del numero di fax e del recapito di posta elettronica – presso cui chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alle prove concorsuali, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- p) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le

modalità di cui decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni,

- 8) Alla domanda il candidato deve allegare la certificazione degli eventuali titoli posseduti di cui al successivo art. 6 comma 2, oppure, con riferimento al solo titolo di cui alle lettere a), autocertificarne il possesso ai sensi del D.P.R. n° 445/2000.
- 9) Il candidato deve allegare, altresì, alla domanda, a pena di esclusione, ricevuta di versamento di c/c bancario di €15,00 intestato al servizio di tesoreria n° 7100769 C/C 109129, dell'Ente D'Ambito Aquilano, presso la Cassa di Risparmio della Provincia dell'Aquila, ABI 06040 CAB 03601.
- 10) Il candidato portatore di handicap deve indicare nella domanda la propria condizione e specificare l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove.
- 11) L'Ente D'Ambito non è responsabile, in caso di smarrimento delle proprie comunicazioni dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito, oppure, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

(Esclusione dal concorso)

- 1) Non si tiene conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine perentorio, stabilito dall'art. 3, comma 1, di quelle non presentate o inviate secondo le modalità prescritte dal soprarichiamato articolo e di quelle non firmate in maniera autografa, incomplete o non in originale.
- 2) Nelle more della verifica del possesso dei

requisiti, tutti i candidati partecipano «con riserva» alle prove concorsuali.

- 3) L'amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

Art 5

(Commissione esaminatrice)

- 1) La Commissione esaminatrice è nominata con determina del Direttore Generale ed è così composta:
- a) Presidente: Direttore
 - b) 1° Componente: Esperto nelle materie oggetto di esame
 - c) 2° Componente: Esperto nelle materie oggetto di esame

Nel caso di nomina di pubblici dipendenti nelle funzioni di componenti esperti della Commissione/Concorso, dovranno possedere la qualifica non inferiore a quella richiesta per il posto messo a concorso.

- 2) Alla Commissione saranno aggregati membri aggiunti per gli esami di lingue straniere e per la prova di informatica. Le funzioni di segretario saranno svolte da un pubblico dipendente di livello C1, nominato anche esternamente all'Ente D'Ambito.

Art. 6

(Punteggi)

- 1) La Commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi espressi in centesimi:
- a) punti trenta per ciascuna prova scritta;
 - b) “ trenta per la prova orale, di cui tre per la lingua;
 - c) “ tre per la prova pratica di informatica;

d) “ sette per i titoli di cui al successivo comma;

- 2) La Commissione può assegnare complessivamente fino a sette punti per i seguenti titoli:
- a) fino a cinque punti per titoli di servizi prestati nella pubblica amministrazione o privati, nella qualifica per la quale è messo a concorso il posto, in relazione agli anni di servizio. Saranno considerati i periodi superiori ai mesi sei di effettivo servizio continuativo;
 - b) fino a due punti per la valutazione del curriculum formativo culturale e professionale.
- 3) La valutazione dei titoli dichiarati dal candidato nella domanda di cui al comma precedente, nonché, quelli relativi all'art. 5 del D.P.R. . n° 487/1994, è effettuata dopo le prove scritte di cui al successivo art 8 e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati, sulla base della documentazione presentata dal candidato
- 4) La votazione complessiva delle prove d'esame è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, della votazione ottenuta alla prova orale, inclusa la lingua, dal voto della prova pratica di informatica e dai punti di cui al precedente comma 2, ottenendo il punteggio finale.
- 5) La graduatoria di merito del concorso è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, in ordine decrescente.

Art. 7

(prove di esame)

- 1) Le prove di esame consistono in due prove scritte, una prova orale ed una prova pratica. Esse tendono ad accertare la preparazione

culturale, professionale etico-morale e le attitudini operative del candidato.

Art. 8

(prove scritte)

- 1) Le prove scritte consistono in :
 - a) I° Prova: Un tema su un argomento che verte su una delle seguenti materie:
Elementi di diritto urbanistico e pianificazione territoriale, Elementi della normativa in materia di appalti, concessioni pubbliche di lavori, servizi e forniture, Elementi in materia di espropriazioni;
 - b) II° Prova: Un tema su un argomento che verte su una delle seguenti materie:
Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali, Elementi di diritto amministrativo e di diritto costituzionale, Elementi sulla legislazione in materia di Enti d'Ambito del servizio idrico integrato;
- 2) I candidati dispongono di cinque ore per svolgere la prova di cui al precedente comma 1, lettera a) e di cinque ore per svolgere la prova di cui alla lettera b). Alla prova d'esame orale sono ammessi i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti, in ciascuna delle prove scritte.
- 3) L'avviso per la presentazione alla prova d'esame orale è dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla ed è loro comunicato il voto riportato in ciascuna delle prove scritte.

Art. 9

(prova orale)

- 1) La prova orale verte, oltre che sulle materie indicate al precedente articolo, sulle seguenti:
 - a) Costituzione del rapporto di pubblico impiego;

- b) Normativa sulla prevenzione e tutela dell'ambiente;
- c) Diritto Regionale;
- d) Lingua straniera indicata nella domanda dal candidato (conversazione e traduzione di brani sia dall'italiano alla lingua straniera che dalla lingua straniera all'italiano).

Art. 10

(prova pratica)

- 1) Alla prova d'esame pratica, sono ammessi i candidati che hanno riportato un punteggio di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti alla prova orale .
- 2) La prova pratica consiste nella verifica della conoscenza degli strumenti informatici con particolare riguardo all'uso della posta elettronica , di internet, e del programma di videoscrittura word.
- 3) Per superare la prova è necessario conseguire una votazione di almeno settanta centesimi dei punti attribuiti all'art. 6 del bando.

Art. 11

(voto finale delle prove d'esame e formazione della graduatoria di merito)

- 1) La votazione complessiva delle prove d'esame è determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte, di cui al precedente art. 8 e dai voti ottenuti dalle prove dei successivi articoli 9 e 10.
- 2) La graduatoria di merito del concorso è formata dalla commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dalla votazione complessiva conseguita da ciascun candidato, a cui si aggiungono i punti attribuiti ai titoli previsti nell'art. 6 comma 2, nonché a parità di merito quelli relativi all'art. 5 del D.P.R 487/1994.
- 3) L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria di merito, al fine di

procedere alla copertura di ulteriori posti vacanti a tempo indeterminato, con articolazione dell'orario a tempo pieno o parziale, nel rispetto dell'equilibrio finanziario e di bilancio. Si riserva altresì la possibilità di utilizzare la graduatoria per procedere ad assunzioni a tempo determinato, senza pregiudizio rispetto all'esercizio della facoltà precedente, nel rispetto dell'equilibrio finanziario di bilancio. L'esercizio delle riservate facoltà avviene senza pregiudizio alla posizione in graduatoria, con prevalenza all'assunzione a tempo indeterminato rispetto a quella a tempo determinato e, in subordine, all'assunzione a tempo pieno rispetto a quella a tempo parziale.

Art. 12

(modalità e calendario delle prove di esame)

- 1) I candidati dovranno presentarsi alle prove di esame, muniti di un documento di riconoscimento valido a pena di esclusione e di penna ad inchiostro nero o blu. I candidati non possono portare telefonini cellulari, palmari, calcolatrici, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né borse o simili.
- 2) La sede, il giorno e l'orario in cui avranno luogo le prove scritte, saranno resi noti con avviso pubblicato sul *B.U.R.A.* serie speciali concorsi.

Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto coloro che non hanno avuto comunicazione dell'esclusione dalla procedura concorsuale sono tenuti a presentarsi nella sede, nel giorno e nell'ora resi noti sul *B.U.R.A.*.

- 3) Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove orale e pratica, l'avviso per la presentazione sarà dato individualmente a mezzo di raccomandata a A.R., almeno venti giorni prima delle prove. Il suddetto avviso contiene altresì l'indicazione del voto ri-

portato dall'interessato a ciascuna prova scritta .

- 4) La seduta della prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico.

Art. 13

(presentazione dei titoli di preferenza a parità di punteggio)

- 1) Entro il termine perentorio di giorni quindici decorrenti dal giorno successivo a quello cui hanno sostenuto la prova orale con esito positivo, i candidati che abbiano superato le prove d'esame, devono presentare direttamente o far pervenire all'Ente D'Ambito Aquilano, la documentazione in carta semplice, attestante il possesso di eventuali titoli, a parità di merito, di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n° 487/1994 e succ. mod. ed int.
- 2) I suddetti titoli saranno valutati esclusivamente, se già dichiarati nella domanda di partecipazione e purchè risulti dai medesimi il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art 14

(approvazione e pubblicazione della graduatoria)

- 1) Il Direttore Generale dell'Ente D'Ambito, riconosciuta la regolarità del procedimento del concorso, approva la graduatoria con propria determina, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti per l'immissione nell'area di riferimento dei posti messi a concorso. Con il medesimo provvedimento il Direttore Generale dichiara vincitori del concorso i primi candidati risultanti idonei alle prove di esame che hanno riportato complessivamente il voto più alto, tenuto conto dei titoli ex art. 5 del D.P.R. 487/94.
- 2) La graduatoria di merito, nonché quella dei

vincitori del concorso, sono pubblicate all'albo dell'Ente D'Ambito Aquilano e sul B.U.R.A. della Regione Abruzzo.

Art. 15

(costituzione del rapporto)

- 1) Il superamento del concorso non costituisce garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Pertanto i candidati dichiarati vincitori vengono invitati a stipulare un contratto di lavoro individuale a tempo pieno ed indeterminato, per l'assunzione nell'area funzionale C, posizione economica 1, del Settore Tecnico dell'Ente D'Ambito Aquilano, ai sensi della normativa vigente.
- 2) Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal contratto individuale, dal contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dell'area regione e degli enti locali, in corso di vigenza.
- 3) Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, i vincitori devono presentare all'ufficio del personale dell'Ente D'Ambito Aquilano entro quindici giorni dalla data di ricezione di apposita richiesta:
 - A) Una dichiarazione sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi dell'articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante che gli stati, e fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione al concorso, non hanno subito variazioni. A norma dell'art 71 del D.P.R. n° 445/2000, l'Amministrazione effettuerà appositi controlli sulla veridicità delle predette dichiarazioni, con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci;
 - B) Un certificato medico, di data non ante-

cedente a sei mesi, dalla data di ricezione della citata richiesta, dal quale risulta che essi sono fisicamente idonei allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo professionale di Istruttore Tecnico, ivi comprese eventuali caratteristiche di disagio. Il certificato medico deve essere rilasciato dall'A.S.L. competente per residenza o domicilio ovvero, se il candidato risiede o si trova all'estero per motivi di studi o di lavoro da un medico di fiducia dell'autorità diplomatica o consolare italiana. L'Amministrazione tuttavia si riserva di accertare il requisito dell'idoneità fisica dei vincitori in qualsiasi momento.

- C) Una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs 30 marzo 2001, n° 165, e successive modificazioni.
- 4) Se i vincitori, senza giustificato motivo, non assumono servizio entro il termine stabilito decadono dall'assunzione.

Art. 16

(trattamento dei dati personali)

- 1) Ai sensi dell'art. 13 comma 1, del d.lgs 30 giugno 2003 n° 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ente D'Ambito Aquilano, Ufficio Amministrazione e Personale in L'Aquila Via del Falco 4, per le finalità di gestione del concorso e per i vincitori, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro medesimo.
- 2) Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.
- 3) Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico- economica del candidato.

- 4) L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano e alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- 5) Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'Ente D'Ambito Aquilano, Ufficio del personale, via del Falco 4, 67100 L'Aquila.
- 6) Il responsabile del trattamento è il funzionario del suddetto ufficio.
- 7) Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e succ. mod. ed int., è il Dott. Angelo Bonanni. Ogni ulteriore informazione può essere richiesta al seguente numero di telefono: 0862-413237 dell'Ente D'Ambito Aquilano.

Art. 17

(norma di salvaguardia)

- 1) Per quanto non previsto nel presente bando, valgono in quanto applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel regolamento "consortile sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi: norme di accesso", dell'Ente D'Ambito Aquilano ed in quanto compatibili con le disposizioni del presente bando le norme contenute nel D.P.R. n° 487/1994.
- 2) Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul *Bollettino della Regione Abruzzo*, serie speciale "Concorsi", all'Albo Pretorio del Comune di L'Aquila, e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° "serie speciale concorsi ed esami".

IL DIRETTORE
Angelo Bonanni

Segue allegato

SCHEMA DI DOMANDA

All'Ente d'Ambito Aquilano
Via del Falco n° 4
67100 L'Aquila

Il/La sottoscritt... chiede di essere ammess... al concorso pubblico, a tempo pieno ed indeterminato, per titoli ed esami, a due posti di Istruttore Tecnico, cat. "C" posizione economica 1, Ufficio di Programmazione e Controllo del ciclo idrico integrato - Settore Tecnico, dell'Ente d'Ambito Aquilano.

DATI ANAGRAFICI

COGNOME			
NOME		DATA DI NASCITA	
CODICE FISCALE			
COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA		PROV.	SESSO
COMUNE DI RESIDENZA	PROV.	C.A.P.	FRAZIONE, VIA E N. CIVICO
NUMERO TELEFONICO	Prefisso	Numero	
CELLULARE			
INDIRIZZO E.MAIL			

Il/La sottoscritt..., ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n° 445 dichiara quanto segue:

- a) è cittadino/a italiano/a;
- b) è fisicamente idoneo/a all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- c) rispetto all'obbligo di leva è nella seguente posizione
- d) gode dei diritti politici ed è iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di (Prov.....) ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) l'eventuali condanne penali riportate, anche all'estero e gli eventuali procedimenti penali pendenti in Italia ed all'estero;
- f) è in possesso del seguente titolo di studio conseguito nell'anno accademico/....., presso
- g) di conoscere quale lingua straniera della Comunità Europea
- h) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;

- i) di aver/non aver prestato servizio alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, nonché di aver risolto eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego per
- j) è portatore/portatrice della seguente tipologia di handicap, e richiede i seguenti ausili e tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova *;
- k) di non aver prestato servizio a nessun titolo presso pubbliche amministrazioni in regime di incompatibilità ai sensi dell'art 53 del d.lgs. 165/2001.
- l) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza, da far valere, a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito, così come previsto dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni
- m) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445 e succ. mod. ed int., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- n) di essere in possesso dei titoli previsti all'art. 6 comma 2 del bando di concorso
- o) il domicilio, compreso il numero di codice di avviamento postale, qualora diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano indirizzate le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di farne conoscere le successive variazioni
- p) Di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni ed integrazioni,

Data

Firma

Si allegano

*Il medesimo deve trasmettere idonea certificazione medica rilasciata da apposita struttura sanitaria, che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritt..... nato/a

il attualmente residente a

Via c.a.p. telefono,
codice fiscale, consapevole che le dichiarazioni mendaci
sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la
propria responsabilità che le copie dei seguenti documenti, composti dai fogli a fianco indicati, sono
conformi agli originali:

- a) composto da n..... fogli;
- b) composto da n..... fogli;
- c) composto da n..... fogli;
- d) composto da n..... fogli;
- e) composto da n..... fogli;

Luogo e data

.....

Il dichiarante

.....

(firma per esteso)

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
N. 4 L'AQUILA**

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici - U.O.C. di Radioterapia - Disciplina di Radioterapia

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 219 del 26.03.2007 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto di Dirigente Sanitario - Profilo Professionale: Medici - U.O.C. di Radioterapia - Disciplina di Radioterapia.

Al posto messo a concorso è attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale.

Il presente concorso è disciplinato dalle norme di cui al D.P.R. 20.12.79 n. 761, alla L.R. 3.9.84 n. 62, alla Legge 15.5.97 n. 127, al D.P.R. 10.12.97 n. 483, alla Legge 10.4.91 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro nonché al D. Leg.vo n. 229 del 19.6.1999 e successive modificazioni ed integrazioni.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego -con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette- è effettuato a cura della U.S.L., prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il

personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del D.P.R. 20.12.79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

- c) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- d) specializzazione nella disciplina per la quale è bandito il concorso, o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai Decreti del Ministero della Sanità 30.1.98 e 31.1.98 pubblicati sul supplemento ordinario alla G.U. n. 37 del 14.2.98. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 56 comma 2 del D.P.R. 10.12.97 n. 483 il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del predetto decreto è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le U.S.L. e le aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza;
- e) iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione allo stesso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso stesso.

**COMPILAZIONE E PRESENTAZIONE
DELLA DOMANDA**

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, datate, firmate ed indirizzate al Direttore Generale della A.U.S.L. n.

4 – P.O. “S.Maria di Collemaggio” 67100 L'Aquila- devono pervenire entro il perentorio termine del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di ammissione al concorso devono essere presentate direttamente all'Ufficio competente, ovvero inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale. Le domande di ammissione al concorso si considerano comunque prodotte in tempo utile soltanto se spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine, fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Per le domande presentate direttamente, l'Ufficio competente rilascerà apposita ricevuta.

Nella domanda, della quale è sotto riportato uno schema esemplificativo, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione dal concorso:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate (la mancata dichiarazione sarà equiparata ad ogni effetto di legge a dichiarazione negativa);
- 6) i titoli di studio posseduti ed il possesso degli altri requisiti specifici di ammissione richiesti;
- 7) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di

pubblico impiego;

- 9) il possesso di eventuali titoli di riserva o preferenza nella nomina;
- 10) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito fornite dall'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge 5.2.92 n. 104 dovrà specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per sostenere le prove di esame.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- a) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere d) ed e); i candidati aventi diritto all'applicazione dell'art. 56, comma 2, del D.P.R. 483/97 dovranno produrre, in luogo della specializzazione, certificato attestante il servizio di ruolo previsto dalla richiamata norma; il certificato di iscrizione all'Albo professionale deve essere rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;
- c) un "curriculum" formativo e professionale datato e firmato;

- d) gli eventuali documenti comprovanti il diritto a riserva o preferenza nella nomina ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 9.5.94 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) un elenco, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Tutta la documentazione non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi di quanto previsto dall'art.1 della legge 23.8.88 n. 370.

I requisiti ed i titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.79 n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Nelle certificazioni relative ad attività ambulatoriale interna prestata a rapporto orario presso strutture a diretta gestione delle aziende sanitarie e del Ministero della Sanità in base ad accordi nazionali deve essere indicato l'orario di attività settimanale.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto dall'art. 27 comma 7, del D.P.R. n. 483/97 dovrà essere prodotta documentazione attestante il conseguimento della specializzazione ai sensi del decreto legislativo 8.8.1991 n°.257 e successive modificazioni ed integrazioni.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati, dall'apposita Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute negli artt.11, 20, 21, 22 e 23 del D.P.R. n. 483/97.

Saranno valutate le seguenti categorie di titoli con il punteggio a fianco di ciascuna indica-

to:

- a) titoli di carriera: fino ad un massimo di 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: fino ad un massimo di 3 punti
- d) curriculum formativo e professionale: fino ad un massimo di 4 punti.

L'attribuzione dei punteggi nell'ambito delle suddette categorie sarà effettuata secondo quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 al quale si fa integrale riferimento.

Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale della A.U.S.L. nella composizione stabilita dall'art. 25 del D.P.R. n. 483/ 1997.

Le operazioni di pubblico sorteggio dei componenti previste dall'art. 25, lettera b), e dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. 483/97 avranno luogo alle ore 9,30 del trentesimo giorno successivo a quello del termine di scadenza delle domande di partecipazione al presente concorso, presso la Sede dell'U.O.C. Stato Giuridico ed Economico del Personale , P.O. "S.Maria di Collemaggio" - L'Aquila.

Qualora detto giorno sia festivo, le operazioni di sorteggio avranno luogo il primo giorno successivo non festivo, nella stessa sede ed alla stessa ora.

Nel caso che il sorteggio, per motivi di forza maggiore, non possa avere luogo nel giorno sopra indicato, ovvero qualora debba essere ripetuto a seguito di rinuncia da parte di componenti sorteggiati o per qualsiasi legittimo impedimento degli stessi a far parte della

Commissione Esaminatrice, lo stesso sarà effettuato senza ulteriore avviso, che si intende dato fin d'ora, nella stessa sede ed alla stessa ora ogni lunedì successivo non festivo fino al completamento delle operazioni di sorteggio.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame per il concorso, previste dall'art. 26 del D.P.R. 10.12.97 n. 483, sono le seguenti:

PROVA SCRITTA: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

PROVA PRATICA: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Tale prova dovrà essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

PROVA ORALE: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

PROCEDURE DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Per le procedure concorsuali si osservano le disposizioni di cui agli articoli 7 e segg. del D.P.R. 10.12.1997, n. 483.

Il diario delle prove scritte sarà pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana 4^a serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, sarà comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

L'ammissione alla prova pratica ed alla prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza rispettivamente nella prova scritta e nella prova pratica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alle prove pratica ed orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerle.

GRADUATORIA DEI PARTECIPANTI AL CONCORSO E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

La Commissione, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi ottenuti per i titoli e per le singole prove di esame e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

Il Direttore Generale della A.U.S.L., riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori del concorso con proprio provvedimento.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, nel rispetto di quanto disposto dalla legge

12.3.1999, n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo*.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI DEL CONCORSO

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre, entro un termine non inferiore a giorni 30 (trenta), tutta la documentazione in bollo prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro ed a regolarizzare in bollo tutti i documenti allegati alla domanda di ammissione. Nello stesso termine i destinatari, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs. n. 29/1993. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per questa Azienda, fatto salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 9, del vigente C.C.N.L. della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N.. Contemporaneamente sono effettuati, a cura dell'Azienda U.S.L., gli accertamenti sanitari di rito.

Scaduto inutilmente il termine prefissato per la produzione dei documenti, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Verificata la regolarità della documentazione si darà luogo alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui alla vigente normativa contrattuale.

Comporta la immediata risoluzione del rapporto di lavoro la mancata assunzione del servizio, salvo giustificato motivo, nella data indica-

ta dal contratto individuale di lavoro.

E' soggetto alla sanzione del licenziamento senza preavviso chi abbia conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

La partecipazione al concorso presuppone la integrale conoscenza da parte dei concorrenti delle norme e delle disposizioni di legge inerenti ai pubblici concorsi, delle forme e prescrizioni relative ai documenti ed atti da presentare e comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni alle quali l'assunzione deve intendersi soggetta, delle norme di legge vigenti in materia, delle norme regolamentari dell'Azienda U.S.L. e delle loro future eventuali modificazioni.

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano la materia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Complessa Stato Giuridico ed Economico del Personale/concorsi - P.O. "S.Maria di Collemaggio"- L'Aquila- dalle ore 11,30 alle ore 13,30 di tutti i giorni feriali escluso il sabato (Tel. n. 0862/368837).

Publicato nel *Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo* n. speciale concorsi del e, per estratto, nella G.U. n. del - 4° serie speciale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Roberto Marzetti

FAC - SIMILE DOMANDA DI AMMISSIONE:

AL Direttore Generale della A.U.S.L. n.4 – c/o P.O. "S.Maria di Collemaggio" -67100 L'AQUILA.

Il sottoscritto.....chiede di essere ammesso al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. posti di indetto da codesta Amministrazione con bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n del

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere nato il.....a.....
- b) di risiedere attualmente ain via.....n.....
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- d) di essere// non essere iscritto nelle liste elettorali (1);
- e) di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- f) di aver//non aver riportato condanne penali; (2)
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studioe dei seguenti requisiti specifici di ammissione.....;
- h) di essere in possesso dei seguenti titoli di riserva o preferenza nella nomina:.....;
- i) di aver/non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni; (3)
- l) di non essere incorso nella destituzione, dispensa o decadenza da precedente impiego presso la Pubblica amministrazione.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta al seguente indirizzo:

Sig Via (CAP)
 Comune Provincia (Telefono)

data

firma

- (1) in caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi, della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- (2) in caso affermativo specificare quali.
- (3) in caso affermativo, specificare la qualifica, i periodi e gli eventuali motivi di cessazione.

SERVIZIO B.U.R.A. Pubblicità ed Accesso

AVVISO AGLI UTENTI

Si comunica che la sede del Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo si è trasferita

da

Corso Federico II n. 51 - 67100 L'Aquila

a

Palazzo Farinosi - Branconi, Piazza San Silvestro - 67100 L'Aquila

si comunica inoltre che non ci sono state variazioni sui numeri telefonici e di fax

AVVISI

ERRATA CORRIGE E AVVISI DI RETTIFICA

L'avviso di rettifica è disposto quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono in esso riscontrati errori già contenuti nel documento originale. L'avviso di rettifica può essere disposto esclusivamente dall'autorità che ha disposto la pubblicazione dell'atto errato o dal suo superiore gerarchico, tramite nota scritta indirizzata alla Direzione del Bollettino.

L'errata corrige è disposta quando, successivamente alla pubblicazione sul Bollettino Ufficiale di un documento, vengono riscontrate difformità tra il testo originale e il testo pubblicato. La Redazione del Bollettino può disporre autonomamente l'errata corrige, previa intesa con gli estensori dell'atto da correggere.

In caso di correzione di avvisi contenenti bandi di gara e di concorso con termine di scadenza, la Direzione del Bollettino, di concerto con l'autorità estensore dell'atto, dispone che la pubblicazione dell'errata corrige o dell'avviso di rettifica non risulti pregiudicibile di situazioni giuridiche soggettive degli interessati ai documenti medesimi.

PALAZZO I. SILONE



**DIREZIONE AFFARI DELLA PRESIDENZA
POLITICHE LEGISLATIVE E COMUNITARIE, RAPPORTI ESTERNI**

SERVIZIO BURA PUBBLICITA' ED ACCESSO

**DIREZIONE - REDAZIONE E AMMINISTRAZIONE:
Palazzo Farinosi - Branconi. PIAZZA S. SILVESTRO
67100 - L'Aquila**

centralino: 0862 3631

Tel. 0862/364660 - 364661 - 364663 - 364670

Fax. 0862 364665

Sito Internet: <http://bura.regione.abruzzo.it>

e-mail: bura@regione.abruzzo.it